



CITTÀ di
ABANO
TERME

Carta dei Servizi

Museo Villa Bassi Rathgeb

Approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 27 ottobre 2022



PRESENTAZIONE

La **Carta dei Servizi** è lo strumento attraverso il quale l'ente che offre un servizio pubblico individua gli standard qualitativi della propria prestazione, dichiarando finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, nonché i rapporti con il tessuto culturale e sociale del territorio.

La Carta si ispira alla definizione di museo enunciata da ICOM (International Council of Museums): «Il museo è un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società, e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che effettua ricerche sulle testimonianze materiali ed immateriali dell'uomo e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva e le comunica e specificatamente le espone per scopi di studio, educazione e diletto». Tale definizione è stata recepita dalla normativa italiana; il Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 23 dicembre 2014 all'art. 1 la riprende integralmente con la precisazione finale «promuovendone la conoscenza presso il pubblico e la comunità scientifica».

La Carta dei Servizi è adottata dalla Giunta Comunale nel rispetto dell'art. 18 del Regolamento del Museo Civico di Abano Terme, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28 giugno 2018.

La finalità e la missione del Museo sono descritte all'art. 2 dello stesso Regolamento.

La Carta dei servizi è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito del Museo ed è disponibile, in copia cartacea, presso la biglietteria del museo e l'URP.

La Carta ha validità pluriennale. Il documento viene periodicamente riesaminato ed aggiornato al fine di assicurarne la costante corrispondenza con la realtà dell'organizzazione a cui esso fa riferimento. Il Comune di Abano Terme può realizzare periodicamente ricerche qualitative per rilevare il livello di fruizione e soddisfazione degli utenti dei servizi museali. I risultati di tali ricerche sono presi in considerazione anche per monitorare gli standard di qualità raggiunti e per formulare piani di miglioramento dei servizi e dei processi di lavoro.



VALORI DI RIFERIMENTO

I principi e gli obiettivi che guidano le linee di lavoro del **Museo Villa Bassi Rathgeb** intendono promuovere il patrimonio culturale comunale.

In questa visione il Museo vuole essere “luogo di opportunità per tutti” accoglienti, progettualmente attivi, innovativi, propulsivi e pienamente integrati con le linee di indirizzo individuate dall’Amministrazione Comunale e dal relativo Assessorato alla cultura.

Il Museo persegue questi obiettivi attraverso:

- lo studio, la conservazione e la valorizzazione delle collezioni;
- la gestione della sede museale garantendone la più ampia fruizione possibile;
- l’acquisizione di opere, documenti e testimonianze in grado di ampliare e integrare le collezioni esistenti, favorendo donazioni e comodati con altre realtà nazionali ed internazionali;
- l’ideazione e realizzazione di progetti espositivi per la valorizzazione del patrimonio conservato;
- l’attività educativa e di mediazione culturale, anche promuovendo un solido partenariato educativo-culturale con le realtà scolastiche del territorio;
- la costruzione di un sistema di relazioni ampio e articolato per promuovere la rete delle attività e delle conoscenze.

La Carta dei servizi si ispira ai seguenti principi:

Uguaglianza

Il Museo eroga i propri servizi e garantisce l’accesso a tutti senza limitazioni di sorta. Il Museo si adopera per garantire la massima accessibilità attraverso la presenza di strutture e servizi adeguati.

Imparzialità

Il Museo ispira il proprio comportamento a principi di obiettività, giustizia e imparzialità. Gli utenti possono contare sulla competenza e la disponibilità del personale nel soddisfacimento delle proprie esigenze, aspettative e richieste.



Continuità

I servizi sono erogati con continuità e regolarità, con le modalità e negli orari stabiliti. Eventuali interruzioni dei servizi sono tempestivamente comunicate adottando tutte le misure necessarie a ridurre il disagio degli utenti.

Partecipazione

Il Museo promuove la partecipazione degli utenti, singoli o associati, al fine di favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi, individuando i modi e forme attraverso cui essi possono esprimere e comunicare suggerimenti, osservazioni, richieste e reclami.

Sicurezza e riservatezza

Il Museo garantisce la conformità dei servizi erogati alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per la tutela della privacy. I dati personali dell'utente vengono utilizzati esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale e non vengono trattati da personale non autorizzato né ceduti o comunque comunicati e/o diffusi a terzi.

Disponibilità e chiarezza

Il personale incaricato ispira il suo comportamento nei confronti del pubblico a presupposti di gentilezza, cortesia e collaborazione e al principio della semplificazione delle procedure burocratiche. Gli operatori s'impegnano ad erogare i servizi in modo chiaro e comprensibile, utilizzando un linguaggio facile e accessibile a tutti gli utenti. Il personale è tenuto a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti, anche nel caso di comunicazioni telefoniche ed epistolari (ordinarie ed elettroniche).

Qualità dei servizi

Il Museo eroga i servizi secondo criteri di efficacia ed efficienza, adottando opportuni indicatori per valutare la qualità dei servizi erogati.



IL MUSEO VILLA BASSI RATHGEB

Il Museo, inaugurato nel 2018, ha sede nella cinquecentesca villa veneta fatta edificare, tra il 1566 e il 1576, dal medico di origini cremasche Giovanni Antonio Secco.

Come in altri esempi di villa veneta il piano nobile è ricco di affreschi che esaltano, attraverso il racconto di miti e scene religiose, l'amore e la superiorità dell'arte, della musica e della conoscenza sin dalla splendida loggia, originario ingresso alla villa.

Dopo numerosi passaggi di proprietà, il complesso fu acquistato dal Comune di Abano Terme nel 1979, al fine di ospitare la preziosa raccolta d'arte da poco ricevuta in dono dall'illustre collezionista bergamasco Roberto Bassi Rathgeb. Dal 1995 si è provveduto al recupero della villa e al restauro della decorazione interna.

La Bassi Rathgeb è un pregevole esempio di collezionismo privato, con oltre 450 oggetti d'arte tra dipinti, disegni, miniature, incisioni, armature, arredi e suppellettili. Emergono in particolare le opere pittoriche di Andrea Previtali, Giovanni Cariani, Giovan Battista Moroni, Giacomo Antonio Ceruti detto il Pitocchetto e Moretto da Brescia.



All'esposizione permanente si affianca l'organizzazione di mostre temporanee che valorizzano gli ambienti dell'intero complesso architettonico.

Dal momento della sua istituzione ha attivato una specifica collaborazione con il Dipartimento dei Beni culturali dell'Università degli Studi di Padova per lo studio e la ricerca scientifica sulla villa e sua decorazione e sulla collezione Bassi Rathgeb.



Gestione del Museo

La gestione del Museo Villa Bassi Rathgeb è esternalizzata alla Società Cooperativa Culture, a cui spetta anche la direzione scientifica.

La gestione amministrativa del Museo è assicurata dai Servizi culturali del Comune di Abano Terme.

Contatti e indicazioni

Museo Villa Bassi Rathgeb
Via Appia Monterosso, 52
35031, Abano Terme (PD)

www.museovillabassiabano.it

villabassi@coopculture.it

 Museo Villa Bassi Abano Terme

 museovillabassi

Call Center per info e prenotazioni: 041 8627167 (dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00)

Biglietteria: 049 8245284 (in orario di apertura del museo)

Orari soggetti a stagionalità.

All'interno del museo è presente il bookshop.

Il Museo è dotato di collegamento Wi-Fi in tutta la struttura e utilizzabile da parte dei visitatori.



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ

Il Museo Villa Bassi Rathgeb realizza per il pubblico i seguenti servizi:

- Accessibilità della sede e servizi generali
- Attività educative e didattiche
- Accesso al patrimonio e alla documentazione
- Mostre temporanee ed eventi
- Studio e ricerca scientifica
- Attività di comunicazione
- Affitto sale e spazi

Tali servizi sono tradotti in impegni e standard di qualità che tutte le persone operanti nel Museo sono tenuti a rispettare.

ACCESSIBILITÀ DELLA SEDE E SERVIZI GENERALI

Il Museo garantisce l'accesso alla sede con continuità negli orari stabiliti.

La sede museale deve essere accogliente, decorosa e sicura.

Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Accessibilità	Ore di apertura al pubblico	Almeno 100 giorni all'anno e comunque più di 24 ore alla settimana nei periodi di alta stagionalità
	Modalità di ingresso	Con biglietto, non occorre prenotazione obbligatoria
	Accesso alla sede	95% di assenza di barriere architettoniche *

* è in corso la verifica di fattibilità per la modifica di entrata/uscita dell'ascensore per le carrozine a motore



Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Efficacia	Segnaletica esterna e interna	All'esterno presenza di stendardi e/o targhe che segnalano la presenza del Museo; all'interno pannelli con indicazioni dei principali servizi essenziali (es. ascensore, toilette, aree di sosta) e pannelli per percorsi museali
Tempestività	Preavviso per chiusura totale o parziale della sede museale per lavori di manutenzione programmata	Pubblicato sul sito web del museo almeno nei 5 giorni lavorativi precedenti l'avvio dei lavori, salvo casi di emergenza
	Preavviso in caso di sciopero	Pubblicato sul sito web del museo almeno 24 ore prima
Trasparenza	Comunicazione delle informazioni essenziali sui servizi	Presenti nel sito web e in forma cartacea all'ingresso
Sicurezza	Presenza di impianti antincendio e antifurto	Secondo la normativa vigente e con effettuazione dei controlli di legge su tutti gli impianti
Comfort	Pulizia dei locali e delle sale espositive della sede museale	Minimo due volte alla settimana e in occasioni particolari su richiesta del Direttore e/o dal Responsabile dei Servizi culturali
	Presenza di servizi igienici	Almeno uno per piano ad eccezione del seminterrato



ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

Il Museo Villa Bassi Rathgeb è in grado di formulare proposte e progetti funzionali alle esigenze delle scuole e di altri pubblici. Sono attive specifiche proposte operative per valorizzare e approfondire contenuti e metodologie di lavoro. Sono disponibili su prenotazione visite didattiche e laboratori dedicati alle scuole di ogni ordine e grado e a gruppi non scolastici, nell'ottica della formazione continua.

In generale per approfondire le informazioni sulle attività educative e didattiche e conoscere le tariffe praticate è possibile consultare l'apposita sezione all'interno del sito web del Museo www.museovillabassiabano.it/didattica.

Tutte le attività sono organizzate e gestite dalla Società Cooperativa Culture.

Per informazioni su percorsi e attività didattiche si prega di scrivere via email a villabassi@coopculture.it.

Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Efficacia	Percentuale di accoglienza delle richieste pervenute dalle scuole	90%
	Durata delle attività proposte	Da 1 a 2 ore in relazione alla tipologia di attività
Multicanalità	Modalità di prenotazione	Email (villabassi@coopculture.it) o telefonicamente (041 8627167)
Tempestività	Intervallo di tempo tra richiesta e prenotazione della visita	Immediato



ACCESSO AL PATRIMONIO E ALLA DOCUMENTAZIONE

Accesso alle opere per studio e ricerca

L'accesso al patrimonio e alla documentazione per motivi di studio e ricerca è consentito previa richiesta inoltrata al Direttore e/o al Responsabile dei Servizi culturali. La consultazione di alcuni nuclei di materiali esposti o conservati nei depositi può essere soggetta a restrizioni dovute a vincoli conservativi.

Per i soli motivi di studio e ricerca, compresa la pubblicazione scientifica, possono essere richieste gratuitamente le riproduzioni fotografiche delle opere di proprietà del Museo.

Il richiedente ha l'obbligo di inviare successivamente alla Direzione del Museo una copia della stessa pubblicazione.



Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Efficacia	Percentuale di accoglienza delle richieste pervenute	90%
Accessibilità	Modalità di accesso e di presentazione della richiesta	Richiesta scritta via email a museo.segreteria@abanoterme.net
Tempestività	Intervallo di tempo tra richiesta e autorizzazione	Entro 10 giorni lavorativi



Riprese professionali fotografiche o video e utilizzo di immagini a fini commerciali

Il Responsabile dei Servizi culturali può autorizzare, dietro richiesta scritta motivata, l'effettuazione di riprese fotografiche o video con attrezzatura professionale, secondo modalità da concordarsi. Può inoltre essere autorizzato l'utilizzo di immagini per scopi commerciali e in base alla tipologia della richiesta (merchandising, copertine di volumi, pubblicazioni commerciali, promozione e pubblicità) verranno calcolati e comunicati i costi dei diritti.

Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Accessibilità	Modalità di accesso e di presentazione della richiesta	Richiesta scritta via email a museo.segreteria@abanoterme.net
Tempestività	Intervallo di tempo tra richiesta e autorizzazione	Entro 30 giorni lavorativi

Prestiti di opere ad altri enti e istituti

Per i prestiti di beni culturali ad altri enti si applicano le procedure previste dalle direttive ministeriali che vengono seguite in accordo con gli uffici territoriali competenti (Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso).

Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Efficacia	Numero richieste evase	100% (l'esito può essere un diniego)
Accessibilità	Modalità di accesso e di presentazione della richiesta	Richiesta scritta via email a museo.segreteria@abanoterme.net
Tempestività	Intervallo di tempo tra richiesta e risposta	Entro 30 giorni lavorativi



Consultazione dell'Archivio e della Biblioteca Bassi Rathgeb

Insieme alle collezioni d'arte sono stati donati al Comune di Abano Terme anche l'archivio e la biblioteca privati di Roberto Bassi Rathgeb. Poiché temporaneamente sono collocati presso la Biblioteca Civica "Federico Talmi" la richiesta di consultazione da parte di studiosi e ricercatori deve essere indirizzata al relativo Direttore, via email a biblioteca@abanoterme.net. Gli standard di riferimento sono contenuti all'interno della Carta dei Servizi della Biblioteca Civica.

MOSTRE TEMPORANEE ED EVENTI

Il Museo organizza periodicamente iniziative espositive, workshop, eventi e momenti di incontro volti a favorire il dialogo con i cittadini e i turisti visitatori, promuovendo la conoscenza di aspetti riguardanti la storia e l'arte della città e del territorio. In occasione di questi eventi il prezzo del biglietto può subire delle variazioni che sono segnalate tempestivamente all'interno del sito web del Museo. Le iniziative culturali possono essere organizzate anche in collaborazione con altri enti e istituzioni.

Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Trasparenza	Indicazione dei curatori, delle collaborazioni e dei soggetti coinvolti	Nei materiali di comunicazione e nelle pubblicazioni dedicate
Efficacia	Multicanalità informativa	Comunicazioni relative alla durata, al costo e agli orari dell'evento sui seguenti canali: stampa, internet, social media
Accessibilità	Disponibilità di materiale informativo e/o di guide o cataloghi	Almeno una brochure illustrativa per mostra e di guida o catalogo per quelle di elevato rilievo scientifico



STUDIO E RICERCA SCIENTIFICA

Il Museo promuove attività di studio e ricerca scientifica al fine di aggiornare e approfondire la conoscenza del patrimonio civico e gli aspetti riguardanti la storia e l'arte della città e del territorio in cui è collocato e, considerando la specificità, quello di riferimento da cui proviene e di cui si compone la collezione Bassi Rathgeb.

I risultati di tali attività sono resi noti attraverso l'aggiornamento degli ausili alla visita (didascalie, schede di sale, ecc.), nei cataloghi e nelle guide, nelle pubblicazioni scientifiche che raccolgono l'esito delle ricerche e su supporti elettronici (mediante schedatura informatizzata seguendo le procedure ministeriali). Per lo svolgimento delle attività di studio vengono attivate specifiche collaborazioni con enti e istituti di ricerca italiani e internazionali. Il Museo promuove inoltre una stretta sinergia per la valorizzazione del patrimonio culturale con la vicina Università degli Studi di Padova.

Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Efficacia	Produzione di pubblicazioni scientifiche dedicate al museo e alle sue collezioni	Aggiornamento almeno biennale
Accessibilità	Disponibilità di consultazione delle pubblicazioni scientifiche	Nella Biblioteca Civica "Federico Talmi" di Abano Terme e in altre biblioteche del territorio e in vendita nel bookshop
	Disponibilità di consultazione delle schedature scientifiche delle opere	Richiesta scritta via email a museo.segreteria@abanoterme.net



ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Il Museo Villa Bassi Rathgeb assicura un'informazione completa al pubblico in merito alle modalità di accesso e di fruizione dei servizi, effettua comunicazioni mirate sugli eventi, le attività, le iniziative e i progetti culturali, sia attraverso materiali cartacei che digitali.

Mantiene aggiornato il sito web e i canali social istituzionali assicurando la correttezza delle informazioni e mantiene le relazioni con i media e con la stampa generica e specializzata.

Per le attività di comunicazione il Museo può ricorrere al supporto di un operatore economico esterno.

Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Tempestività	Frequenza aggiornamento sito	Almeno 1 volta alla settimana
	Pubblicazione informazioni sui canali social	Giornaliera
	Frequenza pubblicazione comunicati stampa	Per ciascuna iniziativa culturale nei giorni precedenti



AFFITTO SALE E SPAZI

Il Museo mette a disposizione i suoi spazi per chi desidera organizzare eventi privati (compresa la celebrazione di matrimoni e unioni civili) offrendo ai propri ospiti un contesto di grande valore storico e artistico. Aziende, istituzioni e soggetti privati possono promuovere la propria immagine organizzando nelle sedi del Museo Villa Bassi Rathgeb, congressi, conferenze, riunioni aziendali, corsi di aggiornamento. Le sale non possono essere concesse per attività a scopo di lucro e per riunioni/assemblee politiche.

Le attività non devono pregiudicare alcun danno agli apparati decorativi e alle collezioni esposte.

Il rilascio dell'autorizzazione è a cura della Società Cooperativa Culture, in qualità di concessionario del servizio museale.

Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Efficacia	Numero richieste evase	100% (l'esito può essere un diniego)
Accessibilità	Modalità di accesso e di presentazione della richiesta	Richiesta scritta via email a villabassi@coopculture.it
Tempestività	Intervallo di tempo tra richiesta e risposta	Entro 15 giorni lavorativi



RAPPORTI CON IL TERRITORIO E GLI STAKEHOLDER

RAPPORTI CON GLI UTENTI E LE ASSOCIAZIONI

Il Museo promuove varie forme di partecipazione alle sue attività da parte degli utenti sia in forma singola che associata. È aperto a proposte che possono giungere dai cittadini e a segnalazioni e reclami da parte di tutti i visitatori, seguendo la procedura indicata nell'apposito paragrafo successivo.

Le associazioni possono richiedere la collaborazione del Museo per l'organizzazione di iniziative di carattere culturale ed eventualmente anche per l'utilizzo delle sale museali secondo le modalità descritte.

Il Museo, in particolare, collabora attivamente con l'Associazione Amici dei Musei di Abano Terme, Montegrotto Terme e Due Carrare.

INCREMENTO DELLE COLLEZIONI: DONAZIONI, LASCITI E DEPOSITI

Il Museo definisce la propria politica in materia di acquisizioni in un apposito documento rispettoso della normativa vigente in materia, della vocazione storica e degli ambiti specifici di sua competenza. Tale documento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web del Museo stesso.

Le proposte di donazione e di lascito, contenenti i dati del proprietario del bene e una stima del valore dell'opera, vanno indirizzate al Direttore e al Responsabile dei Servizi culturali.

La domanda, a seguito dei pareri favorevoli espressi dalla direzione del Museo, dal Comitato scientifico e dall'Amministrazione comunale, deve essere formalmente accettata con deliberazione della Giunta comunale.

Le proposte di deposito di opere d'arte da parte di privati vanno inoltrate con le stesse modalità; dopo il parere favorevole della direzione del Museo, dal Comitato scientifico e dall'Amministrazione comunale, l'accordo deve essere regolato da un contratto tra le parti che viene poi approvato con determinazione del Dirigente responsabile.



FORME DI SOSTEGNO DA PRIVATI

Il Museo accoglie finanziamenti e sponsorizzazioni finalizzate allo studio, conservazione, valorizzazione e incremento del patrimonio e garantisce adeguata visibilità, da concordare di volta in volta in base alle caratteristiche del progetto e alle esigenze del benefattore.

Offrono inoltre ai finanziatori la possibilità di usufruire dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa **Art Bonus**, che consente un credito di imposta pari al 65% dell'importo donato a chi effettua erogazioni liberali a sostegno del patrimonio culturale pubblico italiano. All'interno del sito web dell'Ente comunale www.comune.abanoterme.pd.it sono riportati le azioni previste e i riferimenti contabili. Gli stessi sono reperibili sulla piattaforma ministeriale www.artbonus.gov.it.

Per le sponsorizzazioni gli interessati possono contattare il Responsabile dei Servizi culturali (via email cultura@abanoterme.net)

TIROCINI E STAGE

Il Museo offre l'opportunità di svolgere periodi di tirocinio presso la propria sede.

Gli studenti universitari e i neolaureati hanno la possibilità di sviluppare le conoscenze acquisite nel corso della loro formazione scolastica. Il tirocinio curricolare è rivolto agli studenti che desiderino svolgere un periodo di formazione in Museo per acquisire i crediti formativi universitari previsti nella programmazione didattica del corso di studi o per la stesura della tesi.

Per poter completare un tirocinio o uno stage è necessario in primo luogo attivare una convenzione tra l'ente universitario di appartenenza e il Comune di Abano Terme o la Società Cooperativa Culture. Gli studenti universitari interessati, italiani o stranieri, possono presentare una richiesta di tirocinio contenente il loro curriculum (via email museo.segreteria@abanoterme.net o villabassi@coopculture.it).

I curricula inviati vengono comunque valutati e archiviati per eventuali collaborazioni future.



VOLONTARIATO

Il Museo favorisce la partecipazione di volontari alla sua attività sia in forma singola che associata. Conformemente a quanto previsto dal *Codice etico ICOM per i Musei*, adotta una politica intesa a favorire l'interazione efficace tra i volontari e il personale del Museo e garantisce che i volontari abbiano piena conoscenza del *Codice* stesso e delle norme applicabili. Il volontariato non può comunque costituire un surrogato delle necessarie prestazioni professionali qualificate.

SEGNALAZIONI E RECLAMI

Per migliorare il servizio il Museo raccoglie suggerimenti e segnalazioni che possono essere comunicati verbalmente al personale di sala, telefonicamente di call center e biglietteria, oppure possono essere scritti, anche non firmati, nell'apposito quaderno all'ingresso del museo.

A ciascun utente è inoltre garantita la possibilità di segnalare eventuali disservizi o manifestare motivi di insoddisfazione tramite l'inoltro formale di un reclamo compilando il modulo allegato alla Carta dei Servizi e comunque disponibile nella biglietteria del Museo.

Il Museo, ricevuto il reclamo, si impegna a svolgere ogni possibile indagine in merito a quanto segnalato e rispondere in forma scritta entro un massimo di 15 giorni lavorativi. Nel caso in cui il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti nella presente Carta il Museo si impegna a intervenire in modo tempestivo.



TARIFFE, AGEVOLAZIONI E FACILITAZIONI

Visita	Intero	Ridotto	Scuole
Biglietto Museo	6,00€	3,00€	2,00€
Biglietto Museo + Mostre	12,00€	9,00€	5,00€

Per le informazioni sulle **visite guidate** e conoscere le relative tariffe è possibile consultare l'apposita sezione all'interno del sito web del Museo www.museovillabassiabano.it/contatti.

Riduzione

Studenti dai 7 ai 25 anni; over 65; possessori della Arte Terme Card e della Card AreArte; soci FAI e Touring Club.

Esenzione

Bambini fino a 6 anni; 2 accompagnatori per ogni gruppo scuole; giornalisti con tesserino previo accredito; disabile con accompagnatore.

Facilitazioni e accrediti ulteriori

- eventuali riduzioni o ingressi gratuiti per ospiti dell'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione del Sindaco o dell'Assessore competente o del Responsabile dei Servizi culturali o del Direttore;
- eventuali riduzioni o ingressi gratuiti per studiosi, critici, funzionari dell'ente o di altri enti che, per ragioni di lavoro, hanno necessità di visitare il Museo, previa autorizzazione del Direttore o del Responsabile dei Servizi culturali;
- eventuali riduzioni o gratuità per i partecipanti o i destinatari di iniziative di particolare rilevanza, previa deliberazione della Giunta comunale;
- il concessionario, in caso di chiusura parziale dei Musei – ad es. per lavori manutentivi – potrà applicare il biglietto ridotto o la gratuità dell'ingresso.



ALLEGATO

MODULO PER SEGNALAZIONI E RECLAMI

La tua opinione è importante!

Lascia una tua segnalazione, suggerimento o reclamo.

Compila questa scheda e consegnala al personale della biglietteria del museo oppure invia una mail a museo.segreteria@abanoterme.net.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Se vuoi essere ricontattato lasciaci i tuoi dati:

Nome e cognome

Email

Telefono

Informativa privacy

La compilazione del presente modulo è finalizzata a comprendere meglio le esigenze così da consentirci di rendere più soddisfacente la qualità del nostro servizio. Indicando le proprie generalità il visitatore dà l'assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di riservatezza dei dati personali. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Tali dati verranno utilizzati esclusivamente per l'invio di comunicazioni relative al presente reclamo e non verranno comunicati a terzi per alcun motivo.

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione dell'informativa completa in materia di protezione dati personali esposta presso la biglietteria del Museo e rinvenibile online all'indirizzo:

<https://www.comune.abanoterme.pd.it/amm-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/>

Data

Firma

