



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 37
del 24/02/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022
----------	---

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di Febbraio alle ore 16:00 nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	COLLEG.
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X		
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X		
BERTO ERMANNO	Assessore	X		
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X		
GALLOCCHIO VIRGINIA	Assessore	X		
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X		

Assiste alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

Sono presenti nella Sede Municipale il Sindaco Federico Barbierato e gli Assessori: Francesco Pozza, Gian Pietro Bano, Ermanno Berto, Virginia Gallocchio e Cristina Pollazzi. Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21/02/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022/2024 ed il relativo Bilancio di Previsione;
- con Deliberazione di G.C. n. 35 in data odierna è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione finanziario in termini di competenza per il triennio 2022/2024 ed in termini di cassa per l'esercizio finanziario 2022;

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- il D.Lgs150/2009 ed in particolare i capi II, II, IV in materia di ciclo della performance;

Atteso che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'Amministrazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è stato elaborato dal Settore Servizi Finanziari - in coerenza con il bilancio di previsione 2022/2024 approvato sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito agli obiettivi e alle risorse assegnate;
- la struttura del P.D.O. è quella rappresentata nell'allegato 1 della presente deliberazione (*Elenco Programmi per Responsabile*);

- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del P.E.G. viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance (P.D.O.), rappresentato dall'allegato 2 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle Performance e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità ai principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance per Programma di riferimento, e sono stati sottoposti al Nucleo di Valutazione monocratico;

Visto altresì:

- Il Regolamento in materia di ciclo della performance, nonché il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, approvati con la Deliberazione di G.C. n. 157/2021;
- il "Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi," dell'Ente, approvato con atto della Giunta Comunale n. 133/2007 e successive modifiche;
- la nomina - da parte del Sindaco - dei Dirigenti e l'attribuzione da parte di questi ultimi degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- il PTPC 2021/2023 approvato con Delibera di G.C. n. 45 del 30/03/2021
- l'ultima Relazione sulla Performance, approvata con Delibera di G.C. n. 98/2021 e validata dal Nucleo di Valutazione monocratico;

Acquisiti i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all'atto e l'altra per conferire allo stesso l'immediata eseguibilità

DELIBERA

- 1) di approvare l'Elenco dei Programmi per Responsabile, rappresentato nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2022 (P.O.P.), rappresentato dall'elenco e dalle schede di cui all'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi, dando atto che lo stesso è declinato in termini annuali per il 2022;

DOPO DI CHE DELIBERA

di conferire alla presente deliberazione l'immediata eseguibilità, stante l'urgenza di affidare gli obiettivi ai Responsabili di Settore/Servizio.

Allegato 1 ELENCO PROGRAMMI RESPONSABILE

Missione	Programma	Nome programma	Dirigente	Incaricato PO
1	1	Organi istituzionali	Brindisi	Biziato
1	2	Segreteria generale	Brindisi	Biziato
1	3	Gestione economica finanziaria	Sartore	Meneghini
1	4	Gestione delle entrate tributarie	Sartore	Migliolaro E.
1	5	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Minozzi	Piovan
1	6	Ufficio Tecnico	Minozzi	Dianin/Migliolaro A.
1	7	Elezioni, anagrafe e stato civile	Brindisi	Minante
1	8	Statistica e Sistemi Informativi	Brindisi	-----
1	10	Personale	Sartore	
1	11	Altri servizi generali	Brindisi	Biziato
3	1	Polizia Locale ed Amministrativa	-----	Aufiero
3	2	Sistema integrato di Sicurezza Urbana	-----	Aufiero
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Brindisi	Lucamante
5	2	Attività culturali e interventi diversi	Sartore	Trevisanello
6	1	Sport	Brindisi	Lucamante
6	2	Giovani	Brindisi	Lucamante
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sartore	Trevisanello
8	1	Urbanistica e assetto del territorio	Minozzi	Piovan
9	1	Difesa del suolo	Minozzi	-----
9	2	Tutela valorizzazione e recupero ambient	Minozzi	Migliolaro A.
9	3	Rifiuti	Minozzi	-----
9	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Minozzi	-----
10	2	Trasporto e diritto alla mobilità	Minozzi	-----
10	5	Viabilità ed infrastrutture stradali	Minozzi	Migliolaro A.
11	1	Sistema di protezione civile		Aufiero
12	1	Interventi per infanzia minori asili nido	Brindisi	Lucamante
12	2	Interventi per la disabilità	Brindisi	Lucamante
12	3	Interventi per anziani	Brindisi	Lucamante
12	4	Interventi per soggetti a rischio esclusione	Brindisi	Lucamante
12	5	Interventi per le famiglie	Brindisi	Lucamante
12	6	Interventi per il diritto alla casa	Brindisi	Lucamante
12	8	Cooperazione e associazionismo	Sartore	Trevisanello
12	9	Polizia Mortuaria e Cimiteri	Brindisi	Minante/Piovan
14	2	Attività produttive	Brindisi	Aufiero

COMUNE DI ABANO TERME

Nucleo Indipendente di Valutazione

Proposta di graduazione degli obiettivi di PEG/Piano Performance 2022

Mis/Prog	Obiet tivi	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Titolo	Corretti vo N.D.V.	Resp. di Rif.	Responsabile P.O.	Dirigente
M001 P002	0001	MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	Migliorare la gestione dell'ufficio protocollo	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	1	1S04	BIZIATO	BRINDISI
M001 P002	0002	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più immediata la fruizione dei servizi	IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SU SITO WEB ISTITUZIONALE	1	1S04	BIZIATO	BRINDISI
M001 P003	0001	INFORMATIZZAZIONE/MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	Migliorare la gestione finanziaria contabile e digitalizzare la procedura	INTEGRAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE CON CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	1,1	2S02	MENEGHINI	SARTORE
M001 P004	0001	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI FISCALI CARTACEI E IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE IMU/TASI	1	2S03	MIGLIOLARO E.	SARTORE
M001 P004	0002	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ENTRATE PATRIMONIALI	1	2S03	MIGLIOLARO E.	SARTORE
M001 P005	0001	TUTELA DEL PATRIMONIO	Migliorare l'utilizzo del patrimonio comunale	EFFICIENTAMENTO DEL PROCESSO DI GOVERNO, GESTIONE E DI TRASPARENZA DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE	1	3S04	PIOVAN	MINOZZI
M001 P006	0001	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	1	3S03	DIANIN	MINOZZI
M001 P006	0003	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	1	3S02	MIGLIOLARO A.	MINOZZI
M001 P007	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più immediata la fruizione dei servizi	DECENTRAMENTO DEL RILASCIO DEI PASSAPORTI	1	1S01	MINANTE	BRINDISI
M001 P007	0002	MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	Migliorare la gestione dell'ufficio anagrafe	AGGIORNAMENTO TOPONIMO SERVIZI DEMOGRAFICI	0,9	1S01	MINANTE	BRINDISI
M003 P001	0001	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Implementare la capacità di controllo	ATTIVAZIONE BANCA DATI NAZIONALE CUDE E CONTROLLI SUL CORRETTO UTILIZZO CUDE	1	4S00	AUFIERO	
M003 P002	0001	SICUREZZA URBANA	Implementare la sicurezza percepita	REALIZZAZIONE PROGETTO "ABANO CITTA' SICURA" PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO USO E CESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI	1,1	4S00	AUFIERO	
M004 P001	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini nella fascia pre-scolare	GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE SCUOLE DEL TERRITORIO PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	0,9	2S17	LUCAMANTE	BRINDISI
M005 P001	0001	PROMOZIONE DELLA CULTURA	Implementare le iniziative culturali	VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA E DELLE INIZIATIVE AD ESSI COLLEGATE - MUSEI	1	2S23	TREVISANELLO	SARTORE
M005 P001	0002	PROMOZIONE DELLA CULTURA	Implementare le iniziative culturali	VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA E DELLE INIZIATIVE AD ESSI COLLEGATE - BIBLIOTECA	1	2S23	TREVISANELLO	SARTORE
M005 P002	0001	PROMOZIONE DELLA CULTURA	Implementare le iniziative culturali	CONSOLIDAMENTO DELLE PROPOSTE CULTURALI SUL TERRITORIO	0,9	2S23	TREVISANELLO	SARTORE
M006 P001	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più immediata la fruizione dei servizi	IMPIANTI E INIZIATIVE SPORTIVE: RISORSE PER LA CITTA'	1	2S17	LUCAMANTE	BRINDISI
M007 P001	0001	PROMOZIONE DEL TURISMO	Collaborare con gli attori del settore	PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE TERME E COLLI	1	2S23	TREVISANELLO	SARTORE
M007 P001	0002	PROMOZIONE DEL TURISMO	Collaborare con gli attori del settore	INCREMENTO DELL' ATTRATTIVITA' DI ABANO TERME CON EVENTI DI QUALITA'	1,1	2S23	TREVISANELLO	SARTORE
M008 P001	0001	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI E LORO PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB COMUNALE	1,1	3S04	PIOVAN	MINOZZI
M009 P002	0001	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI PROCESSI DIGITALI DELL'UFFICIO VERDE	1,1	3S02	MIGLIOLARO A.	MINOZZI
M011 P001	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più immediata la fruizione dei servizi	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – CONOSCENZA E COINVOLGIMENTO CITTADINI, ASSOCIAZIONI E STUDENTI	0,9	4S00	AUFIERO	
M012 P001	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini nella fascia pre-scolare	SERVIZI EDUCATIVI 0/6 ANNI: IL VALORE DELLA CONTINUITÀ E DELL'INCLUSIONE EDUCATIVA PER I PICCOLI E LE LORO FAMIGLIE	1	2S17	LUCAMANTE	BRINDISI
M012 P004	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini in difficoltà	SOSTEGNO ALLA RESILIENZA E CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALLE CONSEGUENZE ECONOMICHE DELLA PANDEMIA	1	2S17	LUCAMANTE	BRINDISI
M012 P005	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini fragili	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE FRAGILI E ALLA GENITORIALITÀ	1	2S17	LUCAMANTE	BRINDISI
M012 P008	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Collaborazione con la società civile	COLLABORAZIONE CON REALTA' DEL TERZO SETTORE	0,9	2S23	TREVISANELLO	SARTORE
M012 P009	0001	TUTELA DEL PATRIMONIO	Migliorare l'utilizzo del patrimonio comunale	RECUPERO TOMBE DI FAMIGLIA IN STATO DI ABBANDONO	0,9	1S01	MINANTE	BRINDISI
M014 P002	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini in difficoltà	CONTRASTO ALLA LUDOPATIA	1	3S01	AUFIERO	MINOZZI
M014 P002	0002	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più fruibili i servizi	SISTEMAZIONE AREA MERCATALE	0,9	3S01	AUFIERO	MINOZZI

16 febbraio 2022

IL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
dott. Bruno Susio





PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022

**1° SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

DIRIGENTE: FULVIO BRINDISI

SERVIZI DEMOGRAFICI

**P.O.
EMILIANO MINANTE**

**ASSESSORE:
FRANCESCO POZZA**

***AFFARI LEGALI
SEGRETERIA GENERALE***

**P.O.
PAMELA BIZIATO**

**ASSESSORE:
GIAN PIETRO BANO**

Responsabile PEG DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Missione/Progr	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
M001 P002	0001	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	Sviluppo	01/02/2022	31/12/2021	0,000
M001 P002	0002	IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SU SITO WEB ISTITUZIONALE	Sviluppo	01/02/2022	31/12/2022	0,000
M001 P007	0001	DECENTRAMENTO DEL RILASCIO DEI PASSAPORTI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M001 P007	0002	AGGIORNAMENTO TOPONIMO SERVIZI DEMOGRAFICI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M012 P009	0001	RECUPERO TOMBE DI FAMIGLIA IN STATO DI ABBANDONO	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P002

ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Responsabile PEG : 1S00 DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Responsabile OBT : 1S04 RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE-AFFARI LEGALI-PROTOCOLLO (BIZIATO PAMELA)

Rif. D.U.P.:
Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P002
Segreteria generale

Classificazione:
Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Accorpamento delle anagrafiche inserite nel Protocollo informatico in modo da evitare la presenza di anagrafiche doppie o scorrette, dando priorità alle anagrafiche relative agli Enti pubblici.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Definizione dei criteri operativi e modalità di gestione informatica Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/03/2022		
2	Accorpamento anagrafiche con le iniziali dalla A alla E Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 1S06 DEI ROSSI FRANCESCO - 1S08 BORRELLI GIUSEPPE - 1S18 FORALOSSO LOREDANA (N. 100 ore) - 1S19 BENVEGNI ANNA - 1S20 SANAVIA MONICA			

Finalità da cons.: Maggiore efficienza nella gestione del protocollo informatico per tutti gli uffici

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Mis/Prog : M001.P002 IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SU SITO WEB ISTITUZIONALE

Responsabile PEG : 1S00 DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Responsabile OBT : 1S04 RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE-AFFARI LEGALI-PROTOCOLLO (BIZIATO PAMELA)

Rif. D.U.P.: Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P002
Segreteria generale

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Implementazione e integrazione, sentite le esigenze degli uffici, della modulistica presente nel sito web istituzionale a disposizione dei cittadini.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Ricognizione dei modelli presenti sul sito web Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/03/2022		
2	Elaborazione modelli in base alle esigenze degli uffici comunali Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/12/2022		
3	Inserimento nel sito web istituzionale Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 1S05 GALEAZZO LUCA - 1S09 CERVELLIN GIULIA - 1S11 CECCARELLO ANTONELLA - 1S12 CAMPAGNARO VILMA - 1S18 FORALOSSO LOREDANA (N. 100 ore) - 1S19 BENVEGNI ANNA			

Finalità da cons.: Supporto al cittadino.

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P007
DECENTRAMENTO DEL RILASCIO DEI PASSAPORTI

Responsabile PEG : 1S00 DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Responsabile OBT : 1S01 RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI (MINANTE EMILIANO)

Rif. D.U.P.:	Missione M001 Servizi istituzionali e generali e di gestione Programma P007 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
---------------------	--

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione	Rinnovo della convenzione (in scadenza il 31/12/2022) per il servizio di rilascio del passaporto presso gli uffici comunali due volte al mese e prosecuzione adempimenti relativi alla convenzione in essere.
--------------------	---

**Maggiori servizi,
risparmi e/o**

benefici attesi: Facilità logistica e rapidità per il cittadino che chiede il rilascio del passaporto.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)				Output Previsto				
1	Verificare con la Questura e i Comuni l'intenzione di rinnovare la convenzione, determinazione contributi a carico di ogni Comune Tempi Previsti: Dal 01/07/2022 Al 31/12/2022									
2	Convenzionamento con Enti e Questura Tempi Previsti: Dal 01/07/2022 Al 31/12/2022									
3	Comunicazione all'utenza rinnovo convenzione di prosecuzione del servizio. Aggiornamento agenda appuntamenti Tempi Previsti: Dal 01/07/2022 Al 31/12/2022									
4	Consegna all'utenza dei passaporti non rilasciati direttamente dal personale della Questura ma lasciati in gestione al Comune di Abano Terme Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022									
Gruppo di lavoro : 1S01 MINANTE EMILIANO (N. 100 ore) - 1S05 GALEAZZO LUCA - 1S19 BENVEGNU' ANNA - 1S21 BORTOLAMI VALERIA - 1S22 BENETTI DANIELA - 1S23 OLIVATO ADRIANA - 1S24 FASOLO GLORIA - 1S25 MAZZETTO MONICA - 1S26 STRANIERI ROBERTA										

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Mis/Prog : M001.P007

AGGIORNAMENTO TOPONIMO SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile PEG : 1S00 DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Responsabile OBT : 1S01 RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI (MINANTE EMILIANO)

Rif. D.U.P.: Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P007
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo DI MANTENIMENTO O POCO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Sistemazione anomalia toponimo non corretto nel software gestionale dei Servizi Demografici e nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Descrizione anal.: Parte del toponimo è presente nel campo delle Denominazioni Urbanistiche Generiche (DUG) causando potenziali problemi nella stampa dei certificati.

Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi: L'indirizzo risulterà corretto anche nella stampa dei certificati.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Individuazione dell'indirizzo con toponimo non corretto confrontando i dati presenti nel software gestionale dei Servizi Demografici e in ANPR e delle relative famiglie Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022		
2	Apportare modifica all'indirizzo per risolvere l'anomalia riscontrata Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022		
3	Comunicare ai soggetti interessati l'aggiornamento dell'indirizzo Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 1S21 BORTOLAMI VALERIA - 1S22 BENETTI DANIELA (N. 100 ore) - 1S25 MAZZETTO MONICA - 1S26 STRANIERI ROBERTA (N. 100 ore)			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M012.P009 RECUPERO TOMBE DI FAMIGLIA IN STATO DI ABBANDONO

Responsabile PEG : 1S00 DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Responsabile OBT : 1S01 RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI (MINANTE EMILIANO)

Rif. D.U.P.: Missione M012
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma P009
Servizio necroscopico e cimiteriale

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo POCO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Concordare con gli eredi di sepolture private in stato di abbandono il recupero o la revoca/decadenza della concessione

**Maggiori servizi,
risparmi e/o
benefici attesi:** Decoro del cimitero comunale/ recupero spazi

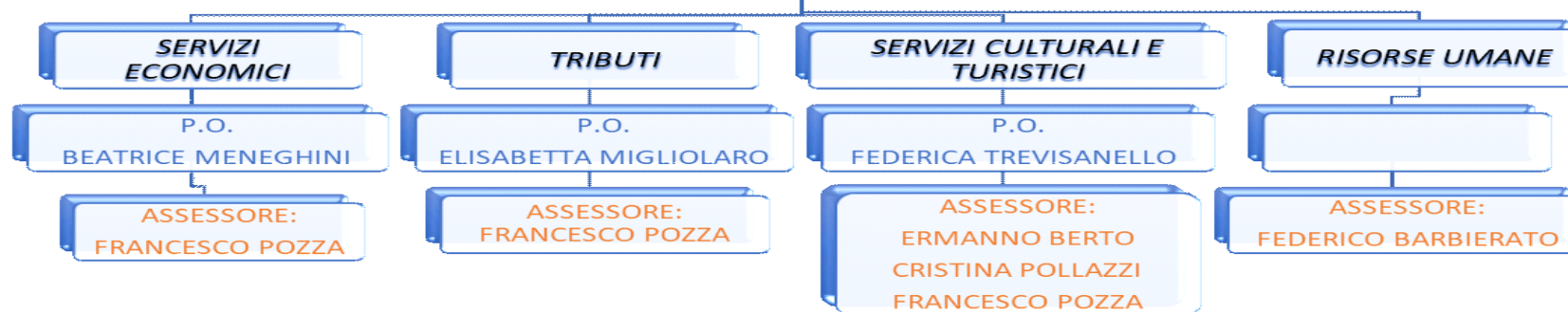
Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Ricognizione Tombe e avvio del procedimento di decadenza Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/07/2022		
2	Conclusione accordi sostitutivi ex art.11 L.241/90 Tempi Previsti: Dal 01/05/2022 Al 31/12/2022		
3	Dichiarazione di decadenza delle concessioni per i rinunciatari/contumaci Tempi Previsti: Dal 01/05/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 1S01 MINANTE EMILIANO - 1S23 OLIVATO ADRIANA - 1S24 FASOLO GLORIA - 3S28 BOARETTO ROBERTO			

A blue abstract graphic consisting of several overlapping, semi-transparent shapes that create a sense of depth and movement, located in the top left corner of the slide.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022

**2° SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
E
ALLA PERSONA**

DIRIGENTE: CARLO SARTORE



Responsabile PEG DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

C.Costo	Descrizione
400	Musei
500	Biblioteca
600	Turismo
700	Cultura

Missione/Progr	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
M001 P003	0001	INTEGRAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE CON CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M001 P004	0001	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI FISCALI CARTACEI E IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE IMU/TASI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M001 P004	0002	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ENTRATE PATRIMONIALI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M005 P001	0001	VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA E DELLE INIZIATIVE AD ESSI COLLEGATE - MUSEI	Sviluppo	01/02/2022	31/12/2022	0,000
M005 P001	0002	VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA E DELLE INIZIATIVE AD ESSI COLLEGATE - BIBLIOTECA	Sviluppo	01/03/2022	31/12/2022	0,000
M005 P002	0001	CONSOLIDAMENTO DELLE PROPOSTE CULTURALI SUL TERRITORIO	Sviluppo	01/03/2022	31/12/2022	0,000
M007 P001	0001	PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE TERME E COLLI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M007 P001	0002	INCREMENTO DELL' ATTRATTIVITA' DI ABANO TERME CON EVENTI DI QUALITA'	Sviluppo	01/02/2022	31/12/2002	0,000
M012 P008	0001	COLLABORAZIONE CON REALTA' DEL TERZO SETTORE	Sviluppo	01/03/2022	31/12/2022	0,000

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P003

INTEGRAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE CON CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

Responsabile OBT : 2S02 RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICI (MENEGHINI BEATRICE)

Rif. D.U.P.: Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P003
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo MOLTO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Affinamento del sistema di programmazione e controllo mediante integrazione del controllo di gestione con il ciclo di gestione della performance.

Maggiori servizi/risparmi e/o benefici attesi Miglioramento del processo di governance nelle attività di analisi, di programmazione, di monitoraggio, di valutazione e rendicontazione.
Aumento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Formazione personale Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/08/2022		
2	Mappatura centri di costo e dei fattori produttivi per la classificazione delle spese e delle entrate Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 30/11/2022		
3	Elaborazione reportistica con analisi dell'andamento, dei risultati raggiunti e degli scostamenti Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 30/11/2022		
4	Rendicontazione feedback ai Responsabili di servizio e agli Amministratori al fine di valutare l'andamento della gestione Tempi Previsti: Dal 01/09/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 2S04 CIRILLO DANIELA - 2S05 GREGGIO ALESSANDRO - 2S06 MARASCIO MANUELA (N. 100 ore) - 2S07 MICHIELETTO LUISA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P004**DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI FISCALI CARTACEI E IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE IMU/TASI****Responsabile PEG :** 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)**Responsabile OBT :** 2S03 RESPONSABILE TRIBUTI (MIGLIOLARO ELISABETTA)**Rif. D.U.P.:**
Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P004
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Classificazione:**
Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Informatizzazione e digitalizzazione degli archivi contenenti dichiarazioni fiscali cartacee (dichiarazioni di successione, contratti di locazione a canone concordato, dichiarazioni di variazione IMU o TASI) pervenute direttamente dall'Agenzia delle Entrate o dai contribuenti stessi dall'anno d'imposta 2015 in avanti**Descrizione anal.:** Dopo aver acquisito un nuovo software gestionale IMU/TASI è ora essenziale provvedere ad integrare il programma con l'inserimento dei dati utili alla verifica del rispetto, da parte dei contribuenti, degli adempimenti previsti dalla normativa e dai regolamenti. Digitalizzando i documenti giunti in formato cartaceo ed inserendoli nella posizione di ogni singolo contribuente interessato, il dato sarà immediatamente disponibile senza avere la necessità di consultare i diversi archivi cartacei e renderà più efficace ed efficiente la lotta all'evasione tributaria.**Maggiori servizi/
risparmi e/o****benefici attesi:** Immediata disponibilità dei dati e degli atti che consentiranno la corretta liquidazione dell'imposta e più efficace la lotta alla evasione.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Recupero delle pratiche dagli archivi cartacei Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/05/2022		
2	Attività di digitalizzazione Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/08/2022		
3	Archiviazione definitiva dei documenti cartacei Tempi Previsti: Dal 01/07/2022 Al 31/12/2022		
4	Inserimento dei documenti digitalizzati nelle posizioni dei contribuenti all'interno del software gestionale IMU/TASI Tempi Previsti: Dal 01/07/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 2S11 TURATTI MICHELE (N. 100 ore) - 2S12 ZUIN ANDREA - 2S13 MARCATO SUSANNA - 2S14 ROMPON ANNAMARIA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Mis/Prog : M001.P004

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ENTRATE PATRIMONIALI

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

Responsabile OBT : 2S03 RESPONSABILE TRIBUTI (MIGLIOLARO ELISABETTA)

Rif. D.U.P.: Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P004
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Informatizzazione e digitalizzazione di quota parte dell'archivio cartaceo delle strutture termali interessate dall'applicazione del canone di scarico delle acque termali.

Descrizione anal.: Il canone di scarico delle acque reflue termali è un'entrata legata alla peculiarità del nostro territorio termale ed applicato in pochissimi comuni termali. Non risultano disponibili per tale entrata dei software gestionali e dall'anno della prima applicazione ad oggi, lo stesso è gestito dall'ufficio in forma prevalentemente cartacea. Si intende quindi creare un archivio informatico, nella piattaforma server comunale, contenente per ogni struttura e per ogni anno d'imposta a partire dall'anno 2014 in poi, tutta la documentazione riguardante l'applicazione del canone di scarico delle acque termali.

**Maggiori servizi/
risparmi e/o**

benefici attesi: Rapidità della consultazione ed estrazione dei dati e progressivo riordino dell'archivio cartaceo. Risposte più veloci ai contribuenti.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Recupero delle pratiche dagli archivi cartacei Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/05/2022		
2	Attività di digitalizzazione Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 31/07/2022		
3	Riordino dei documenti cartacei e definitiva archiviazione degli atti precedenti all'anno d'imposta 2014 Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/12/2022		
4	Inserimento dei documenti digitalizzati nelle posizioni delle singole strutture all'interno del archivio informatico nella piattaforma server Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 2S11 TURATTI MICHELE (N. 100 ore) - 2S12 ZUIN ANDREA - 2S13 MARCATO SUSANNA - 2S14 ROMPON ANNAMARIA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M005.P001**VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA E DELLE INIZIATIVE AD ESSI COLLEGATE - MUSEI****Responsabile PEG :** 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)**Responsabile OBT :** 2S23 RESPONSABILE UFFICIO CULTURA - MANIFESTAZIONI - TURISMO - ASSOCIAZIONI (TREVISANELLO FEDERICA)**Rif. D.U.P.:** Missione M005
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma P001
Valorizzazione dei beni di interesse storico.**Classificazione:** Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Museo Villa Bassi Rathgeb
• collaborazione con l'Università di Padova - Dipartimento dei Beni Culturali;
• realizzazione di iniziative dedicate alla valorizzazione del Museo (incontri, cinema, danza, musica);
• verifica dell'andamento della concessione museale (rispetto del programma e del Piano economico Finanziario) e predisposizione atti per il rinnovo della stessa;
Montirone:
• realizzazione di mostre d'arte contemporanea e documentarie da parte di soggetti terzi
Museo della Maschera:
• applicazione della convenzione e collaborazione ad alcune iniziative proposte dal Centro Maschere Strutture Gestuali.**Descrizione anal.:** Verifica dell'andamento della concessione museale sul triennio 2019-2022 e predisposizione e adozione degli atti necessari al rinnovo della concessione stessa;
Realizzazione di mostre in stretta collaborazione con il gestore;
Rinnovo della convenzione con l'Università;
Definizione del calendario di eventi al Museo Villa Bassi Rathgeb;
Implementazione della promozione sul web e sui social dell'immagine del Museo Civico Villa Bassi Rathgeb;
Adozione di un'efficace strategia comunicativa e di fundraising;
Programmazione di progetti di inclusione sociale attraverso l'arte e la creatività;
Verifica della fattibilità di collaborare in alcune iniziative proposte dal Centro Maschere e Strutture Gestuali.**Maggiori servizi/
risparmi e/o****benefici attesi:** Mantenimento dell'offerta culturale e della conseguente vivacità del Museo Civico Villa Bassi Rathgeb;
Valorizzazione dei siti culturali della città (Montirone e Museo della Maschera);
Valorizzazione della città da un punto di vista culturale e conseguente promozione turistica.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Programmazione del calendario di attività al Museo e realizzazione Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/12/2022		
2	Verifica e rinnovo della concessione Museo Villa Bassi Rathgeb Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 30/04/2022		
3	Rinnovo della convenzione con l'Università di Padova Dipartimento Beni Culturali e programmazione iniziative Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 30/11/2022		
Gruppo di lavoro : 2S24 CASATTO FRANCESCA - 2S25 CREUSO ANDREA - 2S26 MAZZUCATO DAVIDE - 2S27 MASSARO CRISTIANA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Mis/Prog : M005.P001**VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA E DELLE INIZIATIVE AD ESSI COLLEGATE - BIBLIOTECA**

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

Responsabile OBT : 2S23 RESPONSABILE UFFICIO CULTURA - MANIFESTAZIONI - TURISMO - ASSOCIAZIONI (TREVISANELLO FEDERICA)

Rif. D.U.P.: Missione M005
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma P001
Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Favorire la vivacità culturale dei cittadini.
Favorire l'utilizzo degli strumenti digitali da parte della cittadinanza

Descrizione anal.: Ampliare l'offerta culturale già ricca e diversificata con alcuni eventi di particolare spicco.
Promuovere, organizzare e realizzare iniziative sul tema dell'educazione civica digitale. Tali iniziative potranno essere, a titolo di esempio: ospitare dei corsi, organizzare incontri formativi e di approfondimento, presentazione di libri inerenti ai temi delle competenze digitali, dedicare rubriche periodiche su questi temi sui canali web o social.
Comunicare e promuovere la programmazione culturale
Mettere a disposizione la tradizionale funzione di mediazione dell'informazione per stimolare nei lettori le competenze informative, vale a dire la capacità di identificare, individuare, valutare, organizzare, utilizzare e comunicare le informazioni
Attivare percorsi di formazione per i dipendenti della biblioteca finalizzati a fornire un servizio adeguato ai cambiamenti e alle nuove esigenze.
Stimolare il ruolo fondamentale che la biblioteca può giocare a supporto dell'educazione civica digitale e della diffusione di una sempre maggior consapevolezza nel corretto utilizzo del digitale per la cittadinanza intera.
Agire sulle competenze digitali a 360 gradi e specializzarsi sempre più sui temi della cultura e della creatività digitale
Ricerare sponsor/finanziamenti/contributi.

Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi: Diffusione nella cittadinanza delle competenze digitali.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Predisposizione di progetti per ricerca di finanziamenti Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 30/11/2022		
2	Definizione del calendario dei corsi di digitalizzazione Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 30/11/2022		
3	Programmazione e realizzazione degli eventi Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 2S28 TEOLATO SANDRA - 2S30 ALFARE' PAOLO - 2S31 CAMPION RAFFAELE - 2S32 GARON PAOLO - 2S33 GROSSI FEDERICA - 2S34 PADOVAN LAURA - 2S35 RONZONI DANIELE (N. 100 ore) - 2S36 TOSATO PAOLA - 2S37 TOSO ANDREA - 2S38 VANNINI SABRINA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M005.P002

CONSOLIDAMENTO DELLE PROPOSTE CULTURALI SUL TERRITORIO

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

Responsabile OBT : 2S23 RESPONSABILE UFFICIO CULTURA - MANIFESTAZIONI - TURISMO - ASSOCIAZIONI (TREVISANELLO FEDERICA)

Rif. D.U.P.: Missione M005
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma P002
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo DI MANTENIMENTO O POCO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione L'obiettivo si propone di:

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano conoscere il passato e vivere consapevolmente il presente e che sappiano immaginare il futuro;
- Promuovere il turismo culturale;
- Coinvolgere attivamente le Scuole di ogni ordine e grado del Comune di Abano per la realizzazione di iniziative volte ad un'educazione culturale, ad una conoscenza approfondita del territorio e delle sue peculiarità, a fornire occasioni per gli studenti di sviluppare attitudini e conoscenze specifiche;
- Avviare azioni propedeutiche ad eventuali finanziamenti destinati alle attività culturali.

**Maggiori servizi/
risparmi e/o**

benefici attesi: Mantenimento dell'offerta culturale e della conseguente vivacità della città.
Comunicazione efficace e rinforzo nella collaborazione tra i vari portatori di interesse.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Attività di fundraising Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 30/11/2022		
2	Programmazione e realizzazione dei vari eventi Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 2S24 CASATTO FRANCESCA - 2S25 CREUSO ANDREA - 2S26 MAZZUCATO DAVIDE - 2S27 MASSARO CRISTIANA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M007.P001

PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE TERME E COLLI

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

Responsabile OBT : 2S23 RESPONSABILE UFFICIO CULTURA - MANIFESTAZIONI - TURISMO - ASSOCIAZIONI (TREVISANELLO FEDERICA)

Rif. D.U.P.: Missione M007
Turismo
Programma P001
Sviluppo e valorizzazione del turismo

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Supporto alle azioni di promozione della destinazione Terme e Colli in collaborazione con l'OGD

**Maggiori servizi/
risparmi e/o**

benefici attesi: Promozione efficace della destinazione Terme e Colli;
Gestione delle pratiche annesse al servizio IAT;
Collaborazione con R.T.I.;
Ricerca di finanziamenti volti ad investire sulla promozione;
Diffusione della destinazione "Terme e Colli".

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Controllo e verifica delle attività svolte dall'RTI Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022		
2	Pubblicazione del sito della promo commercializzazione della destinazione Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/05/2022		
Gruppo di lavoro : 2S24 CASATTO FRANCESCA - 2S25 CREUSO ANDREA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Mis/Prog : M007.P001 INCREMENTO DELL' ATTRATTIVITA' DI ABANO TERME CON EVENTI DI QUALITA'

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

Responsabile OBT : 2S23 RESPONSABILE UFFICIO CULTURA - MANIFESTAZIONI - TURISMO - ASSOCIAZIONI (TREVISANELLO FEDERICA)

Rif. D.U.P.: Missione M007
Turismo
Programma P001
Sviluppo e valorizzazione del turismo

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo MOLTO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione L'obiettivo si propone di:

- Realizzare, entro il mese di marzo, il calendario degli eventi e relativa condivisione con i portatori d'interesse al fine di promuovere l'attrattività della città;
- Completare il progetto di filodiffusione nel Parco Urbano Termale;
- Ricercare finanziamenti.

**Maggiori servizi/
risparmi e/o**

benefici attesi: Comunicazione efficace degli eventi;
Comunicazione efficace e rinforzo nella collaborazione tra i vari portatori di interesse.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Attività di fundraising Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 30/11/2022		
2	Completamento progetto filodiffusione Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 30/06/2022		
3	Definizione programma eventi Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/03/2022		
4	Organizzazione e gestione eventi Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 2S24 CASATTO FRANCESCA - 2S25 CREUSO ANDREA - 2S26 MAZZUCATO DAVIDE - 2S27 MASSARO CRISTIANA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M012.P008

COLLABORAZIONE CON REALTA' DEL TERZO SETTORE

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

Responsabile OBT : 2S23 RESPONSABILE UFFICIO CULTURA - MANIFESTAZIONI - TURISMO - ASSOCIAZIONI (TREVISANELLO FEDERICA)

Rif. D.U.P.: Missione M012
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma P008
Cooperazione e associazionismo

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo DI MANTENIMENTO O POCO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Collaborazione, confronto e dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare attività formativa e informativa e di sensibilizzazione verso il volontariato e nuove forme di sostegno a progetti specifici (ad esempio monitorare la popolazione anziana e lo stato di benessere psico-fisico, realizzare iniziative di sensibilizzazione rispetto a situazioni di pregiudizio o pericolo per la fascia femminile della popolazione).
Creare condizioni, anche con incontri informativi e formativi, per favorire, da parte dei giovani, il loro inserimento nel mondo dell'associazionismo e del volontariato.
Sostegno economico: verranno destinati dei contributi valutando le attività realizzate nell'anno di riferimento, che promuoveranno il territorio attraverso la conoscenza del volontariato, il sostegno al sociale e la capacità di fare rete con altre associazioni.

Finalità da cons. Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio;
Sensibilizzare le giovani generazioni alle attività di volontariato;
Favorire la costruzione di una rete di collaborazione tra tutte le Associazioni che consenta un aiuto e un sostegno reciproco anche per arginare il problema della mancanza di nuovi volontari.

Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi: Aumento della sensibilità verso l'associazionismo.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Organizzazione di eventi formativi-informativi Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 31/10/2022		
2	Iniziative di sensibilizzazione verso la fascia femminile Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 30/11/2022		
3	Monitoraggio della popolazione anziana Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 2S27 MASSARO CRISTIANA - 2S29 CIRIGOTTIS PAOLA			

A blue abstract graphic consisting of several overlapping, semi-transparent shapes that create a sense of depth and movement, located in the top left corner of the slide.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022



Responsabile PEG DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (BRINDISI FULVIO)

C.Costo	Descrizione
100	Asili Nido
200	Pubblica Istruzione
300	Attività sportive

Missione/Progr	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
M004 P001	0001	GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE SCUOLE DEL TERRITORIO PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M006 P001	0001	IMPIANTI E INIZIATIVE SPORTIVE: RISORSE PER LA CITTÀ	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M012 P001	0001	SERVIZI EDUCATIVI 0/6 ANNI: IL VALORE DELLA CONTINUITÀ E DELL'INCLUSIONE EDUCATIVA PER I PICCOLI E LE LORO FAMIGLIE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M012 P004	0001	SOSTEGNO ALLA RESILIENZA E CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALLE CONSEGUENZE ECONOMICHE DELLA PANDEMIA	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M012 P005	0001	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE FRAGILI E ALLA GENITORIALITÀ	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M004.P001**GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE SCUOLE DEL TERRITORIO PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO****Responsabile PEG :** 2S01 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (BRINDISI FULVIO)**Responsabile OBT :** 2S17 RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SERVIZI SOCIALI (LUCAMANTE MARIA)**Rif. D.U.P.:**
Missione M004
Istruzione e diritto allo studio
Programma P001
Istruzione prescolastica**Classificazione:**
Obiettivo Settoriale
Obiettivo DI MANTENIMENTO O POCO SFIDANTE**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione**
La progettazione e la gestione amministrativa dei servizi divenuti ormai parte integrante dell'offerta alle famiglie a favore di un più ampio diritto allo studio e del sostegno dei tempi familiari, nonché della gestione tempi di cura e tempi lavoro (ristorazione scolastica, pre e post scuola, doposcuola, iniziative ludiche estive, servizio di trasporto scolastico dedicato, concessione di contributi per le rette di frequenza alle scuole dell'infanzia, istruttoria e liquidazione del contributo Regionale Buono Libro, gestione delle cedole librerie) richiede un impegno amministrativo specifico e continuo rispetto alla redazione di atti amministrativi e contabili con l'attenzione alla proposta di elementi di miglioramento che possano valorizzare i servizi offerti.**Maggiori servizi/
risparmi e/o****benefici attesi:**
Realizzazione di attività che prolungano il tempo scuola con ricadute positive sulla gestione dei tempi per le famiglie;
Realizzazione di servizi a sostegno di una maggiore accessibilità ai servizi educativi e del diritto allo studio;
Coordinamento e progettazione interna dei servizi e delle iniziative a sostegno del diritto allo studio;
Offrire ad alunni, studenti e famiglie una cornice coerente di servizi attraverso l'ascolto diretto dei bisogni dei cittadini e il costante coordinamento con le realtà scolastiche.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto	Risorse Umane
1	Definizione e perfezionamento degli atti amministrativi che sostengono la realizzazione della gara di appalto per aggiudicare il servizio di ristorazione scolastica e di alcuni servizi di asilo nido Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			2S21 BERTAZZOLO NIDIA - 2S22 CAPPON ALESSANDRA - 2S49 RIGHELE ALESSIO
2	Definizione e perfezionamento degli atti amministrativi che consentono l'erogazione del servizio di refezione scolastica Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			
3	Definizione e perfezionamento degli atti amministrativi che consentono l'erogazione del servizio di trasporto scolastico dedicato Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			
Gruppo di lavoro : 2S21 BERTAZZOLO NIDIA - 2S22 CAPPON ALESSANDRA - 2S49 RIGHELE ALESSIO				

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M006.P001

IMPIANTI E INIZIATIVE SPORTIVE: RISORSE PER LA CITTÀ

Responsabile PEG : 2S01 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (BRINDISI FULVIO)

Responsabile OBT : 2S17 RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SERVIZI SOCIALI (LUCAMANTE MARIA)

Rif. D.U.P.: Missione M006
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma P001
Sport e tempo libero

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Qualificazione costante degli impianti sportivi per offrire, in particolare ai giovani, strutture idonee alla pratica sportiva e organizzate anche a completamento dell'offerta formativa presente nelle scuole.

**Maggiori servizi/
risparmi e/o
benefici attesi:**

Attraverso il sostegno alle società sportive e ai singoli atleti si intende:

- ampliare la platea di giovani che si avvicinano allo sport;
- migliorare le forme di accessibilità all'attività sportiva;
- diffondere a una platea sempre più vasta di giovani, i benefici che la pratica apporta allo sviluppo armonico della fisicità e della personalità; e tener vive le attività delle società sportive

stesse durante il difficile periodo della pandemia.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto	Risorse Umane
1	Produzione di atti amministrativi per la gestione degli impianti Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			2S18 GATTO MICHELA - 2S20 CAVICCHIO KARIN - 2S49 RIGHELE ALESSIO
2	Produzione e gestione di atti amministrativi per la pubblicazione di n.2 bandi a sostegno della promozione delle attività sportive Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			
3	Predisposizione di graduatorie relative ai bandi ed erogazione dei contributi Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/05/2022			
Gruppo di lavoro : 2S18 GATTO MICHELA - 2S20 CAVICCHIO KARIN - 2S49 RIGHELE ALESSIO				

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M012.P001**SERVIZI EDUCATIVI 0/6 ANNI: IL VALORE DELLA CONTINUITÀ E DELL'INCLUSIONE EDUCATIVA PER I PICCOLI E LE LORO FAMIGLIE****Responsabile PEG :** 2S01 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (BRINDISI FULVIO)**Responsabile OBT :** 2S17 RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SERVIZI SOCIALI (LUCAMANTE MARIA)**Rif. D.U.P.:** Missione M012
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma P001
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**Classificazione:** Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Consolidamento, attraverso azioni concrete, del valore della continuità educativa nel segmento dei servizi educativi 0/6 anni includendo quindi i nidi e le scuole dell'infanzia presenti sul territorio cittadino (pubblica e private) allo scopo di costituire nella città un esempio virtuoso di Polo Educativo 0/6 anni secondo quelle che sono le recentissime Linee nazionali per i servizi 0/6 anni emanate dal MIUR che saranno da guida alla programmazione delle attività.**Descrizione anal.:** Il proseguimento della partecipazione al Tavolo di Coordinamento Provinciale dei servizi 0/6 anni, grazie alla cooperazione con gli ambienti universitari, consentirà di inserire nidi e scuole dell'infanzia della città, in proposte formative e di confronto che si affiancheranno ai percorsi formativi specifici e locali. In particolare saranno valorizzati percorsi formativi che mettano al centro l'importanza di coniugare gli aspetti di Cura a quelli Educativi e l'importanza di favorire un corretto approccio alla digitalizzazione. Il coinvolgimento delle famiglie sarà valorizzato in particolare nei percorsi formativi relativi alla digitalizzazione. Sarà sviluppato concretamente il filone della outdoor education con azioni formative e con attività strutturate e programmate. Infine si intende curare le forme di comunicazione digitale con le famiglie attraverso la cura e l'aggiornamento delle pagine del sito web del Comune.

Le educatrici di nido avvieranno lo studio e analisi del recente documento Orientamenti educativi 0/3 e lo studio e applicazione di uno strumento interno di valutazione del servizio.

Maggiori servizi/risparmi e/o**benefici attesi:** Maggiore visibilità delle opportunità di scelta dei servizi educativi 0/6 anni presenti sul territorio al fine di sostenere nei genitori l'orientamento e la scelta.

: Offrire ai cittadini un'omogeneità di offerta educativa nella fascia 0/6 anni pur nel rispetto delle singole peculiarità delle scuole/nidi.

Potenziare il livello di aggiornamento e formazione in servizio degli educatori e insegnanti al fine di avere una ricaduta positiva nella qualità della relazione educativa con i bambini e con le loro famiglie.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto	Risorse Umane
1	Stesura e pubblicazione della brochure informativa Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 30/04/2022			2S21 BERTAZZOLO NIDIA - 2S40 LUCIANO LUGIA - 2S41 LUSIANI CRISTINA TERESA - 2S44 FORLIN MICHELA
2	Progettazione, organizzazione, gestione e realizzazione di percorsi formativi comuni nidi/scuole infanzia Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/12/2022			
3	Organizzazione e gestione degli incontri di Coordinamento Territoriale Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			
Gruppo di lavoro : 2S21 BERTAZZOLO NIDIA - 2S40 LUCIANO LUGIA - 2S41 LUSIANI CRISTINA TERESA - 2S44 FORLIN MICHELA				

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M012.P004**SOSTEGNO ALLA RESILIENZA E CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALLE CONSEGUENZE ECONOMICHE DELLA PANDEMIA****Responsabile PEG :** 2S01 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (BRINDISI FULVIO)**Responsabile OBT :** 2S17 RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SERVIZI SOCIALI (LUCAMANTE MARIA)**Rif. D.U.P.:** Missione M012
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma P004
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**Classificazione:** Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Maggiore attenzione alla raccolta dei bisogni emergenti e alla risposta in termini di sostegno, di intervento e di proposte progettuali di vita e di lavoro che possano essere di sostegno alla resilienza e di rilancio personale.

Descrizione anal.: Grande impegno verrà dedicato alla valutazione delle richieste di sostegno da parte dei cittadini e al rispetto delle tempistiche di intervento, avendo l'attenzione a curare non solo forme di assistenzialismo ma forme progettuali individualizzate. Saranno erogate le seguenti misure:

- reddito di Cittadinanza (RdC) - La misura statale che vede una settantina di beneficiari sarà gestita con l'utilizzo Piattaforma Ge.P.I. (Gestione dei Progetti di Inclusione) cui il Comune è chiamato ad effettuare un Piano dei Controlli periodico sui requisiti (art. 7 comma 15 del D.L. 4/2019) oltre che alla definizione di Patti di Inclusione Sociale (PaIS) o Progetti Utili alla Collettività (PUC);
- reddito di Inclusione Attiva (RIA sostegno e RIA inserimento);
- sostegno all'Abitare - So.A;
- contributi per Povertà Educativa (DGR 1106/2019) di famiglie con minori.

Maggiori servizi, risparmi e/o**benefici attesi:** Ridurre la gravità di alcune situazioni nella prospettiva della riduzione del danno soprattutto su persone fragili e su nuclei dove c'è presenza di minori. Realizzare progetti di valorizzazione delle risorse individuali anche a favore della collettività.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto	Risorse Umane
1	Raccolta delle istanze da parte dei cittadini Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			2S18 GATTO MICHELA - 2S19 FERRARESE CATIA - 2S20 CAVICCHIO KARIN - 2S45 DE PALO RAFFAELLA - 2S46 DAL CORTIVO SILVIA - 2S47 LAZZARETTO PAOLA - 2S49 RIGHELE ALESSIO - 2S51 BRAZZOROTTO MARIA ELENA
2	Promozione delle azioni di sostegno anche in collaborazione con enti e associazioni Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			
3	Analisi delle richieste, sviluppo dei progetti ed erogazione contributi Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			
Gruppo di lavoro :		2S18 GATTO MICHELA - 2S19 FERRARESE CATIA - 2S20 CAVICCHIO KARIN - 2S45 DE PALO RAFFAELLA - 2S46 DAL CORTIVO SILVIA - 2S47 LAZZARETTO PAOLA - 2S49 RIGHELE ALESSIO - 2S51 BRAZZOROTTO MARIA ELENA		

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M012.P005 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE FRAGILI E ALLA GENITORIALITÀ

Responsabile PEG : 2S01 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (BRINDISI FULVIO)

Responsabile OBT : 2S17 RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E SERVIZI SOCIALI (LUCAMANTE MARIA)

Rif. D.U.P.: Missione M012
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma P005
Interventi per le famiglie

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Progettazione e realizzazione tecnica e amministrativa di tutte le forme di sostegno ai nuclei famigliari che, per diversi motivi, si trovano a vivere una situazione di fragilità (economica, sociale, relazionale). Accanto alle consolidate misure di intervento di sostegno al reddito e alla condizione abitativa, si intende dare sviluppo e concretezza alle forme di progettualità che mirano a sostenere la genitorialità nell'ottica della tutela dei minori e della crescita relazionale e sociale della famiglia. Particolare attenzione verrà data all'erogazione di contributi legati a fondi Covid (es. Buoni Spesa), di contributi a sostegno di famiglie con figli disabili e alle progettualità e interventi che si svilupperanno attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro di Ambito Territoriale previsti da PNRR. A supporto della gestione amministrativa e contabile, si prevede l'adesione al sistema informatico Clesius.

Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi:

Maggiori servizi a sostegno della fragilità sociale e deriveranno dal coinvolgimento nei progetti per la partecipazione al PNRR M5C.

Le azioni mirano a sollevare le famiglie dal peso legato alla gestione di situazioni gravi di disagio nell'ottica della prevenzione del danno e con l'intento di potenziare le capacità residue per l'emancipazione individuale e l'inclusione sociale.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto	Risorse Umane
1	Realizzazione secondo bando contributi Buoni Spesa Covid Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 30/06/2022			2S18 GATTO MICHELA - 2S19 FERRARESE CATIA - 2S20 CAVICCHIO KARIN - 2S45 DE PALO RAFFAELLA - 2S46 DAL CORTIVO SILVIA - 2S47 LAZZARETTO PAOLA - 2S49 RIGHELE ALESSIO - 2S51 BRAZZOROTTO MARIA ELENA
2	Presa in carico delle istanze di sostegno presentate dai cittadini e messa in atto di progetti e azioni di risposta Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022			
3	Partecipazione ai gruppi di lavoro di Ambito territoriale per progetti PNRR Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/12/2022			
Gruppo di lavoro : 2S18 GATTO MICHELA - 2S19 FERRARESE CATIA - 2S20 CAVICCHIO KARIN - 2S45 DE PALO RAFFAELLA - 2S46 DAL CORTIVO SILVIA - 2S47 LAZZARETTO PAOLA - 2S49 RIGHELE ALESSIO - 2S51 BRAZZOROTTO MARIA ELENA				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022

3° SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: LEONARDO MINOZZI

**LAVORI PUBBLICI
E
MANUTENZIONI**

P.O.
ANNA MIGLIOLARO

**ASSESSORE:
GIAN PIETRO BANO**

**EDILIZIA PRIVATA
E
SIT**

P.O.
EDOARDO DIANIN

**ASSESSORE:
FEDERICO
BARBIERATO**

**PATRIMONIO
E
URBANISTICA**

P.O.
CARLO PIOVAN

**ASSESSORE:
FEDERICO BARBIERATO**

**ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

P.O.
FRANCESCA AUFIERO

**ASSESSORE:
ERMANNO BERTO**

Responsabile PEG DIRIGENTE GOVERNO DEL TERRITORIO (MINOZZI LEONARDO)

Missione/Progr	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
M001 P005	0001	EFFICIENTAMENTO DEL PROCESSO DI GOVERNO, GESTIONE E DI TRASPARENZA DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M001 P006	0001	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	Sviluppo	01/06/2022	31/12/2022	0,000
M001 P006	0003	DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	Sviluppo	01/04/2022	31/12/2022	0,000
M008 P001	0001	DIGITALIZZAZIONE DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI E LORO PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB COMUNALE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M009 P002	0001	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI PROCESSI DIGITALI DELL'UFFICIO VERDE	Sviluppo	01/06/2022	31/12/2022	0,000
M014 P002	0001	CONTRASTO ALLA LUDOPATIA	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M014 P002	0002	SISTEMAZIONE AREA MERCATALE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P005**EFFICIENTAMENTO DEL PROCESSO DI GOVERNO, GESTIONE E DI TRASPARENZA DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE****Responsabile PEG :** 3S00 DIRIGENTE GOVERNO DEL TERRITORIO (MINOZZI LEONARDO)**Responsabile OBT :** 3S04 RESPONSABILE URBANISTICA - PATRIMONIO E INVENTARIO (PIOVAN CARLO)**Rif. D.U.P.:**
Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P005
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Classificazione:**
Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione**
-Ricognizione dei beni al fine di aggiornare ed implementare l'inventario dei beni con i principali documenti (progetti, certificati, concessioni, contratti, convenzioni);
-Individuazione georeferenziata dei beni al fine di implementare il sistema informativo territoriale;
- Identificazione dei beni immobili soggetti a verifica di interesse culturale e predisporre gli atti necessari all'attivazione del procedimento presso la Soprintendenza ai Beni Culturali e Paesaggistici.**Descrizione anal.:** L'Amministrazione Comunale di Abano Terme conta, nel suo patrimonio, circa 257 beni immobili tra cui 64 appartamenti destinati ad edilizia residenziale pubblica o finalizzati a far fronte ad esigenze di emergenza abitativa, 6 sale comunali, 55 aree verdi ed attrezzature sportive, un museo, 17 edifici dedicati ai servizi comunali o pubblici (uffici, caserma carabinieri, servizi socio-sanitari ecc.), 8 edifici scolastici, 8 terreni ad uso agricolo oggetto di contratto d'affitto, 11 siti per le stazioni radio base, un cimitero. La gestione e la valorizzazione di beni investono più servizi del Comune, anche esterni al Settore Tecnico, pertanto risulta fondamentale la costituzione di una piattaforma informatica condivisa. Inoltre, la presenza di beni con più di settant'anni appartenenti sia alla produzione architettonica pre-ottocentesca che alla scuola delle avanguardie del novecento, richiede una particolare attenzione alla gestione ed ai rapporti con la Soprintendenza ai Beni Culturali e Paesaggistici.**Maggiori servizi/risparmi e/o benefici attesi:** Il raggiungimento dell'obiettivo permetterà di garantire all'Amministrazione una gestione integrata, condivisa e più efficiente dei beni patrimoniali, funzionale alla predisposizione del piano delle alienazioni e della valorizzazione ed al miglioramento della sezione amministrazione trasparente del sito.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Ricognizione dei beni al fine di completare l'inventario dei beni con i principali documenti Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/05/2022		
2	Completamento del fascicolo Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/12/2022		
3	Identificazione dei beni immobili soggetti a verifica di interesse culturale e predisposizione degli atti necessari all'attivazione del procedimento presso la Soprintendenza ai Beni Culturali e Paesaggistici. Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 3S17 ALESSIO FRANCESCA - 3S18 PINATO ELISA - 3S22 PISTORE ANTONIO - 3S23 VALIER AGOSTINO			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P006

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile PEG : 3S00 DIRIGENTE GOVERNO DEL TERRITORIO (MINOZZI LEONARDO)

Responsabile OBT : 3S03 RESPONSABILE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA (DIANIN EDOARDO)

Rif. D.U.P.: Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P006
Ufficio tecnico

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Informatizzazione e digitalizzazione di quota parte dell'archivio pratiche riguardante le unità operative edilizia privata. La tranche di lavori proposto riguarda circa 200 pratiche di condono edilizio che in parte sono state oggetto di "richiesta accesso atti" con priorità per le posizioni legate al "bonus 110%" recentemente varato dal Governo.

Descrizione anal.: La trasformazione digitale delle istanze comporterà l'implementazione della banca dati attuale gestita con la piattaforma SOLO1.
Il percorso di informatizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie continua attraverso l'utilizzo delle risorse interne.

**Maggiori servizi,
risparmi e/o**

benefici attesi: Rapidità di consultazione e progressivo riordino dell'archivio cartaceo legato alla procedura di unificazione in unica sede dell'archivio cartaceo (precedentemente localizzato in 5 sedi diverse).
Risposte più veloci e minori spostamenti per il recupero delle pratiche dagli archivi fuori sede in quanto direttamente consultabili dal gestionale in dotazione.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Recupero delle pratiche dall'archivio Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/08/2022		
2	Attività di digitalizzazione/scansionamento Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/12/2022		
3	Archiviazione definitiva delle pratiche cartacee Tempi Previsti: Dal 01/11/2022 Al 31/12/2022		

Gruppo di lavoro : 3S13 RAGUCCI ADELAIDE - 3S14 LONGO VERONICA - 3S15 BRUSAMENTO FABIOLA - 3S20 CALDANA LUCIANO

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0003 - Mis/Prog : M001.P006 DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Responsabile PEG : 3S00 DIRIGENTE GOVERNO DEL TERRITORIO (MINOZZI LEONARDO)

Responsabile OBT : 3S02 RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (MIGLIOLARO ANNA)

Rif. D.U.P.: Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P006
Ufficio tecnico

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Implementazione della banca dati relativa alle procedure inerenti le varie fasi amministrative che portano alla realizzazione di opere pubbliche, di servizi e di forniture del terzo settore.

**Maggiori servizi,
risparmi e/o**

benefici attesi: Possibilità di avere un'unica banca dati condivisa e procedure definite ed omogenee per la redazione di documenti previsti nella programmazione e nella rendicontazione.
Possibilità di accelerare i tempi per le trasmissioni alle banche dati istituzionali (Ministero, Osservatori nazionali e Regionali, Anac) della documentazione relativa alle varie fasi progettuali (programmazione, attuazione, rendicontazione), e riduzione della possibilità di errore dovuta all'automatizzazione delle procedure stesse.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Pianificazione dell'attività Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/07/2022		
2	Implementazione nel software Tempi Previsti: Dal 01/07/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 3S05 ROSSETTO DAVIDE - 3S07 APORTI UMBERTO - 3S08 MENESELLO PAOLO - 3S09 GOTTARDO ANTONELLA - 3S10 ZANELLATO SANDRA - 3S11 TRIVELLIN GIORGIO - 3S12 ZANARDO NICOLA - 3S21 TOSATO PIETRO - 3S28 BOARETTO ROBERTO			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M008.P001**DIGITALIZZAZIONE DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI E LORO PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB COMUNALE****Responsabile PEG :** 3S00 DIRIGENTE GOVERNO DEL TERRITORIO (MINOZZI LEONARDO)**Responsabile OBT :** 3S04 RESPONSABILE URBANISTICA - PATRIMONIO E INVENTARIO (PIOVAN CARLO)**Rif. D.U.P.:**
Missione M008
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma P001
Urbanistica e assetto del territorio**Classificazione:**
Obiettivo Settoriale
Obiettivo MOLTO SFIDANTE**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Ricognizione ed individuazione dei Piani urbanistici attuativi convenzionati e collaudati, ricostruzione dei periodi di validità e loro digitalizzazione e pubblicazione sul sito web comunale.**Maggiori servizi/
risparmi e/o
benefici attesi:** Il raggiungimento dell'obiettivo permetterà di garantire all'amministrazione il soddisfacimento delle richieste di accesso civico in materia urbanistica, con particolare riferimento alle aree soggette a pianificazione urbanistica attuativa, al fine di determinare: le norme specifiche per l'area funzionali agli interventi di trasformazione edilizia, la doppia conformità edilizia dell'immobile (riferimento articolo 36 del D.P.R. 380/2001), sensibilmente aumentate (si è passati da un trend di 400/450 pratiche annue a 850/900 pratiche annue) con l'introduzione del "bonus 110%" il quale richiede tra i prerequisiti la conformità urbanistica - edilizia dell'edificio.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Ricognizione ed individuazione dei Piano urbanistici attuativi Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/05/2022		
2	Verifica dei periodi di validità, delle convenzioni e degli atti di collaudo con riferimento al procedimento di approvazione Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/08/2022		
3	Digitalizzazione e pubblicazione sul sito web Tempi Previsti: Dal 01/09/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 3S06 ANDREAZZO VALENTINA - 3S13 RAGUCCI ADELAIDE - 3S14 LONGO VERONICA - 3S15 BRUSAMENTO FABIOLA - 3S20 CALDANA LUCIANO - 3S23 VALIER AGOSTINO			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M009.P002

OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI PROCESSI DIGITALI DELL'UFFICIO VERDE

Responsabile PEG : 3S00 DIRIGENTE GOVERNO DEL TERRITORIO (MINOZZI LEONARDO)

Responsabile OBT : 3S02 RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (MIGLIOLARO ANNA)

Rif. D.U.P.: Missione M009
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma P002
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo MOLTO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Implementazione delle banche dati già in dotazione relative alla piattaforma SIT relativa al patrimonio Verde, in particolar modo rilievo, censimento e geolocalizzazione delle attrezzature ludiche con indicazione dello stato manutentivo delle stesse.

Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi: Conoscenza del territorio, rapidità di consultazione e incremento delle informazioni digitali al fine della programmazione delle manutenzioni e della gestione degli interventi su segnalazione
Riduzione del tempo impiegato dai dipendenti per gli spostamenti e per il recupero delle informazioni sul territorio e pianificazione degli interventi di manutenzione e rinnovo. Maggiori e più precisi dati a disposizione per la programmazione e predisposizione di nuovi progetti.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Sopralluoghi per rilievo stato di fatto Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 30/09/2022		
2	Restituzioni grafiche e documentali Tempi Previsti: Dal 01/10/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 3S06 ANDREAZZO VALENTINA - 3S16 BARBIERO MARINA - 3S24 BASILE SALVATORE - 3S25 CARRARO MAURIZIO - 3S26 FRANCHIN DANILO - 3S27 SGUOTTI ANTONIO - 3S29 BERTIN LUCA - 3S30 MORETTI PAOLO			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M014.P002

CONTRASTO ALLA LUDOPATIA

Responsabile PEG : 3S00 DIRIGENTE GOVERNO DEL TERRITORIO (MINOZZI LEONARDO)

Responsabile OBT : 3S01 RESPONSABILE ATTIVITA' PRODUTTIVE (AUFIERO FRANCESCA)

Rif. D.U.P.: Missione M014
Sviluppo economico e competitività
Programma P002
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Istituzione di un tavolo tecnico per l'adozione di provvedimenti omogenei nei comuni contermini in modo da promuovere una sinergica lotta ad una piaga diffusa nel nostro territorio: la ludopatia.

Descrizione anal: L'istituzione di un tavolo tecnico, innovativo per i Comuni della zona, è finalizzato alla predisposizione e l'adozione di normative simili tra comuni contermini in tema di lotta alla ludopatia. Il progetto si svilupperà in varie fasi: raccolta delle normative tra comuni, incontri con gli amministratori, predisposizione e adozione degli atti proposti da parte della Giunta o del Consiglio Comunale: Ordinanza e Regolamento sale giochi.

**Maggiori servizi,
risparmi e/o**

benefici attesi: Contribuire in modo concreto a limitare un fenomeno che ha ricadute importanti a livello sociale.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Raccolta normative sale giochi comuni contermini Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/03/2022		
2	Riunione con Amministrazioni Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/05/2022		
3	Predisposizione atti e trasmissione ai Comuni contermini Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 30/09/2022		
4	Adozione atti Tempi Previsti: Dal 01/10/2022 Al 31/12/2022		
5	Studio area mercatale settore non alimentare Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 30/04/2022		
6	Condivisione con associazioni maggiormente rappresentative Tempi Previsti: Dal 01/05/2022 Al 31/07/2022		
7	Modifica posteggi ed eventuale assegnazione nuove aree o concessione miglie Tempi Previsti: Dal 01/08/2022 Al 31/12/2022		

Gruppo di lavoro : 1S09 CERVELLIN GIULIA - 3S31 FRANCHIN CHIARA

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Mis/Prog : M014.P002

SISTEMAZIONE AREA MERCATALE

Responsabile PEG : 3S00 DIRIGENTE GOVERNO DEL TERRITORIO (MINOZZI LEONARDO)

Responsabile OBT : 3S01 RESPONSABILE ATTIVITA' PRODUTTIVE (AUFIERO FRANCESCA)

Rif. D.U.P.: Missione M014
Sviluppo economico e competitività
Programma P002
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo DI MANTENIMENTO O POCO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Revisione degli spazi dedicati al mercato su area pubblica della piazza mercatale, settore non alimentare, riordinando l'area per una maggiore fruibilità dei cittadini e ospiti.

Descrizione anal.: La sistemazione delle aree del mercato settimanale dedicate al settore non alimentare prevede lo studio degli spazi, la preliminare condivisione del progetto con le associazioni maggiormente rappresentative del territorio, la predisposizione di una nuova planimetria, la raccolta delle richieste di miglioria e la riassegnazione degli spazi

Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi:

Miglioramento dell'area destinata al settore non alimentare in modo da renderla maggiormente fruibile a cittadini e ospiti e migliorare le condizioni di lavoro degli operatori commerciali.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Raccolta normative sale giochi comuni contermini Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/03/2022		
2	Riunione con Amministrazioni Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/05/2022		
3	Predisposizione atti e trasmissione ai Comuni contermini Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 30/09/2022		
4	Adozione atti Tempi Previsti: Dal 01/10/2022 Al 31/12/2022		
5	Studio area mercatale settore non alimentare Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 30/04/2022		
6	Condivisione con associazioni maggiormente rappresentative Tempi Previsti: Dal 01/05/2022 Al 31/07/2022		
7	Modifica posteggi ed eventuale assegnazione nuove aree o concessione miglione Tempi Previsti: Dal 01/08/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 1S09 CERVELLIN GIULIA - 3S31 FRANCHIN CHIARA			



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022

4° SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE:

*POLIZIA LOCALE
E
PROTEZIONE CIVILE*

P.O.
FRANCESCA AUFIERO

ASSESSORE:
FEDERICO BARBIERATO

Responsabile PEG COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE (AUFIERO FRANCESCA)

Missione/Progr	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
M003 P001	0001	ATTIVAZIONE BANCA DATI NAZIONALE CUDE E CONTROLLI SUL CORRETTO UTILIZZO CUDE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M003 P002	0001	REALIZZAZIONE PROGETTO "ABANO CITTA' SICURA" PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO USO E CESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000
M011 P001	0001	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – CONOSCENZA E COINVOLGIMENTO CITTADINI, ASSOCIAZIONI E STUDENTI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	0,000

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M003.P001

ATTIVAZIONE BANCA DATI NAZIONALE CUDE E CONTROLLI SUL CORRETTO UTILIZZO CUDE

Responsabile PEG : 4S00 COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE (AUFIERO FRANCESCA)

Rif. D.U.P.: Missione M003
Ordine pubblico e sicurezza
Programma P001
Polizia locale e amministrativa

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Popolamento della Piattaforma Nazionale del CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europei).

Descrizione anal.: Individuazione, in collaborazione con gli Uffici Regionali, degli strumenti e delle soluzioni disponibili di integrazione tra i dispositivi di controllo dei varchi (di cui il Comune è dotato), il sistema sanzionatorio, il circuito regionale e la piattaforma nazionale. L'aumento del rilascio di permessi alla sosta per i veicoli in uso a persone con disabilità, osservato dal Comando negli ultimi tempi, ha evidenziato la necessità di riordinare e verificare il possesso di tali permessi e del relativo corretto utilizzo da parte dei titolari.

Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi: Agevolazione transito per i possessori di CUDE che potranno spostarsi nelle varie ZTL del territorio nazionale senza dovere chiedere ogni volta l'autorizzazione all'ingresso, verifica irregolarità all'utilizzo dello stesso e inserimento dati nella Piattaforma Nazionale.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Formazione personale per utilizzo Piattaforma Nazionale CUDE Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/03/2022		
2	Studio ed individuazione strumenti operativi per collegamento software ZTL con Piattaforma Nazionale Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/05/2022		
3	Inserimento Dati Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/08/2022		
4	Controllo CUDE rilasciati fino al 31.12.2021 e verifiche Tempi Previsti: Dal 01/09/2022 Al 30/11/2022		
5	Verifica e controllo Tempi Previsti: Dal 01/12/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 4S02 DALLA ROSA DORIANA - 4S03 PELLICCIOTTI GIOVANNI - 4S04 ZUIN MICHELA - 4S05 TURRIN CINZIA CRISTINA - 4S06 SCHIAVON SIMONE - 4S08 CAULE CRISTIANO - 4S09 CELESTRE ROBERTO - 4S10 D'ALESSANDRO DAMIANO - 4S11 GALTAROSSA OMERO - 4S12 MAGON LORIS - 4S13 MASETTI MASSIMO - 4S14 MIOLA LUCA - 4S15 RAMPIN FRANCESCO - 4S16 STECCA MASSIMO - 4S17 STELLIN ROSSANO - 4S18 TAFFONI ARTURO - 4S19 TRAMEN TOZZI LUCA - 4S20 FIDONE MONICA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M003.P002**REALIZZAZIONE PROGETTO “ABANO CITTA’ SICURA” PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO USO E CESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI****Responsabile PEG :** 4S00 COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE (AUFIERO FRANCESCA)**Rif. D.U.P.:** Missione M003
Ordine pubblico e sicurezza
Programma P002
Sistema integrato di sicurezza urbana**Classificazione:** Obiettivo Settoriale
Obiettivo MOLTO SFIDANTE**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Realizzazione del progetto “Abano Città Sicura” mediante implementazione tecnologica e potenziamento dei servizi.

Descrizione anal.: 1) IMPLEMENTAZIONE TECNOLOGICA: installazione di impianti di videosorveglianza in nuovi punti per monitoraggio luoghi maggiormente a rischio e conseguente possibilità di ricostruzione della dinamica di reati e rilevazione di situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica, consentendo l'intervento repressivo da parte del personale in divisa.
2) POTENZIAMENTO SERVIZI: questa parte è suddivisa in 4 momenti chiamati “Azioni” complementari all’implementazione tecnologica descritta al punto precedente; solo l’attuazione completa delle due parti permette di attuare una puntuale attività di prevenzione e contrasto in materia di sostanze psicotrope.
Azione 1: potenziamento servizio all’ingresso e uscita degli istituti scolastici superiori;
Azione 2: potenziamento servizio in orario diurno/notturno per la sorveglianza dei siti maggiormente a rischio;
Azione 3: attività di informazione negli istituti scolastici - il personale di P.L. entrerà nelle scuole con programmi specifici, svolti in collaborazione e stretta sinergia con docenti e referenti di plesso;
Azione 4: coinvolgimento utenti - prevenzione sociale: si prevede di svolgere direttamente in alcune aree pubbliche maggiormente frequentate (parchi, piazze) incontri con cittadini e i ragazzi quale momento privilegiato di fare prevenzione e per costruire un nuovo modo di dialogare tra Istituzioni e cittadini e servizi particolari per il monitoraggio

Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi: Aumento della sicurezza reale/percepita grazie a nuova tecnologia installata, all’azione di prevenzione attuata mediante maggiore presenza nel territorio della PL e ad appositi programmi svolti nelle scuole, nei parchi e nelle zone più a rischio. Prevenzione attività di spaccio e cessione sostanze psicotrope e maggiore sicurezza per i cittadini residenti e ospiti.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Predisposizione atti (bando di gara, determinazione, ecc.) e servizi Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022		
2	Implementazione tecnologica (installazione nuovi punti di ripresa e sostituzione impianti obsoleti) Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022		
3	Svolgimento servizi davanti agli istituti scolastici di secondo grado Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022		
4	Svolgimento servizi controllo parchi cittadini Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022		
5	Incontri con cittadini e ragazzi presso i parchi cittadini Tempi Previsti: Dal 01/05/2022 Al 31/10/2022		
6	Incontri presso i plessi scolastici Tempi Previsti: Dal 01/09/2022 Al 31/12/2022		
7	Verifica e controllo Tempi Previsti: Dal 01/12/2022 Al 31/12/2022		

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
Gruppo di lavoro :	4S02 DALLA ROSA DORIANA - 4S03 PELLICCIOTTI GIOVANNI - 4S04 ZUIN MICHELA - 4S05 TURRIN CINZIA CRISTINA - 4S06 SCHIAVON SIMONE - 4S08 CAULE CRISTIANO - 4S09 CELESTRE ROBERTO - 4S10 D'ALESSANDRO DAMIANO - 4S11 GALTAROSSA OMERO - 4S12 MAGON LORIS - 4S13 MASETTI MASSIMO - 4S14 MIOLA LUCA - 4S15 RAMPIN FRANCESCO - 4S16 STECCA MASSIMO - 4S17 STELLIN ROSSANO - 4S18 TAFFONI ARTURO - 4S19 TRAMENTOZZI LUCA		

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M011.P001**SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – CONOSCENZA E COINVOLGIMENTO CITTADINI, ASSOCIAZIONI E STUDENTI****Responsabile PEG :** 4S00 COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE (AUFIERO FRANCESCA)**Rif. D.U.P.:** Missione M011
Soccorso civile
Programma P001
Sistema di protezione civile**Classificazione:** Obiettivo Settoriale
Obiettivo POCO SFIDANTE**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Conoscenza delle buone pratiche di prevenzione, sinergia con altre Associazioni di Volontariato, conoscenza delle attività svolte dalla Protezione Civile e dell'importanza di avere un Gruppo Comunale di P.C. attivo e preparato.**Descrizione anal.:** 1. coinvolgimento dei cittadini: tramite la pagina istituzionale Facebook della Protezione Civile di Abano Terme sempre aggiornata con i meteo Arpav, l'iscrizione al servizio Abano News. I cittadini saranno sempre più coinvolti nella conoscenza dello stato di allerta meteo in fase di pre - crisi acquisendo così una maggiore consapevolezza e la possibilità di decidere in anticipo le azioni da intraprendere e quelle da evitare nelle ipotesi in cui dovesse verificarsi una potenziale situazione di criticità;
2. coinvolgimento del volontariato: attraverso riunioni con le associazioni di volontariato cittadine verrà promossa la loro collaborazione nelle situazioni di criticità riferite alle allerte meteo.
3. incontri formativi nelle scuole: verranno organizzati e svolti direttamente dagli stessi volontari all'interno dell'istituto scolastico "Vitt. Da Feltre" incontri mirati, prevedendo il coinvolgimento da parte di alunni e insegnanti. Durante gli incontri nelle scuole verranno illustrati i diversi scenari di rischio che si possono presentare nel nostro territorio e le conseguenti misure di autoprotezione da attuare.
4. formazione e informazione ai cittadini: verranno effettuate esercitazioni direttamente in uno o più parchi cittadini, per un sempre maggiore coinvolgimento dei cittadini nella conoscenza delle situazioni di rischio.**Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi:**I cittadini avranno l'opportunità di vedere le esercitazioni e toccare con mano l'attività svolta dai volontari di PC.
Gli studenti potranno interagire direttamente con i Volontari durante gli incontri nelle scuole.
La collaborazione che si cercherà di costruire con le altre Associazioni di Volontariato permetterà di divulgare le buone pratiche di prevenzione e lavorare in sinergia per fronteggiare eventuali calamità.
Cittadini, istituzioni e studenti saranno maggiormente consapevoli perché informati/istruiti circa le criticità legate al territorio.
Ci sarà una maggiore presenza di personale formato per intervenire in caso di emergenza.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Coordinamento con i Volontari per la realizzazione del progetto Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 28/02/2022		
2	Predisposizione atti necessari Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 30/04/2022		
3	Incontri con Associazioni Volontariato Tempi Previsti: Dal 01/05/2022 Al 30/06/2022		
4	Incontri nelle Scuole Tempi Previsti: Dal 01/05/2022 Al 31/10/2022		
5	Esercitazioni nei parchi Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 30/11/2022		
6	Verifica e controllo Tempi Previsti: Dal 01/12/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 4S07 CINQUEMANI GIUSEPPE			



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 24.02.2022

IL DIRIGENTE

Dott. Carlo SARTORE

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 24.02.2022

IL DIRIGENTE

Dott. Carlo SARTORE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
