



Comune di Abano Terme
Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 116
del 20/07/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNO DEL PERSONALE - AGGIORNAMENTO
----------	---

L'anno duemilaventitre addì venti del mese di Luglio alle ore 14:30 presso la sede municipale si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	COLLEG.
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco			X
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X		
BERTO ERMANN0	Assessore	X		
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X		
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X		
ALLOCCA MICHELA	Assessore			X

Assiste alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

In osservanza dell'Appendice al Regolamento per il funzionamento degli Organi collegiali, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 05/04/2022, il Segretario Fulvio Brindisi accerta la presenza presso la Sede Municipale del Vicesindaco Francesco Pozza e degli Assessori Ermanno Berto, Virginia Gallochio e Gian Pietro Bano e il collegamento da remoto del Sindaco Federico Barbierato e dell'Assessore Michela Allocca.

Il Segretario accerta, inoltre, che i membri della Giunta collegati da remoto:

- a) abbiano potuto visionare l'o.d.g.;
- b) possano intervenire nella discussione in corso;
- c) possano scambiare i documenti;
- d) possano manifestare il voto attraverso la piattaforma telematica denominata Google Meet.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Richiamate la Delibera di G.C. n. 65 del 28/04/2023 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione – contenente il PTFP - Programma Triennale Fabbisogno Personale 2023/2025 e la delibera di Giunta n. 64 del 28/04/2023 avente ad oggetto la ricognizione delle eccedenze di personale dipendente, dalla quale è emersa la possibilità di rivolgersi anche all'esterno per il reclutamento del personale dipendente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DM 17 marzo 2020, ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Ravvisata la necessità di assestare il PTFP 2023/2025 prevedendo espressamente la sostituzione del turn over verificatisi in questa prima parte dell'anno, prevedendo il passaggio a full time di un part time, valorizzando la struttura dell'organico destinato al museo comunale e calendarizzando una valorizzazione del personale dipendente prevedendo un budget per il passaggio tra aree (progressioni verticali art. 13 e 15 CCNL 2019-2021);

Preso atto che, per effetto delle suesposte modifiche, non varia il parametro di spese di personale su

entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (2022) che risulta confermato nel 22,45%, e pertanto al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DM all'articolo 4, tabella 1, ossia al 27% per la fascia demografica di appartenenza, come del resto si mantiene confermato il rispetto dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto "*I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta al di sotto dei valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art.2, non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*";

Visto che le suesposte modifiche garantiscono il rispetto del limite assunzionale, ma comportano la riduzione del plafond previsto nel 2024 per la messa a regime degli interventi previsti nel 2023, per cui si demanda all'ufficio risorse umane di attuare un costante monitoraggio del rispetto dei limiti di spesa tenendo conto del turn over che verrà a crearsi ed eventualmente procrastinando le assunzioni programmate nel 2024 alla seconda metà dell'anno;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevoli di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n. 267;

Preso atto del parere favorevole rilasciato dal collegio dei revisori dei conti sulla presente delibera che assevera peraltro il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all'atto e l'altra per conferire allo stesso l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni riportate in premessa, di aggiornare il PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione – nella parte relativa al PTFP - Programma Triennale Fabbisogni Personale per il triennio 2023-2025 assestando la sostituzione del turn over verificatisi in questa prima parte dell'anno, prevedendo il passaggio a full time di un part time, valorizzando la struttura dell'organico destinato al museo comunale e calendarizzando nel 2023 il passaggio tra aree (progressioni verticali art. 13 e 15 CCNL 2019-2021);
- 2) Di allegare alla presente deliberazione lo stralcio di modifiche al PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione – nella parte relativa al PTFP - Programma Triennale Fabbisogni Personale per il triennio 2023-2025 come risultante dall'allegato A) alla presente deliberazione;
- 3) Di demandare all'ufficio risorse umane di attuare un costante monitoraggio del rispetto dei limiti di spesa tenendo conto del turn over che verrà a crearsi ed eventualmente procrastinando le assunzioni programmate nel 2024 alla seconda metà dell'anno;
- 4) Di allegare alla presente delibera il parere favorevole rilasciato dal collegio dei revisori dei conti che assevera peraltro il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. dell'Ente ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) Di provvedere ad inviare Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del D.Lgs. 165/2001;

DOPO DI CHE DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.), stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 116 DEL 20/07/2023

previste nel presente atto.

STRALCIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

AGGIORNAMENTO DELLA

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE

PER IL TRIENNIO 2023-2025

Si procede all'aggiornamento della programmazione dei Fabbisogni del Personale inserita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con Delibera di Giunta n. 65 del 28.04.2023, come di seguito indicato:

PROGRAMMA ASSUNZIONI 2023/2025 annualità 2023							
PROFILO PROFESSIONALE	AREA	VECCHIA QUALIF.	TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	SETTORE	UFFICIO	ANNO	NOTE
Istruttore amministrativo - contabile	Area degli istruttori	C4	mobilità	1° Settore	segreteria generale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	1° Settore	segreteria generale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023 ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	1° Settore	segreteria generale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO
Istruttore informatico	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	1° Settore	CED comunale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	conservazione del posto	2° Settore	biblioteca	2023	CONSERVAZIONE DEL POSTO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	ufficio personale	2023	NUOVA ASSUNZIONE ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	servizio sociale	2023	NUOVA ASSUNZIONE
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1/D4	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	ufficio cultura	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023/NUOVA QUALIFICA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C3	mobilità	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Specialista in attività tecniche	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	concorso/graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO/NUOVA QUALIFICA ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C1	concorso/graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023 ASSUNZIONE PERFEZIONATA

Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	B1	selezione ex art. 16 L. 56/1987	3° Settore	ufficio tecnico	2022	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	B1	selezione ex art. 16 L. 56/1987	3° Settore	ufficio tecnico	2022	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	B1	selezione ex art. 16 L. 56/1987	3° Settore	ufficio tecnico	2022	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE
Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	comando polizia locale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023
Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	comando polizia locale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023
Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	comando polizia locale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023
Specialista in attività tecniche	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	concorso/graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO
Assistente sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	servizio sociale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO
Assistente sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	servizio sociale	2023	NUOVA ASSUNZIONE ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	ragioneria	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO UFFICIO CULTURA
Collaboratore Amministrativo	Area degli operatori	B3	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	ufficio attività produttive	2023	NUOVA ASSUNZIONE
Specialista in attività culturali	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	museo	2023	NUOVA ASSUNZIONE

PROGRAMMA ASSUNZIONI 2023/2025 annualità 2024

Educatore	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Concorso	2° Settore	Asilo Nido Monterosso	2024	NUOVA ASSUNZIONE
Istruttore Amministrativo – Contabile	Area degli istruttori	C1	Concorso	1° Settore	segreteria generale	2024	NUOVA ASSUNZIONE

La crescita del personale: le progressioni fra le Aree

Al fine di procedere alla valorizzazione del personale attraverso l'istituto delle progressioni fra le Aree, l'Amministrazione Comunale, in variazione del bilancio triennale di previsione finanziaria, ha stanziato le seguenti somme per gli anni 2023, 2024, 2025:

Progressioni tra le Aree con deroga al titolo di studio	Art. 13 comma 6 CCNL 16.11.2022	€ 5.000,00	Importo escluso dal limite della spesa del personale, finanziato con risorse contrattuali pari allo 0,55% del monte salari anno 2018
Progressioni tra le Aree non in deroga	Art. 15 CCNL 16.11.2022	€ 20.000,00	Importo soggetto al limite di spesa del personale

I criteri per l'attribuzione delle progressioni fra le Aree verranno definiti con apposito Regolamento che verrà approvato dalla Giunta Comunale.

Alla luce delle modifiche sopra riportate il calcolo delle capacità assunzionali 2023-2025 va rideterminato nei seguenti termini:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI 2023-2025 (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.M. 17/03/2020) e FABBISOGNO FINANZIARIO SPESA PERSONALE DIPENDENTE 2023-2025

() dati aggiornati al rendiconto di gestione 2021_Atto del C.C. n. 21_26.04.2022)*

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4

Comune di	Abano Terme
Popolazione	20391
Fascia	f
Valore soglia più basso	27%
Valore soglia più alto	31%

al 31/12/2021
(fonte SS.DD.)

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti

	IMPORTI		DEFINIZIONI
Spesa di personale rendiconto anno 2022		4.458.928,04	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
Entrate rendiconto anno 2020	19.999.992,90 €	21.332.681,98	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
Entrate rendiconto anno 2021	21.679.454,28 €		
Entrate rendiconto anno 2022	22.318.598,76 €		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021 (stanziato nel Bilancio di Previsione ultima annualità considerata=2021)		1.475.108,43	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		22,45%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 2

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
Spesa di personale consuntivo 2022	4.458.928,04	Art. 4, comma 2
Spesa massima di personale 2023-2025	5.361.544,86	
Incremento massimo	902.616,82	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	15,00%	16,00%
h	250000-1499999	3,00%	6,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,50%	5,00%

La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare il valore minore tra la spesa massima art. 4, comma 2 e quella computata ai sensi dell'art. 5 comma 1 DPCM 17/03/2020

CALCOLO LIMITE MASSIMO EX ART. 5	IMPORTI
Spesa di personale 2018	3.964.584,36
Incremento massimo 2023	832.562,72
Spesa massima personale 2023	4.797.147,08

CONFRONTO VALORE MINORE 2023-2025	IMPORTI
Spesa di personale 2018 + 21% (ART. 5)	4.797.147,08
Spesa di personale 2022 + 27% (ART. 4)	5.361.544,86
IL PIU' BASSO	4.797.147,08
SPESA personale 2023	4.797.147,08
SPESA personale 2024: Spesa 2018 + 22% (art. 5)	4.836.792,92
SPESA personale 2025: Spesa 2022 + 27% (art. 4)	5.361.544,86

PREVISIONI SPESA PERSONALE ANNO 2023

Considerando il personale in essere al 01.01.2023 e quello che si prevede di assumere:

Spesa personale dipendente 2023	5.150.738,17
Voci escluse ai fini del limite assunzionale (IRAP, assunzioni PNRR, assistente sociale, ...)	518.869,20
Spesa del personale ai fini del calcolo deli limite	4.631.868,97
Verifica rispetto del limite art. 5 (importo maggiore di 0)	165.278,11

Spesa personale dipendente 2024	5.652.032,17
Voci escluse ai fini del limite assunzionale (IRAP, assunzioni PNRR, assistente sociale, ...)	823.259,03
Spesa del personale ai fini del calcolo deli limite	4.828.773,14
Verifica rispetto del limite art. 5 (importo maggiore di 0)	8.019,78

Spesa personale dipendente 2025	5.652.032,17
Voci escluse ai fini del limite assunzionale (IRAP, assunzioni PNRR, assistente sociale, ...)	823.259,03
Spesa del personale ai fini del calcolo deli limite	4.828.773,14
Verifica rispetto del limite art. 4 (importo maggiore di 0)	532.771,72

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
del Comune di Abano Terme

Il Collegio dei Revisori dei Conti – nominato per il triennio 2021/2024 con atto del Consiglio Comunale n. 51 del 27/10/2021 esecutivo nei termini di legge, composto dai Sigg. ri:

- Pigozzi dott. Luca - Presidente
- Dall'Agata dott. Gianni – Componente
- Mantovani dott. Mario – Componente.

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che dispone che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni volte in via prioritaria alla razionalizzazione e allo snellimento delle strutture burocratico-amministrative, e al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 quale limite di spesa da non superare;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che la mancata adozione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni, e preso atto che l'adozione dello stesso per il triennio 2023/2025 è avvenuto ad opera del PIAO adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 65 del 28/04/2023;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, che ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Rilevato inoltre che:

- l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 così dispone: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”;
- con D.M. del 17 Marzo 2020, pubblicato sulla G.U. del 27.04.2020, attuativo dell'art. 33, c. 2 citato, sono state definite le fasce demografiche, i relativi valori soglia, le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio (in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006), nonché i valori cui devono convergere i comuni con una spesa di personale eccedenti limiti;
- in data 08/06/2020 è stata rilasciata una circolare attuativa del D.M. citato (Circolare ministeriale n. 17102/110/1 – Uff. V. Affari Territoriali ad oggetto “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”), che ha fornito utili indicazioni per la prima applicazione della nuova normativa.
- il D.M. 21 ottobre 2020 “Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale (G.U. 297 del 30/11/2020)” ed, in particolare, l'art. 3, comma 2, dispone che “[...] Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34,

convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”.

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, sul quale il Collegio ha espresso parere favorevole, inserito quale parte integrante del PIAO 2023/2025 – Piano Integrato Attività e Organizzazione - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 27.04.2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 28/04/23 con cui si è dato conto della ricognizione delle eccedenze di personale, che ha riportato esito negativo, rendendo possibile la ricerca di personale esterno;

Considerato che il PTFP – piano triennale fabbisogno personale – è stato redatto alla luce del rendiconto 2022, (e relativi allegati) oggetto di parere favorevole del Collegio, dal quale è emerso che il parametro di spese di personale su entrate correnti è pari al 22,45%, e pertanto al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DM all’articolo 4, tabella 1, ossia al 27% per la fascia demografica di appartenenza;

Considerato che sulla base della normativa sopra richiamata per poter procedere alle assunzioni previste nel Piano di fabbisogno di personale è necessario che l’Organo di Revisione asseveri il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio;

Visto ed esaminata la proposta di delibera di Giunta Comunale n.150 del 17.07.2023 predisposta dal servizio risorse umane dalla quale emerge:

- la necessità per l’ente di adeguare le previsioni a nuove determinazioni in ordine al passaggio da part time a full time e alla valorizzazione di alcune figure professionali, nonché alla previsione di passaggi di categoria (progressioni verticali) da compiersi nell’anno 2023;
- l’incremento di spesa è stato inserito nell’assestamento generale di bilancio approvato dal Consiglio Comunale il 17/07/2023 sul quale il collegio ha apposto parere favorevole, producendo gli effetti maggiori per la messa a regime sull’annualità 2024, per cui si raccomanda il monitoraggio del turn over e del conseguente rispetto del limite di spesa soprattutto nel secondo esercizio di programmazione;

Visto il piano degli indicatori di bilancio allegato al bilancio di previsione 2023/2025 e le modifiche allo stesso ad opera della proposta di delibera in oggetto, dal quale emergono variazioni minime, con particolare riferimento al parametro “Rigidità strutturale di bilancio” dato dall’incidenza delle spese per il personale e debito sullo stanziamento di competenza dei primi tre titoli delle entrate;

Rilevato che dalla documentazione esaminata, dall’esiguità delle modifiche proposte e dalle verifiche svolte dall’Organo di Revisione, sulla base delle previsioni e dei programmi fino ad oggi approvati e degli elementi ad oggi conosciuti, risulta che la modifica alla programmazione conserva gli equilibri pluriennali;

Tenuto conto che, anche dopo la presente modifica:

- la spesa relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale trova copertura nel rispettivo bilancio finanziario 2023-2025 sul quale il collegio ha espresso il proprio parere favorevole n. 53/2023.
- il Piano triennale rispetta i limiti di utilizzo della capacità assunzionale e i limiti previsti nel DL n. 34/2019, come definiti nel DPCM 17/3/2020.
- le previsioni rispettano i limiti di spesa previsti all’art. 1, co. 557, della Legge n. 296/2006.

Il Collegio dei Revisori in ordine alla presente modifica del PTFP – Piano Triennale Fabbisogno Personale inserito organicamente nel PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023/2025

assevera

il mantenimento dell’equilibrio pluriennale, raccomandando un continuo monitoraggio dell’andamento delle entrate e delle spese che consenta di apportare prontamente le conseguenti modifiche al piano assunzionale, con particolare riferimento alla gestione del turn over di personale nell’annualità 2024 valutando, ove necessario, di procrastinare le assunzioni programmate alla seconda metà dell’anno;

accerta

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 sottoposta ad analisi è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto sussiste il rispetto dei limiti posti dalle normative vigenti alla spesa di personale e alle relative assunzioni;

esprime

parere favorevole sulla proposta di delibera n. 150 del 17.07.2023 che modifica il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 inserito nel PIAO – Piano integrato Attività Organizzazione – 2023/2025, verificata la sostanziale coerenza con il bilancio di Previsione, dopo l’assestamento di bilancio.

IL COLLEGIO DEI REVISORI (firma digitalmente apposta)

- Pigozzi dott. Luca - Presidente
- Dall'Agata dott. Gianni – Componente
- Mantovani dott. Mario – Componente.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNO DEL PERSONALE -
AGGIORNAMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 17.07.2023

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA/SOCIA

Rossella MENIN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
