



# Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 120  
del 01/09/2020

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020
----------	---

L'anno duemilaventi addì uno del mese di Settembre alle ore 14:30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore		X
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore		X
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Carlo Sartore, Vicesegretario Comunale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 23/12/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2020/2022 ed il relativo Bilancio di Previsione
- con Deliberazione di G.C. n.17 del 4/2/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione in termini di competenza per il triennio 2020/2022 ed in termini di cassa per l'esercizio 2020;

### **Richiamato:**

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- il D.Lgs150/2009 ed in particolare i capi II, II, IV in materia di ciclo della performance;

**Atteso che** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'Amministrazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

### **Dato atto che:**

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è stato elaborato dal Settore Servizi Finanziari - in coerenza con il bilancio di previsione 2020/2022 approvato sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito agli obiettivi e alle risorse assegnate;
- la struttura del P.D.O. è quella rappresentata nell'allegato 1 della presente deliberazione (***Elenco Programmi per Responsabile***);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del P.E.G. viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il ***Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance*** (P.D.O.), rappresentato dall'allegato 2 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle Performance e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità ai principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance per Programma di riferimento, e sono stati sottoposti al Nucleo di Valutazione monocratico;

**Rilevato** che gli obiettivi sono stati tutti revisionati alla luce delle modifiche delle risorse di Bilancio dovute all'emergenza da COVID-19;

### **Visto altresì:**

- Il Regolamento in materia di ciclo della performance, nonché il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, approvati con la Deliberazione di G.C. n.256/2019

- il “Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi,” dell’Ente, approvato con atto della Giunta Comunale n. 133/2007 e successive modifiche;
- la nomina - da parte del Sindaco – dei Dirigenti e l’attribuzione da parte di questi ultimi degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- il PTPC 2020/2022 approvato con Delibera di G.C. n 16 del 28/1/2020.

**Acquisiti** i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, dei responsabili dei Settori/Servizi interessati, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all’atto e l’altra per conferire allo stesso l’immediata eseguibilità

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l’*Elenco dei Programmi per Responsabile*, rappresentato nell’allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il *Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2020* (P.O.P.), rappresentato nell’allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l’attuazione degli obiettivi, dando atto che lo stesso è declinato in termini annuali per il 2019 ;
- 3) di conferire alla presente deliberazione l’immediata eseguibilità, stante l’urgenza di affidare gli obiettivi ai Responsabili di Settore/Servizio.

- - - - -

## Allegato 1 ELENCO PROGRAMMI RESPONSABILE

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Nome programma</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Incaricato PO</b>
1	1	organi istituzionali	Brindisi	Contino
1	2	segreteria generale	Brindisi	Contino
1	3	gestione economica finanziaria	Sartore	Meneghini
1	4	Gestione delle entrate tributarie	Sartore	Migliolaro E.
1	5	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Minozzi	Chiarion
1	6	Ufficio Tecnico	Minozzi	Dianin
1	7	Elezioni, anagrafe e stato civile	Brindisi	Contino
1	8	Statistica e Sistemi Informativi	Brindisi	-----
1	10	Personale	Brindisi	Contino
1	11	Altri servizi generali	Brindisi	Contino
3	1	Polizia Locale ed Amministrativa	-----	Aufiero
3	2	Sistema integrato di Sicurezza Urbana	-----	Aufiero
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Brindisi	Zulian
5	2	Attività culturali e interventi diversi	Brindisi	Trevisanello
6	1	Sport	Brindisi	Zulian
6	2	Giovani	Brindisi	Zulian
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Brindisi	Trevisanello
8	1	urbanistica e assetto del territorio	Minozzi	Dianin
9	1	Difesa del suolo	Minozzi	Chiarion
9	2	Tutela valorizzazione e recupero ambient	Minozzi	Chiarion
9	3	Rifiuti	Minozzi	Chiarion
9	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Minozzi	Chiarion
10	2	Trasporto e diritto alla mobilità	Minozzi	Chiarion
10	5	viabilità ed infrastrutture stradali	Minozzi	Migliolaro A
11	1	sistema di protezione civile		Aufiero
12	1	interventi per infanzia minori asili nido	Brindisi	Zulian
12	2	interventi per la disabilità	Brindisi	Zulian
12	3	Interventi per anziani	Brindisi	Zulian
12	4	interventi per soggetti a rischio esclusione	Brindisi	Zulian
12	5	interventi per le famiglie	Brindisi	Zulian
12	6	interventi per il diritto alla casa	Brindisi	Zulian
12	8	Cooperazione e associazionismo	Brindisi	Trevisanello
14	2	Attività produttive	Brindisi	Aufiero

**Obiettivo n. 3.1.1**

<b>Comune di Abano Terme</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (03 – 01 – 01)</b> <b>Area Polizia Locale</b>															
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>CONTROLLO TERRITORIO</b>														
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>CONTROLLO QUARTIERI - MONITORAGGIO RETE STRADALE E CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI</b>														
<b>Peso</b>															
<b>Responsabile</b>	<b>Comandante V.Comm. Francesca Aufiero</b>														
<b>Referente politico</b>	Sindaco Dott. Federico Barbierato														
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Verranno attivati specifici servizi per il monitoraggio e controllo del territorio privilegiando i quartieri e le zone dove più frequentemente accadono episodi di microcriminalità. Verrà aggiornato l'importo delle sanzioni amministrative per le violazioni ai regolamenti e alle Ordinanze Comunali. Attraverso l'approvazione del Regolamento di Polizia Urbana verranno attivati servizi per la verifica dell'ottemperanza alle nuove disposizione sulla convivenza civile e il benessere degli animali. Del progetto fa parte l'attivazione del "Controllo di vicinato".</p> <p>Il progetto è composto dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento importo sanzioni amministrative;</li> <li>- Verifica osservanza limiti di velocità nelle strade;</li> <li>- Verifica osservanza norme sul corretto conferimento dei rifiuti;</li> <li>- Attivazione progetto "Controllo di vicinato";</li> <li>- Predisposizione e attuazione servizio di controllo dei quartieri;</li> <li>- Attività di sanzionamento e notificazione verbali di accertamento di violazioni.</li> </ul> <p><b>Maggiori servizi:</b> il monitoraggio del territorio permetterà una maggiore presenza nelle aree maggiormente critiche del personale della Polizia Locale.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> aumento della sicurezza percepita ed effettiva da parte dei cittadini.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> n. servizi effettuati/numero ore erogate, strade monitorate, aree ecologiche monitorate</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione progetto e articolazione servizi		<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Svolgimento servizi controllo quartieri		<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Aggiornamento importi sanzioni		<i>Durata prevista</i>					X								
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione progetto "Controllo di vicinato"		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio strade		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>													
Posizionamento strumentazione per il controllo della velocità		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X		
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio aree di raccolta rifiuti		<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Controllo ed eventuale sanzionamento violazioni abbandono rifiuti		<i>Durata effettiva</i>							X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Verifica e controllo		<i>Durata effettiva</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													
	categoria	profilo			note			peso				team leader			
Dalla Rosa Doriana	D	Istr. Direttivo			/										
Galtarossa Omero	C	Ass. Scelto			/										

Celestre Roberto	C	Ass. Scelto	/		
Turrin Cinzia	C	Ass. Scelto	/		
Taffoni Arturo	C	Ass. Scelto	/		
Rampin Francesco	C	Assistente Sc.	/		
Stecca Massimo	C	Assistente Sc.	/		
Stellin Rossano	C	Assistente Sc.	/		
Pellicciotti Giovanni	C	Assistente	/		
Zuin Michela	C	Assistente	/		
Masetti Massimo	C	Agente	/		
Schiavon Simone	C	Assistente	/		
D'Alessandro Damiano	C	Assistente	/		
Magon Loris	C	Ass. Sc			
Mondardo Denis	C	Agente	In servizio fino al 17.05.2020		
Miola Luca	C	Agente	In servizio dal 01.03.2020		
Tramentozzi Luca	C	Agente	In servizio dal 16.03.2020		
Caule Cristiano	C	Agente	In servizio dal 01.06.2020		
Fidone Monica	C	Amministrativo	/		
Dalla Rosa Doriana	D	Istr. Direttivo	/		
Celestre Roberto	C	Ass. Scelto	/		
Magon Loris	C	Ass. Sc	/		
Fidone Monica	C	Amministrativo	/		

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	Numero totale servizi effettuati	10	100
		N. strade monitorate	10	20
		N. aree raccolta rifiuti monitorate	10	20
Efficacia:	N. violazioni elevate	30	50	
	N. controlli	50	70	
Economicità:	Maggiori servizi senza aumento risorse umane	Progetto realizzato con le risorse umane interne al servizio	100%	

  

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:		0	
	Efficacia:		0	
	Economicità:		0	

  

<b>NOTE</b>	
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria

**Obiettivo n. 3.2.1**

<b>Comune di Abano Terme</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 - MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA (03 – 02- 01)</b> <b>Area Polizia Locale</b>																																																																																																																																																																																																																									
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>GESTIONE E CONTROLLO SULL'OSSERVANZA DELLE SISPOSIZIONI STATALI, REGIONALI E COMUNALI PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19</b>																																																																																																																																																																																																																								
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SUCUREZZA URBANA</b>																																																																																																																																																																																																																								
<b>Peso</b>																																																																																																																																																																																																																									
<b>Responsabile</b>	<b>Comandante V.Comm. Francesca Aufiero</b>																																																																																																																																																																																																																								
<b>Referente politico</b>	Sindaco Dott. Federico Barbierato																																																																																																																																																																																																																								
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il progetto è composto da tutte le attività poste in essere in seguito dell'emergenza CORONAVIRUS COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riscontro alle richieste telefoniche e verbali degli utenti;</li> <li>- Acquisizione ed assegnazione dispositivi di protezione individuale al personale in servizio di P.L, ai volontari della Protezione civile e ai dipendenti del comune;</li> <li>- Attività preventiva e repressiva dei comportamenti scorretti sul territorio anche in coordinamento con la Questura di Padova e la Stazione Carabinieri di Abano Terme e con l'utilizzazione di sistemi innovativi di videosorveglianza</li> <li>- Riorganizzazione e controllo area mercatale in collaborazione con la Protezione Civile</li> </ul> <p><b>Maggiori servizi:</b> oltre ai normali servizi d'istituto verranno predisposti appositi servizi per il contrasto del contagio del virus COVID-19.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> maggiore sicurezza per i cittadini residenti e ospiti.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> n. controlli effettuati, n. ore erogate per il servizio di contrasto alla diffusione del Covid-19, n. richieste telefoniche pervenute, n. servizi di O.P. effettuati in collaborazione con la Questura di Padova, n. servizi resi per il controllo delle aree mercatali, n. parchi monitorati,</p>																																																																																																																																																																																																																								
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><i>GANTT</i></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Vigilanza su regolarità dei comportamenti da parte di persone fisiche sul territorio comunale in relazione alle disposizioni normative statali, regionali e comunali anche con l'utilizzo di sistemi innovativi di videosorveglianza</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Vigilanza su regolarità osservanza disposizioni statali, regionali e comunali nello svolgimento delle attività artigianali e commerciali sul territorio comunale in relazione alle disposizioni normative statali, regionale e comunali</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Informazioni telefoniche e dirette all'utenza in merito alle diverse richieste relative alle disposizioni emesse per la gestione dell'emergenza CORONAVIRUS</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi di O.P. sul territorio comunale su specifica autorizzazione della Questura di Padova, oltre ai normali servizi di vigilanza in giornate ed orari coordinati tra le diverse Forze di Polizia</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Valutazione dei materiali, verifica delle offerte, predisposizione atti necessari, distribuzione DPI a Protezione Civile, P.L. e Dipendenti comunali</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Riorganizzazione e servizi di controllo nell'area mercatale in collaborazione con Protezione Civile</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Verifica e controllo</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Vigilanza su regolarità dei comportamenti da parte di persone fisiche sul territorio comunale in relazione alle disposizioni normative statali, regionali e comunali anche con l'utilizzo di sistemi innovativi di videosorveglianza	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		<i>Durata effettiva</i>													Vigilanza su regolarità osservanza disposizioni statali, regionali e comunali nello svolgimento delle attività artigianali e commerciali sul territorio comunale in relazione alle disposizioni normative statali, regionale e comunali	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		<i>Durata effettiva</i>													Informazioni telefoniche e dirette all'utenza in merito alle diverse richieste relative alle disposizioni emesse per la gestione dell'emergenza CORONAVIRUS	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X			<i>Durata effettiva</i>													Servizi di O.P. sul territorio comunale su specifica autorizzazione della Questura di Padova, oltre ai normali servizi di vigilanza in giornate ed orari coordinati tra le diverse Forze di Polizia	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		<i>Durata effettiva</i>													Valutazione dei materiali, verifica delle offerte, predisposizione atti necessari, distribuzione DPI a Protezione Civile, P.L. e Dipendenti comunali	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		<i>Durata effettiva</i>													Riorganizzazione e servizi di controllo nell'area mercatale in collaborazione con Protezione Civile	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		<i>Durata effettiva</i>													Verifica e controllo	<i>Durata prevista</i>												X	<i>Durata effettiva</i>												
<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																												
Vigilanza su regolarità dei comportamenti da parte di persone fisiche sul territorio comunale in relazione alle disposizioni normative statali, regionali e comunali anche con l'utilizzo di sistemi innovativi di videosorveglianza	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																													
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																								
Vigilanza su regolarità osservanza disposizioni statali, regionali e comunali nello svolgimento delle attività artigianali e commerciali sul territorio comunale in relazione alle disposizioni normative statali, regionale e comunali	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																													
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																								
Informazioni telefoniche e dirette all'utenza in merito alle diverse richieste relative alle disposizioni emesse per la gestione dell'emergenza CORONAVIRUS	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																														
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																								
Servizi di O.P. sul territorio comunale su specifica autorizzazione della Questura di Padova, oltre ai normali servizi di vigilanza in giornate ed orari coordinati tra le diverse Forze di Polizia	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																													
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																								
Valutazione dei materiali, verifica delle offerte, predisposizione atti necessari, distribuzione DPI a Protezione Civile, P.L. e Dipendenti comunali	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																													
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																								
Riorganizzazione e servizi di controllo nell'area mercatale in collaborazione con Protezione Civile	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																													
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																								
Verifica e controllo	<i>Durata prevista</i>												X																																																																																																																																																																																																												
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																								
	categoria	profilo	note			peso			team leader																																																																																																																																																																																																																
Dalla Rosa Doriana	D	Istr. Direttivo	/																																																																																																																																																																																																																						
Galtarossa Omero	C	Ass. Scelto	/																																																																																																																																																																																																																						
Taffoni Arturo	C	Ass. Scelto	/																																																																																																																																																																																																																						
Rampin Francesco	C	Assistente Sc.	/																																																																																																																																																																																																																						

Stecca Massimo	C	Assistente Sc.	/		
Stellin Rossano	C	Assistente Sc.	/		
Pellicciotti Giovanni	C	Assistente	/		
Zuin Michela	C	Assistente	/		
Masetti Massimo	C	Agente	/		
Schiavon Simone	C	Assistente	/		
D' Alessandro Damiano	C	Assistente	/		
Magon Loris	C	Ass. Sc			
Mondardo Denis	C	Agente	In servizio fino al 17.05.2020		
Miola Luca	C	Agente	In servizio dal 01.03.2020		
Tramentozzi Luca	C	Agente	In servizio dal 16.03.2020		
Caule Cristiano	C	Agente	In servizio dal 01.06.2020		
Cinquemani Giuseppe	B	Amministrativo	/		

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	n. domande richieste telefoniche pervenute n. atti predisposti necessari alla distribuzione DPI al personale	1500 10	2000 20
	Efficacia:	n. controlli effettuati a persone n. controlli ad attività commerciali n. servizio di O.P. n. ore per riorganizzazione e controllo area mercatale	200 20 100 96	300 30 200 220
	Economicità:	Maggiori servizi senza aumento risorse umane	Progetto realizzato con le risorse umane interne al servizio	100%
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>NOTE</b>				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			

Obiettivo n. \_11.1.1

<b>Comune di Abano Terme</b> PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020– MISSIONE 11– SOCCORSO CIVILE – PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE 11.1.1. Area Polizia Locale																
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI</b>															
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>PREDISPOSIZIONE PIANO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE</b>															
<b>Peso</b>																
<b>Responsabile</b>	<b>Comandante V.Comm. Francesca Aufiero</b>															
<b>Referente politico</b>	Sindaco Dott. Federico Barbierato															
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> approvazione del nuovo piano comunale di Protezione Civile con l'obiettivo di dotare la Città di uno strumento finalizzato a guidare la gestione dei soccorsi nel caso di eventi calamitosi che colpiscono il territorio comunale garantendo quindi l'organizzazione di adeguate procedure di emergenza, di attività di monitoraggio del territorio e assistenza alla popolazione non solo preventiva ma anche contestuale e successiva agli eventi calamitosi.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> analisi dei fenomeni, naturali e non, che vengono considerati potenziali fonti di pericolo per la struttura sociale e per la popolazione, individuazione dei possibili rischi presenti sul territorio comunale e valutazione delle interazioni possibili tra i diversi eventi.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile costituirà uno strumento indispensabile affinché l'azione degli enti preposti alla salvaguardia delle persone, dei beni e del territorio risulti coordinata e la gestione delle situazioni emergenziali avvenga nel migliore dei modi. Tra i dati inseriti, vi sono numeri, riferimenti, facsimile di documenti che semplificano le attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), attivato dal Sindaco in caso di necessità per la gestione delle operazioni di soccorso/assistenza ed altre operazioni tecniche durante le emergenze.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> approvazione nuovo piano di Protezione Civile.</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Contatti con il Tecnico Delegato dalla Provincia				<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	
				<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizione bozza piano				<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	
				<i>Durata effettiva</i>												
Verifica, controllo, discussione bozza				<i>Durata prevista</i>									X	X	X	
				<i>Durata effettiva</i>												
Approvazione piano				<i>Durata prevista</i>												X
				<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	profilo			note				peso			team leader			
Cinquemani Giuseppe		B	Amministrativo			/										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura			Livello soglia/minimo				Livello atteso							
	Efficienza:	Ore impiegate dal personale interno			60				100							
	Efficacia:	Redazione Bozza Piano			SI				SI							
	Economicità:	Approvazione Piano			SI				SI							
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento			Scostamento				Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)							
	Efficienza:															
	Efficacia:															
	Economicità:															
<b>NOTE</b>																
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>		Produttività ordinaria														

**Obiettivo n. 14.2.1 - Trasversale**

<b>Comune di Abano Terme</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020– MISSIONE 14 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA CONSUMATORI – PROGRAMMA 2 – ALTRI SETTORI – ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP</b> <b>Area Attività Produttive (14 – 02 – 01)</b>															
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE</b>														
<b>Obiettivo Operativo</b>	Controllo attività commerciale, supporto alle imprese, applicazione nuove normative per il rilascio di autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico in seguito all'approvazione del "Regolamento comunale per il rilascio, rinnovo e revoca delle autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'allestimento di dehors o attrezzature rimovibili per attività commerciali"														
<b>Peso</b>															
<b>Responsabile</b>	<b>Comandante V.Comm. Francesca Aufiero</b>														
<b>Referente politico</b>	Ass. Ermanno Berto														
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> obiettivo strategico del progetto è erogare servizi aggiuntivi alle imprese, aderire al progetto della Regione Veneto per la gestione informatica di tutte le pratiche relative alle attività produttive e accompagnare le imprese al rispetto delle norme contenute nel nuovo Regolamento approvato con D.C.C. n. 11 del 29.03.2020 e predisporre adeguati controlli per la verifica dell'ottemperanza alle nuove disposizioni.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> si prevede l'erogazione dei seguenti nuovi servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le nuove norme per il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico verranno applicate a partire dal 1 gennaio 2020. L'obiettivo è quindi di accompagnare le imprese ad applicare correttamente le nuove regole, vigilando sull'ottemperanza delle stesse al fine di rendere armonioso lo sviluppo commerciale e l'esposizione di merci o attrezzature sul suolo pubblico;</li> <li>- adesione al progetto della Regione Veneto per la gestione informatica di tutte le pratiche relative alle attività produttive;</li> <li>- potenziamento del servizio di rilascio servizi aggiuntivi in convenzione con la Camera di Commercio;</li> </ul> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> maggiore ordine nel centro abitato, maggiore rispetto delle regole, diminuzione dei contenziosi dovuti all'occupazione disordinata di suolo pubblico.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> n. richieste pervenute - n. autorizzazioni rilasciate – numero sopralluoghi effettuati.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adesione al progetto Regione Veneto				<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>											
Raccolta domande occupazione				<i>Durata prevista</i>		X									
				<i>Durata effettiva</i>											
Verifica documentale, corrispondenza con le imprese e Uff. Com.li				<i>Durata prevista</i>			X	X							
				<i>Durata effettiva</i>											
Rilascio autorizzazioni				<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	
				<i>Durata effettiva</i>											
Controllo autorizzazioni e sopralluoghi				<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	
				<i>Durata effettiva</i>											
Rilascio servizi aggiuntivi alle Imprese in convenzione con Cam.Com.PD				<i>Durata prevista</i>		X	X				X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>											
Verifica e controllo				<i>Durata prevista</i>											X
				<i>Durata effettiva</i>											
dipendente		categoria	profilo			note			peso			team leader			
Franchin Chiara		B	Amministrativo			/									
Turrin Cinzia		C	Ass. Scelto P.L.			/									
Rampin Francesco		C	Ass. Scelto P.L.												
Zuin Michela		C	Ass. P.L.												
Cervellin Giulia		C	Amministrativo			/									

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	n. richieste pervenute	60	100
		n. autorizzazioni rilasciate	60	100
		n. ore utilizzate per servizio aggiuntivi alle imprese	90	120
Efficacia:	verifiche e corrispondenza con imprese e Uff. Com.li adesione al progetto Regionale	60 SI	100 SI	
Economicità:	controlli ottemperanza disposizioni regolamentari	25	40	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>NOTE</b>				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			

Obiettivo n. 1.8.1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.8.1**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE</b>															
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>COMPLETAMENTO DISASTER RECOVERY</b>															
<b>Peso</b>																
<b>Responsabile</b>	<b>Dott.Fulvio Brindisi</b>															
<b>Referente politico</b>	Francesco Pozza															
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo, specificando eventuali indicatori del triennio precedente:</b>                      Completamento del Servizio di Disaster Recovery.</p> <p><b>Maggiori servizi/ risparmi e/o benefici attesi:</b>                      Ottemperare a una circolare AGID e alle Misure Minime di Sicurezza del GDPR 2016/679.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Verbale simulazione di ripristino dei sistemi informatici.</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Completamento, aggiornamento e verifica sistema Disaster Recovery				<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader				
Cisco Davide		D1	Istruttore direttivo								20					
Galeazzo Luca		C2	Istruttore informatico								35					
Dei Rossi Francesco		C1	Istruttore informatico								35					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>			Unità di misura				Livello soglia/minimo				Livello atteso				
	Efficienza:			VERIFICA				2				2				
	Efficacia:			VERIFICA				2				2				
	Economicità:			VERIFICA				2				2				

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:	BUONA RIUSCITA	0%	100%
	Efficacia:	BUONA RIUSCITA	0%	100%
	Economicità:	BUONA RIUSCITA	0%	100%
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività collettiva			



**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.8.2**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE</b>															
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE OFFICE AUTOMATION</b>															
<b>Peso</b>																
<b>Responsabile</b>	<b>Dott.Fulvio Brindisi</b>															
<b>Referente politico</b>	Francesco Pozza															
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo, specificando eventuali indicatori del triennio precedente:</b> Aggiornamento e sostituzione software di Office Automation.</p> <p><b>Maggiori servizi/ risparmi e/o benefici attesi:</b> Miglioramento continuo sistema informatico con maggior efficienza da parte degli uffici.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Quantità sostituzione/aggiornamenti Office Automation.</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Sostituzione/aggiornamenti Office Automation				<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader				
Cisco Davide		D1	Istruttore direttivo								40					
Galeazzo Luca		C2	Istruttore informatico								35					
Dei Rossi Francesco		C1	Istruttore informatico								35					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>			Unità di misura				Livello soglia/minimo				Livello atteso				
	Efficienza:			VERIFICA				10				10				
	Efficacia:			VERIFICA				10				10				
	Economicità:			VERIFICA				10				10				

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:	SOSTITUZIONE	0%	100%
	Efficacia:	SOSTITUZIONE	0%	100%
	Economicità:	SOSTITUZIONE	0%	100%
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività collettiva			



**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.8.3**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>														
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>GESTIONE NUOVO PORTALE AGENDA APPUNTAMENTI</b>														
<b>Peso</b>															
<b>Responsabile</b>	<b>Dott.Fulvio Brindisi</b>														
<b>Referente politico</b>	Francesco Pozza														
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo, specificando eventuali indicatori del triennio precedente:</b> Impostazioni, supporto tecnico, verifica e monitoraggio del nuovo portale per la gestione degli appuntamenti cittadino/uffici online sul web.</p> <p><b>Maggiori servizi/ risparmi e/o benefici attesi:</b> Miglior efficienza nel sistema appuntamenti degli uffici con agende pubbliche condivise.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Miglior fruizione delle informazioni e servizi digitali.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Impostazioni, supporto tecnico, verifica e monitoraggio del nuovo portale per la gestione degli appuntamenti cittadino/uffici online sul web		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader			
Cisco Davide		D1	Istruttore direttivo								40				
Galeazzo Luca		C2	Istruttore informatico								30				
Dei Rossi Francesco		C1	Istruttore informatico								30				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>		Unità di misura				Livello soglia/minimo				Livello atteso				
	Efficienza:		TEMPO REALIZZO				12 MESI				12 MESI				
	Efficacia:		TEMPO REALIZZO				12 MESI				12 MESI				
	Economicità:		TEMPO REALIZZO				12 MESI				12 MESI				

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:	PUBBLICAZIONE	0%	100%
	Efficacia:	PUBBLICAZIONE	0%	100%
	Economicità:	PUBBLICAZIONE	0%	100%
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività collettiva			



Obiettivo n. 1.5.1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.5.1**  
**Area 3° Settore Governo del Territorio**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Servizi al cittadino</b>																			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Proposta di convenzione per l'installazione di Infrastrutture per la Ricarica di veicoli elettrici																			
<b>Peso</b>	<b>100</b>																			
<b>Responsabile</b>	Dott. Valentino Chiarion																			
<b>Referente politico</b>	Sindaco																			
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Presentazione di una proposta operativa per addivenire alla sottoscrizione di una convenzione per l'installazione di Infrastrutture di Ricarica (colonnine elettriche).																			
	<b>Maggiori servizi:</b> Fornire un servizio suppletivo all'utenza nella prospettiva di dare impulso alla promozione della riqualificazione ambientale e paesaggistica e alla tutela e al risanamento dell'aria																			
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Implementazione dei servizi agli utenti, sia residenti che turisti.																			
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Indicatore binario																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Studio della fattispecie							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X									
							<i>Durata effettiva</i>													
Sopralluoghi							<i>Durata prevista</i>		X											
							<i>Durata effettiva</i>													
Elaborazione di una proposta operativa							<i>Durata prevista</i>					X								
							<i>Durata effettiva</i>													
Pubblicazione di un Avviso con bozza di convenzione							<i>Durata prevista</i>												X	
							<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader								
Pinato Elisa		D									100									
Pistore Antonio		B									100									
Aporti Umberto		C									100									
Barbiero Marina		C									100									
Zanardo Nicola		B									100									

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza: quantitativo				
	Efficacia: binario	Elaborazione proposta e pubblicazione avviso	SI	SI	
	Economicità:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria				



Obiettivo n. 1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.10.1**  
**Area Risorse Umane**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI</b>														
<b>Obiettivo Operativo</b>	Adozione regolamento in materia di lavoro agile (smart working)														
<b>Peso</b>															
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Eva Contino														
<b>Referente politico</b>	Sindaco														
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> contrattualizzare presso l'Ente l'istituto del lavoro agile														
	<b>Maggiori servizi:</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> conciliazione vita-lavoro dei dipendenti, aumento della produttività, risparmi riferibili ad utenze/postazioni di lavoro, maggiore protezione dipendenti fragili <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> indicatore binario														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Redazione regolamento		<i>Durata prevista</i>											x		
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione relazioni sindacali		<i>Durata prevista</i>												x	
		<i>Durata effettiva</i>													
Sottoposizione all'organo competente per l'approvazione		<i>Durata prevista</i>													x
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader			
Michela Piva		C	Istruttore amministrativo								70	X			
Raffaella Ceccarello		B3	Collaboratore amministrativo								100				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:			
	Efficacia:	sottoposizione del regolamento alla Giunta	31 dicembre 2020	10 dicembre 2020
	Economicità:			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			



Obiettivo n. 1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.10.2**  
**Area Risorse Umane**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE</b>														
<b>Obiettivo Operativo</b>	Informatizzazione del ciclo della performance														
<b>Peso</b>															
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Eva Contino														
<b>Referente politico</b>	Sindaco														
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> informatizzare l'iter del ciclo della performance <b>Maggiori servizi:</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> gestione più efficiente, rapida e trasparente del ciclo della performance <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> indicatore binario														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica software e formazione		<i>Durata prevista</i>											x		
		<i>Durata effettiva</i>													
Adeguamento dei documenti agli standard del software		<i>Durata prevista</i>												x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Inserimento dei documenti del ciclo della performance		<i>Durata prevista</i>												x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader			
Michela Piva		C	Istruttore Direttivo								30				
Fantin Luciana		B3	Collaboratore amministrativo								70				
Campagnaro Vilma		B3	Collaboratore amministrativo								70				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:			
	Efficacia:	inserimento documenti 2020	31 dicembre 2020	10 dicembre 2020
	Economicità:			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			



**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.2.1**  
**Area Segreteria Generale**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>														
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione diretta sinistri sotto franchigia														
<b>Peso</b>															
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Eva Contino														
<b>Referente politico</b>	Sindaco														
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> gestire senza intermediari i sinistri sotto franchigia <b>Maggiori servizi:</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> gestione più accurata e rapida dei sinistri sotto franchigia <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> indicatore quantitativo														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Gestione diretta dei sinistri sotto franchigia		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Redazione relazione sulla gestione diretta 2020		<i>Durata prevista</i>													x
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	profilo					note					peso	team leader		
Antonella Ceccarello	D	Istruttore Direttivo										100	x		
Pamela Biziato	D	Istruttore Direttivo										30			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza:	redazione relazione	SI' entro 31/12	SI' entro 31/12	
	Efficacia:	gestione 100% sinistri s.f.	100	100	
	Economicità:	risparmio costi intermediari	100% spesa 2019	100% spesa 2019	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria				



Obiettivo n. 1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.2.2**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>MIGLIORAMENTO SERVIZI</b>															
<b>Obiettivo Operativo</b>	Costituzione elenco professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali															
<b>Peso</b>																
<b>Responsabile</b>	<b>Dott. Fulvio Brindisi e Dott.ssa Eva Contino</b>															
<b>Referente politico</b>	Sindaco															
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo, specificando eventuali indicatori del triennio precedente:</b>                      predisporre ed approvare, secondo quanto disposto dalle Linee Guida Anac n. 12/2018, un elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali</p> <p><b>Maggiori servizi/ risparmi e/o benefici attesi:</b>                      avere un cospicuo numero di professionisti da interpellare in caso di contenzioso con beneficio in termini di concorrenza</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> indicatore binario</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Predisposizione atti prodromici e avviso		<i>Durata prevista</i>														
		<i>Durata effettiva</i>												X		
Raccolta, verifica e controlli istanze pervenute		<i>Durata prevista</i>														
		<i>Durata effettiva</i>													X	X
Predisposizione e approvazione elenco professionisti		<i>Durata prevista</i>														
		<i>Durata effettiva</i>														X
		<i>Durata effettiva</i>														
dependente	categoria	profilo				note				peso	team leader					
Pamela Biziato	D	Istruttore Direttivo								70	x					
Luciana Fantin	B3	Collaboratore amministrativo								30						
Campagnaro Vilma	B3	Collaboratore Amministrativo								30						

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	rispetto cronoprogramma	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Risorse produttività ordinaria			



Obiettivo n. 1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.7.1**  
**Area Servizi Demografici**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>													
<b>Obiettivo Operativo</b>	Avvio integrazione Sportello Demografici e Ufficio Protocollo													
<b>Peso</b>														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Eva Contino													
<b>Referente politico</b>	Francesco Pozza													
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> aumentare gli spazi gli orari e il personale dedicati alle pratiche anagrafiche richieste dall'utenza, riservando il back office dei servizi demografici alle pratiche più complesse. Si intende pertanto integrare gli uffici su pratiche quali: consegna e rinnovo tessere elettorali, consegna certificati, fissazione appuntamenti per CIE e altre pratiche, consegna dichiarazioni di residenza.</p> <p>I servizi di protocollazione di mail e PEC svolti da remoto consentono il recupero di spazi fisici.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> migliore servizio all'utenza, migliore organizzazione del lavoro</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> indicatore binario</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Integrazione dei servizi per la consegna delle tessere elettorali		<i>Durata prevista</i>								x	x			
		<i>Durata effettiva</i>												
Integrazione dei servizi per la consegna delle dichiarazioni di residenza		<i>Durata prevista</i>										x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Integrazione dei servizi per la fissazione di appuntamenti e per certificati		<i>Durata prevista</i>											x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	profilo			note						peso	team leader		
Anna Benvegna'	C	Istruttore Amministrativo									100	X		
Monica Sanavia	C	Istruttore Amministrativo									100			
Loredana Foralosso	C	Istruttore Amministrativo									100			
Manuela Tolin	C	Istruttore Amministrativo									100			
Adriana Olivato	C	Istruttore Amministrativo									100			
Gloria Fasolo	C	Istruttore Amministrativo									100			
Valeria Bortolami	C	Istruttore Amministrativo									100			
Monica Mazzetto	B3	Collaboratore Amministrativo									100			
Francesco Garofolin	B3	Messo Comunale									100			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:			
	Efficacia:	Rispetto cronoprogramma	Discrepanza 15 giorni	Rispetto cronoprogramma
	Economicità:			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			



Obiettivo n. 1.6.1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.6.1**  
**Area 3° Settore Governo del Territorio**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Informatizzazione</b>													
<b>Obiettivo Operativo</b>	Digitalizzazione archivio Ufficio Edilizia Privata - Urbanistica													
<b>Peso</b>														
<b>Responsabile</b>	Arch. Minozzi Leonardo - Geom. Edoardo Dianin													
<b>Referente politico</b>	Sindaco													
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b>  <b>Informatizzazione / digitalizzazione di ca. la metà del settore archivio edilizia, relativo alle pratiche presentate ai sensi “art. 26 L. 47/1985 E ART.76 L.R. 61/ 1985”. La trasformazione digitale delle istanze comporterà l’implementazione della banca dati attuale gestita con la piattaforma SOLO1 che ad oggi conta ca. 20.500 pratiche schedate.</b>  <b>Il percorso di informatizzazione dell’archivio delle pratiche edilizie e dei piani urbanistici (PP – PA – PN – PdL) continua attraverso l’utilizzo delle risorse interne. L’obbiettivo per la digitalizzazione dell’archivio urbanistico vengono fissati in circa 2 piani urbanistici.</b></p> <p><b>Maggiori servizi: Rapidità di consultazione e progressivo riordino dell’archivio cartaceo.</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: Risposte più veloci e minori spostamenti per il recupero delle pratiche dagli archivi fuori sede in quanto direttamente consultabili dal gestionale in dotazione.</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Numerico/percentuale</b></p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Recupero delle pratiche dall’archivio		<i>Durata prevista</i>						X						
		<i>Durata effettiva</i>								X				
Attività di digitalizzazione/scansionamento		<i>Durata prevista</i>						X						
		<i>Durata effettiva</i>												X
Archiviazione definitiva delle pratiche cartacee		<i>Durata prevista</i>											X	
		<i>Durata effettiva</i>												X
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>			<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>				
Andreazza Valentina	C1								100					
Brusamento Fabiola	B5C								100					
Caldana Luciano	B2E								100					

Longo Veronica	D1			100	
Piovan Carlo	D1			100	
Ragucci Adelaide	C1			100	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza:	Numerico <b>300 pratiche per l'edilizia e 6 piani urbanistici digitalizzati</b>	80%	100%	
	Efficacia:	Numerico <b>300 pratiche per l'edilizia e 6 piani urbanistici digitalizzati</b>	80%	100%	
	Economicità:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>					



Obiettivo n. 1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.3.1**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Controllo delle entrate/lotta all'evasione</b>															
<b>Obiettivo Operativo</b>	Controllo rispetto accordi transattivi relativi ai canoni di scarico acque termali															
<b>Peso</b>																
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente: Carlo Sartore P.O.: Beatrice Meneghini</b>															
<b>Referente politico</b>	Sindaco/assessore: Francesco Pozza															
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo, specificando eventuali indicatori del triennio precedente:</b>                      Il presente obiettivo si collega ad una attività dell'ufficio tributi che a fine 2019 ha raggiunto un accordo relativo all'entrata dei canoni per le acque reflue. L'obiettivo consiste nell'emissione delle fatture sulla base del piano di rateizzazione di ciascun debitore e nel controllo del rispetto dei pagamenti nei confronti dell'Ente.</p> <p><b>Maggiori servizi/ risparmi e/o benefici attesi:</b>                      Incassare tutti i residui attivi del canone relativi agli anni dal 2015-2019.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b>                      Indicatore quantitativo: numero di fatture emesse anno 2020/in rapporto all'anno 2019</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Acquisizione di tutti gli accordi transattivi sottoscritti.		<i>Durata prevista</i>				X	X									
		<i>Durata effettiva</i>														
Creazione di uno scadenziario per l'emissione delle fatture a ciascun debitore.		<i>Durata prevista</i>				X	X									
		<i>Durata effettiva</i>														
Emissione delle fatture, controllo dell'avvenuto incasso. Nel caso di non rispetto dell'accordo segnalazione all'ufficio tributi.		<i>Durata prevista</i>						X	X	C	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>														
		<i>Durata effettiva</i>														
dependente	categoria	profilo					note					peso	team leader			
Manuela Marascio	C	Istruttore Amministrativo										50	Si			
Sabrina Zaramella	B	Esecutore applicato										100				
Luisa Michieletto	B	Esecutore APPLICATO										100				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza:	Numero di fatture emesse in percentuale rispetto l'anno precedente. Anno 2019: 395	10% in più	26% in più	
	Efficacia:	Numero di riscossioni per pagamenti delle fatture emesse	50%	90%	
	Economicità:	Aumentare la riscossione dei residui attivi dell'ente	Recupero di 175.000,00 €	Recupero di 318.000,00 €	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria				



Obiettivo n. 1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.3.2**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Miglioramento dei servizi</b>													
<b>Obiettivo Operativo</b>	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO													
<b>Peso</b>	LO METTE IL NUCLEO													
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente: Carlo Sartore P.O.: Beatrice Meneghini</b>													
<b>Referente politico</b>	Sindaco/assessore: Francesco Pozza													
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo, specificando eventuali indicatori del triennio precedente:</b>                      Il presente obiettivo si collega ad un obiettivo approvato con delibera di G.C. 49 del 2018 che aveva come obiettivo operativo la dematerializzazione della fase della liquidazione delle fatture, uno degli indicatori del raggiungimento dell'obiettivo era la diminuzione dei tempi medi di pagamento. Ora invece si tratta di arrivare ad una individuazione possibilmente più veritiera dell'indicatore dei tempi medi di pagamento. In modo da poterlo confrontare con l'indicatore dei tempi medi indicato nella piattaforma certificazione dei crediti.</p> <p><b>Maggiori servizi/ risparmi e/o benefici attesi:</b>                      Attendibilità delle informazioni</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> indicatore quantitativo o binario</p> <p>Indicatore binario SI/NO.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Modifica del programma di contabilità in uso prevedendo la funzione di importazione dati dall'istituto Tesoriere		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>												
Richiesta all'istituto tesoriere dell'esportazione di un flusso rendicontativo relativo ai mandati di pagamento che contenga la data di esecuzione		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X					
		<i>Durata effettiva</i>												
Modifica del programma di contabilità sulla procedura per determinare l'indicatore dei tempi medi di pagamento con sostituzione della data di emissione del mandato con la data di esecuzione del mandato.		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	profilo			note						peso	team leader		
Manuela Marascio	C	Istruttore Amministrativo									50	Si		
Fabiola Tosato	C	Istruttore Contabile									100			
Alessandro Greggio	C	Istruttore Amministrativo									100			
Carmelina Russo	B	Esecutore Applicato									100			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	Indicatore binario si/no	Attivazione dell'importazione del flusso rendicontativo dall'istituto tesoriere.	Indicatore oggettivo a partire dal 3 <sup>^</sup> trimestre
	Efficacia:	Attendibilità dell'indicatore	Modifica del programma di contabilità	Importazione flusso da istituto tesoriere
	Economicità:			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			



Obiettivo n. 1.6.2

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.6.2**  
**Area 3° Settore Governo del Territorio**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Informatizzazione strumentazioni a servizio dell'area Settore Governo del Territorio.</b>																			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Digitalizzazione archivio Edilizia Pubblica-Edifici ad uso scolastico e amministrativo																			
<b>Peso</b>	100%																			
<b>Responsabile</b>	Ing. Anna Migliolaro																			
<b>Referente politico</b>	Assessore ai Lavori Pubblici																			
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Implementare il percorso già iniziato di informatizzazione dell'archivio della documentazione inerente gli edifici ad uso amministrativo e pubblico.																			
	<b>Maggiori servizi:</b> rapidità di consultazione, archiviazione certa delle informazioni relative agli edifici scolastici ed amministrativi.																			
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Maggiore velocità e certezza nella determinazione degli elementi costituenti il patrimonio immobiliare ad uso amministrativo. Verifica e aggiornamento dei dati relativi agli immobili amministrativi, al fine di poter implementare un archivio/database che consenta una più agevole consultazione ed utilizzo del materiale dell'ente ed il monitoraggio relativo alla situazione impiantistica con scadenziario delle verifiche e dei rinnovi di permessi da effettuare.																			
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> QUANTITATIVI																			
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Recupero delle pratiche dall'archivio cartaceo							<i>Durata prevista</i>						X	X						
							<i>Durata effettiva</i>													
Attività di digitalizzazione							<i>Durata prevista</i>								X	X				
							<i>Durata effettiva</i>													
Creazione, gestione e aggiornamento di unico archivio digitale dedicato agli edifici pubblici amministrativi su piattaforma server.							<i>Durata prevista</i>											X	X	
							<i>Durata effettiva</i>													
<b>Dipendente</b>		<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>				<b>Note</b>				<b>Peso</b>	<b>Team leader</b>								
Gottardo Antonella		C1									100									
Rossetto Davide		C1									100									
Zanellato Sandra		C4									100									
Menesello Paolo		C4									100									
Sguotti Antonio		B2E									100									

Bertin Luca	B1E			100	
Moretti Paolo	B2E			100	
Boaretto Roberto	B2E			100	
Carraro Maurizio	B2E			100	
Franchin Danilo	B1E			100	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>		<b>Unità di misura</b>	<b>Livello soglia/minimo</b>	<b>Livello atteso</b>
	Efficienza:				
	Efficacia:		Numerico 6 edifici	50% 3 edifici	67% 4 edifici
	Economicità:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>		<b>Livello di raggiungimento</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del N. di V.)</b>
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria				





dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
TURATTI MICHELE	D	ISTRUTTORE DIR. AMM.VO		30	SI
MARCATO SUSANNA	C	ISTRUTTORE TECNICO		30	
ROMPON ANNAMARIA	C	ISTRUTTORE AMM.VO		30	
ALFONSI VANNI	B	COLLABORATORE		30	
ZUIN ANDREA	B	COLLABORATORE		30	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>		Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:				
	Efficacia: Predisposizione testi dei Regolamenti comunali e predisposizione deliberazioni aliquote / tariffe		Quantitativo	3	100%
	Economicità:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>		Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria				

Obiettivo n. 1

**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.4.2**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>MIGLIORAMENTO SERVIZI</b>													
<b>Obiettivo Operativo</b>	Censimento e Valutazione Aree Fabbricabili													
<b>Peso</b>	.....													
<b>Responsabile</b>	<b>Migliolaro Elisabetta (Posizione Organizzativa)</b>													
<b>Referente politico</b>	Pozza Francesco													
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo, specificando eventuali indicatori del triennio precedente:</b> Con determinazione n. 1544 del 31.12.2019 è stato affidato alla società Prometeo Srl l'incarico per i servizi di supporto all'Ufficio tributi del censimento e determinazione del valore venale delle aree edificabili per la successiva definizione delle tabelle dei valori di riferimento ai fini IMU. L'ufficio tributi collaborerà con la società incaricata in tutte le varie fasi dell'incarico quindi dalla fornitura di tutta la documentazione necessaria (P.R.G., C.T.R., dati catastali, attività analoghe precedentemente svolte da altri incaricati, ecc.). Ad avvenuta conclusione delle operazioni di valutazione verrà sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di delibera di approvazione delle tabelle dei valori.													
	<b>Maggiori servizi/ risparmi e/o benefici attesi:</b> Beneficio a favore dei cittadini in quanto vengono indicati i valori minimi di riferimento delle aree edificabili ai fini IMU per eseguire i versamenti dell'imposta senza incorrere in ulteriori accertamenti da parte dell'Ufficio tributi – Per l'ufficio tributi, il beneficio consiste nell'avere a disposizione uno strumento per il controllo del corretto versamento dell'imposta <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> indicatore binario													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Raccolta documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X								
		<i>Durata effettiva</i>												
Individuazione fabbricati oggetto di interventi edilizi		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizione proposta di delibera di approvazione delle tabelle		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Attività di informazione ai contribuenti dell'avvenuta approvazione delle tabelle		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
dependente	categoria	profilo			note						peso	team leader		
TURATTI MICHELE	D	ISTRUTTORE DIR. AMM.VO									30	SI		
MARCATO SUSANNA	C	ISTRUTTORE TECNICO									40			
ROMPON ANNAMARIA	C	ISTRUTTORE AMM.VO									40			
ALFONSI VANNI	B	COLLABORATORE									40			

ZUIN ANDREA	B	COLLABORATORE		40	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza:				
	Efficacia:	Binario		100%	
	Economicità:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria				



**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – 12.8.1**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA: 8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>VALORIZZARE IL VOLONTARIATO</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostenere le Associazioni nella procedura di rinnovo di iscrizione all'albo e in questo periodo di "forzata" inattività.
<b>Peso</b>	
<b>Responsabile</b>	<b>Dott. Federica Trevisanello</b>
<b>Referente politico</b>	<b>Assessore alle Associazioni</b>

**ettagli dell'Obiettivo Operativo**

**Descrizione dell'obiettivo:**

Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi al servizio gestito ed erogato.  
 Gestione dell'emergenza attraverso l'istituto dello smart working riorganizzando il lavoro mediante l'utilizzo dei strumenti informatici e telematici.

**Pratiche amministrative**

Supporto alle associazioni nelle pratiche di rinnovo per l'iscrizione all'albo delle associazioni di Abano T. prevista entro dicembre 2020 con la ricollocazione delle stesse in ambiti attinenti alle peculiarità di ciascuna associazione.

Raccolta di tutte le informazioni relative a ciascuna Associazione (testi e immagini) al fine di predisporre la Carta dei Servizi del volontariato in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato

Promozione dell'associazionismo attraverso iniziative sul territorio:

- Festa delle Associazioni che nel 2020 sarà particolarmente importante visto l'anno dedicato al volontariato
- Sostegno alle proposte di cui le stesse Associazioni si facciano promotrici.

**Sostegno Economico:**

Eventuali contributi verranno destinati valutando i progetti che saranno realizzati nell'anno di riferimento, in particolare a quelle associazioni che abbiano svolto attività di sostegno e collaborazione nel periodo di emergenza COVID 19 con azioni diverse.

**Maggiori servizi:**

Adesione all'albo comunale meno formale e più consapevole

Rinnovo di iscrizione all'albo delle Associazioni

**Risparmi e/o benefici attesi:**

acquisizione di tutti gli statuti e predisposizione dell'archivio online degli stessi  
 corretto inserimento delle Associazioni nei rispettivi ambiti di azione/ *mission* (cultura, sport, sociale,) rete tra il volontariato

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:**

indicatore quantitativo (% di iscrizioni completate entro il 31.12.2020)  
 predisposizione della Carta dei servizi del volontariato

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Rinnovo delle iscrizioni all'albo delle Associazioni e predisposizione carta dei Servizi del Volontariato		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Organizzazione festa delle Associazioni		<i>Durata prevista</i>		X		X		X		X	X			
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	profilo			note				peso	team leader				
CIRIGOTTIS PAOLA	B3/B5	COLLABORATORE AMM.VO PART-TIME							100%					

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	iscrizioni all'albo completate	80%	90%
	Efficacia:	Numero di associazioni partecipanti alla festa	35	37
	Economicità:			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			



**Obiettivo n. 5.2.1/ 5.2.2/ 5.2.3/5.2.4**

**Comune di Abano Terme**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 5.2.1/5.2.2/5.2.3/5.2.4**  
**Area Servizi Culturali**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere vivace l'attività culturale fornendo ai cittadini occasioni di intrattenimento e approfondimento della conoscenza dei luoghi della Cultura</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestire e sviluppare gli standard qualitativi dei servizi offerti
<b>Peso</b>	
<b>Responsabile</b>	<b>Federica Trevisanello</b>
<b>Referente politico</b>	Assessore alla Cultura

**Dettagli degli Obiettivi Operativi**

**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI:**

- Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.

Gestione dell'emergenza attraverso:

- implementazione del lavoro agile o smart working in particolare in considerazione dell'emergenza sanitaria intervenuta in corso d'anno, anche mediante il ricorso a misure straordinarie e urgenti ai sensi delle disposizioni normative emanate, riorganizzando il lavoro mediante l'utilizzo dei strumenti informatici e telematici.
- Predisposizione di appositi protocolli con misure di prevenzione COVID-19 per i diversi eventi e luoghi;

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 e delle conseguenti limitazioni il programma realizzabile è stato riformulato nel seguente modo:

**A) Abano Città che Guarda:**

Promuovere la fruizione delle arti visive attraverso:

- progetti di inclusione sociale che attraverso l'arte e la creatività consentano la valorizzazione delle persone a prescindere dallo "svantaggio" nelle quali si trovano: Mostra di Irpea e Nuova Idea.
- il potenziamento del ruolo del Museo Villa Bassi Rathgeb con la realizzazione di almeno una mostra di richiamo nazionale;
- collaborazione con l'Università di Padova Dipartimento dei Beni Culturali per azioni di promozione della cultura;
- realizzazione di una rassegna cinematografica sul tema dell'arte presso i Giardini del Museo Villa Bassi Rathgeb finalizzata a promuovere la conoscenza del Museo;
- focus sulla cultura dell'ospitalità di Abano Terme anche nell'arte attraverso la sottoscrizione di una convenzione con i musei di Bergamo e Brescia, città fortemente colpite dalla pandemia che hanno un'affinità culturale con Abano Terme legata proprio ai dipinti della collezione Bassi Rathgeb.
- predisposizione di un calendario di mostre presso la galleria al Montirone per valorizzare il sito storico e promuovere contestualmente il lavoro/passione di artisti e associazioni del territorio. Calendario che inizierà da settembre

**B) Abano Città che Legge.**

Mantenere attiva, anche se con ridotte modalità, la Biblioteca Civica garantendo il prestito dei libri e l'utilizzo delle aule per studio nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.

- Per i 50 anni della Biblioteca, oltre alla realizzazione di un video si valuterà la fattibilità di realizzare momenti di incontro compatibilmente con le misure di contenimento del contagio e le risorse di bilancio disponibili;
- la festa della Biblioteca si realizzerà in più giornate così da consentire il rispetto delle misure di contenimento e conterrà il Festival della Lettura Inclusiva;
- Compatibilmente con le misure di contenimento del contagio si attiveranno iniziative di approfondimento anche attraverso l'utilizzo di piattaforme web;
- Realizzazione della rassegna "LibriAbano"

**C) Abano Città che Ascolta**

Creare occasioni di offerta culturale, seppur con numeri limitati, tramite:

- Eventi musicali di diversi generi

			GANTT											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione dei vari eventi			<i>Durata prevista</i>											
			<i>Durata effettiva</i>											
Realizzazione degli appuntamenti			<i>Durata prevista</i>											
			<i>Durata effettiva</i>											
dipendente	categoria	profilo	PROGETTI									peso	team leader	
Daniele Ronzoni	D	Direttore Biblioteca- istruttore Direttivo	B) C) D)									100%	X	
Andrea Toso	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	B) C)									100%		
Federica Grossi	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	B) C)									100%		
Laura Padovan	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	B) C)									100%		
Teolato Sandra\	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	B) C) D)									100%		
Paolo Garon	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B)									100%		
Paolo Alfarè	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B)									100%		
Sabrina Vannini	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B)									100%		
Paola Tosato	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B)									100%		
Massaro Cristiana	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	A) B) C) D)									50%		
Mazzucato Davide	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	A) B) C)									40 %		
Creuso Andrea	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	A) B) C) D)									40 %		
Casatto Francesca	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	A) B) C) D)									30 %		

INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:			
	Efficacia:	• numero di visitatori al Museo	<b>1000</b>	<b>1500</b>
		• numero di esposizioni programmate al Montirone	<b>2</b>	<b>3</b>
		• numero di partecipanti alle iniziative	<b>2000</b>	<b>2500</b>
• numero di eventi musicali organizzati		<b>3</b>	<b>5</b>	
• numero di tesi pervenute per il Premio Lazzaro		<b>2</b>	<b>3</b>	
		<b>1</b>	<b>2</b>	
Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	PRODUTTIVITA' ORDINARIA			



**Comune di Abano Terme**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – n. 7.1.2**  
**Area Servizi Manifestazioni**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA</b>														
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostegno alle attività economiche attraverso azioni di incontro e confronto al fine di costruire un sistema strutturato che consenta un'efficace azione sinergica di promozione e attrazione dell'ospite.														
<b>Peso</b>															
<b>Responsabile</b>	<b>Federica Trevisanello</b>														
<b>Referente politico</b>	<b>Assessore alle Manifestazioni</b>														
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di strategie di coinvolgimento anche attraverso l'azione del Manager di Distretto per un rilancio dell'economia mediante la programmazione di alcuni eventi;</li> <li>• Sostegno e collaborazione alle iniziative realizzate da terzi al fine di promuovere il rilancio del turismo alle terme;</li> <li>• Studio di nuove modalità di comunicazione della programmazione</li> <li>• Ricerca di finanziamenti per attività di intrattenimento attraverso la partecipazione a bandi regionali</li> </ul> <p><b>Maggiori servizi:</b> migliore comunicazione ed efficacia di promozione del territorio.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> comunicazione diffusa</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b>                      eventi realizzati                      collaborazioni attivate</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione degli eventi		<i>Durata prevista</i>			X					X	X	X	X	X	X
Programmazione con le attività produttive		<i>Durata prevista</i>								X		X	X	X	X
dipendente	categoria	profilo				note				peso	team leader				
CRESUO ANDREA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								30%					
MAZZUCATO DAVIDE	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								60%					

MASSARO CRISTIANA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		50%
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:			
	Efficacia:	numero di programmazioni condivise con le attività produttive numero di eventi organizzati direttamente	2 3	3 5
	Economicità:			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			



Obiettivo n. 7.1.1

**Comune di Abano Terme**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 7.1.1**  
**Area Servizi Termalismo**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>PROMOZIONE DELLE TERME IN ITALIA E IN EUROPA</b>																		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Potenziamento della promozione delle Terme attraverso nuovi canali di comunicazione																		
<b>Peso</b>																			
<b>Responsabile</b>	<b>Federica Trevisanello</b>																		
<b>Referente politico</b>	<b>Assessore alle Terme</b>																		
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	Collaborazione con l'OGD e coinvolgimento in una strategia di promozione turistica condivisa; Attivazione di collaborazioni con associazioni di categoria finalizzate al recupero di risorse economiche; Approvazione degli atti amministrativi per la gestione dello IAT con l'inserimento di attività di promo-commercializzazione della destinazione Terme e Colli- Espletamento delle procedure di gara																		
	<b>Maggiori servizi:</b> rilancio del turismo termale attraverso una promozione efficace del territorio. Ampliamento del servizio IAT Potenziamento della comunicazione della destinazione Terme e Colli																		
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> maggior conoscenza della destinazione nel territorio italiano																		
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> campagne di promozione off line e on line attivate predisposizione e avvio della gara IAT entro novembre																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione dei diversi interventi di comunicazione							<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	
							<i>Durata effettiva</i>												
Espletamento della gara e affidamento							<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>												
dipendente			categoria		profilo				note				peso		team leader				

CRESUO ANDREA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		30%	
CASATTO FRANCESCA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		70%	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza:	predisposizione e avvio della gara IAT	Scostamento del 5%	Scostamento del 10%	
	Efficacia:	numero di campagne promozionali attivate	2	4	
	Economicità:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Economicità:				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria				





dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Faccin Graziano	C	Istruttore amm.vo		100	x
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza:	Rispetto della tempistica prevista	Scostamento 60 gg.	Scostamento 45 gg.	
	Efficacia:	Numero istanze evase/presentate	100%	90%	
		Numero questionari raccolti/somministrati (su potenziali 100)	50%	70%	
	Economicità:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria				



Obiettivo n. 12.1.1

<b>Comune di Abano Terme</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019 – N. 12.1.1</b> <b>Area Servizi Scolastici ed Educativi</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>	SERVIZI AI CITTADINI
<b>Obiettivo Operativo</b>	RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DEI NIDI D'INFANZIA "PRATI COLORATI" E "MONTEROSSO"
<b>Peso</b>	
<b>Responsabile</b>	dott. Giampaolo Zulian
<b>Referente politico</b>	Assessore alla Pubblica Istruzione: Cristina Pollazzi

### Dettagli dell'Obiettivo Operativo

#### **Descrizione dell'obiettivo:**

- Assicurare un livello elevato di qualità degli interventi educativi presso i Nidi d'infanzia comunali, così come previsto dalla normativa regionale di riferimento (L.R. n. 22/2002 e ss.mm.ii e dalla DGR 84/2007).
- Accedere ai finanziamenti regionali, grazie ad una valutazione positiva da parte dei valutatori dell'Ulss 6 dei livelli di qualità offerti nei Nidi d'infanzia "Prati Colorati" e "Monterosso".
- Monitorare costantemente e incrementare i livelli di qualità raggiunti in entrambi i servizi.
- Rendere i Nidi più rispondenti alle esigenze dei bambini e delle famiglie.
- Promuovere il miglioramento continuo della qualità dei Nidi d'infanzia comunali.

#### **Maggiori servizi:**

- Messa in atto di aspetti migliorativi ed eliminazione di eventuali criticità a seguito dei processi di auto ed etero valutazione previsti dalla procedura per l'acquisizione dell'accreditamento.
- Realizzazione di aspetti migliorativi, se pertinenti, segnalati dai genitori attraverso i questionari per la rilevazione della qualità percepita.
- Attivazione di iniziative innovative e laboratoriali destinate ai bambini (es. laboratori in lingua inglese, di musica, ecc.), volte a migliorare la qualità del progetto educativo.
- Attivazione di iniziative destinate ai genitori (es. laboratori serali, realizzazione di un orto, ecc.), volte a valorizzare le loro competenze e a favorire la loro partecipazione alla vita dei due Nidi.
- Predisposizione di forme di documentazione educativa in grado di testimoniare le esperienze vissute dai bambini al Nido, finalizzate anche alla diffusione di un'aggiornata cultura dell'infanzia sul territorio.
- Consulenza psicopedagogica gratuita alle famiglie.

#### **Risparmi e/o benefici attesi:**

- Erogazione del contributo regionale spettante per la gestione dei due Nidi d'infanzia.
- Miglioramento della qualità delle prestazioni rese ai bambini e alle famiglie nei servizi per la prima infanzia.
- Acquisizione da parte del personale dei Nidi di un orientamento al miglioramento continuo dei servizi.
- Acquisizione da parte delle educatrici della capacità di riflettere e interrogarsi sul proprio fare, attraverso l'utilizzo di uno strumento di autovalutazione della qualità del progetto educativo.
- Maggior utilizzo dei servizi da parte delle famiglie, grazie alla costante verifica effettuata dal Comune sui livelli di qualità offerti.

#### **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:**

Esito positivo della visita effettuata dagli esperti dell'Ulss 6 per verificare la qualità educativa offerta nei due Nidi comunali.

Erogazione dei contributi regionali per entrambi i Nidi.

Consultazione (anche *on line*) delle risultanze emerse dall'analisi di strumenti di *customer satisfaction* utilizzati per rilevare la qualità dei servizi educativi.

Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
Incontri preliminari con il personale dei due Nidi per definire la documentazione che va prodotta ai fini del rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale.	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Preparazione dei documenti a supporto delle istanze di rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale dei Nidi "Prati Colorati" e "Monterosso".	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X					
	<i>Durata effettiva</i>												
Invio all'ULSS 6 Euganea dell'istanza di rinnovo con i documenti necessari alla visita di verifica effettuata dagli esperti esterni.	<i>Durata prevista</i>								X	X			
	<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizione degli atti per il rilascio dell'accREDITAMENTO dei Nidi "Prati colorati" e "Monterosso", a seguito della valutazione positiva espressa dagli esperti dell'ULSS.	<i>Durata prevista</i>										X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Trasmissione all'ULSS 6 e in Regione Veneto degli atti di accREDITAMENTO rilasciati dal Comune	<i>Durata prevista</i>											X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

Dipendente	categoria	profilo	Note	peso	team leader
Ungaro Maria Antonietta	D	Istruttore Direttivo		80%	
Bertazzolo Nidia	C	Istruttore Amministrativo		30%	
Brunello Serena	C	Educatrice d'infanzia		100%	
Forlin Michela	B	Cuoca		100%	
Maggio Lucia	C	Educatrice d'infanzia		100%	
Luciano Luigia	C	Educatrice d'infanzia		100%	
Lusiani Cristina Teresa	C	Educatrice d'infanzia		100%	
Regazzon Susanna	C	Educatrice d'infanzia		100%	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	Rispetto tempistica indicata	Scostamento 60gg	Scostamento max 45 gg
	Efficacia:	Valutazione positiva espressa dall'Ulss per entrambi i Nidi attraverso la visita di verifica.	90/100	100
		Valutazione positiva espressa dalle famiglie attraverso i questionari di <i>customer satisfaction</i> .	75%	85%
Economicità:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			



**Obiettivo n. 12.1.2**

**Comune di Abano Terme**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N.12.1.2**  
**Area Servizi Scolastici ed Educativi**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI AI CITTADINI</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ON-LINE DEL COMUNE IN RELAZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI</b>
<b>Peso</b>	
<b>Responsabile</b>	<b>dott. Giampaolo Zulian</b>
<b>Referente politico</b>	Assessore all'Istruzione: Cristina Pollazzi

**Dettagli dell'Obiettivo Operativo**

**Descrizione dell'obiettivo:**

L'obiettivo generale è quello di arricchire la comunicazione istituzionale on-line già esistente per gestire, sviluppare e migliorare la relazione con i cittadini, fornendo, attraverso il sito comunale, informazioni esaustive sui servizi educativi/scolastici, sulle prestazioni erogate e sui livelli di qualità assicurati, prevedendo nel contempo la possibilità di presentare delle istanze via web (es. domande di iscrizione al Nido, di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Giarre, ecc.). Si tratta di garantire sia la fruizione e la consultazione di contenuti puramente descrittivi ed informativi, sia l'interazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini ad un buon livello di scambio e di accesso.

**Maggiori servizi:**

Far conoscere l'Ente, i servizi comunali e le modalità di erogazione, anche attraverso una Carta dei Servizi educativi/scolastici aggiornata.

Tramite l'apposito link posto sul sito del Comune, consentire alle famiglie di accedere a informazioni, modulistica e iniziative relative ai servizi educativi e scolastici.

Aumento dell'interazione on line con i cittadini, anche attraverso la disponibilità della modulistica da compilare per le istanze di fruizione di un servizio.

Informare e aprire ai cittadini nuovi spazi di partecipazione.

Maggiore trasparenza sui livelli di qualità assicurati per ciascun servizio, grazie alla pubblicazione sul sito della Carta dei Servizi.

**Risparmi e/o benefici attesi:**

Miglioramento della comunicazione istituzionale e del rapporto cittadini/Comune.

Snellimento delle pratiche grazie all'avvio on line della richiesta e della procedura di erogazione di un servizio da parte delle famiglie.

Evasione on line (quando possibile) delle pratiche per l'erogazione di un servizio da parte dell'Ufficio, inclusa la conclusione del procedimento.

Implementazione del processo de-materializzazione e incremento della gestione/archiviazione digitale.

Rendere concreti i processi di semplificazione amministrativa e organizzativa.

Maggior utilizzo dei servizi comunali da parte delle famiglie grazie alla conoscenza delle prestazioni erogate.

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:**

Numero di richieste per i servizi scolastici ed educativi pervenute on line.

Numero delle istanze evase con modalità on line da parte dell'Ufficio.

Consultazione (anche *on line*) delle risultanze emerse dall'analisi di strumenti di *customer satisfaction* utilizzati per la rilevazione della qualità dei Nidi anche in relazione all'accesso all'informazione da parte delle famiglie.

Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
Ricognizione della documentazione e della modulistica riguardante i servizi scolastici ed educativi.	<i>Durata prevista</i>		X	X										
	<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione di testi informativi esaurienti sui servizi erogati e della modulistica da compilare per fare domanda ed accedervi. Aggiornamento della Carta dei Servizi.	<i>Durata prevista</i>				X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>													
Dare corso alla pubblicazione sul sito di un insieme completo, attendibile, accessibile e di facile consultazione di informazioni relative ai vari servizi educativi e scolastici erogati (Carta dei Servizi inclusa).	<i>Durata prevista</i>							X	X	X				
	<i>Durata effettiva</i>													
Presidiare l'attualità dei contenuti e la qualità dell'informazione, verificando eventuali criticità e tenendo costantemente aggiornata la documentazione sui servizi e la modulistica per la presentazione delle istanze.	<i>Durata prevista</i>										X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													

Dipendente	categoria	profilo	Note	peso	team leader
Ungaro Maria Antonietta	D	Istruttore Direttivo			
Cappon Alessandra	C	Istruttore Amministrativo			
Bertazzolo Nidia	C	Istruttore Amministrativo			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso
	Efficienza:	Rispetto tempistica indicata	Scostamento 60gg	Scostamento max 45 gg
	Efficacia:	Numero di richieste per servizi scolastici/educativi pervenute on-line.	Almeno il 50%	60%
		Numero di pratiche relative ai servizi scolastici/educativi evase on-line dall'Ufficio.	Almeno il 40%	50%
Economicità:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria			



**Comune di ABANO TERME**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 12.5.1**  
**Area Servizi Sociali**

<b>Obiettivo Strategico</b>	SERVIZI AI CITTADINI													
<b>Obiettivo Operativo</b>	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO A SERVIZI E A CONTRIBUTI ECONOMICI E GESTIONE PIATTAFORMA BENEFICIARI DEL REDDITO PER LA CITTADINANZA													
<b>Peso</b>														
<b>Responsabile</b>	<b>Giampaolo Zulian</b>													
<b>Referente politico</b>	Assessore ai Servizi Sociali													
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> prosecuzione implementazione del programma SISS (accordo Comuni – Az. Ulss 6) per i servizi SAD e Contributi economici. Completamento della banca dati utenza e formazione cartelle sociali per ogni utente/famiglia. Inserimento elementi valutativi e dati della piattaforma GePI relativa ai beneficiari di Reddito di Cittadinanza in carico ai Servizi Sociali (progetti individualizzati).</p> <p><b>Maggiori servizi:</b>                      Realizzazione del piano comunale di digitalizzazione delle procedure amministrative.                      Gestione informatizzata delle banche dati con de materializzazione delle cartelle utenti (Servizio Assistenza Domiciliare e Contributi economici).                      Riduzione dei tempi delle procedure, della gestione delle pratiche e delle trasmissioni ad enti e istituzioni (ISTAT, ULSS, SIUSS).                      Elaborazione di dati sintetici e analitici (questionario ISTAT);                      Completamento delle fasi procedurali relative al Reddito di Cittadinanza (gestione progetti individualizzati)</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b>                      Miglioramento del rapporto cittadini/Comune;                      Riduzione dei tempi di risposta;                      De materializzazione dei documenti e incremento della gestione e archiviazione digitale.                      Controllo di gestione del centro di costo e del centro di responsabilità</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b>                      Consultazione anche <i>on line</i> delle risultanze gestionali (grafici,, tabelle, ecc.) di servizi e benefici economici erogati.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic	
Completamento caricamento nuovi utenti e aggiornamento casi nella banca dati Servizi Sociali del SISS (Assist. Domiciliare e contributi economici)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
Verifica periodica delle procedure anche ai fini del PTPCT (mappatura processi) con rilevazione criticità e correttivi	<i>Durata prevista</i>			X			X			X			X	
	<i>Durata effettiva</i>													
Aggiornamento modulistica e verifica eventuali criticità	<i>Durata prevista</i>	X					X						X	
	<i>Durata effettiva</i>													
Inserimento utenti già in carico in via continuativa nel 2019 nella banca dati	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X							





**Obiettivo n. 12.2.1**

<b>Comune di ABANO TERME</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 12.2.1</b> <b>Area Servizi Sociali</b>	
--	--

<b>Obiettivo Strategico</b>	SERVIZI AI CITTADINI
<b>Obiettivo Operativo</b>	NUOVO REGOLAMENTO PER ACCESSO A CENTRI DIURNI PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO
<b>Peso</b>	
<b>Responsabile</b>	Giampaolo Zulian
<b>Referente politico</b>	Assessore ai Servizi Sociali

**Dettagli dell'Obiettivo Operativo**

**Descrizione dell'obiettivo:** predisposizione del nuovo Regolamento di accesso a Centri Diurni (CD) per persone non autosufficienti prevedendo un contributo economico comunale a sostegno delle spese giornaliere di frequenza. Potenziare la risposta assistenziale a favore di non auto sufficienti e loro famiglie favorendo l'accesso ai CD come sollievo al carico assistenziale dei famigliari.

Migliorare l'impianto complessivo del welfare locale attivando le possibili sinergie con i gestori dei CD e i servizi territoriali dell'ULSS.

Sostenere le famiglie assicurando attività di orientamento ai servizi.

Promozione del Progetto "Centro Sollievo", sostenendone la gestione, affidata all'Associazione AMAP, attraverso il supporto di giovani del Servizio Civile Volontario sia per il trasporto sociale degli utenti sia nelle attività programmate presso il CRC di via Donati, in collaborazione con l'Azienda ULSS 6 Euganea.

**Maggiori servizi:**

Potenziamento delle attività di sollievo per i famigliari di persone non autosufficienti assistite a domicilio attraverso la partecipazione degli stessi alle iniziative di socializzazione previste nei CD.

Sostegno economico alla spesa per le rette giornaliere attraverso specifici contributi economici rapportati alle condizioni economiche attestate dall'ISEE.

Potenziamento dei servizi a sostegno di anziani con primi segnali di difficoltà cognitive e loro familiari attraverso la prosecuzione del Progetto "Centro sollievo" per un/due giorni a settimana (8 – 14) presso i locali del Centro Ricreativo Comunale di Via Donati.

**Risparmi e/o benefici attesi:**

Miglioramento del rapporto cittadini/Comune;

Migliore gestione di cittadini in condizione di non autosufficienza assistiti a domicilio alleggerendo il carico assistenziale dei familiari;

Rimozione delle difficoltà economiche all'accesso ai CD attraverso l'erogazione di specifici contributi economici ritardando quanto più possibile l'inserimento in strutture residenziali.

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:**

Risultanze n. utenti che accedono ai CD.

Indagine *customer satisfaction* .

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione proposta di Regolamento per accesso ai Centri Diurni da sottoporre all'esame della G.C.	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Esame della proposta in sede di Commissione Consigliare e deliberazione del C.C.	<i>Durata prevista</i>			X	X		X						
	<i>Durata effettiva</i>												
Informazione all'utenza e applicazione criteri per l'erogazione dei contributi economici, conclusione dei procedimenti	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Indagine <i>customer satisfaction</i> su utenza interessata alla frequenza dei CD e	<i>Durata effettiva</i>					X	X					X	X

Centro Sollievo			Durata effettiva											
dipendente	categoria	profilo	note				peso	team leader						
Lazzaretto Paola	D	Ass. Sociale					40							
Dal Cortivo Silvia	D	“ “					20							
De Palo Raffaella	D	“ “					20							
Cavicchio Karin	D	Istruttore Direttivo					10							
Gatto Michela	C	Capo Ufficio					50							
Ferrarese Catia	B	Collab. Amm.vo					50							
Baldrocco Lorena	B	Assist. Domiciliare					50							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Unità di misura	Livello soglia/minimo		Livello atteso									
	Efficienza:	Rispetto tempistica indicata (fasi)	Scostamento 60 GG		Scostamento max 30 GG									
	Efficacia:	Risposta a questionari <i>customer satisfaction</i> (50 utenti potenziali)	75%		85% questionari restituiti									
		Valutazione positiva espressa (valutazione “soddisfatto” o “molto soddisfatto”)	70%		80%									
	Economicità:	Ideazione e diffusione materiale informativo/promozionale a cura degli Uffici e dei giovani del Servizio Civile	70%		80%									
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	Livello di raggiungimento	Scostamento		Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)									
	Efficienza:													
	Efficacia:													
	Economicità:													
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	Produttività ordinaria													









Obiettivo n. 1.11.1

**Comune di Abano Terme**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – N. 1.11.1**  
**Area Anticorruzione e Trasparenza**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI AI CITTADINI</b>																		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Attuazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza																		
<b>Peso</b>																			
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigenti e P.O.</b>																		
<b>Referente politico</b>	<b>Sindaco</b>																		
<b>Dettagli dell'Obiettivo Operativo</b>	<p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> ottemperanza alle indicazioni del PTPC e di ANAC</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> indicatori binari e quantitativi</p>																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attuazione previsioni Piano Anticorruzione							<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
Attivazione del Registro Accesso Civico (Circ FOIA 2019) con modulistica							<i>Durata prevista</i>										X	X	X
dipendente			categoria	profilo				note				peso	team leader						
TUTTI I DIRIGENTI			Dir	DIRIGENTI								10							
TUTTE LE P.O.			D	FUNZIONARI/ISTR.DIRETTIVI								10							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>			Unità di misura				Livello soglia/minimo				Livello atteso							
	Efficienza:			tasso attuazione FOIA				90%				100%							
	Efficacia:			Attivazione Registro				SI				SI							
	Efficacia			Trasmissione report II semestre 2019 da PTPC				SI entro 30/4				SI entro 30/6							
	Economicità:																		

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<b>Tipologia di indicatori</b>	<b>Livello di raggiungimento</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)</b>
	Efficienza:			
	Efficacia:			
	Economicità:			
<b>FONTE PER INCENTIVO (per il personale)</b>	PRODUTTIVITA' ORDINARIA			





## **CITTA' DI ABANO TERME**

**PROVINCIA DI PADOVA**

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

### **Deliberazione della Giunta Comunale**

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

#### **PARERE FAVOREVOLE**

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 01.09.2020

IL DIRIGENTE

Dott. Carlo SARTORE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

*FEDERICO BARBIERATO*

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

*DOTT. CARLO SARTORE*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---