



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Prot. n. 21397

Abano Terme, 27/05/2024

Al Segretario Generale  
Dirigente pro tempore del 1° Settore  
Dott. Fulvio Brindisi

Alla Dirigente del 2° Settore  
Dott.ssa Rossella Menin

Al Dirigente del 3° Settore  
Arch. Leonardo Minozzi

e, p.c. All'Ufficio Personale  
S E D E

**OGGETTO:** Assegnazione funzioni vicarie in caso di temporanea assenza dei titolari degli incarichi dirigenziali

**RICHIAMATO** il decreto di nomina prot. n. 36326 del 29/09/2022 del dott. Fulvio Brindisi a Segretario Generale;

## **RICHIAMATI:**

- il decreto del Sindaco prot. 36723 del 03/10/2022 di affidamento dell'incarico di dirigente del 2° Settore "Servizi Finanziari e alla Persona" alla Dott.ssa Rossella Menin;
- il decreto del Sindaco di assegnazione al Dott. Fulvio Brindisi delle funzioni dirigenziali del 1° Settore "Servizi amministrativi" prot. 37783 del 11/10/2022;
- il decreto del Sindaco prot. 39885 del 26/10/2022 di affidamento dell'incarico di dirigente del 3° Settore "Governo del Territorio" all'Arch. Leonardo Minozzi;

**RITENUTO** opportuno procedere all'assegnazione delle funzioni vicarie dei Dirigenti incaricati, allo scopo di assicurare la funzionalità di tutti i servizi comunali, prevedendo la sostituzione reciproca da parte dei Dirigenti per le funzioni non delegate o non delegabili agli incaricati di E.Q.;

**VISTO** il vigente Regolamento degli uffici e servizi, in particolare l'art. 16 ter che disciplina l'ipotesi di temporanea assenza del Dirigente assente;

**PRESO ATTO** che, in ogni caso, durante l'assenza temporanea del Dirigente restano efficaci le deleghe da questi attribuite ai Responsabili di EE.QQ. ai sensi dell'art. 16 bis, mentre le funzioni vicarie riguardano le competenze non delegabili previste all'art. 13 del regolamento degli Uffici e Servizi;

**RITENUTO** inoltre di provvedere diversamente per quanto concerne la stipula dei contratti rogati dal Segretario Generale nei casi in cui si realizzi una sovrapposizione tra ufficiale rogante e parte contrattuale;



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282

Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net

PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net





# *Città di Abano Terme*

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

## **DECRETA**

1. Di assegnare le funzioni vicarie del Dirigente del 3° Settore “Governo del Territorio”, per ogni sua temporanea assenza, al Segretario Generale Dott. Fulvio Brindisi;
2. Di assegnare le funzioni vicarie del Dirigente del 2° Settore “Servizi Finanziari e alla Persona”, per ogni sua temporanea assenza, al Segretario Generale Dott. Fulvio Brindisi;
3. Di assegnare le funzioni vicarie del Dirigente del 1° Settore “Servizi amministrativi”, per ogni sua temporanea assenza, alla Dirigente del 2° Settore Dott.ssa Rossella Menin;
4. Di assegnare le funzioni vicarie del Dirigente del 1° Settore Dott. Fulvio Brindisi, limitatamente ai casi nei quali lo stesso sia chiamato a rogare contratti in forma pubblica amministrativa e alla funzione di rappresentanza dell’Ente nella stipula degli stessi, alla Dirigente del 2° Settore Dott.ssa Rossella Menin;
5. Di dare atto che le funzioni vicarie assegnate sono quelle indicate dall’art. 13 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, non delegabili, e quelle oggetto di delega agli incaricati di Elevata Qualificazione in caso di assenza degli incaricati, delega che mantiene la sua efficacia per ogni periodo di sostituzione dell’assenza temporanea del Dirigente.
6. Di comunicare il presente provvedimento ai Dirigenti dell’Ente ed agli uffici interessati.

Il Sindaco  
Federico Barbierato