Modello di elenco di versamento

N° busta	Titolo (proprio/attribuito)	Eventuale N° di repertorio	Estremi cronologici	UOR versante	Data di versamento	Note

LEGENDA

1) N° busta: numero di corda riportato sul dorso della busta;
2) Titolo: oggetto riportato, insieme al numero di corda, sul dorso della busta;
3) Eventuale N° di repertorio: nel caso di documenti soggetti a repertoriazione (es.: contratti, delibere, determinazioni..), si indichi il numero della busta all'interno del repertorio di appartenenza (es.: numero/2020);
4) Estremi cronologici: data di inizio e di fine della busta, così come riportato sul dorso;
5) UOR versante: Unità Organizzativa Responsabile da cui la busta è stata prodotta e che compie il versamento (es.: Valorizzazione Patrimonio);
6) Data di versamento: data in cui viene effettuato il versamento in archivio di deposito;
7) Note: eventuali annotazioni di qualsiasi natura sulla busta, sul suo contenuto, sul versamento o sullo scarto.