



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Prot. n. 46514

Abano T. 17/12/2019

Al Dipendente
Dott.ssa Francesca Aufiero
SEDE

OGGETTO: Proroga al 31/12/2020 dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata: "Comandante Polizia Locale".

IL SINDACO

RICHIAMATA la delibera di G.C. n.94 del 29/4/2019 avente ad oggetto "Revisione dell'Area delle Posizioni Organizzative: approvazione criteri generali e nuovo assetto ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018";

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 16 quater;

TENUTO CONTO della delibera di G.C. n. 69 del 06/10/2016 di adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente;

DATO ATTO dell'articolazione dei servizi a cui assegnare gli incarichi di posizione organizzativa e dei criteri di graduazione economica delle medesime;

RICHIAMATO l'avviso prot. 16908 del 7/5/2019, con il quale si è indetta una selezione interna tra il personale di Cat.D che si fosse dichiarato interessato a ricoprire uno o più incarichi di P.O.;

RICHIAMATO il proprio provvedimento prot. 18947 del 21/5/2019 con cui è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa denominato "Comandante della Polizia Locale" alla dott.ssa Francesca Aufiero con scadenza 31/12/2019

Rilevato che non sussistono modifiche nei presupposti dell'assegnazione dell'incarico e che pertanto è opportuno prorogare l'incarico in oggetto al 31/12/2020;

DISPONE

- Di affidare, alle medesime condizioni, alla dott.ssa Francesca Aufiero, dipendente di ruolo dell'Ente inquadrato nella Cat.D, l'incarico di posizione organizzativa relativa denominata "Comandante della Polizia Locale" comprendente i Servizi: **Polizia Locale e Protezione Civile**, fino al 31/12/2020;

In virtù di tale incarico, il titolare, che risponde funzionalmente al Sindaco, è incaricato delle funzioni direttive di carattere prettamente gestionale e delle funzioni di raccordo e coordinamento con altri uffici, funzionali all'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo, e segnatamente competente a:

- gestire i servizi di Polizia Locale, con funzione di responsabilità di procedimenti al fine di perseguire i risultati affidati con il conferimento degli incarichi;
- sovrintendere e coordinare l'attività istruttoria degli uffici relativa alle proposte di deliberazione di propria competenza, con la resa del parere di regolarità tecnica;
- adottare le determinazioni, gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- collaborare nella predisposizione degli atti di natura programmatoria (Bilancio, Rendiconto, Piano Esecutivo di Gestione ecc.);
- Monitorare e coordinare il lavoro delle risorse umane appartenenti ai servizi oggetto dell'incarico di Posizione Organizzativa;
- Adottare provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, nonché attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- Rilevare criticità e proporre soluzioni con riferimento al servizio o ai servizi oggetto dell'incarico di Posizione Organizzativa;

Inoltre, in conseguenza dell'incarico di Comandante del Corpo di P.L. del Comune di Abano T., il titolare dovrà, in base al Regolamento di Polizia Locale:

- a) provvedere all'organizzazione, la direzione e il coordinamento tecnico-operativo dei servizi e degli uffici, ivi compresa l'assunzione degli atti di gestione ordinaria del personale del Corpo (concessione di ferie, permessi, autorizzazione al lavoro straordinario, valutazione del personale ecc.);
- b) provvedere all'addestramento e alla formazione professionale degli addetti al Corpo di Polizia Locale;
- c) svolgere attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e programmi nonché il controllo dei relativi risultati;
- d) assicurare l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- e) esprimere i pareri sui progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti;
- f) proporre all'Amministrazione comunale atti e provvedimenti diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;
- g) emanare le direttive e le disposizioni interne al Corpo di Polizia Locale per assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politico-amministrativi, nonché delle direttive generali impartite dal Sindaco;
- h) coordinare i servizi e le operazioni di protezione civile demandata al Corpo di P.L.;
- i) informare il Sindaco su fatti, situazioni o necessità di particolare importanza e, nel caso, predisporre i conseguenti provvedimenti da adottare obbligatoriamente in virtù di norme cogenti;
- j) curare i rapporti con i responsabili degli altri settori comunali interessati all'espletamento di attività complementari o di supporto al fine di garantire maggiore speditezza e migliori effetti;
- k) attuare le disposizioni operative impartite dall'Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza e collaborare con le stesse nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali nel rispetto delle preve intese tra dette Autorità ed il Sindaco con particolare riguardo alle specifiche unità di personale messe a disposizione;

- l) rappresentare il Corpo di P.L. nelle relazioni interne ed esterne ed in occasione di funzioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche civili e religiose, ogni qualvolta ne sia data disposizione dal Sindaco;
- m) organizzare, dirigere e coordinare personalmente gli uffici e l'espletamento di servizi particolarmente importanti, delicati e complessi, allorché lo ritenga opportuno, ovvero in sostituzione degli ufficiali e sottoufficiali competenti assenti, impediti o negligenti;
- n) assegnare ed impartire, agli addetti alle diverse sezioni operative, le direttive affinché all'interno di ciascuna sezione operativa tutti gli Agenti di P.L. svolgano le rispettive funzioni;
- o) verificare con periodicità la funzionalità dei servizi e degli uffici;
- p) proporre encomi al personale distintosi in azioni di particolare valore sociale nel corso di fatti o avvenimenti di carattere eccezionale;
- q) contestare ai dipendenti appartenenti al Corpo gli addebiti inerenti a comportamenti anche omissivi, compiuti in violazione dei rispettivi doveri ed adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti che gli sono demandati;
- r) compiere quant'altro demandatogli dalle vigenti norme legislative e regolamentari, come ad esempio la gestione della Videosorveglianza ed il rilascio di permessi di sosta gratuita nel territorio comunale.

Si dispone che il presente atto sia comunicato all'interessata e sia pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente unitamente al cv dell'incaricato



IL SINDACO
Federico Barbierato

Firma per ricevuta