



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

0

DETERMINAZIONE

ORIGINALE

SETTORE: *II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA*

SERVIZIO: *MANIFESTAZIONI*

DETERMINA N° 437 del 19/05/2023

OGGETTO:

ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI EVENTI 2023

Addi, 19/05/2023

IL RESPONSABILE P.O.

Federica TREVISANELLO

OGGETTO: ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI EVENTI 2023.

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27 aprile 2023 con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27 aprile 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario Triennio 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 28.04.2023 con la quale è stato approvato Il Piano Esecutivo Di Gestione (Peg) Finanziario in termini di competenza per il triennio 2023-2025 e in termini di cassa per l'esercizio finanziario 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 28.04.2023 ad oggetto: "Approvazione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025", comprensivo del Piano triennale prevenzione corruzione, del Piano della performance 2023/2025 e del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018, con la quale veniva approvato il "Regolamento per la scelta del contraente negli affidamenti di lavori, servizi e forniture ex art. 36 comma 2 lett. A e B del D.Lgs 50/2016";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 12 novembre 2019 con la quale è stato approvato il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto il 17.09.2019, dalla Regione Veneto, dalle prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI e dall'UPI Veneto;
- la determinazione n. 421 del 16.05.2023 con la quale veniva affidato il servizio di realizzazione della manifestazione Abano Zen 2023, presso il Parco Urbano Termale;

Considerato necessario, procedere all'individuazione di un service audio al fine di garantire una adeguata qualità degli eventi costituenti il programma 2023: Abano Zen dal 01 al 04 giugno 2023, sfilata di moda dell'istituto Ruzza presso il Museo Villa Bassi Rathgeb, Festa delle Associazioni il giorno 08 ottobre;

Visto che è stato acquisito, con prot. 18731/2023 un preventivo specifico per l'evento che garantisca tutte le esigenze operative delle manifestazioni di cui sopra, da parte della ditta Crisma Service di Cristiano Masiero, per un importo complessivo di € 3.504,80;

Ritenuto, quindi di incaricare, la ditta Crisma Service di Cristiano Masiero cod. forn 13741 del service audio, per i giorni dal 01 al 04 giugno funzionale all'evento Abano Zen 2023, come da preventivo sopra richiamato, il tutto per un importo complessivo di € 3.504,80 iva esente;

Considerato che saranno realizzati, durante l'estate, una serie di eventi presso il Museo Villa Bassi Rathgeb e che di conseguenza è necessario predisporre l'igienizzazione dei locali e dei bagni presenti al piano terra;

Dato atto che è stato, a tal proposito, acquisito un preventivo ricevuto da parte della ditta Skill Società Consortile arl con prot. 18669 del 17.05.2023, per un importo complessivo pari ad Euro 780,00 + iva 22%;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento del servizio di igienizzazione dei locali del Museo Villa Bassi Rathgeb, in corrispondenza degli eventi programmati nell'estate 2023, alla ditta Skill Società Consortile arl, cod. forn. 13663, per un importo pari ad € 951,60 iva 22% compresa;

Preso atto che a causa del maltempo alcuni eventi previsti all'aperto saranno effettuati presso il Teatro Marconi e ritenuto altresì di opzionare tale possibilità anche per il proseguo della stagione;

Ritenuto altresì di procedere all'affidamento diretto del servizio di fornitura di uno stabile per ospitare alcune eventi al Teatro Marconi – Parrocchia di San Lorenzo, con sede ad Abano Terme (PD), Via S. Pio X, 1, per l'importo complessivo di € 5.000,00 + IVA 22%;

Dato atto della necessità di ospitare la compagnia di Danza, composta da sei ballerini, dello spettacolo del 23 e 24 maggio 2023 proveniente dal Belgio dal 22 al 25 maggio e una giornalista di una rivista specializzata per la Danza, dal 19 al 20 maggio, che verrà in occasione dello spettacolo del 19 maggio per una recensione;

Preso atto del preventivo presentato dal Patria Terme Hotel con prot. 18999 del 18.05.2023, per il servizio di ospitalità sopra descritto, per l'importo complessivo pari ad € 947,00 somma ritenuta congrua considerato il periodo di alta stagione;

Dato atto che la sopra indicata ditta Patria Terme Hotel risulta in regola nei confronti dell'INPS come dichiarato dal DURC online prot. 37878451 INAIL_ agli atti dell'ente;

Dato atto della congruità dei prezzi offerti, in relazione alle modalità e ai termini di esecuzione dei servizi;

Dato atto che la ditta Crisma risulta in regola nei confronti dell'INPS come da Durc on line prot. INPS_34858207;

Dato atto che la ditta Skill Service risulta in regola nei confronti dell'INPS e INAIL come da Durc on line prot. INPS_34558742;

Dato atto che la ditta Parrocchia San Lorenzo Teatro Marconi risulta in regola nei confronti dell'INPS e INAIL come da Durc on line prot. INAIL_36776434;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, come oggi derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a), della L. 120/2020, ai sensi del quale “[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro”;

Precisato che la spesa complessiva di € 11.503,40, trova idonea copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, esercizio 2023, come di seguito specificato:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)

€ 3.504,80 Iva esente	2078	SPESE SVILUPPO ATTIVITA' TURISTICHE	Crisma Service di Cristiano Masiero Cod. forn. 13741	2023
€ 951,60 iva compresa	1801	SPESE PER PRESTAZIONI TECNICO-ORGANIZZATIVE PER MANIF.NI TURISTICHE/ALTRI EVENTI	Skill Società Consortile arl cod. forn. 13663	2023
€ 6.100,00 Iva compresa	1502	Affitti e noleggi per attività culturali	Parrocchia San Lorenzo - Teatro Marconi Cod. forn. 5990	2023
€ 947,00 Iva compresa	1804	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE CULTURALE	Patria Terme Hotel Cod. forn. 8577	2023

Dato atto che trattasi di servizi di importo inferiore a € 5.000,00, per il quale pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione come previsto dall'art. 1 comma 130 della Lg. 145/2018;

Dato atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso da parte dell'impresa dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto altresì che sono stati effettuati i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4;

Dato Atto che il soggetto indicato ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;

Dato atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;

Precisato che nei contratti e nelle lettere d'incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;

Accertato che, in relazione alla presente procedura, nessun soggetto coinvolto ha comunicato di trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- la L. 120/2020 e s.m.i.;
- la L. 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ed i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.Lgs 126/2014;
- l'art. 2 comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del medesimo decreto per cui, relativamente al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile unico del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
- il Codice di Comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;
- il provvedimento prot. n. 48100 del 28/12/2022 del dirigente del II° Settore Dott.ssa Rossella Menin con il quale si assegna fino al 31.12.2023 l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Culturali e Turistici", ai sensi dell'art. 16 bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attestata la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
2. di incaricare le ditte di cui alle premesse per i servizi funzionali alla realizzazione degli eventi della stagione 2023;
3. di impegnare la somma complessiva di € 11.503,40 del bilancio 2023 come di seguito riportato:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)	CIG
€ 3.504,80 Iva esente	2078	SPESE SVILUPPO ATTIVITA' TURISTICHE	Crisma Service di Cristiano Masiero cod forn 13741	2023	Z6A3B3590B
€ 951,60 iva	1801	SPESE PER PRESTAZIONI TECNICO-ORGANIZZATIVE PER MANIF.NI TURISTICHE/ALTRI EVENTI	Skill Società Consortile arl cod. forn. 13663	2023	Z0F3B330D4

compresa					
€ 6.100,00 Iva compresa	1502	Affitti e noleggi per attività culturali	Parrocchia San Lorenzo - Teatro Marconi Cod. forn. 5990	2023	Z383B32F22
€ 947,00 Iva compresa	1804	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE CULTURALE	Patria Terme Hotel Cod. forn. 8577	2023	Z873B3A483

4. di dare atto che le ditte e i dipendenti delle stesse sono tenuti per quanto di competenza all'osservanza delle norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e del Codice del Comportamento del Comune di Abano Terme integrativo del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nel sito dell'Ente, area Amministrazione Trasparente, al link: http://www.abanoterme.net/uploads/Amministrazione.Trasparente/1.B/codice_comportamento_abanoterme.pdf, a cui i predetti devono riferirsi;
5. di dare atto che, in relazione alla presente procedura, nessun soggetto coinvolto ha comunicato di trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse;
6. di dare atto che nei contratti e nelle lettere d'incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di preventivo dalla ditta aggiudicataria questa decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;
8. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;
10. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Federica Trevisanello, Funzionario amministrativo con P.O. del Servizio Cultura, Manifestazioni, Turismo, Associazioni;
11. di assicurare la regolarità tecnica del presente provvedimento;
12. di dare atto che il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo dalla data dell'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura

finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.