

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

FEDERICA LABIO

Data di nascita

[REDACTED]

Telefono

/

Telefono cellulare

[REDACTED]

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

Indirizzo Pec

[REDACTED]

Incarico attuale

Area dei Funzionari ad elevata qualificazione presso il Comune di Abano Terme (PD)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale L. Einaudi - Padova

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Voto 48/60

2002

Università degli Studi di Padova

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) – Voto 93/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

* DAL 25/08/2003 AL 31/03/2007 Dipendente IPAB SPES di Padova – inquad. Collaboratore professionale amministrativo cat. D.

Dal 01/04/2007 al 14/10/2017 Dipendente Azienda Ulss 6 Euganea (ex Ulss 16 di Padova) – inquad. Collaboratore professionale amministrativo cat. D. profilo economico D1

Con i seguenti incarichi:

Dal 01/01/2012 al 31/12/2016 presso DIEP Dipartimento Economico Patrimoniale Interaziendale Azienda Ulss 16 e Azienda Ospedaliera presso Ufficio Fiscale e contabilità con l'estero;

Dal 01/01/2014 al 31/12/2016 presso SEF e UOC Contabilità e Bilancio Ulss 16 – Ufficio fiscale e pagamenti. Dal 1 dicembre 2016 ottenimento posizione organizzativa di fascia media

Dal 01/01/2017 al 30/06/2024 presso SEF e UOC Contabilità e Bilancio Ulss 6 – Ufficio fiscale e pagamenti. Dal 1 dicembre 2016 ottenimento posizione organizzativa di fascia media

Dal 01/04/2024 al 14/10/2024 compresenza presso UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Ulss 6 – Ufficio Economico e Finanziario dell'UOC con mantenimento della posizione organizzativa.

Dal 15/10/2024 ad oggi inquadramento nell'Area Funzionari ad elevata qualificazione (ex cat. D) pos. Economica D2 – impiegata presso 3° Settore Governo del Territorio – Ufficio Patrimonio

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

[Inglese livello:buono,

[Francese livello elementare.]

[

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza pacchetto office, programmi forniti dall'Agenzia delle Entrate e principali programmi contabili

ALTRE INFORMAZIONI

Patente B

[REDACTED]

Padova, 24/12/2024

Firma

Federico Labio