



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Prot. n. 50394

Abano T. 30.12.2024

Alla Dipendente  
Dott.ssa Francesca Aufiero  
SEDE

**OGGETTO: Assegnazione incarico di Elevata Qualificazione denominata: "Comandante Polizia Locale" per l'anno 2025**

## IL SINDACO

### **RICHIAMATI:**

- La delibera di G.C. n. 94 del 29/04/2019 avente ad oggetto "Revisione dell'area delle Posizioni Organizzative: approvazione criteri generali e nuovo assetto ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018";
- La delibera di G.C. n. 187 del 10/12/2020 avente ad oggetto "Revisione dell'area delle Posizioni Organizzative e parziale modifica dei criteri generali";
- la delibera di G.C. n. 196 del 15/12/2022 avente ad oggetto "Modifica struttura organizzativa 2° Settore "Servizi Finanziari e alla persona";
- la delibera di G.C. n. 48 del 30/03/2023 relativa al reinquadramento dal 01/04/2023 del personale dipendente a seguito del nuovo CCNL, come modificata:
  - dalla delibera di G.C. n. 115 del 20/07/2023 per modifiche al reinquadramento del personale della biblioteca e della cultura,
  - dalla delibera di G.C. n. 78 del 30/05/2024 per il passaggio di alcune figure tra gli uffici comunali;
  - dalla delibera di G.C. n. 141 del 06/11/2024 per istituzione di nuove figure professionali;
- la delibera di G.C. n. 132 del 24/08/2023 ad oggetto "Conferma dell'individuazione dei profili di Elevata Qualificazione, dell'assegnazione ai medesimi settori cui precedentemente erano destinate le Posizioni Organizzative nonché dei criteri generali di conferimento, revoca e graduazione degli incarichi" al fine di recepire le modifiche del nuovo CCNL in ordine all'istituzione delle EQ in luogo delle PO;
- la delibera di G.C. n. 55 del 02/05/2024 per la destinazione della retribuzione di posizione e di risultato non attribuita all'EQ dei servizi sociali e sportivi all'incremento delle indennità di specifiche responsabilità per i dipendenti dei Servizi Sociali impegnati in compiti di coordinamento fino al termine della messa a regime degli organismi gestionali ATS;
- la delibera di G.C. del 21/12/2023 avente ad oggetto "Modifica struttura organizzativa del 2° Settore "Servizi Finanziari e alla persona";

- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

**VISTA** la nota del Dirigente del 3° Settore per la nuova organizzazione del Settore, pervenuta in data 26.11.2024;

**RICHIAMATO** l'avviso prot. 49332 del 18.12.2024, con il quale si è indetta una selezione interna tra il personale appartenente all'Area dei Funzionari ed EE QQ che si fosse dichiarato interessato a ricoprire, tra gli altri, l'incarico di Elevata Qualificazione relativo a "Comandante Polizia locale";

**ATTESO** che con riferimento alla EE.QQ. denominata "Comandante Polizia Locale", cui sono affidati i servizi Polizia Locale e Protezione Civile e che fa capo direttamente al Sindaco dell'Ente, è pervenuta la candidatura della dipendente appartenente all'Area dei Funzionari ed EE QQ, dott.ssa Francesca Aufiero, corredata dal *curriculum vitae* e dalle motivazioni sottese alla candidatura stessa (Prot. n. 50119 del 27.12.2024);

**VERIFICATO** che la dott.ssa Francesca Aufiero ha i requisiti culturali professionali e le capacità organizzative che le consentono di assumere la responsabilità dell'Area di Elevata Qualificazione denominata "Comandante Polizia Locale";

**RILEVATO** inoltre che, in base all'applicazione dei criteri e parametri determinati dalla citata Deliberazione di G.C. n.126/2021

- a) l'incarico in questione è collocabile nella fascia A, cui corrisponde una indennità di posizione annua di € 12.000,00 per 13 mensilità;
- b) all'incaricato compete altresì l'indennità di risultato fino ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione, in base alla valutazione ottenuta applicando il sistema di valutazione della performance dell'Ente;

#### **DISPONE**

Di affidare alla dott.ssa Francesca Aufiero, dipendente di ruolo dell'Ente inquadrato nell'Area dei Funzionari e EE QQ, l'incarico di Elevata Qualificazione denominata "Comandante della Polizia Locale" comprendente i Servizi: Polizia Locale e Protezione Civile, dal 1/1/2025 al 31/12/2025.

In virtù di tale incarico, il titolare, che risponde funzionalmente al Sindaco, è incaricato delle funzioni direttive di carattere prettamente gestionale e delle funzioni di raccordo e coordinamento con altri uffici, funzionali all'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo, e segnatamente competente a:

- gestire i servizi di Polizia Locale, con funzione di responsabilità di procedimenti al fine di perseguire i risultati affidati con il conferimento degli incarichi;
- sovrintendere e coordinare l'attività istruttoria degli uffici relativa alle proposte di deliberazione di propria competenza, con la resa del parere di regolarità tecnica;
- adottare le determinazioni, gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- collaborare nella predisposizione degli atti di natura programmatica (Bilancio, Rendiconto, Piano Esecutivo di Gestione ecc.);
- Monitorare e coordinare il lavoro delle risorse umane appartenenti ai servizi oggetto dell'incarico di Elevata Qualificazione;

- Adottare provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, nonché attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- Rilevare criticità e proporre soluzioni con riferimento al servizio o ai servizi oggetto dell'incarico di Elevata Qualificazione;

Inoltre, in conseguenza dell'incarico di Comandante del Corpo di P.L. del Comune di Abano T., il titolare dovrà, in base al Regolamento di Polizia Locale:

- a) provvedere all'organizzazione, la direzione e il coordinamento tecnico-operativo dei servizi e degli uffici, ivi compresa l'assunzione degli atti di gestione ordinaria del personale del Corpo (concessione di ferie, permessi, autorizzazione al lavoro straordinario, valutazione del personale ecc.);
- b) provvedere all'addestramento e alla formazione professionale degli addetti al Corpo di Polizia Locale;
- c) svolgere attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e programmi nonché il controllo dei relativi risultati;
- d) assicurare l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- e) esprimere i pareri sui progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti;
- f) proporre all'Amministrazione comunale atti e provvedimenti diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;
- g) emanare le direttive e le disposizioni interne al Corpo di Polizia Locale per assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politico-amministrativi, nonché delle direttive generali impartite dal Sindaco;
- h) coordinare i servizi e le operazioni di protezione civile demandata al Corpo di P.L.;
- i) informare il Sindaco su fatti, situazioni o necessità di particolare importanza e, nel caso, predisporre i conseguenti provvedimenti da adottare obbligatoriamente in virtù di norme cogenti;
- j) curare i rapporti con i responsabili degli altri settori comunali interessati all'espletamento di attività complementari o di supporto al fine di garantire maggiore speditezza e migliori effetti;
- k) attuare le disposizioni operative impartite dall'Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza e collaborare con le stesse nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali nel rispetto delle previe intese tra dette Autorità ed il Sindaco con particolare riguardo alle specifiche unità di personale messe a disposizione;
- l) rappresentare il Corpo di P.L. nelle relazioni interne ed esterne ed in occasione di funzioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche civili e religiose, ogni qualvolta ne sia data disposizione dal Sindaco;
- m) organizzare, dirigere e coordinare personalmente gli uffici e l'espletamento di servizi particolarmente importanti, delicati e complessi, allorché lo ritenga opportuno, ovvero in sostituzione degli ufficiali e sottoufficiali competenti assenti, impediti o negligenti;
- n) assegnare ed impartire, agli addetti alle diverse sezioni operative, le direttive affinché all'interno di ciascuna sezione operativa tutti gli Agenti di P.L. svolgano le rispettive funzioni;
- o) verificare con periodicità la funzionalità dei servizi e degli uffici;
- p) proporre encomi al personale distintosi in azioni di particolare valore sociale nel corso di fatti o avvenimenti di carattere eccezionale;
- q) contestare ai dipendenti appartenenti al Corpo gli addebiti inerenti a comportamenti anche omissivi, compiuti in violazione dei rispettivi doveri ed adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti che gli sono demandati;
- r) compiere quant'altro demandatogli dalle vigenti norme legislative e regolamentari, come ad esempio la gestione della Videosorveglianza ed il rilascio di permessi di sosta gratuita nel territorio comunale.

Si dispone che il presente atto sia comunicato all'interessata e sia pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente unitamente al cv dell'incaricata.



**IL SINDACO**  
**Federico Barbierato**

Firma per ricevuta