



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Dati anagrafici  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

FRANCESCA AUFIERO

██████████

[francesca.aufiero61@gmail.com](mailto:francesca.aufiero61@gmail.com)

ITALIANA

██████████

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 2 maggio 1983 assunzione presso il Comune di Abano Terme con la qualifica di "Vigile Urbano", prestando i seguenti servizi:  
dal 2.5.1983 al 31.12.1983, dall'1.4.1984 al 31.12.1984, dall'1.4.1985 al 31.12.1985, dal 22.3.1986 al 21.12.1986, dal 7.1.1987 al 6.4.1987, dal 7.4.1987 al 6.12.1987, dal 14.3.1988 al 13.12.1988, dall'1.3.1989 al 31.12.1989, dall'1.3.1990 al 30.12.1990, quale "Vigile Stagionale";
- dal 31.12.1990 al 31.05.1999 in ruolo quale "Vigile Urbano" (5° qualifica funzionale);
- dal 1996 responsabile del progetto di educazione stradale nelle scuole primarie, medie inferiori e superiori del Comune di Abano Terme;
- dal 01.06.1999 al 31.08.2006 progressione di ruolo a "Istruttore di vigilanza" (C3, ex VI qualifica funzionale);
- dal 30.09.2004 docente di corsi per il rilascio dell'attestato di idoneità alla guida dei ciclomotori presso le scuole medie inferiori e superiori del Comune di Abano Terme;
- 20.02.2005 autorizzazione a svolgere corsi per il recupero punti della patente -art. 126 C.d.S. – Ministero dei Trasporti;
- attribuzione di mansioni superiori (Cat. D1) per mesi 6, dal 10.11.2005;
- 01.09.2006 progressione verticale di ruolo a "**Istruttore Direttivo di Vigilanza – Vice ISPETTORE**" (Categoria D1) – *Determinazione Comune di Abano Terme, n. 551 del 31.12.2001*;
- 21.06.2011 attribuzione mansioni Vice Comandante fino al 16.04.2015;
- 29.04.2013 Conferimento incarico PO "Attività Produttive" responsabile SUAP, incarico mantenuto a tutt'oggi;;
- 17.04.2015 Nomina Comandante del Corpo Polizia Locale, incarico mantenuto a tutt'oggi;
- dal mese di settembre 2018 responsabile del Servizio di Protezione Civile (det. 160 del 20.08.2018), incarico mantenuto a tutt'oggi;
- 6 e 7 ottobre 1997 funzioni di segretaria in occasione del corso: "Relazioni con il pubblico nella Polizia Municipale" tenuto dall'ISAPREL presso il Comune di Abano Terme;
- 06 apr. 2000 collaborazione con ITC "Alberti" di Abano Terme: "Prevenzione della microcriminalità e devianza";
- 22.02.2010: partecipazione al progetto "A volume zero" c/o Istituto Pietro d'Abano in qualità di docente.
- 21.01.2008 - membro esperto di commissione esaminatrice di Concorso pubblico per assunzione di Agenti P.L. – Torreglia, Comando P.L.;
- Nomina membro commissione giudicatrice concorso Agente di P.L. c/o Comune di Galzignano nel febbraio del 2008;
- 17.06.2009 - nomina in qualità di CTP presso il tribunale di Padova;
- 02.03.2017 - nomina membro esperto commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Specialista di Vigilanza, cat. D, c/o Comune di Albignasego;
- 21.09.2018: relatrice al Work Shop nel Convegno di Riccione "Come avviare una sperimentazione sull'uso delle Bodycam";
- 01.11.2018 - nomina membro esperto commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Agente di P.L., cat. C, c/o Comune di Albignasego.
- Anno 2019: Presidente Commissione per la copertura di n.2 posti di Agente di P.L. presso il Comune di Abano Terme e Montegrotto Terme
- Anno 2020: Presidente Commissione per la copertura di n.2 posti di Agente di P.L.

presso privati o altri Enti

incarichi occasionali e collaborazioni  
professionali

	<p>presso il Comune di Abano Terme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 18.03.2021 - nomina membro esperto commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Agente di P.L., cat. C, c/o il Comando di P.L. Pratiarcati;</li> <li>➤ 20.05.2021: prot.n. 18238 nomina responsabile quale datore di lavoro D.Lgs 81/2008 ai sensi dell'art. 2, comma1, lett. b)</li> <li>➤ 06.08.2021 - nomina membro esperto commissione per la selezione pubblica per esami e titoli riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montegrotto Terme, per la progressione verticale e la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno del profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza servizio di polizia locale (cat. D/D1)</li> </ul>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scuola dell'obbligo presso la Media Statale "G. Pascoli" di Padova;</li> <li>➤ Diploma di scuola media superiore presso il Liceo Scientifico "Einstein" di Piove di Sacco con la votazione finale di 48/60 – 1980;</li> <li>➤ 1981 Università di Padova, iscrizione presso la facoltà di SS.MM.FF.NN. per il corso di laurea in "Scienze Naturali", con superamento degli esami fondamentali del primo anno: <i>matematica, botanica 1, zoologia, botanica 2;</i></li> <li>➤ 2009 - 2014 Università degli Studi di Padova Facoltà di Scienze Politiche, conseguimento laurea nel corso di studi di "Governare delle amministrazioni" 105/110;</li> <li>➤ 2014 iscrizione al corso di laurea magistrale in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche (LM-63 – classe delle lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni d.m. 270/2004) 110/110 con lode;</li> <li>➤ 05.12.2014 Soliya Connect Program c/o Università degli Studi di Padova.</li> <li>➤ 10.11.2021 Conseguimento attestato in seguito a prova completamento della formazione on line "A1/A3 Open Sub Category".</li> <li>➤ 24.02.2027 Conseguimento certificato di competenza di Pilota remoto "A2 Open Sub Category"</li> </ul>
<p><b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b></p> <p>MADRELINGUA ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Elenco partecipazione corsi di cui all'all. a)</p> <p><b>ITALIANA</b> <b>INGLESE</b></p> <p>Buona Buona Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Interessata alle tecniche di relazione e di comunicazione, frequenta diversi corsi di formazione con approfondimento dei temi relativi alle tecniche relazionali e alla comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ giugno 2006 corso PRH (Personnalité et Relations Humaines), scuola di formazione creata in Francia nel 1970 da André Rochais, scuola che offre una serie di strumenti psicopedagogici, frutto di un lavoro di ricerca, che permettono di raggiungere un buon equilibrio personale e relazionale nei diversi settori della vita;</li> <li>➤ maggio 2007 dinamica mentale e pensiero positivo (Ins. Carmen Meo Fiorot);</li> <li>➤ febbraio 2013 corso di "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni";</li> <li>➤ marzo 2013 corso di "Teoria e tecniche della comunicazione";</li> </ul> <p>La formazione acquisita si rende indispensabile per valorizzare i rapporti umani sia nel proprio ambiente di lavoro che nei gruppi di volontariato/sociali dei quali fa parte.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>L'importanza della motivazione all'interno del gruppo di lavoro viene approfondita e studiata attraverso la frequenza al corso di "Organizzazione aziendale delle risorse umane" (marzo 2011). Gli argomenti toccati riguardano il concetto di "Capitale Intellettuale": la differenza la fanno le persone, soprattutto nell'ambito di servizi come la p.a. Il capitale è qualcosa in grado di produrre valore. Particolare attenzione viene rivolta alla valorizzazione delle risorse umane e a temi di grande attualità: i processi di generazione di valore all'interno delle risorse umane, la motivazione, il processo motivazionale, le competenze, il processo decisionale, gli strumenti per la programmazione, la programmazione del lavoro e la valutazione delle RU.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza e utilizzo dei mezzi informatici con l'uso di diversi programmi software: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Posta elettronica, applicativi gestionali e di archivio.</p>
<p><b>CORSI DI FORMAZIONE:</b></p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Buone capacità manuali.</p> <p>B</p> <p>26.08.1994: encomio per lo spirito di sacrificio, capacità e professionalità dimostrata durante il</p>

servizio;

27.04.1995: attestazione di merito per diligenza, tempestività e spirito di sacrificio servizio svolto;

20.10.2010: encomio per arresto pregiudicato;

31.05.2011: valutazione prestazione lavorativa eccellente;

15.01.2015: encomio per realizzazione progetto di educazione stradale "Il mio amico Marco".

ALLEGATI

A) Elenco attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento;

B) Elenco progetti realizzati in ambito lavorativo.

**Dott.ssa Francesca Aufiero**

*(Documento prodotto in originale e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del  
"Codice dell'Amministrazione Digitale" D.Lgs. 82/2005)*

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La sottoscritta Francesca Aufiero nata a Padova il 11.10.1961 e residente ad Abano Terme in via Don Bazzarin n. 2, CF FRAFNC61R51G224F, domiciliata per la carica in Viale delle Terme n. 11 c/o Comando di Polizia Locale, Tel. 0498245355 Cell. 3453203125

#### **ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura di selezione per la partecipazione alla "Visita studio Unioni di comuni Emilia-Romagna (Unione Comuni Valli Reno Lavino Samoggia, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione Comuni Romagna Faentina).

#### **DICHIARA**

Che quanto dichiarato nel CV, ai sensi del D.P.R. n. 445/2009 e successive modifiche ed integrazioni, corrisponde a verità.

Letto, confermato e sottoscritto in Abano Terme il 01.04.2022

**Dott.ssa Francesca Aufiero**

*(Documento prodotto in originale e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del  
"Codice dell'Amministrazione Digitale" D.Lgs. 82/2005)*