



Comune di Abano Terme

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2022**

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	8
Attività tributaria	10
Attività amministrativa	11
Commento	14
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	45
Equilibrio parte corrente e parte capitale	46
Risultato della gestione	49
Utilizzo avanzo di amministrazione	51
Gestione dei residui	52
Obiettivo di finanza pubblica	55
Indebitamento	56
Strumenti di finanza derivata	57
Conto del patrimonio	58
Conto economico	59
Riconoscimento debiti fuori bilancio	60
Spesa per il personale	62
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	63
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	64
Firma e certificazione	65

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	20.101	20.265	20.249	20.317	20.391

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
Bano Gian Pietro	Assessore ai "Lavori pubblici-Affari legali"
Berto Ermanno	Assessore alle "Attività produttive-Manifestazioni-Associazioni"
Gallocchio Virginia	Assessore ai "Servizi Sociali"
Pollazzi Cristina	Assessore alla "Pubblica Istruzione-Cultura"
Pozza Francesco	Vice-Sindaco e Assessore al "Bilancio-Tributi-Servizi Demografici-Sport-Innovazione-Terme-Turismo"

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
Amato Giovanni	Consigliere
Bianchin Giuseppe	Consigliere
Bollino Paolo	Consigliere
Meggiolaro Katia	Consigliere
Sperandii Anna Maria	Consigliere
Pege Lidia	Consigliere
Maragotto Filippo	Consigliere
Bottin Raffaele	Consigliere
Tondello Alessandra	Consigliere
Peschiera Isabella	Consigliere
Rossanda Silvia (surroga Boccardo Emanuele)	Consigliere
Martinati Chiara (surroga Tambozzo Fabio)	Consigliere
Tentori Maurizio	Consigliere
Lazzaretto Monica	Consigliere
Lazzaro Matteo	Consigliere
Chiarelli Stefania	Consigliere

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:	Nessun Direttore generale
Segretario:	dott. Fulvio Brindisi
Dirigenti (num):	1
Posizioni organizzative (num):	10
Totale personale dipendente (num):	108

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici
Settore "Servizi Amministrativi"	Affari legali-Assicurativi-Contratti-Servizi generali Segreteria generale-Relazioni con il pubblico-Trasparenza-Anticorruzione

	Servizi Demografici
	Centro Elaborazione Dati
	Polizia mortuaria
	Contratti
Settore "Servizi Finanziari e alla Persona"	Risorse umane e ciclo della performance
	Servizi Economici (Ragioneria-Economato-Trattamento economico del Personale)
	Tributi
	Servizi Educativi
	Servizi Sociali-ERP
	Biblioteca
	Musei
	Sport e manifestazioni
	Associazioni
	Termalismo
	Cultura e Turismo
Settore "Governo del Territorio"	Lavori pubblici e manutenzioni-Sicurezza-Viabilità-Verde
	Patrimonio e Inventario
	Ambiente
	Espropri
	Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)-S.I.T.
	S.U.A.P.-Attività produttive
	Urbanistica
Settore "Polizia locale"	Polizia locale
	Protezione civile

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Servizi finanziari e alla Persona/Pubblica Istruzione
Criticità riscontrate	In fase di avvio del mandato è stata riscontrata la necessità di sostenere le scuole in maniera efficace verso la promozione di attività e di un'offerta formativa che fosse innovativa e in linea con le moderne programmazioni pedagogiche, rispettosa delle esigenze dei bambini e dei ragazzi e delle loro famiglie.

Soluzioni realizzate	Durante gli anni di mandato l'azione è stata guidata dall'intento di rafforzare in tutti la curiosità del Sapere, la capacità del confronto costruttivo e competente sulle linee del concetto di learning for life, offrendo varie opportunità in relazione alle proprie inclinazioni e puntando su una scuola di valori e principi, che, partendo dai talenti individuali, getti le basi per la formazione di un adulto/cittadino consapevole. Nell'ottica di sostenere il più possibile le famiglie, sono stati realizzati servizi di supporto alla frequenza scolastica come il post e il pre scuola, il trasporto scolastico e i dopo scuola. Durante gli anni del mandato è stata costruita una fattiva collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo e sono state introdotte forme innovative di didattica, come la scuola senza zaino, la scuola nel verde e la sperimentazione DADA che hanno provocato un aumento di iscrizioni in alcuni plessi e nuova vitalità al sistema di apprendimenti. Per fare questo è stato necessario impegnare risorse nell'acquisto di specifici arredi e materiali che sostenessero l'impostazione didattica. Per affrontare il periodo di chiusura delle scuole a causa della diffusione del Covid, sono state sostenute le famiglie più fragili per consentire ai bambini e ragazzi l'attivazione della didattica a distanza.
Settore/Servizio Criticità riscontrate	Servizi finanziari e alla Persona/Servizi Educativi 0-6 anni In fase iniziale del mandato tutto il segmento dei servizi educativi 0/6 anni presentava la necessità di adeguarsi al decreto legislativo 65/2017 e alle indicazioni relative alla creazione di un sistema educativo integrato. Nel corso del mandato sono sorte nuove esigenze legate alla pandemia e alla chiusura, totale e parziale, dei servizi. Inoltre si è riscontrata la necessità di introdurre proposte innovative dal punto di vista dell'approccio metodologico e dell'offerta formativa.
Soluzioni realizzate	Sono stati organizzati eventi e percorsi formativi con educatori e insegnanti al fine di introdurre i piani di riflessione e intervento relativi al sistema integrato 0/6 anni. Di particolare rilievo il Convegno del 2019 dal titolo "Il sistema integrato da zero a sei anni: una risorsa di qualità per bambine e bambini" e l'attivazione del Tavolo di coordinamento zero-sei anni che ha riunito tutti i servizi educativi del territorio. Nei nidi sono state introdotte proposte educative innovative riguardanti la musica e la lingua inglese. Le scuole dell'infanzia paritarie sono state sostenute attraverso la stipula di una Convenzione che ha necessariamente dovuto prevedere maggiori costi per andare incontro alle esigenze di sanificazione degli ambienti e di riduzione del numero di bambini per sezione. Grande attenzione è stata dedicata ai genitori con iniziative appositamente pensate per sostenere la genitorialità e la centralità della famiglia nel complesso compito educativo.
Settore/Servizio Criticità riscontrate	Servizi finanziari e alla Persona/Servizi Sociali L'azione dei servizi sociali in questi anni di mandato ha dovuto confrontarsi con alcune importanti criticità. In particolare la crisi economica associata all'emergenza sanitaria, si è abbattuta pesantemente sul tessuto sociale cittadino a più livelli (economico, abitativo, lavorativo e sociale) creando quindi bisogni nuovi e avvicinando al servizio cittadini che si sono trovati in situazione di disagio prima non conosciuta.
Soluzioni realizzate	Di fronte a nuove criticità la sfida del servizio sociale è stata quella di organizzarsi raccogliendo i bisogni dei cittadini, sensibilizzandosi ai bisogni emergenti e fornendo risposte, non solo di tipo contributivo e di sostegno economico, ma soprattutto in termini di progettualità di vita, fornendo stimoli e tracciando percorsi quanto più individualizzati che favorissero la crescita personale, l'autonomia e i processi di inclusione sociale di famiglie, di minori, di adulti e di anziani.
Settore/Servizio Criticità riscontrate	Servizi finanziari e alla Persona/Sport Nell'ambito delle attività sportive si sono rilevati diversi fattori di intervento: dalla necessità di provvedere alle manutenzioni di impianti e aree ludico- sportive, alla necessità di promuovere, soprattutto nei giovani l'attività sportiva e infine la necessità di sostenere la ricchezza di associazioni che offrono servizi di alta qualità sul territorio cittadino.
Soluzioni realizzate	Negli anni del mandato, gli ultimi pesantemente colpiti dalle restrizioni dovute al Covid, si è lavorato per portare a termine una notevole serie di lavori di manutenzione, rifacimento e ammodernamento di strutture in maniera da rendere sempre più funzionale l'offerta degli ambienti sportivi rivolti a tutte le fasce di età della popolazione. Si sono messe in campo risorse per la promozione sportiva nelle scuole, risorse a sostegno diretto dei giovani atleti e infine, soprattutto negli anni delle chiusure per la pandemia, si è pensato a sostenere l'insieme delle Associazioni perché potessero ritornare in azione con energia a restrizione risolta. Il tutto pensando all'organizzazione di attività ed eventi con un ampio spazio di azione andando da realtà locali, a realtà di respiro nazionale e internazionale.
Settore/Servizio Criticità riscontrate	Servizi Amministrativi/Segreteria Generale Il servizio coordina l'attività degli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio) e relative commissioni fornendo loro ogni supporto necessario; organizza e gestisce i servizi di supporto a tutti gli uffici comunali quali il centralino, il protocollo, le notificazioni degli

Soluzioni realizzate	<p>atti; collabora e affianca l'Ufficio di Staff. L'ufficio di Staff si occupa di accogliere il cittadino che intende rapportarsi con gli amministratori, cura la corrispondenza e l'agenda degli amministratori, gestisce l'attività di patrocinio, di rappresentanza e le cerimonie istituzionali. La maggiore criticità nel quinquennio considerato origina dall'emergenza COVID-19: gli uffici hanno dovuto supportare l'Amministrazione nel mettere in atto iniziative per fronteggiare l'epidemia in supporto degli altri uffici dell'Ente e coordinandosi con gli stessi.</p> <p>A tale fine ci si è avvalsi della collaborazione con le associazioni di volontariato ed è stato implementato l'utilizzo dei social media e delle tecnologie smart utili a raggiungere i destinatari in tempo reale. Si fa presente, inoltre, che le sedute degli organi collegiali si sono tenute in modalità telematica.</p>
Settore/Servizio Criticità riscontrate	<p>Servizi Amministrativi/Affari Legali</p> <p>Il servizio Affari Legali gestisce e monitora l'andamento delle pratiche legali (giudiziali e stragiudiziali), curando i contatti e i rapporti con i professionisti incaricati; organizza e sovrintende l'attività dell'Ufficio Assicurazioni. Le criticità rilevate originano dall'alta contenziosità dell'Ente.</p>
Soluzioni realizzate	<p>L'Ufficio Assicurazioni, gestisce il rapporto con il Broker dell'Ente e monitora i sinistri sotto franchigia. L'ufficio si occupa, inoltre, della gestione del contratto relativo alla pulizia degli immobili comunali e di quello di concessione del servizio di somministrazione di bevande e snacks mediante distributori automatici.</p> <p>Nel quinquennio di riferimento, al fine di incrementare il confronto concorrenziale, l'Ente si è dotato di un elenco di professionisti esterni cui affidare singoli incarichi di difesa legale ed è stato costituito il fondo soccombenza, finanziato con l'avanzo di amministrazione, per poter ottemperare alle sentenze di condanna alla rifusione delle spese legali senza intaccare la disponibilità finanziaria in competenza.</p> <p>Per quanto attiene l'ufficio Assicurazioni sono state implementate le assicurazioni dell'Ente già in essere (tra le altre è stata stipulata una polizza per rischi derivanti da cyber attacchi e hackeraggio). Vista la difficoltà di previsione per l'accantonamento delle somme necessarie per il rimborso dei sinistri R.C. Terzi, considerato che a carico dell'Ente è prevista una franchigia attualmente di euro 20.000,00, (tale importo ha permesso di ottenere un premio non particolarmente oneroso), è stato istituito il fondo per risarcimento danni R.C.T. Considerati il numero dei sinistri R.C.T. che si verificano annualmente e l'elevato importo della franchigia, l'Ente si avvale di una società esterna per la gestione dei sinistri sotto franchigia che garantisce la messa a disposizione di un team di professionisti composto da un legale con pluriennale esperienza in materia di responsabilità civile della Pubblica Amministrazione, nonché un medico-legale e un ingegnere e perito.</p>
Settore/Servizio Criticità riscontrate	<p>Servizi finanziari e alla Persona/Terme</p> <p>In fase iniziale del mandato si è presentata la necessità di creare dei rapporti con i partner della O.G.D Terme e Colli costituita nel 2016 ma di fatto avviata nel 2017. Si è partecipato ai numerosi incontri sia di formazione sia di organizzazione della destinazione favorendo tutte le azioni volte a creare lo spirito di squadra necessario all'avvio di progetti condivisi. Vi era inoltre un'assenza importante d'investimento sulla promozione delle Terme sia a livello nazionale sia internazionale.</p>
Soluzioni realizzate	<p>L'Amministrazione di Abano Terme ha fatto fronte a tale assenza finanziando per conto dell'OGD la promozione su testate austriache e tedesche (mercati tradizionali delle Terme) e con spot su tv e radio nazionali. A seguito delle difficoltà emerse nel periodo della pandemia sono stati programmati ulteriori interventi promozionali con video appositamente pensati allo scopo di rilanciare le Terme.</p>
Settore/Servizio Criticità riscontrate	<p>Servizi Finanziari e alla Persona/Manifestazioni</p> <p>A fronte di una programmazione di alcuni eventi tradizionali vi era la duplice necessità di introdurre eventi nuovi e di programmare tutta l'attività dell'anno entro la fine dell'anno precedente così da poter fornire agli albergatori l'occasione di proporre pacchetti di soggiorni legati a specifici eventi. Altro aspetto critico la comunicazione degli eventi in modo efficace.</p>
Soluzioni realizzate	<p>Si è provveduto a programmare le diverse necessità su base biennale dei servizi annessi agli eventi quali: stampati, service, grafica, Siae, ecc... consentendo in questo modo una velocizzazione delle pratiche. La programmazione è stata definita tra dicembre e febbraio per tutto l'anno, riducendo l'improvvisazione e rendendo il servizio più efficace. La comunicazione è migliorata grazie all'utilizzo dei social, pagina Fb e Instagram del Comune, sito. Sono stati acquistati due totem sui quali vengono inserite le locandine degli eventi settimanalmente. Questi totem sono stati posizionati rispettivamente in isola pedonale nel Parco Urbano.</p> <p>Nel corso del mandato sono sorte nuove esigenze legate alla pandemia e alla chiusura, totale e parziale, degli eventi. L'emergenza è stata affrontata garantendo, grazie ai servizi affidati di safety e security ad aziende specializzate, il rispetto delle normative anti-covid. Questo ha consentito di continuare con gli eventi, adattandoli alle normative anti-covid.</p>

Settore/Servizio Criticità riscontrate	Servizi Finanziari e alla Persona/Cultura Il primo aspetto critico che l'amministrazione ha dovuto affrontare è stato quello legato al finanziamento della Regione finalizzato all'apertura del museo di Villa Bassi Rathgeb rimasto sospeso a lungo con il rischio concreto di dover essere restituito.
Soluzioni realizzate	La situazione è stata affrontata da subito e a dicembre 2018 il museo è stato aperto rispondendo così all'esigenza di mantenere il cospicuo contributo regionale e mantenendo la promessa di aprire il Museo in attesa da 40 anni. Il Museo è stato dotato di un adeguato impianto di videosorveglianza e di sicurezza e da subito ha iniziato a ospitare mostre di rilievo nazionale. Altra sfida è stata promuovere "la Cultura della città", favorendo la scoperta, valorizzazione e utilizzo dei luoghi ad essa deputati, quali appunto il Museo, il Montirone e la Biblioteca. Per rispondere a questa sfida sono state programmate diverse iniziative nei luoghi suddetti e, anche durante le "chiusure" legate alla pandemia, l'attività culturale non è mai stata sospesa grazie ai social, agli investimenti tecnologici e al lavoro di rete e di collaborazioni create per sostenere la cultura ad Abano Terme.
Settore/Servizio Criticità riscontrate	Servizi Finanziari e alla Persona/Associazioni Due gli aspetti critici: l'adeguamento degli statuti e delle forme associative alla nuova riforma del terzo settore e la pandemia che ha ridotto notevolmente le possibilità di azione delle stesse.
Soluzioni realizzate	L'amministrazione ha risposto fornendo sostegno alle associazioni attraverso una stretta collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Padova e Rovigo, attraverso consulenze dedicate ai vari temi affrontati dalla riforma e con sostegni economici.
Settore/Servizio Criticità riscontrate	Polizia Locale All'inizio del mandato era urgente fare una ricognizione dello stato del sistema di videosorveglianza. Alcuni impianti erano obsoleti mentre mancava totalmente la copertura in alcune aree del territorio. Ulteriore elemento su cui intervenire era l'esigenza rappresentata dai cittadini per una maggiore presenza di PL nei quartieri, si è quindi provveduto ad aumentare i servizi di presidio in tutto il territorio. Altra criticità era rappresentata dalla Zona Pedonale: moltissimi veicoli vi accedevano nonostante la sorveglianza del personale in divisa.
Soluzioni realizzate	I locali del Comando apparivano inadeguati in ragione del numero degli addetti e dei servizi erogati. I lavori di rifacimento della sede, degli impianti elettrici, di ampliamento, di rifacimento pavimentazione, sostituzione arredi e insegne hanno avuto inizio nei primi mesi del 2019 e sono terminati nel mese di dicembre. Altro punto cruciale era la necessità di intervenire nella gestione informatica delle segnalazioni, dei servizi, delle telefonate; nell'adeguamento della normativa esistente in alcuni ambiti e dell'organico del Corpo. Dal 2017 se è proceduto ad un affidamento della manutenzione dell'impianto di videosorveglianza, alla realizzazione di un ulteriore impianto per la sorveglianza in tutti i quartieri del territorio e alla sostituzione degli impianti vecchi. Il sistema è stato quindi completato con l'aggiunta della videosorveglianza mobile e di un regolamento che ha disciplinato in modo compiuto la materia. E' stato predisposto uno studio per trovare le soluzioni ottimali che consentissero di mettere in sicurezza l'area della Zona Pedonale; nel 2018 è stata istituita la Zona a Traffico Limitato e nel 2019 sono state installate le telecamere agli accessi ottenendo una diminuzione dei transiti di oltre la metà. I lavori di rifacimento della sede del Comando, degli impianti elettrici, di ampliamento, di rifacimento pavimentazione, sostituzione arredi e insegne hanno avuto inizio nei primi mesi del 2019 e sono terminati nel mese di dicembre. Il Comando dal 2018 ad oggi è stato dotato di impianti tecnologici e informatici che permettono la registrazione delle telefonate e l'archiviazione di tutte le segnalazioni pervenute anche verbalmente, consentendo di dare maggiori servizi ai cittadini. Sono stati aggiornati 5 Regolamenti ed emanati 4 Regolamenti nuovi. Durante il mandato sono stati espletati, infine, n. 2 concorsi per l'assunzione di nuovi Agenti, attestando l'organico ora a 18 unità ed è stata sensibilmente abbassata l'età media degli appartenenti al Corpo.
Settore/Servizio Criticità riscontrate	Protezione Civile All'inizio del mandato la maggiore criticità era dovuta all'assenza di un Piano di Protezione Civile realizzato a norma delle disposizioni legislative di ultima emanazione. Altra problematica era costituita dalla mancanza di adeguate dotazioni tecniche.
Soluzioni realizzate	E' stato quindi particolarmente laborioso arrivare all'approvazione il 29 dicembre del 2020 del Nuovo Piano di Protezione Civile che fotografa il territorio consentendo alle istituzioni chiamate a fronteggiare un'emergenza, un pronto intervento. Si è, inoltre, provveduto a fornire al gruppo tutto il materiale necessario per gli interventi di emergenza.

	Importante è stato, infine, la modifica dello statuto e l'adozione di un Regolamento per disciplinare le attività del gruppo.
Settore/Servizio	Suap
Criticità riscontrate	La prima criticità alla quale si è deciso di intervenire era l'organico dell'Ufficio. Era, inoltre, importante intervenire in alcune materie che non avevano una regolamentazione: le attività dello spettacolo viaggiante e l'occupazione di suolo pubblico mediante Dehors. All'inizio del mandato era, altresì, evidente la necessità di animare il Parco Urbano Termale.
Soluzioni realizzate	E' stata assunta una nuova risorsa umana nell'organico che ha permesso di erogare alle Imprese servizi aggiuntivi grazie anche alla convenzione con la Camera di Commercio. Alla mancanza di regolamentazione si è riposto con l'adozione dei rispettivi regolamenti, nell'anno 2019 e 2018. Per animare il Parco Urbano Termale si è pensato di pubblicare, a partire dall'anno 2018, un bando per l'assegnazione degli spazi e l'organizzazione di mercatini a idonee Ditte.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2017		2021	
	No	Si	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti		X		
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X			
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X			
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X			
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X			
Spese personale rispetto entrate correnti	X			
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X			
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X			
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X			
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X			
Incidenza spese rigide su entrate correnti			X	
Incidenza incassi entrate proprie			X	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente			X	
Sostenibilità debiti finanziari			X	
Sostenibilità disavanzo a carico esercizio			X	
Debiti riconosciuti e finanziati			X	
Debiti in corso riconoscimento o finanziamento			X	
Effettiva capacità di riscossione			X	
Numero parametri positivi	1		Nessuno	

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Lo Statuto comunale non è stato modificato dall'ultima versione del 2013.

Sono stati adottati i seguenti nuovi Regolamenti dal Consiglio Comunale:

1. C.C. n. 9 del 26/02/2018 "approvazione nuovo Regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali".
2. C.C. n. 36 del 28/06/2018 "approvazione del Regolamento di gestione della numerazione civica";
3. C.C. n. 37 del 28/06/2018 "museo civico di Abano Terme villa comunale Roberto Bassi Rathgeb" - approvazione Regolamento";
4. C.C. n. 44 del 30/07/2018 "approvazione del Regolamento per la scelta del contraente negli affidamenti di lavori, servizi e forniture ex art. 36 comma 2 lett. A) e b) del d.lgs. 50/2016";
5. C.C. n. 78 del 19/12/2018 "approvazione Regolamento comunale sulle attività dello spettacolo viaggiante";
6. C.C. n. 2 del 25/02/2019 "approvazione del Regolamento in materia di accesso civico";
7. C.C. n. 11 del 29/03/2019 "approvazione Regolamento comunale per il rilascio, rinnovo e revoca delle autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'allestimento di dehors o attrezzature rimovibili per attività commerciali";
8. C.C. n. 22 del 29/04/2019 "istituzione giardino dei giusti dell'umanità di Abano Terme- approvazione del Regolamento";
9. C.C. n. 51 del 18/11/2019 "approvazione Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale e nelle sedi comunali";
10. C.C. n. 60 del 23/12/2019 "approvazione del Regolamento di polizia idraulica";
11. C.C. n. 5 del 02/03/2020 "approvazione del Regolamento per l'utilizzo di prodotti fitosanitari in prossimità dei centri abitati e abitazioni";
12. C.C. n. 11 del 08/06/2020 "approvazione Regolamento edilizio ai sensi dell'articolo 4 comma 1 sexies del d.p.r. N.380/2001";
13. C.C. n. 20 del 08/06/2020 "approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria";
14. C.C. n. 27 del 29/06/2020 "approvazione nuovo Regolamento per la tutela e valorizzazione dei prodotti tipici locali e per l'istituzione della de.co. (denominazione comunale)";
15. C.C. n. 44 del 29/09/2020 "Regolamento generale delle entrate";
16. C.C. n. 9 del 05/03/2021 "Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati - approvazione";
17. C.C. n. 10 del 05/03/2021 "approvazione nuovo Regolamento del commercio su aree pubbliche";
18. C.C. n. 20 del 14/06/2021 "approvazione del Regolamento di polizia mortuaria ed edilizia cimiteriale";
19. C.C. n. 44 del 17/09/2021 "approvazione del Regolamento del verde";
20. C.C. n. 47 del 27/09/2021 "istituzione consulta dei giovani del comune di Abano Terme - approvazione statuto e Regolamento";
21. C.C. n. 64 del 06/12/2021 "approvazione Regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza ai sensi della l. 689/81".

Il Consiglio Comunale ha inoltre modificato alcuni Regolamenti con le seguenti deliberazioni:

1. C.C. n. 32 del 27/12/2017 "adozione della variante puntuale al piano regolatore generale, per la modifica al vigente Regolamento edilizio con le procedure previste ai sensi della l.r. 61/85 art. 50 comma 4 lett. L, "predisposizione allaccio per l'installazione di infrastrutture elettriche per la ricarica dei veicoli ai sensi dell'art. 4 comma 1-ter del d.p.r. 380/01";
2. C.C. n.12 del 26/02/2018 "addizionale comunale all'I.R.P.E.F. (imposta sul reddito delle persone fisiche). Modifica Regolamento comunale";
3. C.C. n.23 del 14/05/2018 "approvazione della variante puntuale al piano regolatore generale, per la modifica al vigente Regolamento edilizio con le procedure previste ai sensi della L.R. 61/85 art. 50 comma 4 lett. L, "predisposizione allaccio per l'installazione di infrastrutture elettriche per la ricarica dei veicoli ai sensi dell'art. 4 comma 1-ter del d.p.r. 380/01";
4. C.C. n. 38 del 28/06/2018 "modifiche ed integrazioni al Regolamento comunale per la disciplina dell'attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing";
5. C.C. n. 39 del 28/06/2018 "modifica del Regolamento degli orti sociali";
6. C.C. n. 73 del 29/11/2018 "modifica al Regolamento comunale sui controlli interni";
7. C.C. n. 62 del 23/12/2019 "modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno";
8. C.C. n. 63 del 23/12/2019 "approvazione modifica Regolamento di polizia urbana con l'introduzione di norme per la sicurezza urbana, una civile convivenza e il benessere degli animali";
9. C.C. n. 9 del 08/06/2020 "modifica e integrazione al Regolamento comunale per l'erogazione di prestazioni e servizi sociali a favore di persone in disagio socio-economico: disposizioni per l'accesso e la frequenza ai centri diurni a favore di persone non autosufficienti";
10. C.C. n. 26 del 29/06/2020 "aggiornamento del Regolamento in materia di procedimento amministrativo";

11. C.C. n. 28 del 29/06/2020 "modifiche al Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche";
12. C.C. n. 54 del 30/11/2020 "modifica del Regolamento e proroga mandato del consiglio comunale dei ragazzi della città di Abano Terme";
13. C.C. n. 2 del 19/02/2021 "approvazione modifica al "Regolamento comunale per l'installazione e l'esercizio delle stazioni radio base di telefonia mobile" ed aggiornamento del "piano territoriale per l'installazione di stazioni radio base per la telefonia mobile".
14. C.C. n. 8 del 05/03/2021 "approvazione modifiche al Regolamento dell'imposta di soggiorno della città di Abano Terme";
15. C.C. n. 30 del 30/06/2021 "Regolamento I.U.C. Capo IV "La tassa sui rifiuti (tari)". Modifiche";
16. C.C. n. .65 del 06/12/2021 "modifiche al Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati".

Sono stati, infine, approvati i seguenti nuovi regolamenti dalla Giunta Comunale:

1. G.C. n. 204 del 05/11/2019 "approvazione del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113 del codice degli appalti";
2. G.C. n. 205 del 05/11/2019 "adozione nuovo Regolamento aziendale in materia di orario di lavoro, di servizio mensa e di permessi retribuiti per i dipendenti del comune di Abano Terme";
3. G.C. n. 256 del 23/12/2019 "adozione del Regolamento in materia di ciclo della performance ed approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance 2020";
4. G.C. n. 32 del 27/02/2020 "modifica dell'art.10 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive";
5. G.C. n. 192 del 22/12/2020 "Regolamento per la disciplina del lavoro agile".

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

ICI / IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4,80	4,80	4,80	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	8,80	8,80	8,80	10,00	10,00
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Addizionale IRPEF	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Costo pro capite	80,48	69,73	69,60	69,60	68,28

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

Il C.C. di Abano Terme ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni con deliberazione n. 3 del 07/03/2013 ed è stato successivamente modificato con deliberazione del C.S. n.16 del 28/7/2016 e con deliberazione di C.C. n. 73 del 29/11/2018.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, **nella fase preventiva** della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, **nella fase successiva**, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, le scritture private e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento. Gli atti da esaminare sono estratti a campione con una metodologia che definisce la significatività del campione. Il controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile è svolto, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale dei controlli interni, sotto la direzione del Segretario Generale ed è composto, oltre che dal segretario generale, che svolge il ruolo di coordinatore, dai Dirigenti dei settori Servizi Finanziari e Servizi Tecnico o dai loro delegati e da un segretario verbalizzante.

La cadenza è semestrale e riguarda gli atti emessi nel semestre precedente nelle percentuali del 10% delle determinazioni e del 5% per le scritture private e gli altri atti amministrativi; l'estrazione avviene secondo tecniche di campionamento che assicurano la selezione causale degli atti adottati nel periodo di riferimento. A controllo effettuato, viene compilata una scheda predefinita per ciascun atto, preordinata ad individuare indici di conformità secondo standard prestabiliti. Gli esiti del controllo vengono analiticamente riportati in appositi verbali e comunicati ai responsabili dei servizi, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione, affinché ne tanga conto in sede di valutazione della performance e al Presidente del Consiglio Comunale per la comunicazione al Consiglio.

Si riporta la tabella relativa all'attività di controllo di regolarità amministrativo-contabile finora effettuati a partire dall'anno 2017.

Anno	N. sedute	N. atti controllati	Periodo di riferimento verifiche
2017	1	35	1° trim. 2017
2018	1	37	2° trim. 2017
2019	3	267	2° sem. 2017, anno 2018 e 1° sem. 2019
2020	2	136	2° sem. 2019 e 1° sem. 2020
2021	2	137	2° sem. 2020 e 1° sem. 2021

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Il controllo di gestione è previsto dal Regolamento sui controlli interni e disciplinato, in analitico, dal Regolamento di contabilità approvato con deliberazioni di CC n. 51 del 28.6.1996 e ss.mm.ii.

Il controllo di gestione è effettuato dai Servizi Finanziari con la collaborazione del Segretario Generale per quanto riguarda il coordinamento ed il raccordo con gli altri servizi dell'Ente. La struttura deputata a tale tipo di controllo fa riferimento all'intera attività amministrativa e gestionale del Comune e si avvale di un apposito sistema informativo-contabile, secondo le previsioni dell'art.14 del citato Regolamento di contabilità.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione degli obiettivi in sede di approvazione dal Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance;

- b) rilevazione dei dati relativi ai costi/spese e ai proventi/entrate nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi dal Piano o rispetto al trend storico, per verificare lo stato di attuazione e per misurare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle azioni intraprese;
- d) elaborazione di relazioni in corso di esercizio, almeno con riferimento alla ricognizione dello stato di attuazione degli obiettivi al 30 settembre di ogni anno;
- e) relazione finale in concomitanza con la fine dell'esercizio.

Il referto del controllo di gestione fornisce gli elementi necessari agli amministratori e ai responsabili dei servizi per valutare l'andamento gestionale, introdurre elementi correttivi in corso di esercizio e definire i nuovi programmi.

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento in grado di collegare il ciclo di gestione della performance e il ciclo di programmazione finanziaria dell'ente locale. Esso deve contenere l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi operativi, le azioni da condurre, le tempistiche da rispettare, le risorse finanziarie da impiegare e gli strumenti di monitoraggio adeguati.

La Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con i seguenti atti:

- per il triennio 2017-2019 con deliberazione (di C.S.) n. 82 del 03/04/2017;
- per il triennio 2018-2020 con deliberazione n. 27 del 08/02/2018;
- per il triennio 2019-2021 con deliberazione n. 87 del 15/04/2019;
- per il triennio 2021-2023 con deliberazione n. 55 del 20/04/2021;
- per il triennio 2022-2024 con deliberazione n. 35 del 24/02/2022

La Giunta comunale, per ogni anno, ha, altresì, definito gli obiettivi operativi da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, in coerenza con le linee programmatiche e con il Documento Unico di Programmazione nonché con quelli di Bilancio.

Gli obiettivi individuati sono risultati conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata e, il loro complessivo raggiungimento, ha consentito di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

2.3.3 Controllo strategico

Il controllo di tipo strategico, riservato agli enti di maggiore dimensione demografica, valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, dei programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, prevede la definizione di metodologie finalizzate alla rilevazione di risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico e finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici. È prevista altresì l'istituzione di una unità preposta al controllo sotto la direzione del direttore generale o del segretario, che elabora rapporti periodici da sottoporre alla giunta e al consiglio. Il Regolamento sui Controlli interni riassume le finalità di tale controllo all'art. 17:

1. *L'attività del controllo strategico mira ad accertare lo stato di attuazione dei programmi dell'organo politico, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli atti di indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.*
2. *La programmazione e la definizione degli obiettivi strategici è effettuata sulla base delle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato, del piano generale di sviluppo approvato dal Consiglio Comunale unitamente al primo bilancio di previsione, dei loro periodici aggiornamenti.*

Tale controllo effettua pertanto un'analisi:

- dei risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione;
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- in generale degli aspetti socio-economici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese (bilancio sociale e ambientale).

Esegue poi la verifica e il monitoraggio del programma di governo dell'Amministrazione, in relazione agli obiettivi strategici annuali, presentando report periodici con proposte di iniziative per la risoluzione di eventuali criticità rilevate.

Nei documenti allegati (pag. 14) si riportano i principali obiettivi di mandato e il livello di realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai vari settori/servizi.

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati

della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Con la Relazione annuale sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato. Con questo documento, si persegue una duplice finalità. Innanzitutto è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance. In secondo luogo è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti. In particolare la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dai settori in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati dell'Ente e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa è, pertanto, strettamente correlata al ciclo della pianificazione dell'ente e, in particolare, agli obiettivi definiti nei documenti di programmazione.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance (S.M.V.P.) costituisce uno strumento di riscontro del livello di realizzazione di performance nonché di verifica dell'opportunità delle scelte effettuate in sede di programmazione e pianificazione. La misurazione e la valutazione della performance sia organizzativa che individuale sono volte, infatti, al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dai settori in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati dell'Ente e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. In particolare la fase di misurazione serve a quantificazione i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso (performance dell'ente), dalle strutture organizzative (performance organizzativa) e dai singoli dipendenti (performance individuale). Con Deliberazione n. 177 del 30/11/2021, la Giunta ha provveduto a revisionare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adeguandolo all'introduzione del lavoro agile nella P.A. e revisionando il sistema di valutazione della figura del Segretario Generale.

2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

- **Lavori pubblici**

EDILIZIA PUBBLICA

Da luglio 2017 Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali che sono continuati durante tutta la durata del mandato.

2018 Allestimento museale di villa Bassi (510.000€);

Rifacimento dell'impianto di illuminazione del campo senza frontiere (82.000 al netto dell'IVA);

Riqualificazione acustica della mensa della scuola de Amicis (30.000);

2019 Rifacimento della copertura dell'asilo nido integrato – scuola d'infanzia Monterosso (235.000€);

Rifacimento della copertura della scuola primaria Pascoli (160.000);

Adeguamento strutturale scuola Vittorino da Feltre (240.000);

Lavori di adeguamento strutturale della scuola Primaria Manzoni e installazione nuovi serramenti (580.000);

Lavori di rifacimento del manto della pista di atletica e sostituzione e messa a norma dell'impianto di illuminazione del campo da calcio Stadio delle Terme (675.000€ - al netto dell'IVA);

Adeguamento impianto elettrico della sede della Polizia Locale (60.000€)

2020 Recupero funzionale dell'immobile denominato casa delle Maestre – secondo stralcio esecutivo (260.000€);

Abbattimento delle barriere architettoniche palestra di Giarre (56.000€)

Ampliamento della mensa, manutenzione straordinaria della copertura, sostituzione dei serramenti ed installazione di termovalvole alla scuola primaria de Amicis (500.000€);

Lavori di realizzazione di nuovo manto di copertura e sostituzione serramenti esterni presso la scuola primaria Giovanni XXIII (480.000€);

Ampliamento dell'archivio presso il magazzino comunale (60.000€);

Ristrutturazione/adeguamento normativo dei Centri Diurni per persone con disabilità "Villa Trevisan Savioli" (231.000€);

Lavori di adeguamento dell'impianto elettrico del Municipio (30.000€);

Tinteggiatura interna delle scuole G. Pascoli e Vittorino da Feltre e Manzoni (75.000);

2021 Ristrutturazione con ampliamento del complesso degli edifici Sede Compagnia Carabinieri di Abano Terme – primo stralcio (900.000);

Rifacimento coperture scuola Vittorino da Feltre (505.000€);

Rifacimento degli spogliatoi della palestra della scuola vittorino da Feltre (110.000€);

Adeguamento antincendio asilo nido integrato e scuola d'infanzia Monterosso (95.000€); Efficientamento energetico scuola Pascoli (290.000€);

Realizzazione dell'Ecocentro Comunale (370.000€);

Campo senza Frontiere: ampliamento degli spogliatoi (350.000€);

Sostituzione gruppo frigo di villa Trevisan Savioli (110.000€)

Tinteggiatura interna scuola Manzoni e sostituzione serramenti blocco est (70.000€)

Fino a giugno 2022 Adeguamento alle norme coni della Palestra di Giarre (78.000€);

Concessione mediante Project Financing, del servizio integrato di conduzione e manutenzione degli impianti termici e tecnologici degli immobili del comune di Abano Terme per la durata di nove anni (5.413.140€);

Riqualificazione e rifunzionalizzazione parco Montirone (300.000);

Tinteggiatura delle recinzioni delle scuole Busonera, Pascoli (40.000);

Affidamento dei lavori di sostituzione copertura in amianto del magazzino comunale (200.000€);

Affidamento dei lavori di efficientamento energetico della Scuola primaria Busonera (250.000€).

VIABILITA'

Riqualificazioni e messe in sicurezza:

Riqualificazione piazza della Repubblica (400.000€);

Manutenzione straordinaria dei marciapiedi e del verde pubblico del quartiere Pescarini (500.000);

Riqualificazione del viale delle terme: primo stralcio da piazza della repubblica a via IV novembre, Il stralcio da via quattro novembre a piazza Caduti (570.000€);

Realizzazione della rotonda tra le vie San Lorenzo e Battisti (295.000€);

Riqualificazione spazi pedonali (ZTL) con manutenzione della pavimentazione, rivisitazione area verde e pergolati (300.000€);

Messa in sicurezza del ponte su via Roveri (35.000€)

Affidamento per la realizzazione della rotonda tra le vie Diaz e Puccini (235.000€);

Messa in sicurezza di attraversamenti pedonali su via Battisti con la creazione di isole salvagente, con rialzi altimetrici come su via Tito Livio e con segnaletica luminosa come su via Monteortone e con segnaletica ad alta viabilità su via Don Bosco e su via Appia Monterosso;

Acquisizione delle aree atte alla realizzazione dell'ampliamento del parcheggio su via Pacinotti (progetto da 360.000€)

Piste ciclabili

Realizzazione e congiunzione delle piste ciclabili di viale delle terme e via I maggio con le vie Flacco e Martiri d'Ungheria e la messa in sicurezza di strade che presentano un elevato grado di sinistrosità (230.000€);

Realizzazione di pista ciclopedonale su via Pio x - da via I maggio alla S.P. 2 "Romana Aponense"(165.000€)

Completamento e messa in sicurezza delle piste ciclabili da via Matteotti a via Roveri (260.000€)

Asfaltature: oltre 1.500.000€

tratti di via dei colli, via Flacco, via Martiri d'Ungheria, Galvani, tratti di via Battisti, via Thonet, via volta, tratti di via Configlichi;

Palma il giovane, Moretto da Brescia, Moroni, Previtali, Marini, Ghislandi, Busi, Augure, Monteortone, Monte Ricco;

tratti di via dei Colli, Appia Monterosso, Battisti, Verdi, Tito Livio, Pillon, Puccini, via Vittorino da Feltre, via Roveri;

via San Daniele

Marciapiedi 900.000€

Vie Pillon, Zanella, Monte Vendevolo, Monte Loncina, Monte Gemola, Pio x, Chiodare, Palladio, don Loser, Diaz, Trento, Trieste, I maggio, Facciolati, Nazioni Unite, Vespucci, Marzia, Podrecca, 4 Novembre, Bembo, Ruzzante, Tommaseo, tratti di via Mazzini, tratti di via Calle Pace, via Petrarca, tratti di via Appia Monterosso, tratti di via Stella, via Donati, Montessori, Bazzarin, don Fogo;

vie Ponchielli, Casella, Marcello, Leoncavallo, Catalani, Cilea, Catalani, Carabinieri, via Toscanini, via da Vinci;

Via don Bosco, tratti di via Montegrotto, via San Pietro, San Paolo, Silvio Pellico, Foscolo, Monti, Carota, Negri, vittorino da Feltre, Rosmini, Jappelli, Mussato, tratti di via Calle Pace e Padre Leopoldo.

Rete fognature bianche

Manutenzione straordinaria dei fossi di competenza comunale con risezionamento degli stessi (250.000€);

Affidamento per la realizzazione della rete di fognature meteoriche nel quartiere Pinazza ad Abano Terme (900.000€);

I lavori di manutenzione straordinaria sono stati accompagnati da una metodica manutenzione ordinaria con un investimento di oltre 300.000 € per la pulizia di caditoie, tubazioni e scoli nei 4 anni

VERDE PUBBLICO

Gestione ordinaria del verde pubblico: mediante appalto manutenzione (650.000€/annui) aggiorna con quadro

Attrezzature ludiche: ispezione annuale ed interventi conseguenti di manutenzione straordinaria; implementazione di nuove attrezzature nel parco San Lorenzo, Busonera, San Daniele, Monte Lozzo, San Giuseppe, Parco Urbano termale con un investimento complessivo di circa 500.000€

Arredo urbano: Manutenzione e rinnovo dell'arredo urbano con implementazione dei cestini nel territorio, sostituzione e messa in sicurezza delle panchine, nuove pensiline alle fermate degli autobus, staccionate lungo il camminamento di via san Daniele e lungo il parco di via monte Lozzo e di via monte croce per un importo complessivo di circa 270.000€

Rinnovo del patrimonio arboreo: creazione di un viale alberato su viale delle terme, su via Pio x (40.000€); riqualificazione dei viali alberati di viale Mazzini e via Diaz (200.000€);

Creazione di un nuovo Bosco urbano in via Tito Livio,

Nuove messe a dimora di alberi nei parchi San Giuseppe, Liberazione, Parco Busonera;

Creazione del giardino dei Giusti con messa a dimora di alberi da frutto antichi;

Messa a dimora di nuovi alberi nelle fallanze delle vie del quartiere Pescarini e nelle varie vie comunali

Per un totale di più di 1000 nuove piantumazioni

Monitoraggio della salute degli alberi eseguite VTA e prove a trazione attraverso la collaborazione con dott. Forestali e Agronomi

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

PICIL: Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso

Convenzione CONSIP Servizio Luce 3 – Lotto 2: Riqualificazione energetica della illuminazione pubblica con nuovi corpi illuminanti a LED per oltre il 90% dei punti luce esistenti Importo complessivo dell'appalto per la durata di 9 anni pari a 5.500.000€

• **Urbanistica**

MASTERPLAN SU AREE O TEMI STRATEGICI

Al fine di permettere all'amministrazione di opere in modo più efficace ed organico sul tema del governo del territorio e delle trasformazioni urbane, consentendo di coordinare piani e politiche urbanistiche, l'ufficio ha predisposto dei masterplan per temi strategici o per aree significative, prodromici alla redazione dei conseguenti piani o politiche e funzionali alla condivisione con la cittadinanza e con i portatori d'interesse.

Nella fattispecie sono stati redatti:

- a) Abano book Cuty – documento di indirizzo per la riattivazione del PAT – approvato con delibera di Giunta comunale n. 24 del 18 febbraio 2019;
- b) Abano Bike City – documento preliminare e strategico per la formazione del Biciplan – approvato con delibera di Giunta comunale n. 138 del 23 luglio 2019;
- c) Abano Green City - documento preliminare e strategico per la formazione del Piano del Verde, del Regolamento sull'utilizzo dei prodotti fitosanitari e del Regolamento del Verde- approvato con delibera di Giunta comunale n. 139 del 23 luglio 2019;
- d) Abano Civitas - documento di indirizzo per la revisione della disciplina del centro storico della città -approvato con delibera di Giunta comunale n. 83 del 22 giugno 2020;
- e) Abano Civitas, manifestazioni d'interesse - documento di valutazione delle 13 manifestazioni d'interesse pervenute e aggiornamento dei contenuti metodologici e disciplinari per la revisione della disciplina urbanistica del centro storico della città -, approvato con delibera di Giunta comunale n. 147 del 20 ottobre 2020;
- f) Abano Salus per Aquam - Documento di coordinamento tra la ricerca effettuata da "Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Architettura" coordinata dal prof. Gino Malacarne ed il progetto di Piano di Assetto del Territorio - approvato con delibera di Giunta comunale n. 130 del 7 settembre 2021;
- g) Abano Masterplan PAT - documento finalizzato a delineare obiettivi, strategie e contenuti per orientare la fase di elaborazione del piano - approvato con delibera di Giunta comunale n. 82 del 22 giugno 2020;
- h) Abano Masterplan PAT, manifestazioni d'interesse - analisi e valutazione delle 28 manifestazioni d'interesse pervenute ed atti di indirizzo per la redazione del P.A.T. -, approvato con delibera di Giunta comunale n. 131 del 7 settembre 2021;
- i) Abano Porta Metropolitana - documento per il governo della riconversione funzionale dell'ex caserma 1° ROC e di riqualificazione del territorio di Giarre - approvato con delibera di Giunta comunale n. 69 del 11 maggio 2021;
- j) Abano Porta Metropolitana, Manifestazione d'interesse - documento di valutazione delle 4 manifestazioni d'interesse pervenute e definizione degli elementi ordinatori dell'assetto fisico e funzionale, per la formazione della pianificazione urbanistica per l'area dell'ex caserma 1° ROC -approvato con delibera di Giunta comunale n. 175 del 23 novembre 2021;

PIANIFICAZIONE DI SETTORE

Al fine di determinare una pianificazione di medio periodo su tematiche di settore, funzionali sia alla programmazione dei lavori pubblici sia al governo delle trasformazioni urbane, sono stati redatti in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici i seguenti piani di settore:

- a. Piano delle acque approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 23 dicembre 2019;
- b. Piano urbano della mobilità ciclabile "Biciplan" in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 2/2018 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 2 marzo 2020;
- c. Piano di Localizzazione delle stazioni RBS per la telefonia mobile approvato con delibera Consiglio Comunale n. 2 del 19 febbraio 2021;

- d. Piano Cimiteriale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 06 giugno 2021;
- e. Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso approvato con delibera Consiglio comunale n. 13 del 30 aprile 2021;
- f. Piano del Verde approvato con delibera Consiglio Comunale n. 43 del 17 settembre 2021;
- g. PAESC in fase di completamento

AREA REGOLAMENTI

Al fine di definire gli aspetti applicati delle tematiche affrontate nei Masterplan e nei piani di settore ed adempiere alle disposizioni legislative nazionali e regionali sono stati redatti i seguenti regolamenti:

- a) Regolamento Edilizio redatto, in sede di Co.Me.Pa., secondo le indicazioni dell'intesa del 20 ottobre 2016 della Conferenza Unificata tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali, della D.G.R.V. del 22 novembre 2017, n. 1896 e D.G.R.V. n. 669 del 15 maggio 2018, con introduzione dell'Indice di Riduzione dell'Impatto Edilizio (R.I.E.) nel nuovo Regolamento Edilizio, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 8 giugno 2020;
- a) Regolamento di Polizia Mortuaria ed edilizia cimiteriale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 06 giugno 2021;
- b) Regolamento sull'uso dei prodotti fitosanitari approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 2 marzo 2020;
- c) Regolamento del Verde approvato con delibera Consiglio Comunale n. 44 del 17 settembre 2021;

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE

Al fine di definire gli aspetti applicati delle tematiche affrontate nei Masterplan, adempiere alle disposizioni regionali in materia di governo del territorio, sono stati redatti i seguenti strumenti di pianificazione urbanistica:

- a) Variante n. 59 al P.R.G. "Adeguamento alle disposizioni in materia di consumo di suolo e di istituzione del registro elettronico dei crediti edilizi da rinaturalizzazione" approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 8 giugno 2020
- a) Variante n. 60 al P.R.G. finalizzata al coordinamento con il nuovo Regolamento Edilizio e adeguamento alle Definizioni Uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 29 settembre 2020;
- b) Variante puntuale al P.R.G. n. 61, finalizzata alla riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria, approvata delibera Consiglio Comunale n. 2 del 19 febbraio 2021;
- c) Variante puntuale al P.R.G. n. 62 finalizzata alla modifica della destinazione d'uso ed ai parametri urbanistici per la realizzazione di un fabbricato ad uso direzionale in zona artigianale località san daniele, che ha determinato il primo esempio di edificio a basso consumo energetico con l'applicazione dell'indice di Riduzione di Impatto Edilizio in una zona artigianale della Provincia.
- a) Variante parziale al P.R.G. n. 63 riguardante l'area urbana centrale denominata "Abano Civitas" adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 27 settembre 2021;
- b) Piano di Assetto del Territorio, adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 06 dicembre 2021

L'ufficio ha inoltre continuato con l'attività di:

- a) appoggio allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e per le attività produttive (SUAP) con redazione delle necessarie varianti;
- a) redazione dei C.D.U. per un numero di 611
- a) redazione di attestazione bonus facciate per un numero di 44
- b) catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati previa verifica con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate ed acquisizione al demanio delle superfici destinate a struttura pubblica (strade, marciapiedi, parchi, ecc.....).
- c) Gestione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale dell'ente.

- **Patrimonio**

AREA APPALTI

Appalto per il censimento dell'archivio cartaceo comunale.

L'Ufficio, dopo aver predisposto il bando e aggiudicato l'appalto, ha assistito e supportato l'appaltatore durante le attività di:

- censimento del materiale depositato nei quattro archivi provvisori (magazzino comunale, due garages di via Diaz, piano primo e sottotetto dell'ex UTC di Via Stella, piano terra ex CEOD a Giarre);
- predisposizione e controllo delle liste di scarto;
- ricomposizione virtuale del materiale censito in serie e sottoserie;

Resta da attuare l'ultima parte di quanto previsto dal capitolato d'appalto, ovvero la formazione del personale comunale, che, dovendo svolgersi in presenza, è stata rimandata a causa del Covid.

Appalto per il rimontaggio dell'archivio

L'Ufficio, dopo aver predisposto il bando e aggiudicato l'appalto, sta assistendo e supportando l'appaltatore durante le attività di riordino fisico e schedatura definitiva del materiale censito presso il magazzino comunale;

AREA REGOLAMENTI

Predisposizione del Regolamento del Verde

L'Ufficio, in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica, ha elaborato e fatto approvare il nuovo Regolamento del Verde, finalizzato a disciplinare sia il verde pubblico che privato.

E' stata introdotta una parte di carattere generale, che mira a promuovere la cultura del verde e a coinvolgere la cittadinanza, prevedendo degli strumenti partecipativi ad hoc quali l'affidamento di aree verde pubbliche o il contratto di sponsorizzazione.

Sono stati predisposti degli allegati tecnici concepiti sulla scorta di manuali per utenti quindi facilmente consultabili anche - e soprattutto - dai non addetti ai lavori.

Revisione del Regolamento sull'uso delle sale comunali

E' stata avviata la revisione del Regolamento sull'uso delle sale comunali per rendere la gestione di quei locali più adeguata e rispondente alle esigenze rilevate dall'ufficio nella loro gestione.

AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO APONENSE

Adesione alla rete "Comuni amici delle api" e predisposizione di un progetto di apicoltura urbana

L'Ufficio ha curato dapprima l'iter consiliare diretto ad aderire alla rete di Comuni ed in seguito ha istruito e gestito la procedura ad evidenza pubblica diretta ad individuare l'associazione no profit di apicoltori cui affidare la realizzazione del progetto di apicoltura urbana.

L'adesione alla rete di "Comuni amici delle api" e la redazione del progetto di apicoltura urbana sono entrambi finalizzati a tutelare il territorio aponense e le sue biodiversità, diffondendo nella cittadinanza – specie in quella di età scolare - adeguata consapevolezza sull'importanza del ruolo delle api nell'ecosistema.

In particolare, il progetto di apicoltura urbana, da realizzarsi in due stralci, comporterà dapprima la collocazione delle arnie in 3 diversi siti (Via Orio Vergani/Ferro Pezzolo; Via Diaz/Carabinieri e Via S. Maria d'Abano/Guazzi) ed in seguito la valorizzazione dell'area comunale di Via Ponte della Fabbrica, in cui verranno messi a disposizione della collettività, nell'area scoperta, un apiario didattico per osservare da vicino l'attività delle api e, nel fabbricato ivi esistente, un laboratorio di smielatura, un'aula didattica e un magazzino/deposito. L'associazione di apicoltori che si aggiudicherà la realizzazione del progetto dovrà organizzare eventi didattico formativi sia per le scuole aponensi sia per i cittadini che intendano avvicinarsi all'apicoltura.

Adesione non vincolante alla candidatura proposta dall'Ente Parco Colli Euganei a Riserva della Biosfera nell'ambito del progetto UNESCO "Man and the Biosphere – MAB"

L'Ufficio ha curato l'iter amministrativo diretto a sostenere la candidatura, avanzata dall'Ente Parco Colli, di inserire l'area geografica dei Colli euganei tra le Riserve della Biosfera.

Il progetto UNESCO, infatti, prevede l'istituzione di aree protette di ecosistemi terrestri, costieri, e marini – anche in combinazione tra loro – tese a valorizzare un'ampia gamma di attività agricole, artigianali, commerciali, ittiche e turistiche. L'adesione si inserisce nell'ambito di numerose altre iniziative attuate dall'Amministrazione per tutelare il proprio territorio e le sue biodiversità.

AREA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

Valorizzazione dell'area denominata I° ROC

Con riferimento all'area dell'ex caserma I° ROC l'ufficio ha:

- organizzato, in collaborazione con l'Università di Bologna, Facoltà di Architettura di Cesena, un Workshop di progettazione alla individuazione di idee e progetti inerenti alla riqualificazione dell'area;
- disposto la complessiva pulizia dell'intera area, cui è seguito un rilievo topografico della stessa finalizzato a determinarne la corretta consistenza;

Valorizzazione di terreni comunali a destinazione agricola

L'ufficio ha predisposto un bando diretto a concedere in affitto agrario dei terreni di proprietà comunale a destinazione agricola e di fatto inutilizzati, disponendone lo stralcio dall'appalto sul verde pubblico con conseguente economia di spesa.

Avvio della procedura di valorizzazione dell'ex impianto di potabilizzazione sito in Comune di Padova, Via Decorati al Valor Civile

Nell'ottica di avviare la procedura di sdemanializzazione del dismesso impianto di potabilizzazione sito in Comune di Padova, l'Ufficio ha provveduto a suddividere l'area in due lotti funzionalmente separati, riprendendo in carico dal concessionario del servizio idrico il lotto A che, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato dato in comodato gratuito a tempo determinato ad un Ente del Terzo Settore.

L'assegnazione ha consentito di stralciare l'area verde relativa la lotto A dall'appalto sul verde pubblico con conseguente economia di spesa.

Ricognizione del patrimonio immobiliare comunale

L'Ufficio ha esaminato ciascun cespite di cui si compone il patrimonio immobiliare comunale verificandone la corretta classificazione giuridico-patrimoniale e provvedendo a correggere gli errori riscontrati.

L'attività ha permesso non solo di effettuare un aggiornamento completo dell'inventario comunale, come previsto dal TUEL, ma anche di avere maggior consapevolezza sulla consistenza del patrimonio immobiliare comunale al fine di valutare le più opportune strategie di valorizzazione dello stesso.

Valorizzazione dell'immobile ad uso residenziale sito in Via Sansovino n. 5

L'Ufficio ha curato l'iter consiliare diretto all'inserimento dell'immobile nel Piano Alienazioni e Valorizzazioni, prevedendo che l'alienazione dello stesso avvenga a vantaggio delle 'giovani coppie' di cui ha individuato requisiti.

E' stata poi avviata la procedura ad evidenza pubblica diretta ad individuare l'acquirente.

Valorizzazione dell'area di Via Prati

Esaminato lo studio di prefattibilità predisposto da Azienda ULSS 6 Euganea finalizzato alla realizzazione, nell'area di proprietà comunale sita in Via Prati, della 'Casa della Comunità', l'Ufficio ha avviato l'iter amministrativo diretto a consentire all'Azienda di partecipare al bando per ottenere finanziamenti a valere sul Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (P.N.R.R.).

La realizzazione della struttura – in cui confluirà anche l'attuale Distretto sanitario di Via Stella – avrà una superficie complessiva di 720 mq e sarà in grado di offrire sia a livello quantitativo che qualitativo un'ampia gamma di prestazioni socio-assistenziali per un bacino di utenza di circa 40.000 utenti.

Acquisizione al patrimonio indisponibile comunale di quattro immobili confiscati alla criminalità organizzata.

L'Ufficio ha curato l'iter amministrativo diretto, dapprima, a presentare la manifestazione di interesse per l'acquisizione dei quattro immobili, tre alloggi e un garage, e, a trasferimento avvenuto, ha dato corso agli adempimenti previsti dalla vigente normativa sia sul piano patrimoniale che su quello amministrativo.

In particolare, nella prima fase, è stato dato supporto all'Amministrazione durante gli incontri svoltisi con i Nuclei di Supporto istituiti presso la Prefettura di Padova e propedeutici alla conferenza di servizi indetta dall'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata e conclusi con la presentazione della manifestazione di interesse all'acquisizione; nella seconda fase si è proceduto a stimare gli immobili, inserire i cespiti nell'inventario comunale, curare la trascrizione del decreto di trasferimento presso la Conservatoria dei RRII, predisporre la pubblicazione in amministrazione trasparente prevista dal codice antimafia, prendere contatto con gli amministratori condominiali.

Definizione di accordo transattivo per l'ampliamento del parcheggio di Via Pacinotti

A definizione di un contenzioso durato quasi vent'anni, l'Ufficio si è reso parte attiva nel raggiungimento di un accordo bonario in forza del quale il Comune ha acquisito le aree contigue al parcheggio di Via Pacinotti e che verranno utilizzate per ampliarlo al prezzo già concordato in sede di esproprio ed evitando il pagamento a controparte delle spese liquidate in sentenza.

In particolare l'attività svolta è consistita nell'avviare l'iter amministrativo diretto ad approvare lo schema di accordo ed in seguito nel reperimento della documentazione da inviare al notaio rogante.

Ricognizione delle aree comunali occupate abusivamente

L'Ufficio, in sinergia con il Comando di P.L., sta eseguendo una ricognizione delle aree di proprietà comunale occupate senza titolo, provvedendo all'identificazione degli occupanti.

Al termine della ricognizione, l'Ufficio valuterà i singoli casi individuando, per ciascuno di essi, la strategia più adeguata a porre fine all'illegalità o rientrando nella piena disponibilità delle aree o valorizzandole mediante alienazione/affitto agrario/locazione.

Riordino della classificazione giuridica delle aree di sedime delle Stazioni Radio Base (SRB) e predisposizione dello schema tipo di contratto

È stato verificato lo stato patrimoniale delle aree di sedime delle SRB, procedendo alla corretta identificazione catastale e classificazione patrimoniale.

È stato altresì predisposto lo schema tipo di contratto da concludere con gli operatori telefonici interessati ad installare una SRB nel territorio comunale sì da garantire parità di trattamento

Acquisizione al patrimonio comunale disponibile di opere realizzate in assenza di permesso di costruire

L'Ufficio, a seguito dell'accertamento - da parte della P.L. - dell'inottemperanza all'ordinanza di demolizione di opere eseguite in assenza di permesso di costruire, ha avviato l'iter amministrativo diretto ad acquisire gli immobili realizzati abusivamente e le relative aree di sedime al patrimonio disponibile comunale come disposto dall'art. 31 DPR 380/2001 (T.U. Edilizia).

È altresì continuata l'attività ordinaria degli uffici nei seguenti ambiti: implementazione dell'Inventario, supporto agli altri Uffici in ordine alla verifica delle proprietà dell'Ente, inserimento dei cespiti immobiliari nel Portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, gestione degli orti sociali, gestione delle domande di trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli immobili ricadenti in aree PEEP, gestione dei contratti d'affitto e delle concessioni degli immobili comunali.

- **Turismo**

TERME

L'attenzione al comparto turistico termale è sempre stata massima in quanto di fondamentale importanza per l'economia della città. La pandemia Covid-19 che ha colpito pesantemente il settore turistico ed ha imposto all'Amministrazione di continuare ad investire nella promozione in stretta collaborazione con la destinazione OGD Terme e Colli.

Si sono sviluppate sinergie sul territorio con i principali attori della destinazione turistica Terme e Colli Euganei attraverso la costante presenza e partecipazione alla cabina di regia e al tavolo di confronto OGD. Di strategica importanza, anche per la fase post Covid-19, risulta la collaborazione e l'accordo raggiunto con l'Università di Padova finalizzato allo studio e alla ricerca scientifica per consolidare sempre più la centralità delle cure termali promuovendo la conoscenza delle qualità terapeutiche del fango maturo termale, i suoi effetti curativi, preventivi, riabilitativi e la cura di patologie osteomuscoloscheletriche, post-chirurgiche, oncologiche.

In questi anni si è investito sul servizio IAT di accoglienza turistica il quale, e in accordo con la Camera di Commercio di Padova si è dato corso alle nuove direttive regionali che sollecitano le destinazioni alla promo-commercializzazione delle esperienze/prodotti della destinazione turistica. Il servizio così ampliato è stato assegnato a seguito di gara, per il triennio 2021-2023.

E' stato inoltre sottoscritto un accordo con la Provincia di Padova per la riduzione del canone di affitto dell'ufficio IAT, riduzione ottenuta per il triennio 2021-2023.

L'indispensabile attività di promozione si è svolta in coordinamento con la rete formata dall'OGD Terme e Colli per definire un prodotto in grado di posizionarsi sul mercato nazionale e internazionale e sviluppare interazioni anche con nuove nicchie di mercato (arte e cultura, sport e natura, enogastronomia, ecc...)

Nello specifico si possono ricordare tra le numerose attività:

1. Pubblicazioni sulle principali testate giornalistiche Austriache e Tedesche per promuovere il territorio e, in

- modo particolare, il termalismo. Più precisamente pubblicazioni nel 2018-2019-2020 -2021 su:
- Austria, Schaufenster del quotidiano Die Presse Verlags: inserto di 10 pagine dedicate – due presenze on line – 2 spazi di ½ pagina in 4 colori.
 - Germania, Munchner Zeitungs: 5 uscite su spazi di 1/3 di pagina in 4 colori in formato tabellare nella rubrica Reise.
2. Pubblicazione di un redazionale di due pagine dedicato alle Terme di Abano nel numero speciale di dicembre del magazine “Dove”.
 3. Realizzazione della nuova versione di Arte Terme Card per mettere in rete i musei della destinazione favorendone la conoscenza e l'utilizzo da parte degli ospiti
 4. Adesione al programma presentato dalla Società Thermal Hotels Promotion al fine di valorizzare il territorio e, in particolare, il termalismo consistente nello sviluppo del concetto di “salute preventiva” mediante la creazione di una correlazione tra cure termali e attività sportive e la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche della zona, con primario riferimento alla produzione biologica.
 5. Promozione del termalismo attraverso la partecipazione al programma televisivo di rete 4 denominato “Ricette all'italiana” che prevede la realizzazione di tre puntate finalizzate alla promozione del Bacino Termale Euganeo.
 6. Realizzazione di video diffuso su SKY in collaborazione con il Consorzio Terme Colli Marketing, in accordo con la destinazione Terme e Colli in merito al contenuto ideato;
 7. Realizzazione, sempre condivisa nella cabina di regia dell'OGD, di campagne promozionali su:
 - SKY ITALIA S.R.L. - ADSMART:
 - periodo: 5 settimane (1 settimana + 2 settimane + 2 settimane)
 - target geografico: Trentino Alto Adige, Toscana, Lombardia, Lazio, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna
 - formato spot: 30” (1 settimana) – 15” (4 settimane)
 - views totale campagna 5 settimane: 2.652.000
 - RADIO RAI: 192 spot da 15” per 31 giorni
 - SKY MEDIA consistente nella realizzazione delle seguenti attività:
 - spot On demand, in considerazione della incisività ed efficacia di detta iniziativa in virtù delle sue peculiarità (trasmissione nei momenti di maggior attenzione dell'abbonato, spot non skippabili, break della durata massima di 60”, altissima “memorabilità” del messaggio, target più ricettivo/reattivo ecc.);
 - spot nel corso delle puntate di Master Chef, una delle trasmissioni SKY con maggior numero di ascolti e pertanto di efficace comunicazione delle eccellenze del territorio nei confronti di una vasta platea di utenti.
 - 8. Promozione delle strutture termali mediante la realizzazione di una campagna di marketing presso il mercato francese nel periodo delle festività natalizie attraverso le piattaforme digitali di Google ADS, Facebook ed Instagram.
 - 9. Progetto “Abano Feels Good” Marketing e Comunicazione per la Promozione del Turismo Termale e del Territorio di Abano Terme consistente in:
 - Analisi della distribuzione territoriale (IT – DE - AU - CH) dei volumi di ricerca online per “Abano Terme” e distribuzione interessi per “Terme”. L'attività prevede il monitoraggio continuo dei volumi di ricerca per “Abano Terme” online e della relativa distribuzione sul territorio al fine di declinare conseguentemente all'andamento della domanda le campagne di comunicazione;
 - Creazione del sito web e degli account social per l'iniziativa denominata “Abano Feels Good”;
 - Set up e gestione dei contenuti da veicolare (Piano editoriale);
 - Gestione advertising e relativo budget pubblicitario per le campagne di advertising online finalizzato ad intercettare almeno 1.800.000 utenti principalmente su mercato italiano e residualmente per mercato lingua tedesca.
 - 10. Promozione del termalismo mediante la pubblicazione di una pagina sulla Guida Verde Veneto più post per 10.000 visualizzazioni sulla Guida Verde Veneto edizione 2019-2020 del Touring Club;
 - 11. In collaborazione con Fondazione Cariparo, Comune di Montegrotto Terme e Consorzio TCM è stato realizzato il progetto RINASCITA DELLA DESTINAZIONE TERME E COLLI EUGANEI: campagna promozionale online della destinazione attraverso l'utilizzo di strumenti digitali. La promozione si è concentrata sui temi di rilancio proposti nella campagna Sky e sui temi della destinazione quali: Cultura- Sport-Terme-Enogastronomia.
 - 12. Sottoscrizione di un accordo di COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE – DNS NELL'AMBITO DEL RILANCIO DELLE TERME EUGANEE DI ABANO TERME PER IL TRIENNIO 2021-2023,
 - 13. Condivisione con l'OGD della spesa per l'inserimento nella guida ITALIA IN BICICLETTA DEL TOURING CLUB ITALIANO di uno spazio promozionale per comuni dell'o.g.d. terme e colli euganei sul cui territorio insiste l'anello ciclabile.

Sono inoltre state acquistate varie attrezzature destinate all'attività turistica: gazebo, pedane e amplificatori, sedie.

FINANZIAMENTI

Fondazione CARIPARO per progetto Rinascita delle Terme € 100.000,00

Camera di Commercio per progetto IAT e promo commercializzazione € 400.000,00

MANIFESTAZIONI

Sono state incentivate le sinergie con le realtà operanti nel territorio realizzando eventi in collaborazione attraverso la messa a disposizione di materiali e organizzazione. Alcuni esempi:

JAPPELLI IN MUSICA - PIAZZA REPPUBBLICA IN FESTA – LIRICA SOTTO LE STELLE- WELCOME DAYS- FESTA DELL'OSPITE - ABANO JAZZ – VIA MARZIA IN FESTA – AMERICA '50 thermal fest - TEATRO ALLE TERME IN PARCO URBANO- CENA INSIEME SOTTO LE STELLE. In collaborazione con la Provincia di Padova è stata realizzata la manifestazione di SAPORI DI PRIMAVERA con la presentazione di prodotti del territorio, che ha ottenuto un successo notevole di pubblico.

Gli anni 2020 e-2021, segnati dalla pandemia e dalle derivanti misure restrittive hanno purtroppo rallentato queste iniziative per i problemi legati alla sicurezza da garantire durante la realizzazione degli eventi.

Tra i numerosi eventi realizzati alcuni sono stati mantenuti in quanto divenuti tradizionali e sono:

ABANO STREET CHRISTMAS 2017-2018-2019-2020-2021 il periodo che intercorre dall'8 dicembre al 6 gennaio è tradizionalmente un periodo di alta stagione turistica, di attenzione ai bambini, durante il quale vengono proposti eventi ed occasioni di intrattenimento e divertimento, oltre a coreografie di luci e addobbi di grande attrazione. Nel corso del periodo suddetto mediamente sono stati realizzati 30/40 eventi.

ABANO IN LOVE con un addobbo particolare, panchine colorate, proiezioni si è voluto segnare la ricorrenza offrendo l'occasione di fare i "selfie" e pubblicizzare così l'immagine di Abano Terme, offrendo l'occasione di proporre dei soggiorni agli ospiti "tematici".

ABANO STREET CARNIVAL l'evento divenuto tra i più importanti del Veneto ha visto la partecipazione di 40 carri con 2000 persone solo come figuranti. FESTA DELLA MASCHERINA dedicata ai bambini giornata in cui i bambini hanno trovato gonfiabili, artisti, truccabimbi e tanta allegria.

ABANO COMIX evento dedicato al fumetto, al cartoon, all'intrattenimento cosplay e all'arte. Nel 2019 l'evento si è esteso anche al Teatro Magnolia con Gara Cosplay, Torneo di Fifa ufficiale Area Retrogames e area Videogames, Area mostra mercato a tema fumetti, oggettistica manga e cosplay, gioco, fantasy. Allestimento campi storici, medievali e di giochi antichi. Mostra di tavole, disegni di autori e foto all'interno delle vetrine, i cui commercianti abbiano dato il loro assenso. Allestimento area GIOCHI DA TAVOLO.

MASCHERA ALLE TERME tradizionalmente atteso dagli ospiti come un "tuffo" nel Carnevale di Venezia, ha ospitato 300 figuranti e un pubblico di circa 2000 persone. Alla sfilata della domenica è stato aggiunto il sabato sera come momento coreografico: sfilata con le lanterne e gioco della dama. Gli alberghi hanno sempre generosamente ospitato i figuranti per il pranzo domenicale.

CONCERTI AMERICANI si è mantenuta attiva l'ospitalità di gruppi di giovani musicisti americani che durante il periodo estivo effettuano una tournée in Italia e si esibiscono a titolo gratuito. Purtroppo la pandemia ha bloccato questi viaggi culturali-esperienziali.

Altre manifestazioni nuove sono state introdotte e ora sono divenute appuntamenti tradizionali:

FESTIVAL DEGLI AQUILONI festa dedicata a tutti, bambini e adulti, con esposizioni ed esibizioni di aquiloni anche di oltre 20 metri quadri di estensione, proposte da parte di aquilonisti provenienti da tutt'Italia, laboratori per imparare e sperimentare le tecniche per disegnare, fare e far volare aquiloni, presentazione di grandi aquiloni gonfiabili, di aquiloni cellulari tridimensionali, di giardini del vento, di aquiloni acrobatici.

MATINÉE MUSICALI introdotto questo appuntamento la domenica mattina in isola pedonale fronte Hotel Orologio coinvolgendo le Bande musicali della Provincia. Molto apprezzati dagli ospiti inizialmente sono stati realizzati tra settembre – ottobre. Visto il successo sono stati programmati anche da aprile a giugno e da fine agosto a ottobre.

ABANO JUNIORLAND evento pensato e voluto per mettere al centro i bambini e la famiglia, evidenziando così l'attenzione di questa Amministrazione nei loro confronti. Diverse le postazioni degli artisti, tra un'alternanza di attività legate all'esperienza del bambino in ambito artistico e creativo, attività di animazione con laboratori e giochi di gruppo, ed infine, attività performative dove poter ridere e viaggiare con la fantasia insieme agli attori, ai giocolieri e al teatro dei burattini. Sono state attivate 20 differenti postazioni artistiche per animare la città.

FITNESS AL PARCO URBANO in collaborazione con associazioni sportive di Abano Terme è stata proposta attività sportiva all'aperto, con partecipazione libera, presso il Parco Urbano Termale volte a promuovere il benessere e la conoscenza di alcune particolari discipline.

CONCERTO DI FERRAGOSTO istituito questo nuovo appuntamento inizialmente davanti all'Hotel Orologio e nel 2018 spostato nella Piazza Repubblica, inaugurata con la sua nuova veste.

CONCERTI IN PIAZZA REPUBBLICA visto il successo del concerto di ferragosto e accolte le richieste dei commercianti della zona centrale sono stati programmati altri tre concerti e precisamente uno a giugno, uno a luglio e uno a settembre.

UNITED TOUR MUSIC &FOOD tre giornate dedicate alla musica (radio in diretta) associate al cibo, realizzato in collaborazione con RADIO COMPANY in Piazza Mandruzzato.

ABANO STREET SHOW I sabato di giugno-luglio e agosto sono stati animati da artisti di strada di vario genere (trampolieri, circus, street band, gruppi di cosplayer...). Totale di 11 appuntamenti.

DANZIAMO CON ... sono state coinvolte le scuole di ballo del territorio termale al fine di animare il venerdì sera, nei mesi di luglio, agosto e settembre inizialmente presso la piazza Todeschini e successivamente presso il Magnolia.

BALLANDO ALLE TERME la prima edizione del 2018 è stata realizzata in collaborazione con i commercianti (n. 6 appuntamenti con circa 180/200 persone a serata). Nel 2019 l'Amministrazione si è fatta carico completamente della programmazione intensificando gli appuntamenti perché molto graditi (n. 20 appuntamenti).

MATTONCINI ALLE TERME evento dedicato all'esposizione di opere realizzate con mattoncini LEGO, pensato per le famiglie. Si è tenuto presso il palazzetto dello Sport, la prima edizione ha visto un pubblico di circa 3000 persone, la seconda edizione vi è stato un aumento dei visitatori circa 4.000. L'edizione 2020 nonostante il contingentamento ha visto la partecipazione di 1200 visitatori a conferma del gradimento di questa iniziativa. Nel 2021 è stato realizzato presso il teatro Magnolia e il successo riscosso dal pubblico è stato davvero importante. 3500 presenze.

ABANO ZEN prima edizione 2021: per cinque giorni è diventata la capitale del benessere con eventi legati alla meditazione, al movimento, allo Yoga, al Mondo Orientale, ai Suoni dell'anima, all'incontro con il Monaco Buddista Seion, alla Creazione del Mandala della Rinascita a cura dei Monaci Tibetani, ai Trattamenti delle Scuole Olistiche, alle Esibizioni di Spada Giapponese, alle performance delle Scuole di Danza, ai Workshops di Arte Raku, di Ikebana, di Calligrafia Orientale. Tutto il territorio è stato coinvolto: il Parco Urbano, diventato il Parco Zen con molteplici attività olistiche ed eventi specificamente dedicati ai bambini; il Teatro Magnolia, il luogo dedicato allo Zen Show (con esibizioni e performance); il Giardino del Montirone, luogo privilegiato per i Dialoghi Zen (con conferenze, allestimenti e presentazioni di libri) il Villaggio del Benessere, con Casette dei Prodotti dello Star Bene e i Gazebo per i Trattamenti Manuali ed Olistici, Zen Kids per i bambini (con attività specifiche per i più piccoli).

Sono state coinvolte anche le Strutture Ricettive e Ristorative, che hanno predisposto, rispettivamente, pacchetti Zen e Menù Zen appositamente studiati per questo evento nonché le Associazioni e Scuole Olistiche del territorio, che hanno partecipato con delle esibizioni e performance. Sono stati coinvolti anche l'Ass. Cuochi Terme Euganee per la preparazione di cibi tematici e per gli show coking della cucina thailandese.

LE ROSSE ALLE TERME esposizione di 10/15 auto Ferrari lungo il viale delle Terme.

FESTIVAL STREET BAND band di strada nazionali hanno sfilato per le vie della città riscaldando la folla ed il pubblico con musiche coinvolgenti e con coreografie travolgenti! Dalla prima edizione che ha visto esibirsi quattro band siamo passati a nove band la seconda.

ABANO STREET CIRCUS nel tendone immaginario costituito dalle piazze di Abano Terme, Artisti di Strada hanno animato con arti circensi a cielo aperto. Un evento unico nel comprensorio euganeo, rivolto sempre a famiglie e bambini, che ha visto aumentare la partecipazione degli artisti nelle varie edizioni (da sei artisti si è arrivati a 12 con la realizzazione di 38 spettacoli).

ABANO STREET HALLOWEEN una serie di spettacoli ed intrattenimenti volti alle famiglie ed in particolar modo ai bambini. Nelle varie edizioni si è via via implementata la proposta con animazioni sempre maggiori, intrattenimenti vari. Inoltre vi è stata una differenziazione degli intrattenimenti in funzione delle varie fasce di utenti e partecipanti.

In totale sono stati realizzati **395 eventi** con circa **105.000 partecipanti** .

MERCATINI:

SONO STATI PROGRAMMATI DEI MERCATINI CON CADENZA QUINDICINALE PRESSO LE CASSETTE IN PARCO URBANO TERMALE.

ABANO CIOCC 2018 -2019-2020-2021 mercatino del cioccolato con una media di presenze pari a 4500 persone.

SALUTE ALLE ERBE e LEGUMI CHE PASSIONE 2018: mercatini tematici con laboratori e incontri di approfondimento

PASQUA AL PARCO 2018: mercatino e intrattenimento con eventi musicali

DA NATALE 2018 L'ATTIVITÀ È SEGUITA DALL'UFFICIO COMMERCIO

FILODIFFUSIONE: sono stati sostituiti gli amplificatori in isola pedonale e completate tutte le vie nella quali non c'erano. Sono in fase di sostituzione gli amplificatori nel Parco Urbano Termale e il completamento del viale delle Terme. Il sistema dell'amplificazione è gestito da remoto con un impianto all'avanguardia. E' stata inoltre attivata la Radio in store, dedicata esclusivamente ad Abano Terme, che consente un gradevole ascolto poiché vario e di vari generi. Questo è uno dei primi esperimenti di radio diffusa della città.

FINANZIAMENTI:

"Water (in) E-motion" programma Regionale Integrato dei DISTRETTI del Commercio. Il Comune di Abano è capofila del progetto di cui è stato realizzato il 70 % delle attività programmate e che verrà completato entro maggio 2022 € 197.000,00

Contributo della Banca Adria Colli per la partecipazione a "appuntamenti in corte" € 3.000,00

Camera di Commercio di Padova per gli eventi di Natale € 30.000,00

Promex per Abano Street Music Festival e Abano Street Circus € 40.000,00

Regione sezione Cultura per Abano ZEN € 6.000,00

Ali Market per le attività di intrattenimento € 30.000,00

Si sottolinea come in questi anni ci sia stato un importante coordinamento con i principali eventi sportivi, culturali e manifestazioni per favorire la promozione del territorio

- **Cultura**

MUSEO VILLA BASSI RATHGEB

Nel 2018, con l'obiettivo di promuovere la conoscenza del sito Villa Bassi in attesa dell'apertura come Museo (atteso da 40 anni), sono stati realizzati diversi eventi sia nel giardino della Villa, durante il periodo estivo, sia nel salone nel periodo autunnale. Tra questi: **Aspettando il Museo - Cerimonia di consegna dei diplomi** ai giovani diplomati dell'Istituto Leon Battista Alberti- **Ospiti in Villa giunta alla IV edizione - Giornate di Primavera del Fai 2018**. **8 dicembre 2018** è stato inaugurato **IL MUSEO**: vi sono state più di **2000 presenze**. Numerose le attività realizzate per animare il nuovo Museo:

- **Salotto Musicale al Museo**
- **Lecture animate per bambini e Filò per adulti**
- **Laboratori domenicali per bambini**: quattro appuntamenti con famiglie e bambini.
- È stata sottoscritta una convenzione con il Conservatorio Pollini in virtù della quale sono stati realizzati **MusicAlMuseo** cinque venerdì di intrattenimento musicale, con la formula del concerto-aperitivo, nella meravigliosa cornice del salone del Museo Villa Bassi Rathgeb.
- **Concerto di Natale** con il coro delle voci bianche del Conservatorio Pollini per offrire un'occasione di auguri natalizi.
- **8 dicembre Primo Compleanno del Museo**: in occasione del compleanno sono state presentate due opere donate da un cittadino abonese che sono entrate a far parte della collezione civica. Hanno partecipato.
- **Festival galileiano**

MOSTRE

- **Mostra Fotografica Eve Arnold** dal 17 maggio all'8 dicembre, prorogata all'8 gennaio per il notevole **afflusso di visitatori (6.500)** è stata allestita la mostra fotografica dedicata agli scatti di Eve Arnold, prima fotografa donna della Magnum Photos, conosciuta a livello internazionale per i numerosi scatti a personaggi famosi. In occasione della mostra dedicata al femminile sono stati realizzati degli incontri con tre attrici **Donne al Museo si raccontano**.
- **"Seicento- Novecento Da Magnasco a Fontana due collezioni in dialogo"**: allestimento e apertura della mostra che mette a confronto la collezione Bassi Rathgeb con la collezione Merlini. Questa operazione è nata dall'idea di valorizzare la nostra collezione consentendo al Museo di ospitare importanti opere d'arte: De Chirico Guttuso, De Pisis, Fontana, Birolli e moltissimi altri artisti, e conseguentemente di porsi come luogo interessante e accattivante.
- Numerose le attività proposte a famiglie e bambini con workshop e attività di intrattenimento. Molto positive le risposte delle famiglie con iscrizioni sempre al completo.
- Realizzato il Contest "I'm hero" durante il quale sono stati invitati gli artisti di tutta Italia a proporre un loro lavoro come simbolo di una creatività comunque attiva nonostante il periodo pandemico di grande difficoltà, a seguire è stata allestita una mostra "Arte eroica" nei mesi di luglio e agosto di circa 70 opere selezionate da una apposita commissione di giornalisti coinvolti nel progetto con lo scopo di far conoscere il Museo di Villa Bassi.
- A settembre è stata allestita la mostra fotografica **La Giusta Distanza** dedicate alle foto del cinema realizzato in Veneto. A questo sono seguiti incontri con i registri e proiezioni dei film in mostra Per promuoverne la visibilità è stata realizzata una sfilata di vestiti ispirati ai film presenti nelle foto, in collaborazione con l'Istituto Ruzza. Presenze 1000
- Da novembre fino a gennaio allestita la **mostra personale dedicata all'artista Luigi Pellanda**.
- Da gennaio 2022 mostra fotografica **"ROBERT CAPA fotografie oltre la guerra"**. Successo strepitoso a marzo si contano 5500 visitatori.

Sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Università di Padova- Dipartimento dei Beni culturali per studi e ricerche di approfondimento sulla storia di Villa Bassi Rathgeb e sugli affreschi, nonché sulla collezione.

Arte Terme Card è stata rinnovata nello stile e confermate le collaborazioni.

Sono state sottoscritte delle convenzioni con Palazzo Zabarella e Museo Querini Stampalia e con alcuni Hotel di Abano Terme per le quali sono previste delle agevolazioni per gli ospiti e i visitatori delle mostre.

Museo della Maschera

Oltre al sostegno economico derivante dalla convenzione comprensivo di: utenze- concessione gratuita della sede- pagamento delle pulizie- concessione gratuita del Teatro Polivalente per il seminario Internazionale, è stata realizzata in collaborazione la prima e la seconda edizione della rassegna teatrale "L'orecchio di Dionisio"

EVENTI AL MONTIRONE

Per consentire un utilizzo dello spazio espositivo del Montirone, vivacizzandolo da un lato e presidiandolo dall'altro, è stata introdotta la procedura dell'avviso di selezione di artisti interessati a **esposizioni temporanee d'arte** presso i padiglioni del Montirone e disposti a sostenere tutte le spese e l'organizzazione della mostra. Agli avvisi pubblicati hanno risposto via via nel corso di questi anni sempre più numerosi artisti. Tanto che è stato necessario prevedere una apposita commissione per definire una graduatoria. Con il 2020 l'attività è stata sospesa causa Covid e lo resterà fino al ripristino degli spazi attualmente in restauro.

Wood Art simposio di sculture su legno giunto alla quinta edizione tre giornate dedicate alla scultura dal vivo del legno, con la partecipazione di scultori locali e non.

TEATRO

Stagione di Prosa

La tradizionale e importante Stagione di Prosa, giunta quest'anno alla XXXII edizione, ha gradualmente visto l'ampliarsi del numero di spettacoli, da quattro agli attuali sette, ed ha mantenuto anche con un aumento nel 2019 degli abbonati e purtroppo una diminuzione, causa pandemia, nelle edizioni 2020-2021 e 2021-2022. Questo però ha favorito lo sbilanciamento e quindi nel complesso le stagioni hanno registrato un tutto esaurito.

Fondamentale per sostenere la Stagione di Prosa la collaborazione con il circuito regionale Arteven che si assume il disavanzo derivante dalla differenza tra spese ed entrate. Anche in un periodo molto difficile come è stato quello del 2020 -2021, e che per certi aspetti è tuttora difficile sia da un punto di vista economico sia da un punto di vista psicologico (Il timore di andare a Teatro per molti incide ancora molto sulle scelte del pubblico).

Teatro Dialettale

in collaborazione con il Teatro Marconi è stata programmata la rassegna di teatro dialettale "Emilio Zago" con quattro appuntamenti.

Sabato da Favola

E' stato dato avvio alla rassegna teatrale rivolta ai bambini e famiglie con la programmazione di 6 spettacoli il sabato pomeriggio con cadenza settimanale. Siamo giunti alla V edizione.

Teatro al Parco

Sono stati programmati eventi al Parco Urbano Termale nei periodi di primavera e in autunno. Sono stati molto graditi.

EVENTI CULTURALI

CELEBRAZIONI PER IL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA (dal 19 aprile al 4 novembre)2018

Abbiamo programmato notevoli iniziative volte a sensibilizzare la cittadinanza, con una particolare attenzione rivolta ai più giovani.

Infatti, a partire da aprile 2018 si è svolto un intenso programma di conferenze e incontri con autori di libri storici, su aspetti legati al territorio abonese. Gli argomenti trattati: il ruolo delle donne, l'organizzazione sanitaria, l'organizzazione del comando con un focus particolare alla figura di Diaz, la vita quotidiana durante la guerra, il ruolo dei preti e la drammatica sorte dei profughi. Verranno inoltre proiettati dei film seguiti da dibattiti.

Dal 27 aprile fino all'1 maggio in isola pedonale è stata allestita una rievocazione storica con la collaborazione di alcuni dei più prestigiosi gruppi di rievocatori. Insomma, Abano è stata inserita in una grandiosa macchina del tempo che ha permesso di tornare indietro di un secolo. L'importante rievocazione storica con rappresentazioni pensate e realizzate per far conoscere da vicino ai circa 3mila studenti delle scuole del territorio e al pubblico, i fatti e le condizioni in cui migliaia di soldati si sono trovati a vivere nell'ultimo anno del conflitto mondiale.

Importante il coinvolgimento con le scuole ed in particolare con l'Istituto alberghiero che ha fattivamente collaborato nella preparazione e distribuzione del "rancio" la domenica mattina insieme con il gruppo Alpini.

In totale sono stati **40 gli eventi** organizzati nel corso del 2018 tra: convegni, mostre, concerti, spettacoli, passeggiate e biciclettate sul percorso di Abano e la grande Guerra.

Il pubblico che ha partecipato complessivamente si attesta sulle **5000 persone**.

BIENNALE DI STREET ART

L'anteprima della Biennale di Street Art è stata la realizzazione di un'intera giornata di **STREET ART** con la performance dell'artista Made514 che ha realizzato su di un pannello posizionato nel giardino del Montirone un'opera di street art sul tema dell'acqua. A seguire un laboratorio per i bambini per esplorare le divertenti possibilità espressive delle lettere e uno per adolescenti per immaginare una panoramica a 360° dell'arte che viene dalla strada "Tra Graffiti e Street Art".

Super Walls 2019 è stato il primo festival sostenibile interamente outdoor dedicato alla Street Art. Protagonisti 2 artisti italiani e 4 artisti francesi che hanno dipinto 4 muri della città.

Street Art e sostenibilità ambientale si sono incontrate per la prima volta in un progetto che ha visto l'arte mettersi al servizio della **riqualificazione del territorio urbano e suburbano** grazie all'utilizzo di **colori capaci di purificare l'aria**. Hanno partecipato alcuni degli artisti padovani più in vista nel panorama della Street Art internazionale, tra cui Alessio-b e Yama. Intervenuta, inoltre, la crew de "La Cremerie" di Rennes: Gloar, Fortune, Mya e Hayku.

Per dipingere le **superfici designate** gli artisti hanno utilizzato la tecnologia italiana Airlite, le cui **pitture, attivate dalla luce**, sono note a livello internazionale per la capacità di **purificare l'aria depurandola dall'88,8% dagli agenti inquinanti**.

L'idea progettuale a medio-lungo termine è quella non solo di promuovere un grande evento artistico, ma di tracciare, in futuro, una connessione con la Biennale di Venezia, per intercettare e convogliare sul comprensorio termale parte dei massici flussi turistici che arrivano nella città lagunare per la Biennale di Arte Contemporanea. In *Super Walls* la Street Art contribuisce attivamente alla riqualificazione di questi ambienti, sia sotto il profilo estetico che ambientale.

Nella seconda edizione svoltasi nel 2021 sono stati ospitati 5 street artist che hanno realizzato i seguenti progetti: Palazzetto dello Sport- Istituto Alberti e Pietro d'Abano. Il successo mediatico dell'evento e l'apprezzamento è stato notevole. Per tre giornate Abano Terme ha respirato un'aria molto giovane e frizzante. L'evento si è concluso con una cena nel giardino di Villa Bassi con autorità e artisti presenti.

CONCERTI

Festival Corale Euganeo un'iniziativa per proporre interessanti manifestazioni corali, un'opportunità di incontro di diverse culture musicali: un appuntamento che favorisce il confronto tra gruppi musicali, vocali, corali, folkloristici nazionali ed internazionali.

Ripresa la tradizione del **Festival d'Organo** al Duomo di San Lorenzo con tre appuntamenti in autunno e uno nel periodo natalizio e precisamente il 26 dicembre.

Ospitate le tournée organizzate dall'Associazione **Amici della Russia** nelle quali si sono esibiti i giovani musicisti russi vincitori del concorso nazionale "Giovani Talenti Russi" che si svolge ogni anno a Mosca.

Si è voluto introdurre un evento di alta qualità artistica durante il periodo delle festività natalizie e precisamente il **Concerto di Natale** per coro e orchestra presso la Chiesa del Sacro Cuore. Un appuntamento molto apprezzato sia dal pubblico locale sia dai numerosi ospiti che frequentano le nostre terme. Il successo è stato dimostrato dal tutto esaurito e spettatori in piedi.

Sono stati inoltre programmati numerosi concerti (genere musicale vario: dal gospel alla lirica, dalla musica classica allo swing, ecc.) nel giardino di Villa Bassi, in Biblioteca con gli Happy hours Book, Festival corale

euganeo, Sentieri Sonori, Orchestra di Padova e del Veneto.

CINEMA

2019 DETOUR film *Festival del Cinema di Viaggio* prima festival di respiro internazionale che consente al pubblico di confrontarsi sul tema del viaggio. 8 Proiezioni e 10 incontri con i registi e attori in tre giorni di "full immersion".

Cinema all'aperto è una rassegna molto apprezzata che ogni anno affronta un tema particolare come ad esempio: l'arte nel cinema, la musica nel cinema ecc... Le prime edizioni si sono svolte al Montirone ma lo spazio più adeguato si è dimostrato il giardino di Villa Bassi.

PRESENTAZIONE DI LIBRI

LibriAbano: in collaborazione con le librerie del territorio che hanno risposto all'invito si è organizzata una rassegna di incontri con l'autore che è giunta alla VI edizione.

La Fiera delle Parole è stata ospitata per tre edizioni.

E' stato infine inserito un nuovo format **AbanOspita** dedicato all'incontro con personaggi legati alla cultura, sport, astrologia, letteratura, in una sorta di "salotto" all'aperto.

La Settimana della Cultura denominata "Gocce di Cultura" è stata realizzata dal 9 all'11 settembre. Hanno partecipato 7 associazioni. Le attività svolte hanno toccato vari aspetti: le bellezze naturalistiche, racconto del mito, la musica, mostre., letteratura.

Premio Campiello giovani è stata ospitata Il Vincitore Del Premio Campiello Opera prima

Giardino dei Giusti

Inaugurato il Giardino a marzo 2021 e individuazione dei due Giusti e precisamente: Fransvander Lugt, gesuita olandese, molto attivo nella comunità cristiana della Siria e Hammo Shero capo yazida del Sindjar che difese i fuggiaschi cristiani armeni durante il genocidio del 1915-1918, e posate le due targhe in via provvisoria su due alberi già esistenti nel Parco con una semplice cerimonia.

Il 27 novembre 2021 sono state piantati 20 alberi da frutto, donati da una cittadina aponense, che simboleggiano i Giusti che di anno in anno saranno individuati dall'Amministrazione. Inoltre sono stati posizionati con configurazione ad anfiteatro 25 ceppi di alberi abbattuti dalla tempesta VAIA e donati dal comune di Alleghe. Il 6 marzo 2022 sono stati nominati altri due Giusti e completata la segnaletica del frutteto.

In totale sono stati realizzati **380 eventi** con circa **80.000 partecipanti** .

FINANZIAMENTI:

Fondazione CARIPARO per il Museo € 180.000,00

Ministero dei beni Culturali per il Museo € 13.530,44

Art Bonus € 2.500,00

BIBLIOTECA

SEZIONE RAGAZZI

Sono state realizzate le attività in collaborazione con le scuole fino al 2020- La partecipazione delle classi è sempre stata numerosa circa 40.

ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Sono stati organizzati **670 incontri** con **10.000 partecipanti** :

- Presentazione di libri
- Gruppi di lettura
- rassegne di film tematici
- Laboratori di scrittura
- Laboratori di poesia

La **Festa della Biblioteca** giunta alla XIX edizione ha ottenuto il consueto riscontro di pubblico con una frequentazione importante nell'arco della giornata.

2019 -2020 Festa della lettura inclusiva È un progetto di promozione della lettura a cura di AIB Veneto, Biblioteca Civica di Abano Terme e Leggere per leggere che mette al centro l'accessibilità ai libri e alla lettura. Ha avuto il suo battesimo nel 2020 con due giornate dedicate presso la Biblioteca di Abano Terme.

2020 Cinquantésimo anniversario della Biblioteca civica:

poiché l'anniversario è coinciso con il periodo di chiusura della biblioteca sé stato realizzato un video professionale per raccontarne la storia e il suo sviluppo. E stato poi diffuso nei social e tramite canale you-tube.

2021 Celebrazione del VII Centenario Di Dante Alighieri attraverso la produzione e messa in rete (youtube) di quattro video con recita di brani a cura di Vasco Mirandola

Convegno Pietro d'Abano: 2020-2021 gli studiosi che hanno predisposto gli atti nel 2020 raccogliendoli in una dispensa hanno presentato tali studi il 29 ottobre.

È proseguita la collaborazione con il Consorzio Biblioteche Padovane Associate, in particolare per quanto concerne l'aggiornamento del personale, anche in questo caso sfruttando le opportunità offerte dalla telematica. Oltre ai webinar, è partita anche la fruizione di un Knowledge Management System che in particolare mette in condivisione in un sito ad accesso riservato materiali prodotti a partire dal lavoro quotidiano dei bibliotecari. Altra grande novità collegata alla tecnologia spinta dalle restrizioni covid è quella dello smart locker, l'armadio "intelligente" per la distribuzione di libri h24/7/365. È stato installato intorno al 20 febbraio 2021 e ha cominciato a funzionare a pieno regime non prima di un mese. Quindi in 8 mesi e mezzo di funzionamento ha fatto 3.173 prestiti. Si tratta di un investimento che ha funzionato molto bene e che sta continuando a funzionare anche passate le maggiori restrizioni legate al Covid. Altro dato interessante è che ormai il 74% delle prenotazioni su libri e DVD sono fatte direttamente dagli utenti on line, segno evidente che la spinta all'utilizzo delle tecnologie sta raggiungendo dati ottimali.

RACCOLTA DI DOCUMENTAZIONE LOCALE

Sono stati acquisiti molti documenti. Sono stati trattati oltre un centinaio di documenti.

E stata fornita assistenza agli studiosi che hanno chiesto documentazione. In particolare alcuni ricercatori hanno consultato a lungo i registri delle deliberazioni di inizio '900.

Sono stati mantenuti i siti su Pietro d'Abano e sulle immagini di Abano. In particolare quest'ultimo viene sempre più spesso consultato da ricercatori.

COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE BIBLIOAMAT

A seguito della costituita Associazione sono state attivate collaborazioni finalizzate a coinvolgere gli utenti nell'organizzazione di attività culturali all'interno della biblioteca. In particolare Biblioamat si è impegnata nella gestione dell'apertura straordinaria della Biblioteca civica nel periodo giugno-dicembre, tutti i martedì dalle 20.00 alle 23.00 e i sabati dalle 14.30 alle 18.30, con l'interruzione nel mese di agosto.

L'apertura straordinaria affidata all'Associazione ha avuto lo scopo di rendere fruibile:

- agli studenti universitari l'utilizzo degli spazi loro riservati per lo studio
- agli utenti ordinari la lettura dei quotidiani e dei periodici al piano terra
- a tutti, nelle serate del martedì: la frequenza ad eventi culturali, quali conferenze e incontri
- ai bambini, nei pomeriggi del sabato: la partecipazione a momenti di letture animate e creatività curati da esperti del libro e della lettura.

CONCORSO Identità e Memoria

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Abano Terme e gli Istituti di Istruzione Superiore "Pietro d'Abano" e "Leon Battista Alberti" di Abano Terme, si è bandito un concorso volto a promuovere la riscoperta delle radici della comunità abanese e la cittadinanza attiva, nonché a sollecitare l'approfondimento della storia italiana, in occasione del centenario della Grande Guerra, attraverso una migliore conoscenza del proprio territorio e dei personaggi illustri che vi nacquero. Rivolto a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie che hanno sede ad Abano Terme ed è articolato in due sezioni:

- 2^a 3^a secondaria primo grado e 3^a 4^a 5^a secondaria secondo grado: Abano nella Grande guerra. La capitale al fronte e testimonianze dell'amor patrio nella memoria della popolazione italiana dell'Adriatico orientale.
- 1^a secondaria primo grado e 1^a 2^a secondaria secondo grado: Pietro d'Abano il Conciliatore. Storia e leggenda di uno studioso di fama internazionale.

Al concorso hanno partecipato le classi dell'Istituto Comprensivo Statale di Abano Terme a cui è stato assegnato il buono per l'acquisto dei libri.

PATTO PER LA LETTURA.

Costituzione di un tavolo di lettura tra biblioteca, scuole, librerie e altri partecipanti al patto. Una delle attività che ha riscosso un gradimento di pubblico e anche da parte degli studenti coinvolti è stato il flash mob.

PREMIO LAZZARO

al fine di promuovere la conoscenza non solo della storia locale ma anche degli altri aspetti del patrimonio culturale della Città, il Comune anni addietro aveva promosso alcune edizioni del concorso per tesi di laurea "PREMIO LUCIANO LAZZARO", quale strumento privilegiato per il raggiungimento degli scopi sopra citati. Il premio giunto alla settima edizione è stato riproposto per tesi di laurea che riguardino Abano Terme intesa nel senso più ampio ossia anche dal punto di vista storico, artistico, sociale, politico, religioso ed economico.

CONVENZIONE CON IL CPIA

I C.P.I.A si rivolgono a tutti i cittadini italiani e stranieri (in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione) che, avendo superato il 16° anno di età, indipendentemente dal titolo di studio, desiderano rientrare in un percorso scolastico formativo per: a) conseguire un diploma di scuola secondaria; b) arricchire le proprie conoscenze e accrescere il proprio livello culturale; c) acquisire competenze generali o specifiche utili ad un miglior inserimento nel mondo del lavoro e/o ad un arricchimento personale. Il Dirigente del C.P.I. A ha chiesto di poter organizzare presso la Biblioteca Civica in orario serale dei corsi di lingue e informatica. Questo è stato realizzato nel 2018 e nel 2019.

CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI

25 aprile e 2 giugno: coinvolgimento delle scuole nella preparazione delle celebrazioni

Giornata della memoria e giornata del ricordo: sono state programmate ogni anno delle iniziative di approfondimento coinvolgendo le scuole.

Giornata della donna si è proposta una rassegna di tre appuntamenti dedicati al femminile denominata "**Visioni al Femminile**" proiezioni che hanno trattato il "femminile" da diversi punti di vista: l'arte, nel mondo e nella poesia 2019. Incontro con Lella Costa 2022.

Giornata Internazionale contro la Violenza di Genere: per celebrare questa giornata è stato realizzato uno spettacolo sul valore dell'autonomia. Una tavola rotonda sul tema "Insieme si può cambiare" con dibattito e spettacolo di danza finale. Donne In Musica al Museo di Villa Bassi: in collaborazione con il Conservatorio Pollini è stata organizzato un evento musicale.

In totale sono stati realizzati **380 eventi** con circa **80.000 partecipanti**

FINANZIAMENTI

Ministero dei Beni Culturali per acquisto libri € 10.000,00

ASSOCIAZIONI

Dall'insediamento della nuova amministrazione i rapporti e la collaborazione con le associazioni del territorio, in ambito sociale, culturale, sportivo ed economico, si sono sempre più rafforzati creando un costante monitoraggio delle comunicazioni, utilizzando prevalentemente la comunicazione digitale. E aumentato in questi anni lo spirito di aggregazione e auto aiuto tra alcune associazioni, risultato positivo che dimostra quanto sia vivo il senso di comunità nel volontariato abanese.

A partire dal 2018, alla luce delle novità introdotte dalla Riforma del Terzo Settore (Decreto L.vo 106/2016, relativo Codice T.S. L. 117/2017), il Comune di Abano Terme in collaborazione con il Centro Servizi di Volontariato Provinciale di Padova è stato capofila insieme con il Comune di Montegrotto Terme e il Comune di Torreglia proponendo ed

organizzando INCONTRI/CORSI DI AGGIORNAMENTO GRATUITI rivolti in particolare a tutte le associazioni e per tutti coloro fossero interessati a conoscere le novità in materia di volontariato.

Alla luce della normativa vigente del Terzo Settore alcune convenzioni si sono rafforzate con la Polizia Locale (oltre al Gruppo Vol. dell'ANC Carabinieri, si sono potuti realizzare accordi in convenzione di servizi affiancati alla Polizia Locale con le associazioni U.N.S.I. EUGANEA, e Assiscout).

Interagendo in rete tra uffici comunali, l'ufficio raccogliendo l'anagrafe di ogni associazione, ha potuto dare supporto sia alle associazioni interessate che agli uffici comunali preposti.

Si sono potuti definire anche rinnovi di comodato modale di spazi utilizzati e rinnovare gli accordi. L'Ufficio Associazioni è di supporto al Capo Gabinetto e Segreteria del Sindaco per ogni comunicazione/aggiornamento/rinnovo cariche sociali/cessata attività per ogni associazione iscritta all'albo comunale delle Libere Forme associative e Cooperative Sociali.

Nel corso di questi anni sono state iscritte alcune associazioni, altre hanno cessato l'attività, pertanto la tenuta e l'aggiornamento dell'albo costituisce una situazione in costante aggiornamento dati gestiti dall'ufficio stesso.

In seguito alla verifica amministrativa per la modalità di rinnovo di permanenza di iscrizione all'albo (risultano iscritte nuove associazioni ed alcune hanno cessato l'attività o hanno perso i requisiti previsti dal regolamento delle associazioni) (sezioni: culture e politiche giovanili; interventi sociali ed assistenziali, attività sportive; programmazione economica ed ambientale), sono state rinnovate le iscrizioni all'albo di n. 94 associazioni (tre associazioni si sono riunite in una unica) registrando una buona tenuta del volontariato nonostante il difficile periodo della pandemia che ha limitato gli incontri. E' stato dato tutto il supporto amministrativo necessario, anche grazie ad una fattiva collaborazione con il CSV di Padova e Rovigo.

Annualmente viene organizzata la Festa delle Associazioni al Parco Urbano Termale, con un'adesione in crescita costante, dimostrando quanto sia condivisa e attesa tale kermesse. Ci sono stati molti momenti di umana solidarietà e possiamo dire che si è onorata l'adesione a Padova Capitale del Volontariato 2020. "La passione vince l'indifferenza".

E' stata realizzata la Guida ai servizi delle Associazioni con la raccolta dei dati di tutte le Associazioni, in collaborazione con il CSV. Tale Guida è disponibile anche online per consentire a tutti coloro i quali decidono di avvicinarsi al volontariato di poter accedere alle informazioni utile anche per eventuali scelte di adesione.

Al fine di sottolineare il valore che l'amministrazione attribuisce al mondo del volontariato si è ritenuto di dare un'adeguata visibilità e decoro alle Associazioni presenti nelle sale/spazi comunali, posizionando delle targhe indicanti i nomi delle Associazioni. Sono anche state contestualmente riassegnate le cassette postali al fine di rispettare le indicazioni previste dalla normativa.

• **Comando Polizia Locale**

Dalla data di insediamento dell'Amministrazione Comunale è stata portata avanti una profonda innovazione partendo dalla struttura del Comando, dalle risorse umane dalla formazione e dalla dotazione tecnica. Per fornire i servizi alla cittadinanza è di fondamentale importanza infatti, avere un personale formato, motivato e dotato della necessaria strumentazione atta a fronteggiare tutte le tipologie di eventi che possono verificarsi.

RISORSE UMANE

Dall'anno 2018 sono stati banditi n. 2 concorsi per l'assunzione di agenti. Ad oggi l'organico si attesta complessivamente a 19 unità: è stato completato nell'anno 2020 con l'assunzione di n. 3 Agenti, 2 in sostituzione di pensionamenti e 1 in sostituzione di una mobilità.

RISORSE TECNICHE

Il parco veicoli è stato implementato con nuovi 3 autoveicoli.

Le risorse tecniche sono state riviste e potenziate.

Il Comando è oggi dotato di un sistema di radio comunicazione professionale digitale attraverso il quale viene assicurata la registrazione delle conversazioni e la gestione degli interventi;

Le nuove dotazione tecniche acquistate da giugno 2017 a oggi sono indicate nella tabella di seguito indicata:

FORMAZIONE

A partire dal novembre 2017 tutto il personale ha partecipato:

- ad un programma di addestramento al tiro operativo, difesa personale e utilizzo dispositivi di sicurezza personale della durata triennale (anno 2018 – 2019 – 2020);
- ad un corso per l'utilizzo del DAE (anno 2020);
- a due corsi di idoneità per il maneggio delle armi con rilascio di attestato (anni 2021 – 2022);
- n.9 addetti hanno conseguito nell'anno 2021 l'attestato A1 e partecipato ai corsi per il conseguimento del certificato di Competenza di pilota Remoto A2 Open Sub Category per l'utilizzo del drone in operazioni critiche.

Il Comando si è fatto promotore di iniziative rivolte ai Comandi dei Comuni contermini, ai cittadini ed ospiti:

- negli anni 2019 e 2020 si è tenuta nel mese di settembre la giornata della sicurezza stradale rivolta a cittadini e ospiti;
- nel mese di dicembre 2019 è stata organizzata una giornata di studio per la Polizia Locale in memoria del Comandante di Polizia Locale Costantino Gori, l'Amministrazione Comunale ha voluto in questo modo ricordare e ringraziare una figura che ha dato tanto alla Città.

ADEGUAMENTO NORMATIVA

- con Delibera di CC n. 51. 18/11/2019 è stato approvato il "Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale e nelle sedi comunali", con il quale è stato disciplinato l'utilizzo di tutti i sistemi compresi nel concetto di "Sicurezza integrata": fototrappole, Body cam, Dash cam, Drone. Con questo Regolamento viene inoltre disciplinata la sorveglianza nelle Sedi Comunali: Biblioteca e Museo Civico.

- Il Regolamento è suddiviso in Titoli (4) dei quali il secondo è inerente alla videosorveglianza urbana e il terzo alla sorveglianza nelle Sedi Comunali.
- con delibera di GC n. 230 in data 28/11/2019 sono stati aggiornati gli importi relativi alle spese di accertamento, procedimento e notificazione per violazioni a norme del codice della strada ed altri illeciti amministrativi e dei costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi formati e detenuti stabilmente presso il corpo di polizia locale
 - con delibera di CC n. 63 del 23.12.2019 è stata approvata a modifica del “Regolamento di Polizia Urbana con l'introduzione di norme per la sicurezza urbana, una civile convivenza e il benessere degli animali”. Il testo si compone di n. 9 titoli e n. 160 articoli e consente di fornire alle Forze di Polizia uno strumento normativo cogente per contrastare comportamenti aggressivi e incivili che impediscono l'accessibilità e la fruizione in un contesto di pacifica convivenza. Nel testo è stato introdotto quanto previsto al D.L. 14/2017 cioè il divieto di stazionamento o di occupazione degli spazi pubblici che ne impediscono l'accessibilità e la fruizione, vietando altresì comportamenti finalizzati anche all'esercizio della prostituzione su strada. Specifico articolo riguarda la repressione di condotte che impediscono l'accessibilità e fruizione” delle aree urbane su cui insistono scuole, plessi scolastici, musei, luoghi della cultura o comunque interessati da consistenti flussi turistici e aree adibite a verde pubblico quali: la Villa Bassi, la Villa Savioli sede del Museo della Maschera, la Villa Storica Mocenigo Mainardi, la Biblioteca Comunale, l'area circostante il Cimitero, la Casa di Cura e la stazione ferroviaria e strade adiacenti, le aree adiacenti alla P.zza Mercato, sede del mercato cittadino e la P.zza Giarre, sede del mercato della frazione Giarre, le aree adiacenti e comprendenti la ZTL, le aree adibite a verde pubblico parchi, giardini comunali o aperti al pubblico e i luoghi di culto dove comportamenti illeciti o contrari al vivere civile possono rappresentare un fattore di dissuasione alla presenza di fasce di popolazione che ne dovrebbero rappresentare, in teoria, i maggiori frequentatori ed infine le aree destinate ad attività sportiva quali Stadio delle Terme, Palazzetto dello sport, patronati, palestre in quanto frequentati da giovani e minori che è necessario tutelare da eventuali esempi negativi di condotte devianti.
 - con delibera di GC n. 51 51 in data 21/04/2020 è stato approvato l'aggiornamento e modifica delle sanzioni amministrative per le violazioni ai regolamenti e alle ordinanze comunali.
 - con delibera di CC n. 64 in data 06/12/2021 è stato approvato il “Regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza ai sensi della l. 689/81”.

PROGETTI REALIZZATI

a) Sicurezza integrata

- Nel giugno 2017, subito dopo le elezioni amministrative, la nuova Amministrazione ha attuato una ricognizione delle installazioni tecnologiche del Comune. Il sistema di videocamere era disomogeneo: insieme a telecamere ad alta risoluzione, per una visione perfetta anche in orario notturno, ne preesistevano altre di obsolete, a bassa risoluzione, scarsamente utilizzabili. La prima decisione è stata quella di mantenere l'esistente e programmare ogni anno la revisione straordinaria degli impianti prevedendo la sostituzione delle apparecchiature più vetuste con altre di nuova generazione.
- Già nel dicembre 2017 venivano previsti i seguenti interventi:
 - sostituzione di n. 1 telecamera dome in zona pedonale con n. 4 telecamere ad alta risoluzione che permettono la visualizzazione delle immagini ad alta definizione anche in orario notturno;
 - sostituzione di n. 1 telecamera dome in P.zza Repubblica con n. 4 telecamere ad alta risoluzione che permettono la visualizzazione delle immagini ad alta definizione anche in orario notturno;
 - ripristino di n. 2 telecamere ad alta risoluzione in via Pillon nella zona degli Istituti Tecnici;
 - predisposizione per la visualizzazione delle immagini della centrale videosorveglianza su monitor 40”, installato nei nuovi locali dedicati alla videosorveglianza appositamente;
 - cambio del firewall separando le reti di videosorveglianza con le reti comunali;
- Sempre nel dicembre 2017 veniva prevista l'installazione di una telecamera di videosorveglianza nel quartiere Feriole.
- Successivamente si è deciso di investire nella tecnologia, nel ripristino e nell'implementazione dei varchi per la lettura targhe utilizzati quotidianamente da PL e CC, il sistema di lettura varchi è infatti direttamente condiviso con la locale Stazione Carabinieri, il cui personale può operare in completa autonomia per la ricerca di veicoli sospetti o la conduzione di indagini, ampliando così le potenzialità di una strumentazione che l'Amministrazione ha acquistato per garantire la fruibilità piena degli apparati tecnologici.
- Con delibera di GC n. 121 in data 18/06/2018, ai sensi della legge n. 48/2017 l'Amministrazione ha sottoscritto il patto per l'attuazione della sicurezza urbana previsto dall'art. 5 del D.L. 14/2017, con il Prefetto di Padova. Questo ha permesso al nostro comune di essere assegnatario di fondi erogati dal Ministero dell'Interno per realizzare un nuovo impianto di videosorveglianza e di lettura targhe che ha collegato tutti i quartieri con la centrale operativa installata nel Comando;

In breve, nel 2017 il sistema di videosorveglianza comunale era composto da n. 6 telecamere OCR per la lettura targhe, n. 2 telecamere di contesto, n. 27 impianti di videosorveglianza.

Nell'anno 2021 è stata completata l'installazione del secondo impianto che ha visto l'aggiunta di ulteriori 8 telecamere OCR per il tracciamento delle targhe, 8 telecamere di contesto, 6 telecamere di videosorveglianza con le quali tutti i quartieri sono stati collegati alla centrale operativa. Nel luglio 2021, in seguito all'approvazione di una variante, sono stati aggiunti ulteriori punti di ripresa (Parco Chico Mendes, retro Comune, Ecocentro, Magazzino Comunale, Parco Tiepolo), sostituite alcune telecamere obsolete (Parco Biagio Marin, Scuole Medie, Parco Pescarin) e predisposte le tracce per nuovi impianti (Stadio senza frontiere).

Ad oggi il sistema di videosorveglianza esistente risulta così costituito:

TIPO IMPIANTO	2017	2021
OCR/lettura targhe	6	15
Telecamere di contesto	2	11
Videosorveglianza	27	42

Nel novembre 2021 è stato presentato un ulteriore progetto consistente nell'installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza per il controllo e il monitoraggio di zone particolarmente sensibili del territorio mettendo in collegamento le circonvallazioni con la centrale operativa del Comando di P.L. al fine di prevenire e reprimere i reati di tipo predatorio e ambientale. Il nuovo sistema, per il quale è stato chiesto un finanziamento per il 75% della cifra al Ministero, sarà direttamente interfacciato con l'esistente Centrale Operativa della Polizia Locale.

La centrale di controllo e i relativi server sono posizionati presso la sede della Polizia locale del Comune di Abano Terme.

Oggi il sistema di Sicurezza integrata è composto anche dalla seguente apparecchiatura: Body Cam, ANPR mobile Tattile, Fotocamere mobile per il controllo ambientale, Dasch Cam, Drone.

b) ZTL

- Con Delibera di Giunta n. 6 del 15 gennaio 2018 (integrata con D.G. n. 210 del 22.10.2018) è stata istituita la Zona a Traffico Limitato nel centro termale al fine di aumentare la sicurezza dell'area e garantire nel contempo l'incolumità dei cittadini, la tutela del patrimonio storico-artistico ed edilizio e l'ordine pubblico. Il sistema consta di n. 6 impianti omologati completi di telecamera OCR a bordo, di illuminatore, software, centro di controllo (telecamere OCR e 6 telecamere di contesto). Le telecamere installate registrano il passaggio dei veicoli all'ingresso delle zone sottoposte a controllo, i codici delle targhe dei veicoli autorizzati saranno inseriti in un apposito elenco informatico in uso al Comando di Polizia Locale.
- Nell'anno 2019 sono stati acquistati i Servizi Cloud per la gestione del portale ZTL che hanno permesso di digitalizzare completamente il rilascio e la richiesta di pass di ingresso. La statistica dimostra come i transiti all'interno siano diminuiti rispetto alla situazione iniziale dell'anno 2018. L'area è stata messa in sicurezza e consente una diversa fruibilità per cittadini e ospiti.

ATTIVITA'	2018	2019	2020	2021
Permessi ZTL	/	17673	8341	13.625

- Con Delibera di G.C. n. 56 in data 28/04/2020 il Comune di Abano Terme ha aderito al **progetto "ZTL Network Regionale della Regione Veneto"** con l'obiettivo di semplificare l'accesso alle ZTL per i soggetti in possesso di tagliando per i disabili. Il modello organizzativo "ZTL Network" consente lo scambio dei dati relativi ai titolari di contrassegno invalidi, nel rispetto della privacy, consentendo agli stessi di accedere liberamente a tutte le ZTL della Regione Veneto dei Comuni che hanno aderito alla piattaforma.

c) Progetto prevenzione uso e spaccio sostanze

Nell'ottobre 2021 è stato presentato e approvato il **progetto per "La prevenzione e il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti"**. Il progetto, iniziato già nell'anno 2021 con l'attività di educazione civica e sorveglianza agli Istituti scolastici superiori, verrà completato nell'anno 2022 ed è suddiviso in 2 parti:

- 1) IMPLEMENTAZIONE TECNOLOGICA: è prevista la sostituzione degli impianti più vecchi e l'installazione di nuovi punti di ripresa;
- 2) POTENZIAMENTO SERVIZI: è prevista la realizzazione di 4 momenti chiamati "Azioni" quali componenti essenziale per realizzare l'obiettivo: non vi può essere attività di controllo e repressione se tale azione non è supportata da un'adeguata attività di informazione, prevenzione, conoscenza, dialogo con i cittadini. Le 4 azioni proposte sono complementari all'implementazione tecnologica descritta al punto precedente; solo l'attuazione completa delle due parti permette di attuare una forte attività di prevenzione e contrasto in materia di sostanze stupefacenti.

d) Civile convivenza

Nell'ambito della sorveglianza territoriale è stato portato avanti il progetto di educazione alla civile convivenza, dando concretezza all'art. 19 "Mediazione dei conflitti" del "Regolamento di Polizia Urbana per un civile convivenza" approvato con Del. Del C.C. n. 63 in data 23.12.2019, completando l'attività svolta per il controllo dei parchi e attuando la prima fase del progetto **"La prevenzione e il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti"**.

Il personale del Comando ha incontrato singolarmente molti ragazzi, precedentemente identificati dagli Agenti durante i controlli di servizio all'interno dei parchi cittadini, e svolto mini lezioni di educazione al rispetto delle regole e alla civile convivenza.

e) Ristrutturazione locali Comando

Nell'anno 2019 è stata completamente ristrutturata e ampliata la sede del Comando di P.L. prevedendo il totale rifacimento dei locali.

SERVIZI AL CITTADINO

a) Dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione

Nello spirito della "dematerializzazione" degli atti, è stato installato un software per la gestione:

- di tutte le comunicazioni radio e delle chiamate telefoniche;

- delle segnalazioni dal recepimento delle stesse fino alla chiusura;
- dell'attività di pronto intervento;
- di tutte le tabelle (anagrafica agenti, strade, radio, utenti e loro privilegi, etc...) inerenti il sistema compresa la visure a banche dati in uso tramite connessione automatizzata dall'esterno

Tale software permette la registrazione e riascolto di tutte le comunicazioni radio e telefoniche con associazione all'evento cui si riferiscono. E' stato inoltre installato un ulteriore modulo di Applicazioni Per Smartphone Android con la possibilità di consultare l'archivio delle schede generati dalla Centrale Operativa, la gestione sul posto dell'intervento assegnato dalla centrale operativa, la creazione sul posto della scheda con la possibilità di inserire tutte le informazioni obbligatorie, possibilità di redigere il rapporto di pattuglia a fine turno e firmarlo da parte dei componenti della pattuglia che saranno per l'occasione dotati di un dispositivo mobile. Il personale in servizio esterno, attraverso un tablet, interagisce con il software:

- inserendo tutte le attività svolte e i controlli eseguiti su persone, veicoli, ecc.;
- segnalando immediatamente le criticità rilevate durante il servizio attraverso la predisposizione di un report dettagliato;

La Centrale Operativa tramite il medesimo software può inviare al personale in servizio esterno particolari disposizioni di servizio, anche in base alle segnalazioni pervenute telefonicamente.

Il Comando ha informatizzato la gestione delle segnalazioni. Questo ha permesso di monitorare e tracciare le telefonate pervenute e di archiviare tutti gli interventi assegnati direttamente su strada agli Agenti operanti.

I nuovi servizi al cittadino sono stati completati con l'informatizzazione del progetto di controllo di vicinato. Il recente acquisto del software dedicato ha permesso l'archiviazione delle segnalazioni, delle immagini pervenute e il tempestivo inoltro degli stessi agli Uffici comunali competenti.

Grazie al nuovo sistema le segnalazioni sono state condivise con immediatezza, se ritenuto necessario, con le Forze di Polizia.

ATTIVITA'	2018	2019	2020	2021
Segnalazioni centrale operativa	143	150	165	254
Segnalazioni controllo di vicinato	N.R.	N.R.	N.R.	265

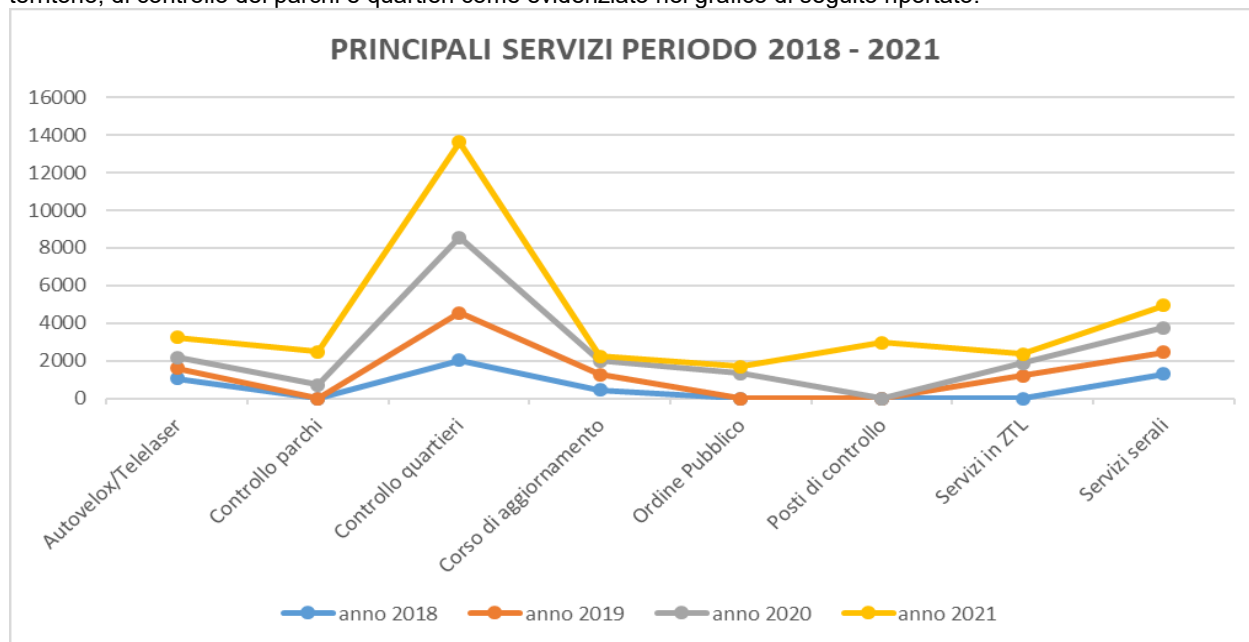
b) Controllo di vicinato

Con Delibera di G.C. n. 243 in data 03/12/2019 è stata approvata l'adesione al progetto di "controllo di vicinato". E' stato ufficialmente dato avvio al progetto durante un incontro nel Q.re Monteortone nel mese dicembre. Il progetto è stato portato avanti durante l'anno 2020 e ha visto la costituzione di n. 3 gruppi: Parco Chico Mendes, Parco S. Giuseppe e Parco Monteortone;

Successivamente, nell'anno 2021 è stato acquistato un software interamente dedicato alla gestione, archiviazione e trasmissione delle segnalazioni pervenute dai cittadini. Il portale è utilizzato anche dagli Agenti per la trasmissione diretta delle varie criticità riscontrate durante il servizio agli uffici comunali competenti.

c) Monitoraggio del territorio

Le attività di presidio del territorio sono composte dai servizi svolti dal personale impegnato nei controlli. Negli anni è stato privilegiato il controllo dei Quartieri effettuato tramite: controlli di velocità, controlli stradali, controlli con strumentazione "rilevatore di traffico". Negli anni sono esponenzialmente aumentati i servizi di monitoraggio del territorio, di controllo dei parchi e quartieri come evidenziato nel grafico di seguito riportato:



Il servizio di **presidio del territorio** ha privilegiato gradualmente aumentando di anno in anno le ore di servizio, il **controllo nei quartieri**, nei **parchi**, il controllo della **velocità** e il monitoraggio **ambientale**. Il grafico riporta le ore utilizzate per i vari servizi negli anni 2018 – 2021.

d) **Ambiente**

La **Sicurezza integrata** è un complesso di sistemi che consentono di monitorare il territorio garantendo la sicurezza dei cittadini, l'ordine pubblico, il rispetto dell'ambiente e la tutela del patrimonio.

In quest'ottica è stata acquistata il sistema mobile per il controllo del territorio che consente di prevenire e reprimere gli illeciti in materia di abbandono rifiuti, decoro urbano e altre tipologie di illeciti.

Il sistema è composto da quattro telecamere mobili e da un monitor multi touch che permette di avere il flusso live della telecamera posizionata. Tutti gli eventi registrati sono estrapolati automaticamente dal sistema che permette in questo modo l'analisi dei soli episodi di abbandono e/o scorretto conferimento dei rifiuti con conseguente successiva notifica della violazione al responsabile. Il controllo è pianificato e calendarizzato in tutte le postazioni per la raccolta dei rifiuti collocate nel territorio comunale.

Tutta la strumentazione è a norma rispetto alla normativa riguardante la privacy: Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, in quanto i dati videoripresi presentano un elevato livello di crittografia.

L'apparecchiatura acquistata, complementare al sistema di videosorveglianza territoriale, è finalizzata ad aumentare la sicurezza urbana identificata come *"bene pubblico da tutelare... per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale"* (DM Interno).

L'attenzione all'ambiente è stata concretizzata anche attraverso azioni particolari:

- nel mese di Dicembre 2019 con è stata approvata la bozza di **"Convenzione tipo per l'attuazione della riorganizzazione della distribuzione urbana delle merci con l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale"** e sottoscritta la convenzione con una Ditta per l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale;
- dal mese di maggio 2019 è operativo un particolare servizio di **controllo ambientale** mediante l'utilizzo di telecamere mobili per la verifica dell'ottemperanza alle norme sul corretto conferimento dei rifiuti.
- dall'anno 2019 sono stati approvati diversi **provvedimenti temporanei limitativi della circolazione** e dell'esercizio degli impianti termici, compresi quelli alimentati a biomassa legnosa, nonché prescrizioni per le combustioni all'aperto (abbruciamenti vegetali, falò rituali, barbecue, fuochi d'artificio scopo intrattenimento), per lo spandimento di liquami zootecnici per il contenimento dell'inquinamento atmosferico nella stagione invernale.

e) **Collaborazione con Associazioni**

Con la supervisione della Polizia Locale è stata data prosecuzione alle convenzioni con:

- **l'Associazione Nazionale Carabinieri** per attività di volontariato finalizzato alla vigilanza su attività e beni comunali;
- **Unione Nazionale Sottufficiali Italiani Euganea – Abano Terme (Unsie Euganea)** e i (Assi) per le collaborazioni ad iniziative sociali e a manifestazioni comunali; **Associazione Solidale Sottufficiali Italiani.**
- con la **Legga Nazionale per la difesa del Cane** per la custodia, ricovero, mantenimento e affidamento dei cani randagi e/o vaganti catturati nel territorio comunale.

Sono state inoltre sottoscritte:

- la convenzione con **l'Assiscout** per attività di volontariato finalizzato al supporto per alcune manifestazioni e ad interventi nell'ambiente urbano;
- la convenzione, a titolo sperimentale, con **l'Associazione Lega Italiana Difesa Animali e Ambiente "Sezione di Padova"** finalizzata alla presenza a carattere informativo per attività di sensibilizzazione dell'opinione pubblica, di formazione ed informazione sui corretti comportamenti da attuare per la gestione degli animali; solo in caso di palesi situazioni di particolare gravità avrà cura di avvisare le autorità competenti;

f) **Animali**

- Nell'**Allegato a)** del "Regolamento Comunale sulle attività dello spettacolo viaggiante" approvato nel mese di maggio 2019 sono state inseriti i criteri emanati dal Ministero dell'Ambiente Autorità Scientifica CITES per il mantenimento di animali nei circhi e nelle mostre viaggianti – Del. 10.05.2000 e "Linee guida per il mantenimento degli animali nei circhi e nelle mostre itineranti", che individuano, per ogni singolo animale l'ampiezza della gabbie, l'altezza delle stesse, i caratteri generali che ogni circo e/o mostra itinerante dovrà rispettare al fine di ottenere l'autorizzazione, andando a disciplinare anche il piano alimentare della quale dovrà essere dotata ogni struttura.
- Nel Regolamento di Polizia Urbana con l'introduzione di norme per la sicurezza urbana, una civile convivenza e il benessere degli animali" approvato con atto del CC n. 63 nel dicembre del 2019 è stato inserito il titolo VI interamente dedicato al **benessere degli animali**. Mai come in questo Regolamento infatti l'Amministrazione ha scelto di disciplinare e regolamentare il benessere di tutti gli animali, sostituendo l'unico articolo inserito nel precedente Regolamento con un'articolata serie di norme per la corretta gestione e cura degli animali.
- Il Comando è dotato di **attrezzatura per la rilevazione del microchip** dei cani e collegato alla banca dati nazionale e regionale al fine di ridurre i tempi di attesa dal momento del ritrovamento dell'animale alla riconsegna al proprietario/detentore.

• **Protezione Civile**

Il Servizio di Protezione Civile è stato incardinato dalla fine dell'anno 2018 nel servizio di Polizia Locale. E' stato investito molto sull'operatività del Gruppo dal punto di vista della formazione, della dotazione tecnica e della gestione delle emergenze.

ADEGUAMENTO NORMATIVA

- Con delibera di GC n. 20 in data 05/02/2018 è stata prevista **l'attivazione e la gestione dell'account del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile** sui canali social network Facebook, Instagram, Youtube;
- Con delibera di CC n. 45 in data 29/09/2020 è stata **aggiornata la convenzione del Distretto Protezione Civile Padova Ovest**;
- Nell'anno 2021 gli uffici hanno predisposto i **testi del nuovo Statuto e del Regolamento del Gruppo CVPC**. Nel mese di dicembre i testi sono stati oggetto di studio e condivisione con i Volontari e verranno presentati all'approvazione del Consiglio Comunale i primi mesi del 2022.

PROGETTI REALIZZATI

a) Nuovo Piano Comunale Protezione Civile

Il precedente Piano era stato approvato dal Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale con atto n. 13 in data 22/07/2005. Il Piano è uno strumento indispensabile per la gestione delle emergenze in ipotesi di calamità naturale e/o antropica. Era quindi necessario adeguare il Piano ai nuovi parametri dettati dalla Regione Veneto con D.G.R. n. 573/2004, D.G.R. n. 1575/2008 e 3315/2010 di approvazione delle linee guida per la standardizzazione e lo scambio informatico dei dati in materia di P.C. ss.mm.ii. Il nuovo piano inoltre avrebbe dovuto garantire l'efficienza delle attività di Protezione Civile con la precisa individuazione dei rischi del territorio, le risorse umane e materiali disponibili e la definizione delle procedure operative necessarie a fronteggiare le diverse ipotesi calamitose.

Con delibera di c.c. n. 65 in data 29/12/2020 è stato approvato il Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile.

Nel mese di novembre 2021 i volontari sono impegnati per presentare alla cittadinanza il "Nuovo Piano di Protezione Civile" approvato con Delibera di CC in data 29.12.2020. Sono stati organizzati appositi incontri in tutti i quartieri della Città e con l'occasione verrà anche pubblicizzata l'iniziativa della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile "Io non rischio" per suggerire buone pratiche di prevenzione attiva ai rischi naturali ed antropici.

b) Partecipazione a bandi per l'erogazione di contributi

- Nel mese di **settembre 2018** è stata presentata alla Regione del Veneto - Direzione Protezione Civile e Polizia Locale - U.O. Protezione Civile, richiesta di ammissione al contributo per il potenziamento delle dotazioni delle Organizzazioni di Volontariato anno 2018" – PC. Per questa richiesta il Comune è risultato assegnatario di € 18.000,00.
- Nel mese di **dicembre del 2018** è stata presentata al Dipartimento di protezione Civile domanda di contributo per il potenziamento di attrezzature e dei mezzi delle organizzazioni di volontariato di protezione civile ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 194 dell'8.2.2001. Il Comune non è stato ammesso in graduatoria;
- Nel mese **novembre 2019** è stata presentata alla Regione del Veneto - Direzione Gestione post emergenze connesse ad eventi calamitosi richiesta di contributi per il potenziamento delle dotazioni di Protezione Civile delle Organizzazioni di Volontariato anno 2019. Per questa richiesta il Comune è risultato assegnatario di € 5.000,00.
- Nel mese di dicembre **dell'anno 2020** è stata presentata domanda di concessione di contributo per il potenziamento di attrezzature e dei mezzi delle organizzazioni di volontariato di protezione civile ai sensi del Decreto del Capo Dipartimento P.C. Rep. n. 1886 del 16.05.2020 – finalizzata all'acquisto di un nuovo mezzo polisoccorso in sostituzione di uno dei due Iveco Magirus ormai vetusto. Il Comune non è stato ammesso in graduatoria;
- Nel mese di **dicembre 2021** è stato presentato al Ministero la richiesta di concessione di contributo per il 72% dell'importo totale per l'acquisto del veicolo Mercedes Sprinter 4x4 con cabina Singola a tre posti con motore OM 654 da 140 kW a 3800/min, allestito con vani a saracinesca per il trasporto delle attrezzature necessarie al rischio idraulico.

c) Progetto defibrillatori

Nel mese di **dicembre 2021** è stato predisposto e assegnato ad idonea ditta il servizio di manutenzione di tutti i defibrillatori di proprietà del Comune. In tale occasione verrà predisposta la relativa segnaletica e informazione alla cittadinanza circa la collocazione degli impianti nelle aree pubbliche.

d) Formazione

Oltre al corso base della Regione del Veneto frequentato da tutti i volontari, un primo nucleo della Protezione Civile si è formato partendo dal "rischio incendio boschivo" in quanto nella porzione di territorio inserita nel Parco dei Colli Euganei, sono compresi due colli, Monteortone e Monterosso.

Nel mese di ottobre 2021 tutti volontari, data l'esperienza maturata nel pronto intervento ad eventi calamitosi nel corso degli anni, sono stati **formati sull'uso della motosega** al fine di far fronte ad eventuali esigenze correlate alla messa in sicurezza di alberature a seguito di fortuali o altri eventi naturali o antropici

Proseguendo nell'attività formativa promossa dall'Amministrazione Comunale, nel mese di dicembre 2021 n.12 volontari hanno iniziato il **percorso di formazione per acquisire l'attestato per alto rischio incendio**, mentre altri 2 verranno formati con un breve corso fuoristrada.

e) Covid

In occasione dell'emergenza Covid.19 i Volontari hanno reso servizi indispensabili per la cittadinanza quali: informazione circa la necessità di utilizzare i dispositivi di protezione in tutte le strade del Comune, consegna di medicinali e generi alimentari alle persone in difficoltà, montaggio di tende, consegna computer agli alunni, sorveglianza in occasione di particolari attività (mercato, esecuzione tamponi), ecc..

Sin dall'inizio della pandemia da COVID-19 i volontari di protezione civile sono stati coinvolti nelle attività di supporto alla Sanità regionale al fianco dei cittadini della Città.

La Città ha potuto contare sempre su una massiccia presenza di volontari che hanno prestato un'importante attività di informazione e di aiuto ai cittadini tramite la consegna di buoni alimentari, di viveri alle famiglie meno abbienti, di computer in collaborazione con gli Istituti Scolastici cittadini, presidiando gli hub-vaccinali per la somministrazione di vaccino antinfluenzale e antiCovid19.

f) Dotazione tecnica

Nel dicembre 2019 è stata predisposto l'acquisto di una lavagna e del monitor per attrezzare la sala COC "sussidiaria" presso a sala tecnica del Comando di Polizia Locale.

E' stato completato nell'anno 2021 l'aggiornamento della dotazione tecnica del materiale in utilizzo ai Volontari del Gruppo. Nella tabella che segue sono riportati gli acquisti effettuati suddivisi per anno.

ANNO ACQUISTO	QUANTITA'	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA
2018	1	Idropulitrice
	35	Caschi protettivi
	1	Torre Faro a batterie ricaricabili
	10	Ricetrasmittenti e ponte radio
2019	4	Giubbotti di salvataggio
	1	Acquisto nuovo verricello da installare nell'autoveicolo Great Wall
	6	Coperte antincendio in fibra di vetro
	20	Fascia collo
	1	Kit motosega completo di n. 3 Giacche 3 Salopette 5 Guanti antitaglio 4 Stivali 4 Elmetti
	20	Zuccotto
	20	Cinta in cordura con fibbia metallica
	20	Giacca a Vento con interno staccabile;
	20	Giubbino
	20	Pantaloni
	20	Maglione Pile
	20	Polo manica lunga;
	20	Polo manica corta
	20	Scarponi antinfortunistici
20	Manicotti antitaglio	
20	Ghette antitaglio	
2020	1	Kit allestimento per veicolo Opel Vivaro composto da una barra di segnalazione luminosa ad una corona di 9 led per lato, colore bu, 12 v. lung. 1047 mm., completa di una coppia di altoparlanti
	20	Impermeabili
	45	Polo
	50	Cappellini
	1	N.1 tablet MODELLO : Venue11 Pro 7000 Series (7140) --- DISPLAY : 10.8 inch TFT Display with Full HD (1920 x 1080) resolution, 400 nits and 10-pt capacitive touch
	1	N.1 Computer portatile NB FUJITSU E544 14' i5-4x/8/ssd256/W10P DISPLAY: 14-inch, LED backlight, Anti-glare display, 1,366 x 768 pixel, 300:1, 220 cd/m ²
	1	Stampante W1A77A PRO MFP M479DW formato A4, vel. 27PPM, Fronte/retro auto
	1	Work Group/SOHO/Home Storage Server QNAP NAS TS-431P/HD WD da 2 TB SATA
4	Garmin Drive 61 LMT-S navigatore 15,5 cm. 6.1 Touch screen TFT Fisso Nero 241 g Drive61LMTS	
2021	12	guanti in fiore bovino
	20	guanti antiscivolo
	1	Kit per lavori con motosega e in quota (n. 1 imbracatura Avao Bod fast tg. 2 Petzl; n. 2 carrucole Fix Petzl; n. 1 anticaduta Asap Petzl; n.. 1 cordino di posizionamento New Grillon da 2 mt Petzl; n. 1 cordino di posizionamento New Grillon da 20 mt. Petzl)
	25	Zainetti tipo trekking dimensione 20 litri
	40	tipo trekking di Amensione 20 litri
	2	Casco protettivo per motosega
	2	Gambali protettivi antitaglio

	2	Ghette protettive antitaglio
	2	Copri collo
	2	Motoseghe
	1	Materiale vario (leve, tanica, cunei, catene, portalime)

- **Suap/Attività Produttive**

RISORSE UMANE

Nell'anno 2019 è stata aumentata di un'unità l'organico del personale addetto al SUAP/Attività Produttive.

RISORSE TECNICHE

- E' stato acquistato un software dedicato per il SUAP;
- Nell'anno 2019 è stato rivisto il sistema dei diritti istruttoria prestati dal SUAP tramite PagoPA;
- Nell'anno 2019 è stato con gli Uffici Tributi e Tecnico la modalità di lavoro "scrivania ente terzi" dello sportello in modo da garantire alle Imprese una risposta più rapida alle richieste presentate ottenendo un risparmio di tempo nella gestione delle pratiche e una maggiore condivisione delle informazioni tra uffici.

ADEGUAMENTO NORMATIVA

- Con Delibera di C.C. n. 38 in data 28/06/2018 sono state approvate **modifiche ed integrazioni al "Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing"** che ha previsto le seguenti modifiche:
 - l'esclusione dall'attività di estetista dell'attività professionale di massaggio di tipo rilassante e rivolta principalmente al benessere della persona;
 - l'inserimento dell'art. 9-bis in cui sono disciplinati in ogni caso gli aspetti procedurali per l'avvio delle attività bio-naturali, estendendo a queste ultime l'applicazione degli artt. riferiti agli aspetti igienico-sanitari dell'attività, dei locali e delle dotazioni al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di igiene e sanità a tutela della salute degli avventori;
 - l'aggiornamento alla normativa approvata dalla R.V. con Del. n.11 del 09.01.2013 in materia di piercing e tatuaggio e a quanto previsto dal "Regolamento Comunale per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive" approvato con Del. C.C. del 2015;
- Con Delibera di C.C. n. 78 in data 19/12/2018 è stato approvato il **"Regolamento Comunale sulle attività dello spettacolo viaggiante"**. L'esigenza di normare le attività degli spettacoli viaggianti nasceva dall'obbligo di legge previsto dalla L. 337/86. Un passo necessario quindi, quello di predisporre un Regolamento, dato che il Comune di Abano Terme non solo non aveva mai regolamentato la materia ma non aveva nemmeno mai predisposto un elenco delle aree da destinare a tali attività. Il Regolamento è stato inviato con PEC in data 30.10.2018 all'ULSS n.6 Euganea, a tutte le associazioni di categoria e alle associazioni maggiormente rappresentative del settore che non hanno fatto pervenire obiezioni e/o rilievi tecnici.
- Con Delibera di C.C. n. 11 in data 29/03/2019 è stato approvato il **"Regolamento Comunale per il rilascio, rinnovo e revoca delle autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'allestimento di dehors o attrezzature rimovibili per attività commerciali"**, con obiettivi precisi:
 - stabilire criteri per la pianificazione dell'occupazione del suolo pubblico offrendo contestualmente nuovi servizi per il consumatore, nell'ambito di regole e criteri che migliorino la vivibilità del centro urbano;
 - fornire indicazioni chiare sulle possibilità e sui limiti di utilizzo delle aree pubbliche da parte delle imprese interessate.
 - disciplinare sotto il profilo quantitativo l'occupazione del suolo e la realizzazione di eventuali attrezzature speciali collegate ai bar, ai ristoranti e alle strutture turistico ricettive.
 - salvaguardare le esigenze di tutela dei consumatori e del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, igiene e sanità e ambientale;
 - rendere l'inserimento delle strutture utilizzate per l'occupazione di aree pubbliche coerente con il contesto urbano, dettando nel contempo regole precise, sia per dare un carattere univoco di riconoscibilità alla "funzione", che per evitare effetti di disordine urbano;
 - favorire l'organizzazione - con adeguate e gradevoli strutture - degli spazi urbani con la possibilità di potenziare la qualità delle attività commerciali di pubblico esercizio per la somministrazione, per la gastronomia, per asporto e l'artigianato tipico locale, per l'intrattenimento della clientela.
 - implementare il commercio, favorendo il miglioramento delle strutture, in risposta alle richieste del mercato.
- Con Delibera di G.C. n. 63 113 in data 18/06/2019 sono state **individuate le aree da destinare all'installazione delle attività dello spettacolo viaggiante;**
- Con Delibera di C.C. n. 10 in data 05/03/2021 è stato approvato il **"Nuovo Regolamento del commercio su aree pubbliche"**. Il precedente "Regolamento per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche, nei mercati, nei posteggi isolati e nelle fiere" era stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 56 in data 23.09.2002, poco dopo la pubblicazione della L.R. n. 10 del 2001. Il Regolamento necessitava di essere aggiornato alle novità normative successivamente pubblicate, esso è stato aggiornato alla normativa

riguardante: la presentazione delle pratiche tramite lo SUAP e alle norme relative alla reintestazione, al subingresso e ai produttori agricoli, gli obblighi e i divieti in capo ai titolari di autorizzazione, gli indirizzi in materia di orari, alle norme igienico sanitarie, le modalità di assegnazione dei posteggi alla luce delle recentissime linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico, il nuovo "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati"

SERVIZI ALLE IMPRESE

a) **Servizi aggiuntivi**

- Dal 2018 è stata portata avanti e rafforzata la collaborazione con la **Camera di Commercio di Padova** attraverso a sottoscrizione della convenzione per l'erogazione di servizi aggiuntivi alle imprese economiche (firma registri, rilascio firme digitali e visure camerali), servizio questo particolarmente apprezzato dagli operatori commerciali.
- Sono stati **semplificati i procedimenti** relativi a rilascio di particolari autorizzazioni a beneficio delle imprese con riduzione dei costi e velocizzazione dei tempi di risposta;
- Dal 2017 l'Amministrazione si è adoperata **collaborando con i commercianti** locali e con le varie istituzioni (ad es. Provincia) per la realizzazione di Manifestazioni in varie vie: Marzia, Jappelli, P. d'Abano, Viale delle Terme, P.zza Repubblica, via Busonera, Parco Urbano Termale, Largo Marconi;

b) **Operatori commerciali aree pubbliche**

Una delle prime azioni intraprese dall'Amministrazione è stata la **messa in sicurezza dell'area mercatale** attraverso un provvedimento che ha previsto: l'istituzione del divieto di sosta nel lato dx di via Gobetti anche il mercoledì, la predisposizione di n. 2 stalli di sosta per i taxi e di n.1 stallo di sosta per i veicoli a servizio di persona disabili, il posizionamento di barriere lungo tutte le strade di accesso alla piazza stessa (via Luzzatti, Matteotti, Gobetti, Balbo, Costa) in modo da impedire il transito di qualsiasi veicolo, il posizionamento di una transenna con l'indicazione di ingresso consentito solo per parcheggio;

Particolare assistenza è stata riservata agli operatori commerciali su area pubblica. La Regione, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa statale, con D.G.R. n. 1704 del 09.12.2020, al fine di promuovere e garantire gli obiettivi connessi alla tutela dell'occupazione, aveva stabilito le modalità attuative del **rinnovo delle concessioni** sulla base di quanto previsto dalle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico (decreto 25.11.2020) prevedendo l'ultimazione delle pratiche entro il 31 giugno. Tale limite temporale è stato rispettato garantendo a tutte le imprese il rilascio della concessione nonostante nel frattempo fosse stata emanata una proroga per i Comuni.

c) **Animazione PUT**

L'Amministrazione ha voluto offrire a turisti e cittadini la possibilità di **vivere il Parco Urbano Termale** come luogo di incontro e di interessi culturali quale risorsa strategica per l'arricchimento economico, turistico e culturale della città. Sono state quindi utilizzate e ristrutturate le 20 casette collocate presso il Parco Urbano Termale per animare il Parco stesso attraverso l'effettuazione di mercatini a tema a supporto delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale e attraverso la pubblicazione di idonei bandi per l'animazione del Parco Urbano Termale durante il periodo da aprile a dicembre. Tali attività hanno permesso la promozione e conoscenza di prodotti locali e ha offerto nel contempo un diversivo per cittadini e turisti.

E' stata curata la predisposizione di progetti per **l'animazione commerciale in altri punti del territorio: Abano Storica e Zona pedonalizzata** per promuovere e far conoscere i prodotti locali e le eccellenze del territorio a cittadini e ospiti, curando sia l'aspetto organizzativo che la regolarità delle imprese che sono state coinvolte, attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative a carattere sia temporaneo che permanente.

d) **Aiuti alle imprese**

Con Delibera di G.C. n. 63 in data 12/05/2020 è stata approvato il provvedimento **"Abano riparte - misure economiche straordinarie a sostegno delle attività produttive per contrastare gli effetti dell'emergenza virus Covid-19"**. Con questa Delibera l'Amministrazione ha approvato un pacchetto di misure straordinarie per venire incontro alle attività economiche del territorio; l'iniziativa denominata "Abano Terme riparte" ha messo in campo una serie di interventi destinati a facilitare la ripartenza di pubblici esercizi, attività di commercio al dettaglio e ambulante, parrucchieri, estetisti e società sportive dopo gli oltre due mesi di stop forzato imposto dal lockdown.

Nello specifico è stata data la possibilità, per esercizi commerciali in sede fissa e pubblici esercizi, di ampliare a titolo gratuito fino al 31 dicembre la superficie esterna di dehors e plateatici. E' stata inoltre concessa la proroga per formalizzare la richiesta di occupazione di suolo pubblico prorogando fino al 30 giugno il termine ultimo per la presentazione della domanda, rimodulato il calcolo annuale della Cosap, prevista la non corresponsione del canone per le settimane di chiusura forzata.

- Per **parrucchieri**, estetisti ed attività artigianali di tatuaggi e piercing è stata autorizzata, in deroga al regolamento comunale, **l'apertura degli esercizi tutti i giorni della settimana**, anche festivi, dalle 7.00 alle ore 22.00, nel rispetto dell'orario giornaliero massimo consentito dalla normativa vigente in materia.
- E' stata prevista la **concessione gratuita per l'utilizzo dei parchi pubblici** alle Associazioni e alle Società sportive per l'attività motoria all'aperto e autorizzata la riduzione del 30% per tutte le manifestazioni organizzate nel territorio comunale che prevedevano l'occupazione di suolo pubblico.
- Nell'anno 2020 è stata disposta la **chiusura dei parcometri** per circa un mese e prorogata la validità degli abbonamenti;
- Il **settore alberghiero** è stato seguito con particolare attenzione. Con l'occasione del rilascio della conferma dell'autorizzazione all'esercizio di stabilimento termale (B/7 - L.R.22/2002 approvato con DGR 2501 del 06.08.2004) il cui rilascio è subordinato alla permanenza dei requisiti già posseduti e/o all'adeguamento a quelli nuovi, l'Amministrazione Comunale si è proposta come collettore tra la Regione, le Associazioni e gli operatori economici con la finalità di armonizzare il dettato della L.R. 40/1989 che nel suo testo definisce quali

siano gli spazi che compongono un reparto termale (camerini, ambulatori, piscine ecc.), con la L.R. 22/2002, competente ad autorizzare tali spazi dal punto di vista sanitario.

E' stata attivata la procedura di conferma delle autorizzazioni, verificati i requisiti coinvolgendo nel rilascio anche gli uffici Regionali per l'adeguamento in un unico provvedimento, delle autorizzazioni alla L. 40/89 e alle L. 22/2002.

- **Pubblica Istruzione**

In fase di avvio di mandato si è avvertita forte la necessità di dare particolare impulso ad attività e metodologie didattiche innovative. Per i servizi 0/6 anni era necessario adempiere agli obblighi legislativi e andare verso un sistema integrato di servizi. Allo stesso tempo si mostrava con evidenza la necessità di sostenere le famiglie con servizi attivi nei tempi extrascolastici, centri estivi, doposcuola e pre-post scuola, continuando a garantire i servizi di supporto alla frequenza scolastica come la mensa e il trasporto che sono anche servizi di sostegno alle famiglie. Riguardo alle famiglie è stato sempre tenuta in grande considerazione la partecipazione attiva delle stesse alla vita scolastica attraverso iniziative rivolte a sostegno della genitorialità, sia sotto forma di consulenze e di contatti con esperti sia sotto forma di esperienza laboratoriale all'interno della scuola.

Partendo da queste esigenze si sono sviluppate nel corso del mandato alcune piste innovative nel campo dell'istruzione come "La scuola senza zaino" che è stata introdotta nell'anno scolastico 2018/2019 attraverso un'opera di cooperazione con la scuola e di finanziamento annuale in particolare sugli arredi scolastici e a seguito di un convegno formativo e divulgativo. Grazie a questa innovazione metodologica la scuola Manzoni ha registrato un incremento delle iscrizioni di circa il 27% da inizio mandato all'ultimo anno scolastico. Durante gli anni del mandato l'investimento sugli arredi scolastici è stato notevole ammontando a circa 54.000 euro e comprendendo sia arredi per la scuola senza zaino sia arredi per aule informatiche. Il contributo ordinario per l'Istituto Comprensivo è stato pari a 31.000 euro per ogni anno e tale da consentire la realizzazione di progetti di arricchimento del POF con attività creative, come la musica, o con iniziative direttamente condotte dai ragazzi come il giornalino.

A favore delle azioni tese a promuovere l'inclusività, è stato assicurato all'Istituto un servizio di mediazione linguistico-culturale che ha visto un aumento di alunni coinvolti passando dai 15 a 25/30 dell'ultimo anno scolastico. L'azione di mediazione all'interno della scuola si è rivelata uno strumento utile a favore la socialità e la conoscenza dell'altro allentando le tensioni e le discriminazioni.

A sostegno della conciliazione dei tempi lavoro e tempi di cura, è stato introdotto con grande apprezzamento da parte dei genitori, il servizio di pre e post scuola affidato alla Cooperativa Sociale Nuova Idea di Abano Terme. L'iniziativa, avviata all'inizio dell'a.s. 2018/2019 è stata approvata con la deliberazione G.C. n. 181/2018. Il servizio ha visto un incremento costantemente crescente degli iscritti e nell'ultimo anno è stato attivato anche presso la scuola dell'infanzia Mago Merlino. Le famiglie servite sono passate da n.58 nel primo anno di attivazione a 95 nell'ultimo anno scolastico.

Particolare attenzione è stata data al servizio di trasporto scolastico, avviando un servizio di taxi che collega gli studenti residenti nella frazione di Giarre alla scuola secondaria di primo grado "Vittorino da Feltre". Il servizio, realizzato con mini van e taxi, si è rivelato particolarmente funzionale durante il periodo di pandemia in quanto tale da evitare assembramenti. Molto apprezzato dalle famiglie nel corso degli anni ha visto un'impennata di adesioni dovuto anche al fatto che le tariffe a carico dei genitori sono rimaste pressochè invariate grazie al contributo assicurato dal Comune. I richiedenti il servizio sono passati da 8 nel primo anno di attivazione (2018/2019) a 33 nell'ultimo anno scolastico.

E' stata posta particolare attenzione al dialogo con le realtà del terzo settore al fine di sostenere le attività di tipo educativo ma anche ludico e ricreativo, che possano offrire a bambini e ragazzi contesti sani di crescita e opportunità di socializzazione oltre che un sollievo alle famiglie nella gestione dei figli in particolare in orario extrascolastico.

Con queste finalità sono state sostenute le attività dei Centri estivi, stanziando contributi che sono cresciuti negli (con un incremento del 100% tra il 2017 e il 2021) per aiutare le famiglie in difficoltà con l'iscrizione e per agevolare l'ingresso alle attività di bambini in situazioni di fragilità relazionale e sociale, garantendo un adeguato supporto al percorso di inclusione sociale.

A fianco del comitato genitori dell'Istituto Comprensivo e di alcune realtà del terzo settore nonché delle parrocchie, si è lavorato per sostenere la realizzazione di attività pomeridiane di doposcuola, in maniera che fossero diffuse sul territorio per venire meglio incontro alle esigenze di bambini e famiglie. In particolare la partecipazione al progetto Network Euganeo ha consentito la realizzazione del doposcuola Pascoli in collaborazione con la Parrocchia.

E' stata data particolare attenzione al coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in tematiche di natura sociale e culturale di attualità. In collaborazione con gli Istituti Scolastici sono state organizzate iniziative per avvicinare i ragazzi al tema della tutela dell'ambiente e della ricerca di fonti energetiche alternative. Le iniziative hanno avuto un carattere di esperienza al fine di far sperimentare ai giovani alunni e studenti il valore dei temi trattati. Nella prima settimana di primavera è stata organizzata l'iniziativa "Biciclettiamo andando a scuola" in collaborazione con FIAB per diffondere tra i ragazzi il piacere di recarsi a scuola senza usare l'auto e sensibilizzarli alle positive ricadute di questa abitudine rispetto all'ambiente e alla salute. La bicicletata delle scuole ha coinvolto nell'ultimo anno 170 persone. E' stata organizzata una Giornata della Sostenibilità che ha visto la partecipazione di numerosi soggetti impegnati in azioni di sostenibilità ambientale, economica e sociale. Attraverso la partecipazione a varie attività organizzate in centri di interesse, ai

bambini delle classi quinte è stata offerta la possibilità di fare esperienze laboratoriali e ludiche e anche di confrontare le proprie curiosità con il parere di esperti nel settore.

Le recentissime vicende legate alla guerra in Ucraina, hanno posto la necessità di coinvolgere gli studenti in questo drammatico evento, fornendo elementi utili alla comprensione e alla sensibilizzazione di quanto accade. Quindi, in collaborazione con gli istituti scolastici, è stato realizzato un incontro con il Prof. Marco Mascia, tra i massimi esperti in politica internazionale e diritti civili. I ragazzi di tutti gli istituti sono stati coinvolti nell'iniziativa Uniti per la pace, un incontro in Piazza Caduti dove gli studenti hanno potuto esprimere, secondo varie modalità, le loro idee sul valore della pace.

Nell'ambito dell'istruzione superiore, accanto all'IIS Alberti e all'IPSSAR P. D'Abano, si segnala l'attivazione dei corsi ITS rivolti alla preparazione di figure professionali tecniche e amministrative, da inserire nell'ambito delle strutture alberghiere del turismo termale. L'istituto è un'opportunità formativa per i giovani della città, ma anche per studenti provenienti da altre regioni, che possono così completare la propria preparazione per inserirsi nel mondo del lavoro termale.

Ristorazione scolastica. In fase di inizio mandato è stato necessario costruire attraverso gli incontri del Comitato mensa, ai quali partecipano rappresentanti dei genitori, degli insegnanti, della Ditta Sodexo, esperti del SIAN dell'USL e referenti del Comune, un terreno di reciproco confronto con l'intento di migliorare il servizio e renderlo sempre più adeguato alle indicazioni che arrivano dagli esperti in nutrizione infantile.

Nel corso del mandato sono stati realizzati con sistematicità incontri di Comitato mensa e anche visite ispettive alle mense scolastiche. Il menù è stato supervisionato con sistematicità dagli esperti nutrizionisti e ha subito alcune modifiche legate alla necessità di introdurre più legumi e proteine vegetali in generale. Sono stati promossi progetti di educazione alimentare anche in collaborazione con l'USL. La partecipazione attiva della componente genitori e insegnanti è stata fondamentale per poter prendere in considerazione le necessità che localmente venivano a crearsi in modo da dare risposte sempre concordate a più voci. Negli anni del mandato si è registrato un significativo aumento del numero di pasti erogati, passando dai 666188 del 2017 ai 75967 del 2019 (purtroppo il 2020 e il 2021 sono anni anomali a causa della chiusura delle scuole per la pandemia).

Servizi educativi 0/6 anni. Il nido Prati e il nido Monterosso hanno potuto realizzare a pieno la loro attività con un numero di iscrizioni sempre elevato al punto da raggiungere il tetto massimo dei bambini accoglibili.

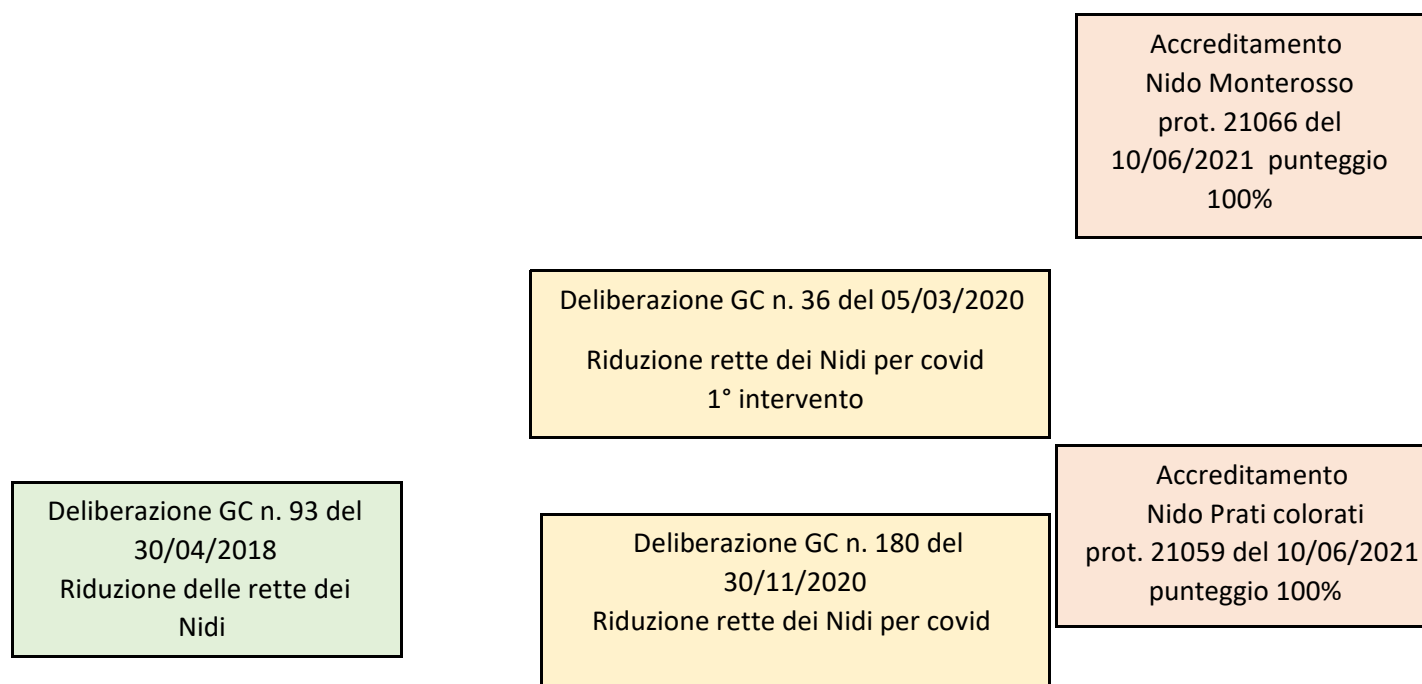
Di seguito si riporta una tabella relativa ai dati delle richieste di iscrizione negli anni del mandato:

		RESIDENTI	NON RESIDENTI	DIRITTO DI PRECEDENZA
2017	gen	49	2	0
	mag	49	4	0
	set	36	1	1
2018	gen	48		2
	mag	56	2	1
	set	25	1	4
2019	gen	50	1	0
	mag	54	8	1
	set	19	8	0
2020	gen	32	10	3
	mag	37	11	2
	set	21	12	0
2021	gen	30	4	0
	mag	45	3	3
	set	32	8	0
2022	gen	33	8	3

INSERIMENTI URGENTI su richiesta Servizi Sociali		
2017	1	05/04/2017 prot n. 12542
	1	20/10/2017 prot. n. 37330
2018	1	02/02/2018 prot 4736
	1	16/02/2018 prot 6451

2019	1	12/04/2019 prot 14152
2020	1	09/01/2020 prot. n. 690
	1	03/03/2020 prot. n.8853
	1	27/07/2020 prot. n 25630
	1	07/08/2020 prot. n 27025
	1	06/10/2020 prot. n. 34042
2022	1	22/02/2022 prot. n. 6706

Entrambi i nidi, nel 2017, hanno rinnovato l'accreditamento regionale con il massimo dei voti e la dichiarazione di eccellenza. La scelta dei genitori verso l'iscrizione al nido poggia sicuramente sulla qualità dell'offerta ma anche sulla presenza di rette che sono state ridotte già durante il primo anno di mandato e che sono state ulteriormente adeguate per venire incontro alle esigenze dei genitori non solo nel periodo di chiusura per Covid ma anche nelle chiusure per quarantene. Di seguito schema degli adeguamenti.



Anche i nidi sono stati oggetto di rinnovamento rispetto all'offerta educativa con l'introduzione di metodologie sperimentali come attività musicali con il metodo Gordon, laboratori di lingua inglese, psicomotricità e massaggio infantile. Anche in seguito alle prescrizioni dovute alla pandemia, in entrambi i nidi è stato dato impulso *all'outdoor education* attraverso l'acquisto di aule verdi e l'avvio di un percorso formativo per le educatrici. Particolare rilievo è stato dato alla partecipazione dei genitori alla vita del nido attraverso l'organizzazione di laboratori e occasioni di incontro.

L'avvio del mandato ha coinciso con la necessità di adeguare il sistema dei servizi 0/6 anni al DLG 65/2017.

A tal fine sono state rivalutate e riorganizzate le buone prassi di continuità educativa già esistenti tra nidi e scuole dell'infanzia del territorio e sono stati attivati i lavori del Tavolo Pedagogico Territoriale e quelli del Polo educativo 0/6. Alla fine del mandato si può dire di aver gettato le basi per la realizzazione di un contesto di servizi educativo 0/6 anni che è pronto ad avviare una formazione in comune tra educatrici e insegnanti di scuola dell'infanzia, una cornice educativa coerente e stabile di riferimento alle famiglie anche attraverso percorsi di continuità e occasioni di riflessione e confronto offerte ai genitori. Il gradimento dei genitori, misurato annualmente attraverso un questionario, si è mantenuto sempre molto alto negli anni di mandato. In media, nel corso degli anni del mandato, i nidi hanno registrato

un livello di soddisfazione complessivo pari a 9.25/10; l'89% delle famiglie dichiara di rilevare una situazione di benessere del proprio bambino al nido.

Sostegno alla genitorialità Il sostegno alla genitorialità è stato realizzato nel corso del mandato attraverso iniziative direttamente rivolte ai genitori o tali da coinvolgere le famiglie. Si è trattato di incontri tematici con esperti, di laboratori all'interno delle scuole e di iniziative sul territorio, oltre che di sostegno diretto attraverso lo sportello di consulenza per i genitori. Alcune di queste attività hanno visto un rallentamento negli ultimi due anni a causa delle restrizioni dovute al Covid. Anche nel periodo di pandemia si è cercato di sostenere le scuole in ogni progetto e attività che potesse coinvolgere, sebbene a distanza anche i genitori. Il ciclo di incontri: La famiglia nel Terzo millennio, si è realizzato in periodo di pandemia gestendo l'iniziativa nei momenti di allentamento delle restrizioni e ha visto la partecipazione di un numero notevole di persone (gli ultimi incontri circa 200) realizzando inoltre come valore aggiunto la possibilità di raccogliere educatori, insegnanti e genitori a riflettere insieme sulle tematiche anche molto attuali dell'educazione.

Consulta dei giovani: è stata istituita la Consulta dei Giovani come espressione dell'importante ruolo che si intende affidare ai giovani della città. Tale organismo si sta avviando attraverso la costituzione di gruppi di lavoro che saranno propulsivi alla vita della città.

Consiglio comunale dei ragazzi: costituito con l'intento di avvicinare i giovanissimi al senso di partecipazione alla vita della città e al valore della cittadinanza attiva.

- **Servizi Sociali**

Nell'ambito dei **Servizi Sociali** in fase iniziale del mandato si è lavorato per creare una nuova immagine di servizio e quindi per superare l'ottica prettamente assistenzialistica rivolta quasi in maniera esclusiva a chi si trova in situazione di disagio.

Nel corso del mandato è stato costruito un sistema di servizi e una politica sociale rivolta a tutti i cittadini, con l'intento di costruire una comunità ampiamente inclusiva dove qualsiasi persona possa sperimentare servizi di accoglienza e di benessere personale e familiare, senza necessariamente trovarsi in una situazione di disagio. Questo intento è stato realizzato attraverso il potenziamento dei servizi in un'ottica di prevenzione e allentamento del disagio, pensando soprattutto alle persone a rischio di emarginazione e ai nuovi bisogni emersi durante la pandemia che hanno creato nuove condizioni di fragilità economica, sociale e psicologica. Le diverse azioni messe in campo hanno voluto sostenere i cittadini nella quotidianità e offrire loro servizi e occasioni diverse per migliorare la loro qualità di vita e perseguire il ben-essere personale e familiare.

Centrale è stata la partecipazione ai tavoli di lavoro in concerto con le altre amministrazioni, in particolare quelle del nostro ambito territoriale, e con l'Azienda ULSS, impegnati in questo periodo nella progettazione per richiedere i finanziamenti del PNRR, che ha permesso all'Amministrazione Comunale di Abano Terme di rivestire un ruolo da protagonista nella politica sociale di ambito. Un importante obiettivo raggiunto è stata l'approvazione del progetto che prevede la costruzione nel territorio abonese della Casa di Comunità, nuovo punto di accesso per le prestazioni socio sanitarie del nostro territorio.

Adulti e Anziani

Nell'ambito degli adulti in situazione di **non autosufficienza**: in questi anni sono stati progressivamente potenziati i servizi a favore della **domiciliarità**, al fine di sostenere le persone più fragili dal punto di vista dell'autosufficienza (tra le quali anche persone in situazione di grave disabilità) affinché potessero rimanere per il maggior tempo possibile nel proprio domicilio e ritardare così il più possibile l'istituzionalizzazione (l'inserimento in casa di riposo). Parallelamente si è cercato, attraverso azioni concrete, di sensibilizzare e incentivare l'intera popolazione all'adesione di uno stile di vita sano che promuovesse un invecchiamento attivo. Si è voluto dare centralità alle associazioni di volontariato, quali risorse preziose, non solo per l'attivazione di iniziative sul territorio ma anche come soggetti attivi nella programmazione politica. Tranne che nei periodi di restrizione per la pandemia, sono stati attivate occasioni di incontro tra anziani e tra giovani e anziani. Attraverso l'attivazione di associazioni del territorio, è stato possibile potenziare il coinvolgimento degli anziani e offrire servizi di accompagnamento per visite e più di recente per recarsi presso i centri vaccinali. Alcune attività sono state finanziate dalla partecipazione a progetti regionali.

Potenziamento dei servizi domiciliari: aumento superiore al 50% del servizio di assistenza domiciliare (oltre 65 utenti tra cui anche alcuni disabili gravi) e potenziamento del numero di pasti a domicilio;

Durante il periodo di emergenza sanitaria si è provveduto a rafforzare particolarmente il servizio domiciliare, offrendolo anche a persone poste in isolamento. Nel periodo estivo si è provveduto all'acquisto di condizionatori in maniera da rendere l'isolamento presso il proprio domicilio meno gravoso. Si sono inoltre rafforzate, con modalità innovative, le relazioni con gli anziani, in quanto i progetti attivati sono stati momentaneamente sospesi.

In collaborazione con l'ULSS e associazione AMAP, è stato aperto il **Centro Sollievo** per un giorno a settimana dedicato ai malati di demenza senile o Alzheimer. All'inizio del 2020 è stata approvata in Consiglio Comunale la possibilità di erogare un contributo economico comunale per le persone che frequentano un centro diurno. Tale

intervento ha comportato un aumento del 70% di utenza che usufruisce di questo servizio che ha portato a raddoppiare i giorni di apertura del servizio.

Realizzazione di cicli di incontri informativi: anche in collaborazione con realtà del territorio, rivolti all'intera cittadinanza per favorire uno stile di vita sano e un invecchiamento attivo dal punto di vista fisico e mentale. Inoltre sono stati realizzati cicli di incontri per fornire supporto a persone che si prendono cura di familiari non autosufficienti presso il proprio domicilio con l'intento di condividere questa esperienza e di ricevere da parte di esperti alcuni suggerimenti utili nella quotidianità. La partecipazione dei cittadini è stata significativa attestandosi sulle 40 persone per gli incontri informativi e riempiendo i laboratori con 20 iscritti ogni volta.

Istituzione, in collaborazione con la UISP, del **gruppo cammino** per anziani attivo per due giorni a settimana.

Valorizzazione del Centro Ricreativo Comunale come punto di riferimento anche per la popolazione anziana scegliendolo come luogo più consono alla realizzazione di numerosi incontri e iniziative specifiche per questa parte di popolazione. Fatta eccezione per il periodo di chiusura a causa delle norme anti-covid, è stato possibile proporre iniziative di socialità e di animazione (es. il ballo) che hanno creato occasioni di conoscenza e contatto.

Realizzazione di un **video** per testimoniare le attività che il territorio offre a favore degli anziani e incentivarne così la partecipazione;

Realizzazione del consueto **Pranzo di Natale** per gli anziani, rivolto in particolar modo a persone prive di rete parentale e amicale per offrire loro un momento di socializzazione. Il pranzo è anche un'occasione per veicolare informazioni alla cittadinanza e rafforzare la rete tra le varie associazioni. Nel periodo delle restrizioni per la pandemia, il contatto con gli anziani e la presenza nel periodo natalizio è stata assicurata attraverso la distribuzione al proprio domicilio di panettoni;

Riattivazione della **Consulta** degli anziani, tavolo che permette di condividere insieme alle varie realtà associative i bisogni del territorio e definirne insieme priorità e linee programmatiche.

Istituzione di un **contributo economico** comunale per le persone con Isee inferiore a 16.700 € che frequentano un **centro diurno** per non autosufficienti al fine di incentivarne la frequenza.

Acquisto di un **mezzo attrezzato** dato in dotazione all'Associazione Auser per il trasporto di persone disabili; tale acquisto si è rivelato particolarmente utile anche in periodo di pandemia al fine di sostenere il trasporto verso i centri vaccinali (120 trasporti circa negli ultimi anni).

Collaborazione con la Cooperativa Nuova Idea nella realizzazione del progetto "**Dopo di Noi**", dove il Comune ha aderito come partner, mettendo a disposizione due alloggi del Condominio Ballatoio per ospitare persone con disabilità in progetti di autonomia rispetto al nucleo familiare di origine.

Minori e giovani

Nell'ambito dei minori si è investito fortemente in tutte quelle azioni che prevenissero l'istituzionalizzazione del minore e l'allontanamento dalla famiglia d'origine. Sono state infatti destinate maggiori risorse economiche nel servizio educativo domiciliare e nell'affido familiare. Nel 2020 ha preso avvio, in via sperimentale, il progetto "Città Invisibile", quale azione in grado di prevenire il disagio minorile offrendo maggiori opportunità formative e di socializzazione a minori provenienti da contesti familiari particolarmente svantaggiati. Sensibilità particolare è rivolta ai minori disabili, attraverso azioni di sostegno economico per la famiglia e attraverso progetti specifici di integrazione in attività socializzanti. Tali interventi, hanno comportato negli anni una diminuzione dei minori inseriti in comunità educative e/o terapeutiche.

Centrale è stato il sostegno alle donne, sia nella fase delicata della gravidanza e del post partum, attraverso l'istituzione del Bonus Benessere e Bonus Salute, sia in percorsi per il raggiungimento di una propria autonomia economica e lavorativa. Fondamentale è stato il dialogo costante con il consultorio familiare e con il Centro Veneto Progetto Donna, che ha permesso la continuazione dell'apertura dello Sportello del Centro Antiviolenza una volta ogni 15 giorni.

Sostegno all'abitare

È stata posta attenzione particolare al problema del disagio abitativo, incrementato nell'ultimo periodo con lo sblocco degli sfratti dopo la sospensione dettata dall'emergenza Covid. Oltre al maggior stanziamento di risorse economiche per il sostegno al pagamento del canone di locazione, di utenze e spese condominiali, si è avviata in questi anni una nuova politica abitativa, che ha visto il coinvolgimento di privati cittadini, delle parrocchie e degli enti del terzo settore. Si sono infatti stipulati convenzioni e accordi che permettessero di accompagnare le famiglie, attraverso percorsi personalizzati, verso una piena autonomia nei diversi ambiti di vita. In tal senso il Comune di Abano Terme ha aderito al progetto europeo "Next to me", orientato proprio in tale direzione.

Per quanto concerne i numerosi immobili comunali (non erp), ritirati dal piano alienazione, si è provveduto ad assegnarli, a seguito della realizzazione di una graduatoria, a nuclei familiari in difficoltà.

Interventi a sostegno di soggetti a rischio esclusione

Nell'ambito occupazionale e lavorativo, l'azione è stata rivolta a sostenere quanto più possibile i soggetti fragili, usciti dal mercato occupazionale anche a causa della crisi economica innescata dalla pandemia. Attraverso progetti regionali specifici e attraverso convenzioni e collaborazioni con il terzo settore, a cui il Comune di Abano Terme ha sempre aderito, come ad esempio il "RIA" e gli "LPU", è stato possibile offrire loro nuove occasioni di formazione, accompagnamento nella ricerca del lavoro e percorsi specifici di reinserimento. Si è cercato in questi anni di coinvolgere e attivare gli enti del terzo settore presenti nel territorio, affinchè venisse costruita una rete di soggetti che mettesse insieme le proprie risorse e condividesse un'unica direzione rispetto alla linea di indirizzo da intraprendere.

Tale coinvolgimento della comunità ha permesso anche di trovare enti disponibili ad attivare i PUC (progetti di utilità collettiva) per i beneficiari del reddito di cittadinanza.

Attenzione particolare è stata posta anche ai giovani con la realizzazione di alcuni interventi che dessero loro l'opportunità di sperimentarsi, di scoprire e rafforzare alcune loro abilità. Si è pertanto avviato il Servizio Civile Universale e nell'ambito della programmazione regionale si sono realizzate due progetti: Giovani di un'Abano + e Spazio d'Azione.

A seguito dell'emergere di nuovi bisogni legati alla crisi economica conseguente alla pandemia, è stata data risposta alle richieste di sostegno al reddito potenziando il numero di contributi una tantum per andare incontro alle esigenze di famiglie con minori nel pagamento di utenze e di generi alimentari. I due bonus comunali riservati alle neo mamme hanno visto un totale di 487 erogazioni fino al 2021 di cui 123 nuove erogazioni nel 2021.

Rispetto al sostegno di nuclei deboli si evidenzia la presa in carico nell'ultimo anno di n.15 nuove situazioni di famiglie in difficoltà dal punto di vista abitativo ed economico verso le quali si sono mosse azioni di contributo economico e di sostegno ad una progressiva autonomia lavorativa.

Sono state mantenute con costanza le azioni di coordinamento con le realtà del terzo settore attive sul territorio in maniera da dare risposte ai bisogni emergenti anche a causa della crisi sociale ed economica dovuta alla pandemia. Per questo motivo si è lavorato con Caritas, CAV e parrocchie in particolare per quanto riguarda la risposta alle necessità di sostegno economico e alimentare.

- **Sport**

L'impegno in questo settore è stato quello di sostenere e incrementare l'offerta di attività sportiva sia dal punto di vista quantitativo sia dal punto di vista qualitativo. Di particolare rilievo è il lavoro realizzato attraverso le numerose associazioni sportive che quotidianamente operano sul territorio. Per l'Amministrazione Comunale il coinvolgimento e coordinamento di tali realtà, risulta un punto cruciale per garantire la qualità e la distribuzione capillare dell'offerta sportiva sul territorio. Durante la fase di emergenza Covid-19, grazie a questa attività di coordinamento è stato possibile sostenere un'intensa e utile attività di informazione sulle normative introdotte. Inoltre è stato possibile valutare e intervenire sulle necessità di sostegno economico al settore sportivo. Tutto ciò in funzione di preparare la piena ripresa delle attività una volta usciti dalla fase emergenziale, consapevoli del grande valore di questo settore in particolare per i giovani e i ragazzi in età scolare, valore amplificato dalla necessità di ricostituire contesti sani di crescita, di gioco non agonistico e di vero impegno agonistico al fine di superare gli eventuali disagi subiti nel lockdown e favorire la piena ripresa delle attività motorie e sportive. Allo stesso tempo si è pensato a tenere pronte tutte le strutture che in genere sono teatro di eventi e manifestazioni a livello nazionale e internazionale, auspicando una piena e pronta ripresa di tutte le attività.

Si è proceduto quindi ad una serie di interventi sia legati al miglioramento e alla realizzazione di nuove strutture sportive (lo sport praticato in ambienti idonei ne migliora la sua qualità complessiva) sia legati al sostegno della pratica sportiva stessa e alla sua promozione. Nello specifico possiamo segnalare i principali interventi sviluppati:

Ampliamento e rafforzamento con più ore di intervento e più discipline sportive presentate del progetto di **promozione sportiva in tutte le scuole elementari**. Accompagnati da tecnici e istruttori delle società sportive del territorio i ragazzi vengono avvicinati a varie discipline per incentivare lo svolgimento della pratica sportiva. A parte il periodo di chiusura delle scuole, questa attività è stata proposta con continuità;

Risoluzione di moltissime problematiche relative alla situazione gestionale e strutturale dell'impiantistica comunale. In ambito gestionale avviato l'istituto della **co-progettazione per la gestione degli impianti sportivi** al fine di avere una verifica costante dell'andamento di gestione.

Per quanto riguarda gli interventi strutturali si segnalano i principali:

Rifacimento copertura gradinate palestra Vittorino da Feltre,

Rifacimento copertura (tetto) palestra Vittorino da Feltre risolvendo il problema dell'infiltrazioni d'acqua;

Acquisto nuovo impianto di pallavolo (rete e pali omologati) per palestra Vittorino da Feltre;

Palestra Comunale di Giarre: nuovi spogliatoi e loro adeguamento alla normativa;

Messa a disposizione del campo da calcio presso l'area Primo Roc con realizzazione della recinzione perimetrale per tutto il campo e con la concessione di un contributo straordinario alla società sportiva gestore per la realizzazione dell'impianto di illuminazione.

Realizzazione del campo in erba sintetica Senza Frontiere con sua omologazione presso la LND (Lega Nazionale Dilettanti) e la Figgc. Avvio realizzazione nuovi spogliatoi per un maggiore utilizzo dell'impianto e con la creazione di un'area di aggregazione al termine dell'attività sportiva.

Stadio delle Terme: nuova pista di atletica con la realizzazione di una doppia zona di salto in lungo e una nuova area per il lancio del peso. Pista omologata dalla Fidal;

Nuovo impianto di illuminazione a Led presso lo Stadio delle Terme: impianto di ultima generazione certificato da Arpav per l'inquinamento luminoso, con la possibilità di regolare l'intensità nelle sedute di allenamento per ridurre il consumo elettrico e omologato dalle Federazioni Sportive per le gare in notturna;

Nuove porte del campo da calcio dello Stadio delle Terme e acquisto di 2 porte regolamentari removibili che consentono di ospitare eventi sportivi internazionali.

Nuovi termoconvettori presso i locali degli spogliatoi e adeguamento di 2 bagni alla normativa antidoping Uefa che

permette di ospitare eventi con squadre nazionali;

Acquisto nuova attrezzatura omologata per atletica leggera.

Rafforzamento e sviluppo di eventi sportivi di carattere internazionale che avevano assunto un tono minore come la **Maratona di Padova** con la **partenza della Mezza Maratona da Abano Terme** (nuova partenza) e la creazione della **Family Run**.

Torneo Internazionale di calcio giovanile Città di Abano Terme con lo sviluppo anche della prima edizione del Torneo Internazionale **di calcio giovanile femminile**.

Numerosi altri eventi di carattere sportivo abbinati alla Città di Abano Terme e con il coinvolgimento delle Federazioni Sportive quali ad esempio: **Gran Fondo di ciclismo** e Torneo di pallavolo femminile **Campesan** con la collaborazione di **Fipav**;

Corso Nazionale allenatori di basket con la collaborazione di **Fip**;

Organizzazione di incontri di formazione tecnica come **Atleticamente** con il supporto della **Fidal**;

Organizzazione di appuntamenti di sensibilizzazione a discipline sportive in difficoltà come il ciclismo giovanile con l'incontro con il campione mondiale di ciclismo Mario Cipollini e con il campione europeo Under 23 Alberto **Dainese**.

Presenza ricorrente delle nazionali di calcio con la collaborazione di **Figc** sia per periodi di ritiro, sia per test match, sia per gare di qualificazione europea (Under 21, Under 19, Under 18; Under 16).

Facciamo crescere lo sport progetto finalizzato al sostegno della pratica sportiva attraverso un contributo economico destinato a tutte le famiglie abonesi di ragazzi di età inferiore ai 14 anni che praticano un'attività sportiva presso un'associazione iscritta all'albo comunale delle associazioni nella sezione sport.

Nel periodo di emergenza sanitaria è stato elaborato un protocollo palestre per l'utilizzo secondo le regole per il contenimento della diffusione del **Covid-19** definito in concerto con le associazioni sportive utilizzatrici di impianti comunali. Per ogni struttura comunale è stato fornito da parte dell'Amministrazione Comunale la strumentazione necessaria per lo svolgimento della pratica sportiva nella massima sicurezza con la messa a disposizione di strumenti e prodotti per la sanificazione.

• **Servizi Demografici**

Nell'ambito del Servizio "Servizi Demografici" sono stati realizzati i seguenti obiettivi nel corso del mandato amministrativo 2017-2022 che vanno ad aggiungersi all'attività ordinaria:

- **Certificati anagrafici on line** mediante il sito comunale – attivo da agosto 2021;
- **Servizio decentrato "Rilascio Passaporti"** gestito dalla Questura di Padova a cui hanno aderito diversi Comuni limitrofi – attivo da luglio 2021;
- **Recupero Tombe di Famiglia in stato di abbandono** – procedura iniziata con la deliberazione di G. C. n. 198 del 22/12/2020*;
- Lo "**sportello Servizi Demografici**" (ex sportello veloce) – per gestire le pratiche afferenti i Servizi Demografici (certificati, presentare dichiarazioni di residenza, legalizzazione di fotografie e di firme, ecc.) attivato nel secondo semestre del 2020;
- L'**agenda on line** al fine di prendere appuntamenti per il servizio "rilascio passaporti", per le carte d'identità elettroniche (**CIE**), per le pratiche di stato civile e precedentemente per alcune "pratiche anagrafiche" e recentemente per le "pratiche cimiteriali" – attivazione da luglio 2021;
- Adozione dei seguenti **regolamenti comunali**:
 - Numerazione Civica con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28.06.2018 (giugno 2018);
 - Polizia mortuaria ed Edilizia cimiteriale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14 giugno 2021 (giugno 2021);
- Nell'ambito della celebrazione dei matrimoni / unioni civili è stato:
 - approvato le "**Linee guida per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili**" (marzo 2019);
 - individuato il **Teatro Polivalente** adiacente al Circolo Ricreativo Comunale (**CRC**) **come sede alternativa per la celebrazione dei matrimoni / unioni civili** (settembre 2021);
- Il servizio di ricevimento delle **Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)** in ottemperanza alla L. n. 219/2017 (anno 2018);
- **Migrazione dell'anagrafe locale all'ANPR** (Anagrafe Nazionale delle Popolazione Residente) (dicembre 2018) in ottemperanza a disposizioni legislative e ministeriali che ha permesso una migliore gestione dei dati anagrafici presenti a livello nazionale e il **rilascio** da novembre 2021 **dei certificati anagrafici – direttamente dal sito di ANPR** – da parte dei cittadini sia per se stessi che per i componenti del proprio nucleo familiare;
- **Implementazione del sito comunale** con le **informazioni sui vari servizi** gestiti dai Servizi Demografici e la relativa **modulistica** (anno 2019);
- **Denominazione della piazza "AL MILITE IGNOTO"** (settembre 2021);
- **Denominazione del sagrato** del Santuario di **Monteortone** e del parcheggio a **"PIAZZALE FRA SIMONE DA CAMERINO"** (marzo 2022);
- Incarico alla ditta **TE.CA.** per la **gestione delle luce votive** del cimitero comunale (dicembre 2019);
- **Installata seconda postazione CIE** per far fronte agli imprevisti dovuti al **malfunzionamento** della prima postazione e assicurare comunque il servizio all'utenza (dicembre 2021);
- **Soppressione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici richiesti e trasmessi in modalità nativa digitale**, ovvero senza la stampa di un documento cartaceo, che non siano soggetti all'imposta di bollo (marzo 2020);

- **Soppressione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici** generati in modalità nativa digitale **attraverso** l'attivazione del servizio **"certificati on line"**, anche se soggetti all'imposta di bollo, che è assolta in modalità virtuale attraverso il pagamento con piattaforma **PagoPA** (giugno 2021);
- **Collaborazione con l'Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA)** – di cui il Comune di Abano Terme è socio da anni – per la realizzazione di corsi di "formazione e aggiornamento" per Amministratori e operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità.

- **Servizi finanziari e tributi**

Per quanto riguarda il **bilancio** del nostro Comune, l'Amministrazione è riuscita fino ad oggi a mantenere elevata la qualità dei servizi e ingente il volume degli investimenti senza per questo gravare in misura superiore sulle tasche dei cittadini. Si è provveduto a non innalzare nessun tributo comunale e sono state introdotte riduzioni rispetto al 2017 (anno di inizio della nuova amministrazione) sia per quanto riguarda l'addizionale **Irpef** comunale, con innalzamento a 12.000 euro della soglia di esenzione, sia con una riduzione media della Tari del 10-12%. Molto modesto è stato anche il ricorso a finanziamenti in conto interessi.

Attraverso una gestione attenta delle finanze comunali, con un costante monitoraggio e controllo degli equilibri di bilancio, si è potuto porre attenzione anche alla tempestività dei pagamenti ai fornitori. Nel 2021 tale indice è risultato negativo di -2 giorni determinando un anticipo nei pagamenti ai fornitori rispetto alla data di scadenza delle fatture e rispetto a quanto previsto dalla normativa. Nel 2015 l'indice era positivo di 14,63 giorni ovvero i pagamenti erano in ritardo di oltre 14 giorni.

Il Comune di Abano Terme ha assolto agli obblighi di trasparenza e di comunicazione dei dati dei pagamenti previsti dalla normativa vigente e, dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (**PCC**) e dalla nuova piattaforma della Ragioneria generale dello Stato denominata "Area **RGS**", risulta che l'Ente non è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali per l'Esercizio Finanziario 2022.

Ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari tutelando i nominativi dei beneficiari destinatari di contributi economici, poiché da questi dati si possono ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Per tutti i tributi si è proceduto con interventi e modifiche in parte determinate da nuove normative introdotte e in parte determinate dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

- **IMU**: si è provveduto ad introdurre sia da un punto di vista regolamentare che di applicazione la nuova **IMU** con l'unificazione di **IMU** e **TASI**. Si è dato corso alle attività di recupero dell'evasione **Imu** in particolare sulle aree fabbricabili e sui fabbricati.
- Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni: si è provveduto **all'esternalizzazione** del servizio attraverso apposita gara gestendo in tale modo in maniera più strutturata e con un servizio completo la gestione di tributi ad alto carico di onerosità amministrativa per l'ente comunale.
- **Cosap**: si è definito il nuovo regolamento favorendo la certezza del pagamento per il rilascio della concessione. In vista dell'introduzione del Canone Unico (**Cosap** + Imposta di pubblicità) si è definita la procedura per la gestione di questo tributo ad un unico soggetto.
- Canone delle acque reflue: si è giunti alla definizione di un accordo **transattivo** tra l'ente Comunale e la totalità dei soggetti privati. Tale accordo consente all'Ente di arrivare alla soluzione di una controversia che durava da molti anni, con ripercussioni gestionali anche a livello di bilancio comunale, e che permette di gestire in maniera trasparente tale canone.
- Si è dato avvio allo sportello del contribuente e si è attivata la notifica degli avvisi tributari tramite **PEC**.

Infine per ogni tributo comunale durante l'emergenza **Covid-19** si è provveduto ad azioni di sospensione e/o posticipo dei pagamenti al fine di agevolare i contribuenti in un contesto economico pesantemente compromesso.

Inoltre, alla luce delle segnalazioni di difficoltà ad onorare i pagamenti delle spese fisse da parte di imprese locali che non hanno potuto legittimamente esercitare la propria attività, a causa delle restrizioni imposte a contrasto del diffondersi del virus **Covid-19**, l'amministrazione comunale è intervenuta in favore delle realtà economiche in difficoltà. Grazie all'iniziativa denominata **"I COMUNI SOSTENGONO LE IMPRESE"**, che ha l'obiettivo primario di sostenere le attività imprenditoriali aventi unità locali ubicate nel territorio di Abano Terme, sono state attivate delle convenzioni con i consorzi e le cooperative di garanzia dei fidi, attraverso la sottoscrizione di protocolli di intesa con i Consorzi Fidi che si sono resi disponibili per tali attività.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Tributi e perequazione	15.868.670,33	17.478.311,96	16.180.479,35	11.416.278,31	14.790.083,37	-6,80%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.542.274,83	847.296,59	883.143,11	5.985.056,15	4.118.428,20	167,04%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.031.026,70	2.822.636,62	2.987.266,26	2.598.658,44	2.770.942,71	-8,58%
Entrate correnti	20.441.971,86	21.148.245,17	20.050.888,72	19.999.992,90	21.679.454,28	6,05%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	907.705,96	2.594.756,40	3.102.901,39	2.042.637,69	2.286.591,70	151,91%
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	5.185,20	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	400.000,00	250.000,00	900.000,00	462.001,19	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	21.354.863,02	24.143.001,57	23.403.790,11	22.942.630,59	24.428.047,17	14,39%

Spese (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Correnti	16.448.621,37	16.240.441,61	17.451.167,32	17.146.941,41	18.426.152,02	12,02%
Titolo 2 - In conto capitale	2.348.194,33	4.513.641,96	5.771.725,74	4.768.018,85	3.722.114,52	58,51%
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.370.095,97	1.534.234,15	1.368.676,11	2.742.888,65	654.690,66	-87,81%
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	24.166.911,67	22.288.317,72	24.591.569,17	24.657.848,91	22.802.957,20	-5,64%

Partite di giro (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	% variazione rispetto al primo anno
Entrate Titolo 9	2.197.004,65	2.935.578,07	3.096.614,77	2.966.829,45	5.027.126,78	128,82%
Spese Titolo 7	2.197.004,65	2.935.578,07	3.096.614,77	2.966.829,45	5.027.126,78	128,82%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente		2017	2018	2019	2020	2021
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributari e perequazione	(+)	15.868.670,33	17.478.311,96	16.180.479,35	11.416.278,31	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	(+)	1.542.274,83	847.296,59	883.143,11	5.985.056,15	4.118.428,20
Extracontributarie	(+)	3.031.026,70	2.822.636,62	2.987.266,26	2.598.658,44	2.770.942,71
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse ordinarie	20.441.971,86	21.148.245,17	20.050.888,72	19.999.992,90	21.679.454,28
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	265.310,78	331.070,34	390.882,47	370.539,70	400.810,03
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	3.702.651,92	426.128,65	2.193.964,94	994.055,53	679.114,05
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse straordinarie	3.967.962,70	757.198,99	2.584.847,41	1.364.595,23	1.079.924,08
	Totale	24.409.934,56	21.905.444,16	22.635.736,13	21.364.588,13	22.759.378,36
Uscite competenza (Impegni)						
Spese correnti	(+)	16.448.621,37	16.240.441,61	17.451.167,32	17.146.941,41	18.426.152,02
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	5.370.095,97	1.534.234,15	1.368.676,11	2.742.888,65	654.690,66
	Impegni ordinari	21.818.717,34	17.774.675,76	18.819.843,43	19.889.830,06	19.080.842,68
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	331.070,34	390.882,47	370.539,70	400.810,03	393.584,20
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	21.302,40	58.888,01	0,00	0,00	0,00
	Impegni straordinari	352.372,74	449.770,48	370.539,70	400.810,03	393.584,20
	Totale	22.171.090,08	18.224.446,24	19.190.383,13	20.290.640,09	19.474.426,88
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	24.409.934,56	21.905.444,16	22.635.736,13	21.364.588,13	22.759.378,36
Uscite bilancio corrente	(-)	22.171.090,08	18.224.446,24	19.190.383,13	20.290.640,09	19.474.426,88
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.238.844,48	3.680.997,92	3.445.353,00	1.073.948,04	3.284.951,48

Equilibrio di parte capitale		2017	2018	2019	2020	2021
Entrate competenza (Accertamenti)						
Entrate in conto capitale	(+)	907.705,96	2.594.756,40	3.102.901,39	2.042.637,69	2.286.591,70
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse ordinarie	907.705,96	2.594.756,40	3.102.901,39	2.042.637,69	2.286.591,70
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	6.646.447,27	6.402.747,01	6.908.639,56	3.536.284,01	3.007.322,40
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	1.375.260,21	2.338.989,67	2.315.500,00	3.796.720,00	1.086.710,49
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	5.185,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti	(+)	0,00	400.000,00	250.000,00	900.000,00	462.001,19
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse straordinarie	8.026.892,68	9.141.736,68	9.474.139,56	8.233.004,01	4.556.034,08
	Totale	8.934.598,64	11.736.493,08	12.577.040,95	10.275.641,70	6.842.625,78
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	2.348.194,33	4.513.641,96	5.771.725,74	4.768.018,85	3.722.114,52
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	21.302,40	58.888,01	0,00	0,00	0,00
	Impegni ordinari	2.326.891,93	4.454.753,95	5.771.725,74	4.768.018,85	3.722.114,52
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	6.402.747,01	6.908.639,56	3.536.284,01	3.007.322,40	3.695.191,35
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Impegni straordinari	6.402.747,01	6.908.639,56	3.536.284,01	3.007.322,40	3.695.191,35
	Totale	8.729.638,94	11.363.393,51	9.308.009,75	7.775.341,25	7.417.305,87
Risultato bilancio investimenti (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	8.934.598,64	11.736.493,08	12.577.040,95	10.275.641,70	6.842.625,78
Uscite bilancio investimenti	(-)	8.729.638,94	11.363.393,51	9.308.009,75	7.775.341,25	7.417.305,87
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	204.959,70	373.099,57	3.269.031,20	2.500.300,45	-574.680,09

Verifica degli equilibri		2017	2018	2019	2020	2021
Entrate (accertamenti competenza)	(+)	-	-	35.212.777,08	31.640.229,83	29.602.004,14
Uscite (impegni competenza)	(-)	-	-	28.498.392,88	28.065.981,34	26.891.732,75
Risultato di competenza (equilibrio finale)		-	-	6.714.384,20	3.574.248,49	2.710.271,39
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	-	-	1.840.676,45	0,00	0,00
Risorse vincolate in bilancio	(-)	-	-	2.144.260,00	1.257.154,69	0,00
Equilibrio di bilancio (..al netto risorse accantonate e/o vinc.)		-	-	2.729.447,75	2.317.093,80	2.710.271,39
Variazione (+/-) accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	(-)	-	-	82.783,01	1.309.145,65	556.142,19
Equilibrio complessivo (..al netto quote accantonate avanzo)		-	-	2.646.664,74	1.007.948,15	2.154.129,20

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

	2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni (+)	18.230.600,35	22.190.306,32	22.127.680,15	22.608.682,82	24.448.657,87
Pagamenti (-)	21.388.904,27	18.816.636,83	21.091.750,46	21.310.267,02	21.723.697,48
Differenza	-3.158.303,92	3.373.669,49	1.035.929,69	1.298.415,80	2.724.960,39
Residui attivi (+)	5.321.267,32	4.888.273,32	4.372.724,73	3.300.777,22	5.006.516,08
FPV applicato in entrata (FPV/E) (+)	6.911.758,05	6.733.817,35	7.299.522,03	3.906.823,71	3.408.132,43
Residui passivi (-)	4.975.012,05	6.407.258,96	6.596.433,48	6.314.411,34	6.106.386,50
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	331.070,34	390.882,47	370.539,70	400.810,03	393.584,20
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (-)	6.402.747,01	6.908.639,56	3.536.284,01	3.007.322,40	3.695.191,35
Differenza	524.195,97	-2.084.690,32	1.168.989,57	-2.514.942,84	-1.780.513,54
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-2.634.107,95	1.288.979,17	2.204.919,26	-1.216.527,04	944.446,85

3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	5.948.370,46	7.579.954,43	9.611.733,21	8.550.973,86	9.824.975,66
di cui:					
Parte accantonata	3.330.899,93	3.133.781,68	4.521.425,87	5.830.571,52	6.380.357,75
Parte vincolata	142.402,69	149.392,69	2.445.852,69	1.524.691,85	960.933,76
Parte destinata agli investimenti	1.332.053,54	1.559.478,88	1.680.354,31	1.035.971,75	70.662,64
Parte disponibile	1.143.014,30	2.737.301,18	964.100,34	159.738,74	2.413.021,51

3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di

cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	10.591.440,43	13.499.749,30	12.647.690,48	11.285.417,10	9.162.344,24
Totale residui attivi finali	(+)	9.941.302,24	10.461.076,33	8.984.515,82	9.030.487,72	12.140.484,18
Totale residui passivi finali	(-)	7.850.554,86	9.081.349,17	8.113.649,38	8.356.798,53	7.389.077,21
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	331.070,34	390.882,47	370.539,70	400.810,03	393.584,20
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	6.402.747,01	6.908.639,56	3.536.284,01	3.007.322,40	3.695.191,35
Risultato di amministrazione		5.948.370,46	7.579.954,43	9.611.733,21	8.550.973,86	9.824.975,66
Utilizzo anticipazione di cassa						

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	1.560,00	7.098,65	45.653,76	14.055,53	6.355,96
Salvaguardia equilibri di bilancio	427.535,46	250.000,00	2.148.311,18	960.000,00	502.901,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	169.030,00	0,00	20.000,00	169.857,09
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	863.606,54	2.338.989,67	2.315.500,00	3.796.720,00	1.086.710,49
Estinzione anticipata di prestiti	3.785.210,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.077.912,13	2.765.118,32	4.509.464,94	4.790.775,53	1.765.824,54

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Residui attivi 2017	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	3.758.557,89	0,00	38.717,87	3.719.840,02	2.081.161,03	1.638.678,99	3.512.374,65	5.151.053,64
Titolo 2	170.171,97	0,00	835,56	169.336,41	78.033,98	91.302,43	911.868,35	1.003.170,78
Titolo 3	2.687.077,09	0,00	149.964,07	2.537.113,02	1.034.496,97	1.502.616,05	821.500,34	2.324.116,39
Totale tit. 1+2+3	6.615.806,95	0,00	189.517,50	6.426.289,45	3.193.691,98	3.232.597,47	5.245.743,34	8.478.340,81
Titolo 4	133.896,78	0,00	0,36	133.896,42	37.070,16	96.826,26	70.077,62	166.903,88
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	2.575.290,82	0,00	390.387,10	2.184.903,72	921.086,27	1.263.817,45	0,00	1.263.817,45
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	152.140,78	0,00	116.344,08	35.796,70	9.002,96	26.793,74	5.446,36	32.240,10
Totale	9.477.135,33	0,00	696.249,04	8.780.886,29	4.160.851,37	4.620.034,92	5.321.267,32	9.941.302,24

Residui attivi 2021	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	5.066.933,23	0,00	5.672,51	5.061.260,72	727.211,93	4.334.048,79	2.417.987,84	6.752.036,63
Titolo 2	105.859,94	0,00	18.423,97	87.435,97	48.153,77	39.282,20	544.925,48	584.207,68
Titolo 3	2.057.342,77	0,00	43.025,98	2.014.316,79	436.717,59	1.577.599,20	740.436,43	2.318.035,63
Totale tit. 1+2+3	7.230.135,94	0,00	67.122,46	7.163.013,48	1.212.083,29	5.950.930,19	3.703.349,75	9.654.279,94
Titolo 4	452.506,40	0,00	120.128,72	332.377,68	217.059,35	115.318,33	811.174,44	926.492,77
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	1.332.005,70	0,00	250.000,00	1.082.005,70	21.142,60	1.060.863,10	462.001,19	1.522.864,29
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	15.839,68	0,00	7.582,81	8.256,87	1.400,39	6.856,48	29.990,70	36.847,18
Totale	9.030.487,72	0,00	444.833,99	8.585.653,73	1.451.685,63	7.133.968,10	5.006.516,08	12.140.484,18

Residui passivi 2017	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	4.722.920,58	343.030,65	4.379.889,93	3.215.596,41	1.164.293,52	4.158.520,66	5.322.814,18
Titolo 2	1.748.978,77	131.709,56	1.617.269,21	254.634,37	1.362.634,84	723.499,19	2.086.134,03
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.664,42	10.664,42
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	493.469,12	2.056,25	491.412,87	142.798,42	348.614,45	82.327,78	430.942,23
Totale	6.965.368,47	476.796,46	6.488.572,01	3.613.029,20	2.875.542,81	4.975.012,05	7.850.554,86

Residui passivi 2021	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	6.217.255,96	643.301,03	5.573.954,93	4.786.891,90	787.063,03	4.968.599,77	5.755.662,80
Titolo 2	1.625.252,39	119.177,37	1.506.075,02	1.276.306,85	229.768,17	948.980,30	1.178.748,47
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,15	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	514.290,03	11.910,39	502.379,64	236.520,13	265.859,51	188.806,43	454.665,94
Totale	8.356.798,53	774.388,94	7.582.409,59	6.299.718,88	1.282.690,71	6.106.386,50	7.389.077,21

3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2018 e prec.	2019	2020	2021	Totale residui al 31-12-2021
Titolo 1	2.279.428,89	978.267,62	1.076.352,28	2.417.987,84	6.752.036,63
Titolo 2	3.750,00	0,00	35.532,20	544.925,48	584.207,68
Titolo 3	971.486,62	253.328,76	352.783,82	740.436,43	2.318.035,63
Totale titoli 1+2+3	3.254.665,51	1.231.596,38	1.464.668,30	3.703.349,75	9.654.279,94
Titolo 4	19.497,92	4.936,83	90.883,58	811.174,44	926.492,77
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	182.005,70	0,00	878.857,40	462.001,19	1.522.864,29
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 4+5+6+7	201.503,62	4.936,83	969.740,98	1.273.175,63	2.449.357,06
Titolo 9	6.350,98	7,50	498,00	29.990,70	36.847,18
Totale	3.462.520,11	1.236.540,71	2.434.907,28	5.006.516,08	12.140.484,18

Residui passivi	2018 e prec.	2019	2020	2021	Totale residui al 31-12-2021
Titolo 1	196.279,81	158.699,77	432.083,45	4.968.599,77	5.755.662,80
Titolo 2	43.483,41	103.436,39	82.848,37	948.980,30	1.178.748,47
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	168.430,53	50.959,00	46.469,98	188.806,43	454.665,94
Totale	408.193,75	313.095,16	561.401,80	6.106.386,50	7.389.077,21

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residui attivi titoli 1 e 3	4.333.874,99	3.781.268,48	3.215.586,60	2.176.470,97	3.158.424,27
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	18.899.697,03	20.300.948,58	19.167.745,61	14.014.936,75	17.561.026,08
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit.1 e 3	22,93%	18,63%	16,78%	15,53%	17,99%

3.6 Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2017	2018	2019	2020	2021
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito iniziale (01/01)	14.606.777,82	9.247.346,27	8.102.451,07	6.983.261,57	5.140.373,07
Nuovi mutui	0,00	400.000,00	250.000,00	900.000,00	462.001,19
Mutui rimborsati	1.584.885,84	1.544.895,20	1.368.676,11	2.742.888,50	654.690,66
Variazioni da altre cause (+/-)	-3.774.545,71	0,00	-513,39	0,00	-450.000,00
Residuo debito finale	9.247.346,27	8.102.451,07	6.983.261,57	5.140.373,07	4.497.683,60

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale (31/12)	9.247.346,27	8.102.451,07	6.983.261,57	5.140.373,07	4.497.683,60
Popolazione residente	20.101	20.265	20.249	20.317	20.391
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	460,04	399,82	344,87	253,01	220,57

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi al netto di contributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	0,00	0,00	20.441.971,86	21.148.245,17	20.050.888,72
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite massimo art.204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo	2017	Passivo	2017
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	2.476.264,02
Immobilizzazioni immateriali	483.078,89	Riserve	61.917.359,66
Immobilizzazioni materiali	68.742.177,60	Risultato economico di esercizio	19.654,90
Altre immobilizzazioni materiali	495.840,34	Fondo per rischi ed oneri	466.899,93
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	17.087.236,71
Crediti	7.132.513,78	Ratei e risconti passivi	6.561.900,01
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	11.675.704,62		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	88.529.315,23	Totale	88.529.315,23

Attivo	2021	Passivo	2021
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	1.716.526,73	Riserve	75.752.392,27
Immobilizzazioni materiali	79.293.367,13	Risultato economico di esercizio	2.857.448,63
Altre immobilizzazioni materiali	1.495.192,78	Risultato economico esercizi precedenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	182.022,46	Riserve negative per beni indisponibili	-5.061.063,50
Rimanenze	0,00	Fondo per rischi ed oneri	77.219,80
Crediti	4.251.743,47	Trattamento di fine rapporto	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Debiti	10.851.810,97
Disponibilità liquide	9.234.057,20	Ratei e risconti passivi	11.695.101,60
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	96.172.909,77	Totale	96.172.909,77

3.10 **Conto economico in sintesi**

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

Conto economico		2021
A	Proventi della gestione	(+) 21.794.385,10
B	Costi della gestione	(-) 21.603.122,79
	Risultato della gestione (A-B)	191.262,31
	Proventi finanziari	(+) 3.857,88
	Oneri finanziari	(-) 95.216,80
C	Proventi ed oneri finanziari	-91.358,92
	Rivalutazioni	(+) 0,00
	Svalutazioni	(-) 0,00
D	Rettifiche	0,00
	Proventi straordinari	(+) 3.132.092,19
	Oneri straordinari	(-) 104.278,96
E	Proventi ed oneri straordinari	3.027.813,23
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	3.127.716,62
	Imposte	(-) 270.268,07
	Risultato d'esercizio	2.857.448,55

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

In particolare nel 2021 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio derivanti da sentenze:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 4/2021 per l'importo di euro 6.873,63
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 24/2021 per l'importo di euro 237,00
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 25/2021 per l'importo di euro 7.753,41

per un totale di euro 14.864,04.

Risulta, inoltre, maturato il seguente debito fuori bilancio derivante da sentenza ma non ancora riconosciuto: il debito derivante dalla sentenza n. 5336/2014 del Tribunale di Palermo, definitiva, per l'importo di presunti euro 202,92 *pro quota* (salvo richiesta di pagamento in solido per l'importo complessivo di presunti euro 2.435,14).

Si segnala, inoltre, quale passività potenziale che potrebbe creare un debito fuori bilancio la sentenza del Tribunale di Padova n. 1114/2020 che ha previsto il versamento a controparte, a titolo di risarcimento, dell'importo onnicomprensivo di euro 20.000,00. Il debito fuori bilancio non è in corso di riconoscimento perché la sentenza non è definitiva in quanto appellata dal Comune di Abano Terme ed il pagamento è stato provvisoriamente sospeso con provvedimento del Tribunale di Padova in data 22/02/2021.

Si fa presente, per completezza, che nel 2022 risultano maturati i seguenti debiti fuori bilancio da sentenza in corso di riconoscimento:

- n. 1731/2021, emessa dal Giudice di Pace di Padova, depositata il 31.01.2022, per l'importo complessivo di presunti euro 334,82 al lordo degli oneri e del contributo unificato;
- n. 150/2022, emessa dal Giudice di Pace di Padova, depositata in data 08.02.2022, per l'importo di euro 5.000,00 oltre interessi di mora ex art. 1284, quarto comma, c.c. dalla domanda al saldo effettivo, cui aggiungere euro 549,00 per la C.T.U., euro 300,00 per spese di viaggio, euro 1.200,00 oltre oneri e spese vive euro 100,00.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2021	Importo
Sentenze esecutive	14.864,04
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)	0,00
Totale	14.864,04

Procedimenti di esecuzione forzata (2021)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere per un importo pari ad euro 9.339,29

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	2017	2018	2019	2020	2021
Limite di spesa	3.849.176,74	4.174.548,36	4.174.548,36	4.174.548,36	4.174.548,36
Spesa di personale effettiva	3.264.866,83	3.542.312,51	3.666.056,30	3.601.042,49	3.645.253,37
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza spese di personale su spese correnti	19,85 %	21,81 %	21,01 %	21,00 %	19,78 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa per il personale	4.088.250,99	4.330.245,57	4.579.009,04	4.513.995,23	4.601.300,68
Popolazione residente	20.101	20.265	20.249	20.317	20.391
Spesa pro capite	203,39	213,68	226,14	222,18	225,65

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	20.101	20.265	20.249	20.317	20.391
Dipendenti	118	114	118	120	120
Rapporto abitanti/dipendenti	170,35	177,76	171,60	169,31	169,93

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Con deliberazione n. 459/2017/PRSP la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ha esaminato la relazione sul rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014 redatta dall'Organo di revisione del Comune di Abano Terme, evidenziando profili di tendenziale criticità in relazione all'attività di riaccertamento straordinario dei residui e il superamento del parametro di deficitarietà ministeriale n. 4 (volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente).

Con deliberazione n. 94/2020/VSGC la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, analizzando il referto sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni effettuati nell'anno 2018 dal Comune di Abano Terme, ha segnalato numerose criticità concernenti in particolare l'esercizio del controllo di gestione, del controllo strategico e del controllo sugli Organismi partecipati, non svolti secondo le disposizioni contenute al capo III, Artt. 147 e ss. del TUEL. L'Ente, nell'ambito del controllo finanziario svolto ai sensi dell'art. 1 comma 166 della legge n. 266/2005, era stato destinatario di apposita pronuncia per l'esercizio 2015 (delibera n. 535/2018/PRSE) con la quale la "Sezione" aveva rilevato diverse irregolarità contabili che, seppure non suscettibili di arrecare pregiudizio allo stabile mantenimento degli equilibri dell'Ente, evidenziavano difformità anche potenzialmente idonee a pregiudicare la sana gestione finanziaria. Nel dettaglio le criticità rilevate concernevano incongruenze nella valorizzazione del fondo pluriennale vincolato, nella gestione dei residui attivi e nella presenza di debiti fuori bilancio.

Per i dettagli si rimanda alle specifiche deliberazioni di cui sopra.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

La legge n. 157/2019 "Legge di Bilancio 2020" ha eliminato una serie di vincoli in materia di contenimento e riduzione della spesa, a decorrere dal 2020. Pertanto a far data dal 1° gennaio 2020 la relativa spesa, prima soggetta a limiti e vincoli stringenti, ha trovato al sua normale espansione .

Descrizione	La Legge 157-2019 "Legge di Bilancio 2020" ha eliminato una serie di vincoli in materia di contenimento e riduzione della spesa a decorrere dal 2020.	
Spesa a inizio mandato		19.460,56
Spesa a fine mandato		28.760,39
Risparmio ottenuto		-

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 Organismi controllati

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

L'Ente ha partecipazioni nei seguenti Organismi:

- | | |
|--|--|
| - Consiglio di Bacino Bacchiglione | % partecipazione: 1,766; |
| - Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA) | % partecipazione: 5,090; |
| - Consorzio Energia Veneto (CEV) | % partecipazione: 0,090; |
| - Ente di Bacino Padova centro (sostituisce il Consorzio di Bacino Padova 2) | % partecipazione: 7,260; |
| - Ente "Parco Regionale dei Colli Euganei" | % partecipazione: 6,670
(€ 0,516456899 per residente
dati riferiti Censimento 2011); |
|
 | |
| - Organizzazione di gestione della destinazione turistica
"Terme e Colli Euganei" (ad oggi privo di struttura amministrativa) | € 0,40 per abitante
(riferito all'anno precedente). |

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

IL SINDACO

Li, _____

(dott. Federico Barbierato)

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Li, _____

(rag. Luca Pigozzi - Presidente)

(prof. Gianni Dall'Agata - Componente)

(dott. Mario Mantovani - Componente)



Verifica effettuata in data 02/05/2022 13:22:50 UTC

File verificato: C:\Users\BenetelloE\Downloads\Relazione di fine mandato 2017_2022.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1 : DALL' AGATA GIANNI
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 02/05/2022 13:22:48 UTC)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/05/2022
online: 12:30:00 UTC

Dati del certificato del firmatario **DALL' AGATA GIANNI** :

Nome, Cognome: DALL' AGATA GIANNI
Titolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC TREVISO/94119190265
Numero identificativo: 2020503560163
Data di scadenza: 31/01/2023 00:00:00 UTC
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2 , INFOCERT SPA ,
Certificatore Accreditato ,
IT ,
07945211006 ,
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 2 : BARBIERATO FEDERICO
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 02/05/2022 13:22:48 UTC)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/05/2022
online: 12:30:00 UTC

Dati del certificato del firmatario **BARBIERATO FEDERICO** :

Nome, Cognome: BARBIERATO FEDERICO
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 2017148882138



GoSign - Esito verifica firma digitale

InfoCert
TINEXTA GROUP
Certificatore Accreditato ,
IT ,
07945211006 ,
<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Documentazione del
certificato (CPS):
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 3 : pigozzi luca
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 02/05/2022 13:22:48 UTC)
Verifica di validità
online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/05/2022
13:22:48 UTC

Dati del certificato del firmatario **pigozzi luca** :

Nome, Cognome: pigozzi luca
Numero identificativo: SIG0000004178477
Data di scadenza: 02/02/2024 00:00:00 UTC
Autorità di
certificazione: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA , InfoCamere S.C.p.A. ,
Qualified Trust Service Provider ,
VATIT-02313821007 ,
IT ,
Documentazione del
certificato (CPS): <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.14.1.1.30
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del
certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019

Firmatario 4 : MANTOVANI MARIO
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 02/05/2022 13:22:48 UTC)
Verifica di validità
online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/05/2022
13:22:48 UTC

Dati del certificato del firmatario **MANTOVANI MARIO** :

Nome, Cognome: MANTOVANI MARIO
Numero identificativo: SIG0000003132342
Data di scadenza: 17/01/2025 00:00:00 UTC



GoSign - Esito verifica firma digitale

Documentazione del certificato (CPS): <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.14.1.1.30
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 |
P.IVA 07945211006