



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

0

DETERMINAZIONE

ORIGINALE

SETTORE: *II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA*

SERVIZIO: *MANIFESTAZIONI*

DETERMINA N° 465 del 26/05/2023

OGGETTO:

XXIII^ EDIZIONE ABANO DANZA FESTIVAL 2023- PROMOZIONE E SECURITY

Addi, 26/05/2023

IL RESPONSABILE P.O.

Federica TREVISANELLO

OGGETTO: XXIII^ EDIZIONE ABANO DANZA FESTIVAL 2023- PROMOZIONE E SECURITY.

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27 aprile 2023 con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27 aprile 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario Triennio 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 28.04.2023 con la quale è stato approvato Il Piano Esecutivo Di Gestione (Peg) Finanziario in termini di competenza per il triennio 2023-2025 e in termini di cassa per l'esercizio finanziario 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 28.04.2023 ad oggetto: "Approvazione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025", comprensivo del Piano triennale prevenzione corruzione, del Piano della performance 2023/2025 e del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018, con la quale veniva approvato il "Regolamento per la scelta del contraente negli affidamenti di lavori, servizi e forniture ex art. 36 comma 2 lett. A e B del D.Lgs 50/2016";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 12 novembre 2019 con la quale è stato approvato il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto il 17.09.2019, dalla Regione Veneto, dalle prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI e dall'UPI Veneto;
- la determinazione n. 355 del 04.05.2023 con la quale è stato approvato il programma del Festival Abano Danza 2023 e impegnate le somme necessarie per il pagamento dei cachet;

Considerato che, per la realizzazione degli spettacoli di danza programmati presso la Tensostruttura Magnolia, si rende necessario, prevedere un servizio di security e antincendio;

Visti i preventivi a tal proposito acquisiti, per l'effettuazione di tali servizi, come di seguito riportato:

- Ditta Securfox con prot 19741 del 24.05.2023;
- Ditta Top Secret Investigazioni con prot. 19903 del 25.05.2023;
- Ditta Ska Sikura con prot 19894 del 25.05.2023;

Preso atto che il costo indicato nelle due migliori offerte risulta esattamente lo stesso;

Dato atto che risulta opportuno applicare il principio della rotazione degli affidatari e quindi si ritiene di affidare il servizio di security e antincendio alla ditta Top Secret Investigazioni, cod forn 13046, per un importo pari ad € 878,40 iva 22% compresa, somma ritenuta congrua alla luce dell'indagine sopra riportata;

PREMESSO che è opportuno procedere con una campagna di promozione ed informazione degli eventi programmati per Abano Danza Festival con tutti i canali di comunicazione, tra i quali non può mancare la radio;

RITENUTO pertanto di procedere alla promozione di “Abano Danza Festival 2023” anche mediate una serie di spot radio mirati per fasce di utenti, che per le loro caratteristiche ed abitudini, non sarebbero altrimenti raggiungibili con altri canali di comunicazione;

CONSIDERATA la proposta pervenuta, da parte della ditta DEA srl - per Klasse Uno Network, con prot. 19937 del 25.05.2023, per la realizzazione e trasmissione di complessivi 504 spot radio promozionali come di seguito riportato

- Radio Bella e Monella fascia oraria 06.00 – 24.00 n. 168 spot da 15”;
- Radio Peter Pan fascia oraria 06.00 – 24.00 n. 168 spot da 15”;
- Radio Vibra fascia oraria 06.00 – 24.00 n. 168 spot da 15”

il tutto per un importo pari ad € 1.600,00 + iva 22%, somma ritenuta congrua per il servizio proposto;

RITENUTO quindi di incaricare la ditta DEA SRL cod. forn. 12825, per la realizzazione e trasmissione di spot radio promozionali, con riferimento al preventivo sopra richiamato, per un importo pari ad € 1.952,00 iva 22% compresa

Dato atto della congruità dei prezzi offerti, in relazione alle modalità e ai termini di esecuzione dei servizi;

Dato atto che la ditta DEA SRL risulta in regola nei confronti dell’INPS e INAIL come da Durc on line prot. INAIL_37255882;

Visto l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, come oggi derogato dall’art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e dall’art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1 della L. 108/2021, ai sensi del quale “[...] le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro”;

Precisato che la spesa complessiva di € 2.830,40 trova idonea copertura, nel Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, esercizio 2023, come di seguito riportato:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)	CIG
€ 658,80 Iva 22% compresa	1804	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALI	Top Secret Investigazioni cod forn 13046	2023	ZEB3B5206F

€ 219,60 Iva 22% compresa	2078	SPESE SVILUPPO ATTIVITA' TURISTICHE	Top Secret Investigazioni cod forn 13046	2023	ZEB3B5206F
€ 1.512,00 Iva 22% compresa	1804	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE	DEA SRL cod forn 12825	2023	Z8B3B52108
€ 440,00 Iva 22% compresa	1804/1	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE	DEA SRL cod forn 12825	2023	Z8B3B52108

Dato atto che saranno acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive in merito al possesso da parte dell'impresa dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato Atto altresì che sono stati avviati i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 e che in caso di riscontro negativo della verifica relativa alle certificazioni non ancora acquisite si provvederà ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

Dato atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;

Precisato che nei contratti e nelle lettere d'incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;

Accertato che, in relazione alla presente procedura, nessun soggetto coinvolto ha comunicato di trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- la L. 120/2020 e s.m.i.;
- la L. 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ed i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.Lgs 126/2014;
- l'art. 2 comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e dato

atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del medesimo decreto per cui, relativamente al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile unico del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

- il Codice di Comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;
- il provvedimento prot. n. 48100 del 28/12/2022 del dirigente del II° Settore Dott.ssa Rossella Menin con il quale si assegna fino al 31.12.2023 l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Culturali e Turistici", ai sensi dell'art. 16 bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attestata la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
2. di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, come indicato nelle premesse, per un importo pari ad € 2.830,40;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 2.830,40, del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, esercizio 2023 come di seguito specificato:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)	CIG
€ 658,80 Iva 22% compresa	1804	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALI	Top Secret Investigazioni cod forn 13046	2023	ZEB3B5206F
€ 219,60 Iva 22% compresa	2078	SPESE SVILUPPO ATTIVITA' TURISTICHE	Top Secret Investigazioni cod forn 13046	2023	ZEB3B5206F
€ 1.512,00 Iva 22% compresa	1804	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE	DEA SRL cod forn 12825	2023	Z8B3B52108
€ 440,00 Iva 22% compresa	1804/1	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE	DEA SRL cod forn 12825	2023	Z8B3B52108

4. di dare atto che le ditte e i dipendenti delle stesse sono tenuti per quanto di competenza all'osservanza delle norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e del Codice del Comportamento del Comune di Abano Terme integrativo del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nel sito dell'Ente, area Amministrazione Trasparente, al link:
http://www.abanoterme.net/uploads/Amministrazione.Trasparente/1.B/codice_comportamento_abanoterme.pdf, a cui i predetti devono riferirsi;
5. di dare atto che, in relazione alla presente procedura, nessun soggetto coinvolto ha comunicato di trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse;
6. di dare atto che nei contratti e/o nelle lettere d'incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di preventivo dalla ditta aggiudicataria questa decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;
8. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;
10. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Federica Trevisanello, Funzionario amministrativo con P.O. del Servizio Cultura, Manifestazioni, Turismo, Associazioni;
11. di assicurare la regolarità tecnica del presente provvedimento;
12. di dare atto che il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo dalla data dell'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.