



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI

INDICE

Stato di attuazione delle singole missioni

Servizi generali e istituzionali	43
Ordine pubblico e sicurezza	62
Istruzione e diritto allo studio	67
Valorizzazione beni e attività culturali	75
Politica giovanile, sport e tempo libero	80
Turismo	85
Assetto territorio, edilizia abitativa	90
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	94
Trasporti e diritti alla mobilità	103
Soccorso civile	106
Politica sociale e famiglia	109
Sviluppo economico e competitività	126
Energia e fonti energetiche	129
Fondi e accantonamenti	131
Debito pubblico	132
Anticipazioni finanziarie	133

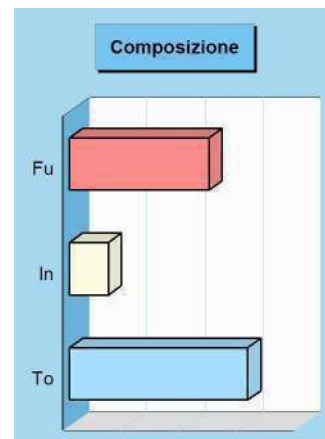
Servizi generali e istituzionali

Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

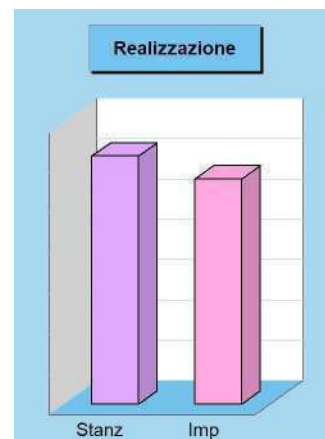
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.168.844,24	-	
In conto capitale	(+)	-	2.436.272,06	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.168.844,24	2.436.272,06	7.605.116,30
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	358.615,94	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.090.444,40	
Programmazione effettiva		4.810.228,30	1.345.827,66	6.156.055,96



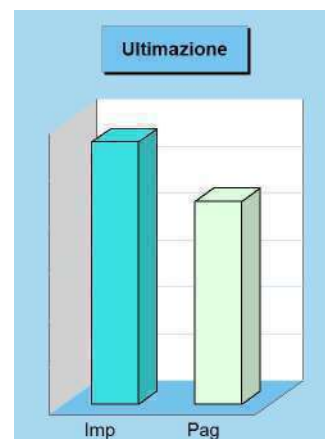
Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.168.844,24	4.321.906,41	
In conto capitale	(+)	2.436.272,06	1.266.720,34	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.605.116,30	5.588.626,75	73,49%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	358.615,94	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.090.444,40	-	
Programmazione effettiva		6.156.055,96	5.588.626,75	90,78%



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.321.906,41	3.636.955,82	
In conto capitale	(+)	1.266.720,34	685.415,84	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.588.626,75	4.322.371,66	77,34%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.588.626,75	4.322.371,66	77,34%





Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 | Organi istituzionali

Descrizione del Programma: Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del Sindaco; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione agli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Motivazione e finalità

Il programma riguarda il supporto agli organi di governo nell'attività prettamente istituzionale, in particolare quella del Sindaco.

Si è provveduto a supportare l'attività dell'Ufficio di Staff del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri. E' stata seguita la gestione amministrativa di quelle iniziative che, tradizionalmente, accompagnano le solennità religiose, civili (festa della memoria, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre, scambio auguri) e le attività di rappresentanza (scambi, gemellaggi, cerimonie...) utilizzando gli uffici addetti alle dirette dipendenze del Sindaco nonché gli altri uffici comunali competenti, adottando i relativi atti necessari e conseguenti (acquisti di rappresentanza, targhe, affidamenti servizi e forniture....)

Le attività di comunicazione hanno riguardato soprattutto l'importante relazione Cittadino – Sindaco e/o Amministratore per consentire l'impiego più razionale possibile della risorsa-tempo oltre alla corretta veicolazione dei messaggi dell'Amministrazione sia verso la cittadinanza che verso gli organi di stampa.

Si è lavorato per accrescere le possibilità di incontro tra i cittadini ed il Sindaco e altri amministratori attraverso i ricevimenti periodici e di accrescere gli strumenti di informazione implementando un sistema di monitoraggio che rilevi il gradimento da parte del cittadino/utente al fine del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti, prevedendo forme diversificate di informazione al pubblico: sito web, pagina facebook, servizio di newsletters via whatsapp, riunioni periodiche presso i Quartieri per illustrare atti fondamentali (Bilanci, atti di pianificazione, regolamenti)

Sindaco) con il supporto degli uffici amministrativi per la parte gestionale consentirà agli organi di governo di ottenere la necessaria assistenza nella gestione dei rapporti con i cittadini e di mantenere



un controllo efficace e diretto su tutte quelle attività che sono l'immediata espressione verso l'esterno del programma amministrativo di mandato.

L'attività istituzionale e la relativa comunicazione sono indispensabili per diffondere nel cittadino una maggiore consapevolezza dei propri diritti, dei servizi pubblici a cui può accedere, delle iniziative intraprese dall'ente locale in materia di lavori pubblici, innovazione, trasparenza, manifestazioni ed eventi.

Il personale dipendente assegnato a questo ufficio consentirà agli organi di governo di ottenere la necessaria assistenza nella gestione dei rapporti con i cittadini e di mantenere un controllo immediato e diretto su tutte quelle attività che sono l'immediata espressione verso l'esterno del programma amministrativo di mandato.

L'attività istituzionale e la relativa comunicazione sono state indispensabili e funzionali per diffondere nel cittadino una maggiore consapevolezza dei propri diritti, dei servizi pubblici a cui può accedere, delle iniziative intraprese dall'ente locale in materia di lavori pubblici, innovazione, trasparenza, manifestazioni ed eventi.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 2 | Segreteria Generale

Descrizione del Programma: Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione e finalità

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali – Coordinamento amministrativo.

Il servizio si è occupato di coordinare l'attività degli Organi Collegiali, Giunta e Consiglio, delle Commissioni consiliari fornendo loro ogni supporto necessario al compimento dell'attività istituzionale.

Il servizio organizza e sovrintende l'attività dell'Ufficio Segreteria che si occupa delle deliberazioni dei suddetti organi collegiali. Sono state svolte tutte le attività connesse e funzionali quali comunicazioni, convocazioni, verbalizzazioni, corresponsione dei gettoni di presenza dei consiglieri, gestione missioni degli amministratori...; sono state svolte le attività ordinarie quali l'acquisto di pubblicazioni, quotidiani, le iscrizioni associative, l'affidamento di servizi di supporto.

La Segreteria Generale ha gestito i servizi di supporto a tutti gli uffici comunali quali il centralino, il protocollo, l'ufficio messi, adottando i necessari e conseguenti atti anche di spesa e provvedendo agli affidamenti necessari per il buon andamento dei servizi (es. servizio postale, servizio di registrazione delle sedute consiliari ecc).

Il Servizio Postale è stato affidato per la durata di un quinquennio con una procedura negoziata su MEPA. Nell'anno 2019 l'Amministrazione ha assicurato il regolare svolgimento dei servizi connessi all'operatività degli organi istituzionali.

Tra gli obiettivi raggiunti c'è anche quello di una corretta efficace e tempestiva informazione ai cittadini tramite gli strumenti del sito web, dei social, della comunicazione istituzionale, allo scopo di consentire all'utenza un dialogo immediato e proficuo con gli organi e gli uffici comunali



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Nel corso dell'esercizio 2019 il servizio economico finanziario ha portato avanti tutti gli obiettivi previsti con l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione:

- Delibera Consiglio Comunale n. 18 del 29.03.2019 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P) 2019-2021";
- Delibera Consiglio Comunale n. 19 del 29.03.2019 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio finanziario 2019-2021";
- Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 15/04/2019 avente per oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) finanziario in termini di competenza per il triennio 2019-2021 e di cassa per l'esercizio finanziario 2019";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29/04/2019 avente per oggetto: "Approvazione rendiconto dell'esercizio finanziario 2018"
- Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/07/2019 avente per oggetto: "Variazione di bilancio n. 3/2019 Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri di bilancio (artt. 175 e 193 D.LGS. n. 267/2000";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 30/09/2019 avente ad oggetto: "Bilancio consolidato esercizio finanziario 2018 del "Gruppo Comunale di Abano Terme". Approvazione"

Per tutti gli atti – Bilancio di previsione, Conto Consuntivo e Bilancio consolidato – per i quali a norma di legge era prevista la trasmissione alla Banca Dati dell'Amministrazione Pubbliche si è provveduto all'invio con esito positivo.

L'attività di gestione del bilancio si è concretizzata in n. 4 variazioni di bilancio approvate dal Consiglio Comunale, n. 3 variazioni di bilancio adottate dalla Giunta Comunale con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 175. Commi -5 del D.Lgs. 267/2000, oggetto di successiva ratifica da parte del Consiglio



Comunale. Sono state adottate 3 delibere della Giunta Comunale di variazione di bilancio di propria competenza; 6 delibere di Giunta Comunale afferenti a prelievi dal fondo di riserva. Inoltre sono state adottate 14 variazioni all'interno dello stesso macroaggregato adottati dal Dirigente del Servizio finanziario.

Le azioni strategiche per conseguire una maggiore efficacia della spesa pubblica si sono delineate da un lato con un capillare lavoro di sollecito nei confronti dei vari uffici per accelerare le liquidazioni delle fatture

Cercando di delineare un cronoprogramma dei pagamenti, dall'altro nella diminuzione dei tempi medi di pagamento che ha avuto come risultato finale al 31 dicembre 2019 pari a "-3" giorni, rispetto ai trenta giorni previsti per legge.

Dal punto di vista fiscale, il servizio ha ottemperato a tutti gli obblighi di legge con l'emissione delle Certificazioni Uniche entro i termini previsti per legge relative ai lavoratori autonomi abituali ed occasionali, all'invio tramite Entratel dei file all'Agenzia delle Entrate, nonché – privilegiando il canale della posta certificata e tramite e-mail ai diretti interessati. E' stato elaborato il 770 ordinario e trasmesso all'Agenzia delle Entrate entro i termini prescritti. E' stata redatta la Dichiarazione Iva e la Dichiarazione Irap relativa all'esercizio precedente.

Il servizio si è occupato anche della compilazione dei Fabbisogni standard, inserendo i dati nella piattaforma SOSE.

Nel corso dell'esercizio 2019, dopo un anno e mezzo di proroghe tecniche, si è finalmente riusciti ad affidare il servizio di tesoreria Comunale alla banca Intesa San Paolo. Dapprima si è tentato di fare l'affidamento attraverso la piattaforma del MEPA, ma la gara è andata deserta. Quindi si è proceduto ad attivare mediante la piattaforma del CEV – di cui l'Ente è socio – un'indagine esplorativa di mercato, per poi procedere all'affidamento diretto all'unica banca che ha presentato istanza. Il servizio con il nuovo istituto tesoriere è stato attivato dal 1 settembre 2019 fino al 31 agosto 2022.

L'Ufficio economato ha provveduto alla parificazione del Conto degli Agenti contabili interne, alla parificazione del Conto del Tesoriere, nonché al successivo invio entro i 60 giorni alla Corte dei Conti. Ha, inoltre, provveduto all'acquisto per tutto l'Ente della carta e del materiale di cancelleria necessario per il buon funzionamento degli uffici.

E' stata creata, all'interno del programma di gestione degli atti amministrativi, un'apposita sezione denominata "Oggetti smarriti", dove vengono inseriti i dati identificativi dell'oggetto ritrovato, lo stato di conservazione, le generalità del soggetto ritrovatore. Il programma permette la creazione dell'avviso che tramite il Messo, fase non più manuale, provvede alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'Ente. Si è data massima pubblicità a questo servizio anche mediante il sito istituzionale dell'Ente.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione e finalità

Nel corso dell'anno 2019 il Servizio Tributi si è occupato delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie e patrimoniali, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti delle diverse entrate (IMU, TASI, TARI, Imposta di Soggiorno, Canoni scarico delle acque termali, Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche, Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) potenziando l'attività di accertamento delle entrate per il recupero dell'evasione anche attraverso l'incrocio tra le diverse banche dati disponibili.

In particolare, con riferimento alla:

Gestione della TARI

Oltre alla gestione ordinaria del tributo e quindi con l'emissione delle bollette per l'anno d'imposta 2019 a n. 9189 utenze domestiche e n. 1337 utenze non domestiche è stata effettuata l'attività di accertamento sui mancati o parziali versamenti di Tassa sui Rifiuti dovuta:

-per l'anno 2016 sono stati emessi e notificati n. 1.079 solleciti di pagamento/avvisi di accertamento per un importo complessivo di € 141.892,00;

-per l'anno 2014 sono stati emessi n. 11 avvisi di accertamento per un importo complessivo di € 99.779,00;

-per l'anno 2015 sono stati emessi n. 7 avvisi di accertamento per un importo complessivo di € 3.237,00.

Considerato le nuove disposizioni di Arera (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) emanate nel 2019 che è intervenuta sia in merito al nuovo metodo tariffario (MTR) del servizio integrato di gestione dei rifiuti che in materia di trasparenza nel servizio stesso, è stato rinviato il percorso per



giungere alla tariffazione puntuale dei rifiuti urbani e la valutazione dell'affidamento in concessione del servizio di gestione del tributo.

Gestione di IMU TASI

E' stata svolta l'attività di recupero dell'evasione IMU sulle aree fabbricabili coadiuvando gli uffici con una specifica attività di servizio di supporto ai controlli, alle verifiche e all'accertamento del valore delle aree fabbricabili. Sono state esaminate le posizioni di n. 67 contribuenti, effettuati n. 44 incontri individuali e per 55 posizioni contributive sono stati emessi n. 166 avvisi di accertamento con adesione per un importo complessivo di € 222.728,00 importo che in parte è stato integralmente versato ed in parte rateizzato.

L'attività di recupero evasione IMU ha visto l'emissione di n. 142 avvisi di accertamento per parziale od omesso versamento per un importo complessivo di € 615.675,00;

L'attività di recupero evasione TASI ha visto l'emissione di n. 119 avvisi di accertamento per parziale od omesso versamento per un importo complessivo di € 83.447,00.

Gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni

Dopo aver sottoposto alla valutazione del Consiglio Comunale la proposta di esternalizzare il servizio di riscossione ordinaria e coattiva e dell'attività di accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, che, con atto n. 41 del 30.09.2019, il Consiglio Comunale ha accolto, con determinazione n. 1215 del 14.11.2019, è stato dato avvio al procedimento per l'affidamento in concessione ex art. 164 e segg. del D.lgs. 50/2016 e con titolarità di poteri, del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, per conto del Comune di Abano Terme per un valore presunto della concessione di euro 720.000,00=.

E' quindi stata incaricata la Centrale Unica di Committenza (CUC) Federazione dei Comuni del Camposampierese ad espletare le successive fasi della procedura di gara e alla successiva nomina della commissione giudicatrice, in forza della convenzione sottoscritta in data 20/11/2018 (Prot. n. 21158). Entro il termine stabilito è pervenuta l'offerta telematica di una sola società; dopo avere appurato il possesso di tutti i requisiti necessari per l'esecuzione del servizio, la Centrale di Committenza ha provveduto ad aggiudicare, ai sensi di legge, la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, per conto del Comune di Abano Terme alla società ABACO S.p.A.

Nella gestione delle attività di tutti i tributi comunali si è proceduto:

- alla notifica degli atti ed avvisi tributari tramite Posta Elettronica Certificata, sistema che permette di inviare e ricevere e-mail con valore legale, ad imprese e professionisti contribuenti presenti nel registro INI-PEC;*
- alla iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva di tutti gli avvisi di accertamento divenuti definitivi e non pagati;*
- al miglioramento della comunicazione e della funzionalità delle pagine internet dedicate ai tributi consentendo ai contribuenti sia la visualizzazione della propria posizione che il pagamento on-line della Tassa Rifiuti, nonché, per l'IMU e la TASI, mettendo a disposizione dei contribuenti uno strumento on line per effettuare in autonomia il calcolo dell'imposta dovuta e la stampa del modello F24.*



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi raggiunti

Con riferimento al Programma in oggetto, nel corso del 2019, sono stati perseguiti gli obiettivi di seguito elencati:

- è stato approntato il Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari dell'Ente, in radicale discontinuità con quanto fatto dalle precedenti Amministrazioni, in linea di massima prediligendo la dismissione immobiliare di porzioni di aree di risulta, prive di potenzialità edificatoria; sono state poi esperite le procedure per l'alienazione degli immobili inseriti nel Piano;
- è continuata la gestione dei rapporti di locazione, in sinergia con l'Ufficio Servizi alla Persona precisandosi che nel 2019 la gestione dei cespiti immobiliari di Edilizia Residenziale Pubblica ha dovuto coordinarsi con la Regione Veneto per via dell'entrata a regime della Legge Regionale Veneto n. 39/2017;
- sono stati negoziati, elaborati e sottoscritti nuove convenzioni-contratto con un nuovo operatore di telefonia mobile, in adempimento e nel rispetto dei sovraordinati atti di regolamentazione e programmazione;
- sono state istruite e concluse le procedure necessarie alla assegnazione, di due immobili comunali, uno sito in via Longhena e uno sito in via Primo Maggio;
- è stata istruita e conclusa la procedura finalizzata alla sottoscrizione di una convenzione con ATER per la completa ristrutturazione di un immobile comunale sito alla via Stazione;
- è stata istruita una procedura ad hoc finalizzata alla alienazione di un immobile con contestuale apposizione del vincolo ex art. 2645ter cc.;
- è stata conclusa l'operazione di scarto documentario dell'Archivio comunale ed è stata istruita e conclusa la procedura di evidenza pubblica finalizzata alla redazione del nuovo Manuale di Gestione e al riordino fisico dell'Archivio.

Oltre ai principali obiettivi perseguiti nel corso del 2019, è altresì continuata l'attività ordinaria nell'ambito del Programma in oggetto.



In particolare, è continuata l'implementazione dell'Inventario, il supporto agli altri Uffici in ordine alla verifica delle proprietà dell'Ente, l'inserimento dei cespiti immobiliari nel Portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la gestione degli orti sociali.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 6 | Ufficio Tecnico

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Rilevazione Risultati Raggiunti

Nel corso del 2019 è continuata:

- l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e delle scuole;
- l'aggiornamento e mantenimento del piano di localizzazione delle stazioni radio base;
- l'attività di verifica delle istanze attinenti lo sportello unico dell'edilizia residenziale presentate attraverso il portale telematico informatico attivato nel 2014; questo ha consentito la quasi completa eliminazione della documentazione cartacea e la razionalizzazione e l'informatizzazione del lavoro dell'ufficio e la semplificazione delle procedure così come previsto dalla normativa vigente.;
- l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) riguardante il verde pubblico, la segnaletica stradale, gli elementi di arredo, ecc., il tutto finalizzato ad una corretta pianificazione e conoscenza del territorio.



Nel corso del 2019 è proseguita la realizzazione delle opere programmate ed in particolare:

- Primo lotto della ristrutturazione Caserma dei carabinieri in fase di realizzazione;
- Manutenzione straordinaria marciapiedi realizzata;
- Manutenzione straordinaria Viale delle Terme 1° lotto realizzato e 2° lotto progettato;
- Realizzazione piste ciclabili sulle vie Mazzini e San Pio X, oltre che la risoluzione di alcune criticità (via Flacco, via Diaz, ecc.);
- Ecocentro progettato;
- Adeguamento e manutenzione straordinaria scuola Vittorino da Feltre realizzato;
- Adeguamento e manutenzione straordinaria scuola A. Manzoni realizzato oltre che sostituzione dei serramenti ai fini del miglioramento dell'efficientamento energetico realizzato;
- Adeguamento, messa a norma ed efficientamento energetico della scuola Pascoli realizzato;
- Adeguamento, messa a norma ed efficientamento energetico del Nido Monterosso realizzato;
- Rifacimento illuminazione presso gli impianti sportivi "Delle Terme" e di via Carota;
- Rifacimento della pavimentazione della pista di atletica presso lo Stadio delle Terme;
- Completamento ristrutturazione "Casa delle Maestre" in fase di realizzo;
- Messa a Norme della barchessa della Villa Trevisan Savioli in fase di realizzo;
- Completamento ristrutturazione di Villa Bassi;
- Realizzazione di una rotatoria tra le vie Cesare Battisti e San Lorenzo appaltata;
- Ampliamento del parcheggio su via Pacinotti in fase di progettazione.

Sono inoltre iniziate ulteriori progettazioni, ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016, riguardanti:

- Rifacimento delle fognature meteoriche nelle aree di maggiore criticità (area via Cesare Battisti) come da indicazioni derivanti dal Piano delle Acque;
- Rifacimento tensostruttura all'interno del "Parco Magnolia" inserito all'interno di un progetto di riqualificazione dell'intera area;
- Tratto di pista ciclabile previsto nel "Biciplan" e localizzato lungo le vie Sabbioni e Flacco;
- Lotti 4 e 5 di messa a norma ed efficientamento energetico della pubblica illuminazione;
- Integrazione del sistema di videosorveglianza.



Sono proseguite le attività per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii., quali:

- aggiornamento e valutazione dei rischi e conseguente stesura del piano di evacuazione dei vari edifici;
- organizzazione di corsi di formazione e di informazione del personale e per i volontari di protezione civile;
- sostituzione e implementazione dei D.P.I. per il personale dipendente e per i volontari di protezione civile;
- visite mediche del personale con i relativi accertamenti sanitari obbligatori (sia dei dipendenti che per i volontari di protezione civile);
- redazione di piani di sicurezza e dei D.U.V.R.I.;
- programma di formazione e aggiornamento del personale sulla sicurezza sul lavoro.

Sono infine continuate le azioni di progettazione e messa a norma degli archivi comunali per la completa riorganizzazione degli stessi; a tal fine sono stati quasi ultimati i lavori di raddoppio dell'archivio localizzato presso il magazzino comunale necessari per provvedere alla unificazione in unica sede del Magazzino comunale.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione e finalità

Sono state assicurate le comunicazioni telematiche con gli altri Comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile e con i notai per le convenzioni matrimoniali in attuazione della recente normativa.

Sono state garantite le funzioni istituzionali ed in particolare:

SERVIZIO ELETTORALE

Per quanto il servizio elettorale le periodiche revisioni delle liste elettorali e la consegna delle tessere elettorali in caso di smarrimento o esaurimento degli spazi disponibili.

Nel corso del 2019 si sono svolte le Elezioni del Parlamento Europeo.

ANAGRAFE E TOPONOMASTICA

Gli uffici hanno lavorato sulla revisione generale della toponomastica e della numerazione civica secondo le linee operative dettate dall'ISTAT e dall'Agenzia del Territorio con l'ausilio del progetto "Geolander Imapper" scelto per eseguire un rilievo massivo dei numeri civici, della pubblica illuminazione e del patrimonio arboreo.

In ottobre tramite una campagna di comunicazione sul sito, sul web e tramite lo strumento whatsapp "abanonews" si è dato avvio ad una campagna di regolarizzazione della numerazione civica che ha visto numerose richieste di verifica della numerazione civica pervenire all'Ufficio competente (circa 50 da metà ottobre a dicembre)

Si sono razionalizzate le postazioni per l'utenza all'interno dei locali che ospitano gli uffici: uno spazio apposito è stato dedicato al rilascio delle CIE, su appuntamento; il desk per le pratiche veloci quindi è rimasto a servizio di cittadini che necessitano di certificati, legalizzazioni, autentiche. Spazi dedicati allo stato civile ed alla polizia mortuaria consentono adeguata riservatezza all'utenza, mentre nell'area di back office è possibile istruire i procedimenti più lunghi e complessi (cambi di residenza, pratiche riferite a cittadini stranieri ecc)



L'avvio del nuovo sito web istituzionale è stato utile ai cittadini per fissare in autonomia l'appuntamento per la CIE e per scaricare la modulistica

STATO CIVILE

Come è noto diverse sono le funzioni dell'Ufficio di Stato Civile:

ricezione, per mezzo di dichiarazioni verbali, riprodotte per iscritto nei registri e/o negli archivi informatici; di atti scritti, annotati o trascritti nei registri stessi, la documentazione essenziale che descrive lo stato civile di un soggetto; conservazione di tale documentazione, perché dai fatti ed atti da essa rappresentati la persona trae la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e verso gli altri consociati; rilascio, a chi vi abbia interesse, delle relative certificazioni. Un'altra funzione essenziale del servizio pubblico dello stato civile è quella di garantire l'attualità della documentazione in modo che essa sia continuamente aggiornata rispetto alla persona e pertanto

- *formare, archiviare, conservare e aggiornare tutti gli atti dello stato civile pertinenti ai fatti principali della vita delle persone quali la nascita, il matrimonio, la morte, le variazioni della cittadinanza;*
- *trasmettere alle PPAA che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;*
- *rilasciare, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che riguardano lo stato civile;*
- *verificare per le PPAA che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.*

L'attività che determina, in questi ultimi anni, un sempre maggior impegno del personale dell'Ufficio di Stato Civile è quella legata alla cittadinanza italiana riconosciuta ai cittadini stranieri per i quali è sorto il diritto ad ottenerla.

L'elevata presenza di cittadini stranieri, anche nati nel territorio italiano, porta con sé una complessa attività di gestione anagrafica degli stessi e che spesso ha numerose conseguenze nelle operazioni di registrazione svolte dall'ufficiale di stato civile che deve anche orientarsi nelle diverse norme dell'ordinamento internazionale

POLIZIA MORTUARIA: a seguito dell'attivazione del servizio di geolocalizzazione "Geolander Imapper", si è proseguito con la mappatura del cimitero civico, nell'ottica di conseguire una gestione informatizzata dello stesso previa ricognizione dello status quo.

Il servizio si occupa anche della ricezione delle D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento) da parte dei cittadini che intendano avvalersi della legge 219/2017: nel corso del 2019 ne sono pervenute 16.

FINALITA' CONSEGUITE

Espressione del diritto di voto a tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali.

Rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

Gestione della numerazione civica del territorio

Perfezionamento delle procedure connesse all'operatività dell'A.N.P.R.

Rispetto della tempistica di legge.

Aggiornamento sulle novità normative inerenti lo status di straniero, il riconoscimento della cittadinanza, separazioni e unioni civili.

Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti previsti dalle normative.

Gestione del rilascio della Carta di Identità Elettronica

Gestione della scelta della donazione degli organi presso il Comune

Ricezione delle DAT

Gestione efficiente delle concessioni cimiteriali



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 10 | Risorse umane

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione e finalità

Il servizio si occupa della gestione giuridica, amministrativa, contabile, previdenziale, contributiva e formativa del personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, dei lavoratori socialmente utili, dei lavoratori parasubordinati, dei soggetti che svolgono stages e tirocini e degli Amministratori Locali.

Il Servizio, inoltre, assiste inoltre il Segretario Generale nelle Relazioni Sindacali.

Tra gli adempimenti mensili di competenza al Servizio del Personale, ricordiamo:

- elaborazione stipendi/emolumenti dei dipendenti, amministratori, assimilati al lavoro dipendente;
- amministrazione del personale (adempimenti normativi e contrattuali, elaborazione dei cartellini marcatempo con gestione dei permessi/ferie/aspettative, gestione servizio sostitutivo di mensa per il personale);
- programmazione e gestione della formazione generale;
- relazioni sindacali, ausilio alle contrattazioni con la controparte sindacale;
- versamenti dei contributi previdenziali/assistenziali ex cpdel, ex inadel, irap, modello UniEmens dipendenti;
- versamenti contributi previdenziali amministratori;
- versamenti trattenute erariali con compilazione modelli F24EP;
- pagamenti dei prestatori lavoro occasionale tramite voucher;
- compilazione dei prospetti mensili delle presenze ed assenze dei dipendenti per pubblicazione on-line;
- liquidazione dei compensi accessori mensili dei dipendenti (straordinari, indennità);
- supporto tecnico agli altri settori dell'Ente nella gestione delle risorse umane.

Tra gli adempimenti annuali citiamo:

- la predisposizione del piano triennale dei fabbisogni (D.Lgs.165/2001)
- compilazione modelli fiscali CUD, 770, autoliquidazione Inail;
- compilazione del Conto Annuale e Relazione al Conto del personale;
- compilazione del SOSE/Progetto Fabbisogni Standard per la parte afferente i dati del personale;



-elaborazione previsione spese del personale per il bilancio e continuo monitoraggio con successiva consuntivazione.

Oltre agli adempimenti mensili ed annuali l'ufficio istruisce numerose altre pratiche tra cui:

- gestione del fondo delle risorse decentrate;
- pratiche previdenziali (pensioni/riscatti/ricongiunzioni/cessioni del quinto);
- statistiche riferite al personale richieste da enti/ministeri (gedap, gepas, perlapa, ecc.);
- concorsi ed altre procedure selettive per l'assunzione di personale.
- progettazione, gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione della performance e incentivazione del personale.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio si occupa della gestione giuridica, amministrativa, contabile, previdenziale, contributiva e formativa del personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, dei lavoratori socialmente utili, dei lavoratori parasubordinati, dei soggetti che svolgono stages e tirocini e degli Amministratori Locali.

Il Servizio, inoltre, assiste inoltre il Segretario Generale nelle Relazioni Sindacali.

Tra gli adempimenti mensili di competenza al Servizio del Personale, ricordiamo:

- elaborazione stipendi/emolumenti dei dipendenti, amministratori, assimilati al lavoro dipendente;
- amministrazione del personale (adempimenti normativi e contrattuali, elaborazione dei cartellini marcatempo con gestione dei permessi/ferie/aspettative, gestione servizio sostitutivo di mensa per il personale);
- programmazione e gestione della formazione generale;
- relazioni sindacali, ausilio alle contrattazioni con la controparte sindacale;
- versamenti dei contributi previdenziali/assistenziali ex cpdel, ex inadel, irap, modello UniEmens dipendenti;
- versamenti contributi previdenziali amministratori;
- versamenti trattenute erariali con compilazione modelli F24EP;
- pagamenti dei prestatori lavoro occasionale tramite voucher;
- compilazione dei prospetti mensili delle presenze ed assenze dei dipendenti per pubblicazione on-line;
- liquidazione dei compensi accessori mensili dei dipendenti (straordinari, indennità);
- supporto tecnico agli altri settori dell'Ente nella gestione delle risorse umane.

Tra gli adempimenti annuali citiamo:

- la predisposizione del piano triennale dei fabbisogni (D.Lgs.165/2001)
- compilazione modelli fiscali CUD, 770, autoliquidazione Inail;
- compilazione del Conto Annuale e Relazione al Conto del personale;
- compilazione del SOSE/Progetto Fabbisogni Standard per la parte afferente i dati del personale;
- elaborazione previsione spese del personale per il bilancio e continuo monitoraggio con successiva consuntivazione.

Oltre agli adempimenti mensili ed annuali l'ufficio istruisce numerose altre pratiche tra cui:

- gestione del fondo delle risorse decentrate;
- pratiche previdenziali (pensioni/riscatti/ricongiunzioni/cessioni del quinto);



- statistiche riferite al personale richieste da enti/ministeri (gedap, gepas, perlapa, ecc.);
- concorsi ed altre procedure selettive per l'assunzione di personale.
- progettazione, gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione e incentivazione del personale.

L'Ente, nel rispetto dei vincoli normativi di finanza pubblica che riguardano da un lato il tetto complessivo delle spese riferite al personale, e dall'altro la possibilità di assunzioni di personale esterno alla P.A. oltre che singole voci del bilancio (fondo risorse decentrate, spese di formazione ecc) è stato impegnato nel corso del 2019 nella riorganizzazione degli uffici e nel ripristino della consistenza numerica del personale di alcuni servizi. Utilizzando le capacità assunzionali concesse dalla normativa in vigore si è provveduto all'assunzione di 11 unità a tempo indeterminato e 4 a tempo determinato (dei quali due lavoratori somministrati).

E' necessario segnalare anche:

L'esternalizzazione del servizio di elaborazione delle paghe e dei correlati adempimenti contributivo-previdenziali tramite convenzionamento (art.30 TUEL) con la Federazione dei Comuni del Camposampierese; è stata disposta con decorrenza 1/1/2020 ed in conseguenza della diminuzione delle risorse umane assegnate all'Ufficio

Il rinnovo del CUG, con provvedimento 45419 del 9/12/2009

L'approvazione del Piano Triennale delle azioni positive 2020-2022 approvato con Deliberazione di G.C. n.244 del 10/12/2019, elaborato anche sulla scorta di un'indagine ad hoc somministrata al personale dipendente i cui esiti sono stati elaborati e riversati nel Piano medesimo

Nell'ottica di dare un nuovo impulso alla formazione del personale, anche sotto il profilo della capacità reazionale e delle doti di leadership del gruppo di lavoro/rapporto con l'utenza/attitudine al problem solving, è stato approvato il Piano della Formazione 2019-2020 con Deliberazione n.5/2019.

Infine, come esito di una articolata trattativa sindacale, si è pervenuti alla preintesa sul CCDI 2020-2022, poi sottoscritta nei primissimi giorni del 2020.

FINALITA' CONSEGUITE:

- adeguata realizzazione del piano dei fabbisogni, allo scopo di assicurare le assunzioni necessarie a garantire il funzionamento degli uffici comunali
- tempestività e rispetto delle scadenze negli adempimenti in materia fiscale, giuslavoristica, previdenziale e di ogni altro adempimento di competenza dell'Ufficio;
- costante monitoraggio e controllo sulla spesa del personale;
- supporto alle attività di riorganizzazione della struttura organizzativa;
- realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale;
- valorizzazione delle professionalità
- collaborazione con gli uffici preposti all'accessibilità, la tempestività e trasparenza delle informazioni;
- applicazione del CCNL, elaborazione del CCDI e degli atti organizzativi e regolamentari connessi.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 11 | Altri servizi generali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Il servizio si è occupato di organizzare e coordinare l'attività degli uffici affari legali-assicurazioni

Ha istruito e seguito le pratiche di contenzioso dell'Ente e per la difesa legale dell'Ente si è avvalso di professionisti esterni attraverso affidamenti di servizi in adesione alla normativa vigente. Sono state gestite anche le pratiche che necessitano di attività stragiudiziale, affidando se del caso, i relativi servizi e istruendo se necessario, anche le eventuali composizioni bonarie e transazioni.

Solo nel 2019 il contenzioso instaurato annovera 4 procedimenti penali, 13 avanti il Giudice di Pace, 2 davanti al Giudice Tributario, 14 procedimenti civili o avanti al Giudice Amministrativo.

Si è istruito il riconoscimento di 4 debiti fuori bilancio

Si è provveduto all'affidamento del contratto relativo alle pulizie degli uffici comunali con gara soprasoglia europea (tramite la CUC) e durata quinquennale.

Ha gestito le assicurazioni del Comune provvedendo a tutte le attività necessarie al mantenimento in essere delle stesse (affidamenti delle polizze in scadenza, gestione delle polizze, dei sinistri, delle regolazioni, dei premi...), ha gestito il servizio di brokeraggio assicurativo provvedendo al mantenimento in essere dello stesso e quindi all'adozione delle necessarie procedure; ha seguito i rapporti con la società esterna affidataria del servizio specialistico di gestione dei sinistri sotto franchigia adottando tutti gli atti necessari e conseguenti (comunicazioni, informazioni, richieste di perizie....).

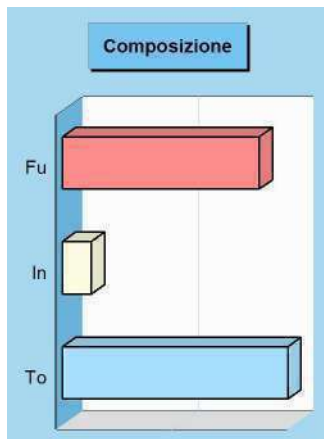
FINALITA' CONSEGUITE

- supporto giuridico al fine di consentire l'agevole funzionamento dell'attività istituzionale;
- gestione ordinata del contenzioso, assicurando il necessario collegamento con i professionisti e gli uffici interessati;
- gestione delle polizze assicurative dell'Ente, dei rapporti con Broker e gestione dei sinistri.

Ordine pubblico e sicurezza

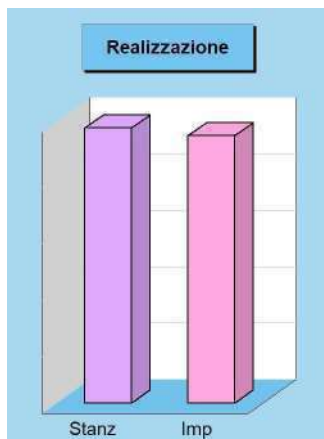
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



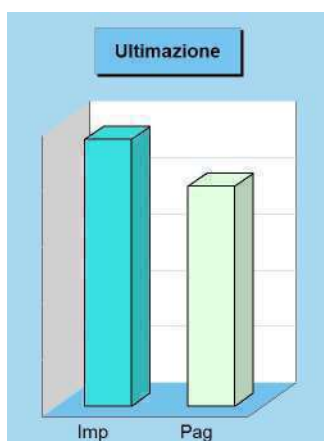
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	850.295,00	-	
In conto capitale	(+)	-	309.794,24	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	850.295,00	309.794,24	1.160.089,24
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	185.020,00	
Programmazione effettiva		850.295,00	124.774,24	975.069,24



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	850.295,00	824.459,45	
In conto capitale	(+)	309.794,24	123.106,55	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.160.089,24	947.566,00	81,68
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	185.020,00	-	
Programmazione effettiva		975.069,24	947.566,00	97,18



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	824.459,45	769.643,79	
In conto capitale	(+)	123.106,55	11.404,91	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	947.566,00	781.048,70	82,43
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		947.566,00	781.048,70	82,43



Missione 3 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 | Polizia locale e amministrativa

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Del programma fanno parte i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti, i servizi per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Raggiungimento degli obiettivi

Il servizio ha svolto attività finalizzate al contrasto dell'illegalità in materia di Polizia Edilizia, Commerciale, Igienico Sanitaria, Veterinaria, Annonaria, Rurale curando in particolare:

- I controlli di tutte le attività commerciali presenti nel territorio pre e post rilascio di autorizzazioni o presentazioni di SCIA;
- Il rispetto dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze Sindacali;
- Il controllo anagrafico e di presenze legate all'immigrazione clandestina;
- La vigilanza sul territorio per la tutela della pubblica quiete e del decoro urbano;
- Il controllo e l'eventuale repressione di illeciti edilizi;
- Il controllo in materia sanitaria, ambientale e veterinaria.

Sono stati inoltre predisposti controlli congiunti con l'Ufficio Tecnico per la sorveglianza di violazioni legate al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, e dell'abusivismo commerciale.

Particolare attenzione è stata posta nel controllo dei parchi pubblici e dei luoghi di aggregazione anche con il coinvolgimento dei "Nonni Vigili"; il personale del Comando ha invece operato per la repressione di comportamenti scorretti rispetto a quanto previsto dai Regolamenti Comunali e dalle Ordinanze Sindacali, anche con il supporto

L'attività di controllo commerciale è proseguita durante l'intero arco dell'anno anche con obiettivi trasversali ad altri Uffici del Comune. Un esempio è il controllo delle occupazioni del suolo pubblico che ha fatto emergere la necessità di predisporre e approvare il "Regolamento comunale per il rilascio, rinnovo e revoca delle autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'allestimento di dehors o attrezzature rimovibili per attività commerciali" per la disciplina del rilascio delle autorizzazioni e l'applicazione delle relative sanzioni.

Il Comando è stato impegnato da maggio nell'attivazione della ZTL: dopo l'installazione dei varchi nel dicembre del 2018, il primo semestre del 2019 è stato impiegato nell'attività di redazione degli atti necessari alla messa in esercizio, alla formazione degli utenti, all'organizzazione di incontri di informazione, alla costruzione del portale dedicato e alla gestione del contenzioso. Con la completa realizzazione della ZTL è stata messa in sicurezza l'intera area centrale del territorio con una diminuzione considerevole dei transiti all'interno dell'area.

Nell'ultimo trimestre dell'anno è stato esternalizzato il servizio di gestione delle violazioni al Codice della Strada consistente nella stampa dei verbali, imbustamento, notificazione e rendicontazione, procedure



che prima erano interamente gestite dal personale dell'Ufficio Contravvenzioni. L'esternalizzazione ha permesso un risparmio nella gestione delle risorse umane e nel consumo di materiali, senza costi aggiuntivi per l'ente; il tempo risparmiato è stato utilizzato per la gestione della ZTL, della Centrale Operativa e per aumentare l'organico del personale adibito a servizi di sorveglianza del territorio.



Missione 3 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Obiettivi raggiunti

Il programma persegue l'obiettivo di aumentare la sicurezza intesa quale diritto primario e componente indispensabile della qualità della vita.

E' stato a tal fine iniziato un percorso per aumentare l'ordine e la sicurezza urbana e per migliorare la vivibilità del territorio attraverso la realizzazione dei Progetti "Videosorveglianza Quartieri", "Controllo Quartieri";

Nell'anno 2019 è stata svolta la gara per la realizzazione del nuovo sistema di lettura targhe e videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città e il monitoraggio di aree sensibili il cui progetto definitivo/esecutivo è stato approvato in marzo, con pubblicazione della determinazione a contrarre in aprile e termine della procedura di svolgimento della gara a fine ottobre.

Negli anni la dotazione di sistemi sempre più efficaci utilizzati per il monitoraggio del territorio e delle aree particolarmente delicate è cresciuta proporzionalmente, nell'anno 2019 si è resa quindi necessaria la redazione e l'approvazione di un nuovo "Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale e nelle sedi comunali". Con il nuovo regolamento è stata prevista la sorveglianza tramite dispositivi che consentono il monitoraggio del territorio tramite sistemi di sorveglianza attivabili da remoto (fototrappole), mezzi aerei a pilotaggio remoto (droni), dash cam e body cam.

Il progetto "Videosorveglianza quartieri" è stato completato attraverso la sottoscrizione con la Prefettura di Padova del protocollo d'intesa di adesione al progetto per il "Controllo di vicinato", presentato alla cittadinanza nel mese di novembre durante una riunione pubblica tenutasi nel quartiere di Monteortone e pubblicizzato nella pagina Web del Comune con l'apertura delle adesioni dei cittadini.

Il controllo del territorio è proseguito anche attraverso i seguenti servizi:

- Potenziamento del progetto controllo nei "Quartieri";
- Realizzazione del sistema di rilevamento dei passaggi dei veicoli in ZTL con la conseguente possibilità di tracciare tutti i veicoli in transito nell'area;
- Potenziamento della centrale operativa presso il Comando di P.L. attraverso l'implementazione del modulo turni e servizi per una gestione ottimale delle segnalazioni e il tracciamento di tutte le segnalazioni pervenute.

Il territorio è stato monitorato attraverso specifici controlli stradali, con l'utilizzo di strumentazione elettronica (etilometro, telelaser, velomatic, precursore) con la finalità di aumentare il grado di sicurezza della circolazione stradale sulla rete viaria. Durante i controlli particolare attenzione è stata posta per



l'accertamento e la repressione di condotte di guida pericolose (mancanza di copertura assicurativa, omessa revisione). Il servizio di pattugliamento serale e festivo e i servizi in collaborazione con le forze di Polizia ha permesso non solo di dare continuità al controllo del territorio, contribuendo ad aumentare la sicurezza percepita, ma anche di dare maggiori servizi ai cittadini. I cittadini, attraverso l'implementazione del portale di Polizia Locale, hanno inoltre la possibilità di conoscere la situazione sanzionatoria collegata al proprio veicolo.

L'anno 2019 è stato particolarmente impegnativo e significativo in quanto è stata completata la ristrutturazione dei locali del Comando; l'intervento iniziato a marzo e conclusosi a gennaio 2020, ha consentito di ampliare gli spazi a disposizione per il personale, di abbattere le barriere architettoniche per gli utenti in seguito al trasferimento al piano terra di tutti gli uffici aperti al pubblico, di creare un ufficio interamente dedicato alla visione delle immagini della videosorveglianza oltre che alla gestione dei varchi della ZTL e di realizzare uno spazio nel piano superiore del Comando da utilizzare come sala operativa per la gestione delle emergenze ottenendo così una maggiore e più veloce comunicazione tra gli operatori di P.L. impegnanti nelle emergenze del territorio e i Volontari di P.C. e un conseguente miglioramento dei tempi di intervento e di risposta ai cittadini.

Nel dicembre è stata approvata la "Modifica regolamento di Polizia Urbana con l'introduzione di norme per la sicurezza urbana, una civile convivenza e il benessere degli animali" adeguando il Regolamento di Polizia Urbana alla legge n.48 del 18.04.2017 e D.L. 113/2018 (c.d. decreto sicurezza). La modifica ha permesso di inserire disposizioni inerenti ai fenomeni di degrado urbano e criticità sociale, suscettibili di determinare un'influenza negativa sul tema della sicurezza urbana.

Il testo approvato ha consentito di fornire alle Forze di Polizia uno strumento normativo cogente per contrastare comportamenti aggressivi e incivili che impediscono l'accessibilità e la fruizione di determinati luoghi in un contesto di pacifica convivenza.

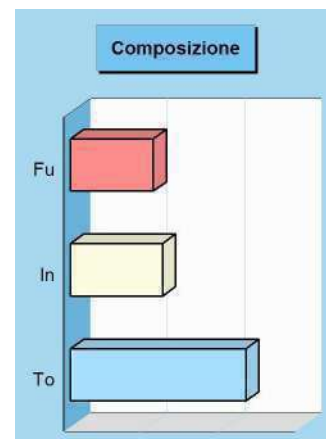
Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

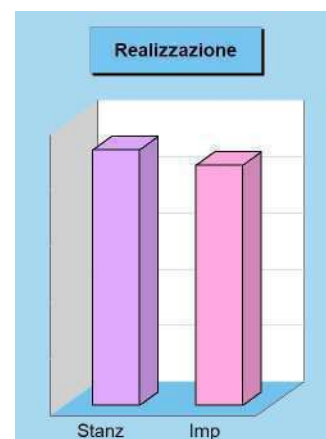
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.076.468,97	-	
In conto capitale	(+)	-	1.752.484,13	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.076.468,97	1.752.484,13	2.828.953,10
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	558.356,37	
Programmazione effettiva		1.076.468,97	1.194.127,76	2.270.596,73



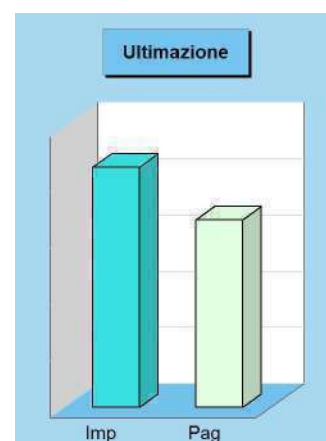
Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.076.468,97	1.064.941,50	
In conto capitale	(+)	1.752.484,13	1.067.635,88	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.828.953,10	2.132.577,38	75,38%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	558.356,37	-	
Programmazione effettiva		2.270.596,73	2.132.577,38	93,92%



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.064.941,50	666.931,58	
In conto capitale	(+)	1.067.635,88	998.785,60	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.132.577,38	1.665.717,18	78,11%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.132.577,38	1.665.717,18	78,11%





Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 | Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione e finalità

Scuola dell'infanzia statale "Mago Merlino".

Scuola dell'infanzia statale "Mago Merlino".

Per il funzionamento della scuola dell'infanzia "Mago Merlino", ai sensi della vigente normativa, è stato garantito un sostegno economico, erogato per competenza all'Ist. Comp. "Vittorino da Feltre" (vedi Missione 4, Programma 2). Al contributo ordinario si sono aggiunti i costi sostenuti dal Comune per le utenze e gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria, inclusi quelli per la sistemazione dei giochi esterni. In relazione alla realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione 0 – 6 anni, si è cercata con la dirigente scolastica un'intesa per la realizzazione di un polo dell'infanzia presso il plesso scolastico di Monterosso, che accoglie l'omonimo Nido Integrato e la scuola dell'infanzia statale, con l'impegno di interpellare l'Ufficio scolastico regionale (USR) per ricevere informazioni a riguardo e avviare la procedura. In tale prospettiva, è stato realizzato il progetto di continuità educativa nido integrato-scuola dell'infanzia statale, che, rispetto agli anni precedenti, è stato arricchito con iniziative e momenti di incontro tra bambini frequentanti le due diverse istituzioni. Questo ha comportato la condivisione tra educatrici e insegnanti di finalità e principi educativi, che devono caratterizzare gli interventi rivolti alla fascia di età 1-6 anni.

Scuole dell'infanzia paritarie non statali.

È stato erogato alle scuole dell'infanzia paritarie non statali ("Gesù Bambino", "Maria Immacolata-Santa Maria Assunta", "Maria Immacolata-Sacro Cuore" e "Suor L. Meneguzzi") il saldo del contributo economico spettante per l'a.s. 2018/2019 e previsto dalla convenzione triennale 2016-2019. Sono state,



inoltre, trasferite alle stesse scuole le risorse economiche messe a disposizione dal MIUR, ai sensi del D.Lgs 65/2017. È andato consolidandosi il rapporto di collaborazione con le stesse istituzioni in relazione al progetto di continuità educativa nido-scuole dell'infanzia, in relazione al quale sono stati condivisi alcuni principi e possibili azioni per la realizzazione di un sistema integrato di educazione/istruzione 0-6.

Si sono svolti nella seconda parte dell'anno degli incontri per definire i termini del rinnovo della convenzione e la destinazione delle risorse avanzanti dall'importo annuale di € 295.000,00 (circa € 50.000,00 nel 2019), determinate dalla diminuzione del numero di bambini residenti e delle sezioni attivate. Considerando la particolarità del momento, la convenzione, scaduta nel luglio 2019, è stata prorogata per tutto l'a.s. 2019/2020 con una nota integrativa, riguardante la suddivisione delle risorse avanzate da destinare: all'incremento del fondo a favore delle famiglie meno abbienti per il pagamento della retta; all'abbattimento dei costi sostenuti per l'inserimento di bambini con disabilità; alle scuole che hanno perso delle sezioni per il calo degli iscritti; alle azioni di coordinamento pedagogico territoriale, di cui il convegno organizzato in data 9/11/2019, dal titolo "Il sistema integrato da zero a sei anni: una risorsa di qualità per le bambine e i bambini", è stato il primo evento formativo, che ha visto la partecipazione di 340 persone. È stata la prima azione concreta a livello comunale per la promozione del sistema integrato 0 – 6 e la costituzione del tavolo di coordinamento pedagogico dei servizi educativi aponensi, da realizzare ai sensi del D.Lgs. 65/2017.

All'inizio dell'a.s. 2019/2020 è stato rinnovato dal Comune il nulla osta per il funzionamento della sezione "Primavera" presso la scuola dell'infanzia "Maria Immacolata – Sacro Cuore". Sono stati erogati nei primi mesi del 2019 i contributi alle famiglie meno abbienti per il pagamento della retta della scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/2019. Nel mese di dicembre 2019 è stato pubblicato l'avviso per l'erogazione degli stessi contributi per l'a.s. 2019/2020, che sono stati incrementati per effetto dell'accordo integrativo previsto dalla convenzione appena rinnovata. Questi contributi verranno erogati nella prima parte del 2020.



Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del Programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione e finalità

Scuola Primaria.

È stato erogato il contributo economico ordinario all'I. C. "Vittorino da Feltre" per il funzionamento e l'arricchimento del POF della scuola primaria, secondaria di primo grado e dell'infanzia statale. Oltre a questo, il Comune ha pagato le utenze e gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

È stato, inoltre, erogato allo stesso Istituto a consuntivo il contributo previsto in bilancio per la realizzazione dei progetti didattici concordati con l'Assessorato all'Istruzione e realizzati nell'a.s. 2018/2019 presso le scuole primarie (laboratori di musicoterapia, yoga, giornalino, ecc.) e presso la scuola secondaria di primo grado (sportello di ascolto, recupero disciplinare, teatro, progetti scientifici, corsi di chitarra, service per spettacoli, ecc.). Tutti i progetti attivati grazie al contributo del Comune sono stati costantemente monitorati da insegnanti ed esperti e rendicontati all'ufficio comunale competente.

A partire dalla verifica effettuata con docenti e dirigente scolastica su tali progettualità, sono state reiterate per l'a.s. 2019/2020 molte iniziative didattiche dell'anno precedente e avviati due nuovi progetti, uno per le scuole primarie e dell'infanzia (Musicalmente) e uno per la scuola secondaria di 1° grado (Ambienti di apprendimento), per i quali il Comune in qualità di partner ha stanziato complessivamente € 9.000,00, precisando che entrambe le azioni dovrebbero concludersi al termine dell'a. s. 2019-2020. Fino a giugno 2019 (a.s. 2018/2019) il progetto "Scuola senza zaino" presso il plesso "A. Manzoni" è stato realizzato solo nelle classi prime e seconde, ma a partire dall'a.s. 2019/2020 è stato avviato anche



nelle classi terze. Per tale modello didattico, molto apprezzato dalle famiglie, come dimostra l'aumento delle iscrizioni (le classi prime della "Manzoni" sono passate da 2 a 3 nell'a.s. 2019/2020), il Comune ha messo a disposizione le risorse economiche necessarie all'adeguamento e allestimento delle aule interessate al progetto (es. tinteggiatura, arredi nuovi, ecc.).

Sono state, inoltre, sostenute altre iniziative volte a garantire il diritto allo studio (vedi Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio") e acquistati gli arredi per la scuola primaria e secondaria di 1° grado "Vittorino da Feltre", richiesti dalla dirigente scolastica.

Si sono svolte presso il plesso "F. Busonera" le attività del doposcuola, per il quale il Comune ha sostenuto il costo delle utenze. Presso la scuola "G. Pascoli", inoltre, grazie al finanziamento concesso dall'Impresa sociale "Con i bambini", nell'ambito delle azioni di contrasto alla povertà educativa, è stato attivato dall'autunno 2019 (a.s. 2019/2020), per tre pomeriggi alla settimana, un servizio di doposcuola da parte della Coop. "Progetto NOW". Anche in questo caso il Comune, partner del progetto, ha sostenuto i costi delle utenze.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado "Vittorino da Feltre", anche grazie ad un contributo economico comunale, è stato realizzato un dopo-scuola didattico/educativo/sportivo (in collaborazione con un'associazione del territorio) presso i "Campi San Giuseppe" nell'a.s. 2018/2019 e presso la sede scolastica dall'inizio dell'a.s. 2019/2020 (vedi Missione 12-Programma 1).

Presso l'Istituto Comprensivo nel 2019 (aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020) si sono svolte le attività del CPIA (Centro provinciale per l'istruzione degli adulti) per effetto del rinnovo della convenzione tra Comune, Direzione del CPIA e I.C. "Vittorino da Feltre", avente per oggetto l'utilizzo di alcuni locali scolastici per le attività rivolte alla popolazione adulta.

Scuole secondarie di secondo grado

È stato garantito alle scuole secondarie di secondo grado del territorio abonese e padovano la possibilità di accogliere studenti per lo stage di alternanza scuola – lavoro presso gli uffici e i servizi per l'infanzia del Comune. Sono stati, inoltre, concessi il supporto logistico e l'adesione a progetti scolastici dell'IPSEOA "Pietro d'Abano" e dell'I.I.S. "L. B. Alberti".



Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 6 | Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione e finalità

RISULTATI RAGGIUNTI

RISULTATI RAGGIUNTI

Presso le scuole primarie "A. Manzoni" e "E. De Amicis" e le scuole dell'infanzia "Mago Merlino" e secondaria di 1° grado "Vittorino da Feltre" (oltre che presso Nidi d'infanzia) si è svolto regolarmente il servizio di ristorazione scolastica, assicurato dalla ditta Sodexo Italia S.p.A, mandataria del R.T.I. Sodexo-Cosep, che nel 2017 ha vinto la gara. Il servizio di ristorazione è stato costantemente monitorato dall'Ufficio comunale competente in collaborazione con la scuola, il SIAN dell'ULSS 6 Euganea e il Comitato Mensa, che si è ritrovato due volte.

Il servizio di mediazione linguistico-culturale per gli alunni stranieri del primo ciclo di istruzione è stato garantito dall'Associazione Migranti Onlus, la cui offerta, a seguito dell'indagine di mercato condotta dall'Ufficio Istruzione, è risultata negli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020 quella economicamente più vantaggiosa. L'Associazione ha garantito una buona qualità delle prestazioni, come è emerso dai riscontri avuti dalla scuola. Per tale progetto il nostro Ente ha introitato il finanziamento regionale previsto dai "Piani Territoriali per l'Integrazione" (D.D.R. n. 62 del 6.07.2018).

Il servizio di collegamento tra la frazione Giarre e la scuola secondaria di 1° grado "Vittorino da Feltre" è stato garantito dalla ditta Artetaxi di Abano Terme che, a seguito di un'indagine di mercato effettuata dall'Ufficio competente, è risultato negli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020 l'operatore economico con l'offerta più vantaggiosa per il Comune. Nel periodo gennaio –



giugno 2019 (a.s. 2018/2019) hanno usufruito del servizio, con una vettura da 8 posti, n° 6 studenti con orario di uscita dalla scuola alle ore 13.10. Nel periodo settembre – dicembre 2019 (a.s. 2019/2020), invece, hanno usufruito del servizio n° 15 studenti, con due diversi orari di uscita (ore 13.10 e ore 14.10), per i quali sono stati messi a disposizione 2 automezzi da 8 posti. I costi del servizio a carico delle famiglie non è aumentato, nonostante la maggiore spesa sostenuta dal Comune per l'utilizzo di due autovetture.

Nel 2019 gli studenti della scuola secondaria di 2° grado, residenti a Giarre, hanno avuto a disposizione per raggiungere gli Istituti scolastici aponensi il servizio di linea assicurato dalla ditta BUSITALIA Veneto.

Le finalità del programma sono state ampiamente realizzate.



Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 7 | Diritto allo studio

Descrizione del Programma: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

RISULTATI RAGGIUNTI

È stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, secondo le modalità dettagliate dalla vigente normativa regionale. L'Ufficio comunale ha predisposto in tempo utile le cedole librarie per tutte le famiglie residenti ad Abano Terme, che hanno potuto ordinare e ritirare i testi presso le cartolerie/librerie prescelte. Il Comune ha successivamente pagato le fatture agli esercenti. Per quanto riguarda i libri alternativi, è stato dato un contributo economico alla scuola per l'acquisto.

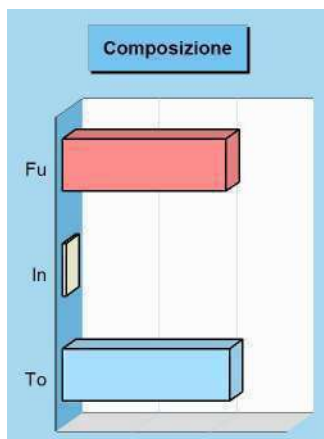
Attraverso il supporto dello stesso Ufficio, è stata assicurata la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado.

Le finalità del programma sono state ampiamente realizzate.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

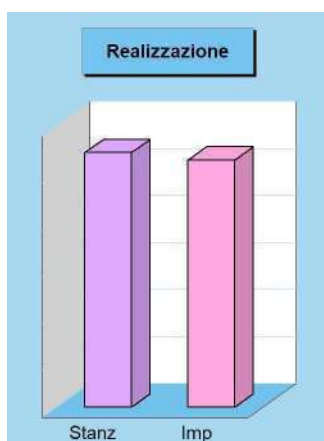
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.059.954,22	-	
In conto capitale	(+)	-	23.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.059.954,22	23.000,00	1.082.954,22
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.059.954,22	23.000,00	1.082.954,22

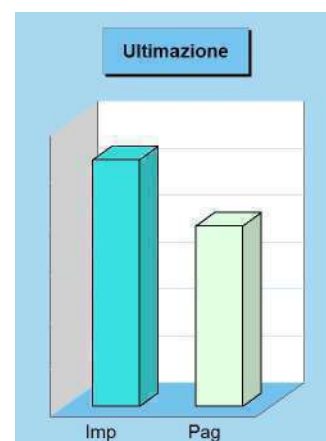


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.059.954,22	1.030.445,53	
In conto capitale	(+)	23.000,00	20.991,91	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.082.954,22	1.051.437,44	97,09
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.082.954,22	1.051.437,44	97,09

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.030.445,53	767.513,42	
In conto capitale	(+)	20.991,91	1.471,81	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.051.437,44	768.985,23	73,14
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.051.437,44	768.985,23	73,14





Missione 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

ATTIVITÀ REALIZZATE:

Collaborazione attiva con l'università di Padova per la realizzazione di studi e ricerche da parte di studenti, sia sulla Villa sia sulla collezione. Inoltre sono stati realizzati incontri approfondimento sulle opere d'arte della collezione aperti al pubblico;

Realizzati diversi appuntamenti rivolti alla cittadinanza: musica e convegni

Completata la gara e affidato il servizio museale in concessione. Realizzata in collaborazione con il concessionario la Mostra fotografica temporanea di Eve Arnol "All about Women" che ha registrato 5500 visitatori.

Mostre temporanee - Padiglioni al Montirone sono programmate delle mostre d'arte contemporanea e documentarie realizzate da parte di soggetti terzi, che si faranno carico di tutte le spese, individuati con apposito bando. Nel corso del 2019 si valuteranno e studieranno ipotesi su una nuova possibile destinazione del padiglione di destra del Montirone.

Sono state realizzate 11 mostre temporanee totalmente a carico degli artisti.

Museo della Maschera – Studio di fattibilità e stesura di un cronoprogramma relativo al trasferimento del Museo presso le barchesse di Villa Bassi con eventuale adeguamento della convenzione in essere. Si è iniziato un percorso di analisi della fattibilità dello spostamento che ha evidenziato delle difficoltà e la necessità di uno studio più approfondito.

BIBLIOTECA CIVICA

Il programma aveva l'obiettivo di promuovere e consolidare il ruolo della Biblioteca Civica che nel 2019 ha celebrato vent'anni dall'apertura della nuova sede e nel 2020 cinquant'anni dalla sua istituzione. La creazione del Tavolo per la lettura di Abano, che coinvolge Istituti scolastici, librerie e associazioni presenti sul territorio comunale, è stata premiata dal Centro per il Libro e la Lettura, emanazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con il riconoscimento di "Abano Città che legge". In collaborazione con i componenti del Tavolo verranno organizzate diverse attività nel corso dell'anno: Flash Mob letterario, Librabano, Veneto legge, Calici di libri, ecc.



Sezione Adulti: costante aggiornamento del materiale documentario senza venir meno alla mission della biblioteca civica che è quella di coprire tutti gli argomenti con dotazione di base e sviluppare in particolare il settore della narrativa, che copre gran parte dei prestiti. Continuerà inoltre l'attività didattica orientata agli adulti, anche con la collaborazione del C.P.I.A. (Centro Provinciale Istruzione degli Adulti) con il quale si tenterà di ampliare la collaborazione per la realizzazione di corsi a pagamento in Biblioteca.

Si è contribuito al life long learning attraverso l'ampio ventaglio di offerte culturali che la Biblioteca promuove (convegni, incontri, ecc.).

Sezione Ragazzi: promosso e incentivato percorsi di conoscenza per gli istituti scolastici al fine di porsi come luogo cardine di investimento culturale a lungo termine, finalizzato a raggiungere tutti i cittadini. Attivazione di iniziative di promozione della lettura e attenzione costante all'incremento delle collezioni.

Attività culturali della Biblioteca Civica: si confermeranno le collaborazioni con le associazioni attive sul territorio, in modo tale da continuare ad offrire una programmazione culturale varia che favorisca la fruizione della biblioteca come luogo d'identità culturale.

In particolare con:

- Associazione Biblioamat, con la quale è stato attivato il gruppo di lettori volontari
- Gruppi di lettura particolarmente attivi
- Filosofie di Vita

Per rendere più trasparente la procedura sono stati predisposti degli avvisi per manifestazioni di interesse a svolgere attività culturali all'interno della biblioteca.

Sezione documentazione locale: fiore all'occhiello della Biblioteca Civica la sezione ospita libri su Abano Terme, libri di autori abanesi, documenti storici e viene implementata con attenta cura e selezione del materiale che di volta in volta viene raccolto. A fianco di questa sezione è attivo nel sito della Biblioteca Civica l'Album di Abano Terme dove sono raccolte fotografie e cartoline storiche della città e che verrà mantenuto e implementato per documentare la storia di Abano Terme. Implementazione e mantenimento del sito su Pietro d'Abano che contiene testi di e su Pietro d'Abano.

Consorzio Biblioteche Padovane Associate – consolidare la collaborazione con il Consorzio BPA la cui sede è presso l'edificio che accoglie la Biblioteca Civica che di fatto espleta funzione di biblioteca capofila, relativamente agli acquisti centralizzati, alla circuitazione del patrimonio librario attraverso i prestiti interbibliotecari di cui la Biblioteca Civica può fruire molto più rapidamente per la positiva vicinanza, soddisfacendo così gli utenti in tempi rapidi.

Verificare la possibilità di affidare servizi o progetti della Biblioteca al Consorzio al fine di raggiungere una maggiore efficienza nell'allocazione delle risorse umane e finanziarie.

Attività in collaborazione con le scuole:

Nella consapevolezza dell'importanza di collaborare con le istituzioni scolastiche nelle attività proposte al fine di sviluppare un atteggiamento ed una sensibilità culturale nei giovani così da renderli partecipi alla vita della città e consapevoli delle peculiarità del nostro territorio, verranno proposte attività su temi locali e per le giornate istituzionali: memoria, ricordo, giornate dei Giusti, 25 aprile.



Missione 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

ATTIVITA' REALIZZATE:

Conclusa la Stagione di Prosa 2018/2019 e iniziata la Stagione 2019/2020 con aumento del numero di abbonati e registrando il tutto esaurito per ogni spettacolo

Conclusa la rassegna 2018/2019 che ha registrato il tutto esaurito per ogni spettacolo. Iniziata la rassegna 2019/2020 con una leggera riduzione di spettatori.

Realizzata la prima ed. della Biennale di Street Art con un importante ritorno promozionale e d'immagine.

Sono stati realizzati due eventi dedicati al cinema:

a) Detour Festival del cinema in viaggio: media di presenti alle proiezioni 100 persone: buon risultato per la prima edizione.

b) La rassegna di Cinema Estate con un successo di pubblico che ha consentito una riduzione della spesa pari al 50%.



Fiera delle Parole è stata realizzata come evento collaterale all'anniversario dei 20 anni della nuova sede della Biblioteca. Si sono svolti 10 incontri con l'autore. Ottimo riscontro del pubblico

Sono stati realizzati 14 concerti

L'inaugurazione del Giardino dei Giusti è stata rinviata al 2020 per predisporre un adeguato progetto di realizzazione. E' stato nominato il Comitato Tecnico del Giardino dei Giusti.

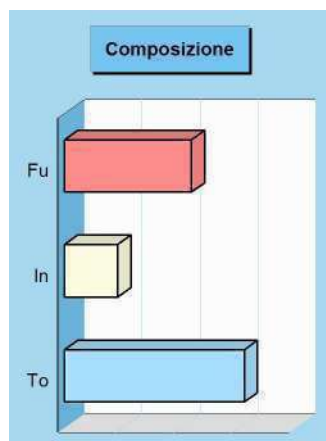
Le attività svolte presso il Museo civico sono state numerose (30): musica, cinema, incontri di approfondimento e di presentazione

Le attività svolte presso il Museo civico sono state numerose (30): musica, cinema, incontri di approfondimento e di presentazione

Politica giovanile, sport e tempo libero

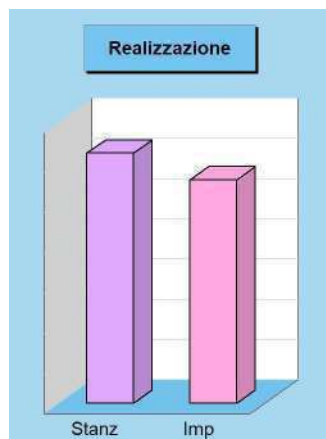
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



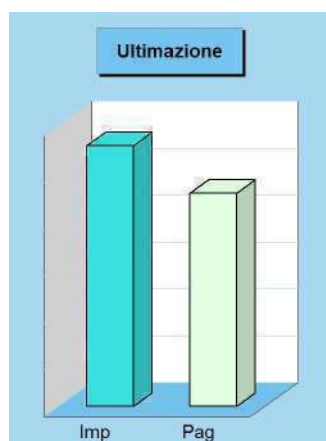
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	437.930,72	-	
In conto capitale	(+)	-	511.662,90	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	437.930,72	511.662,90	949.593,62
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	327.669,12	
Programmazione effettiva		437.930,72	183.993,78	621.924,50



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	437.930,72	414.792,61	
In conto capitale	(+)	511.662,90	140.656,72	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	949.593,62	555.449,33	58,49
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	327.669,12	-	
Programmazione effettiva		621.924,50	555.449,33	89,31



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	414.792,61	330.758,93	
In conto capitale	(+)	140.656,72	123.861,98	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	555.449,33	454.620,91	81,85
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		555.449,33	454.620,91	81,85



Missione 6 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 2 | Giovani

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

ATTIVITA' REALIZZATE

Promozione sportiva nelle scuole

Dando continuità al lavoro di programmazione e coordinamento consolidatosi da anni con i docenti dell'Istituto Comprensivo, con i responsabili di alcune associazioni sportive attive sul territorio, è stata messa a punto la programmazione per l'anno scolastico 2019/2020 delle iniziative di promozione sportiva destinata a tutti gli alunni delle classi della scuola primaria. Sono state proposte agli alunni una serie di iniziative di natura psicomotoria propedeutica a diverse discipline sportive. Tale programmazione ha integrato e completato l'attività didattica fornendo nel contempo ad alunni e genitori degli stesso l'opportunità di scoprire propensioni personali in vista delle scelte future.

A sostegno dell'attività agonistica di tanti giovani è stata sperimentata sul finire dell'anno un'iniziativa sperimentale di sostegno economico ad atleti e società per l'acquisto di materiale sportivo (Facciamo crescere lo Sport) le cui risultanze potranno orientare le scelte future.

Gestione degli impianti

E' proseguita l'attività di monitoraggio delle gestioni degli impianti sportivi comunali affidate nel corso del 2018 affrontando le criticità emerse attraverso la concertazione con le società/associazioni sportive incaricate della gestione in coerenza con i contenuti contrattuali, la normativa regionale in materia (L.R. 11 maggio 2015 n. 8) e la normativa nazionale (Codice degli appalti e delle concessioni D. LGS: n. 50/2016). Alcune gestioni di impianti (palestra di Giarre, campetti di via Roveri) sono stati oggetto di proroga tecnica per l'a.s. 2019/2020 in attesa del completamento di alcuni significativi interventi manutentivi.

Eventi di rilievo nazionale e internazionale

E' stata confermata la collaborazione con Assindustria Padova per l'edizione 2019 della Padova Marathon che prevede la partenza del percorso di mezza maratona da Abano Terme. L'evento si è svolto il 28 aprile con crescente successo di atleti e spettatori. Il Comune ha sostenuto l'iniziativa con un contributo economico agli organizzatori e sperimentando una mezza giornata promozionale dedicata alle famiglie (Family Run) il sabato pomeriggio prima della gara disegnando un percorso nel parco



termale. La partecipazione entusiasta di centinaia di bambini e genitori ha dato un forte segnale anche per gli anni prossimi.

Grazie alle lusinghiere risultanze dell'edizione 2018 del Torneo Internazionale di calcio giovanile "Città di Abano Terme" si è data continuità alla collaborazione con il GENC per la realizzazione della XXVIII edizione 2019 (15 – 19 maggio 2019). L'evento ha registrato una ulteriore crescita in termini di contenuti etico-sportivi e della valenza promozionale della città e del territorio con grande rilievo sportivo e mediatico.

Sono proseguiti i contatti con la F.I.G.C. per instaurare partnership importanti in modo da ampliare ed elevare l'offerta di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale. Hanno avuto sede allo Stadio delle Terme due gare Torneo di qualificazione del Campionato Europeo Nazionali Calcio Under 19, nello specifico ITALIA- UCRAINA il 23 marzo 2019 e UCRAINA- BELGIO il 26 marzo 2019. Le squadre sono state ospitate presso strutture alberghiere della città dando ulteriore impulso alla promozione del nostro territorio.

Altri eventi di rilievo per i quali il Comune ha concesso gli impianti, eventuali contributi economici e collaborazione organizzativa sono stati:

FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO COMITATO PROVINCIALE DI PADOVA - 8[^]Trofeo Terme Abano Montegrotto - "Memorial Gianni e Doriana Campesan". Torneo di Pallavolo Femminile Cat. U16 a 24 squadre i giorni 26 e 27 gennaio 2019;

ASD ATLETICA VIS ABANO - gara di corsa campestre del Campionato Provinciale Federale di Atletica e del Campionato provinciale Vigili del Fuoco del 16 marzo 2019, Summer Run riguardante allenamenti collettivi di corsa e camminata a seguito di una iniziativa della Provincia di Padova del 18 luglio 2019 e Golden Race, tappa del circuito provinciale di corsa su strada Padova Corre 2019 del 21 settembre 2019;

HANDBIKE - Giro d'Italia di Handbike tappa del 13/04/2019 Montegrotto Terme ed Abano Terme, contributo economico e collaborazione organizzativa;

BASKIN – partita dimostrativa del 27 ottobre 2019;

Qualificazione e miglioramento degli impianti sportivi.

La palestra di Giarre e lo Stadio delle Terme (pista di atletica) sono stati oggetto di interventi manutentivi straordinari per migliorarne in modo significativo la qualità e la loro sicurezza. Gli interventi, programmati nel corso dell'anno 2019 hanno comportare alcune criticità nell'utilizzo delle strutture che sono state comunque gestite condividendo le più opportune soluzioni alternative con le società utilizzatrici.

Sono state ricercate linee di finanziamento (richiesta contributo all'Istituto di Credito Sportivo Coni e al Fondo Ca.Ri.Pa.Ro.) che attendono un esito nella prima parte del 2020.

All'interno delle azioni conseguenti all'acquisizione da parte del Comune dell'ex base militare 1° ROC di via Roveri, si è prevista una concessione precaria di utilizzo del campo da calcio alla Società U.S. Giarre in attesa della definizione progettuale dell'intera area.



Missione 6 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 2 | Giovani

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

ATTIVITA' REALIZZATE

Attività per i giovani – Nel corso dell'anno si è completato il progetto "Abano Vivace" che ha previsto l'utilizzo di 4 giovani volontari del Servizio Civile in attività di animazione socio culturale del territorio, approvato a seguito del Bando 2017. E' stato presentato un nuovo progetto in risposta al Bando 2018 dando continuità alla convenzione triennale sottoscritta lo scorso anno con l'Associazione AMESCI di Roma e altri quattro giovani hanno preso servizio nel mese di ottobre.

Sono stati completati e rendicontati nei primi mesi dell'anno i tre progetti finanziati dalla Regione del Veneto nell'ambito dei "Piani di intervento materia di politiche giovanili" di cui alla DGR 1392 del 29.8.2017.

Il Piano "Giovani risorsa nelle Comunità", relativo ai territori dei Comuni appartenenti all'Aulss 6 Euganea che prevede capofila il Comune di Padova si è concretizzato in tre progetti: "CreAttivi" condotto dall'Ass. Khorakané in partnership con l'Istituto L.B. Alberti; "GenerAzioni" condotto dalla Coop. Sociale Progetto Now di Conselve in partnership con l'Istituto Pietro d'Abano e "La Scuola ai tempi dei social network" condotto dalla Coop. Sociale Progetto Now di Conselve in partnership con l'Istituto Comprensivo di Abano Terme). le tre progettualità, avviate nel mese di aprile 2018, si sono concluse nel mese di marzo 2019.

Nella parte finale dell'anno sono state avviate le prime azioni previste dal Progetto "Network Euganeo. La Comunità educante" finanziato dalla Fondazione "Con i bambini" nell'ambito del "Bando Nuove Generazioni" rivolto agli enti del Terzo settore e al mondo della scuola con l'obiettivo di mettere in campo progetti di contrasto alla povertà educativa minorile. Il Progetto triennale presentato dalla Coop. Sociale Cosep di Padova, che gestisce il nido comunale "Monterosso", è uno progetti dei approvati e finanziati a livello nazionale e coinvolge enti, istituzioni e realtà del terzo settore dei territori dei Comuni del bacino euganeo con Abano Terme. Abano ha assunto il ruolo centrale di ente locale di riferimento ospitando il tavolo istituito nella fase di raccolta dei bisogni (dati, aspettative, servizi esistenti, ecc.) sia quale luogo di coordinamento delle azioni programmate.

E' proseguita l'attività dello sportello InformaLavoro-InformaGiovani promosse presso il Circolo Ricreativo Comunale, finalizzate all'orientamento e alla la ricerca del lavoro da parte dei giovani.

Iniziative culturali e di orientamento allo studio saranno programmate in collaborazione con la Biblioteca Civica/Museo Civico e le istituzioni scolastiche cittadine.



Associazioni e gruppi

E' proseguita l'attività di promozione, in collaborazione con i gestori del CRC, di iniziative e proposte di associazioni e gruppi, anche informali, presenti in città a valenza artistica, musicale, formativa e del tempo libero.

Si ripreso il contatto con i giovani studenti dei due Istituti Superiori cittadini nell'ambito di un tavolo di confronto finalizzato alla raccogliere di proposte e azioni da condividere stimolando il protagonismo giovanile e migliorando le relazioni di gruppo e il dialogo tra i giovani e la città.

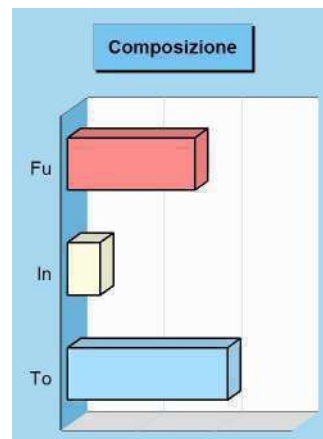
Turismo

Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.

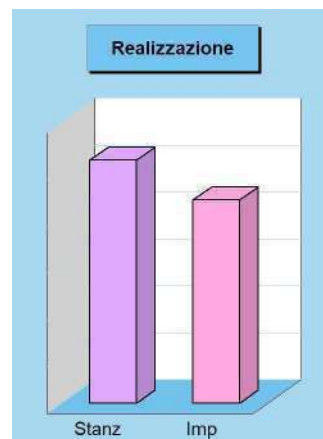
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	823.830,00	-	
In conto capitale	(+)	-	260.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		823.830,00	260.000,00	1.083.830,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	47.628,80	
Programmazione effettiva		823.830,00	212.371,20	1.036.201,20



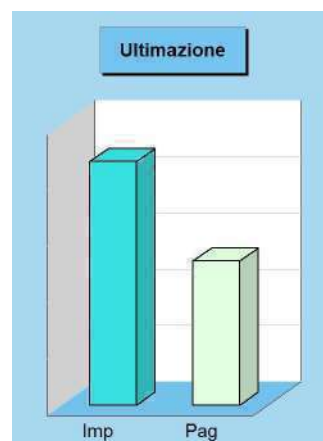
Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	823.830,00	808.586,08	
In conto capitale	(+)	260.000,00	57.237,48	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.083.830,00	865.823,56	79,89%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		47.628,80	-	
Programmazione effettiva		1.036.201,20	865.823,56	83,56%



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	808.586,08	471.734,80	
In conto capitale	(+)	57.237,48	40.545,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		865.823,56	512.279,80	59,17%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		865.823,56	512.279,80	59,17%





Missione 7 | TURISMO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello Turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche.

E' fondamentale e necessario ritornare, assieme con tutti gli stakeholders, ad acquisire la consapevolezza della centralità delle cure termali promuovendo la conoscenza delle qualità terapeutiche del fango maturo termale, i suoi effetti curativi, preventivi e riabilitativi e la sua certificazione unica riconosciuta dal brevetto europeo per contribuire ad estendere i giorni medi di presenza degli ospiti nella città di Abano Terme.

Il modus operandi dovrà essere quello di creare strette sinergie sul territorio, che si basino su un modello di comunicazione e di condivisione efficace, per creare un prodotto turistico e una destinazione che riesca a posizionarsi sul mercato nazionale e internazionale. Sarà importante ampliare il ventaglio di opportunità e l'inserimento in circuiti turistici non solo a rilevanza regionale e nazionale ma anche con un'attenzione ai mercati tradizionali di lingua tedesca o a altri potenziali mercati di interesse turistico.

La strategia che è stata perseguita è quella non soltanto di promuovere il turismo convenzionale, ma anche e soprattutto di:

- implementare un sistema di governance turistica partecipata, che veda il diretto coinvolgimento sia della parte pubblica che privata nella definizione delle strategie e delle relative linee operative in materia di turismo, così da rendere maggiormente performante e competitiva la promozione dell'offerta turistica, con conseguenti importanti ricadute per gli operatori del territorio e per la stessa Amministrazione Comunale.



- *sviluppare un piano di comunicazione della destinazione per ottenere maggiore visibilità a livello nazionale e internazionale rilanciando le cure termali per restituire a pieno il ruolo strategico che le Terme ricoprono per il nostro Comune.*

La vocazione turistica del nostro Comune comporta la messa in atto di una serie di strategie, volte a creare un ambiente sempre più attrattivo per l'ospite rendendo il soggiorno più interessante e favorendone così l'esplorazione e la scoperta del territorio. Pertanto le attività si intersecheranno con diversi ambiti quali: cultura, manifestazioni, sport, rispetto per l'ambiente, sostenibilità, per produrre iniziative finalizzate alla collaborazione con il sistema turistico Terme e Colli Euganei e con Padova.

Le attività sono state le seguenti:

- *Partecipazione attiva all'O.G.D. (Organizzazione della gestione della Destinazione) "Terme e Colli Euganei" sia nel tavolo di confronto sia nella Cabina di regia;*
- *Sostegno economico dell'O.G.D. attraverso la quota di partecipazione, in base alle direttive individuate dall'Amministrazione;*
- *Coordinamento dell'attività dello sportello di informazione turistica IAT;*
- *Promuovere la città di Abano Terme, il suo territorio e la sua offerta turistico termale attraverso collaborazioni con i molteplici soggetti attivi nell'ambito del turismo e inoltre collaborando con altri soggetti istituzionali, compresa ANCOT, che promuovono importanti eventi.*
- *Coordinamento con i principali eventi culturali, sportivi e con le manifestazioni del territorio per favorire maggiori possibilità di promozione turistica.*
- *Introduzione di nuove modalità di promozione per una più efficace comunicazione a livello nazionale ed internazionale delle Terme e delle eccellenze del territorio anche attraverso la costituzione di partnership con soggetti terzi;*
- *Sostegno economico della attività di promozione individuando soggetti accreditati o professionisti del settore con comprovata capacità ed esperienza nell'ambito turistico;*
- *Promuovere la conoscenza delle proprietà terapeutiche del prodotto fango attraverso incontri e appuntamenti dedicati, rivolti anche ai cittadini per sensibilizzarli ed incentivarne l'utilizzo e l'approccio al fine che gli stessi cittadini oltre ad averne i benefici riconosciuti in termini di salute, divengano essi stessi veicolo di promozione.*

Il piano di comunicazione è stato elaborato in collaborazione con il Consorzio Terme e Colli. Si è deciso di proseguire con la comunicazione in Germania e in Austria e di promuovere le Terme anche nel mercato francese attraverso i social media (facebook Instagram Google Ads) e nel mercato italiano attraverso SKy e Rai Rad



Missione 7 | TURISMO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello Turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche.

ATTIVITA' REALIZZATE:

LE INIZIATIVE DIRETTE REALIZZATE:

Ice Cup 2019 International

Festa della mascherina

Abano Street Carnival

Matinée Musicali

Maschera alle Terme

Festival degli Aquiloni

Abano Comix

4 Concerti in Piazza Repubblica

Cori Americani

Ballando alle Terme



Danziamo con...

Abano Street Music Festival

Festival della Ferrari

Abano Street Circus

Halloween

Abano Street Christmas

LE INIZIATIVE REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON ATTIVITA' PRODUTTIVE:

Sapori di Primavera

Welcome to Abano Terme

Cena sotto le stelle

Jazz alle Terme

Jappelli in festa

Jappelli in style

Lirica sotto le stelle

Teatro al Parco Urbano

Teatro alle terme

American 50'

GLI EVENTI DEDICATI A FAMIGLIE:

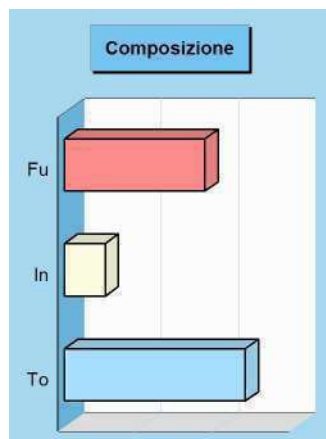
Abano Juniorland

Mattoncini alle TermeRad

Assetto territorio, edilizia abitativa

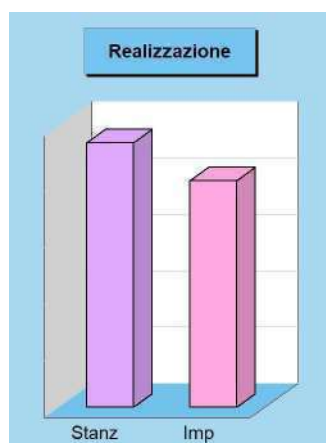
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	375.510,00	-	
In conto capitale	(+)	-	105.500,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	375.510,00	105.500,00	481.010,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	11.923,76	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		363.586,24	105.500,00	469.086,24

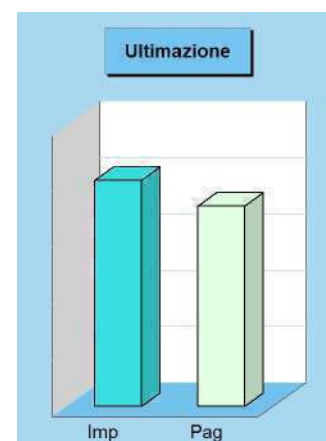


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	375.510,00	335.818,39	
In conto capitale	(+)	105.500,00	65.416,93	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	481.010,00	401.235,32	83,42
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	11.923,76	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		469.086,24	401.235,32	85,54

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	335.818,39	293.003,89	
In conto capitale	(+)	65.416,93	62.945,94	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	401.235,32	355.949,83	88,71
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		401.235,32	355.949,83	88,71





Missione 8 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Rilevazione Risultati Raggiunti

Nel corso del 2019, l'Amministrazione comunale ha:

- approvato il Piano delle Acque (previo rilievo delle fossature e delle parti tubate);
- predisposto il Biciplan (piano della mobilità lenta ciclabile); il Piano è stato approvato i primi mesi del 2020;
- continuato nella predisposizione del Piano del Verde dove troveranno trattazione tutte le tematiche ambientali riguardanti la gestione del verde, delle alberature, dei viali, dei parchi, oltre che le regole per la costruzione dei "Sistemi Verdi" e degli "Edifici Verdi";
- continuato nella predisposizione del Piano della Protezione Civile;
- continuato la predisposizione del Masterplan sull'area storica della città ora denominata "Abano Civitas";
- organizzato, con l'Università di Architettura di Bologna un Workshop sull'area del 1° ROC che si è concluso con l'organizzazione della mostra in Piazza della Repubblica dove sono stati esposti i 10 progetti realizzati dagli studenti;
- continuato, in collaborazione con l'Università di Architettura di Bologna, nella predisposizione del Masterplan riguardante il Parco Urbano Termale e tutte le aree limitrofe e funzionalmente pertinenti.



Nel corso del 2019 l'Amministrazione comunale ha attivato altresì:

- partecipato attivamente all'interno del CoMePa, all'attività di predisposizione del nuovo regolamento edilizio tipo sulla scorta di quanto licenziato con delibera di Giunta Regionale n. 669 del 15 maggio 2015;
- predisposto ed adottato la variante n. 59 al P.R.G. per la individuazione del "Consolidato edilizio del Territorio Comunale" previa puntuale verifica cartografica della quantità stessa realizzata sulla scorta di quanto determinato con delibera di Giunta Regionale n. 668 del 15 maggio 2018.

Al fine di completare la procedura di riattivazione e di rivisitazione del PAT, nel corso del 2019, sulla scorta delle risultanze degli atti di pianificazione sopra descritti ed in coerenza con i limiti e le procedure imposte dalla Regione con la delibera n. 668 del 15 ottobre 2018 (nonché di quelle relative al RET ed al Piano Città), si è provveduto alla predisposizione di un "Masterplan del PAT" (operazione da completarsi entro l'estate del 2020) che consentirà di provvedere, nel corso del 2020 alla predisposizione del Piano di Assetto del Territorio.

La redazione del "Masterplan del PAT" consentirà inoltre di fornire indicazioni per:

- dare riscontro alle procedure di "Accordi pubblici – privati" già attivate;
- determinare le scelte strategiche della città con una visione di almeno 10 anni;
- dettare una nuova disciplina per le aree nelle quali è decaduta la destinazione (residenziale, commerciale, pubblica con vincolo preordinato all'esproprio) con valutazione del valore generato dalla variante urbanistica, inteso come Plusvalore fondiario.

Gli uffici hanno inoltre continuato con l'attività di:

- sportello unico per l'edilizia e le attività produttive (SUAP);
- corretta manutenzione degli arredi urbani sia per ragioni di decoro che per ragioni di sicurezza;
- manutenzione e miglioramento degli spazi pubblici esistenti compresi quelli destinati a verde;
- assegnazione dell'edilizia convenzionata (area d'intervento denominata "PP10" – vedi delibera di G.C. n° 28/2011);
- catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati previa verifica con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate.
- aggiornamento/sostituzione delle postazioni hardware più vetuste.



Missione 8 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Rilevazione Risultati Raggiunti

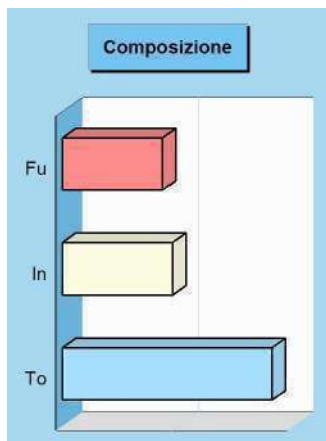
Sono state regolarmente svolte tutte le attività necessarie per il mantenimento funzionale e l'adeguamento ordinario e straordinario del patrimonio edilizio/immobiliare residenziale del Comune compreso il controllo degli impianti tecnologici.

Quanto sopra è stato principalmente effettuato mediante interventi affidati a ditte appaltatrici nonché parzialmente in diretta economia con personale operaio interno.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

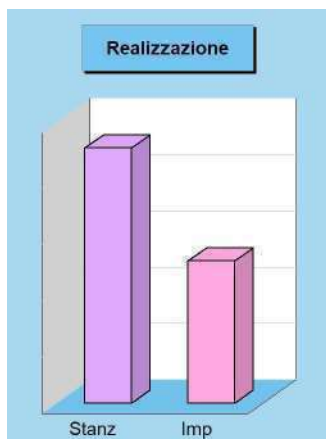
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



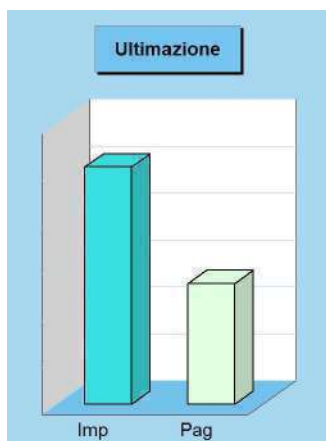
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.315.222,52	-	
In conto capitale	(+)	-	5.061.766,27	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.315.222,52	5.061.766,27	9.376.988,79
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	306.821,82	
Programmazione effettiva		4.315.222,52	4.754.944,45	9.070.166,97



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.315.222,52	4.305.875,04	
In conto capitale	(+)	5.061.766,27	750.482,23	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.376.988,79	5.056.357,27	53,92
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	306.821,82	-	
Programmazione effettiva		9.070.166,97	5.056.357,27	55,75



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.305.875,04	2.232.306,90	
In conto capitale	(+)	750.482,23	343.378,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.056.357,27	2.575.685,30	50,94
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.056.357,27	2.575.685,30	50,94



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 | Difesa del suolo

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Rilevazione Risultati Raggiunti

Nel corso del 2019 si sono concluse le attività di rilievo delle fossature presenti nelle aree agricole e delle parti tubate presenti nel territorio urbanizzato, finalizzate alla redazione del Piano delle Acque; tale rilievo ha consentito di vedere predisposto ed approvato il piano, all'interno del quale hanno trovato definizione gli "studi di fattibilità" delle opere necessarie per la messa in sicurezza del territorio complessivo.

Nel frattempo è proseguito il programma di mantenimento della rete idrica minore (fossati) di proprietà dell'ente. Sono stati programmati interventi per garantire il corretto funzionamento idraulico del territorio anche in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Bacchiglione al fine di prevenire eventuali danni conseguenti alle esondazioni.

L'Amministrazione si è inoltre fatta promotrice, dando la propria adesione, della redazione congiunta di un "piano di consorzio intercomunale" che dovrà individuare le criticità esistenti a livello di area vasta e le soluzioni possibili per risolvere le stesse (aree di laminazione intercomunali).

Quanto sopra descritto nella consapevolezza che, gli eventi atmosferici emergenziali sono sempre più frequenti e necessita pertanto l'esecuzione di interventi / servizi / forniture per la difesa idraulica e idrogeologica degli scoli e dei fossati e sulla rete idraulica minore.



L'ente è certificato ISO14001 e ha confermato la registrazione EMAS; coerentemente con il sistema di gestione ambientale approvato sono state svolte le attività relative ai monitoraggi ambientali (aria, acqua potabile e superficiale, campi elettromagnetici, amianto, fognature ecc.), raccolti e gestiti i dati degli indicatori di qualità ambientali e redatta la Dichiarazione Ambientale convalidata da un ente terzo accreditato.

E' proseguita l'attività di educazione ambientale rivolta alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie comunali.



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Rilevazione Risultati Raggiunti

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di mantenimento e implementazione del S.G.A. (Sistema di Gestione Ambientale) finalizzate al rinnovo della registrazione EMAS e della certificazione ISO14001.

Sono state attuate le attività previste dal S.G.A. quali:

- controlli e monitoraggi dei materiali contenenti amianto, programmando l'attività volte alla bonifica ovvero alla sostituzione di tale materiale;
- controlli e monitoraggi della qualità delle acque superficiali e dell'acqua potabile;
- raccolta ed elaborazione dei dati sui principali aspetti ambientali diretti (consumo acqua, energia elettrica e gas metano) e indiretti (produzione rifiuti, efficienza impianto di depurazione, prelievo e utilizzo acqua termale) necessari a determinare gli indicatori di qualità ambientale;
- campagne di monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche emesse dalle SRB (stazioni radio base) di telefonia mobile e aggiornamento del Piano di Localizzazione delle SRB;



- attività di formazione ed educazione ambientale presso la scuola dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria comunali.

Si è continuato nell'attività progettuale finanziata dalla Comunità Europea denominata "Compete for Secap" dove, unitamente ad altre pubbliche amministrazioni europee, si è lavorato predisponendo dei progetti di miglioramento energetico, necessari per l'ottenimento della certificazione energetica ISO 50001 e dell'aggiornamento del PAES in PAESC.

Sono state realizzate delle campagne informative per il coinvolgimento degli albergatori condividendo a tal fine le dichiarazioni ambientali ai fini EMAS.

E' stata definitivamente assegnata la gara per la gestione e manutenzione del verde urbano; questo ha consentito di:

- programmare una manutenzione in grado di mantenere lo standard qualitativo raggiunto sia sul verde ornamentale sia sui parchi e i viali;
- iniziare un monitoraggio dello stato di salute delle alberature per poter eliminare fonti di pericolo attraverso idonee potature o sostituzioni;
- razionalizzare e programmare gli interventi per il contenimento dei costi;
- migliorare la fruibilità delle aree verdi;
- eseguire interventi di riqualificazione e rinnovo del patrimonio arboreo con specifici progetti.



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 3 | Rifiuti

Descrizione del Programma: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Rilevazione Risultati Raggiunti

A tutto il 2019, la percentuale della raccolta differenziata (RD) si è attestata al 76,77%, con un incremento di circa 4 punti percentuali (dati ISPRA).

Il costo del servizio non ha subito incrementi grazie a una stabilizzazione dei nuovi servizi offerti dal gestore e alla riduzione del monte rifiuti da smaltire.

Attualmente il servizio è affidato ad un gestore il cui contratto avrà scadenza al 31/12/2020 e, contestualmente, è in fase di attivazione il nuovo Consiglio di Bacino "Padova Centro", ente cui è deputato l'approntamento e l'esecuzione della procedura finalizzata ad individuare il nuovo affidatario del servizio di raccolta e asporto rifiuti territoriali comprende la raccolta di tutti i tipi di rifiuti in maniera differenziata, trasporto, smaltimento e riciclo, la pulizia e spazzamento delle strade e piste ciclabili, piazze, viali, e manutenzione e gestione delle fontane comunali.

Al 31/12/2019, le basi della procedura di affidamento del servizio, già in corso di istruzione, sono state riportate alla fase di elaborazione in quanto norme sopravvenute (con particolare riferimento alla deliberazione ARERA 443/2019) impongono una riconsiderazione complessiva degli indirizzi da fissare alla base dell'approntamento del servizio oggetto del presente Programma.

È stata potenziata l'attività di interventi finalizzati alla disinfestazione zanzare del territorio comunale, sia con riferimento all'informazione dell'utenza, sia con riferimento agli interventi di disinfestazione su aree private a mezzo di consegna agli utenti di dispositivi larvicidi.

È stata avviata ed è ad oggi a pieno regime l'attività, senza costi aggiuntivi, di monitoraggio telematico (sensori all'interno dei cassonetti) di rilevazione della quantità di rifiuti presenti all'interno del cassonetto.



Oltre ai predetti obiettivi principali, nell'ambito del Programma in oggetto sono continuate le attività ordinarie, quali:

- stabilizzazione del servizio di raccolta mobile "ECOSELF";
- istruzione ed emanazione delle autorizzazioni allo scarico;
- attività di messa in sicurezza e smaltimento amianto presso utenze domestiche;
- attività di repressione e controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale, svolto in sinergia con la Polizia Locale;
- trasmissione agli organi competenti sovraordinati (ARPAV, Consiglio di Bacino, ULSS 6) delle rilevazioni previste per legge.



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Rilevazione Risultati Raggiunti

E' stata mantenuta la registrazione EMAS e la certificazione ISO 14001 mentre è in corso di realizzo l'implementazione per la nuova certificazione ISO 50001 nell'ambito del progetto "Compete for Secap"; si è nel contempo proceduto alla raccolta ed elaborazione dei dati ambientali con l'aggiornamento dei documenti del SGA (Servizio di Gestione Ambientale) e con la predisposizione della nuova dichiarazione ambientale.

Sono stati tutti realizzati i monitoraggi, controlli e verifiche sulla qualità dell'aria, sulle sostanze pericolose per l'ozono, sul contenimento delle risorse energetiche, dei campi elettromagnetici e delle altre voci che rientrano in altri codici di programma della medesima missione.

E' stata completata nell'area di via Guazzi, una campagna di verifiche e monitoraggi finalizzata a verificare il reale grado di inquinamento dell'area stessa; le risultanze di questa campagna hanno consentito all'Amministrazione di predisporre ed approvare lo studio di fattibilità per il progetto di



verifica e monitoraggio dell'area (in cooperazione con Università di Padova, Provincia di Padova, ARPAV ed ULSS).

Il progetto prevede che, ad avvenuta messa in sicurezza dell'area verranno valutati gli interventi possibili di messa a dimora verde e/o di realizzo di spazi per il risparmio energetico, affinché l'area in esame possa diventare un esempio di reale recupero ambientale di un sito inquinato.

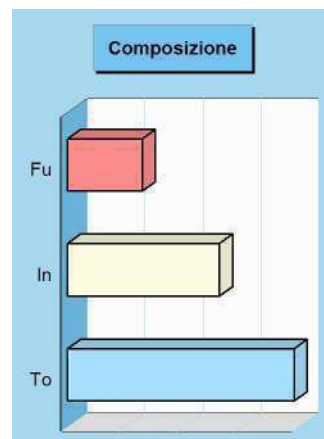
Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

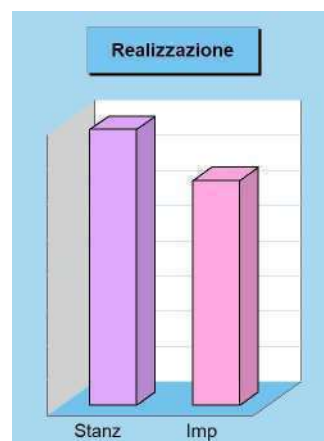
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.295.811,09	-	
In conto capitale	(+)	-	3.604.646,08	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.295.811,09	3.604.646,08	4.900.457,17
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	981.767,99	
Programmazione effettiva		1.295.811,09	2.622.878,09	3.918.689,18



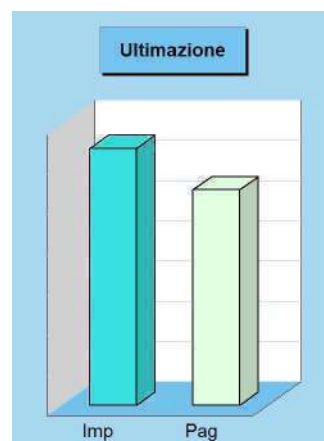
Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.295.811,09	1.249.150,26	
In conto capitale	(+)	3.604.646,08	1.946.655,74	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.900.457,17	3.195.806,00	65,21%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	981.767,99	-	
Programmazione effettiva		3.918.689,18	3.195.806,00	81,55%



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.249.150,26	994.829,54	
In conto capitale	(+)	1.946.655,74	1.682.046,23	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.195.806,00	2.676.875,77	83,76%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.195.806,00	2.676.875,77	83,76%





Missione 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 2 | Trasporto pubblico locale

Descrizione del Programma: Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Rilevazione Risultati Raggiunti

Nel corso del 2019 si è attivamente partecipato alle riunioni CoMePa finalizzate alla redazione del PUMS; in tal sede si è attivamente contribuito provvedendo a richiedere il miglioramento del servizio attraverso:

- il potenziamento del trasporto ferroviario;
- la riqualificazione della stazione ferroviaria di Abano;
- la progressiva sostituzione dei mezzi di trasporto attualmente utilizzati con altri più ecologici.

Nel contempo l'Amministrazione ha iniziato una fase di analisi del traffico cittadino e dell'utilizzo dei parcheggi necessario per la redazione del Piano della Circolazione e del Piano dei Parcheggi.

Per quanto riguarda il servizio del trasporto pubblico, nel corso del 2019 si è svolta, a cura della Provincia di Padova, la gara per l'individuazione del nuovo gestore, servizio che si auspica possa essere assegnato entro il 2020.



Missione 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 | Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Rilevazione Risultati Raggiunti

Nel corso del 2019 sono stati appaltati e realizzati nuovi lavori per la manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e viali all'interno dell'intero territorio comunale.

In particolare, gli interventi sono stati finalizzati alla eliminazione degli elementi di pericolo in maggior modo per i pedoni dove è stata prevista la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati, in particolar modo di fronte agli edifici pubblici e/o di uso pubblico, utili peraltro per la riduzione della velocità veicolare.

Si è provveduto inoltre, coerentemente al Biciplan (piano della mobilità lenta ciclabile) approvato all'inizio del 2020, alla realizzazione di importanti opere di manutenzione per le piste ciclabili stesse consistenti nella eliminazione di nodi critici (attraversamenti in sicurezza, tratti lungo le rotonde, ecc....), nel completamento di tratti mancanti e nella messa in rete delle stesse finalizzata al raggiungimento degli edifici pubblici e/o di uso pubblico.

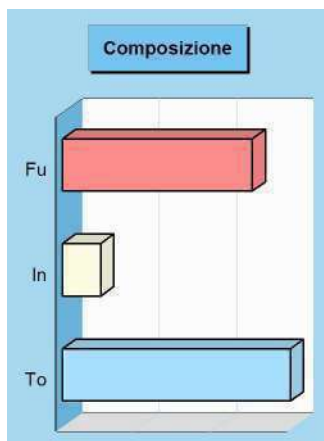
Si è proseguito con il processo di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la sostituzione degli impianti più vetusti ed energivori con altri a basso consumo ed alta efficienza (LED); tutte le operazioni sono state eseguite con il parere preventivo dell'ARPAV.

Nel corso del 2019, a seguito ed in coerenza con quanto previsto nel Piano delle Acque, si è stati in grado di determinare le priorità di intervento finalizzate alla messa in sicurezza del territorio, programmando gli interventi più urgenti ed iniziando con la loro realizzazione (pulizia condotte risultate ostruite, risezionamento fossi, ecc.....).

Soccorso civile

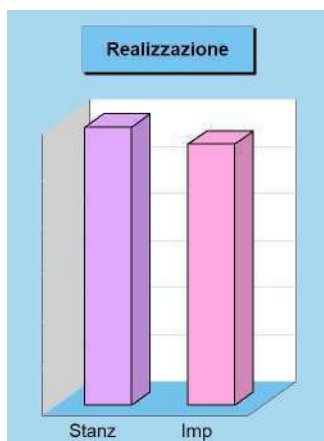
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	24.600,00	-	
In conto capitale	(+)	-	4.951,76	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	24.600,00	4.951,76	29.551,76
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		24.600,00	4.951,76	29.551,76

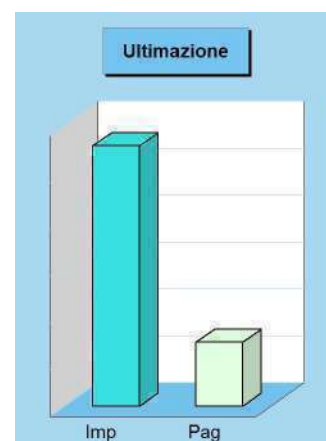


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	24.600,00	22.815,96	
In conto capitale	(+)	4.951,76	4.951,76	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	29.551,76	27.767,72	93,96
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		29.551,76	27.767,72	93,96

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	22.815,96	1.846,71	
In conto capitale	(+)	4.951,76	4.951,76	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	27.767,72	6.798,47	24,48
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		27.767,72	6.798,47	24,48





Missione 11 | SOCCORSO CIVILE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 | Sistema di protezione civile

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile, per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Obiettivi raggiunti

Dal mese di settembre del 2018 la Protezione Civile è stata incardinata nel servizio di Polizia Locale, questo ha dato la possibilità di presidiare il COC usufruendo dei contatti radio condivisi tra Polizia Locale e Protezione Civile e della presenza nella centrale operativa degli Agenti dalle ore 7,30 alle 19,30 o fino all'1,00 nei casi di pattugliamento serale con conseguente aumento di efficienza e efficacia in caso di interventi di emergenza.

Questa nuova dislocazione dell'Ufficio ha permesso, in fase di ristrutturazione dei locali del Comando, di realizzare uno spazio che sarà utilizzato come sala operativa nella gestione delle emergenze, con impiantistiche, arredi e strumenti dedicati.

L'Ufficio preposto è di supporto alle attività svolte dal Gruppo che è particolarmente attivo, nell'anno di riferimento si sono iscritti infatti altri 8 volontari portando il numero complessivo a 34 unità. I Volontari nel corso dell'anno hanno effettuato:

- diverse esercitazioni anche in qualità di organizzatore con il coinvolgimento di altri Gruppi di Protezione Civile dei Comuni limitrofi e del Distretto Padova Sud.Ovest del quale fa parte;
- incontri in collaborazione con altre Istituzioni tra le quali: Vigili del Fuoco e Carabinieri finalizzati ad approfondire interventi di particolare delicatezza e gravità come la "ricerca di persone scomparse";
- un'attività di prevenzione a Borca di Cadore su coordinamento della Regione del Veneto;
- una simulazione di evacuazione e soccorso presso la Scuola De Amicis alle Giarre con la partecipazione del gruppo cinofili e della Croce Rossa;
- specifici corsi di formazione predisposti dalla Provincia e altri specifici per le attività da svolgere;
- uscite operative presso altri Gruppi di Protezione Civile per aumentare le conoscenze dei volontari in merito a tecniche operative e organizzazione del servizio.

Per dare maggiore visibilità all'attività svolta nell'anno, all'interno del sito della Polizia Locale è stata creata un'apposita sezione nella quale i cittadini potranno leggere tutte le notizie e i documenti relativi al Gruppo di Protezione Civile e che completa la pagina Facebook che il Gruppo gestisce in autonomia. Nel 2019 è stata completata la dotazione individuale di vestiario, di Dispositivi di Protezione Individuale e la ristrutturazione dell'intero impianto radio anche grazie all'assegnazione di contributi regionali a seguito della partecipazione a due bandi.

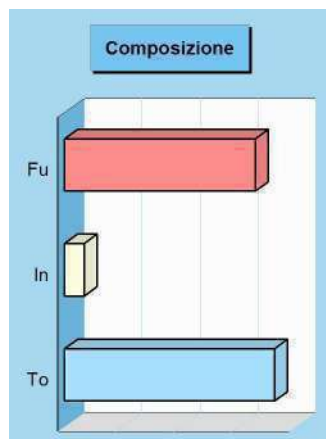


L'anno appena concluso è stato strategico e impegnativo per la raccolta dati finalizzata alla prima stesura del nuovo piano di protezione civile. L'intero territorio comunale è stato oggetto di studio, suddivisione in ambiti per la successiva compilazione delle schede necessarie all'inserimento delle informazioni necessarie a costruire gli scenari di rischio. Il lavoro ha visto il coinvolgimento trasversale anche di altri uffici comunali con un notevole dispendio di energie e forze. Sono state compilate circa 250 schede e coinvolte oltre 150 imprese, mappati tutti i luoghi di culto e tutte le strutture che in caso di calamità sarà necessario contattare e tenere particolarmente monitorate. Per ogni tematismo è stato creato un riferimento planimetrico con l'indicazione del perimetro, in modo da identificarne correttamente la superficie/sagoma e/o l'ingombro dell'immobile relativo al rispettivo tema censito. Il lavoro svolto è prodromico all'approvazione del Nuovo Piano di Protezione Civile entro il 2020.

Politica sociale e famiglia

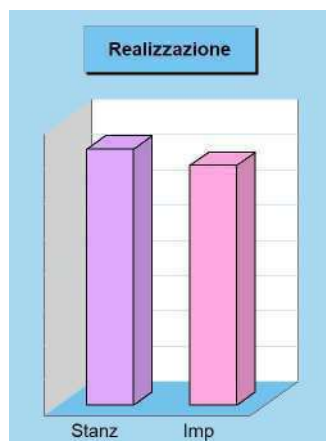
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



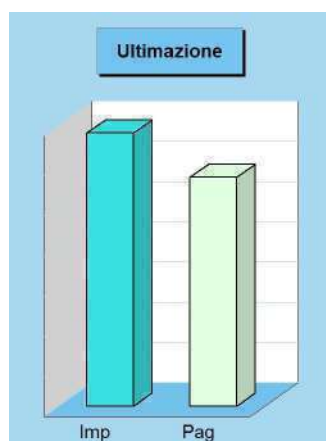
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.295.692,95	-	
In conto capitale	(+)	-	374.742,25	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.295.692,95	374.742,25	3.670.435,20
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	38.575,51	
Programmazione effettiva		3.295.692,95	336.166,74	3.631.859,69



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.295.692,95	3.071.264,09	
In conto capitale	(+)	374.742,25	327.870,20	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.670.435,20	3.399.134,29	92,61
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	38.575,51	-	
Programmazione effettiva		3.631.859,69	3.399.134,29	93,59



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.071.264,09	2.651.954,99	
In conto capitale	(+)	327.870,20	194.128,43	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.399.134,29	2.846.083,42	83,73
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.399.134,29	2.846.083,42	83,73



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

RISULTATI RAGGIUNTI

Interventi di sostegno economico per sostenere il diritto all'educazione/istruzione fin dai primi anni di vita.

Sono stati assicurati, in collaborazione con i servizi sociali, i tradizionali interventi contemplati nel quadro normativo di riferimento, finalizzati alla protezione dei nuclei familiari con figli di minore età, frequentanti i nidi d'infanzia e le scuole del primo ciclo d'istruzione (esonero/riduzione delle rette di frequenza agli asili nido, riduzione del costo del buono - pasto per il servizio di ristorazione scolastica, riduzione servizio di collegamento frazione Giarre – scuola sec.1°grado, contributi economici per il pagamento delle rette delle Scuole dell'infanzia paritarie già descritti in “Missione 4 - Cod. Progr. 01”).

Servizi di supporto alla famiglia.

Le attività estive per bambini e ragazzi di 3 – 14 anni, sono state realizzate in collaborazione con le realtà associative e del privato sociale del territorio, in continuità con quanto sperimentato negli anni precedenti. È stata offerta ai genitori la possibilità di avvalersi di servizi diversificati e qualificati a cui affidare i propri figli durante il periodo di chiusura delle scuole. In accordo con gli organizzatori, il Comune ha patrocinato l'iniziativa e predisposto/stampato il materiale informativo, che è stato distribuito nelle scuole e sul territorio. Il Comune ha, inoltre, corrisposto a consuntivo agli organizzatori la quota di partecipazione non pagata dalle famiglie meno abbienti (alcune sono state esonerate, altre hanno pagato una tariffa ridotta), individuate dai servizi sociali.

Sono stati, inoltre, assicurati i servizi integrativi di pre e post orario scolastico, destinati agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia statale, attraverso l'attivazione del Progetto “Scuola Idea” da parte della Coop. Sociale Nuova Idea di Abano Terme a cui, in ottemperanza a quanto previsto dalla G.C. n.



181/2018, è stato erogato un contributo economico da parte del Comune per il periodo gennaio – giugno 2019. Nell'estate del 2019 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio, vinta dalla stessa Cooperativa, con la quale è stata stipulata una convenzione biennale per disciplinare l'organizzazione delle attività di pre e post scuola nei vari plessi e per definire le quote di adesione a carico delle famiglie, introitate direttamente dal gestore. L'impianto organizzativo dei servizi non ha subito delle modifiche sostanziali rispetto agli anni precedenti. Come previsto dall'accordo, il Comune ha erogato alla Cooperativa un contributo per il periodo settembre – dicembre 2019 e, a consuntivo, erogherà ciò che spetta per la seconda parte dell'anno scolastico 2019/20, in base alle risultanze gestionali prodotte. Il contributo ha lo scopo di contenere i costi a carico delle famiglie e garantire l'equilibrio finanziario a tutto l'impianto organizzativo del progetto extrascolastico.

Come accennato nella Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio - Programma 2", nel 2019 gli alunni della scuola secondaria di 1° grado "Vittorino da Feltre" hanno usufruito di un servizio di doposcuola, nel periodo gennaio-giugno 2019 (a.s. 2018/19), presso i "Campi San Giuseppe" e, nel periodo settembre-dicembre 2019 (a.s. 2019/20), presso i locali della scuola. Il servizio, realizzato in collaborazione con la dirigente scolastica, è stato garantito da un soggetto del 3° settore, al quale il Comune nel 2019, a consuntivo, ha erogato un contributo per l'a.s. 2018/19. Analogamente, verrà erogato un contributo anche per le attività svolte nell'a.s. 2019/20. Per quanto riguarda il servizio di doposcuola presso le scuole primarie "G. Pascoli" e "F. Busonera", altri due importanti progetti di supporto alla genitorialità, si rimanda alla Missione 4-Programma 2.

È stato assegnato, inoltre, alla Parrocchia Sacro Cuore un contributo per sostenere l'attività di doposcuola svolta dall'omonimo "Centro educativo pomeridiano" per il periodo gennaio – giugno 2019 ed è stata stipulata con la stessa Parrocchia una convenzione per gli aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021 per l'erogazione di contributi (€ 10.000,00 all'anno), destinati al servizio di accompagnamento ai compiti scolastici.

Servizi per la prima infanzia

Le attività dei Nidi d'infanzia si sono svolte regolarmente per tutto l'anno. Il R.T.I. Sodexo Italia – Cosep Coop. Soc., che si è aggiudicato nel 2017 l'appalto di una parte dei servizi per l'infanzia e di tutta la ristorazione scolastica (periodo 22.08.2017 - 21.03.2022), ha assicurato per il Nido "Monterosso" tutti i servizi (educativo ed ausiliario) e per il Nido "Prati colorati" una parte del servizio educativo e di quello ausiliario (5 educatrici e 1 cuoca sono, infatti, alle dipendenze del Comune). Per entrambe le strutture è stata avanzata la richiesta di rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio, mentre l'accreditamento verrà rinnovato nel 2020. L'Ufficio Istruzione/Nidi, anche con il supporto dell'Ufficio Tecnico, ha effettuato una ricognizione di quanto era necessario prevedere per adeguare i due servizi alla normativa sulla sicurezza (es. installazione di paraspigoli, di dispositivi salva-mani alle porte, ecc.), avviando nel contempo altri interventi di miglioramento e predisponendo tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente (L.R. 22/2002) per il rinnovo dell'autorizzazione. Tale documentazione è stata, poi, inviata all'A.Ulss 6 Euganea per i controlli di competenza. Dal punto di vista del miglioramento e arricchimento delle proposte educative/didattiche, in linea con i più recenti orientamenti pedagogici, sono stati offerti ai bambini interventi qualificati, anche grazie al contributo di esperti esterni, adeguando le proposte ai bisogni e alle esigenze dell'età e precisamente: attività musicali con metodo Gordon, laboratori in lingua inglese e di psicomotricità. Sono stati realizzati, inoltre, progetti specifici rivolti a bambini e genitori (es. pomeriggi di lettura, preparazione dell'orto, ecc.) e incontri a tema.

Il Comitato di gestione dei Nidi d'infanzia, rinnovato in novembre con l'elezione dei nuovi rappresentanti dei genitori, si è ritrovato tre volte nel corso dell'anno. La qualità dei servizi è stata costantemente monitorata dal servizio di coordinamento psicopedagogico comunale con riunioni periodiche con il personale dei due Nidi e attraverso l'utilizzo di strumenti di rilevazione della qualità percepita dalle



famiglie e dagli operatori. È stata, inoltre, compilata dalle educatrici una scala di autovalutazione della qualità del progetto educativo nel suo complesso, per favorire processi di miglioramento continuo. Sono stati realizzati, inoltre, percorsi di aggiornamento del personale di entrambi i Nidi con esperti esterni. Lo “Spazio Incontro” ha continuato a funzionare due pomeriggi alla settimana (uno ad entrata gratuita, uno a pagamento) all’interno del Nido Integrato “Monterosso”, secondo le modalità delineate nel Capitolato e nel progetto presentato dalla ditta, aggiudicataria dell’appalto per la gestione dei servizi per l’infanzia, di cui si è già parlato.

Iniziative di sostegno alla genitorialità e alla famiglia.

Nella prima parte del 2019, si è svolto il 2° ciclo di incontri per i genitori sulle problematiche della coppia e della famiglia (il primo ciclo sull’educazione dei figli si era concluso alla fine del 2018), nell’ambito dell’evento “La famiglia nel 3° millennio”, destinato ai genitori con figli in età prescolare e scolare, realizzato in collaborazione con realtà del terzo settore (“Gruppo amici della Famiglia - Terme Euganee”) e con l’AIAF del Veneto. Nel periodo estivo è stato programmato un nuovo ciclo di incontri per la stessa rassegna, rivolto anche ad insegnanti, operatori ecc., da realizzare nell’a. s. 2019/2020, in collaborazione con le realtà associative del territorio (Associazione “Filosofia di vita”, “Gruppo amici della Famiglia T. E.”) e con l’AIAF del Veneto. Il primo ciclo di quattro incontri, orientato a sostenere i genitori nel loro compito educativo, si è svolto nel periodo ottobre–novembre 2019 (tema: l’educazione “in-finita”) ed ha registrato un numero tale di presenze da rendere necessario il trasferimento degli incontri dalla sala seminari della biblioteca al Teatro Polivalente.

È stato attivo tutto l’anno il servizio comunale di consulenza psicopedagogica rivolta ai genitori dei Nidi e agli operatori per l’infanzia, denominato “Sportello Infanzia”, che da molto tempo rappresenta un punto di riferimento stabile per le famiglie. Diversi genitori si sono rivolti allo sportello nel corso dell’anno per problematiche relative all’educazione dei figli.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 2 | Interventi per la disabilità

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

ATTIVITA' REALIZZATE

L'attività corrente condotta dagli uffici a favore dei disabili si è concretizzata nella verifica e nel versamento della compartecipazione economica al pagamento delle rette di ospitalità presso le strutture residenziali. La verifica annuale sulla base della situazione degli utenti è stata condotta secondo il parametro dell'ISEE, ferme restando le indicazioni della recente giurisprudenza in materia. La Conferenza dei Sindaci ULSS 6 Euganea non è ancora addivenuta ad una condivisa elaborazione dei criteri e modalità di calcolo delle compartecipazioni per uniformarli su tutto il territorio.

Proseguirà il lavoro amministrativo legato alla verifica annuale e quantificazione della compartecipazione comunale al pagamento diretto agli enti gestori di Comunità Alloggio/RSA della parte di quote "alberghiere" non coperta dalla compartecipazione dei disabili inseriti.

Si è data continuità alla fattiva collaborazione con il Servizio di Integrazione Lavorativa dell'Azienda ULSS 6, le Cooperative Sociali del territorio, il Centro Opere Femminili Salesiane (CIOFS), per promuovere l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate avviando, dove possibili, anche tirocini con o senza borse lavoro per poter consentire di avere delle occasioni di lavoro seppure temporaneo.

Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) è affidato, dal mese di luglio 2018 e per trentasei mesi, alla Cooperativa Sociale Blu di Padova e come già esposto nella scheda "Anziani" si è potuto qualificare e potenziare ulteriormente il servizio sia incrementando le ore pro utente, sia allargando la platea degli assistiti. Gli interventi domiciliari sono stati ulteriormente rilanciati grazie all'affidamento dell'appalto del servizio di fornitura e consegna giornaliera di pasti caldi a domicilio aggiudicato dopo procedura sul MePA per tre anni alla ditta Sodexo Italia. Si è potuto incrementare il numero di pasti settimanali strutturando in modo più completo il servizio (14/16 utenti al giorno).

Si è data continuità alle istruttorie finalizzate l'attribuzione dei contributi economici ICD B (Impegnative di Cura Domiciliare) assegnati dalla Regione del Veneto a favore delle famiglie che assistono a domicilio persone con disabilità o anziani non autosufficienti.



L'attività di segretariato sociale ha riguardato anche il sostegno di iniziative a favore degli invalidi civili, di disabili minori e adulti e l'attività di informazione, raccolta istanze, cura istruttorie e corrispondenza con la Regione delle pratiche connesse alle agevolazioni previste per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sulla base delle risultanze gestionali dell'anno 2018 e del numero di disabili assistiti presso il Centri Diurni o a scuola sono stati definiti in sede di Conferenza dei Sindaci i contributi a sostegno dei servizi alla disabilità erogati dall'ULSS 6 Euganea in virtù della specifica delega facoltativa.

Sono inoltre proseguite le collaborazioni con le realtà sociali del territorio per le iniziative assistenziali e di integrazione sociale delle persone con disabilità (Coop. Sociale Nuova Idea).

Nella seconda metà dell'anno è stato avviato proprio da quest'ultima Cooperativa Sociale il progetto "Dopo di noi" presentato all'Azienda Ulss 6 da un'ATI composta da alcune Cooperative Sociali del territorio che si occupano di disabilità al fine di finanziare iniziative di "Gruppo appartamento" in risposta alle necessità di disabili adulti con rete familiare debole o assente e dunque non più in grado di assicurare l'assistenza a domicilio (DGR 154/2018 – legge n. 112/2016). Il Comune (G.C. n. 161 del 20.8.2019) ha assicurato il partenariato assegnando in locazione due alloggi comunali situati presso il Condominio "Ballatoio" di via 1° maggio. Gli stesso saranno oggetto di un adattamento per poter ospitare al meglio i disabili coinvolti.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 3 | Interventi per gli anziani

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

ATTIVITA' REALIZZATE

Nel corso dell'anno sono state definite con la Cooperativa affidataria dell'appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) un potenziamento del progetto gestionale con un significativo incremento delle ore settimanali di servizio e un ragguardevole incremento delle ore dedicate alle pulizie straordinarie (50) per utenti in difficoltà rispondendo alle richieste della cittadinanza con riduzione delle liste di attesa.

Gli interventi a sostegno della domiciliarità sono stati inoltre ulteriormente rilanciati attraverso l'individuazione di un nuovo affidatario dell'appalto del servizio di fornitura e consegna pasti caldi a domicilio per il triennio 2019 -2022 a seguito di gara su MePA (det. n. 685 del 27/06/2019).

Nella seconda metà dell'anno Ha preso avvio il Centro Sollievo a favore di anziani autosufficienti che presentano i primi segnali di decadimento delle condizioni cognitive, in collaborazione con l'ULSS 6 e l'Associazione AMAP (Associazione Malattia di Alzheimer di Padova) attivato presso il CRC (giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Per promuovere l'accesso ai Centri Diurni per non auto sufficienti sono state messe a punto delle proposte di criteri per l'accesso a sostegni economici per il pagamento delle rette giornaliere da sottoporre alla valutazione della Commissione consigliare e successivamente al Consiglio Comunale per l'approvazione.

Si è data continuità al servizio di monitoraggio telefonico delle persone anziane in situazione di solitudine con rete familiare fragile o assente, attivato già nel 2018, attraverso un operatore tra i 4 coinvolti nel Progetto "Abano Terme per la Pubblica Utilità" finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti in carico ai servizi sociali, in condizione di svantaggio occupazionale, per iniziative di L.P.U., finanziato da Regione e dalla Fondazione CaRiPaRo, e completato con fondi comunali.

E' proseguita l'attività ordinaria legata all'erogazioni di contributi economici a sostegno del reddito e a sostegno delle rette di ospitalità di anziani non autosufficienti inseriti presso strutture residenziali. Per



questi ultimi si è garantita una compartecipazione economica quantificata in base alle disponibilità dell'ospite e dei familiari mentre l'aggiornamento del Regolamento comunale attende le indicazioni condivise in sede di Conferenza dei Sindaci del Distretto ULSS 6 che non ha raggiunto una condivisione.

Altra attività ordinaria è quella legata alle procedure per l'attribuzione dei benefici economici regionali previsti per le Impegnative di Cura Domiciliare a favore delle famiglie che assistono a domicilio anziani non autosufficienti (91 utenti) con aggiornamento della situazione e l'erogazione dei contributi previsti a cadenza semestrale.

E' stata rinnovata la convenzione con l'AUSER per la prosecuzione del progetto "Filo d'argento – Rete solidale" che consente di assicurare sostegno alle persone sole e servizi di trasporto sociale come quella con l'ANMIL per la gestione complementare del servizio di trasporto sociale e con l'Associazione AATE per attività di animazione a favore di soggetti anziani e iniziative di promozione sociale.

Durante i mesi estivi sono state attivate le azioni finalizzate alla prevenzione dei disagi legati alle ondate di calore e alle situazioni di solitudine in collaborazione con le associazioni cittadine, il gestore del CRC, i MMG e i servizi territoriali dell'ULSS 6.

Nella seconda metà dell'anno sono state avviate alcune azioni previste dal progetto "Anziani CreAttivi" finanziato dalla Regione del Veneto nell'ambito del programma "Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo" (D.D.R. n. 162/2018) in collaborazione con le realtà associative e del privato sociale più attive sul territorio. In tale ambito è prevista la conferma di iniziative quali i "Gruppi di cammino" settimanali, il Natale con gli anziani, il ballo domenicale, incontri di aggiornamento e di pubblico interesse in collaborazione con le Associazioni, le realtà del territorio e il gestore del CRC.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

ATTIVITA' REALIZZATE

Sono state messe a punto nel corso dell'anno alcune significative azioni a favore di soggetti deboli e a rischio di emarginazione grave attraverso la definizione di progetti individualizzati che, anche grazie alla collaborazione con le realtà del terzo settore presenti sul territorio (Caritas, Coop. Sociali, Parrocchie, ecc.), hanno previsto aiuti materiali (cibo, vestiario, ecc.) e sostegni economici. Abbiamo già accennato nella scheda dedicata agli interventi per le famiglie e i minori si è avviato il Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018 – 2020 che vede il Comune di Padova capofila e destinatario del fondo (Fondo Nazionale Povertà erogato dal Ministero ai comuni capofila di ambito) da ripartire ai Comuni ai sensi dell'art. 7 c.1 D. Lgs 147/2017.

E' proseguita la collaborazione con il Servizio dipendenze dell'ULSS 6 e le realtà associative (ACAT e Al.Anon) impegnate nell'affiancamento, recupero e inclusione sociale di persone dipendenti da alcool o sostanze stupefacenti.

E' proseguita la collaborazione con la Cooperativa Sociale Nuova Idea e il Centro Aiuto alla Vita per l'attuazione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Padova per l'impiego in Lavori di utilità sociale di persone condannate per reati stradali a sostegno di iniziative e azioni rivolte a disabili e a persone in situazione di bisogno e povertà.

Sono state sostenute e valorizzate le collaborazioni con la Caritas vicariale e il Circolo Lion's Terme Euganee per interventi di emergenza sociale a favore della popolazione più debole e povera con iniziative quali la raccolta di cibo (banco alimentare) e vestiario.

Proseguiranno le azioni volte ad assicurare un sostegno abitativo emergenziale presso alloggi temporanei soprattutto nei mesi più freddi coinvolgendo anche le realtà più sensibili presenti in città.



Si definito nella seconda parte dell'anno (luglio 2019) un rapporto di collaborazione con le Cooperative Sociali "Il Sestante" di Padova e Progetto Now di Conselve, costitutesi in ATI, per la realizzazione delle azioni previste nella co-progettazione sociale affidata a seguito di procedura negoziata (deliberazioni G.C. n. 259 del 30/11/2018 e G. C. n. 97 del 6/5/2019) per la conduzione dei servizi e degli interventi a favore di adulti residenti in città in situazione di grave rischio emarginazione sociale e disagio abitativo.

L'incarico ha previsto la definizione e la conduzione di progetti individualizzati di affiancamento sociale – per 4 adulti soli e due nuclei monoparentali con minori (alloggio condiviso) e la gestione di quattro alloggi comunali messi a disposizione in comodato modale per sostenere eventuali esigenze abitative dei soggetti coinvolti.

E' stata riproposta la progettualità per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele da impiegare in lavori di pubblica utilità (L.P.U.) nell'ambito del programma operativo regionale fondo sociale europeo 2014 – 2020 (DGR. 311/2017) al fine di "promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione". L'iniziativa, finanziata da fondi regionali e comunali, ha beneficiato del cofinanziamento della Fondazione CaRiPaRo che è partner del progetto e si è concretizzata con 5 persone coinvolte.

Si sono definite alcune azioni previste nell'iniziativa "Reddito di Inclusione Attiva - RIA", progetto finanziato dalla Regione Veneto ad integrazione e potenziamento degli strumenti di contrasto alla povertà attraverso percorsi di recupero, reinserimento sociale e autonomia di persone a rischio di marginalità ed esclusione sociale. Il Progetto ha attivato misure di sostegno economico (RIA di sostegno) con progetto individuale che favorisce la socializzazione della persona.

Il RIA di sostegno è stato attivato a favore di 12 persone e ha previsto l'erogazione di un contributo assistenziale (€ 300,00 mensili per 6 mesi) a sostegno della mancanza di reddito. Si sono individuate persone in situazione di marginalità sociale e/o condizione psicofisica precaria prevedendo un inserimento di una realtà di volontariato per 10 ore settimanali, attraverso la supervisione del Centro Servizi Volontariato (CSV) di Padova che è partner del progetto e che ha coordinato le attività con i Comuni aderenti che, oltre a noi e Padova, sono: Albignasego, Este, Monselice, Piove di Sacco e Selvazzano Dentro.

E' stato riproposto lo Sportello di orientamento e ricerca lavorativa per donne sole e in condizioni di fragilità (sportello permanente QUI Donna) gestito in partnership con il CIOFS/FP Veneto di Padova, assicurando anche il servizio di sostegno psicologico e di assistenza legale nei casi di violenza familiare attraverso il mantenimento della rete con il Comune di Padova, il Centro Veneto Progetti Donna di Padova, partner del progetto relativo allo sportello, e le alte realtà appartenenti ai servizi permanenti QUI Donna del territorio.

Grazie alla riconferma della partnership con la Provincia di Padova, la Prefettura e la Questura di Padova si è data continuità allo Sportello CISI - Centro di Informazione e Servizi agli Immigrati nella sede di Via Diaz, gestito dall'Associazione Migranti onlus di Padova e finalizzato a garantire i servizi di informazione, orientamento e mediazione linguistica e culturale a favore della popolazione straniera per un ambito territoriale che supera i confini comunali.

Anche lo Sportello di Cittadinanza, avviato nel 2015 per curare le pratiche legate al riconoscimento della cittadinanza italiana agli stranieri aventi diritto, ha proseguito la sua attività grazie alla collaborazione con l'Associazione Migranti onlus di Padova.

I corsi di lingua italiana per adulti organizzati dal CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) sede territoriale di Abano Terme, il servizio di mediazione linguistica per alunni frequentanti le Scuole cittadine, nonché le realtà del volontariato quali il Centro Aiuto alla Vita, le Parrocchie e la Caritas



Vicariale ha arricchito e completato la rete a sostegno della popolazione straniera o comunque in difficoltà nell'ottica di una piena integrazione e un superamento delle criticità legate alle differenze culturali e linguistiche ovvero alle condizioni sociali ed economiche.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 5 | Interventi per le famiglie

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

ATTIVITA' REALIZZATE

Per quanto attiene alle iniziative a sostegno al reddito attraverso erogazione di contributi, concessione di agevolazioni nel pagamento di tariffe/tasse, affiancamento nella ricerca di lavoro, le azioni attuate sono state:

- l'attività di segretariato sociale e l'adempimento delle procedure burocratico-amministrative legate all'accesso ai sostegni economici comunali (minimo vitale, una tantum, sostegno alle spese di locazione, esonero pagamento servizi scolastici ed educativi, riduzioni di tasse/tariffe);
- accesso alle provvidenze statali (Bonus famiglie, bonus sociale per bollette energia elettrica, consumi di gas, bonus idrico, REI, ecc.), e a quelle regionali (Bonus famiglie numerose, assegno maternità, prestiti d'onore, Bonus famiglie monoparentali, Bonus per soggetti orfani);
- aggiornamento della Carta dei Servizi Sociali alla luce degli aggiornamenti normativi.

Nei primi mesi dell'anno è stato avviato il Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018 – 2020 che vede il Comune di Padova capofila e destinatario del fondo (Fondo Nazionale Povertà erogato dal Ministero ai comuni capofila di ambito) da ripartire ai Comuni ai sensi dell'art. 7 c.1 D. Lgs 147/2017.

Il riparto dei fondi operato dalla Regione (DGR 1106 del 30.07.2019) a favore degli ambiti territoriali riguardano:

Povertà educativa (PE)

Reddito di Inclusione Attiva (RIA)

Sostegno all'abitare (So.A.)

Nel corso dell'anno su impulso regionale è stata avviata l'attività di definizione della governante di tali misure attraverso la costituzione del "Tavolo Regionale per la Rete della protezione e dell'inclusione sociale" con il supporto di una Commissione Tecnica.



In sede di Conferenza dei Sindaci si è avviato un lavoro di predisposizione di un analogo Tavolo territoriale a cui far confluire le rilevazioni su quanto fatto dai singoli Comuni preparando l'attivazione del Nucleo Operativo di Ambito (N.O.A.).

I lavori hanno subito dei rallentamenti anche in considerazione degli orientamenti del nuovo Governo in tema di sostegno al reddito rappresentato dal Reddito di Cittadinanza (RdC) che ha di fatto sostituito quanto previsto in precedenza con il Reddito di Inclusione (REI) .

Il lavoro di raccolta dati ha comunque rappresentato un momento di riflessione sulle dinamiche delle relazioni operatori-utenti creando l'occasione per un approfondimento e ridefinizione dei Servizi Sociali le cui risultanze potranno concretizzarsi nel prossimo futuro.

Nel concreto sono stati avviati 12 percorsi R.I.A. (prosecuzione Reddito di Inclusione), misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale (Decreto C.d.M. n., 33/2017) con un co-finanziamento comunale e il sostegno della Fondazione A.Ri.Pa.Ro..

Sempre a supporto delle giovani famiglie con azioni volte ad agevolare l'accesso a servizi, sono stati riproposti con successo i due bonus comunali destinati alle neo mamme introdotti in via sperimentale nel 2018: Bonus salute (del valore nominale di €50,00 destinato all'acquisto di prodotti da banco per neo nati in collaborazione con alcune Farmacie del nostro territorio) e il Bonus benessere (anch'esso del valore nominale di € 50,00, è utilizzabile presso la Piscina e il Palasport comunali, in collaborazione con il concessionario dell'impianto).

Per quanto attiene agli interventi a supporto del ruolo socio-relazionale con i figli minori, di situazioni di disagio socio-relazionali dei figli, delle relazioni di coppia, delle situazioni di pregiudizio o di grave disagio dei minori con azioni a tutela degli stessi sono state concretizzate le seguenti azioni.

Il Servizio di Sostegno Educativo Domiciliare (S.E.D.), intervento qualificato ed importante nell'ambito delle iniziative di sostegno ai nuclei familiari con figli minori in condizione di grave disagio, realizzato attraverso l'attivazione di educatori che operano a domicilio sulla base di progetti individualizzati messi a punto dal servizio Sociale area minori. Il progetto gestionale del SED, presentato in sede di gara, è stato attuato in modo completo e costantemente monitorato dal servizio sociale comunale che coordina gli interventi e ha potuto avvalersi in taluni casi dell'apporto degli operatori dell'Area materno-infantile dell'ULSS, le Istituzioni scolastiche e le realtà del terzo settore presenti sul territorio (centro Aiuto alla Vita Associazione Progetto Chernobyl, Associazioni Sportive, Scout).

Lo Sportello permanente QUI Donna che rappresenta da tempo un riferimento chiaro e continuativo soprattutto per le donne in difficoltà, ha svolto la sua attività a cadenza quindicinale con accesso gratuito a servizi di consulenza per problematiche di tipo psicologico, legale, lavorativo e sui temi della conciliazione famiglia/lavoro grazie alla presenza di psicologhe esperte del Centro Veneto Progetti Donna e del CIOFS/FP Veneto di Padova.

E' proseguita l'attività del Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF) Padova Ovest (capofila il Comune di Selvazzano Dentro) negli ambiti della sensibilizzazione sui temi della solidarietà tra famiglie, dell'affido familiare e della tutela dei minori inseriti in famiglie fragili. Il Comune ha garantito il co-finanziamento del progetto che si avvale anche del contributo regionale.

Nel corso dell'anno ha preso avvio il progetto "Network Euganeo – la Comunità educante" gestito dalla Cooperativa Sociale COSEP di Padova e finanziato dalla Fondazione "Con i bambini" nell'ambito del Bando "Nuove Generazioni. Sono state avviate le prime azioni sul territorio di Abano e Teolo, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, le Parrocchie e le realtà sociali del territorio. Abano ospita il tavolo di coordinamento mensile.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "della missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

ATTIVITA' REALIZZATE

Nel mese di giugno è stato emesso un nuovo Bando per la formazione della nuova graduatoria di merito aggiornando l'elenco dei possibili assegnatari di alloggi di ERP sulla base della nuova Legge Regionale 3 novembre 2017, n. 39 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica", del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2 della L.R. 3.11.2017 n. 39. Delibera di Giunta Regionale del 19 giugno 2018, n. 70/CR" e della DGR del 7.08.2018 n. 1173 che ha definito i bandi di concorso. Il C.C. con la deliberazione n. 23/2019 ha approvato i criteri per l'attribuzione dei punti discrezionali. Le domande raccolte sono state 124 e la graduatoria è in fase di definizione stanti le difficoltà riscontrate nell'applicazione del nuovo programma gestionale informatico predisposto dalla Regione e dai tempi necessari per effettuare le verifiche sull'anzianità di residenza nel Veneto introdotti con la nuova normativa.

Nella parte finale dell'anno è stata messa a punto una proposta di criteri per la formazione di una graduatoria di merito per l'accesso agli alloggi non di ERP di proprietà comunale sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.

Le situazioni di emergenza abitativa che si sono presentate nel corso dell'anno sono state trattate dando priorità alle situazioni ritenute più gravi (anziani soli, famiglie multiproblematiche con figli minori, disabili gravi privi di rete familiare, soggetti seguiti dai servizi territoriali).

Sono state inoltre avviate azioni a sostegno dei nuclei in difficoltà, realizzate con l'utilizzo delle risorse economiche disponibili sia comunali che regionali (contributi per morosità incolpevole). Si sono pertanto potute concretizzare sostegni economici per l'accesso ad alloggi più economici e per pagamento di canoni di locazione arretrati al fine di scongiurare/ritardare l'esecuzione di sfratti.

Si è estesa anche alla Parrocchia San Lorenzo Martire (G.C. n. 194/2019) la convenzione, già attivata con la Parrocchia S. Maria Assunta Monterotone per ampliare le possibili soluzioni ai problemi abitativi di nuclei in difficoltà.

L'attività di sostegno a nuclei in difficoltà si è potuta attivare, oltre ai contributi economici comunali, anche la misura So.A. (Sostegno all' Abitare) di cui alla DGR 1106 del 30.7.2019 a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di fragilità socio-economica in carico ai servizi sociali con attivazione di un percorso personalizzato.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

ATTIVITA' REALIZZATE

Si è assicurata l'attività di rendicontazione dei Piani di Zona annualità 2018 e alla riprogrammazione 2019.

La Conferenza dei Sindaci di Distretto ha esaminato e collaborato alla definizione della proposta di un nuovo Regolamento di funzionamento degli organismi di rappresentanza dei Sindaci (DGR n. 199/2018) oltre che a definire il quadro complessivo del sistema socio sanitario regionale contemplato nel nuovo Piano Socio Sanitario Regionale 2019 – 2023 (L.R. 48 del 28/12/2018).

Si sono pertanto delineati gli ambiti di partecipazione dei Comuni all'impianto complessivo dei servizi socio sanitari presenti sul nostro territorio e più in generale in ambito di distretto.

In sede di Conferenza dei Sindaci di Distretto (Padova Bacchiglione, Terme-Colli e Piovese) è proseguito il confronto su coordinamento e armonizzazione dei servizi assicurando la massima attenzione ad assicurare un assetto funzionale ed efficiente ai servizi del territorio sui quali si dovrà comunque operare una vigilanza attenta verificandone l'impatto anche con l'utenza.

Si è dato impulso al progetto "I Care" che ha consentito di avviare il software intercomunale per la gestione informativa in forma digitale di alcuni servizi (SAD e Contributi economici) che aveva segnato il passo da alcuni anni a causa di controversie contrattuali con la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Si è data continuità al sostegno economico alle politiche sociali promosse dall'ULSS 6, attraverso il contributo annuale per i servizi sociali, legato in particolare ai servizi a favore dei disabili.

La partecipazione ai tavoli tematici (P.d.Z. e "Un welfare per i minori") ha consentito di approfondire alcune tematiche di governance delle politiche di welfare del territorio.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 8 | Cooperazione e associazionismo

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione e finalità

La missione è rivolta al sostegno e alla promozione dell'associazionismo con particolare attenzione alle associazioni iscritte all'albo comunale.

Obiettivi

1. Definire con precisione gli ambiti di azioni delle numerose associazioni iscritte all'albo comunale individuando per ciascuna le specifiche competenze al fine di collocarle nel giusto ambito di azione
2. Sostenere le Associazioni attraverso la promozione e la formazione creando una rete di collaborazione tra tutte che consenta un aiuto reciproco.
3. In occasione dell'anno del volontariato, di cui Padova è la capitale, si stimoleranno le Associazioni a partecipare e promuovere momenti di incontro e approfondimento legati al tema.

Gli ambiti d'azione sono:

Promozione dell'associazionismo attraverso iniziative sul territorio:

Festa delle Associazioni realizzata con una partecipazione straordinaria di 44 associazioni. Supporto agli incontri promossi dalle singole associazioni privilegiando quelli organizzati da più associazioni, attraverso l'inserimento nei canali di comunicazione istituzionali (SITO, TABELLONI, NEWS LETTER) e con il supporto tecnico di materiali e/o spazi assegnati.

Formazione

Aggiornamento dei fascicoli delle associazioni e servizio di supporto per l'adeguamento degli Statuti in base alla riforma del Terzo Settore.

Sostegno Economico

Sono stati assegnati a 58 associazioni dei contributi straordinari per la partecipazione alla Festa delle Associazioni. Sono stati assegnati a 10 associazioni dei contributi per la presentazione di progetti che sono stati realizzati nell'anno di riferimento, che promuoveranno il territorio attraverso la conoscenza del volontariato, il sostegno al sociale e la capacità di fare rete con altre associazioni. Sono stati assegnati contributi alle 28 Associazioni che operano nell'ambito del sociale.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del Programma: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Rilevazione Risultati Raggiunti

Nel corso del 2019 si è provveduto a:

- effettuare le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi cimiteriali;
- incrementare gli spazi destinati al deposito delle urne cinerarie preso atto dell'aumento percentuale di chi opta per la cremazione;
- mantenere alto il livello di cura del verde interno al cimitero;
- mantenere gli spazi comuni destinati a chiesetta e a servizi igienici.

Nel corso del 2019 ha inoltre preso avvio la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale, piano di settore in materia igienico sanitaria che, nell'ambito del territorio di un Comune, regola l'evoluzione nel tempo della domanda di sepolture e gli strumenti per soddisfare a questa domanda; il piano, da approvarsi nel corso del 2020, consentirà:

- di prevedere le necessità future di sepolture e loro tipologie;
- di prevedere le necessità di ampliamento o ridefinizione delle aree cimiteriali e dei vincoli relativi;
- di avere norme tecniche di attuazione che regolano gli interventi operativi.

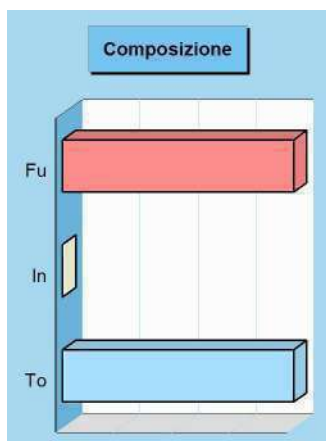
Nel corso del 2019 si è inoltre provveduto alla mappatura informatica tramite geolander degli spazi interni al cimitero per individuare l'esatta collocazione dei defunti e della loro sepoltura siano essi a terra che su loculo od ossario. Tale mappatura, per una migliore gestione delle pratiche e per la eliminazione della parte cartacea, è stata, nel corso dell'anno, inserita all'interno di un programma di gestione che ha reso più semplici per gli uffici, le diverse operazioni da effettuarsi. Tale mappatura è comunque servita quale base per il redigendo Piano.

Alle attrezzature ed ai mezzi del Settore Tecnico è stata garantita la manutenzione necessaria.

Sviluppo economico e competitività

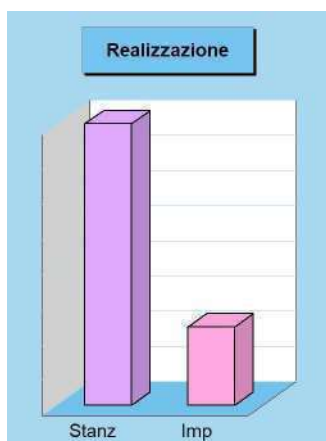
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.000,00	0,00	4.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		4.000,00	0,00	4.000,00

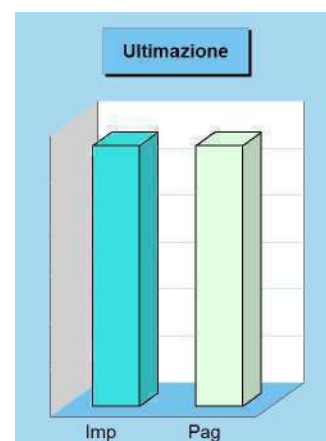


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.000,00	1.112,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.000,00	1.112,00	27,80
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		4.000,00	1.112,00	27,80

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.112,00	1.112,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.112,00	1.112,00	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.112,00	1.112,00	100,00





Missione 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 1 | Attività produttive (Industria, PMI e artigianato)

Descrizione del Programma: sostegno alle imprese operanti nel territorio per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese. Il programma comprende la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti, il funzionamento degli impianti, i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; lo studio per la gestione di sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Obiettivi raggiunti

L'obiettivo principale del programma è l'ottimale svolgimento di tutte le attività economiche presenti nel territorio con particolare riguardo ai principi di libera concorrenza, differenziazione e adeguatezza e nel rispetto della semplificazione amministrativa.

L'Amministrazione ha attuato strategie che consentono di accompagnare le imprese che iniziano o proseguono la propria attività nel territorio di Abano Terme, ponendo la massima attenzione all'esigenze dell'utenza e, ove sia possibile alla rapida soluzione di contrasti e difficoltà interpretative. Il servizio ha prestato particolare attenzione a non aggravare i procedimenti e al perseguimento costante della semplificazione, con l'eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari.

Nel 2019 sono stati consolidati gli obiettivi e i risultati raggiunti nell'esercizio precedente, proseguendo l'attività di censimento delle aziende presenti nel territorio; questo ha permesso di tenere costantemente monitorate le imprese e di creare un archivio di informazioni che possono consentire lo studio per accedere a contributi ad hoc.

E' stata curata la predisposizione di progetti per l'animazione commerciale nei vari punti del territorio: Abano Storica, Parco Urbano Termale, Zona pedonalizzata per promuovere e far conoscere i prodotti locali e le eccellenze del territorio a cittadini e ospiti, curando sia l'aspetto organizzativo che la regolarità delle imprese che sono state coinvolte, attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative a carattere sia temporaneo che permanente. Sono stati quindi pubblicati bandi per l'animazione del Parco Urbano Termale in periodo pasquale, autunnale e natalizio anche in collaborazione con altre istituzioni (Provincia) e con i commercianti di alcune vie.

E' stata rinnovata la convenzione con la Camera di Commercio di Padova per l'erogazione di servizi aggiuntivi alle imprese economiche (firma registri, rilascio firme digitali e visure camerali), servizio questo particolarmente apprezzato dagli operatori commerciali. Nell'anno 2019 è stato rivisto il sistema dei diritti istruttoria prestati dal SUAP e condiviso con gli Uffici Tributi e Tecnico la modalità di lavoro "scrivania ente terzi" dello sportello in modo da garantire alle Imprese una risposta più rapida alle richieste presentate ottenendo un risparmio di tempo nella gestione delle pratiche e una maggiore condivisione delle informazioni tra uffici.



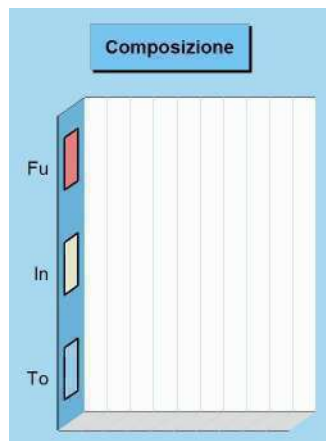
E' stato pubblicato il bando per l'assegnazione dell'autorizzazione allo svolgimento di un servizio di trasporto persone a fini turistici da svolgersi mediante trenino gommato e nell'approvazione del documento per l'individuazione delle aree da destinare allo spettacolo viaggiante e approvate le nuove tariffe per il servizio pubblico da Piazza (taxi).

Particolare attenzione è stata posta alla gestione delle aree mercatali, sono stati infatti verificati tutti i posteggi di P.zza del Mercato e dei posteggi isolati e predisposta la bozza del nuovo regolamento come concordato in fase di riunione con le associazioni di categoria.

Energia e fonti energetiche

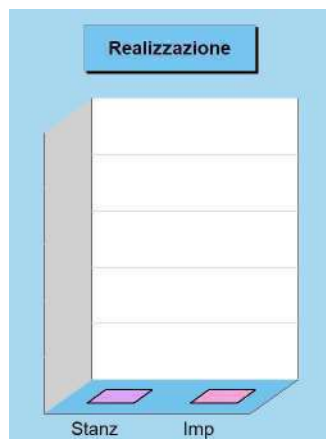
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

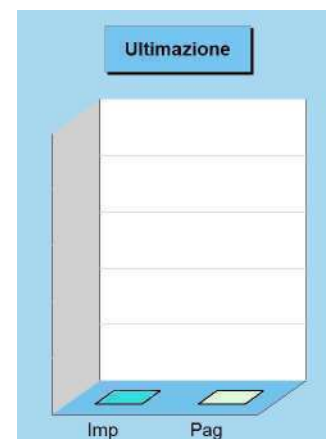


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00





Missione 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione della Missione: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma 1 | Fonti energetiche

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Rilevazione Risultati Raggiunti

Si è provveduto all'acquisto di energia elettrica "green" prodotta senza impiego di fonti fossili, per tutti gli impianti e gli immobili comunali.

Nel corso del 2019 sono continuati i lavori di riqualificazione energetica (lotto 3) degli impianti di pubblica illuminazione previsti nel PICIL, attraverso i quali, oltre a ridurre le spese per il consumo di energia elettrica, sarà conseguito l'obiettivo di riduzione dell'inquinamento luminoso.

Tali lavori proseguiranno nel corso del 2020 due nuovi importanti lotti di lavori (lotti 4 e 5) di sostituzione e di messa a norma oltre che di riqualificazione.

Nel corso del 2019 è inoltre iniziata la riprogettazione del PICIL finalizzata, in coerenza al redigendo PAT, alla rivisitazione della tipologie delle strade in base alle reali caratteristiche, e pertanto alla sua corretta illuminazione notturna.

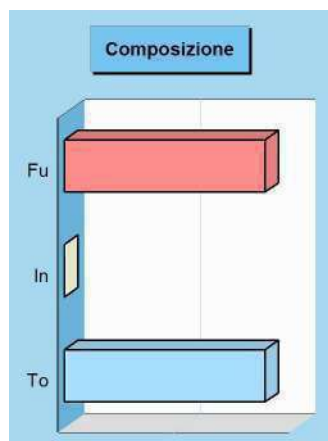
Nel corso del 2019 l'Amministrazione ha sostituito 2 autoveicoli con altri ad alimentazione ibrida ed a metano da utilizzare per i servizi degli uffici.

Corso del 2019 sono state predisposte ed approvate con atto di Giunta le analisi energetiche dei principali edifici pubblici (plessi scolastici nei vari livelli, biblioteca, impianti sportivi, magazzino, comando vigili), analisi necessaria per una completa conoscenza delle necessità degli edifici stessi e finalizzata alla realizzazione di interventi mirati indispensabili per il miglioramento della efficienza energetica dei plessi.

Fondi e accantonamenti

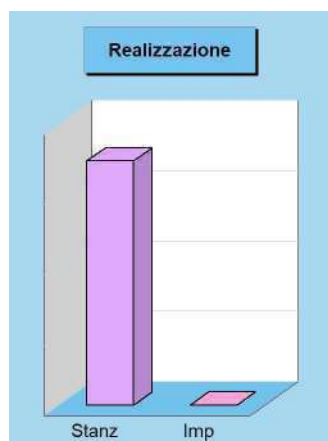
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.735.085,05	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.735.085,05	0,00	1.735.085,05
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.735.085,05	0,00	1.735.085,05

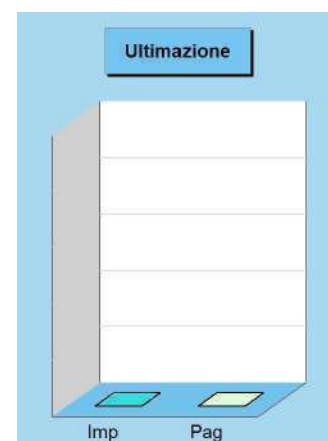


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.735.085,05	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.735.085,05	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.735.085,05	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2019

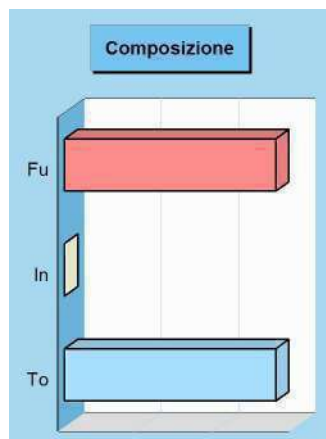
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Debito pubblico

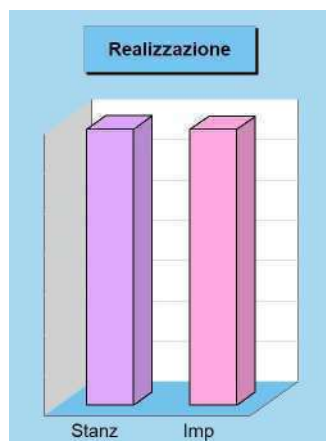
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



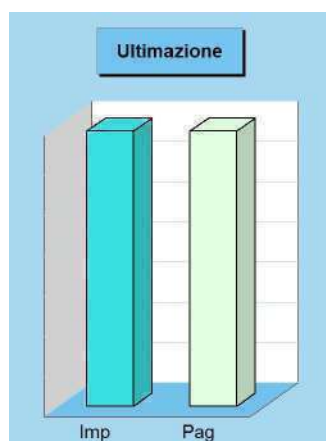
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.369.479,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.369.479,00	0,00	1.369.479,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.369.479,00	0,00	1.369.479,00



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.369.479,00	1.368.676,11	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.369.479,00	1.368.676,11	99,94
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.369.479,00	1.368.676,11	99,94



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.368.676,11	1.368.676,11	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.368.676,11	1.368.676,11	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.368.676,11	1.368.676,11	100,00

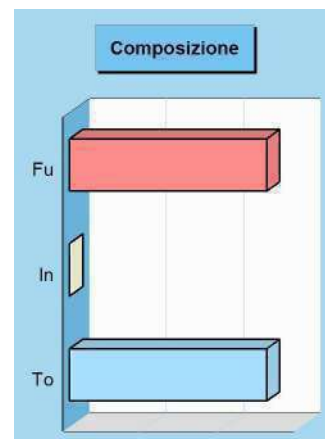
Anticipazioni finanziarie

Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

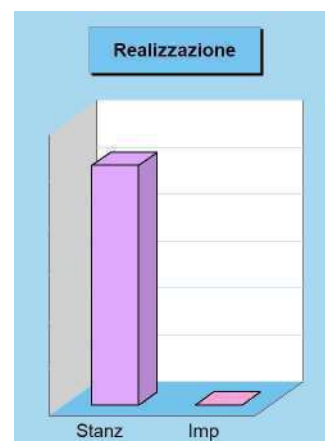
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	5.110.493,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		5.110.493,00	0,00	5.110.493,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		5.110.493,00	0,00	5.110.493,00



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	5.110.493,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		5.110.493,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		5.110.493,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

