



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 136
del 23/07/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2019-2021
----------	--

L'anno duemiladiciannove addì ventitre del mese di Luglio alle ore 16:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCCHIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore		X

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 29/3/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019/2021
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/3/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021
- con Deliberazione di G.C. n.87 del 15/4/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione in termini di competenza per il triennio 2019/2021 ed in termini di cassa per l'esercizio 2019;

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- il D.Lgs150/2009 ed in particolare i capi II, II, IV in materia di ciclo della performance;

Atteso che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'Amministrazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è stato elaborato dal Settore Servizi Finanziari - in coerenza con il bilancio di previsione 2019/2020 approvato sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito agli obiettivi e alle risorse assegnate;
- la struttura del P.D.O. è quella rappresentata nell'allegato 1 della presente deliberazione (***Elenco Programmi per Responsabile***);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del P.E.G. viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il ***Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance*** (P.D.O.), rappresentato dall'allegato 2 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle Performance e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità ai principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance per Programma di riferimento, e sono stati sottoposti al Nucleo di Valutazione monocratico;

Visto altresì:

- il "Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance appendice del Regolamento di organizzazione degli Uffici" dell'Ente, approvato

con atto del Commissario Straordinario n. 1/2011;

- il “Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi,” dell’Ente, approvato con atto della Giunta Comunale n. 133/2007 e successive modifiche;
- la nomina - da parte del Sindaco – dei Dirigenti e l’attribuzione da parte di questi ultimi degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- il PTPC 2019/2021 approvato con Delibera di G.C. n.16 del 31/1/2019

Acquisiti

- i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, dei responsabili dei Settori/Servizi interessati, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge mediante due separate votazioni, di cui una in merito all’atto e l’altra per conferire allo stesso l’immediata eseguibilità.

DELIBERA

- 1) di approvare l’*Elenco dei Programmi per Responsabile*, rappresentato nell’allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il *Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2019* (P.O.P.), rappresentato nell’allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l’attuazione degli obiettivi, dando atto che lo stesso è declinato in termini annuali per il 2019 ;
- 3) di trasmettere il presente atto al nucleo di valutazione e di pubblicarlo nella apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale

Allegato 1 ELENCO PROGRAMMI RESPONSABILE

Missione	Programma	Nome programma	Dirigente	Incaricato PO
1	1	organi istituzionali	Brindisi	Contino
1	2	segreteria generale	Brindisi	Contino
1	3	gestione economica finanziaria	Sartore	Meneghini
1	4	Gestione delle entrate tributarie	Sartore	Migliolaro E.
1	5	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Minozzi	Chiarion
1	6	Ufficio Tecnico	Minozzi	Dianin
1	7	Elezioni, anagrafe e stato civile	Brindisi	Contino
1	8	Statistica e Sistemi Informativi	Brindisi	-----
1	10	Personale	Brindisi	Contino
1	11	Altri servizi generali	Brindisi	Contino
3	1	Polizia Locale ed Amministrativa	-----	Aufiero
3	2	Sistema integrato di Sicurezza Urbana	-----	Aufiero
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Brindisi	Zulian
5	2	Attività culturali e interventi diversi	Brindisi	Trevisanello
6	1	Sport	Brindisi	Zulian
6	2	Giovani	Brindisi	Zulian
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Brindisi	Trevisanello
8	1	urbanistica e assetto del territorio	Minozzi	Dianin
9	1	Difesa del suolo	Minozzi	Chiarion
9	2	Tutela valorizzazione e recupero ambient	Minozzi	Chiarion
9	3	Rifiuti	Minozzi	Chiarion
9	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Minozzi	Chiarion
10	2	Trasporto e diritto alla mobilità	Minozzi	Chiarion
10	5	viabilità ed infrastrutture stradali	Minozzi	Migliolaro A
11	1	sistema di protezione civile		Aufiero
12	1	interventi per infanzia minori asili nido	Brindisi	Zulian
12	2	interventi per la disabilità	Brindisi	Zulian
12	3	Interventi per anziani	Brindisi	Zulian
12	4	interventi per soggetti a rischio esclusione	Brindisi	Zulian
12	5	interventi per le famiglie	Brindisi	Zulian
12	6	interventi per il diritto alla casa	Brindisi	Zulian
12	8	Cooperazione e associazionismo	Brindisi	Trevisanello
14	2	Attività produttive	Brindisi	Aufiero

Obiettivo n. 1.10.1

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – N. 1.10. 1
Area Risorse Umane

Obiettivo Strategico	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI																				
Obiettivo Operativo	Attuazione piano assunzionale																				
Peso	15																				
Responsabile	Dott.ssa Eva Contino																				
Referente politico	Sindaco																				
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo: attuare il piano assunzionale approvato attraverso procedure concorsuali, previo adeguamento del Regolamento per l'accesso agli impieghi adeguandolo alle soluzioni tecnologiche e prevedendo modalità di selezione più efficienti, quali la preselezione unica per più profili di una medesima categoria																				
	Maggiori servizi:																				
	Risparmi e/o benefici attesi: efficiente ed efficace gestione del reclutamento del personale																				
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatore binario e quantitativo																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Modifica del Regolamento							<i>Durata prevista</i>			x	x	x			x	x					
							<i>Durata effettiva</i>														
Effettuazione procedure selettive per assunzioni 2019/2020							<i>Durata prevista</i>										x	x	x	x	
							<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	profilo				note				peso	team leader								
Alberto Baldo			D	Istruttore Direttivo								70	x								
Michela Piva			C	Istruttore Amministrativo								30									
Raffaella Ceccarello			B	Collaboratore Amministrativo								50									

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori:	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza: quantitativo	% concorsi espletati rispetto al piano assunzionale 2019/2020	50%	90%
	Efficacia: binario	Adozione modifiche al regolamento	SI	SI
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva ordinaria			

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – N. 1.10. 2
Area Risorse Umane

Obiettivo Strategico	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Obiettivo Operativo	Aggiornamento regolamento sulla Performance
Peso	15
Responsabile	Dott.ssa Eva Contino
Referente politico	Sindaco
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: aggiornare completamente il regolamento (risalente al 2011) annesso al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi disciplinante il ciclo della Performance adeguandolo alle normative ed alle indicazioni della Funzione Pubblica sopravvenute</p> <p>Maggiori servizi:</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: gestione più chiara del ciclo della performance</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatore binario</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Modifica del Regolamento	<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Alberto Baldo	D	Istruttore Direttivo		70	x
Michela Piva	C	Istruttore Amministrativo		30	
Raffaella Ceccarello	B	Collaboratore Amministrativo		50	

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori:	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza: quantitativo			
	Efficacia: binario	Adozione modifiche al regolamento	SI	SI
	Economicità:			

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva ordinaria			

Obiettivo n. 1.11.1

Comune di Abano Terme
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 1.11.1
Area Anticorruzione e Trasparenza

Obiettivo Strategico	SERVIZI AI CITTADINI																			
Obiettivo Operativo	Attuazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza																			
Peso																				
Responsabile	Dirigenti e P.O.																			
Referente politico	Sindaco																			
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Risparmi e/o benefici attesi: ottemperanza alle indicazioni del PTPC e di ANAC</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatori binari e quantitativi</p>																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Trasmissione dei Report al RPCT							<i>Durata prevista</i>									X				
Attivazione del Registro Accesso Civico (Circ FOIA 2019) con modulistica							<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X	
dipendente			categoria	profilo				note				peso	team leader							
TUTTI I DIRIGENTI			Dir	DIRIGENTI																
TUTTE LE P.O.			D	FUNZIONARI/ISTR.DIRETTIVI																
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori			Unità di misura				Livello soglia/minimo				Livello atteso								
	Efficienza:			tasso attuazione FOIA				90%				100%								
	Efficacia:			Attivazione Registro				SI				SI								
	Efficacia			Trasmissione report I semestre 2019 da PTPC				SI entro 30/9				SI entro 31/10								
	Economicità:																			

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	PRODUTTIVITA' ORDINARIA			

Obiettivo n. 1

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – N. 1.2. 1
Area Segreteria –Affari Legali

Obiettivo Strategico	DIGITALIZZAZIONE																					
Obiettivo Operativo	Prosecuzione della digitalizzazione dei fascicoli legali																					
Peso																						
Responsabile	Dott.ssa Eva Contino																					
Referente politico	Sindaco																					
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo: Trasformare il contenuto dei fascicoli relativi alle cause legali in files organizzati all'interno di un software ad hoc. Gli atti relativi ai contenziosi, partendo dai più recenti ed andando a ritroso, possono essere riorganizzati attraverso eventuali programmi che consentano di archiviare in formati digitale e in modo organico gli atti salienti di ciascuna controversia.																					
	Maggiori servizi:																					
	Risparmi e/o benefici attesi: L'archiviazione digitale e non fisica dei documenti consente un risparmio di carta, un riordino documentale e una maggior facilità e rapidità nel consultare i dati relativi alle cause, e di controllare le scadenze																					
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatore quantitativo (% di fascicoli digitalizzati)																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Digitalizzazione								<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x	x	x
								<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	profilo				note				peso	team leader									
Pamela Biziato			D	Istruttore Direttivo								70	x									
Antonella Ceccarello			D	Istruttore Direttivo								100										
Luciana Fantin			B	Collaboratore Amministrativo								50										
Luca Galeazzo			C	Istruttore Amministrativo								30										
Loredana Foralosso			C	Istruttore Amministrativo								50										

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori:	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza: quantitativo	% fascicoli digitalizzati su circa 100 cause dell'ultimo decennio e su circa 35 procedimenti penali, oltre che su circa 30 contenziosi civili per risarcimento danni art.2043 c.c.	50%	60%
	Efficacia:			
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva ordinaria			

Comune di XXX

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 1.03.01

Area Economico finanziaria.

Obiettivo Strategico	PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE															
Obiettivo Operativo	ARCHIVIO INFORMATICO OGGETTI SMARRITI															
Peso																
Responsabile	P.O.: Beatrice Meneghini															
Referente politico	Pozza Francesco – Assessore al bilancio															
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: L'economato ha tra le sue funzioni la raccolta degli oggetti smarriti rinvenuti nel territorio comunale. Tali oggetti pervengono da varie fonti: dai Carabinieri del comando di Abano Terme, da privati cittadini che rinengono nel territorio vari oggetti come telefoni, portafogli, chiavi ecc., e oggetti abbandonati nel territorio come bicilette che su segnalazione vengono raccolte dagli operai del Comune e consegnati all'ufficio Economato. La procedura seguita dall'Ufficio Economato consiste nella registrazione in un registro cartaceo dell'oggetto con la descrizione sommaria dello stesso, l'attribuzione di un numero progressivo di registrazione con la data di registrazione; la seconda fase è la creazione di un avviso relativo all'oggetto ritrovato, la terza fase è la trasmissione dell'avviso sottoscritto dal Responsabile del Servizio Ragioneria-Economato al Messo Comunale per la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per garantire l'adeguata pubblicità al fine di restituire l'oggetto smarrito al legittimo proprietario. Attualmente le fasi in capo all'Ufficio Economato sono effettuate in maniera manuale: la registrazione avviene su un registro cartaceo, l'avviso viene redatto tramite manualmente e firmato con firma autografa dal Responsabile del Servizio, infine il documento cartaceo viene trasmesso al Messo Comunale che provvede a scansionarlo e pubblicarlo all'Albo Pretorio. L'obiettivo che operativo proposto è l'acquisizione di un apposito programma quale sottosezione del programma ATTINET, già in uso presso l'Ente, con la creazione di un'apposita sezione avente per oggetto gli oggetti smarriti.</p> <p>Maggiori servizi: Unificare la procedura inserendo tutti i dati in un programma che attribuisce un numero progressivo di registrazione e datazione dell'oggetto smarrito con indicazione del soggetto che l'ho ha ritrovato, creazione dell'avviso, firma digitale dello stesso da parte del Responsabile del Servizio, successivo invio telematico all'interno del programma ATTINET nella sezione Albo Pretorio – sottosezione Registro Affissioni.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: I benefici attesi sono avere tutte gli oggetti smarriti su supporto digitale facile da consultare in qualsiasi momento, i risparmi sono desumibili da una contrazione dei tempi dell'iter amministrativo che avviene all'interno di un programma anziché su carta-firma autografa – trasmissione cartacea dell'avviso e successiva pubblicazione del documento, previa scansione, all'Albo Pretorio. Creazione di uno scadenziario automatizzato per la restituzione dell'oggetto smarrito al soggetto che l'ho ha ritrovato, nel caso in cui a seguito dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on-line il legittimo proprietario non venga individuato.</p>															
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	<ul style="list-style-type: none"> Acquisizione e modifica del programma ATTINET, già in uso, 		<i>Durata prevista</i>						X	X	X					

presso l'Ente per la gestione degli atti amministrativi con la creazione di una sottosezione avente per oggetto: Oggetti Smarriti			<i>Durata effettiva</i>												
• Adozione del programma con inserimento di tutti i dati del Registro relativi all'esercizio 2019.			<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X
			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	profilo			note			peso	team leader					
Fabiola Tosato		C	Istruttore contabile						100	X					
Daniela Cirillo		C	Istruttore amministrativo						100						
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura			Livello soglia/minimo			Livello atteso						
	Efficienza:		temporale: media semplice numero oggetti ritrovati quinquennio 2014-2018 /media semplice quinquennio 2014-2018 tempo intercorso tra la data di rinvenimento dell'oggetto e la data dell'avviso Media oggetti ritrovati: 15,40 Tempo medio dell'avviso: 5,72 giorni			Inferiore o uguale a 4			Pari 2 giorni						
	Efficacia:		Numerica: creazione banca dati degli oggetti smarriti in carico all'ente al 31/12/2019			75%			100%						
	Economicità:		riduzione tempi di conclusione del procedimento amministrativo Media semplice quinquennio 2014-2018 pari a 3,87 giorni			3			2						

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva ordinaria			

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 1.03.2
Area Economico finanziaria.

Obiettivo Strategico	PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE																																																																																
Obiettivo Operativo	NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'																																																																																
Peso																																																																																	
Responsabile	P. O.: Beatrice Meneghini																																																																																
Referente politico	Pozza Francesco – Assessore al bilancio																																																																																
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE, APPROVATO CON IL D.LGS 25.2.1995 N. 77, E' STATO RADICALMENTE CAMBIATO CON L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DAL D.LGS. 23.6.2011, N. 118 E S.M.I. VI QUINDI L NECESSITA' DI ADOTTARE UN NUOVO RGOLAMENTO CONTABILE DELL'ENTE CHE TENGA CONTO DEL SISTEMA ARMONIZZATO</p> <p>Maggiori servizi: Il nuovo Regolamento di Contabilità, in linea con il sistema contabile armonizzato, consentirà di definire chiaramente i procedimenti contabili, le competenze, i tempi per la produzione degli atti contabili obbligatori.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi</p>																																																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th style="width: 10%;">GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>Apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> Analisi delle differenze fra il sistema contabile delineato dal D.LGS. 77/95 e il sistema armonizzato introdotto dal D.Lgs 118/2011; </td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> Proposta nuova regolamento di contabilità </td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	Apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	<ul style="list-style-type: none"> Analisi delle differenze fra il sistema contabile delineato dal D.LGS. 77/95 e il sistema armonizzato introdotto dal D.Lgs 118/2011; 	<i>Durata prevista</i>							X	X	X				<i>Durata effettiva</i>													<ul style="list-style-type: none"> Proposta nuova regolamento di contabilità 	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X	<i>Durata effettiva</i>											
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	Apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																				
<ul style="list-style-type: none"> Analisi delle differenze fra il sistema contabile delineato dal D.LGS. 77/95 e il sistema armonizzato introdotto dal D.Lgs 118/2011; 	<i>Durata prevista</i>							X	X	X																																																																							
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																
<ul style="list-style-type: none"> Proposta nuova regolamento di contabilità 	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X																																																																				
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																
dipendente	categoria	profilo						note				peso	team leader																																																																				
Benetello Emilio	C	Istruttore contabile										100	X																																																																				
Marascio Manuela	C	Istruttore Amministrativo										100																																																																					
Luisa Michieletto	B	Esecutore applicato										100																																																																					
Russo Carmelina	B	Esecutore applicato										100																																																																					
Zaramella Sabrina	B	Esecutore Applicato										100																																																																					

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza: Obiettivo di miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	Indicatore binario si/no	Proposta di regolamento di contabilità presentata in Conferenza Capigruppo	Adozione nuovo regolamento di contabilità
	Efficacia:			
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO	Produttività collettiva ordinaria			

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
TURATTI MICHELE	D	ISTRUTTORE DIR. AMM.VO		20	SI
MARCATO SUSANNA	C	ISTRUTTORE TECNICO		20	
ROMPON ANNAMARIA	C	ISTRUTTORE AMM.VO		20	
ALFONSI VANNI	B	COLLABORATORE		20	
ZUIN ANDREA	B	COLLABORATORE		20	
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:				
	Efficacia: miglioramento sistema di archiviazione		qualitativo	100	100%
	Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori		Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva ordinaria				

INTERSCAMBIO informazioni e procedure per l'affidamento del servizio con la centrale unica di committenza	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
MONITORAGGIO dell'espletamento della gara	<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
TRASMISSIONE informazioni e procedure alla società aggiudicataria del servizio	<i>Durata prevista</i>										X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													

dependente	categoria	profilo	note	peso	team leader
TURATTI MICHELE	D	ISTRUTTORE DIR. AMM.VO		60	SI
MARCATO SUSANNA	C	ISTRUTTORE TECNICO		40	

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:			
	Efficacia: miglioramento sistema di archiviazione	qualitativo	100	100%
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	15.2: ? 15.5: ?			

Obiettivo n. 1.5.1

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 1.5.1
Area 3° Settore Governo del Territorio

Obiettivo Strategico	TUTELA DEL PATRIMONIO																										
Obiettivo Operativo	Riutilizzo del complesso immobiliare di via Stazione																										
Peso																											
Responsabile	Dott. Valentino Chiarion																										
Referente politico	Sindaco																										
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: Esame tecnico giuridico del complesso immobiliare di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) di proprietà comunale sito alla via Stazione per la presentazione di una proposta operativa. Il complesso necessita di una radicale ristrutturazione per consentire la riassegnazione degli alloggi di E.R.P. agli aventi diritto. L'Ufficio, dopo avere adeguatamente esaminato il complesso immobiliare, eventualmente anche coordinando altri Uffici, deve produrre una proposta concreta per addivenire alla ristrutturazione del complesso, coinvolgendo se necessario od opportuno anche altri soggetti pubblici o privati.</p> <p>Maggiori servizi: Nuovi alloggi di ERP da poter assegnare agli aventi diritto.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: La proposta consentirà di porre le basi per una articolata operazione di recupero dell'intera area di proprietà comunale.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: La proposta dovrà concretizzarsi in una deliberazione di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale.</p>																										
	Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>							gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	Esame del complesso immobiliare, anche con l'ausilio di altri Uffici							<i>Durata prevista</i>							X	X	X										
	Elaborazione di una proposta concreta							<i>Durata effettiva</i>																			X
Dipendente		Categoria	Profilo					Note					Peso	Team leader													
Aporti Umberto		C1											100														
Pinato Elisa		D1											100														
Pistore Antonio		B1											100														
Zanardo Nicola		B3											100														

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	Temporale		
	Efficacia: binario	Presentazione di una proposta	SI entro il 31/12/2019	SI entro il 31/7/2019
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del Nucleo di Valutazione)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva ordinaria			

Obiettivo n. 1.6.1

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 1.6.1
Area 3° Settore Governo del Territorio

Obiettivo Strategico	DIGITALIZZAZIONE													
Obiettivo Operativo	Digitalizzazione archivio Edilizia Pubblica-Edifici ad uso scolastico e amministrativo													
Peso														
Responsabile	Ing. Anna Migliolaro													
Referente politico	Assessore ai Lavori Pubblici													
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: Implementare il percorso già iniziato di informatizzazione dell'archivio della documentazione inerente gli edifici pubblici ad uso scolastico e ad uso amministrativo.</p> <p>Maggiori servizi: rapidità di consultazione, archiviazione certa delle informazioni relative agli edifici scolastici ed amministrativi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Maggiore velocità e certezza nella determinazione degli elementi costituenti il patrimonio immobiliare ad uso scolastico ed amministrativo. Verifica e aggiornamento dei dati relativi agli immobili scolastici, ottimizzazione nello scambio di dati con la piattaforma regionale dell'anagrafe edilizia scolastica.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: QUANTITATIVI</p>													
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Recupero delle pratiche dall'archivio cartaceo		<i>Durata prevista</i>						X	X					
		<i>Durata effettiva</i>												
Attività di digitalizzazione		<i>Durata prevista</i>									X	X		
		<i>Durata effettiva</i>												
Creazione, gestione e aggiornamento di unico archivio digitale dedicato agli edifici scolastici e agli edifici pubblici amministrativi su piattaforma server.		<i>Durata prevista</i>											X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente	Categoria	Profilo					Note					Peso	Team leader	
Artico Chiara	D1											100		
Gottardo Antonella	C1											100		
Rossetto Davide	C1											100		
Zanellato Sandra	C4											100		
Carraro Maurizio	B2E											100		
Franchin Danilo	B1E											100		

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:			
	Efficacia:	Numerico 6 edifici	50% 3 edifici	67% 4 edifici
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del N. di V.)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria			

Obiettivo n. 1.7.1

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – N. 1.7. 1
Area Servizi Demografici

Obiettivo Strategico	DIGITALIZZAZIONE													
Obiettivo Operativo	Controllo e bonifica dati anagrafici ANPR che presentano incongruenze													
Peso														
Responsabile	Dott.ssa Eva Contino													
Referente politico	Francesco Pozza													
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: il subentro di un Ente in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) comporta la necessità che gli archivi conferiti in ANPR rispondano a specifiche tecniche definite dal Ministero e da SOGEL. Le eventuali incongruenze, che hanno origini svariate (dal susseguirsi negli anni dei software gestionali, alle incompletezze di atti provenienti dall'estero ecc) comportano difficoltà tecniche nell'inserimento delle pratiche anagrafiche a sistema, con conseguente ritardo per il cittadino e per gli uffici. Obiettivo dell'Ente è rilevare e bonificare tutti i dati che interferiscono con la rapida e regolare gestione delle pratiche anagrafiche</p> <p>.</p> <p>Maggiori servizi:</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: assicurare che le pratiche anagrafiche siano gestite in ANPR in modo rapido e regolare</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatore quantitativo (% di anomalie trattate)</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Rilevazione incongruenze		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Correzione incongruenze		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
dependente	categoria	profilo			note				peso	team leader				
Mara Marcon	D	Istruttore Direttivo								x				
Manuela Tolin	C	Istruttore Amministrativo												
Anna Maria Spagna	C	Istruttore Amministrativo												
Valeria Bortolami	C	Istruttore Amministrativo												
Adriana Olivato	C	Istruttore Amministrativo												
Daniela Benetti	B	Collaboratore Amministrativo												
Monica Mazzetto	B	Collaboratore Amministrativo												

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori:	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza: quantitativo	Numero di incongruenze corrette	100	100
	Efficacia:			
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva			

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – N. 1.7. 2
Area Servizi Demografici

Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO																					
Obiettivo Operativo	Supporto nelle richieste di rilascio del passaporto																					
Peso																						
Responsabile	Dott.ssa Eva Contino																					
Referente politico	Francesco Pozza																					
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: il rilascio del Passaporto è competenza della Questura di Padova. Il documento viene rilasciato unicamente su appuntamento, che il cittadino deve prendere autonomamente sul portale informativo, registrandosi, compilando una pratica per ciascuno dei richiedenti e stampando poi i documenti generati dal sistema. Molte categorie di cittadini non sono in grado di procedere autonomamente a questi adempimenti. Lo sportello anagrafico comunale intende offrire un supporto ai cittadini che non sono in grado di destreggiarsi nello svolgimento di questa attività</p> <p>Maggiori servizi: supporto al cittadino nel chiedere l'appuntamento e predisporre la documentazione da presentare allo sportello passaporti della Questura; il cittadino potrà presentarsi allo sportello anche per richiedere questo tipo di supporto.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Agevolare il cittadino aponense che deve richiedere il passaporto</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatore binario</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Attivazione del servizio								<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x	x	x
								<i>Durata effettiva</i>														
Informazione all'utenza								<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x	x	
								<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	profilo				note				peso	team leader									
Mara Marcon			D	Istruttore Direttivo									x									
Manuela Tolin			C	Istruttore Amministrativo																		
Anna Maria Spagna			C	Istruttore Amministrativo																		
Valeria Bortolami			C	Istruttore Amministrativo																		
Adriana Olivato			C	Istruttore Amministrativo																		
Daniela Benetti			B	Collaboratore Amministrativo																		

Monica Mazzetto		B	Collaboratore Amministrativo			
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori:	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso		
	Efficienza: quantitativo	Materiale informativo sul sito, presso l'URP ecc	SI	SI		
	Efficacia:	attivazione del servizio entro il 30/8 /19	SI	SI		
	Economicità:					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)		
	Efficienza:					
	Efficacia:					
	Economicità:					
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva					

Obiettivo n. 1.7.3

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – N. 1.7.3
Area Servizi Demografici

Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO																			
Obiettivo Operativo	Implementazione informazioni e modulistica on line																			
Peso																				
Responsabile	Dott.ssa Eva Contino																			
Referente politico	Francesco Pozza																			
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo: l'utenza utilizza sempre più intensamente il sito internet comunale, appena rinnovato nella forma e nei contenuti. E' importante implementare la quantità di informazioni in materia di Servizi Demografici affinché il cittadino possa autonomamente trovare risposta a molti dei propri quesiti o presentarsi agli uffici con la documentazione necessaria completa																			
	Maggiori servizi: maggiori e più chiare informazioni per il cittadino. Modulistica aggiornata e semplice da comprendere e compilare.																			
	Risparmi e/o benefici attesi: Agevolare il cittadino che deve rapportarsi con i Servizi Demografici																			
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatore binario																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Revisione pagine e modulistica							<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>													
Pubblicazione sul sito istituzionale							<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	
							<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader								
Mara Marcon		D	Istruttore Direttivo									x								
Manuela Tolin		C	Istruttore Amministrativo																	
Anna Maria Spagna		C	Istruttore Amministrativo																	
Valeria Bortolami		C	Istruttore Amministrativo																	
Adriana Olivato		C	Istruttore Amministrativo																	
Daniela Benetti		B	Collaboratore Amministrativo																	
Monica Mazzetto		B	Collaboratore Amministrativo																	

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori:	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza: quantitativo	n. di pratiche descritte sul sito	3	5
	Efficacia:	modulistica aggiornata (n. modelli)	3	5
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva			

Obiettivo n. 1.8.1

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 1.8.1
Area Servizi Informatici

Obiettivo Strategico	INFORMATIZZAZIONE																				
Obiettivo Operativo	IMPLEMENTAZIONE DISASTER RECOVERY																				
Peso																					
Responsabile	Dott.Fulvio Brindisi																				
Referente politico	Francesco Pozza																				
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo: Consolidamento del Servizio di Disaster Recovery.																				
	Maggiori servizi:																				
	Risparmi e/o benefici attesi: Ottemperare a una circolare AGID e alle Misure Minime di Sicurezza del GDPR 679/2016.																				
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Verbale simulazione di ripristino dei sistemi informatici																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Implementazione, aggiornamento e verifica sistema Disaster Recovery								<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader									
Cisco Davide		D1	Istruttore direttivo																		
Galeazzo Luca		C2	Istruttore informatico																		
Dei Rossi Francesco		C1	Istruttore informatico																		
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori			Unità di misura				Livello soglia/minimo				Livello atteso									
	Efficienza:			VERIFICA				2				2									
	Efficacia:			VERIFICA				2				2									
	Economicità:			VERIFICA				2				2									

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:	BUONA RIUSCITA	0%	100%
	Efficacia:	BUONA RIUSCITA	0%	100%
	Economicità:	BUONA RIUSCITA	0%	100%
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva			

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 1.8.2
Area Servizi Informatici

Obiettivo Strategico	DIGITALIZZAZIONE																			
Obiettivo Operativo	IMPLEMENTAZIONE OFFICE AUTOMATION																			
Peso																				
Responsabile	Dott.Fulvio Brindisi																			
Referente politico	Francesco Pozza																			
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo: Aggiornamento e sostituzione software di Office Automation.																			
	Maggiori servizi:																			
	Risparmi e/o benefici attesi: Miglioramento continuo sistema informatico con maggior efficienza da parte degli uffici																			
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Quantità sostituzione/aggiornamenti Office Automation.																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Sostituzione/aggiornamenti Office Automation							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader								
Cisco Davide		D1	Istruttore direttivo																	
Galeazzo Luca		C2	Istruttore informatico																	
Dei Rossi Francesco		C1	Istruttore informatico																	
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori			Unità di misura				Livello soglia/minimo				Livello atteso								
	Efficienza:			QUANTITA'				10				10								
	Efficacia:			QUANTITA'				10				10								
	Economicità:			QUANTITA'				10				10								

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:	SOSTITUZIONE	0%	100%
	Efficacia:	SOSTITUZIONE	0%	100%
	Economicità:	SOSTITUZIONE	0%	100%
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva			

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 1.8.3
Area Servizi Informatici

Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO																
Obiettivo Operativo	PUBBLICAZIONE NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE																
Peso																	
Responsabile	Dott.Fulvio Brindisi																
Referente politico	Francesco Pozza																
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo: Hosting, installazione, verifica e monitoraggio del nuovo sito web istituzionale. Miglioramento dell'accessibilità e dell'usabilità dello strumento web.																
	Maggiori servizi:																
	Risparmi e/o benefici attesi: Adeguamento alla circolare Agid del sito web istituzionale																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Miglior fruizione delle informazioni e servizi digitali.																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Hosting, installazione, verifica e monitoraggio del nuovo sito web istituzionale					<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader					
Cisco Davide		D1	Istruttore direttivo														
Galeazzo Luca		C2	Istruttore informatico														
Dei Rossi Francesco		C1	Istruttore informatico														
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori			Unità di misura				Livello soglia/minimo				Livello atteso					
	Efficienza:			TEMPO REALIZZO				12 MESI				12 MESI					
	Efficacia:			TEMPO REALIZZO				12 MESI				12 MESI					
	Economicità:			TEMPO REALIZZO				12 MESI				12 MESI					

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:	PUBBLICAZIONE	0%	100%
	Efficacia:	PUBBLICAZIONE	0%	100%
	Economicità:	PUBBLICAZIONE	0%	100%
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva			

Obiettivo n. 11.1.1

Comune di Abano Terme PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018- MISSIONE ____ - PROTEZIONE CIVILE - PROGRAMMA 11.1.1 Area Polizia Locale															
Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO														
Obiettivo Operativo	PREDISPOSIZIONE PIANO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE														
Peso															
Responsabile	Comandante V.Comm. Francesca Aufiero														
Referente politico	Sindaco Dott. Federico Barbierato														
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: predisposizione del nuovo piano comunale di Protezione Civile con l'obiettivo di dotare la Città di uno strumento finalizzato a guidare la gestione dei soccorsi nel caso di eventi calamitosi che colpiscono il territorio comunale garantendo quindi l'organizzazione di adeguate procedure di emergenza, di attività di monitoraggio del territorio e assistenza alla popolazione non solo preventiva ma anche contestuale e successiva agli eventi calamitosi.</p> <p>Maggiori servizi: analisi dei fenomeni, naturali e non, che vengono considerati potenziali fonti di pericolo per la struttura sociale e per la popolazione, individuazione dei possibili rischi presenti sul territorio comunale e valutazione delle interazioni possibili tra i diversi eventi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile costituirà uno strumento indispensabile affinché l'azione degli enti preposti alla salvaguardia delle persone, dei beni e del territorio risulti coordinata e la gestione delle situazioni emergenziali avvenga nel migliore dei modi. Tra i dati inseriti, vi sono numeri, riferimenti, facsimile di documenti che semplificano le attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), attivato dal Sindaco in caso di necessità per la gestione delle operazioni di soccorso/assistenza ed altre operazioni tecniche durante le emergenze.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Ore di tempo impiegate per la predisposizione della bozza del piano, numero delle imprese interessate per la raccolta dati, consegna bozza del piano entro dicembre 2019.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Contatti con il Tecnico Delegato dalla Provincia				<i>Durata prevista</i>											
									X						
Trasmissione richieste dati alle imprese del territorio				<i>Durata effettiva</i>											
										X	X				
Riepilogo, confronto e trasmissione dati al Tecnico incaricato				<i>Durata prevista</i>											
												X			
Predisposizione bozza piano				<i>Durata effettiva</i>											
														X	X
dipendente		categoria	profilo		note				peso			team leader			
Cinquemani Giuseppe		B	Amministrativo		/										
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura			Livello soglia/minimo				Livello atteso						
	Efficienza:	Ore impiegate dal personale interno			100				200						
	Efficacia:	Redazione Bozza Piano			SI				SI						
	Economicità:	Imprese coinvolte			50				85						

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
NOTE				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria			

Obiettivo n. 12.1.1

Comune di Abano Terme PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 12.1.1 Area Servizi Scolastici ed Educativi	
--	--

Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo Operativo	Favorire il raccordo e la qualità educativa degli interventi nei servizi pubblici e privati rivolti alle fasce di età 0–6 anni e 6–14 anni
Peso	
Responsabile	dott. Giampaolo Zulian
Referente politico	Assessore alla Pubblica Istruzione: Cristina Pollazzi

Dettagli dell'Obiettivo Operativo

Descrizione dell'obiettivo:

L'obiettivo generale è creare un raccordo tra servizi pubblici e privati rivolti alle fasce di età 0-6 anni e 6-14 anni, per promuovere un approccio metodologico coerente, in linea con le più recenti teorie sugli apprendimenti, migliorando la qualità educativa degli interventi offerti ai frequentanti i nidi, le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado. Con tali azioni si vuole, inoltre, favorire la continuità del percorso formativo di bambini e ragazzi al di sotto dei 14 anni, pur nella specificità dei diversi ordini di scuola, così come raccomandato nei documenti ufficiali della Commissione Europea.

Obiettivo 1 - ATTIVAZIONE DI UN COORDINAMENTO TERRITORIALE DEI SERVIZI 0 – 6 ANNI (D.Lgs. 65/2017)

In coerenza con la vigente normativa sul *sistema integrato di educazione e istruzione per la fascia di età 0-6 anni* (art. 1, commi 180 e 181, lettera e della L. 107/2015 e D.Lgs. 65/2017), si vuole istituire un coordinamento pedagogico territoriale, costituito da coordinatori pedagogici di Nidi e Scuole dell'infanzia pubbliche e private, procedendo alla stipula di un apposito accordo tra tutte le istituzioni educative rivolte a bambini di 0 – 6 anni del territorio allo scopo di: a) favorire il raccordo tra tutti i servizi per l'infanzia del territorio aponense (attualmente 2 Nidi d'infanzia comunali, 2 Nidi Famiglia e 5 Scuole dell'infanzia, di cui una statale) per garantire la coerenza e la continuità degli interventi sul piano educativo; b) promuovere percorsi di formazione permanente per coordinatori pedagogici, educatori ed insegnanti, anche attraverso l'organizzazione di un eventuale convegno sul tema; c) favorire lo scambio delle esperienze e il confronto su modelli organizzativi e pedagogici, promuovere innovazione, sperimentazione, qualificazione dei servizi e percorsi di valutazione della qualità; d) diffondere sul territorio comunale una cultura dell'infanzia basata sui diritti di bambini/e; e) accogliere e sviluppare istanze, riflessioni e progettualità in una prospettiva di co-costruzione di un sistema formativo.

Obiettivo 2 - TAVOLO DI COORDINAMENTO DELLE AZIONI CONTEMPLATE NEL PROGETTO “LA CITTÀ PER LE BAMBINE, I BAMBINI E LE FAMIGLIE”.

In tale ambito verranno promosse azioni e progettualità per il perseguimento dei seguenti obiettivi: a) il miglioramento del metodo di studio e delle competenze nelle materie curriculari, oltre che la promozione del benessere relazionale/affettivo di bambini e ragazzi; b) la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie negli orari di chiusura delle scuole; c) l'ampliamento e la qualificazione dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche. Le azioni contemplate nel progetto, realizzate da soggetti esterni e sostenute in parte dal Comune, sono:

a) i servizi di “pre e post scuola” presso le scuole primarie e dell'infanzia statale; b) l'accompagnamento allo svolgimento dei compiti scolastici per bambini/ragazzi delle scuole primarie “F. Busonera”, “Giovanni XXIII” e “G. Pascoli” e della scuola secondaria di 1° grado “Vittorino da Feltre”. Il Comune per la realizzazione del progetto intende costituire un Tavolo di Coordinamento, composto da referenti comunali, dirigente scolastico, docenti e gestori dei servizi extrascolastici, che avrà il compito di monitorare costantemente e ritrarre gli interventi, sostenendo la crescita formativa di bambini/ragazzi, nell'ottica di una comunità educante.

Maggiori servizi:

Il Comune si impegna a istituire due tavoli di coordinamento diversi per assicurare un'offerta formativa di qualità in tutte le istituzioni che si occupano di educazione di bambini e ragazzi, promuovendo una cultura rinnovata dell'educazione e un miglioramento della qualità dei servizi educativi e scolastici offerti agli alunni e alle famiglie. Il confronto tra tutte le realtà educative e scolastiche del territorio consentirà la realizzazione di azioni sinergiche tra gli enti coinvolti nei tavoli di coordinamento, dando vita ad una comunità educante in grado di accompagnare la crescita di bambini e ragazzi in dimensione formativa. Il Comune si impegna a verificare i livelli di qualità dei servizi offerti alle famiglie e ai loro figli e a valutare l'eventuale estensione degli stessi in base alla loro efficienza ed efficacia. Nel sito istituzionale del Comune verrà inserito un link che consentirà alle famiglie di essere informate su tali iniziative e opportunità.

Risparmi e/o benefici attesi:

Miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune e da altri soggetti del 3° settore.

Verifica sui finanziamenti comunali concessi alle scuole e ai gestori dei servizi extrascolastici del territorio e ottimizzazione delle risorse.

Maggior utilizzo dei servizi da parte delle famiglie grazie al controllo dei livelli di qualità offerti.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:

Consultazione (anche *on line*) degli strumenti di *customer satisfaction* utilizzati per i Nidi, per il pre-post scuola e per i vari doposcuola.

Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
Ricognizione sui servizi per la prima infanzia interessati al “ Coordinamento pedagogico territoriale ” e programmazione degli elementi e delle azioni da contemplare per il lavoro di coordinamento	<i>Durata prevista</i>		X	X									
	<i>Durata effettiva</i>												
Incontri tra Comune, referenti delle scuole dell’infanzia e dei Nidi in famiglia per la presentazione del progetto di coordinamento pedagogico territoriale, per l’individuazione di principi pedagogici comuni, modalità di raccordo ed operative (es. finalità e principi generali, percorsi formativi per il personale, incontri di monitoraggio, valutazione/verifica, ecc.)	<i>Durata prevista</i>				X		X	X		X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizione di una prima bozza del protocollo d’intesa tra il Comune e gli altri soggetti e presentazione del testo all’interno di incontri dedicati	<i>Durata prevista</i>									X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Stesura definitiva del protocollo d’intesa relativo ai principi pedagogici e alle modalità di raccordo tra gli enti coinvolti e stipula dell’accordo	<i>Durata prevista</i>											X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Organizzazione di un eventuale convegno sull’educazione dell’infanzia da 0 a 6 anni (attività preliminare, individuazione del soggetto a cui affidare l’iniziativa, temi da trattare, stesura del programma, individuazione dei relatori, pubblicità, ecc.)	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X		X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Eventuale svolgimento del convegno sull’educazione dell’infanzia da 0 a 6 anni	<i>Durata prevista</i>											X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Ricognizione sui servizi extrascolastici da coinvolgere nel progetto “ La città per bambine/i e famiglie ” e programmazione degli elementi e delle azioni da contemplare nel tavolo di coordinamento	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Incontri tra Comune e referenti delle attività educative extrascolastiche per presentare le finalità del tavolo, effettuare un monitoraggio delle azioni (es. finalità generali, adesioni, attività, caratteristiche degli interventi, ecc.)	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X			X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizione della bozza di un’eventuale protocollo di intenti per la definizione di linee guida generali per la realizzazione delle attività e presentazione del testo ai soggetti coinvolti	<i>Durata prevista</i>									X		X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Stipula dell’eventuale protocollo di intenti per la definizione di linee guida generali per la realizzazione delle attività	<i>Durata prevista</i>												X
Indagine customer satisfaction per i servizi di Nido e per quelli extrascolastici	<i>Durata prevista</i>		X					X					
	<i>Durata effettiva</i>												
Inserimento nel sito istituzionale del Comune di link informativi sui servizi offerti per la fascia di età 0 – 14 anni.	<i>Durata prevista</i>												X
	<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente	categoria	profilo			Note					peso	team leader		
Ungaro Maria Antonietta	D	Istruttore Direttivo											
Cappon Alessandra	C	Istruttore Amministrativo											
Bertazzolo Nidia	C	Istruttore Amministrativo											

Brunello Serena	C	Educatrice d'infanzia			
Forlin Michela	B	Cuoca			
Maggio Lucia	C	Educatrice d'infanzia			
Luciano Luigia	C	Educatrice d'infanzia			
Lusiani Cristina Teresa	C	Educatrice d'infanzia			
Facchinetti Linda	C	Educatrice d'infanzia			
Regazzon Susanna	C	Educatrice d'infanzia			
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:		Rispetto tempistica indicata	Scostamento 60gg	Scostamento max 45 gg
	Efficacia:		Risposta a questionari customer satisfaction/questionari distribuiti (circa 160)	50%	65% questionari restituiti
			Valutazione positiva espressa	75%	80%
	Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori		Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria				

Attività di promozione e sostegno del progetto Centro sollievo			<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
			<i>Durata effettiva</i>												
Indagine <i>customer satisfaction</i> su utenza dei due progetti			<i>Durata prevista</i>										X	X	
			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	profilo					note				peso	team leader		
Lazzaretto Paola		D	Ass. Sociale												
Dal Cortivo Silvia		D	“ “												
De Palo Raffaella		D	“ “												
Cavicchio Karin		D	Istruttore Direttivo												
Gatto Michela		C	Capo Ufficio												
Ferrarese Catia		B	Collab. Amm.vo												
Baldrocco Lorena		B	Assist. Domiciliare												
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura					Livello soglia/minimo				Livello atteso			
	Efficienza:		Rispetto tempistica indicata (fasi)					Scostamento 60 GG				Scostamento max 30 GG			
	Efficacia:		Risposta a questionari <i>customer satisfaction</i> (50 schede distribuite)					75%				85% questionari restituiti			
			Valutazione positiva espressa (valutazione “soddisfatto” o “molto soddisfatto”)					70%				80%			
Economicità:		Ideazione, stampa e diffusione materiale informativo/promozionale a cura degli Uffici e dei giovani del Servizio Civile					70%				80%				

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria			

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Lazzaretto Paola	D	Ass.te Sociale			
Dal Cortivo Silvia		“ “			
De Palo Raffaella	D	“ “			
Cavicchio Karin	D	Istruttore direttivo			
Faccin Graziano	C	Capo Ufficio			
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:		Rispetto tempistica indicata (fasi)	Scostamento 45 GG	Scostamento 30 GG
	Efficacia:		Istanze utenti inserite nel portale regionale entro il mese di novembre	80%	75%
			Ricorsi presentati contro la graduatoria (su 100 utenti)	5%	2%
	Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori		Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria				

Obiettivo n. 12.7.1

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 12.7.1
Area Servizi Sociali

Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO													
Obiettivo Operativo	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO A SERVIZI E A BENEFICI ECONOMICI A SOSTEGNO DEL REDDITO PER LA CITTADINANZA													
Peso														
Responsabile	Giampaolo Zulian													
Referente politico	Assessore ai Servizi Sociali													
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: implementazione del software dei servizi sociali acquistato a dicembre 2018. Creazione della banca dati utenza e di cartelle sociali per ogni utente/famiglia.</p> <p>Maggiori servizi: Realizzazione del piano comunale di digitalizzazione delle procedure amministrative. Gestione informatizzata delle banche dati con de materializzazione delle cartelle utenti. Riduzione di tempi delle procedure, della gestione delle pratiche e delle trasmissioni ad enti e istituzioni. Accesso facilitato ai servizi e ai benefici economici per i nuclei in difficoltà;</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Miglioramento del rapporto cittadini/Comune; Riduzione dei tempi di risposta; de materializzazione dei documenti e incremento della gestione e archiviazione informatica.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Consultazione anche <i>on line</i> delle risultanze gestionali (grafici,, tabelle, ecc.) di servizi e benefici economici erogati..</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Messa a disposizione della software house delle banche dati disponibili e caricamento di parte dell'utenza		<i>Durata prevista</i>			X	X	X							
		<i>Durata effettiva</i>												
Formazione del personale e prima fase di implementazione del programma (caricamento dati e gestione pratiche) con assistenza da remoto		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>												
Ricognizione della modulistica aggiornata e caricamento della stessa nel sistema – verifica eventuali criticità		<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X		
		<i>Durata effettiva</i>												
Gestione a regime delle pratiche informatizzate		<i>Durata prevista</i>											X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	profilo			note				peso	team leader				
Lazzaretto Paola	D	Ass.te Sociale												

Dal Cortivo Silvia		“ “		
De Palo Raffaella	D	“ “		
Cavicchio Karin	D	Istruttore direttivo		
Gatto Michela	C	Capo Ufficio		
Ferrarese Catia	B	Collab. Amm.vo		
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	Rispetto tempistica indicata (fasi)	Scostamento 45 GG	Scostamento 30 GG
	Efficacia:	Cartelle utenti inserite nel sistema Cartelle nuovi utenti da ottobre	Almeno 50% 80%	75% 90%
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria			

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 12.8.1
AREA ASSOCIAZIONI E MANIFESTAZIONI

Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO													
Obiettivo Operativo	Fornire adeguata informazione e sostegno alle Libere Forme Associative e Cooperative Sociali iscritte all'albo comunale per le novità introdotte dalla Riforma del Terzo Settore (Legge 106/2016 e dal Codice del Terzo Settore - Decreto L.vo 117/2017). Riconoscere il valore dell'associazionismo e stimolare una partecipazione attiva alla vita culturale e sociale della città.													
Peso														
Responsabile	Dott. Federica Trevisanello													
Referente politico	Assessore alle Associazioni													
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivare una collaborazione con il CSV di Padova al fine di fornire un servizio di assistenza e consulenza alle numerose associazioni iscritte all'albo anche alla luce degli adempimenti previsti dalla riforma del terzo settore. - Mantenere il costante aggiornamento dei fascicoli delle Associazioni digitalizzandoli. - Realizzazione della Festa delle Associazioni come momento di incontro, promozione e conoscenza delle attività svolte da ciascuna associazione. <p>Maggiori servizi: digitalizzazione dei documenti cartacei utile anche agli altri uffici comunali che operano con le associazioni</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: aggiornamento delle posizioni di ciascuna associazione utili anche ai fini dell'assegnazione di contributi, concessioni ed utilizzi beni comunali</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatore quantitativo (% di fascicoli digitalizzati) numero di appuntamenti con il CSV a supporto delle Associazioni numero di Associazioni partecipanti alla Festa</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Collaborazione del CSV centro Servizi di Volontariato di Padova da prevedere nel corso dei prossimi mesi presso una sede da individuare	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
	<i>Durata effettiva</i>													
Festa delle Associazioni	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X								

											<i>Durata effettiva</i>										
Aggiornamento e digitalizzazione dei fascicoli											<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											<i>Durata effettiva</i>										
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader									
CIRIGOTTIS PAOLA		B3/B5	COLLABORATORE AMM.VO PART-TIME																		
MASSARO CRISTIANA		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO																		
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura			Livello soglia/minimo			Livello atteso													
	Efficienza:	digitalizzazione dei fascicoli			Almeno il 40% dei fascicoli attuali			50%													
	Efficacia:	Numero di associazioni partecipanti alla festa			35			40													
		Numero di appuntamenti con il CSV a supporto delle Associazioni			2			3													
Economicità:																					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento			Scostamento			Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)													
	Efficienza:																				
	Efficacia:																				
	Economicità:																				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva ordinaria																				

Obiettivo n. 14.2.1

Comune di Abano Terme PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – MISSIONE 14 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA CONSUMATORI – PROGRAMMA 2 – ALTRI SETTORI – ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP Area Attività Produttive (14 – 02 – 01)																		
Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE																	
Obiettivo Operativo	Riordino disciplina Commercio su aree pubbliche e riorganizzazione area mercatale P.zza del Mercato																	
Peso																		
Responsabile	Comandante V.Comm. Francesca Aufiero																	
Referente politico	Ass. Ermanno Berto																	
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: predisporre il nuovo Regolamento per il commercio su aree pubbliche e riorganizzare la Piazza del Mercato.</p> <p>Maggiori servizi: verificare l'esistenza di posteggi liberi, anche attraverso lo studio e la predisposizione di una nuova planimetria che tenga conto degli spazi liberi, delle richieste di miglioria presentate dagli operatori al fine eventualmente di riassegnare gli spazi e/o emanare il bando per i posti vacanti.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Riorganizzare gli spazi per un mercato più fruibile e sicuro per utenti e operatori commerciali</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: n. posteggi verificati, predisposizione bozza Regolamento Aree pubbliche, predisposizione planimetria area mercatale, inizio operazioni di riassegnazione posteggi liberi.</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Incontri con le Associazioni di Categoria					Durata prevista													
Predisposizione bozza Regolamento					Durata effettiva							X	X					
Discussione e verifica con Amministrazione e Associazione di Categoria					Durata prevista							X	X					
Predisposizione Delibera di C.C. per approvazione					Durata effettiva									X	X			
Verifica posteggi area mercatale					Durata prevista										X	X		
Predisposizione nuova planimetria area					Durata effettiva												X	
Inizio procedura riassegnazione spazi					Durata effettiva													X
dipendente		categoria	profilo		note				peso			team leader						
Franchin Chiara		B	Amministrativo		/													
Turrin Cinzia		C	Ass. Scelto		/													
Cervellin Giulia		C	Amministrativo		/													
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura			Livello soglia/minimo				Livello atteso									
	Efficienza:	n. posteggi verificati/ n. incontri con le Ass. di Categoria			210 2				210 3									
	Efficacia:	Redazione bozza regolamento e planimetria aggiornata			SI				SI									
	Economicità:	Costo per le imprese e per l'amministrazione			Progetto realizzato con le risorse umane interne al servizio				100%									

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
NOTE				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria			

Obiettivo n. 3.1.1

Comune di Abano Terme															
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (03 – 01 – 01)															
Area Polizia Locale															
Obiettivo Strategico	DIGITALIZZAZIONE														
Obiettivo Operativo	ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE SANZIONI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA														
Peso															
Responsabile	Comandante V.Comm. Francesca Aufiero														
Referente politico	Sindaco Dott. Federico Barbierato														
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: verrà attivata l'esternalizzazione della gestione delle violazioni al Codice della Strada consistente in stampa verbali, imbustamento, notificazione e rendicontazione, procedure che ora son in capo al personale in servizio all'Ufficio Contravvenzioni.</p> <p>Maggiori servizi: l'esternalizzazione permetterà un risparmio nella gestione delle risorse umane e un risparmio nei materiali (acquisto autoimbustanti, spese notifica, ecc.) senza costi aggiuntivi per l'Ente.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: il tempo risparmiato in termini di risorse umane, verrà impiegato nella gestione della nuova ZTL, nella gestione e ottimizzazione della Centrale Operativa, velocizzando i tempi di risposta ai cittadini e riordinando l'archivio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: avvenuta esternalizzazione - n. verbali esternalizzati/numero verbali totali.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione atti per affidamento servizio		Durata prevista							X						
		Durata effettiva								X					
Autorizzazione stampa e inizio prova		Durata prevista									X				
		Durata effettiva										X			
Attività di verbalizzazione telematica		Durata prevista											X		
		Durata effettiva												X	
Verifica e controllo		Durata effettiva												X	X
		categoria	profilo	note				peso				team leader			
Dalla Rosa Doriana		D	Istr. Direttivo	/											
Celestre Roberto		C	Ass. Scelto	/											
Magon Loris		C	Ass. Sc	/											
Fidone Monica		C	Amministrativo	/											
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura		Livello soglia/minimo				Livello atteso							
	Efficienza:	Risorse umane recuperate e impiegate in altri servizi		1				1							
	Efficacia:	Esternalizzazione gestione sanzioni al Codice della Strada		SI				SI							
	Economicità:	Riordino archivio		SI				SI							

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:		0	
	Efficacia:		0	
	Economicità:		0	
NOTE				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria			

Obiettivo n. 3.2.1

Comune di Abano Terme PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA (03 – 02- 01) Area Polizia Locale													
Obiettivo Strategico	CONTROLLO TERRITORIO												
Obiettivo Operativo	SUCUREZZA URBANA												
Peso													
Responsabile	Comandante V.Comm. Francesca Aufiero												
Referente politico	Sindaco Dott. Federico Barbierato												
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: Il progetto ha le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e aggiudicazione gara per la realizzazione del nuovo sistema di lettura targhe e videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città e il monitoraggio di aree sensibili; - Monitoraggio e controllo dei quartieri; - Predisposizione e approvazione nuovo regolamento di videosorveglianza; - Inizio riunioni per l'attivazione del "Controllo di vicinato". <p>Maggiori servizi: è prevista una maggiore presenza nel territorio e un aumento del controllo sia attraverso la collocazione di nuove telecamere, sia attraverso gli strumenti che verranno adottati: nuovo regolamento, predisposizione progetto del "controllo di vicinato", servizio nei quartieri.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: aumento di sicurezza, maggiore presenza sul territorio, regolarizzazione gestione sistema videosorveglianza.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: n. ore impiegate per il servizio nei quartieri, numero incontri organizzati per il progetto di vicinato, n. telecamere nuove installate, adozione nuovo Regolamento di Videosorveglianza.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic											
Bando gara e aggiudicazione		<i>Durata prevista</i>											
		<i>Durata effettiva</i>											
Posizionamento telecamere		<i>Durata prevista</i>											
		<i>Durata effettiva</i>											
Servizio nei quartieri		<i>Durata prevista</i>											
		<i>Durata effettiva</i>											
Inizio incontri per il "Controllo di vicinato"		<i>Durata effettiva</i>											
		<i>Durata effettiva</i>											
Predisposizione e approvazione nuovo Regolamento Videosorveglianza		<i>Durata effettiva</i>											
		<i>Durata effettiva</i>											
	categoria	profilo	note			peso				team leader			
Dalla Rosa Doriana	D	Istr. Direttivo	/										
Galtarossa Omero	C	Ass. Scelto	/										
Celestre Roberto	C	Ass. Scelto	/										
Turrin Cinzia	C	Ass. Scelto	/										
Zatterin Mauro	C	Ass. Scelto	/										
Taffoni Arturo	C	Ass. Scelto	/										
Rampin Francesco	C	Assistente	/										
Stecca Massimo	C	Assistente	/										

Stellin Rossano	C	Assistente	/		
Pellicciotti Giovanni	C	Assistente	/		
Zuin Michela	C	Agente Sc.	/		
Masetti Massimo	C	Agente	/		
Schiavon Simone	C	Agente	/		
D'Alessandro Damiano	C	Agente	/		
Magon Loris	C	Ass. Sc			
Mantovan Raffaele	C	Agente	In servizio dal 03.05.2019		
Mondardo Denis	C	Agente	In servizio dal 03.05.2019		
Fidone Monica	C	Amministrativo	/		
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza:	N. ore servizio quartieri N. incontri per "Controllo di vicinato"	1800 1	2500 2	
	Efficacia:	Predisposizione bozza progetto "controllo di vicinato" Collocazione nuovo impianto e predisposizione nuovo Regolamento Videosorveglianza	SI SI	SI SI	
	Economicità:	Maggiori servizi senza aumento risorse umane	Progetto realizzato con le risorse umane interne al servizio	100%	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
NOTE					
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria				

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Daniele Ronzoni	D	Direttore Biblioteca- istruttore Direttivo		70%	X
Andrea Toso	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		90%	
Federica Grossi	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100%	
Paolo Garon	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100%	
Paolo Alfarè	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100%	
Sabrina Vannini	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100%	
Paola Tosato	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100%	
Massaro Cristiana	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		10%	
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:				
	Efficacia:		<ul style="list-style-type: none"> • n. di partecipanti alle iniziative • n. di associazioni coinvolte • n. prestiti DVD 	3500 5 2500	3800 6 2800
	Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori		Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	PRODUTTIVITA' ORDINARIA				

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Daniele Ronzoni	D	Direttore Biblioteca- istruttore Direttivo		20%	X
Andrea Toso	C	Istruttore Amministrativo		10%	
Laura Padovani	C	Istruttore Amministrativo		100%	
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:				
	Efficacia:		<ul style="list-style-type: none"> • n. studenti partecipanti al Flash MOB • n. di classi in visita • n. di iniziative promosse • n. dei corsi attivati 	120 25 3 3	180 30 4 4
	Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori		Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	PRODUTTIVITA' ORDINARIA				

Somministrazione questionario <i>customer satisfaction</i> su sulla qualità delle relazioni con gli <i>stakeholders</i> (società sportive, altri Uffici)				<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader				
Teolato Sandra		C														
Faccin Graziano		C														
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura				Livello soglia/minimo				Livello atteso					
	Efficienza:		Rispetto della tempistica prevista				Scostamento 45 gg.				Scostamento 30 gg.					
	Efficacia:		Copertura oraria utilizzo impianti (rapporto ore potenziali/ore effettivo utilizzo) Numero questionari raccolti/somministrati (20)				70%				80%					
	Economicità:		Riduzioni della corrispondenza cartacea con associazioni/enti				50%				70%					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori		Livello di raggiungimento				Scostamento				Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)					
	Efficienza:															
	Efficacia:															
	Economicità:															
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria															

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 7.1.1
Area Servizi Culturali

Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO												
Obiettivo Operativo	Abano Polo Culturale - Valorizzare la Città												
Peso													
Responsabile	Federica Trevisanello												
Referente politico	Assessore alla Cultura												
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: La gestione del settore culturale è strettamente finalizzata non solo all'ampliamento delle formazione intellettuale di cittadini ma anche è legata a quella del turismo e ciò deve avvenire in entrambi i casi attraverso un disegno programmatico unitario che abbia l'obiettivo di valorizzare la Città, il suo patrimonio storico artistico, incrementandone la valenza turistica e favorendo così anche l'aspetto economico e le potenzialità di sviluppo delle diverse categorie interessate, attraverso eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stagione di Prosa: conclusione della XXX e inizio della XXXI • Rassegna Teatro amatoriale "Emilio Zago" • Sabato a Teatro • Rassegne Cinematografiche: Detour Film Festival e Estate Abano Cinema • Biennale di Street Art • Stagione Concertistica • Premio Luciano Lazzaro • Convenzione triennale per Concerti d'Organo con la parrocchia S. Lorenzo <p>Attivazione del partenariato sociale, ossia la collaborazione da parte del Comune in termini di esenzione da tributi o concessione attrezzature, con associazioni per la realizzazione di iniziative culturali legate alla valorizzazione di spazi specifici del territorio comunale.</p> <p>Maggiori servizi: molteplicità di proposte culturali</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Acquisizione di un'identità e di un senso di appartenenza alla comunità; Maggiori incassi dalle stagioni teatrali e quindi minor spesa per il Comune</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero di fruitori degli eventi programmati percentuale di risparmio nella spesa per le stagioni teatrali</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

Definizione del programma degli eventi				<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	
Inaugurazione				<i>Durata prevista</i>										X X
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader		
CREUSO ANDREA		C	Istruttore Amministrativo								20%			
MASSARO CRISTIANA		C	Istruttore Amministrativo								20%			
MAZZUCATO DAVIDE		C	Istruttore Amministrativo								40%			
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura			Livello soglia/minimo			Livello atteso					
	Efficienza:													
	Efficacia:		N. DI FRUITORI DEGLI EVENTI			8.000			10.000					
	Economicità:		percentuale di risparmio			5%			10%					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori		Livello di raggiungimento			Scostamento			Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)					
	Efficienza:													
	Efficacia:													
	Economicità:													
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	PRODUTTIVITA' ORDINARIA													

Predisposizione cartellonistica e segnaletica			<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	
Realizzazione di un evento espositivo			<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
Affidamento e verifica dell'andamento della concessione del servizio museale			<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
Attivazione dell' Art Bonus			<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
dipendente		categoria	profilo			note				peso	team leader				
RONZONI DANIELE		D	Direttore Biblioteca - Istruttore Direttivo							10%					
CREUSO ANDREA		C	Istruttore Amministrativo							20%					
MASSARO CRISTIANA		C	Istruttore Amministrativo							60%					
MAZZUCATO DAVIDE		C	Istruttore Amministrativo							20%					
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori		Unità di misura		Livello soglia/minimo		Livello atteso								
	Efficienza:		RISPETTO DELLE TEMPISTICHE (SI/NO)		SCOSTAMENTO DI MAX 30 GIORNI		MASSIMO 20 GG								
	Efficacia:														
	Economicità:		PARTNER ADERENTI AD ART BONUS		1		2								
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori		Livello di raggiungimento		Scostamento		Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)								
	Efficienza:														
	Efficacia:														
	Economicità:														
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	PRODUTTIVITA' ORDINARIA														

Comune di Abano Terme
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 7.1.3
Area Servizi Manifestazioni

Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO														
Obiettivo Operativo	FARE RETE CON LE ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE per una maggior efficacia degli eventi														
Peso															
Responsabile	Federica Trevisanello														
Referente politico	Assessore alle Manifestazioni														
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Programmare coinvolgendo le attività produttive negli eventi divenuti appuntamenti tradizionali a titolo esemplificativo: Abano Street Carnival - Maschera alle Terme- Abano Comix- Abano Juniorland – Concerti in Piazza Repubblica - Abano Street Music Festival - Abano Street Circus – Abano Street Halloween - Abano Street Christmas; • Collaborare attivamente alla programmazione di eventi la cui realizzazione sia proposta dalle attività produttive al fine di rendere ognuno protagonista del rilancio del turismo alle terme ad esempio la Festa dell'Ospite ripresa dalla tradizione e ammodernata- Ballando alle Terme, ecc.; • Ridefinire le modalità di comunicazione della programmazione con un coinvolgimento delle attività economiche • Progettare l'installazione di totem informativi per ridurre la stampa di materiale e rendere più efficace la comunicazione. • Progettare un sistema di “customer satisfaction” tramite i social per acquisire informazioni sul gradimento degli eventi al fine di tener conto, in fase di programmazione, delle esigenze manifestate dal pubblico. <p>Maggiori servizi: migliore comunicazione ed efficacia di promozione del territorio.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: comunicazione diffusa</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: collaborazioni attivate eventi realizzati</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione degli eventi		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X		X			
Programmazione con le attività produttive		<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X		X	X	X	X	
dependente	categoria	profilo				note				peso	team leader				

CREUSO ANDREA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		30%	
MAZZUCATO DAVIDE	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		30%	
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza:	Rispetto delle Tempistiche di Programmazione	SCOSTAMENTO DEL 5%	SCOSTAMENTO DEL 10%	
	Efficacia:	numero di programmazioni condivise con le attività produttive	2	3	
		installazione di totem	1	2	
Economicità:					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	PRODUTTIVITA' ORDINARIA				

Comune di Abano Terme
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 7.1.4
Area Servizi Termalismo

Obiettivo Strategico	PROMOZIONE DELLE TERME IN EUROPA																			
Obiettivo Operativo	Individuazione di nuovi canali/forme di comunicazione																			
Peso																				
Responsabile	Federica Trevisanello																			
Referente politico	Assessore alle Terme																			
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Analisi comparativa degli strumenti di comunicazione esistenti finalizzata alla messa a punto sistemica della comunicazione turistica improntata all'efficacia della promozione delle Terme in Europa. Collaborazione con l'OGD e coinvolgimento in una strategia turistica condivisa																			
	Maggiori servizi: promozione innovativa, performante e competitiva del territorio.																			
	Risparmi e/o benefici attesi: miglior diffusione dell'informazione sul territorio termale																			
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: campagne di promozione off line e on line attivate																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Indagine di mercato per l'individuazione degli strumenti idonei e dei soggetti operativi							<i>Durata prevista</i>						X	X		X				
Programmazione dei diversi interventi							<i>Durata prevista</i>							X		X	X	X	X	
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader								
CRESUO ANDREA		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								30%									
MAZZUCATO DAVIDE		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								10%									

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	Rispetto delle Tempistiche di Programmazione	SCOSTAMENTO DEL 5%	SCOSTAMENTO DEL 10%
	Efficacia:	numero di campagne attivate	2	4
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	PRODUTTIVITA' ORDINARIA			

Obiettivo n. 8.1.1

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – N. 8.1.1
Area 3° Settore Governo del Territorio

Obiettivo Strategico	DIGITALIZZAZIONE																			
Obiettivo Operativo	Ottimizzazione della gestione dei processi digitali degli uffici SIT, Cimitero, Viabilità.																			
Peso	100%																			
Responsabile	Geom. Edoardo Dianin – Ing. Anna Migliolaro																			
Referente politico	Sindaco ed Assessore ai Lavori Pubblici																			
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo: Implementazione delle banche dati già in dotazione relative alla piattaforma SIT attivate con l'avvio del progetto di riordino della numerazione civica, del censimento del verde, del censimento della segnaletica stradale e del rilievo del cimitero avviata dall'Amministrazione con il progetto "Geolander Imapper". Le banche dati acquisite verranno gestite dai singoli referenti interni dell'Amministrazione comunale e saranno tutti visualizzabili attraverso specifici accessi personalizzati nella piattaforma in conformità alla normativa in materia di privacy.																			
	Maggiori servizi: Conoscenza del territorio, rapidità di consultazione e incremento delle informazioni digitali. Tali informazioni vengono riversate automaticamente nella piattaforma SIT in dotazione (BeGeo - Imapper).																			
	Risparmi e/o benefici attesi: Riduzione degli spazi necessari per l'archiviazione delle pratiche; riduzione del tempo impiegato dai dipendenti per gli spostamenti e per il recupero delle informazioni sul territorio e pianificazione degli interventi di manutenzione e riorganizzazione del servizio più celeri.																			
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Temporale / Numerico (tempo/sopralluoghi)																			
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Sopralluoghi per rilievo stato di fatto							<i>Durata prevista</i>						X							
							<i>Durata effettiva</i>													
Verifica restituzioni grafiche							<i>Durata prevista</i>									X				
							<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente		Categoria	Profilo				Note				Peso	Team leader								
Menesello Paolo		C4									100									
Andreazzo Valentina		C1									100									
Sguotti Antonio		B2E									100									
Bertin Luca		B1E									100									
Moretti Paolo		B2E									100									

Boaretto Roberto	B2E			100
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:			
	Efficacia:	Numerico su: - 5.000 segnali stimati; - 8.000 alberature stimate - 7.000 loculi	50% delle unità stimate: - 2.500 segnali; - 4.000 alberature; - 3.500 loculi	80% delle unità stimate - 4.000 segnali; - 6.400 alberature; - 5.600 loculi
	Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo (in % a cura del Nucleo di Valutazione)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria.			

Obiettivo n. 1.2.1

Comune di ABANO TERME
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – N. 1.2.2
Area Segreteria –Affari Legali

Obiettivo Strategico	PARI OPPORTUNITA'																			
Obiettivo Operativo	Misure per la pari opportunità																			
Peso																				
Responsabile	Dott.ssa Eva Contino																			
Referente politico	Sindaco																			
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo: attuare all'interno dell'Ente le misure per le pari opportunità in riferimento al personale																			
	Maggiori servizi:																			
	Risparmi e/o benefici attesi: l'attuazione del principio di pari opportunità è un valore primario e fondamentale secondo le indicazioni dell'UE e del Dipartimento della Funzione Pubblica, che in particolare prevede specifici adempimenti a partire dal 2020																			
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatore binario e quantitativo																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Adozione piano azioni positive per il triennio 2019/2021							<i>Durata Prevista</i>									x	x			
							<i>Durata effettiva</i>													
Rinnovo del Comitato Unico di Garanzia e inizio attività							<i>Durata prevista</i>									x	x	x		
							<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione piano azioni 2020/2022							<i>Durata prevista</i>													x
							<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader								
Pamela Biziato		D	Istruttore Direttivo								70									
Michela Piva		D	Istruttore Direttivo								100	x								
Ceccarello Raffaella		B	Collaboratore Amministrativo								50									
Anna Benvegna'		C	Istruttore Amministrativo								30									
Campagnaro Vilma		B	Collaboratore Amministrativo								50									
Donolato Luciano		B	Collaboratore Amministrativo																	

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori:	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza: binario	Adozione Piano Triennale	Entro 15/9	Entro 15/8
	Efficienza: binario	Rinnovo CUG	Entro 30/10	Entro 30/9
	Efficacia: quantitativo	N. riunioni CUG entro 31/12	1	2
	Efficacia: binario	Predisposizione proposta piano 2020/2022	SI	SI
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività collettiva ordinaria			



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 23.07.2019

IL DIRIGENTE

Eva CONTINO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
