



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

0

DETERMINAZIONE

ORIGINALE

SETTORE: *II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA*

SERVIZIO: *MANIFESTAZIONI*

DETERMINA N° 375 del 08/05/2023

OGGETTO:

XXIII^ EDIZIONE ABANO DANZA FESTIVAL 2023- IMPEGNI SERVIZI VARI

Addi, 08/05/2023

IL RESPONSABILE P.O.

Federica TREVISANELLO

OGGETTO: XXIII^ EDIZIONE ABANO DANZA FESTIVAL 2023- IMPEGNI SERVIZI VARI

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27 aprile 2023 con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27 aprile 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario Triennio 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 28.04.2023 con la quale è stato approvato Il Piano Esecutivo Di Gestione (Peg) Finanziario in termini di competenza per il triennio 2023-2025 e in termini di cassa per l'esercizio finanziario 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 28.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – art. 6 d.l. n. 80/2021-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018, con la quale veniva approvato il “Regolamento per la scelta del contraente negli affidamenti di lavori, servizi e forniture ex art. 36 comma 2 lett. A e B del D.Lgs 50/2016”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 12 novembre 2019 con la quale è stato approvato il “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto il 17.09.2019, dalla Regione Veneto, dalle prefetture della Regione Veneto, dall’ANCI e dall’UPI Veneto;
- la determinazione n. 355 del 04.05.2023 con la quale è stato approvato il programma del Festival Abano Danza 2023 e impegnate le somme necessarie per il pagamento dei cachet;

CONSIDERATO CHE si rende necessario al fine di comunicare adeguatamente il Festival, anche alla luce del finanziamento ministeriale, predisporre un progetto grafico da impiegare nella produzione di materiale promozionale di varia natura (a titolo meramente esemplificativo manifesti, locandine, depliant, libretto);

DATO ATTO CHE si è proceduto a richiedere un preventivo per la realizzazione di detto servizio alla ditta Paolo Pasetto di Vicenza, acquisito con prot. 16308 del 02.05.2023, in qualità di grafico segnalato dal coreografo-direttore artistico Luciano Padovani, propositore ed organizzatore della manifestazione in oggetto, e che è pervenuto da parte di detto soggetto un preventivo per la realizzazione del progetto grafico del Festival Abano Danza che comprende manifesto, locandine, dépliant e libretto oltre ai post per i social e altri formati per la pubblicazione nei giornali, per un importo pari ad Euro 2.500,00 Iva esente (preventivo prot. n. 16308/2023), cui devono aggiungersi Euro 100,00 quale contributo previdenziale del 4% ex art. 4 D.L. 28.03.1996 n. 166, somma ritenuta congrua in relazione alle modalità e ai termini di esecuzione del servizio;

RITENUTO fondamentale dotarsi di un ufficio stampa dedicato al Festival che conosca il mondo del giornalismo coreutico al fine di promuovere la presenza di giornalisti e critici con la conseguente pubblicazione di articoli in merito al Festival;

PRECISATO che tale attività contribuirà ad accrescere positivamente la reputazione del Festival requisito molto apprezzato dal Ministero e che consente di velocizzare il processo crescita della fama del festival;

ACQUISITA la proposta prot. n. 14889 del 17.04.2023, dal Dottor Mauro Della Valle, specializzato in Comunicazione e gestione uffici stampa il quale si è reso disponibile a seguire la promozione del Festival Abano danza 2023 su compenso di € 2.000,00 Iva esente ai sensi dell'art.1 co.54-89 della legge n. 190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018 a cui devono aggiungersi Euro 80,00 quale contributo previdenziale del 4% ex art. 4 D.L. 28.03.1996 n. 166, somma ritenuta congrua in relazione alle modalità e ai termini di esecuzione del servizio;

RITENUTO di avvalersi per l'organizzazione del Festival della collaborazione del dottor Giacomo Casadei, collaboratore della Compagnia Naturalis Labor, di Padova Danza, di Artemis Danza il quale si è reso disponibile a collaborare per i seguenti servizi:

- organizzazione e logistica degli eventi programmati
- referente organizzativo nel periodo del festival
- comunicazione e accoglienza delle compagnie ospitate in sede di spettacolo
- intermediario riguardo alla comunicazione digitale (Facebook e sito internet) del Festival tra la direzione artistica e l'agenzia incaricata dal comune.
- gestione account Instagram del Festival
- supervisione generale degli eventi programmati;

su compenso di complessivi € 2.400,00 + Iva al 4 % pari a complessivi € 2.496,00, come da preventivo acquisito con prot. 16670 del 03.05.2023, somma ritenuta congrua rispetto al servizio da effettuarsi;

DATO ATTO che, al fine di dotarsi di una biglietteria, si è richiesta la disponibilità della Società Coop Culture la quale si è resa disponibile (prot.n. 16869 del 04.05.2023) ad effettuare il servizio per tutto il periodo compreso di biglietteria e personale, per un importo pari a € 2.000,00 + Iva 22%, per una somma complessiva di € 2.440,00 importo ritenuto congruo vista l'articolazione e l'eterogeneità del tipo di spettacoli;

DATO ATTO CHE tra le iniziative di acquisto in corso da parte di Consip SpA non sono presenti i servizi sopra descritti;

CONSIDERATO che sono programmati una serie di eventi compresi tra il 15 maggio al 30 settembre, da realizzarsi presso il Parco Urbano Termale, che richiameranno un elevato numero di visitatori;

DATO ATTO che è necessario, di conseguenza, procedere al noleggio di n. 2 bagni chimici, di cui uno per persone disabili, per l'intero periodo compreso tra il 15 maggio al 30 settembre, comprendendo nel servizio n. 22 pulizie intermedie;

VISTO il preventivo acquisiti dalle seguenti ditte:

- ditta Sebach spa ricevuto con prot. 11343 del 21.03.2023;
- ditta Tailorsan con prot. 12238 del 27.03.2023;

CONSIDERATO che l'offerta più vantaggiosa è quella presentata dalla ditta Tailorsan spa, per un importo pari ad € 2.565,00 + iva 22%;

RITENUTO quindi di incaricare la ditta Tailorsan spa – VI, cod. forn. 15265 per il noleggio di n. 3 bagni chimici, di cui uno per persone disabili, per il periodo compreso tra il 01 aprile ed il 15 maggio, comprese n. 11 pulizie intermedie, per un importo di € 3.129,30 iva 22% compresa importo ritenuto congruo;

DATO ATTO che la sopra indicata Tailorsan spa risulta in regola nei confronti dell'INPS e INAIL come da DURC prot. INAIL_36776647

PRECISATO CHE trattasi di servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00, per cui non sussiste obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA;

VISTE le disposizioni dell'art. 26, comma 3, della L. 23.12.1999 n. 488, dell'art. 9, comma 3, del D.L. 24.04.2014 n. 66 convertito in Legge 23.06.2014 n. 89 e s.m.i., nonché del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in Legge 07.08.2012 n. 135 e s.m.i., in materia di acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, come oggi derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1 della L. 108/2021, ai sensi del quale “[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro”;

DATO ATTO della congruità dei prezzi offerti, in relazione alle modalità e ai termini di esecuzione dei servizi;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento dei servizi per l'evento in oggetto alle ditte sopra riportate, per un importo complessivo pari ad € 12.745,30;

PRECISATO che la spesa complessiva di € 12.745,30 trova idonea copertura, al cap. 1804 “SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULT.” nel Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, esercizio 2023:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)	CIG
€ 2.600,00 Iva esente	1804	“SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE”	Pasetto Paolo cod. forn. 14717	2023	Z6C3B08ED2
€ 2.080,00 Iva esente	1804	“SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE”	Mauro Della Valle cod. forn. 15239	2023	Z5C3B09064

€ 2.496,00 Iva 10% compresa	1804	“SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE”	Giacomo Casadei cod. forn 15268	2023	Z123B09109
€ 2.440,00 Iva 22% compresa	1804	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE”	Coop Culture cod. forn. 2299	2023	ZF43B0941A
€ 3.129,30 Iva 22% compresa	2085/1	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE”	Tailorsan spa cod. forn. 15265	2023	Z8D3B034B0

Dato atto che Coop Culture risulta in regola nei confronti dell’INPS e INAIL come da Durc on line prot. INPS_34509583;

Dato atto che Giacomo Casadei risulta in regola nei confronti dell’INPS come da Durc on line prot. INPS_35742414;

Dato atto che la Pasetto Paolo risulta in regola nei confronti dell’INPS come da Durc on line prot. INPS_35803615;

Dato atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso da parte dell’impresa dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto altresì che sono stati effettuati i controlli di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4;

Dato atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;

Precisato che nei contratti e nelle lettere d’incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell’appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;

Accertato che, in relazione alla presente procedura, nessun soggetto coinvolto ha comunicato di trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- la L. 120/2020 e s.m.i.;
- la L. 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ed i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.Lgs 126/2014;
- l'art. 2 comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del medesimo decreto per cui, relativamente al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile unico del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
- il Codice di Comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;
- il provvedimento prot. n. 48100 del 28/12/2022 del dirigente del II° Settore Dott.ssa Rossella Menin con il quale si assegna fino al 31.12.2023 l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Culturali e Turistici", ai sensi dell'art. 16 bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attestata la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
2. di procedere per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento dei servizi in oggetto, come indicato nelle premesse, per un importo pari ad € 12.745,30;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 12.745,30, del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, esercizio 2023 come di seguito specificato:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)	CIG
€ 2.600,00 Iva esente	1804	"SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE"	Pasetto Paolo cod. forn. 14717	2023	Z6C3B08ED2
€ 2.080,00 Iva esente	1804	"SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE"	Mauro Della Valle cod. forn. 15239	2023	Z5C3B09064
€ 2.496,00 Iva 10% compresa	1804	"SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE"	Giacomo Casadei cod. forn 15268	2023	Z123B09109
€ 2.440,00 Iva 22% compresa	1804	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE"	Coop Culture cod. forn. 2299	2023	ZF43B0941A

€ 3.129,30 Iva 22% compresa	2085/1	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE"	Tailorsan spa cod. forn. 15265	2023	Z8D3B034B0
-----------------------------------	--------	---	---------------------------------------	------	------------

4. di dare atto che le ditte e i dipendenti delle stesse sono tenuti per quanto di competenza all'osservanza delle norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e del Codice del Comportamento del Comune di Abano Terme integrativo del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nel sito dell'Ente, area Amministrazione Trasparente, al link:
http://www.abanoterme.net/uploads/Amministrazione.Trasparente/1.B/codice_comportamento_abanoterme.pdf, a cui i predetti devono riferirsi;
5. di dare atto che, in relazione alla presente procedura, nessun soggetto coinvolto ha comunicato di trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse;
6. di dare atto che nei contratti e/o nelle lettere d'incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di preventivo dalla ditta aggiudicataria questa decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;
8. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;
10. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Federica Trevisanello, Funzionario amministrativo con P.O. del Servizio Cultura, Manifestazioni, Turismo, Associazioni;
11. di assicurare la regolarità tecnica del presente provvedimento;
12. di dare atto che il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo dalla data dell'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.