

**COMUNE DI
ABANO TERME**

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE**
2019-2022

INDICE

Sezione strategica

SeS - Condizioni esterne

Analisi strategica delle condizioni esterne	1
Obiettivi generali individuati dal governo	2

SeS - Condizioni interne

Spesa corrente per missione	3
Necessità finanziarie per missioni e programmi	4
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali	5
Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo	6
Equilibri di competenza e cassa nel triennio	7
Programmazione ed equilibri finanziari	8
Finanziamento del bilancio corrente	9
Finanziamento del bilancio investimenti	10
Obiettivo di finanza pubblica	11

Sezione operativa

SeO - Valutazione generale dei mezzi finanziari

Valutazione generale dei mezzi finanziari	12
Entrate tributarie - valutazione e andamento	13
Trasferimenti correnti - valutazione e andamento	14
Entrate extratributarie - valutazione e andamento	15
Entrate c/capitale - valutazione e andamento	16
Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento	17
Accensione prestiti - valutazione e andamento	18

SeO - Definizione degli obiettivi operativi

Fabbisogno dei programmi per singola missione	19
Servizi generali e istituzionali	20
Ordine pubblico e sicurezza	21
Istruzione e diritto allo studio	22
Valorizzazione beni e attiv. culturali	23
Politica giovanile, sport e tempo libero	24
Turismo	25
Assetto territorio, edilizia abitativa	26
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	27
Trasporti e diritto alla mobilità	28
Soccorso civile	29
Politica sociale e famiglia	30
Sviluppo economico e competitività	31
Fondi e accantonamenti	32
Debito pubblico	33

Anticipazioni finanziarie

34



Documento Unico di Programmazione

SEZIONE STRATEGICA





Sezione Strategica

CONDIZIONI ESTERNE



ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

LEGGE 30 DICEMBRE 2018 N. 145 Legge di bilancio Sul fronte della fiscalità locale, la legge di bilancio 2019 non prevede più il blocco all'aumento dei tributi locali. Per quanto concerne l'imposta sulla pubblicità da un lato è previsto il rimborso in forma rateale, 5 anni, della maggiorazione dell'imposta comunale per gli anni 2013-2018, dall'altro lato consente però alle amministrazioni locali il potere di aumentare le tariffe.

Per quanto riguarda i vincoli di finanza pubblica, in ossequio alle sentenze della Corte Costituzionale ha abolito le regole del pareggio di bilancio consentendo agli Enti di utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato.

E' stato alleggerito il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione solo per gli anni 2019 e 2020 perché dal 2021 il complemento è a 100 delle entrate non riscosse.

Sul fronte delle spese di investimento sono previsti diversi contributi a favore degli enti territoriali.

Per quanto riguarda l'IVA è prevista la sterilizzazione degli aumenti delle aliquote solo per l'anno 2019. Dal 2020 l'IVA dal 10% passa al 13%, mentre l'aliquota ordinaria del 22% dal 2020 passa al 25,2% e dal 1° gennaio 2021 al 26,5%, di fatto rendendo sempre più difficile da parte dei Comuni erogare servizi ai propri cittadini.

Quadro macroeconomico e tendenza in atto

I dati statistici mostrano che *"(..) la crescita del PIL è aumentata visibilmente, sospinta dalla favorevole congiuntura mondiale, dalla politica monetaria di eurozona, dalla politica di bilancio moderatamente espansiva e dagli interventi di riforma strutturale adottati negli ultimi anni in molti settori (..)"*. Più in generale, *"(..) è proseguita la crescita dell'occupazione e la riduzione del tasso di disoccupazione (..)"*. Va tuttavia sottolineato che a livello globale *"(..) sono presenti dei rischi legati a paventate politiche protezionistiche e all'apprezzamento dell'euro. Anche se questi rischi non devono essere sottovalutati, i principali fattori di traino all'espansione economica restano validi: le imprese italiane prevedono di aumentare gli investimenti rispetto all'anno scorso e il commercio mondiale continuerà a crescere (..)"*. L'andamento futuro del PIL *"(..) dovrebbe comunque mantenersi ben al di sopra della crescita di trend o potenziale (..)"*.

Indicatori di benessere

Il documento di economia e finanza è *"(..) corredato da un allegato in cui si analizzano le tendenze recenti dei dodici indicatori di benessere (..) e si proiettano le future evoluzioni degli indicatori attualmente simulabili (..)"*. Dall'analisi complessiva *"(..) si evince come la crisi abbia intaccato il benessere dei cittadini, in particolare accentuando le disuguaglianze e aggravando il fenomeno della povertà assoluta, soprattutto fra i giovani (..)"*. D'altra parte *"(..) è già in corso un recupero dei redditi e dell'occupazione; si attenuano fenomeni di esclusione sociale (..); migliorano alcuni indicatori di efficienza del settore pubblico, quali la durata dei processi civili (..)"*. Nonostante questi incoraggianti segni di ripresa del paese *"(..) molto resta da fare, i progressi non sono uniformi ma esiste una base su cui proseguire ed allargare lo sforzo di miglioramento del benessere, dell'equità e della sostenibilità sociale, economica e ambientale (..)"*.

Possibilità di crescita e debito pubblico

Esistono ancora alcuni problemi strutturali non completamente risolti perché *"(..) il peso del debito pubblico, unitamente al modesto potenziale di crescita, ha esposto l'Italia alle tensioni finanziarie della crisi del debito sovrano (..)"*. Anche con questi evidenti limiti *"(..) in una fase congiunturale caratterizzata da una significativa accelerazione della crescita, il processo di riduzione del debito può guadagnare abbrivio, così rafforzando la fiducia tra gli operatori economici domestici ed esteri (..)"*. L'economia, uscita dalla doppia recessione, è ora *"(..) in grado di archiviare la lunga fase di ristagno della produttività (..)"*. Il nostro paese, pertanto, è ormai *"(..) nelle condizioni per proseguire lungo il cammino dell'irrobustimento strutturale della crescita, dell'aumento dell'occupazione, della sostenibilità delle finanze pubbliche e della riduzione della pressione fiscale e miglioramento della composizione della spesa pubblica (..)"*.



Sezione Strategica

CONDIZIONI INTERNE



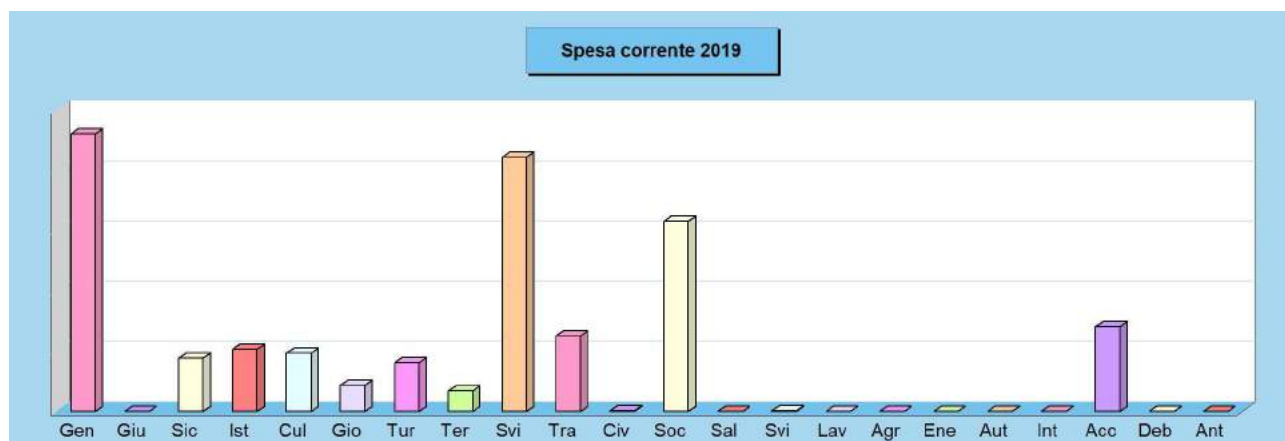
SPESA CORRENTE PER MISSIONE

Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

Spesa corrente per Missione

Missione	Sigla	Programmazione 2019		Programmazione 2020-21	
		Prev. 2019	Peso	Prev. 2020	Prev. 2021
01 Servizi generali e istituzionali	Gen	4.590.831,24	23,8 %	4.577.350,00	4.625.951,00
02 Giustizia	Giu	0,00	0,0 %	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Sic	876.950,00	4,6 %	877.450,00	887.200,00
04 Istruzione e diritto allo studio	Ist	1.024.151,00	5,4 %	1.047.714,00	1.064.280,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	Cul	963.723,00	5,1 %	974.145,00	981.595,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	Gio	437.500,00	2,3 %	440.350,00	442.820,00
07 Turismo	Tur	805.420,00	4,2 %	645.420,00	645.420,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	Ter	339.000,00	1,8 %	344.700,00	349.600,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Svi	4.208.309,52	22,1 %	4.176.112,00	4.172.297,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	Tra	1.250.154,09	6,6 %	1.229.288,00	1.281.799,00
11 Soccorso civile	Civ	11.600,00	0,1 %	12.150,00	12.690,00
12 Politica sociale e famiglia	Soc	3.156.351,00	16,5 %	3.086.413,00	3.042.016,00
13 Tutela della salute	Sal	0,00	0,0 %	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	Svi	12.000,00	0,1 %	12.000,00	12.000,00
15 Lavoro e formazione professionale	Lav	0,00	0,0 %	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	Agr	0,00	0,0 %	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	Ene	0,00	0,0 %	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	Aut	0,00	0,0 %	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	Int	0,00	0,0 %	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	Acc	1.403.364,15	7,4 %	1.589.043,00	1.673.727,00
50 Debito pubblico	Deb	0,00	0,0 %	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	Ant	0,00	0,0 %	0,00	0,00
Totale		19.079.354,00	100,0 %	19.012.135,00	19.191.395,00



NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Riepilogo Missioni 2019-21 per titoli

Denominazione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
01 Servizi generali e istituzionali	13.794.132,24	4.457.199,37	0,00	0,00	0,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	2.641.600,00	231.440,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	3.136.145,00	560.000,00	0,00	0,00	0,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	2.919.463,00	81.000,00	0,00	0,00	0,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	1.320.670,00	267.319,90	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	2.096.260,00	1.060.000,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	1.033.300,00	105.500,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	12.556.718,52	7.251.576,17	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.761.241,09	4.729.742,21	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	36.440,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	9.284.780,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.666.134,15	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	3.442.259,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	15.331.479,00
Totale	57.282.884,00	18.856.777,65	0,00	3.442.259,00	15.331.479,00

Riepilogo Missioni 2019-21 per destinazione

Denominazione	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi generali e istituzionali	13.794.132,24	4.457.199,37	18.251.331,61
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	2.641.600,00	231.440,00	2.873.040,00
04 Istruzione e diritto allo studio	3.136.145,00	560.000,00	3.696.145,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	2.919.463,00	81.000,00	3.000.463,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	1.320.670,00	267.319,90	1.587.989,90
07 Turismo	2.096.260,00	1.060.000,00	3.156.260,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	1.033.300,00	105.500,00	1.138.800,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	12.556.718,52	7.251.576,17	19.808.294,69
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.761.241,09	4.729.742,21	8.490.983,30
11 Soccorso civile	36.440,00	50.000,00	86.440,00
12 Politica sociale e famiglia	9.284.780,00	63.000,00	9.347.780,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	36.000,00	0,00	36.000,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.666.134,15	0,00	4.666.134,15
50 Debito pubblico	3.442.259,00	0,00	3.442.259,00
60 Anticipazioni finanziarie	15.331.479,00	0,00	15.331.479,00
Totale	76.056.622,00	18.856.777,65	94.913.399,65

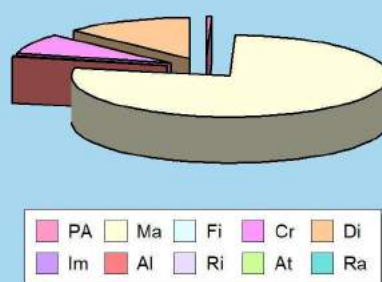
PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo patrimoniale 2017

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	483.078,89
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	69.238.017,94
Immobilizzazioni finanziarie	0,00
Rimanenze	0,00
Crediti	7.132.513,78
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	11.675.704,62
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	88.529.315,23

Composizione dell'attivo



Passivo patrimoniale 2017

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	64.413.278,58
Fondo per rischi ed oneri	466.899,93
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	17.087.236,71
Ratei e risconti passivi	6.561.900,01
Totale	88.529.315,23

Composizione del passivo



SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Esposizione massima per interessi passivi

	2019	2020	2021
Tit.1 - Tributarie	15.868.670,33	17.096.503,55	16.960.461,00
Tit.2 - Trasferimenti correnti	1.542.274,83	1.031.476,25	943.189,00
Tit.3 - Extratributarie	3.031.026,70	2.841.534,78	2.567.460,00
Somma	20.441.971,86	20.969.514,58	20.471.110,00
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Limite teorico interessi (+)	2.044.197,19	2.096.951,46	2.047.111,00

Esposizione effettiva per interessi passivi

	2019	2020	2021
Interessi su mutui	112.174,09	163.856,00	227.143,00
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	112.174,09	163.856,00	227.143,00
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	112.174,09	163.856,00	227.143,00

Verifica prescrizione di legge

	2019	2020	2021
Limite teorico interessi	2.044.197,19	2.096.951,46	2.047.111,00
Esposizione effettiva	112.174,09	163.856,00	227.143,00
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	1.932.023,10	1.933.095,46	1.819.968,00

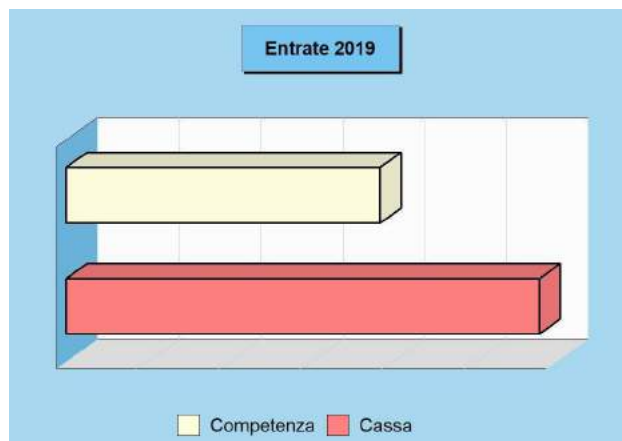
EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

Entrate 2019

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	16.960.461,00	22.161.663,50
Trasferimenti	943.189,00	1.033.907,02
Extratributarie	2.567.460,00	5.470.062,68
Entrate C/capitale	2.104.632,00	2.700.787,24
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	2.930.000,00	4.552.192,13
Anticipazioni	5.110.493,00	5.110.493,00
Entrate C/terzi	3.120.000,00	3.367.283,50
Fondo pluriennale	4.654.994,34	-
Avanzo applicato	0,00	-
Fondo cassa iniziale	-	13.499.749,30
Totale	38.391.229,34	57.896.138,37



Uscite 2019

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	19.079.354,00	0,00
Spese C/capitale	9.926.329,34	0,00
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	1.155.053,00	0,00
Chiusura anticipaz.	5.110.493,00	0,00
Spese C/terzi	3.120.000,00	0,00
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	38.391.229,34	0,00



Entrate biennio 2020-21

Denominazione	2020	2021
Tributi	16.558.000,00	16.553.000,00
Trasferimenti	876.347,00	838.607,00
Extratributarie	2.531.242,00	2.546.242,00
Entrate C/capitale	1.100.000,00	1.100.000,00
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	2.530.000,00	2.450.000,00
Anticipazioni	5.110.493,00	5.110.493,00
Entrate C/terzi	3.120.000,00	3.120.000,00
Fondo pluriennale	2.337.746,31	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	34.163.828,31	31.718.342,00

Uscite biennio 2020-21

Denominazione	2020	2021
Spese correnti	19.012.135,00	19.191.395,00
Spese C/capitale	5.801.420,31	3.129.028,00
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	1.119.780,00	1.167.426,00
Chiusura anticipaz.	5.110.493,00	5.110.493,00
Spese C/terzi	3.120.000,00	3.120.000,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	34.163.828,31	31.718.342,00

PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.

Entrate correnti destinate alla programmazione

Tributi	(+)	16.960.461,00
Trasferimenti correnti	(+)	943.189,00
Extratributarie	(+)	2.567.460,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	393.808,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		20.077.302,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	157.105,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		157.105,00
Totale		20.234.407,00

Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	(+)	19.079.354,00
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	1.155.053,00
Impieghi ordinari		20.234.407,00
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		20.234.407,00

Entrate investimenti destinate alla programmazione

Entrate in C/capitale	(+)	2.104.632,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	157.105,00
Risorse ordinarie		1.947.527,00
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	4.654.994,34
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	393.808,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	2.930.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		7.978.802,34
Totale		9.926.329,34

Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	(+)	9.926.329,34
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		9.926.329,34
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		9.926.329,34

Riepilogo entrate 2019

Correnti	(+)	20.234.407,00
Investimenti	(+)	9.926.329,34
Movimenti di fondi	(+)	5.110.493,00
Entrate destinate alla programmazione		35.271.229,34
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	3.120.000,00
Altre entrate		3.120.000,00
Totale bilancio		38.391.229,34

Riepilogo uscite 2019

Correnti	(+)	20.234.407,00
Investimenti	(+)	9.926.329,34
Movimenti di fondi	(+)	5.110.493,00
Uscite impiegate nella programmazione		35.271.229,34
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	3.120.000,00
Altre uscite		3.120.000,00
Totale bilancio		38.391.229,34

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

Fabbisogno 2019

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	20.234.407,00	20.234.407,00
Investimenti	9.926.329,34	9.926.329,34
Movimento fondi	5.110.493,00	5.110.493,00
Servizi conto terzi	3.120.000,00	3.120.000,00
Totale	38.391.229,34	38.391.229,34

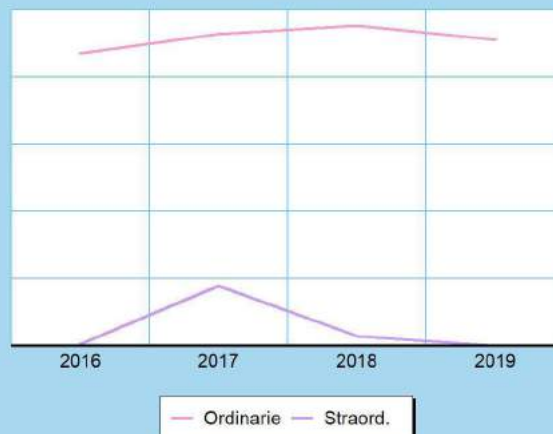
Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancellaria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Finanziamento bilancio corrente 2019

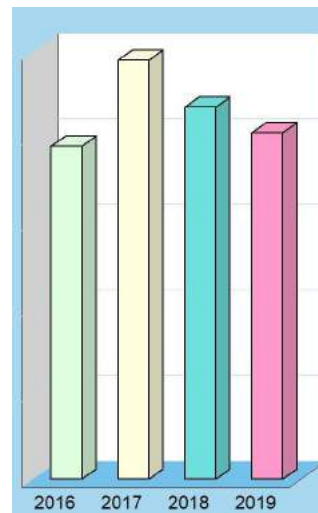
Entrate		2019
Tributi	(+)	16.960.461,00
Trasferimenti correnti	(+)	943.189,00
Extratributarie	(+)	2.567.460,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	393.808,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		20.077.302,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	157.105,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		157.105,00
Totale		20.234.407,00

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

Entrate		2016	2017	2018
Tributi	(+)	15.651.758,76	15.868.670,33	17.096.503,55
Trasferimenti correnti	(+)	512.834,44	1.542.274,83	1.031.476,25
Extratributarie	(+)	3.041.232,55	3.031.026,70	2.841.534,78
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		19.205.825,75	20.441.971,86	20.969.514,58
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	258.634,79	251.686,05	331.070,34
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00	3.787.570,13	441.344,85
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		258.634,79	4.039.256,18	772.415,19
Totale		19.464.460,54	24.481.228,04	21.741.929,77



FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

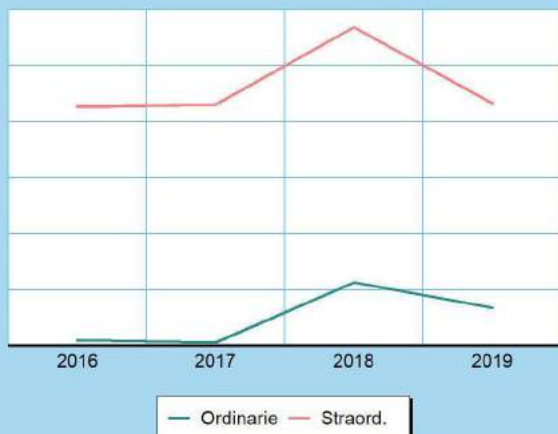
Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Fabbisogno 2019

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	20.234.407,00	20.234.407,00
Investimenti	9.926.329,34	9.926.329,34
Movimento fondi	5.110.493,00	5.110.493,00
Servizi conto terzi	3.120.000,00	3.120.000,00
Totale	38.391.229,34	38.391.229,34

Modalità di finanziamento

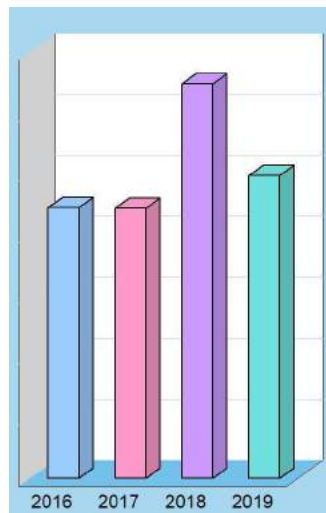


Finanziamento bilancio investimenti 2019

Entrate	2019
Entrate in C/capitale (+)	2.104.632,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	157.105,00
Risorse ordinarie	1.947.527,00
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	4.654.994,34
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	393.808,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	2.930.000,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	7.978.802,34
Totale	9.926.329,34

Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2016	2017	2018
Entrate in C/capitale (+)	993.132,14	907.705,96	2.694.780,73
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	993.132,14	907.705,96	2.694.780,73
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	7.880.492,93	6.646.447,27	6.402.747,01
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	0,00	1.290.342,00	3.184.100,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	5.185,20	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	650.000,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	7.880.492,93	7.941.974,47	10.236.847,01
Totale	8.873.625,07	8.849.680,43	12.931.627,74



OBIETTIVO DI FINANZA PUBBLICA

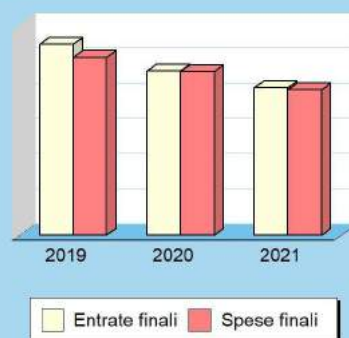
Eurozona, patto di stabilità e obiettivi di finanza pubblica

Il Patto di stabilità e crescita è un accordo stipulato e sottoscritto nel 1997 dai paesi membri dell'Unione Europea inerente al controllo delle rispettive politiche di bilancio pubbliche, al fine di mantenere fermi i requisiti di adesione all'Unione economica e monetaria dell'Unione europea (Eurozona). L'obiettivo era quello di accelerare il percorso di integrazione monetaria intrapreso nel 1992 con la sottoscrizione del trattato di Maastricht attraverso il rafforzamento delle politiche di vigilanza sui deficit ed i debiti pubblici. Trasposto in ambito nazionale, l'obiettivo comunitario è stato perseguito in un primo tempo con le norme assai stringenti sul Patto di stabilità interno, una disciplina che è stata applicata in modo continuativo fino al 2015. Più di recente, a partire dal 2016, questo tipo di controlli centralizzati è stato sostituito con gli "Obiettivi di finanza pubblica", un termine che identifica un nuovo criterio di calcolo degli equilibri di bilancio degli enti locali.

Enti locali e Obiettivo di finanza pubblica

Il mantenimento nel tempo dell'equilibrio nei conti della finanza pubblica è un obiettivo primario dello Stato a cui concorrono tutti gli enti. La dimensione demografica, infatti, non è più rilevante. In sede di bilancio, il vincolo consiste nel raggiungimento di un saldo di competenza non negativo (Obiettivo di saldo) tra le entrate e le spese finali, salvo l'applicazione di alcuni correttivi validi per i singoli esercizi del triennio di programmazione (deroghe specifiche). Lo stesso obiettivo deve essere poi garantito anche in sede di rendiconto. In caso contrario, scatta la penalizzazione con la una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o di solidarietà comunale e l'ente, inoltre, non potrà impegnare spese correnti in misura superiore a quelle dell'anno precedente, ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; procedere ad assunzioni di qualsiasi titolo e dovrà ridurre i compensi del sindaco e degli assessori a suo tempo in carica.

Obiettivo finanza pubblica 2019-21



Obiettivo di finanza pubblica 2019-21

Entrate finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica)		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
FPV applicato in entrata (FPV/E) - Importo complessivo	(+)	4.654.994,34	2.337.746,31	0,00
FPV applicato in entrata (FPV/E) - Quota da indebitamento	(-)	0,00	0,00	0,00
Tributi (Tit.1/E)	(+)	16.960.461,00	16.558.000,00	16.553.000,00
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	943.189,00	876.347,00	838.607,00
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	2.567.460,00	2.531.242,00	2.546.242,00
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	2.104.632,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Riduzione att. finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (A)		27.230.736,34	23.403.335,31	21.037.849,00
Spese finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica)		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Spese correnti (Tit.1/U) al lordo del relativo FPV/U	(+)	19.079.354,00	19.012.135,00	19.191.395,00
Spese in conto capitale (Tit.2/U) al lordo del relativo FPV/U	(+)	9.926.329,34	5.801.420,31	3.129.028,00
Incremento att. finanziarie (Tit.3/U) al lordo del relativo FPV/U	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV stanziato in uscita (FPV/U) - Quota da indebitamento	(-)	2.337.746,31	0,00	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)	(-)	1.315.354,15	1.499.593,00	1.583.627,00
Fondo spese e rischi futuri	(-)	0,00	0,00	0,00
Totale (B)		25.352.582,88	23.313.962,31	20.736.796,00
Equilibrio finale		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Entrate finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica) (A)	(+)	27.230.736,34	23.403.335,31	21.037.849,00
Spese finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica) (B)	(-)	25.352.582,88	23.313.962,31	20.736.796,00
Parziale (A-B)		1.878.153,46	89.373,00	301.053,00
Spazi finanziari acquisiti	(+)	250.000,00	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio finale		2.128.153,46	89.373,00	301.053,00

Documento Unico di Programmazione

SEZIONE OPERATIVA



Sezione Operativa (Parte 1)

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

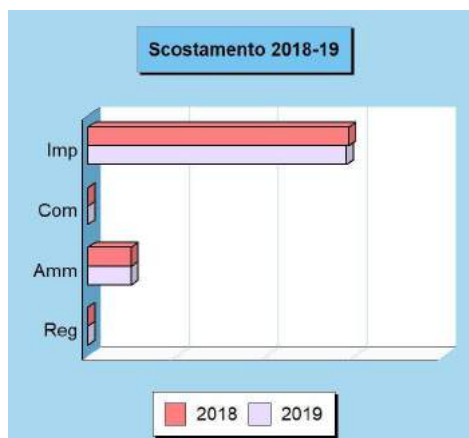
ENTRATE TRIBUTARIE - valutazione e andamento

Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Entrate tributarie

Titolo 1 (intero titolo)	Scostamento	2018	2019
	-136.042,55	17.096.503,55	16.960.461,00
Composizione			
		2018	2019
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)		14.671.809,55	14.538.461,00
Compartecipazione di tributi (Tip.104)		7.000,00	7.000,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)		2.417.694,00	2.415.000,00
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)		0,00	0,00
Totale		17.096.503,55	16.960.461,00



Modalità di finanziamento



Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2016 (Accertamenti)	2017 (Accertamenti)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)
Imposte, tasse	13.584.262,82	13.361.622,38	14.671.809,55	14.538.461,00	14.136.000,00	14.131.000,00
Compartecip. tributi	6.146,98	7.130,81	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Pereq. Amm.Centrali	2.061.348,96	2.499.917,14	2.417.694,00	2.415.000,00	2.415.000,00	2.415.000,00
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.651.758,76	15.868.670,33	17.096.503,55	16.960.461,00	16.558.000,00	16.553.000,00

TRASFERIMENTI CORRENTI - valutazione e andamento

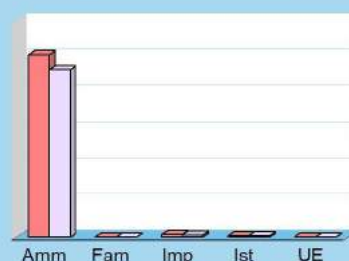
Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Trasferimenti correnti

Titolo 2	Scostamento	2018	2019
(intero titolo)	-88.287,25	1.031.476,25	943.189,00
Composizione		2018	2019
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)		1.009.196,25	925.689,00
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)		0,00	0,00
Trasferimenti Imprese (Tip.103)		14.030,00	10.000,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)		7.500,00	7.500,00
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)		750,00	0,00
Totale		1.031.476,25	943.189,00

Scostamento 2018-19



Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

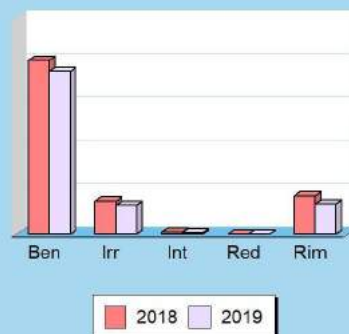
Aggregati	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	511.676,25	1.541.838,16	1.009.196,25	925.689,00	858.847,00	828.607,00
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	0,00	0,00	14.030,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasf. Istituzione	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
Trasf. UE e altri	1.158,19	436,67	750,00	0,00	0,00	0,00
Totale	512.834,44	1.542.274,83	1.031.476,25	943.189,00	876.347,00	838.607,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - valutazione e andamento

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Scostamento 2018-19



Entrate extratributarie

Titolo 3 (intero titolo)	Scostamento	2018	2019
	-274.074,78	2.841.534,78	2.567.460,00
Composizione		2018	2019
Vendita beni e servizi (Tip.100)		2.001.162,44	1.873.918,00
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)		380.000,00	330.000,00
Interessi (Tip.300)		22.112,34	15.200,00
Redditi da capitale (Tip.400)		0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)		438.260,00	348.342,00
Totale		2.841.534,78	2.567.460,00

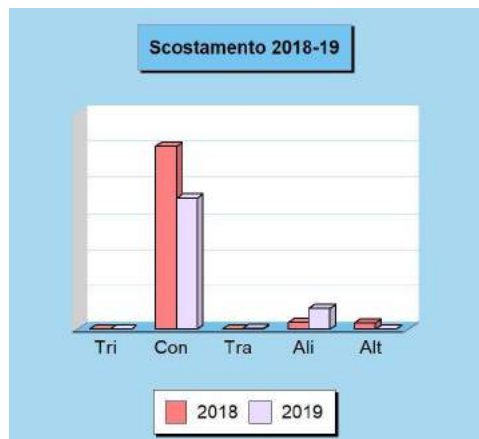
Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2016 (Accertamenti)	2017 (Accertamenti)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)
Beni e servizi	2.132.992,31	2.168.118,46	2.001.162,44	1.873.918,00	1.822.700,00	1.822.700,00
Irregolarità e illeciti	295.306,74	291.553,58	380.000,00	330.000,00	345.000,00	360.000,00
Interessi	15.254,09	30.367,30	22.112,34	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Redditi da capitale	159,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate	597.520,03	540.987,36	438.260,00	348.342,00	348.342,00	348.342,00
Totale	3.041.232,55	3.031.026,70	2.841.534,78	2.567.460,00	2.531.242,00	2.546.242,00

ENTRATE C/CAPITALE - valutazione e andamento

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Entrate in conto capitale

Titolo 4	Scostamento	2018	2019
(intero titolo)	-590.148,73	2.694.780,73	2.104.632,00

Composizione	2018	2019
Tributi in conto capitale (Tip.100)	0,00	0,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)	2.527.879,30	1.813.632,00
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)	0,00	7.000,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)	87.000,00	284.000,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)	79.901,43	0,00
Totale	2.694.780,73	2.104.632,00

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2016 (Accertamenti)	2017 (Accertamenti)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi investimenti	644.624,70	858.373,47	2.527.879,30	1.813.632,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
Alienazione beni	348.507,44	49.332,49	87.000,00	284.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in C/cap.	0,00	0,00	79.901,43	0,00	0,00	0,00
Totale	993.132,14	907.705,96	2.694.780,73	2.104.632,00	1.100.000,00	1.100.000,00

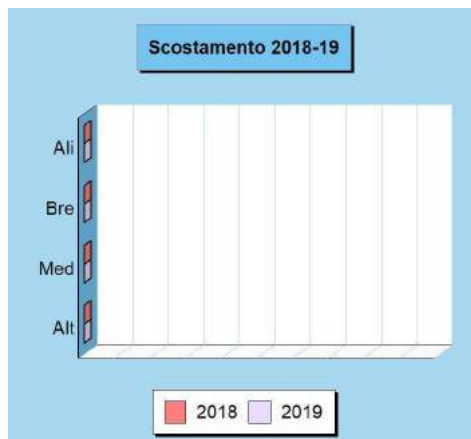
RIDUZIONE ATT. FINANZ. - valutazione e andamento

Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

Riduzione di attività finanziarie

TITOLO 5	Variazione	2018	2019
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00
Composizione			
		2018	2019
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)		0,00	0,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00



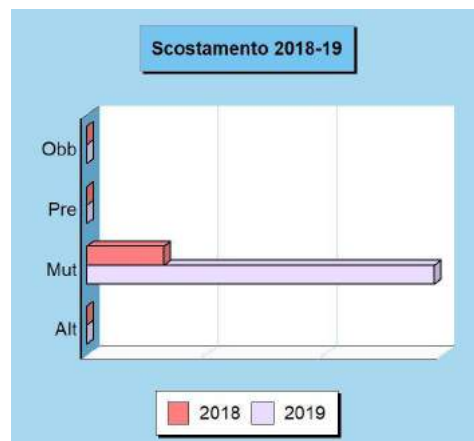
Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Alienazione attività	0,00	5.185,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	5.185,20	0,00	0,00	0,00	0,00

ACCENSIONE PRESTITI - valutazione e andamento

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



Accensione di prestiti

Titolo 6 (intero titolo)	Variazione	2018	2019
	2.280.000,00	650.000,00	2.930.000,00
Composizione		2018	2019
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)		0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300)		650.000,00	2.930.000,00
Altre forme di indebitamento (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		650.000,00	2.930.000,00

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2016 (Accertamenti)	2017 (Accertamenti)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	0,00	0,00	650.000,00	2.930.000,00	2.530.000,00	2.450.000,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	650.000,00	2.930.000,00	2.530.000,00	2.450.000,00



Sezione Operativa (Parte 1)

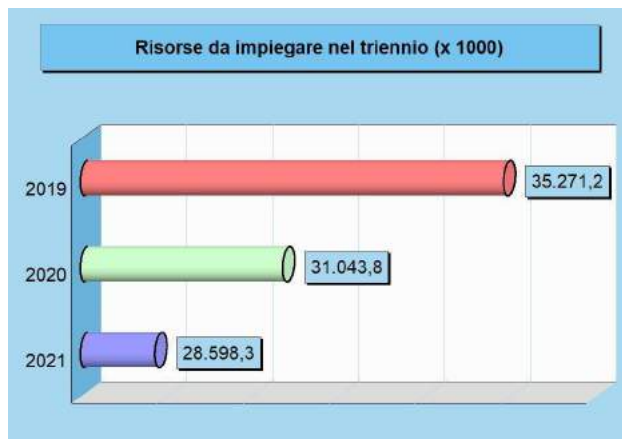
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI



FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

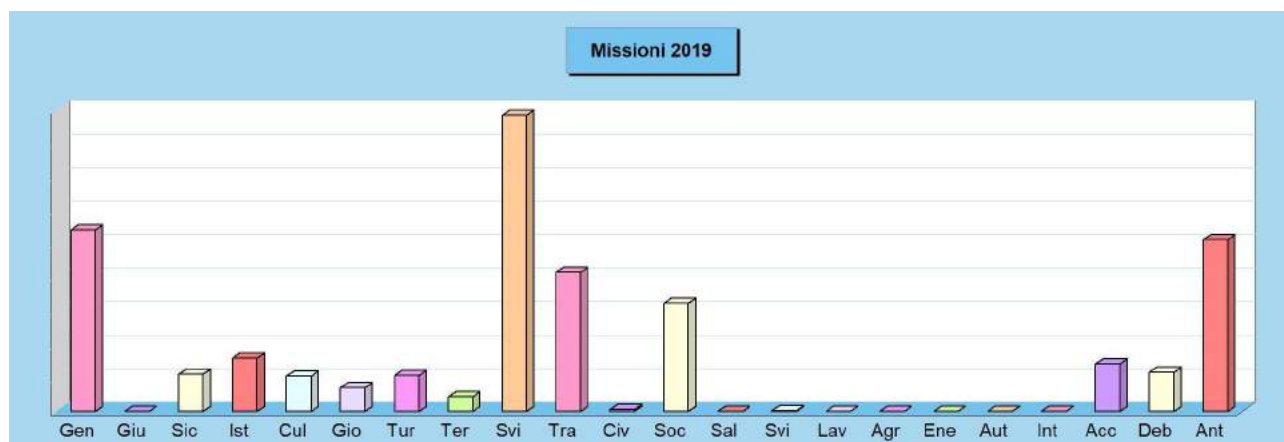
Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2019	2020	2021
01 Servizi generali e istituzionali	5.398.030,61	6.427.350,00	6.425.951,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.108.390,00	877.450,00	887.200,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.584.151,00	1.047.714,00	1.064.280,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.044.723,00	974.145,00	981.595,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	698.319,90	446.850,00	442.820,00
07 Turismo	1.065.420,00	1.445.420,00	645.420,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	444.500,00	344.700,00	349.600,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	8.831.937,38	6.658.032,31	4.318.325,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.133.896,30	1.892.288,00	2.464.799,00
11 Soccorso civile	61.600,00	12.150,00	12.690,00
12 Politica sociale e famiglia	3.219.351,00	3.086.413,00	3.042.016,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	12.000,00	12.000,00	12.000,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.403.364,15	1.589.043,00	1.673.727,00
50 Debito pubblico	1.155.053,00	1.119.780,00	1.167.426,00
60 Anticipazioni finanziarie	5.110.493,00	5.110.493,00	5.110.493,00
Programmazione effettiva	35.271.229,34	31.043.828,31	28.598.342,00



SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

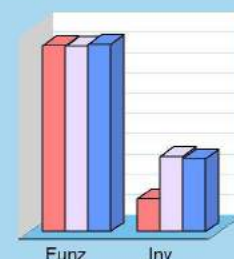
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	4.590.831,24	4.577.350,00	4.625.951,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		4.590.831,24	4.577.350,00	4.625.951,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	807.199,37	1.850.000,00	1.800.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		807.199,37	1.850.000,00	1.800.000,00
Totale		5.398.030,61	6.427.350,00	6.425.951,00

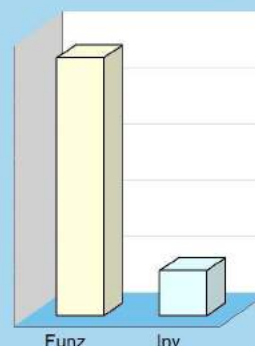
Destinazione spesa 2019-21



Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	320.125,00	0,00	320.125,00
102 Segreteria generale	670.450,00	0,00	670.450,00
103 Gestione finanziaria	371.859,14	0,00	371.859,14
104 Tributi e servizi fiscali	618.824,10	0,00	618.824,10
105 Demanio e patrimonio	0,00	3.000,00	3.000,00
106 Ufficio tecnico	878.883,00	764.199,37	1.643.082,37
107 Anagrafe e stato civile	385.800,00	0,00	385.800,00
108 Sistemi informativi	210.940,00	40.000,00	250.940,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	520.650,00	0,00	520.650,00
111 Altri servizi generali	613.300,00	0,00	613.300,00
Totale	4.590.831,24	807.199,37	5.398.030,61

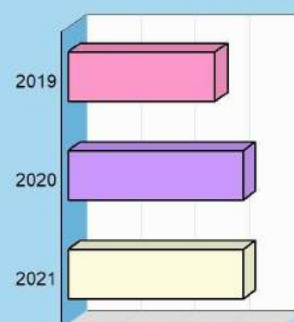
Impieghi 2019



Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
101 Organi istituzionali	320.125,00	320.125,00	320.125,00
102 Segreteria generale	670.450,00	670.450,00	670.450,00
103 Gestione finanziaria	371.859,14	361.600,00	361.600,00
104 Tributi e servizi fiscali	618.824,10	645.200,00	645.200,00
105 Demanio e patrimonio	3.000,00	0,00	0,00
106 Ufficio tecnico	1.643.082,37	2.703.025,00	2.690.726,00
107 Anagrafe e stato civile	385.800,00	385.800,00	385.800,00
108 Sistemi informativi	250.940,00	199.900,00	199.900,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	520.650,00	520.650,00	520.650,00
111 Altri servizi generali	613.300,00	620.600,00	631.500,00
Totale	5.398.030,61	6.427.350,00	6.425.951,00

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 4 – ISTITUZIONI PUBBLICHE

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 1: ORGANI ISTITUZIONALI

Dirigente responsabile: Dr. Fulvio Brindisi

Assessorato: Sindaco

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma riguarda il supporto agli organi di governo nell'attività direttamente connessa con l'attività istituzionale, in particolare quella del Sindaco.

Viene supportata dal punto di vista amministrativo-gestionale l'attività dell'Ufficio di Staff del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri. Viene seguita la gestione amministrativa di quelle iniziative che, tradizionalmente, accompagnano le solennità religiose, civili (festa della memoria, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre, scambio auguri) e le attività di rappresentanza (scambi, gemellaggi, cerimonie...) utilizzando gli uffici addetti alle dirette dipendenze del Sindaco nonché gli altri uffici comunali competenti, adottando i relativi atti necessari e conseguenti (acquisti di rappresentanza, targhe, affidamenti servizi e forniture....)

Le attività di comunicazione riguarderanno soprattutto l'importante relazione Cittadino – Sindaco e/o Amministratore per consentire l'impiego più razionale possibile della risorsa-tempo oltre alla corretta veicolazione dei messaggi dell'Amministrazione sia verso la cittadinanza che verso gli organi di stampa.

L'obiettivo del triennio sarà quello di garantire una sempre maggiore possibilità di incontro tra i cittadini ed il Sindaco e altri amministratori attraverso i ricevimenti periodici e di accrescere gli strumenti di informazione implementando un sistema di monitoraggio che rilevi il gradimento da parte del cittadino/utente al fine del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti, prevedendo forme diversificate di informazione al pubblico.

L'apparato organizzativo ha consolidato un sistema di diffusione delle informazioni mediante comunicati stampa, conferenze stampa e l'utilizzo dei social media, che verrà mantenuto nel corso del triennio; inoltre si potenzierà il reperimento di informazioni utili per l'attività politica-amministrativa anche attraverso l'affidamento a servizio esterno. Nelle pubblicazioni si utilizzerà soprattutto la rete informatica, attraverso la pubblicazione sul sito e l'invio di newsletter, allo scopo di razionalizzare le spese

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

L'attività istituzionale e la relativa comunicazione sono indispensabili per diffondere nel cittadino una maggiore consapevolezza dei propri diritti, dei servizi pubblici a cui può accedere, delle iniziative intraprese dall'ente locale in materia di lavori pubblici, innovazione, trasparenza, manifestazioni ed eventi. Il personale dipendente assegnato a questo ufficio (personale scelto direttamente dal Sindaco) con il supporto degli uffici amministrativi per la parte gestionale consentirà agli organi di governo di ottenere la necessaria assistenza nella gestione dei rapporti con i cittadini e di mantenere un controllo efficace e diretto su tutte quelle attività che sono l'immediata espressione verso l'esterno del programma amministrativo di mandato

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'attività istituzionale e la relativa comunicazione sono indispensabili per diffondere nel cittadino una maggiore consapevolezza dei propri diritti, dei servizi pubblici a cui può accedere, delle iniziative intraprese dall'ente locale in materia di lavori pubblici, innovazione, trasparenza, manifestazioni ed eventi .

Il personale dipendente assegnato a questo ufficio consentirà agli organi di governo di ottenere la necessaria assistenza nella gestione dei rapporti con i cittadini e di mantenere un controllo immediato e diretto su tutte quelle attività che sono l'immediata espressione verso l'esterno del programma amministrativo di mandato, tenendo conto della situazione attuale di commissariamento e di mancanza di un programma politico

Supportare l'attività istituzionale del Sindaco e degli Amministratori e diffondere informazioni sulle attività del Comune e degli Amministratori.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Le risorse umane finanziarie e strumentali del programma fanno riferimento a quelle assegnate al settore.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 4 – ISTITUZIONI PUBBLICHE

Missione: 1 SERVIZI IST. Programma: 1-Organismi Collegiali e 2-Segreteria Generale
Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato:SINDACO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali – Coordinamento amministrativo.

Il servizio si occupa di coordinare l'attività degli Organi Collegiali, Giunta e Consiglio, Conferenza dei servizi e una volta istituite delle Commissioni consiliari fornendo loro ogni supporto necessario al compimento dell'attività istituzionale.

Il servizio organizza e sovrintende l'attività dell'Ufficio Segreteria che si occupa delle deliberazioni dei suddetti organi collegiali. Vengono svolte tutte le attività connesse e funzionali quali comunicazioni, convocazioni, verbalizzazioni, corresponsione dei gettoni di presenza dei consiglieri, gestione missioni degli amministratori...; vengono comunque svolte le attività ordinarie quali l'acquisto di pubblicazioni, quotidiani, le iscrizioni associative, l'affidamento di servizi di supporto.

La Segreteria Generale organizza e gestisce i servizi di supporto a tutti gli uffici comunali quali il centralino, il protocollo, l'ufficio messi, adottando i necessari e conseguenti atti anche di spesa e provvedendo agli affidamenti necessari per il buon andamento dei servizi (es. servizio postale, servizio di registrazione delle sedute consiliari ecc) e al mantenimento in essere degli stessi a scadenza.

Il Servizio Postale, in scadenza al 31/12/2018, sarà affidato per la durata di un quinquennio.

La Segreteria, nella sua articolazione dell'Ufficio di Gabinetto, si occupa anche dell'essenziale funzione di comunicazione della attività dell'Amministrazione ai cittadini ed agli utenti, attraverso campagne di comunicazioni, la gestione del sito web istituzionale e le pagine dei social networks.

L'Ufficio di Staff fornisce inoltre assistenza agli Amministratori (gestione agenda, Cerimoniale ecc)

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio 2019/21 l'obiettivo dell'Amministrazione sarà, oltre a perfezionare l'utilizzo della tecnologia informatica nella gestione degli atti amministrativi attraverso le modalità elettroniche di firma e conservazione e l'adeguamento alle disposizioni di legge, quello di snellire ulteriormente l'attività amministrativa attraverso la ricerca di nuove soluzioni in modo da conseguire un risparmio dei tempi oltre ad un servizio più efficace nonché armonizzare i programmi e le procedure in uso in modo da garantire una sempre maggiore efficienza ed efficacia del servizio.

Tra gli obiettivi anche quello di una corretta efficace e tempestiva informazione ai cittadini tramite gli strumenti del sito web, dei social, della comunicazione istituzionale; un accesso semplice dei cittadini a colloqui con gli Amministratori

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 4 - Istituzioni Pubbliche

Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"
Programma 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

Dirigente responsabile: Fulvio Brindisi

Assessorato: Bilancio e programmazione

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari, sarà orientata all'efficienza, efficacia ed economicità. I Servizi finanziari comunali ricomprendono **l'Attività Gestione Bilancio**, preposta alle diverse fasi gestionali del bilancio compresa la contabilità fiscale dell'ente e **l'Attività Programmazione e Bilanci**, che si occupa delle diverse fasi di programmazione del bilancio. Il Servizio in parola è inoltre di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti dell'ente.

L'attività gestionale dei Servizi finanziari è svolta secondo le disposizioni normative previste dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal D.lgs. n. 118/2011, dalla normativa disciplinante la materia contabile e in base alle disposizioni del regolamento di contabilità vigente.

La situazione economica generale, per attivare le risorse disponibili, costringe il Comune, a implementare/migliorare la capacità programmatica e gestionale; tale situazione è ancora più sfidante soprattutto in relazione agli obiettivi di finanza pubblica, che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione dei mezzi a disposizione. Il Comune di Abano Terme, pur nel rispetto del principio di solidarietà fra enti, ha la possibilità di far fronte alle proprie scelte di sviluppo con le possibili risorse derivanti dalla gestione dei servizi e della fiscalità locale. Nel corso degli anni l'ente ha ceduto spazi ma li ha anche acquisiti, per far fronte agli investimenti. Troppo spesso infatti, anche recentemente con la modifica alla legge costituzionale, nel rispetto delle tematiche e degli obiettivi comunicati, sono posti dei pesanti vincoli alla capacità delle amministrazioni locali di dotarsi di strumenti peculiari propri. La legge costituzionale n. 243/2012, a partire dal 2017 pone limiti pesanti che, se non mitigati in fase di approvazione della legge di bilancio, potrebbero pesare in modo significativo sulla possibilità non solo di finanziare la politica di investimenti ma anche sulla possibilità di attuare gli investimenti finanziati con il Fondo Pluriennale Vincolato e quindi già coperti da risorse incassate.

Le linee di azione strategiche sono conseguire una maggiore efficacia della spesa pubblica - ripensando i processi e le relazioni con gli altri servizi dell'Ente per evitare duplicazioni - nel rispetto comunque dei vincoli di finanza pubblica.

L'equilibrio di bilancio sarà oggetto di continuo monitoraggio e sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamento di beni e servizi e sul rispetto dei limiti dettati dagli equilibri di finanza pubblica. Relativamente all'entrata, saranno costantemente sotto osservazione la capacità e la velocità di riscossione.

Nel perseguire la trasparenza il bilancio comunale verrà pubblicato tramite una composizione per voci che lo renda comprensibile a tutti.

Motivazione delle scelte:

Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 20/7/2017:

- Amministrazione Trasparente;
- Bilancio diminuzione leva fiscale ed investimenti che permettano di ridurre la spesa attraverso la ricerca di contributi comunitari.

FINALITA' DA CONSEGUIRE - tempestività e rispetto delle scadenze negli adempimenti in materia fiscale e di ogni altro adempimento di competenza dell'Ufficio; - costante monitoraggio e controllo degli equilibri di bilancio; - costante monitoraggio e controllo del rispetto degli Obiettivi di Finanza Pubblica; - supporto alle attività del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ente; - collaborazione con gli uffici preposti all'accessibilità, tempestività e trasparenza delle informazioni.
STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI Per la realizzazione del presente programma si utilizzeranno le risorse finanziarie e umane assegnate al Servizio.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 ISTITUZIONI PUBBLICHE

Missione 1 Servizi Istituzionali generali e di gestione

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Dirigente responsabile: Dott. Brindisi Fulvio - Assessorato: Tributi

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Per gli anni 2019/2021, considerando gli strumenti di politica fiscale che saranno stabiliti dal governo e dalla legislazione e valutando gli effetti che queste produrranno per i cittadini e le imprese, è prevista l'elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate e dunque la programmazione, la gestione e la riscossione, volontaria e coattiva dei tributi/imposte comunali e delle entrate di natura extra-tributaria.

Una politica di riduzione della pressione fiscale a carico dei cittadini e delle categorie economiche sarà valutata in rapporto alle effettive possibilità economiche e finanziarie dell'ente comunale.

Il Servizio Tributi si occuperà dunque delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie e patrimoniali, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti delle diverse entrate (imu, tasi, tari, imposta di soggiorno, canoni scarico delle acque termali, canone occupazione suolo ed aree pubbliche, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) potenziando l'attività di accertamento delle entrate per il recupero dell'evasione anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati disponibili. Attraverso un incremento delle entrate tributarie si opererà quindi nella direzione di una maggiore equità fiscale.

Saranno monitorate costantemente la capacità e la velocità di riscossione sia spontanea che coattiva e sarà valutata l'opportunità, al fine di attuare la migliore capacità di recupero dei crediti, di affidare la riscossione coattiva a società iscritte all'Albo Ministeriale di cui all'Art. 53 D.Lgs. 446/97 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, che possano effettuare la riscossione coattiva mediante Ingiunzione Fiscale ex R.D. 639/1910 oltre che le eventuali procedure esecutive di cui al D.P.R. 602/73, per il tramite di propri funzionari responsabili della riscossione.

Gestione della TARI

Sarà iniziato il percorso per giungere alla tariffazione puntuale dei rifiuti urbani attraverso il necessario approfondimento del quadro tecnico sulla materia ed in particolare sul decreto ministeriale 20 aprile 2017 che disciplina i sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti conferiti e sulle principali problematiche tecniche ed organizzative che dovranno essere affrontate per costruire un efficace modello tariffario e per la predisposizione del nuovo Regolamento per la gestione dell'entrata per il servizio asporto rifiuti.

Verrà valutata l'opportunità di affidamento in concessione, con operatori da individuare mediante gara, delle attività di gestione, della riscossione spontanea e coattiva del tributo o la possibilità di incaricare l'Ente Gestore.

Gestione di IMU TASI

- Prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione IMU sulle aree fabbricabili coadiuvando gli uffici con una specifica attività di servizio di supporto ai controlli, alle verifiche e all'accertamento del valore delle aree fabbricabili;
- Prosecuzione dell'attività di recupero evasione IMU e TASI su tutti i tipi di immobili.

Gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni

Dopo l'affidamento temporaneo della concessione per la gestione dell'imposta e delle affissioni, già effettuata per l'anno 2019, per il triennio 2020/2022 sarà effettuata apposita gara per l'individuazione dell'operatore al quale affidare l'attività di gestione e riscossione spontanea e coattiva dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

A vantaggio della gestione delle attività di tutti i tributi comunali si prevede:

- Utilizzo della notificazione tramite pec degli atti ed avvisi tributari ai soggetti obbligati ad aver la pec;
- Miglioramento della comunicazione e della funzionalità delle pagine internet dedicate ai tributi consentendo ai contribuenti la visualizzazione della propria posizione e consentendo il pagamento on-line dei tributi.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Attività di gestione, controllo e monitoraggio sull'applicazione dei diversi tributi comunali.
Recupero risorse finanziarie

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

RISORSE DA IMPIEGARE:

Le risorse finanziarie del programma fanno riferimento quelle assegnate al settore.

STRUMENTI DA UTILIZZARE:

Strumenti assegnati al settore.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 4: Istituzioni Pubbliche

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi

Assessorato: Federico Barbierato

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'Amministrazione è impegnata nella valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso:

- verifica e approfondimento delle opportunità di investimento e di alienazione degli immobili di proprietà comunale; stime degli immobili; elaborazione ed evasione delle procedure di alienazione degli immobili comunali;
- istruzione, definizione e gestione dei rapporti di locazione attiva e passiva;
- istruzione, definizione e gestione, in sinergia con l'Ufficio Lavori Pubblici, dei rapporti di locazione/concessione, anche ultranovennali, aventi ad oggetto immobili da concedere alle società di telefonia per il posizionamento delle strutture delle medesime;
- studio ed elaborazione di soluzioni e strumenti giuridici aggiornati e idonei alla valorizzazione o anche al semplice impiego degli immobili dell'Ente;
- supporto giuridico e tecnico agli altri Settori del Comune in ordine alle pratiche aventi ad oggetto l'acquisizione o la dismissione di immobili;
- censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- inserimento e aggiornamento dati nel Portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- supporto per il riordino dell'archivio Comunale;
- supporto per la costituzione dell'Ufficio Appalti e Contratti.

E' inoltre prevista all'interno del triennio la ricollocazione in sito maggiormente idoneo per le finalità a cui sono destinati degli orti comunali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Maggiore efficacia ed efficienza nella valorizzazione e nell'impiego del patrimonio immobiliare comunale. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente a mezzo alienazione, locazione e concessione in uso. Continuazione dell'azione di riordino dell'archivio comunale. Standardizzazione della documentazione dall'ufficio Tecnico nelle procedure di appalto.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione all'Ufficio Valorizzazione del Patrimonio.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 4: Istituzioni Pubbliche

Missione 1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma 6: Ufficio Tecnico

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi - Assessorato: Gian Pietro Bano/Federico Barbierato

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel corso del triennio 2018-2019-2020 si continuerà:

- nelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e delle scuole;
- nell'aggiornamento e mantenimento del piano di localizzazione delle stazioni radio base;
- nella procedura di presentazione delle istanze attinenti lo sportello unico dell'edilizia residenziale attraverso il portale telematico informatico attivato nel 2014; l'utilizzo massivo ed univoco con la completa eliminazione della documentazione cartacea comporterà la razionalizzazione e l'informatizzazione del lavoro dell'ufficio e la semplificazione delle procedure così come previsto dalla normativa vigente.
- nella implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) riguardante il verde pubblico, la segnaletica stradale, gli elementi di arredo, ecc.....; questo progetto trasversale per il settore tecnico è finalizzato ad una corretta pianificazione e conoscenza del territorio.

Quanto descritto è finalizzato a porre delle concrete basi per trasformare il territorio della nostra Città in una moderna Smart-City con un investimento programmato negli anni avvenire.

Il personale parteciperà a corsi formativi, sia per garantire un aggiornamento continuo su materie che sotto il profilo normativo sono in costante evoluzione, sia per valorizzare il personale interno che per migliorare la qualità dei servizi.

Nel corso del triennio considerato proseguiranno le opere programmate e che allo stato attuale sono in fase di avanzata progettazione, con gare in corso o in fase di realizzazione:

- Primo lotto della ristrutturazione Caserma dei carabinieri;
- Manutenzione straordinaria marciapiedi;
- Manutenzione straordinaria Viale delle Terme;
- Realizzazione piste ciclabili sulle vie Mazzini e San Pio X, oltre che la risoluzione di alcune criticità (via Flacco, via Diaz, ecc.....);
- Ecocentro;
- Interventi di messa in sicurezza del territorio contro gli allagamenti;
- Adeguamento e manutenzione straordinaria scuola Vittorino da Feltre;
- Adeguamento e manutenzione straordinaria scuola A. Manzoni;
- Adeguamento e messa a norma scuola Pascoli;
- Adeguamento e messa a norma Nido Monterosso;
- Rifacimento illuminazione presso gli impianti sportivi "Delle Terme" e di via Carota;
- Rifacimento della pavimentazione della pista di atletica presso lo Stadio delle Terme;
- Completamento ristrutturazione "Casa delle Maestre";
- Messa a Norme della barchessa della Villa Trevisan Savioli;
- Completamento ristrutturazione di Villa Bassi;
- Ampliamento del parcheggio su via Pacinotti

Inizieranno inoltre ulteriori progettazioni, ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016, riguardanti:

- Rifacimento delle fognature meteoriche nelle aree di maggiore criticità (area via Cesare Battisti) come da

indicazioni derivanti dal Piano delle Acque in fase di predisposizione;

- Rifacimento tensostruttura all'interno del "Parco Magnolia" inserito all'interno di un progetto di riqualificazione dell'intera area;
- Distretto sanitario;
- Realizzazione di alcune rotatorie per il miglioramento viario e per la eliminazione di situazioni di pericolo;
- Completamento di alcuni tratti di pista ciclabile nel rispetto del "Biciplan" in fase di realizzazione e messa in sicurezza di alcuni nodi critici in corrispondenza di incroci, attraversamenti, ecc.....;
- Messa in sicurezza di alcuni tratti stradali, in particolare modo per le parti poste di fronte ad edifici pubblici e/o di interesse pubblico (rialzi stradali di fronte a scuole, chiese, ecc.....);
- Realizzazione del polisportello per il miglioramento dei servizi ai cittadini in ampliamento della attuale sede municipale;
- Efficientamento energetico dei plessi comunali da effettuarsi coerentemente alle analisi energetiche in fase di realizzo;
- Ulteriore lotto di messa a norma ed efficientamento energetico della pubblica illuminazione;
- Integrazione del sistema di videosorveglianza.

In taluni casi e per le opere di maggiore rilevanza tecnica, così come previsto dalla normativa vigente, Decreto Legislativo 50/2016, verranno affidati incarichi professionali esterni laddove ricorrano le condizioni previste.

Si provvederà, nel corso del triennio, a produrre studi di fattibilità tecnico ed economica necessari per una corretta programmazione delle opere pubbliche.

Verranno implementati gli attuali sistemi in uso al fine di una maggiore razionalizzazione dei materiali, strumenti, servizi e mezzi impiegati per le manutenzioni, al fine del contenimento dei costi.

Alle attrezzature ed ai mezzi del Settore Tecnico e della Protezione Civile sarà garantita la manutenzione necessaria.

Proseguiranno le attività per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii., quali:

- aggiornamento e valutazione dei rischi e conseguente stesura del piano di evacuazione dei vari edifici;
- organizzazione di corsi di formazione e di informazione del personale e per i volontari di protezione civile;
- sostituzione e implementazione dei D.P.I. per il personale dipendente e per i volontari di protezione civile;
- visite mediche del personale con i relativi accertamenti sanitari obbligatori (sia dei dipendenti che per i volontari di protezione civile);
- prosecuzione del progetto avviato in merito agli adempimenti relativi allo stress da lavoro correlato;
- redazione di piani di sicurezza e dei D.U.V.R.I.;
- prove di evacuazione per gli immobili comunali;
- programma di formazione e aggiornamento del personale sulla sicurezza sul lavoro.

Continueranno inoltre le azioni di progettazione e messa a norma degli archivi comunali per la completa riorganizzazione degli stessi, unificata nell'unica sede del Magazzino comunale ed istituendo specifiche figure professionali di riferimento per la gestione anche informatica degli stessi.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Realizzare un concreto miglioramento dell'aspetto, delle strutture e delle infrastrutture della città implementando ed ottimizzando nel contempo i servizi che la città stessa fornisce ai cittadini ed ai turisti.

Rendere l'organizzazione del Settore Tecnico efficiente e razionale.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 4 – ISTITUZIONI PUBBLICHE

Missione: 1 SERVIZI IST. Programma: 7 ELEZIONI, ANAGRAFE E STATO CIVILE

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato: Ass. Francesco Pozza

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Verranno assicurate le comunicazioni telematiche con gli altri Comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile e con i notai per le convenzioni matrimoniali in attuazione della recente normativa.

Saranno garantite le funzioni istituzionali ed in particolare:

SERVIZIO ELETTORALE

Per quanto il servizio elettorale verranno assicurate le periodiche revisioni delle liste elettorali e la consegna delle tessere elettorali in caso di smarrimento o esaurimento degli spazi disponibili.

Nel corso del 2019 saranno assicurati tutti gli adempimenti connessi alle Elezioni del Parlamento Europeo previste nel mese di maggio 2019

ANAGRAFE E TOPONOMASTICA

Completamento della revisione generale della toponomastica e della numerazione civica secondo le linee operative dettate dall'ISTAT e dall'Agenzia del Territorio con l'ausilio del progetto "Geolander Imapper" scelto per eseguire un rilievo massivo dei numeri civici, della pubblica illuminazione e del patrimonio arboreo.

Sarà data attuazione al nuovo regolamento della numerazione civica approvato dal Consiglio Comunale con delibera numero 36 in data 28/06/2018.

Si intende valorizzare ulteriormente la gestione delle pratiche con l'utenza su appuntamento, in particolare per i movimenti migratori, che richiedono tempi sempre più lunghi e verifiche documentali delicate soprattutto per le posizioni degli stranieri sia U.E. che extra U.E.

L'avvio del nuovo sito web istituzionale dovrebbe consentire l'installazione di appositi calendari che gli utenti potranno utilizzare per fissare in autonomia sia l'appuntamento per la CIE che per le pratiche migratorie.

STATO CIVILE

Diverse sono le funzioni dell'Ufficiale di Stato Civile:

ricezione, per mezzo di dichiarazioni verbali, riprodotte per iscritto nei registri e/o negli archivi informatici; di atti scritti, annotati o trascritti nei registri stessi, la documentazione essenziale che descrive lo stato civile di un soggetto; conservazione di tale documentazione, perché dai fatti ed atti da essa rappresentati la persona trae la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e verso gli altri consociati; rilascio, a chi vi abbia interesse, delle relative certificazioni. Un'altra funzione essenziale del servizio pubblico dello stato civile è quella di garantire l'attualità della documentazione in modo che essa sia continuamente aggiornata rispetto alla persona e pertanto

- formare, archiviare, conservare e aggiornare tutti gli atti dello stato civile pertinenti ai fatti principali della vita delle persone quali la nascita, il matrimonio, la morte, le variazioni della cittadinanza;

- trasmettere alle PPAA che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa; - rilasciare, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che riguardano lo stato civile; - verificare per le PPAA che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge. L'attività che determina, in questi ultimi anni, un sempre maggior impegno del personale dell'Ufficio di Stato Civile é quella legata alla cittadinanza italiana riconosciuta ai cittadini stranieri per i quali è sorto il diritto ad ottenerla. L'elevata presenza di cittadini stranieri, anche nati nel territorio italiano, porta con sé una complessa attività di gestione anagrafica degli stessi e che spesso ha numerose conseguenze nelle operazioni di registrazione svolte dall'ufficiale di stato civile che deve anche orientarsi nelle diverse norme dell'ordinamento internazionale Si proseguirà nell'implementazione delle procedure conseguenti all'introduzione nell'ordinamento nazionale delle Unioni Civili (Legge 20 maggio 2016, n. 76 "Regolamento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"). Attraverso le disposizioni inserite dei decreti attuativi verranno gradualmente introdotte le procedure connesse alla tenuta dei Registri, al coordinamento con gli ordinamenti degli altri stati dell'Unione, iscrizioni, trascrizioni e annotazioni. POLIZIA MORTUARIA: a seguito dell'attivazione del servizio di geolocalizzazione "Geolander Imapper", sarà possibile provvedere anche a mappare il cimitero civico, conseguendo la possibilità di una gestione informatizzata dello stesso previa ricognizione dello <i>status quo</i>. Il servizio si occupa anche della ricezione delle D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento) da parte dei cittadini che intendano avvalersi della legge 219/2017.

FINALITA' DA CONSEGUIRE Espressione del diritto di voto a tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali. Rispetto dei tempi previsti dalla normativa. Gestione della numerazione civica del territorio in applicazione al nuovo regolamento approvato dal Consiglio Comunale Perfezionamento delle procedure connesse all'operatività dell'A.N.P.R. Rispetto della tempistica di legge. Aggiornamento sulle novità normative inerenti lo status di straniero, il riconoscimento della cittadinanza, separazioni e unioni civili. Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti previsti dalle normative. Gestione del rilascio della Carta di Identità Elettronica Gestione della scelta della donazione degli organi presso il Comune Ricezione delle DAT Avvio delle procedure di informatizzazione delle pratiche e dei servizi di Polizia Mortuaria
STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 ISTITUZIONI PUBBLICHE

Missione 1 Servizi Istituzionali generali e di gestione

Programma 8 Statistica e Sistemi Informativi

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI

Assessorato: INNOVAZIONE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'Ufficio Sistemi Informatici del Comune di Abano Terme assicurerà una serie di attività di supporto all'ente comunale quali:

- Aggiornamento continuo dell'infrastruttura informatica in base al criterio della funzionalità. Inoltre seguirà le manutenzioni ordinarie del parco macchine di computer fissi e portatili, stampanti e accessori.
- Continua manutenzione e gestione delle Centrali Telefoniche, dei telefoni VoIP e dei telefoni analogici dell'ente.
- Collaborazione al mantenimento dell'inventario comunale relativamente ai beni informatici.
- Continua gestione, manutenzione e primo intervento delle linee di connettività dati dell'ente e delle scuole.
- Collaborazione alla gestione di tutti i telefoni cellulari, tablet e SIM aziendali.
- Monitoraggio e primo intervento dei Tabelloni Informativi a messaggio variabile dislocati nel territorio comunale.
- Mantenimento della Convenzione con il CST della Provincia di Padova che eroga i servizi di Antivirus, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale, SITI (sistema informativo territoriale integrato) e Sistema di Gestione Catalogo delle Biblioteche.
- Continua attività di contatto e gestione dell'iter burocratico dei contratti di Assistenza e Manutenzione dei Software Gestionali e di Noleggio di Stampanti.
- Verifica e controllo della gestione e manutenzione del Sito Web Istituzionale.
- Verifica e controllo delle attività notturne di back up.
- Verifica e sviluppo del Disaster Recovery.
- Verifica della capacità di reazione da un potenziale attacco informatico in funzione del furto, violazione e manomissioni di dati non autorizzate.
- Sviluppo di un nuovo Sistema di Newsletter per le comunicazioni istituzionali.
- Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale nella progettazione per la stesura dei nuovi collegamenti di fibra ottica.
- Supporto alle attività informatiche della Polizia Locale.
- Progettazione sperimentale di geolocalizzazione dei mezzi comunali in special modo della Protezione Civile.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Assicurare un sistema informatico adeguato a supportare i servizi comunali.

Supportare la digitalizzazione dell'attività amministrativa.
Supportare la crescente necessaria informatizzazione delle procedure e dei rapporti tra cittadino e Comune.
Semplificare, velocizzare le procedure amministrative.
Assicurare l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni del nuovo Sito Web Istituzionale.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il Sistema informatico comunale è strutturato come ufficio trasversale a tutte le attività dell'Ente.

L'organizzazione del CED si compone come segue:

- un dirigente con funzioni di programmazione finanziaria e coordinamento del gruppo di lavoro CED;
- un dipendente a tempo pieno e due dipendenti part time con competenze amministrative e tecnico-informatiche.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 4 - Istituzioni Pubbliche

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Programma 10: Gestione del Personale

Dirigente responsabile: Fulvio Brindisi

Assessorato: Sindaco

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio si occupa della gestione giuridica, amministrativa, contabile, previdenziale, contributiva e formativa del personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, dei lavoratori socialmente utili, dei lavoratori parasubordinati, dei soggetti che svolgono stages e tirocini e degli Amministratori Locali.

Il Servizio, inoltre, assiste inoltre il Segretario Generale nelle Relazioni Sindacali.

Tra gli adempimenti mensili di competenza al Servizio del Personale, ricordiamo:

- elaborazione stipendi/emolumenti dei dipendenti, amministratori, assimilati al lavoro dipendente;
- amministrazione del personale (adempimenti normativi e contrattuali, elaborazione dei cartellini marcatempo con gestione dei permessi/ferie/aspettative, gestione servizio sostitutivo di mensa per il personale);
- programmazione e gestione della formazione generale;
- relazioni sindacali, ausilio alle contrattazioni con la controparte sindacale;
- versamenti dei contributi previdenziali/assistenziali ex cpdel, ex inadel, irap, modello UniEmens dipendenti;
- versamenti contributi previdenziali amministratori;
- versamenti trattenute erariali con compilazione modelli F24EP;
- pagamenti dei prestatori lavoro occasionale tramite voucher;
- compilazione dei prospetti mensili delle presenze ed assenze dei dipendenti per pubblicazione on-line;
- liquidazione dei compensi accessori mensili dei dipendenti (straordinari, indennità);
- supporto tecnico agli altri settori dell'Ente nella gestione delle risorse umane.

Tra gli adempimenti annuali citiamo:

- la predisposizione del piano triennale dei fabbisogni (D.Lgs.165/2001)
- compilazione modelli fiscali CUD, 770, autoliquidazione Inail;
- compilazione del Conto Annuale e Relazione al Conto del personale;
- compilazione del SOSE/Progetto Fabbisogni Standard per la parte afferente i dati del personale;
- elaborazione previsione spese del personale per il bilancio e continuo monitoraggio con successiva consuntivazione.

Oltre agli adempimenti mensili ed annuali l'ufficio istruisce numerose altre pratiche tra cui:

- gestione del fondo delle risorse decentrate;
- pratiche previdenziali (pensioni/riscatti/ricongiunzioni/cessioni del quinto);
- statistiche riferite al personale richieste da enti/ministeri (gedap, gepas, perlapa, ecc.);
- concorsi ed altre procedure selettive per l'assunzione di personale.

- progettazione, gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione e incentivazione del personale.

L'Ente, nel rispetto dei vincoli normativi di finanza pubblica che riguardano da un lato il tetto complessivo delle spese riferite al personale, e dall'altro la possibilità di assunzioni di personale esterno alla P.A. oltre che singole voci del bilancio (fondo risorse decentrate, spese di formazione ecc) sarà impegnato nel triennio 2019-2021 nella riorganizzazione degli uffici e nel ripristino della consistenza numerica del personale di alcuni servizi, scesa sotto un livello sufficiente ad assicurare il normale funzionamento dell'ente a seguito di numerose cessazioni (dimissioni, collocamenti a riposo, trasferimenti). Utilizzando le capacità assunzionali concesse dalla normativa in vigore si provvederà al reclutamento del personale in base all'ordine di priorità stabilito dagli atti di programmazione.

Si intende dare un nuovo impulso alla formazione del personale, anche sotto il profilo della capacità reazionale e delle doti di leadership del gruppo di lavoro/rapporto con l'utenza/attitudine al problem solving. Si intende approvare un piano della formazione nel quale il Comune di Abano possa tornare ad essere anche fulcro di iniziative formative per il territorio di riferimento.

Si procederà ad attuare il nuovo CCNL 2016-2018, proseguendo nell'aggiornamento del Contratto Decentrato Integrativo e del Regolamento Aziendale

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- tempestività e rispetto delle scadenze negli adempimenti in materia fiscale, giuslavoristica, previdenziale e di ogni altro adempimento di competenza dell'Ufficio;
- costante monitoraggio e controllo sulla spesa del personale;
- supporto alle attività di riorganizzazione della struttura organizzativa;
- realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale;
- valorizzazione delle professionalità
- collaborazione con gli uffici preposti all'accessibilità, la tempestività e trasparenza delle informazioni;

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Per la realizzazione del presente programma si utilizzeranno le risorse finanziarie e umane che sono state assegnate all'ufficio.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 4 – ISTITUZIONI PUBBLICHE

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11: Altri servizi generali

Dirigente responsabile: Dirigente del 1° Settore

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale delle attività relative agli Affari legali, ed alle Assicurazioni.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Il servizio si occupa di organizzare e coordinare l'attività degli uffici affari legali-assicurazioni fornendo loro ogni supporto necessario al compimento dell'attività istituzionale adottando gli atti necessari e conseguenti.

Fornisce consulenza giuridica agli organi ed altri uffici. Nei casi di maggiore complessità, in mancanza di risorse specifiche, si può avvalere di consulenti esterni per la redazione di specifici pareri e/o studi. Istruisce e segue le pratiche di contenzioso dell'Ente e per la difesa legale dell'Ente si avvale di professionisti esterni attraverso affidamenti di servizi in adesione alla normativa vigente. Vengono gestite anche le pratiche che necessitano di attività stragiudiziale, affidando se del caso, i relativi servizi e istruendo se necessario, anche le eventuali composizioni bonarie e transazioni.

Si prevede anche la verifica e revisione dei Regolamenti inerenti i servizi ed eventuale adozione di regolamenti necessari.

Si occupa anche dell'attuale Albo Fornitori, provvedendo a tutte le attività che lo stesso richiede e adottando gli atti necessari (modifiche della commissione, approvazione degli elenchi, verifiche delle domande, verifiche a campione....) e dell'Albo avvocati difensori dell'ente istituito a seguito del D.Leg.vo 50/2016.

Gestisce le assicurazioni del Comune provvedendo a tutte le attività necessarie al mantenimento in essere delle stesse (affidamenti delle polizze in scadenza, gestione delle polizze, dei sinistri, delle regolazioni, dei premi....), gestisce il servizio di brokeraggio assicurativo provvedendo al mantenimento in essere dello stesso e quindi all'adozione delle necessarie procedure; segue i rapporti con la società esterna affidataria del servizio specialistico di gestione dei sinistri sotto franchigia adottando tutti gli atti necessari e conseguenti (comunicazioni, informazioni, richieste di perizie....) anche per il mantenimento in essere dello stesso a scadenza.

Nel triennio 2019/2021 l'obiettivo dell'Amministrazione sarà rivolta a garantire maggiore

efficienza ed efficacia ai servizi gestiti riducendo la burocratizzazione e aumentando l'utilizzo della tecnologia informatica in applicazione delle disposizioni vigenti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- supporto giuridico al fine di consentire l'agevole funzionamento dell'attività istituzionale;
- gestione ordinata del contenzioso, assicurando il necessario collegamento con i professionisti e gli uffici interessati;
- gestione delle polizze assicurative dell'Ente, dei rapporti con Broker e gestione dei sinistri.

RISORSE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane finanziarie e strumentali del programma fanno riferimento a quelle assegnate al settore.

STRUMENTI DA UTILIZZARE:

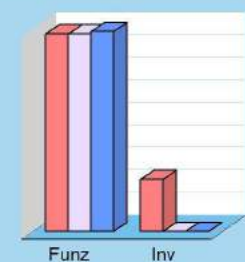
Strumenti assegnati al settore

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Destinazione spesa 2019-21



2019 2020 2021

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

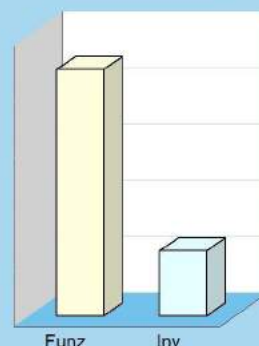
Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	876.950,00	877.450,00	887.200,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		876.950,00	877.450,00	887.200,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	231.440,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		231.440,00	0,00	0,00
Totale		1.108.390,00	877.450,00	887.200,00

Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	876.950,00	231.440,00	1.108.390,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale	876.950,00	231.440,00	1.108.390,00
---------------	-------------------	-------------------	---------------------

Impieghi 2019

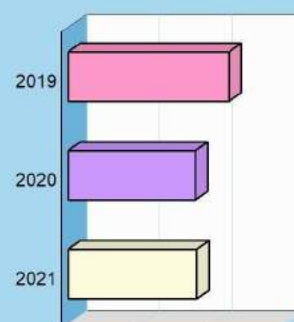


Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
301 Polizia locale e amministrativa	1.108.390,00	877.450,00	887.200,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale	1.108.390,00	877.450,00	887.200,00
---------------	---------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO SICUREZZA URBANA

Missione: 03 Ordine Pubblico e Sicurezza

Programma: 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Dirigente responsabile: Funzionario P.O. Francesca Aufiero Assessorato: Sindaco Federico Barbierato

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze di polizia – Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale.

Il servizio svolge attività finalizzata al contrasto dell'illegalità in materia di Polizia Edilizia, Commerciale, Igienico Sanitaria, Veterinaria, Annonaria, Rurale ed in particolare cura:

- i controlli di tutte le attività commerciali presenti nel territorio pre e post rilascio di autorizzazioni o presentazione di SCIA;
- il rispetto dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze Sindacali;
- il controllo anagrafico e di presenze legate all'immigrazione clandestina;
- la vigilanza sul territorio per la tutela della pubblica quiete e del decoro urbano.
- il controllo e l'eventuale repressione di illeciti edilizi;
- il controllo in materia sanitaria, ambientale e veterinaria.

L'obiettivo che il Servizio di propone di raggiungere è il regolare svolgimento di tutte le attività presenti nel territorio comunale, l'armonioso sviluppo del territorio nel rispetto delle regole della convivenza civile e la repressione di violazioni in materia di Polizia Sanitaria, Edilizia, Ambientale, Commerciale e Veterinaria.

Il Comune di Abano Terme è certificato Emas, assume quindi particolare rilievo l'attività di controllo in materia ambientale. Con l'obiettivo di sottolineare l'attenzione posta su tale argomento, verranno predisposti controlli congiunti con Uff. Tecnico, per la sorveglianza di violazioni legate al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti anche con l'utilizzo di apparecchiature tecnologiche delle quali è dotato il Comando di P.L..

Particolarmente attenzione verrà posta per il controllo dei parchi pubblici e dei luoghi di aggregazione finalizzati alla verifica di comportamenti scorretti nel rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali.

Per il triennio 2019 - 2021 è previsto il consolidamento ed il miglioramento delle attività di controllo e programmazione iniziate lo scorso anno con il potenziamento di alcuni microobiettivi di seguito elencati:

- **Polizia Ambientale:** saranno calendarizzate le attività di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti nelle varie frazioni del territorio e per la contestazione di illeciti legati alla normativa ambientale. Verrà controllata la pulizia dei terreni, le emissioni in atmosfera, le attività a rilevante impatto sull'ambiente, la pulizia dei terreni, il rispetto del divieto di abbruciamento materiali, la prevenzione della proliferazione della zanzara tigre. Verranno effettuati controlli in materia di quiete pubblica anche con l'utilizzo del fonometro;
- **Polizia Commerciale:** il servizio si occupa della gestione e del controllo delle occupazioni di suolo pubblico temporanee e permanenti, il controllo del regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare attenzione agli esercizi pubblici, ai negozi, al commercio in forma itinerante e alle attività artigianali anche con la presenza congiunta di altre forze di Polizia (Carabinieri, Guardia di Finanza, NAS, ecc.). Particolare attenzione verrà posta per il controllo nelle strutture dimesse per reati connessi ad immigrazione clandestina;
- **Polizia Veterinaria:** verrà garantita la gestione dei cani vaganti, il loro recupero e affidamento all'ULSS competente. A tal proposito si prevede la sottoscrizione di apposita convenzione con i canili rifugio;
- **Polizia Edilizia:** continuerà la verifica e la repressione di violazioni in materia edilizia, con il controllo dell'abusivismo e la puntuale verifica di tutte le segnalazioni pervenute. I controlli verranno effettuati congiuntamente al personale dell'Ufficio Tecnico;
- **Polizia Sanitaria:** proseguiranno i controlli delle condizioni igienico sanitarie di attività e di ambienti, per la tutela della salute dei cittadini;

Obiettivo strategico del Servizio di Polizia Amministrativa è la sicurezza del territorio. Lo scorso 2018 è

stato presentato un progetto per la Sicurezza Urbana con la previsione dell'installazione di un nuovo sistema di telecamere di videosorveglianza che collegano tutti i quartieri del Comune, il progetto verrà completato con la realizzazione della "Sicurezza Partecipata" nella quale potrebbe trovare spazio anche il progetto "Controllo di Vicinato" qualora emergesse l'esigenza da parte di gruppi di cittadini o di zone del territorio per iniziare questo percorso.

Il servizio si occuperà inoltre della modifica dei Regolamenti di Polizia Sanitaria e di Polizia Rurale in quanto quelli attualmente in vigore risultano non adeguati alle normative nel frattempo emanate, e di aumentare l'importo delle sanzioni attualmente previste per lo scorretto conferimento dei rifiuti; analogamente si procederà per le sanzioni legale ad inosservanza di regolamenti comunali e ordinanze sindacali in quanto l'attuale importo non funge da deterrente e non scoraggia il ripetersi di fenomeni di illegalità.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Potenziamento del servizio di vigilanza in materia ambientale, edilizia, sanitaria, veterinaria e commerciale;
- Modifica dei regolamenti di Polizia Sanitaria e Rurale;

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Comandante, 1 Ufficiale, 17 Agenti, 1 Amministrativo

Veicoli di servizio, apparato radio, strumentazione per la rilevazione metrica, macchina fotografica.

Risorse finanziarie assegnate al settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO SICUREZZA URBANA

Missione: 03 Ordine Pubblico e Sicurezza

Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Dirigente responsabile: Funzionario P.O. Francesca Aufiero

Assessorato: Sindaco F.Barbierato

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza

La Polizia Locale svolge un ruolo fondamentale: tutelare la sicurezza dei cittadini, degli spazi pubblici della città e del territorio di propria competenza. Quale organo locale di controllo è chiamata a far rispettare la legalità e le norme a partire dal semplice regolamento fino ad arrivare al Codice Penale. Obiettivo strategico è fare "rete" con le altre Forze di Polizia presenti nel territorio creando un polo di conoscenze e competenze condivise in grado di contrastare fenomeni predatori e di microcriminalità, aumentando nel contempo la sicurezza reale e percepita di cittadini e turisti.

Il Servizio si propone di portare avanti le attività svolte dal Servizio Polizia Locale nel corso dell'anno 2018 al fine di garantire l'effettuazione di posti di controllo stradali sull'intero territorio comunale e una presenza costante della P.L. nelle varie frazioni del territorio in modo che gli abitanti percepiscano una maggiore vicinanza delle istituzioni.

Nel corso dell'anno 2018 infatti, sono stati portati avanti progetti importanti con riferimento alla digitalizzazione, alla semplificazione, alla dematerializzazione e ai servizi al cittadino; si ritiene importante consolidare le seguenti procedure adottate con l'obiettivo di un miglioramento continuo del servizio:

- potenziamento del progetto controllo nei "Quartieri": verrà garantita la presenza di personale nei vari quartieri anche attraverso la predisposizione di un veicolo attrezzato utilizzabile come ufficio mobile. I Quartieri pattugliati saranno: Abano Storica, Abano Centro, Monterosso, Giarre, S.Lorenzo, Monteortone, Mazzini, C.Colombo, Montegrotto, Feriole;
- sistema di rilevamento dei passaggi dei veicoli in ZTL: verrà perfezionata la ZTL attivata alla fine con la possibilità di tracciare di tutti i veicoli in transito nell'area con un conseguente aumento della sicurezza di cittadini e ospiti;
- sistema di verbalizzazione su strada: si prevede che la verbalizzazione di tutte le sanzioni al C.d.S. venga effettuata in forma digitale;
- sistema centrale operativa: la Centrale operativa verrà implementata con la possibilità di caricare la cartografia del territorio in formato digitale, prevedendo la possibilità di posizionare nella stessa i divieti di accesso, strade chiuse, ecc e informazioni a questa collegate, prevedendo la perimetrazione delle zone di emergenza o aree di particolare interesse;
- azione congiunta e integrata tra le forze di polizia: si prevede di proseguire l'attività di controllo congiunto con la Stazione del Carabinieri presso i parchi, le strutture dismesse e in occasione di particolari manifestazioni. Verrà fatta osservare la norma relativa al DASPO Urbano, introdotta con la modifica al Regolamento di Polizia Urbana;
- potenziamento dei Servizi di vigilanza: verranno garantiti i presidi davanti agli istituti scolastici con la presenza del personale di Polizia Locale e dei nonni Vigili;
- rafforzamento delle attività educative e di prevenzione in tutte le scuole del territorio: verranno effettuati corsi di educazione stradale in tutte le scuole del territorio con il coinvolgimento anche degli Istituti Superiori. Si prevede la programmazione di servizi per il controllo con alcoltest da realizzarsi in collaborazione con l'ULSS n. 6 Euganea e la realizzazione di opuscoli informativi sia sulla sicurezza dei bambini in auto rivolti ai genitori da distribuire attraverso il canale scolastico, sia sulla sicurezza degli anziani da distribuire attraverso il centro anziani, il comune ed i medici di base. Verrà realizzata al termine di ogni anno scolastico di una Manifestazione interamente dedicata alla sicurezza stradale;
- implementazione del portale di Polizia Locale: attraverso la possibilità di accesso dei cittadini per conoscere la situazione sanzionatoria collegata al proprio veicolo con la creazione di un'area dedicata alla Protezione Civile;

- potenziamento delle attività finalizzate al controllo della velocità in tutte le strade del territorio comunale: proseguirà nel periodo di riferimento il controllo della velocità in tutte le strade del territorio con la previsione di acquistare, compatibilmente con le risorse economiche assegnate al settore, nuovi dissuasori di velocità e apparecchiature idonee al rilevamento di tali infrazioni e al monitoraggio del passaggio dei veicoli a fasce orarie (contaveicoli);
- supporto al Settore Tecnico per l'applicazione delle modifiche alla viabilità;
- servizio di pattugliamento serale/notturno e mattutino all'interno del territorio comunale, attraverso servizi serali canonici, mattutini per il controllo del transito dei mezzi e della corretta conduzione dei cani (con particolare riferimento alla raccolta degli escrementi) e preserali dedicati al controllo documentale e viabile;
- organizzazione e realizzazione di un Convegno interamente dedicato alla sicurezza aperto alle P.L. dei Comuni limitrofi, in collaborazione anche con altre Forze di Polizia;
- Gestione e coordinamento Gruppo di Protezione Civile.

Attraverso l'organizzazione di posti di controllo stradali, anche con l'utilizzo di strumentazione elettronica, (etilometro, Telelaser, Velomatic, precursore), si persegue l'obiettivo di incrementare il grado di sicurezza della circolazione stradale sulla rete viaria. Tali attività, oltre a reprimere condotte di guida pericolose, sono finalizzate a verificare che i veicoli in circolazione siano provvisti di regolari coperture assicurative e revisione, e che i conducenti facciano corretto uso delle cinture di sicurezza e dei dispositivi telefonici; inoltre il proseguimento delle attività di pattugliamento serale notturno, mirate anche a garantire lo svolgimento di eventi e manifestazioni in programma, contribuiscono ad aumentare la sicurezza nel territorio.

I servizi diurni su tutto il territorio composti da pattuglie auto/moto montate hanno la finalità di far sentire ai cittadini una maggiore sicurezza e di garantire la presenza degli Agenti in tutte le Frazioni del Comune.

Nel periodo di riferimento si prevede inoltre la formazione di un Gruppo di Assistenti Civici, appositamente formati, in grado di collaborare con le Forze di Polizia per la vigilanza in caso di particolari Manifestazioni.

Un particolare rilievo assume la realizzazione del progetto "Videosorveglianza Quartieri": nel triennio 2019 – 2021 verrà effettuata infatti, una manutenzione straordinaria dell'impianto di videosorveglianza e l'installazione ed il collaudo del progetto "Videosorveglianza Quartieri" collegato al progetto relativo ai "Patti per la Sicurezza" inviato nel giugno del 2018 al Ministero per l'erogazione dei fondi. Si prevede inoltre il collegamento anche della Frazione Feriole con il sistema di videosorveglianza attraverso il posizionamento di una telecamera nel quartiere di via Vergani.

Verrà completata la ristrutturazione dei locali del Comando permettendo di:

- trasferire al piano terra tutti gli Uffici aperti al pubblico, proseguendo con i lavori iniziati nel 2018 di abbattimento delle barriere architettoniche;
- creazione di una sala interamente dedicata alla visione delle immagini della videosorveglianza e alla gestione dei varchi della ZTL;
- spostamento nella sala superiore del Comando del COC con conseguente miglioramento dei tempi di intervento della Protezione civile e gestione delle emergenze.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- innalzamento del grado di sicurezza della circolazione stradale nella rete viaria del territorio, mediante posti di controllo effettuati da pattuglie auto/motomontate sulla viabilità urbana ed extraurbana, mirati a scoraggiare e ridurre condotte di guida particolarmente pericolose, anche con l'utilizzo della strumentazione elettronica per il rilievo della velocità (Telelaser/Velomatic) in dotazione al Servizio P.L..
- garantire un'adeguata sorveglianza in occasione dei numerosi eventi e manifestazioni che si svolgono nel territorio
- implementazione impianto videosorveglianza e organizzazione dei rapporti con le altre forze di sicurezza;
- completare la sistemazione e la dislocazione degli uffici per renderli maggiormente fruibili ai cittadini e agli operatori;
- consolidamento dei progetti iniziati nell'anno 2018.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Comandante, 1 Ufficiale, 17 Agenti, 1 Amministrativo

n. 4 autoveicoli, n. 4 motoveicoli, n.2 motocicli, n. 8 velocipedi, n.2 etilometri, n.1 Telelaser, n. 1 Velomatic, n. 2 precursori, n.2 fonometro, n. 1 lettore microchip, n. 27 apparati radio, n.2 telecamere mobili per la lettura targhe, n. 6 Body Cam, strumentazione per la rilevazione metrica, macchina fotografica, manuali didattici autoprodotti, audiovisivi, videoproiettore e computer.

Risorse finanziarie assegnate al settore

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

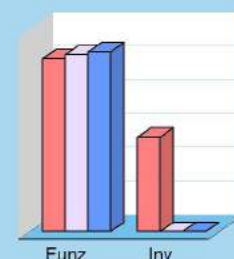
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.024.151,00	1.047.714,00	1.064.280,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.024.151,00	1.047.714,00	1.064.280,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	560.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		560.000,00	0,00	0,00
Totale		1.584.151,00	1.047.714,00	1.064.280,00

Destinazione spesa 2019-21

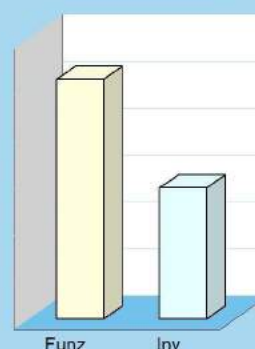


Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	338.000,00	0,00	338.000,00
402 Altri ordini di istruzione	314.151,00	560.000,00	874.151,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	192.000,00	0,00	192.000,00
407 Diritto allo studio	180.000,00	0,00	180.000,00

Totale	1.024.151,00	560.000,00	1.584.151,00
---------------	---------------------	-------------------	---------------------

Impieghi 2019

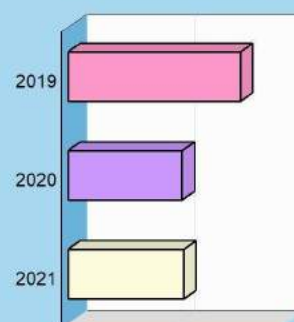


Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
401 Istruzione prescolastica	338.000,00	340.200,00	341.500,00
402 Altri ordini di istruzione	874.151,00	335.514,00	350.780,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	192.000,00	192.000,00	192.000,00
407 Diritto allo studio	180.000,00	180.000,00	180.000,00

Totale	1.584.151,00	1.047.714,00	1.064.280,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

**Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma: 1 ISTRUZIONE
PRESCOLASTICA**

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI

Assessorato: PUBBLICA ISTRUZIONE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Scuola dell'infanzia statale "Mago Merlino".

In tutto il periodo di riferimento, verrà assicurato alla scuola il sostegno economico previsto dalla vigente normativa ed erogato all'Ist. Comprensivo "Vittorino da Feltre" per competenza. Ai sensi del D.Lgs 65/2017 sul sistema integrato di educazione e istruzione 0 – 6 anni, in collaborazione con il dirigente scolastico, gli insegnanti della scuola e l'Ufficio di coordinamento pedagogico comunale, verranno individuate le linee di raccordo e progettuali per la realizzazione di un polo dell'infanzia presso il plesso scolastico di Monterosso, che accoglie l'omonimo Nido Integrato e la scuola dell'infanzia statale.

Ai contributi destinati al funzionamento e all'arricchimento del POF della Scuola dell'Infanzia Statale "Mago Merlino" (es. progetto musicale), andranno ad aggiungersi le risorse economiche necessarie al pagamento delle utenze e degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria e all'eventuale acquisto di arredi/attrezzature (in base alle risorse disponibili).

Scuole dell'infanzia paritarie non statali.

Verranno erogati alle scuole dell'infanzia paritarie non statali ("Gesù Bambino", "Maria Immacolata-Santa Maria Assunta", "Maria Immacolata-Sacro Cuore" e "Suor L. Meneguzzi") i contributi economici previsti dalla convenzione in essere per gli aa.ss. 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 (così come integrata dalla deliberazione del C. S. n. 84 del 27.10.2016), finalizzati al sostegno dell'attività educativa/didattica e alla salvaguardia della qualità degli interventi rivolti ai bambini. A tali contributi, contemplati dalla vigente normativa nazionale/regionale di riferimento, andranno ad aggiungersi le risorse economiche previste dal D.Lgs 65/2017 e trasferite dal MIUR al Comune per l'erogazione alle scuole paritarie sopra citate. Si darà continuità al rapporto di collaborazione esistente con tali istituzioni per la promozione di iniziative, eventi o progetti (es. incontri per genitori, continuità educativa, ecc.), valorizzando il ruolo del Comune nella realizzazione del sistema integrato di educazione/istruzione 0-6 anni e nell'individuazione di obiettivi formativi comuni tra le agenzie educative del territorio. Nei primi mesi dell'anno verranno organizzati degli incontri per la definizione dei criteri della nuova convenzione triennale 2019-2022, che verrà stipulata all'inizio dell'a. s. 2019/2020 con le scuole paritarie per l'assegnazione dei contributi comunali finalizzati al sostegno dell'attività educativa e didattica.

Presso la scuola dell'infanzia "Maria Immacolata – Sacro Cuore" continueranno a svolgersi le attività di una sezione "Primavera", aperta nel mese di settembre 2017 e per la quale la stessa scuola parteciperà al bando regionale per l'a. s. 2018 – 2019, richiedendo al Comune il rilascio del nulla osta.

Come previsto dalla convenzione, verranno erogati, inoltre, i contributi economici per il pagamento delle rette delle Scuole dell'infanzia paritarie ai nuclei familiari in condizione di

disagio economico, attraverso la pubblicazione di un apposito bando. Per l'a. s. 2018/2019 i contributi alle famiglie verranno erogati nei primi mesi del 2019.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Promuovere la qualificazione del P.O.F. delle scuole dell'infanzia del territorio.

Fornire risposte qualificate ai bisogni espressi dalle suddette istituzioni scolastiche attraverso una costante collaborazione ed un sistematico monitoraggio.

Consolidare la rete dei servizi educativi e formativi, presenti sul territorio, rivolti ai bambini al di sotto dei sei anni, secondo le disposizioni contemplate nel D.Lgs 65/2017.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma: 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI

Assessorato: PUBBLICA ISTRUZIONE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Scuola Primaria.

Verrà garantita l'erogazione del contributo economico ordinario, previsto dalla vigente normativa e destinato al funzionamento e all'arricchimento del POF delle scuole primarie abanesi, oltre al pagamento delle utenze e di eventuali interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

Nel periodo gennaio - giugno 2019 verranno portati a termine i progetti, destinati agli alunni della scuola primaria e concordati con gli insegnanti all'inizio dell'a.s. 2018-2019. Si tratta di interventi, finanziati dal Comune e riguardanti il sostegno alla didattica, la continuità con gli altri ordini di scuola e la promozione del benessere in classe (es. laboratori di musicoterapia, yoga, interventi volti a favorire un clima relazionale positivo nelle classi, ecc.), che verranno co-progettati con gli stessi docenti da parte degli esperti dopo il primo mese di scuola, per assicurare la rispondenza delle azioni agli effettivi bisogni degli alunni e dei singoli plessi. I progetti verranno costantemente monitorati da insegnanti, esperti e ufficio comunale.

La direzione dell'Ist. Comprensivo, valuterà, inoltre, la possibilità di attivare anche nell'a.s. 2018 – 2019 un servizio di doposcuola presso il plesso “F. Busonera”, i cui costi saranno a carico delle famiglie, a parte le utenze che verranno assicurate dal Comune.

Nell'a. s. 2018 – 2019 verrà realizzato il progetto “Scuola senza zaino” nelle classi prime e seconde del plesso “A. Manzoni”, che dal settembre 2019 interesserà altre due classi prime, fino a coinvolgere, nel giro di qualche anno, la scuola intera. Il Comune metterà a disposizione delle risorse per un adeguato allestimento, anno dopo anno, degli spazi scolastici interessati al progetto (es. tinteggiatura, arredi nuovi, ecc.).

Negli anni successivi, oltre agli adempimenti previsti dalla vigente normativa, si effettuerà con il Dirigente scolastico e gli insegnanti una valutazione su iniziative e progetti da realizzare per il miglioramento del POF della scuola primaria e che, in base alle risorse disponibili, potranno essere sostenuti dal Comune anche attraverso l'erogazione di appositi contributi.

Verrà garantita (vedi Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”) la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, precisando che per i libri alternativi si valuterà, come negli anni precedenti, l'opportunità di erogare alla scuola un apposito contributo. In base alle esigenze delle scuole e alle risorse di bilancio, verranno sostenute altre iniziative di supporto all'attività didattica, volte a garantire il diritto allo studio (acquisto di arredi e attrezzature).

Scuola secondaria di primo grado “Vittorino da Feltre”.

Anche nel 2019 verrà assegnato all'omonimo Istituto Comprensivo di Abano Terme il contributo economico ordinario, previsto dalla normativa vigente e finalizzato al funzionamento e all'arricchimento del POF della scuola secondaria di 1° grado. Il Comune, inoltre, garantirà il

pagamento delle utenze e di eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Verranno portati a termine nel periodo gennaio - giugno 2019 i progetti programmati per l'a. s. 2018/2019 per gli alunni dello stesso Istituto. In particolare, si tratta di interventi volti a contrastare situazioni di disagio socio relazionale e scolastico (sportello di ascolto per studenti/genitori, progetto "Recupero disciplinare", "Fare teatro a scuola", "progetti scientifici", ecc.), unitamente ad un "Corso di chitarra" e ad un servizio di dopo-scuola didattico/educativo/sportivo (in collaborazione con un'associazione del territorio), che prevede il trasferimento degli alunni al termine delle lezioni presso gli spazi e le strutture dei "Campi San Giuseppe", iniziativa per la quale il Comune erogherà un contributo ai gestori.

Negli anni successivi, come per la scuola primaria, si effettuerà con il Dirigente scolastico e i docenti una valutazione sui progetti da realizzare per la qualifica del POF della scuola secondaria di 1° grado. Tali progetti, in base alle risorse disponibili, potranno essere sostenuti dal Comune anche attraverso l'erogazione di appositi contributi.

Verranno realizzate le tradizionali iniziative per garantire il diritto allo studio e precisamente: fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo (L. 23.12.1998, n. 448, art. 27 e L. 30.12.2004, n. 311), finanziate dalla Regione.

Nel corso dell'a. s. 2018 – 2019 verrà rinnovata, inoltre, la convenzione tra l'Istituto Comprensivo, il Comune e la Direzione del CPIA (Centro provinciale per l'istruzione degli adulti) per l'utilizzo di alcuni locali scolastici per le attività rivolte alla popolazione adulta. Si valuterà, inoltre, la possibilità di predisporre un apposito accordo con la Direzione dell'I.C. "Vittorino da Feltre" per la concessione temporanea a soggetti esterni degli spazi scolastici dei plessi che fanno capo alla stessa istituzione.

Su richiesta della scuola e qualora dovessero esserci le risorse, verranno finanziate altre iniziative di supporto all'attività didattica (acquisto di arredi e attrezzature, service per spettacoli).

Scuole secondarie di secondo grado

Verrà garantito il supporto a specifiche iniziative o progetti (attività di tirocinio per studenti, adesione in partnership a progetti scolastici o relativi alle politiche giovanili, ecc.) promossi dagli istituti di istruzione secondaria di 2° grado, IPSSAR "P. d'Abano" ed I.I.S. "L. B. Alberti". Si valuteranno, infine, eventuali proposte di miglioramento dell'offerta formativa di tali scuole, con particolare riguardo al sistema produttivo termale. Verrà garantita alle scuole secondarie di secondo grado del territorio padovano la possibilità di accogliere studenti per lo stage di alternanza scuola – lavoro.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Fornire risposte qualificate ai bisogni espressi dalle istituzioni scolastiche attraverso una costante collaborazione, un sistematico monitoraggio ed una continua verifica sui progetti attivati.

Qualificare ulteriormente le iniziative e le opportunità offerte agli alunni attraverso una rete di collaborazioni tra istituzioni pubbliche, categorie produttive e privato sociale.

Promuovere la qualificazione del P.O.F. delle scuole del territorio.

Consolidare la rete delle istituzioni scolastiche e formative presenti sul territorio.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2018-2020

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma: 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI

Assessorato: PUBBLICA ISTRUZIONE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio di **ristorazione scolastica** presso le scuole primarie “A. Manzoni” e “E. De Amicis” e le scuole dell’infanzia “Mago Merlino” e secondaria di 1° grado “Vittorino da Feltre” (oltre che presso Nidi d’infanzia), fino alla scadenza dell’appalto (marzo 2022), verrà assicurato dalla ditta Sodexo Italia S.p.A., mandataria del R.T.I. Sodexo Italia – Cosep Cooperativa Sociale, vincitore della gara celebrata tra il 2016 e il 2017. Verrà valutata, in accordo con la scuola, la possibilità di introdurre modalità innovative per la prenotazione dei pasti degli alunni, coinvolgendo e responsabilizzando le famiglie. Il servizio di ristorazione verrà costantemente monitorato dall’Ufficio comunale competente in collaborazione con la scuola, il SIAN dell’ULSS 6 Euganea e il Comitato Mensa.

Gli interventi di **mediazione linguistico-culturale** per gli alunni stranieri del primo ciclo di istruzione, segnalati dal Dirigente scolastico, verranno assicurati per tutto l’a.s. 2018 - 2019 dal Comune tramite un soggetto del terzo settore, a cui verrà affidato il servizio secondo le modalità contemplate nel codice degli appalti. Per tale progetto il nostro Ente si avvarrà del finanziamento regionale previsto dai "Piani Territoriali per l'Integrazione" (D.D.R. n. 62 del 6.07.2018), ferma restando la compartecipazione alla spesa da parte del Comune. In relazione alle risorse economiche messe a disposizione, tale servizio verrà garantito anche negli anni successivi in collaborazione con soggetti del privato sociale in base alle esigenze che segnaleranno le scuole, usufruendo di eventuali finanziamenti messi a disposizione dalla Regione.

Su richiesta delle famiglie, verrà assicurato un **servizio di collegamento** (fino al mese di giugno 2019), tramite taxi, tra la frazione di Giarre e la scuola secondaria di 1° grado “Vittorino da Feltre” ad otto studenti frequentanti tale istituto nell’a.s. 2018/2019. Verrà valutata l’eventuale estensione del servizio ad ulteriori utenti della stessa frazione, qualora dovessero aggiungersi altre richieste. In ogni caso, dopo il primo anno di sperimentazione verrà effettuata una valutazione generale sul servizio offerto (efficacia del servizio, utenti, aspetti migliorativi, ecc.) e sulle modalità più consone per garantirlo, allo scopo di dare una risposta adeguata alle esigenze delle famiglie.

Gli studenti della scuola secondaria di 2° grado, residenti a Giarre e frequentanti gli istituti scolastici di Abano Terme, continueranno, invece, ad avvalersi del servizio di linea assicurato dalla ditta BUSITALIA Veneto, che effettua il servizio di trasporto pubblico locale per gli studenti provenienti dai Comuni della zona sud della provincia di Padova. Il Comune per tale servizio non sostiene costi aggiuntivi.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Rendere effettivo il diritto all'istruzione e favorirne l'accesso attraverso azioni adeguate ed efficaci.

Promuovere il costante miglioramento dei servizi scolastici comunali.

Promuovere l'integrazione degli alunni stranieri nella realtà scolastica.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma: 7 DIRITTO ALLO STUDIO
Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato: PUBBLICA ISTRUZIONE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Ai sensi della normativa vigente, il Comune garantirà, la fornitura gratuita dei libri di testo, compresi quelli alternativi, per la scuola primaria, secondo le modalità dettagliate all'art. 36 della L. R. n. 18 del 27.06.2016, che prevedono il sistema della cedola libraria. Come negli anni precedenti, ogni famiglia residente ad Abano Terme potrà ordinare e ritirare i testi presso la cartoleria/libreria prescelta, che successivamente fatturerà al Comune quanto dovuto. Procedure diverse potranno essere adottate qualora venissero varate nuove norme statali/regionali per disciplinare la materia.

Attraverso il supporto dell'Ufficio comunale competente, verrà assicurata la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo (L. 23.12.1998, n. 448, art. 27 e L. 30.12.2004, n. 311), finanziata dalla Regione, per garantire il diritto allo studio degli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Rendere effettivo il diritto all'istruzione e favorirne la fruizione.

Sostenere le famiglie meno abbienti nell'istruzione dei figli iscritti alle scuole secondarie, grazie ai contributi regionali erogati per l'acquisto dei libri di testo.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore

VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

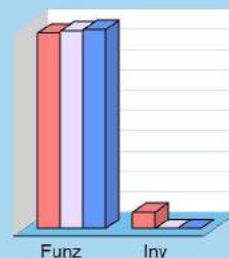
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	963.723,00	974.145,00	981.595,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		963.723,00	974.145,00	981.595,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	81.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		81.000,00	0,00	0,00
Totale		1.044.723,00	974.145,00	981.595,00

Destinazione spesa 2019-21

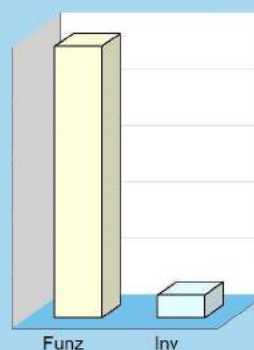


Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	963.723,00	81.000,00	1.044.723,00

Totale	963.723,00	81.000,00	1.044.723,00
---------------	-------------------	------------------	---------------------

Impieghi 2019

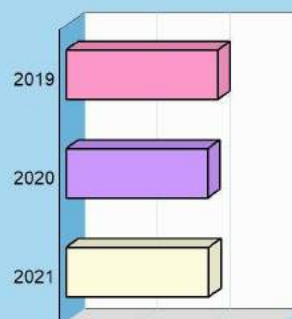


Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	1.044.723,00	974.145,00	981.595,00

Totale	1.044.723,00	974.145,00	981.595,00
---------------	---------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2019-21



POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Destinazione spesa 2019-21



2019 2020 2021

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

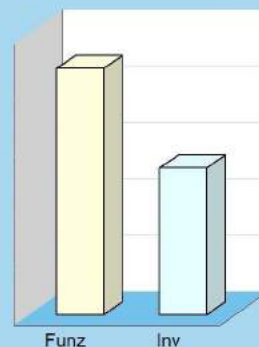
Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	437.500,00	440.350,00	442.820,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		437.500,00	440.350,00	442.820,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	260.819,90	6.500,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		260.819,90	6.500,00	0,00
Totale		698.319,90	446.850,00	442.820,00

Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	417.500,00	260.819,90	678.319,90
602 Giovani	20.000,00	0,00	20.000,00

Totale	437.500,00	260.819,90	698.319,90
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2019

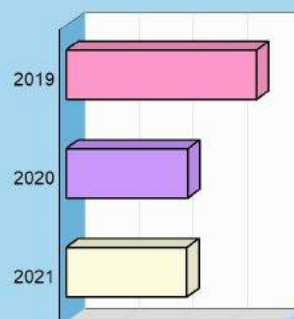


Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
601 Sport e tempo libero	678.319,90	426.850,00	422.820,00
602 Giovani	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Totale	698.319,90	446.850,00	442.820,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO Programma: 1 SPORT
Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato: SPORT

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Promozione sportiva nelle scuole – Dando continuità al lavoro di programmazione e coordinamento consolidatosi da anni con i docenti dell'Istituto Comprensivo, con i responsabili di alcune associazioni sportive attive sul territorio, gli Uffici comunali predisporranno ad inizio di ogni anno scolastico l'articolazione delle iniziative di promozione sportiva destinata a tutti gli alunni delle classi della scuola primaria. I docenti e gli istruttori delle società sportive coinvolte proporranno agli alunni una serie di iniziative di natura psicomotoria propedeutica a diverse discipline sportive. Tale programmazione integra e completa l'attività didattica fornendo nel contempo ad alunni e genitori degli stesso l'opportunità di scoprire propensioni personali in vista delle scelte future.

Gestione degli impianti – Verrà posta particolare attenzione al monitoraggio delle gestioni degli impianti sportivi comunali affidate nel corso del 2018 rilevandone eventuali criticità che saranno affrontate attraverso la concertazione con le società/associazioni sportive incaricate della gestione in coerenza con i contenuti contrattuali, la normativa regionale in materia (L.R. 11 maggio 2015 n. 8) e la normativa nazionale (Codice degli appalti e delle concessioni D. LGS: n. 50/2016).

Eventi di rilievo nazionale e internazionale – Verrà valutata e rimodulata la collaborazione con Assindustria Padova per l'edizione 2019 della Maratona di Padova che vede da due anni la partenza del percorso di mezza maratona da Abano Terme. Dopo due anni di sperimentazione del nuovo tracciato e del coinvolgimento del Comune e del territorio nella realizzazione dell'evento, si impone una riflessione in grado di mettere in evidenza aspetti positivi e potenzialità della manifestazione in relazione ai costi e alle ricadute turistico-sportive sulla città.

Si analizzeranno le risultanze dell'edizione 2018 del Torneo Internazionale di calcio giovanile "Città di Abano Terme" per definire le modalità organizzative più opportune per le prossime edizioni con l'obiettivo di una sua ulteriore crescita in termini di contenuti etico-sportivi e della valenza promozionale della città e del territorio che l'evento ha dimostrato di possedere.

La programmazione dei due eventi internazionali dovrà necessariamente risultare coerente con le risorse economiche previste a bilancio.

Verranno tuttavia ricercati contatti con operatori del settore per valutare la possibilità di instaurare partnership importanti in modo da ampliare ed elevare l'offerta di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale. Per tale attività, già avviata negli ultimi due anni, si ricercheranno opportuni accordi con il CONI e le Federazioni sportive nazionali (F.I.G.C. e F.I.D.A.L. in primis) coinvolgendo le categorie economiche del territorio (albergatori termali, industrie e imprese).

artigiane, commercianti, operatori finanziari) e le realtà sportive locali, al fine di condividere gli obiettivi sportivi e di promozione della città coerenti con i contenuti del mandato amministrativo. Verranno inoltre sostenute e promosse proposte presentate da associazioni e gruppi sportivi per la realizzazione di gare, tornei, esibizioni in ambito provinciale, regionale e nazionale nelle discipline sportive di maggior richiamo, valorizzando gli impianti comunali e promuovendo, più in generale, l'attività sportiva e le caratteristiche dell'intero territorio comunale.

Qualificazione e miglioramento degli impianti sportivi.

La palestra di Giarre e lo Stadio delle Terme (pista di atletica) saranno oggetto di interventi manutentivi straordinari per migliorarne in modo significativo la qualità degli impianti e la loro sicurezza. Gli interventi, programmati nel corso dell'anno 2019 potranno comportare alcune criticità nell'utilizzo delle strutture che saranno affrontate con le società utilizzatrici condividendo le più opportune soluzioni alternative in modo da consentire comunque la prosecuzione delle attività.

Gli interventi manutentivi e di adeguamento degli impianti integrano e qualificano il programma di migliorie alle strutture avviato nel corso degli ultimi due anni (Campo in erba sintetica "Senza frontiere", Palestra Scuola Vittorino da Feltre e Stadio delle Terme) concretizzando gli obiettivi fissati ad inizio mandato in una logica di programmazione pluriennale. Verranno ricercate linee di finanziamento regionali e nazionali per poter potenziare e qualificare ulteriormente gli interventi previsti incrementando gli stanziamenti di bilancio.

All'interno delle azioni conseguenti all'acquisizione da parte del Comune dell'ex base militare 1° ROC di via Roveri, si ricercheranno modalità di utilizzo del campo da calcio e di eventuali altre aree adibite ad attività sportive presenti nell'area per poterle renderle fruibili, quanto più possibile e in tempi brevi, da parte della cittadinanza anche con la collaborazione e in coinvolgimento delle Associazioni sportive locali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Promozione dello sport di base e sostegno alle realtà sportive del territorio con particolare riguardo alla popolazione giovanile

Gestione degli impianti sportivi, con valutazioni periodiche di andamento gestionale, secondo criteri di economicità ed efficienza.

Miglioramento delle strutture pubbliche adibite ad impiantistica sportiva.

Realizzazione o collaborazione per eventi sportivi in grado di promuovere l'immagine turistica e termale della città di Abano Terme anche con possibili testimonial sportivi.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO Programma: 2 GIOVANI
Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato: POLITICHE GIOVANILI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Attività per i giovani – Nel corso dell'anno si porterà a compimento il progetto “Abano Vivace” che prevede l'utilizzo di 4 giovani volontari del servizio civile in attività di animazione socio culturale del territorio, approvato a seguito del Bando 2017. Si presenterà un nuovo progetto in risposta al Bando 2018 dando continuità alla convenzione triennale sottoscritta lo scorso anno con l'Associazione AMESCI di Roma.

Verranno completati e rendicontati nei primi mesi dell'anno i tre progetti finanziati dalla Regione del Veneto nell'ambito dei “Piani di intervento materia di politiche giovanili” di cui alla DGR 1392 del 29.8.2017. Il Piano “*Giovani risorsa nelle Comunità*”, relativo ai territori dei Comuni appartenenti all'ex ULSS 16 (ora Aulss 6 Euganea) che vede capofila il Comune di Padova include i tre progetti presentati dal Comune di Abano Terme (“CreAttivi” condotto dall'Ass. Khorakané in partnership con l'Istituto L.B. Alberti – “GenerAzioni” condotto dalla Coop. Sociale Progetto Now di Conselve in partnership con l'Istituto Pietro d'Abano e “La Scuola ai tempi dei social network” condotto dalla Coop. Sociale Progetto Now di Conselve in partnership con l'Istituto Comprensivo di Abano Terme) avviati nel mese di aprile 2018 e che si concluderanno entro marzo 2019.

Nel corso dell'anno si avvieranno le azioni previste dal Progetto “Network Euganeo. La Comunità educante” finanziato (€560.000=) dalla Fondazione “Con i bambini” nell'ambito del “*Bando Nuove Generazioni*” rivolto agli enti del Terzo settore e al mondo della scuola con l'obiettivo di mettere in campo progetti di contrasto alla povertà educativa minorile. Il Progetto presentato dalla Coop. Sociale Cosep di Padova, che gestisce il nido comunale “Monterosso”, è uno degli 83 progetti approvati e finanziati (su 432 presentati a livello nazionale) raccoglie enti, istituzioni e realtà del terzo settore dei territori dei Comuni del bacino euganeo con Abano Terme che ha assunto il ruolo centrale di ente locale di riferimento ospitando il tavolo istituito nella fase di raccolta dei bisogni (dati, aspettative, servizi esistenti, ecc.) sia quale luogo di coordinamento delle azioni programmate.

Verranno sostenute e valorizzate iniziative di socializzazione, di promozione della salute e di stili di vita sani da proporre direttamente o su iniziativa di istituzioni e realtà sociali del territorio, rivolgendo particolare attenzione agli studenti frequentanti i due Istituti Secondari di secondo grado cittadini.

Verranno rilanciate e potenziate le attività dello sportello InformaLavoro-InformaGiovani promosse presso il Circolo Ricreativo Comunale e finalizzate all'orientamento e alla ricerca del lavoro da parte dei giovani, in particolare di quelli più fragili e difficoltà socio-relazionali. Su tali servizi si ricercheranno le opportune sinergie con analoghi servizi dei Comuni vicini.

Verranno promosse, anche attraverso il sito comunale, le proposte artistiche e culturali che la gestione del Circolo (Anima & Musica) porrà in programmazione in virtù del contratto di gestione

sottoscritto. Iniziative culturali e di orientamento allo studio saranno programmate in collaborazione con la Biblioteca Civica/Museo Civico e le istituzioni scolastiche cittadine. Particolare attenzione sarà riservata alla ricerca di finanziamenti pubblici attraverso la risposta ai bandi regionali al fine di qualificare e potenziare le proposte da proporre al territorio.
Associazioni e gruppi Promozione, in collaborazione con i gestori del CRC, di iniziative e proposte di associazioni e gruppi, anche informali, presenti in città a valenza artistica, musicale, formativa e del tempo libero. Verrà rilanciato il tavolo di confronto con i giovani studenti dei due Istituti Superiori cittadini per raccogliere proposte e condividere azioni di stimolo al protagonismo giovanile sia per migliorare la relazioni di gruppo sia per stimolare il dialogo tra i giovani e la città.
FINALITA' DA CONSEGUIRE Creare una rete di soggetti che favoriscano la realizzazione di iniziative rivolte specificamente al mondo giovanile. Promuovere il protagonismo giovanile ampliando il più possibile la partecipazione dei giovani ai progetti loro rivolti. Valorizzare e potenziare le iniziative già consolidate rivolte ai giovani.
STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore

TURISMO

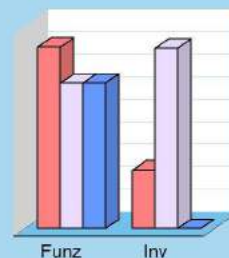
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	805.420,00	645.420,00	645.420,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		805.420,00	645.420,00	645.420,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	260.000,00	800.000,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		260.000,00	800.000,00	0,00
Totale		1.065.420,00	1.445.420,00	645.420,00

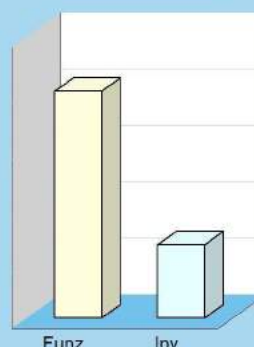
Destinazione spesa 2019-21



Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	805.420,00	260.000,00	1.065.420,00
Totale	805.420,00	260.000,00	1.065.420,00

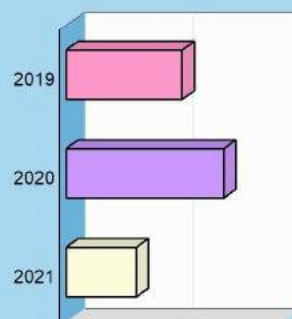
Impieghi 2019



Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
701 Turismo	1.065.420,00	1.445.420,00	645.420,00
Totale	1.065.420,00	1.445.420,00	645.420,00

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3 Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione: 7 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO Programma: 1 Terme e Turismo

Dirigente responsabile: Fulvio Brindisi

Assessorato: Terme e Turismo

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche.

E' fondamentale e necessario ritornare, assieme con tutti gli stakeholders, ad acquisire la consapevolezza della centralità delle cure termali promuovendo la conoscenza delle qualità terapeutiche del fango maturo termale, i suoi effetti curativi, preventivi e riabilitativi e la sua certificazione unica riconosciuta dal brevetto europeo per contribuire ad estendere i giorni medi di presenza degli ospiti nella città di Abano Terme.

Il modus operandi dovrà essere quello di creare strette sinergie sul territorio, che si basino su un modello di comunicazione e di condivisione efficace, per creare un prodotto turistico e una destinazione che riesca a posizionarsi sul mercato nazionale e internazionale. Sarà importante ampliare il ventaglio di opportunità e l'inserimento in circuiti turistici non solo a rilevanza regionale e nazionale ma anche con un'attenzione ai mercati tradizionali di lingua tedesca o a altri potenziali mercati di interesse turistico.

La strategia che verrà perseguita sarà non soltanto quella di promuovere il turismo convenzionale, ma anche e soprattutto di:

- implementare un sistema di governance turistica partecipata, che veda il diretto coinvolgimento sia della parte pubblica che privata nella definizione delle strategie e delle relative linee operative in materia di turismo, così da rendere maggiormente performante e competitiva la promozione dell'offerta turistica, con conseguenti importanti ricadute per gli operatori del territorio e per la stessa Amministrazione Comunale.
- sviluppare un piano di comunicazione della destinazione per ottenere maggiore visibilità a livello nazionale e internazionale rilanciando le cure termali per restituire a pieno il ruolo strategico che le Terme ricoprono per il nostro Comune.

La vocazione turistica del nostro Comune comporta la messa in atto di una serie di strategie, volte a creare un ambiente sempre più attrattivo per l'ospite rendendo il soggiorno più interessante e favorendone così l'esplorazione e la scoperta del territorio. Pertanto le attività si intersecheranno con diversi ambiti quali: cultura, manifestazioni, sport, rispetto per l'ambiente, sostenibilità, per produrre iniziative finalizzate alla collaborazione con il sistema turistico Terme e Colli Euganei e con Padova.

Le attività saranno le seguenti:

- Partecipazione attiva all'O.G.D. (Organizzazione della gestione della Destinazione) "Terme e Colli Euganei" sia nel tavolo di confronto sia nella Cabina di regia;
- Sostegno economico dell'O.G.D. attraverso la quota di partecipazione, in base alle direttive individuate dall'Amministrazione;
- Coordinamento dell'attività dello sportello di informazione turistica IAT;
- Promuovere la città di Abano Terme, il suo territorio e la sua offerta turistico termale attraverso collaborazioni con i molteplici soggetti attivi nell'ambito del turismo e inoltre collaborando con altri soggetti istituzionali, compresa ANCOT, che promuovono importanti eventi.
- Coordinamento con i principali eventi culturali, sportivi e con le manifestazioni del territorio per favorire maggiori possibilità di promozione turistica.

- Introduzione di nuove modalità di promozione per una più efficace comunicazione a livello nazionale ed internazionale delle Terme e delle eccellenze del territorio anche attraverso la costituzione di partnership con soggetti terzi;
- Sostegno economico della attività di promozione individuando soggetti accreditati o professionisti del settore con comprovata capacità ed esperienza nell'ambito turistico;
- Promuovere la conoscenza delle proprietà terapeutiche del prodotto fango attraverso incontri e appuntamenti dedicati, rivolti anche ai cittadini per sensibilizzarli ed incentivarne l'utilizzo e l'approccio al fine che gli stessi cittadini oltre ad averne i benefici riconosciuti in termini di salute, divengano essi stessi veicolo di promozione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Collaborazione con gli attori del sistema Terme Colli Euganei nel processo di formazione dell'Organismo di Gestione della destinazione;
- Promuovere l'immagine della città di Abano Terme, la sua offerta turistica e termale come luogo di benessere diffuso anche attraverso i principali eventi che saranno realizzati nel territorio o nella città di Padova.
- Sostegno allo sviluppo e alla promozione dell'economia termale.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate ai servizi richiamati.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione dei servizi richiamati.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3 Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione: 7 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO Programma: 2

Dirigente responsabile: Fulvio Brindisi

Assessorato: Manifestazioni

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il nostro Comune è caratterizzato da una forte vocazione turistica incentrata su alcuni *asset* chiave: il relax e la cura del corpo, il benessere psico-fisico, lo svago e l'intrattenimento culturale. Le strategie da attuare, per accogliere i numerosi ospiti nazionali ed internazionali che ogni anno scelgono Abano Terme come destinazione turistica, non possono prescindere dal coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse presenti sul territorio. L'obiettivo di quest'Amministrazione è la costruzione di occasioni di incontro e confronto tra tutte le attività socio-economiche interessate, con cui "fare rete" e strutturare un'efficace azione sinergica.

Tali obiettivi si raggiungeranno creando un sistema di concertazione dove ciascuno, mantenendo le proprie peculiarità, possa mettere a disposizione le proprie risorse e il proprio *know-how* in modo tale da accrescere l'attrattività del territorio termale verso l'esterno.

In particolare, oltre alla attività programmate direttamente dal Comune per l'intrattenimento degli ospiti, si attiverà il partenariato sociale, ossia la collaborazione da parte del Comune in termini di esenzione da tributi o concessione attrezzature, con associazioni, categorie economiche e altri soggetti interessati alla valorizzazione di spazi specifici del territorio per la realizzazione di iniziative.

Le attività saranno le seguenti:

- Programmare con azioni dirette alcuni eventi divenuti appuntamenti tradizionali a titolo esemplificativo: Ice Cup 2019 International - Abano Street Carnival - Maschera alle Terme Abano Juniorland - Concerto di Ferragosto - Abano Street Music Festival- Abano Street Circus – Halloween - Abano Street Christmas;
- Collaborare attivamente alla programmazione di eventi la cui realizzazione sia proposta dalle attività produttive al fine di rendere ognuno protagonista del rilancio del turismo alle terme e consentire una sinergia attiva tra i vari soggetti portatori di interesse;
- Favorire le proposte innovative attraverso concorsi di idee collaborazioni con altre realtà territoriali;
- Realizzare eventi dedicati a: bambini, famiglie e giovani.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Promozione di un'immagine della Città come luogo di relax, svago, benessere e wellness, cultura e salute. Un ambiente vivace in cui l'ospite possa trovare al di fuori dell'ospitalità alberghiera un benessere diffuso.
- Sviluppo anche nei cittadini abanensi di una sensibilità verso la propria città anche attraverso la partecipazione alle iniziative organizzate o divenendone gli attori principali.
- Promozione delle attività del territorio con azioni volte ad incentivare la frequentazione di Abano Terme.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, saranno associate ai servizi richiamati.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione dei servizi richiamati.

ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

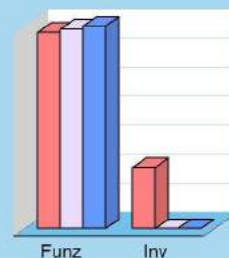
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	339.000,00	344.700,00	349.600,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		339.000,00	344.700,00	349.600,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	105.500,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		105.500,00	0,00	0,00
Totale		444.500,00	344.700,00	349.600,00

Destinazione spesa 2019-21

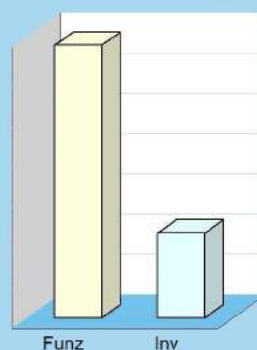


Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	194.500,00	10.000,00	204.500,00
802 Edilizia pubblica	144.500,00	95.500,00	240.000,00

Totale	339.000,00	105.500,00	444.500,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2019

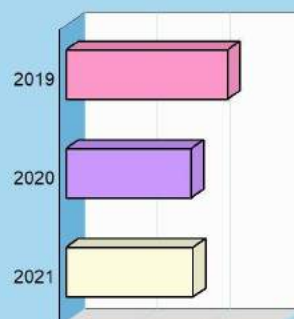


Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
801 Urbanistica e territorio	204.500,00	200.200,00	205.100,00
802 Edilizia pubblica	240.000,00	144.500,00	144.500,00

Totale	444.500,00	344.700,00	349.600,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3: Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione 8: Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa

Programma 1: Urbanistica e Assetto del Territorio

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi - Assessorato: Federico Barbierato/Gian Pietro Bano

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma comprende tutte quelle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

In tale programma sono comprese anche le attività legate all'arredo urbano e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali etc.).

Nel corso del 2018, l'Amministrazione comunale ha provveduto alla attivazione delle procedure per la realizzazione:

- del Piano delle Acque (rilievo delle fossature e delle parti tubate e predisposizione degli elaborati di piano);
- del rilievo dettagliato della rete di fognatura acque reflue tubata;
- del Biciplan (piano della mobilità lenta ciclabile) provvedendo alla approvazione della prima parte del progetto riguardante la parte di territorio posto ad est (zona Giarre e limitrofa) ed iniziando la predisposizione del progetto sulla rimanente parte del territorio che si auspica possa essere completato entro l'anno corrente;
- del Piano del Verde dove troveranno trattazione tutte le tematiche ambientali (riguardanti la gestione del verde, delle alberature, dei viali, dei parchi) oltre che le regole per la costruzione dei "Sistemi Verdi" e degli "Edifici Verdi";
- del Piano della Protezione Civile;
- di Accordi Quadro con le Università di Padova e Bologna finalizzate alla predisposizione di progetti su tematiche urbanistiche di particolare rilevanza.

Nel corso del 2018 l'Amministrazione comunale ha attivato altresì:

- all'interno del CoMePa, l'attività di predisposizione del nuovo regolamento edilizio tipo sulla scorta di quanto licenziato con delibera di Giunta Regionale n. 669 del 15 maggio 2015;
- all'interno di ANCI Veneto l'attività di supporto per la formazione del "Piano Città" in sostituzione del "Piano Casa" in scadenza al 31 dicembre 2018;
- la verifica della quantità di edificato presente sul territorio comunale sulla scorta di quanto determinato con delibera di Giunta Regionale n. 668 del 15 maggio 2018.

Sempre nel corso del 2018 si è inoltre provveduto;

- alla attivazione di un rilievo puntuale del territorio utilizzando la tecnologia laser scanner abbinata ai sistemi di geolocalizzazione GPS al fine di ottenere dati geospaziali (distanze, altezze, dati di consistenza) che alimentano il sistema GIS utilizzato dall'ente (rilievo e relativa bonifica dei dati riguardanti i civici, le alberature, i loculi e le tombe del cimitero);

Al fine di completare la procedura di riattivazione e di rivisitazione del PAT, nel corso dell'ultima parte del 2018, sulla scorta delle risultanze degli atti di pianificazione sopra descritti, ed in coerenza con i limiti e le procedure imposte dalla Regione con la delibera n. 668 del 15 ottobre 2018 (nonché di quelle relative al RET ed al Piano Città), si provvederà alla predisposizione di un "Quaderno con gli indirizzi per la redazione

del PAT” (operazione da completarsi entro la prima parte del prossimo anno) che consentirà di provvedere, nel corso del 2019, sia alla redazione della necessaria variante al P.R.G. di adeguamento alla “Legge sul consumo del Suolo” che alla predisposizione del Piano di Assetto del Territorio.

La redazione del “Quaderno con gli indirizzi per il PAT” consentirà inoltre di fornire indicazioni per:

- la conclusione delle procedure di variante al P.R.G. ancora in essere;
- dare riscontro alle procedure di “Accordi pubblici – privati” già attivate;
- determinare le scelte strategiche della città con una visione di almeno 10 anni;
- dettare una nuova disciplina per le aree nelle quali è decaduta la destinazione (residenziale, commerciale, pubblica con vincolo preordinato all’esproprio) con valutazione del valore generato dalla variante urbanistica, inteso come Plusvalore fondiario.

Nel corso del triennio, e ad avvenuta attivazione della procedura di approvazione del P.A.T., è ulteriormente prevista:

- la realizzazione del “Piano dei Parcheggi”;
- la realizzazione del “Piano della segnaletica” (turistica, alberghiera, funzionale ai servizi dei parcheggi, degli edifici pubblici e di servizio);
- il proseguo con la valorizzazione del patrimonio comunale con contestuale adozione e approvazione delle varianti urbanistiche;
- il prosieguo nella predisposizione annuale delle varianti urbanistiche denominate “Varianti verdi”;
- la predisposizione della variante urbanistica finalizzata all’individuazione delle aree commerciali in adeguamento alla legge regionale 50/2012.

Per quanto riguarda gli ambiti strategici presenti nel territorio si evidenziano le seguenti prospettive:

- Comparti Centrali: dopo la avvenuta decadenza del Piano Particolareggiato originario e l’annullamento della variante n. 6 al piano stesso, è stata attivata la procedura per la predisposizione di un nuovo piano attraverso la prima fase di “ascolto dei cittadini proprietari delle aree”. Seguirà una prima analisi delle proposte finalizzata alla predisposizione del nuovo strumento urbanistico;
- Primo ROC: alla definizione della pratica di cessione dell’area in oggetto da parte del Ministero verranno attivate le procedure per il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati finalizzato alla realizzazione di un Masterplan complessivo dell’area da redigersi in collaborazione con l’Università che, partendo dalla proposta di realizzare all’interno la “Cittadella della Sicurezza”, individui una soluzione sostenibile per l’area che possa contribuire al rilancio della città; tale progetto dovrà essere associato ad un Piano Economico Finanziario che giustifichi le scelte fatte e ne evidenzi la sostenibilità economica. In area, inserita ai sensi della nuova legge sul consumo del suolo all’interno del consolidato, potranno essere previsti interventi edilizio/urbanistici legati alla riqualificazione edilizia ambientale ed urbana, alla rigenerazione urbana sostenibile ed al riuso patrimonio immobiliare esistente.

L’ufficio inoltre continua con l’attività di:

- appoggio allo sportello unico per l’edilizia e le attività produttive (SUAP) in caso di necessità;
- corretta manutenzione degli arredi urbani sia per ragioni di decoro che per ragioni di sicurezza;
- manutenzione e miglioramento degli spazi pubblici esistenti compresi quelli destinati a verde;
- assegnazione dell’edilizia convenzionata (area d’intervento denominata “PP10” – vedi delibera di G.C. n° 28/2011);
- catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati previa verifica con i dati trasmessi dall’agenzia delle entrate.

Si prevede, in collaborazione con l’ufficio CED, l’aggiornamento/sostituzione delle postazioni hardware più vetuste.

FINALITA’ DA CONSEGUIRE

Il programma mira ad ottenere:

- una diversa pianificazione del territorio che, in coerenza ai nuovi dettami normativi, sia improntata al rispetto delle risorse ambientali ed al miglioramento ecosistemico;

- strategie per la ripresa dell'attività urbanistica da effettuarsi all'interno del consolidato, privilegiando ed incentivando le attività di riuso, recupero e riqualificazione dell'esistente;
- una adeguata organizzazione delle diverse funzioni presenti all'interno del territorio;
- il miglioramento organizzativo del servizio;
- lo snellimento delle procedure e la riduzione dei tempi di risposta per un migliore rapporto con l'utenza;
- l'informatizzazione della struttura attraverso il miglioramento delle attrezzature software ed hardware.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3: Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione 8: Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi

Assessorato: Federico Barbierato

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma comprende tutte quelle attività necessarie per il mantenimento funzionale e l'adeguamento ordinario e straordinario del patrimonio edilizio/immobiliare residenziale del Comune; vengono infatti svolte attività di manutenzione ed adeguamento ordinario e straordinario del patrimonio edilizio immobiliare residenziale, con controllo degli impianti tecnologici.

Nel corso del triennio 2019-2021 verrà gestita e coordinata, secondo le priorità e le necessità riscontrate ed in rapporto alle risorse, l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ritenuti prioritari e in relazione alle risorse disponibili, sia sulle strutture edilizie che sugli impianti tecnologici, principalmente mediante interventi affidati a ditte appaltatrici nonché parzialmente in diretta economia con personale operaio interno.

Questa condizione è determinata sia dal notevole numero di edifici presenti nel territorio, sia dalla continua evoluzione delle norme che impongono a volte anche interventi sostanziali.

In particolare la manutenzione ordinaria, impone un impegno quotidiano atto a risolvere anche piccoli problemi di carattere tecnico, ma fondamentali a garantire la completa e corretta fruibilità degli edifici.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria, nel corso dell'anno s'intendono eseguire prioritariamente gli interventi che rivestono carattere d'urgenza ed in funzione del piano delle alienazioni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'obiettivo è mantenere in buono stato le strutture edilizie residenziali pubbliche, prevenendo disfunzioni o situazioni di disagio per gli utenti, assicurare una maggiore efficienza negli interventi di manutenzione ordinaria e controllo di spesa, garantire la sicurezza degli impianti tecnologici e delle strutture in genere.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

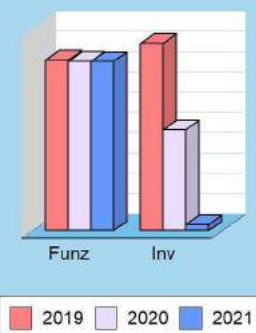
Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Destinazione spesa 2019-21



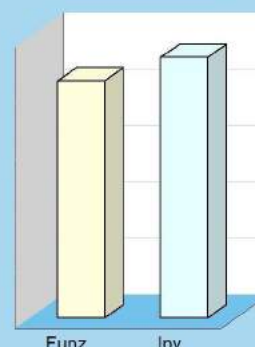
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	4.208.309,52	4.176.112,00	4.172.297,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		4.208.309,52	4.176.112,00	4.172.297,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	4.623.627,86	2.481.920,31	146.028,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		4.623.627,86	2.481.920,31	146.028,00
Totale		8.831.937,38	6.658.032,31	4.318.325,00

Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
902 Tutela e recupero ambiente	660.343,00	100.000,00	760.343,00
903 Rifiuti	3.435.908,52	3.381.232,86	6.817.141,38
904 Servizio idrico integrato	77.058,00	42.395,00	119.453,00
905 Parchi, natura e foreste	10.000,00	0,00	10.000,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	25.000,00	0,00	25.000,00
Totale	4.208.309,52	4.623.627,86	8.831.937,38

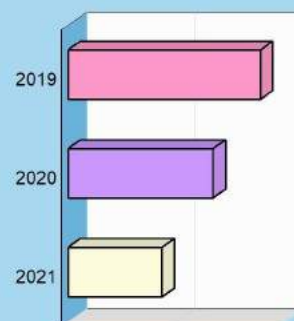
Impieghi 2019



Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
901 Difesa suolo	1.100.000,00	19.666,00	18.333,00
902 Tutela e recupero ambiente	760.343,00	759.680,00	758.952,00
903 Rifiuti	6.817.141,38	5.724.133,31	3.386.387,00
904 Servizio idrico integrato	119.453,00	119.553,00	119.653,00
905 Parchi, natura e foreste	10.000,00	10.000,00	10.000,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale	8.831.937,38	6.658.032,31	4.318.325,00

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3: Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione 9: Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1: Difesa del suolo

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi

Assessorato: Gian Pietro Bano

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Entro il 2018, verranno portati a termine i primi lavori di messa in sicurezza del territorio, riguardante le aree contermini a via Sabbioni e a via Pillon utilizzando a tal fine i fondi stanziati dal Ministero tramite la Regione del Veneto riguardanti gli eventi alluvionali del 2014.

Nel frattempo sono iniziate, e verranno concluse entro il corrente anno, le attività di rilievo delle fossature presenti nelle aree agricole e delle parti tubate presenti nel territorio urbanizzato, finalizzate alla redazione del Piano delle Acque.

Tale Piano vedrà la sua definizione entro i primi mesi del 2019; all'interno dello stesso troveranno definizione gli "studi di fattibilità" delle opere necessarie per la messa in sicurezza del territorio complessivo.

Nel frattempo prosegue il programma e mantenimento della rete idrica minore (fossati) di proprietà dell'ente.

In attesa delle risultanze del Piano delle Acque, verranno ugualmente programmati interventi per garantire il corretto funzionamento idraulico del territorio anche in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Bacchiglione al fine di prevenire eventuali danni conseguenti alle esondazioni.

A tal fine è utile ricordare come questo ente si sia fatto promotore, dando la propria adesione, per la redazione congiunta di un "piano di consorzio intercomunale" che possa individuare le criticità esistenti a livello di area vasta e le soluzioni possibili per risolvere le stesse (aree di laminazione intercomunali).

Quanto sopra descritto nella consapevolezza che, gli eventi atmosferici emergenziali sono sempre più frequenti e necessita pertanto l'esecuzione di interventi / servizi / forniture per la difesa idraulica e idrogeologica degli scoli e dei fossati e sulla rete idraulica minore.

L'ente è certificato ISO14001 e ha ottenuto la registrazione EMAS; coerentemente con il sistema di gestione ambientale approvato verranno svolte le attività relative ai monitoraggi ambientali (aria, acqua potabile e superficiale, campi elettromagnetici, amianto, fognature ecc.), verranno raccolti e gestiti i dati degli indicatori di qualità ambientali e redatta la Dichiarazione Ambientale che sarà convalidata da un ente terzo accreditato, si proseguirà con l'attività di educazione ambientale rivolta alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie comunali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Provvedere ad una corretta pianificazione, coordinamento e conseguente monitoraggio delle politiche di carattere ambientali del territorio con particolare riferimento agli aspetti idraulici e pertinenti alla certificazione EMAS; il tutto in sinergia con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO: 3 Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione 9: Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi

Assessorato: Gian Pietro Bano

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel corso del trienni si proseguirà nelle attività di mantenimento e implementazione del S.G.A. (Sistema di Gestione Ambientale) finalizzate al rinnovo della registrazione EMAS e della certificazione ISO14001. Saranno attuate tutte le attività previste dal S.G.A. quali:

- controlli e monitoraggi dei materiali contenenti amianto, programmando l'attività volte alla bonifica ovvero alla sostituzione di tale materiale;
- controlli e monitoraggi della qualità delle acque superficiali e dell'acqua potabile;
- campagna di monitoraggio della qualità dell'aria compatibilmente con la disponibilità di ARPAV;
- raccolta ed elaborazione dei dati sui principali aspetti ambientali diretti (consumo acqua, energia elettrica e gas metano) e indiretti (produzione rifiuti, efficienza impianto di depurazione, prelievo e utilizzo acqua termale) necessari a determinare gli indicatori di qualità ambientale;
- campagne di monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche emesse dalle SRB (stazioni radio base) di telefonia mobile e aggiornamento del Piano di Localizzazione delle SRB;
- attività di formazione ed educazione ambientale presso la scuola dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria comunali.

Entro il 2019 sarà effettuata l'analisi biennale dello stato di attuazione del PAES (Piano d'Azione per la Sostenibilità Energetica) che prevede la ri-determinazione delle emissioni di CO₂ nel territorio sulla base delle azioni che sono state attuate nell'ultimo biennio. Sulla base delle analisi di tutte le attività dirette ed indirette dell'ente, verranno ridefinite le azioni che si intendono percorrere a lungo termine per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal "nuovo" Patto dei Sindaci che mira a ridurre le emissioni di CO₂ di almeno il 40% entro il 2030 e ad adottare un approccio integrato per affrontare la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici.

A tal fine si informa che, il Comune di Abano Terme, ha aderito progetto finanziato dalla Comunità Europea denominato "Compete for Secap" dove, unitamente ad altre pubbliche amministrazioni europee, sta lavorando predisponendo dei progetti di miglioramento energetico, necessari per l'ottenimento della certificazione energetica ISO 50001 e dell'aggiornamento del PAES in PAESC.

Sono previste campagne informative per il coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni e delle attività economiche al fine di condividere le azioni previste nel territorio.

E' stata svolta la gara d'appalto per la gestione e manutenzione del verde urbano, attualmente in fase di assegnazione; in analogia a quanto effettuato nel passato, l'attuale impegno è volto a:

- programmare una manutenzione in grado di mantenere lo standard qualitativo raggiunto sia sul verde ornamentale sia sui parchi e i viali;
- monitorare lo stato di salute delle alberature per poter eliminare fonti di pericolo attraverso idonee potature o sostituzioni;
- razionalizzare e programmare gli interventi per il contenimento dei costi;
- migliorare la fruibilità delle aree verdi;
- effettuare, se necessario, interventi atti a contenere la sofferenza idrica delle essenze arboree ed erbacee;
- eseguire interventi di riqualificazione e rinnovo del patrimonio arboreo con specifici progetti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE In sinergia con le nuove politiche urbanistiche per la città, e grazie al miglioramento del sistema EMAS ed all'implementazione delle politiche ambientali ed energetiche (PAESC ed ISO 14001 e 50001, provvedere ad un miglioramento della tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale.
STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3: Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione 9: Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3: Rifiuti

DESCRIZIONE PROGRAMMA

Il progetto del servizio di raccolta e asporto rifiuti territoriali comprende la raccolta di tutti i tipi di rifiuti in maniera differenziata, trasporto, smaltimento e riciclo, la pulizia e spazzamento delle strade e piste ciclabili, piazze, viali, e manutenzione e gestione delle fontane comunali.

Il servizio di raccolta e asporto rifiuti è suddiviso in due differenti tipologie:

- **Per l'area di "cintura"** (3.798 abitanti e 1.504 utenze) un Servizio Porta a Porta con l'utilizzo di bidoni in funzione delle tipologie abitative. Per la frazione del Verde si mantiene il servizio PAP con bidoni carrellati.
- **Per l'area centrale** (16.168 abitanti e 8.929 utenze) viene svolto un servizio di tipo stradale per le frazioni Indifferenziato (con Calotta), Organico (bidoni con doppio sportellino), Carta, Plastica e Vetro, con la creazione di Isole Ecologiche di Base (IEB) complete. Per la sola frazione del Verde si prevede invece di mantenere il servizio PAP con bidoni carrellati.

Per quanto riguarda il servizio nell'area centrale, preso atto che i nuovi cassonetti sono più capienti ed "impattanti" rispetto ai precedenti, l'Amministrazione continuerà nello sforzo di ricercare collocazioni sempre più consone.

Il centro di raccolta mobile "ECOSelf" sosterrà in diversi punti della città (in giorni prestabiliti) per il conferimento di rifiuti particolari. Contestualmente vengono effettuati i servizi di derattizzazione e disinfestazione zanzare del territorio comunale. Particolare attenzione è stata posta all'attività di contrasto e monitoraggio alla zanzara tigre e alle sue nuove forme evolutive.

Il servizio in essere avrà scadenza contrattuale il 31/12/2020, pertanto già dal 2019 l'Amministrazione intraprenderà il progetto di predisposizione della nuova gara europea.

Per un sensibile miglioramento dell'offerta ai cittadini, è in fase di affidamento la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'ECOCENTRO (da realizzarsi in località San Daniele). Entro dicembre 2018 verranno avviate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori e la successiva gestione. Si prevede la conclusione dei lavori entro il 2019.

Entro la prima parte del 2019 la Città di Abano entrerà a far parte di un progetto sperimentale di monitoraggio telematico (sensori all'interno dei cassonetti) di rilevazione della quantità di rifiuti presenti all'interno del cassonetto stesso. Tale progetto non comporterà costi aggiuntivi per la nostra città.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel secondo semestre del 2017, la percentuale a livello comunale, di Raccolta Differenziata è del 74% circa, con un incremento di circa 6 punti percentuali, rispetto al primo semestre 2017 (il progetto tecnico presentato in sede di gara prevedeva il raggiungimento, entro il 2018, di una RD% pari al 65%).

Per il triennio 2018 -2020, si prevede una attestazione della percentuale di RD tra il 75,70% e il 77,30% (dati ricavati dall'Offerta tecnica del R.T.I. aggiudicatario (AcegasApsAmga SpA – Terme Recupero Srl – Sea Service Srl).

Il PEF a consuntivo per l'anno 2017 e di previsione per gli anni 2018-2020 (espresso in migliaia di €) evidenzia che per le annualità 2018-2020:

- il costo del servizio di asporto rifiuti diminuisca sensibilmente grazie a una stabilizzazione dei nuovi servizi offerti;
- i costi di smaltimento rifiuti al netto del contributo CONAI si riducano in modo crescente fino al 2020, coerentemente con l'aumento della % di RD considerata e con la riduzione del monte rifiuti da smaltire;

PROSPETTO ECONOMICO				
Anno di riferimento	2017	2018	2019	2020
Costo asporto rifiuti sul territorio e presso le attività alberghiere, compreso il lavaggio delle attrezzature	1.846	1.574	1.562	1.543
Costi indiretti di gestione*	65	77	77	77
Costo smaltimento rifiuti	1.212	981	966	958
Ricavo CONAI	-278	-288	-293	-296
Totale costi al netto dei ricavi	2.845	2.344	2.312	2.282
Delta % da PEF 2014	17,46%	3,22%	4,54%	5,78%
Delta € da PEF 2014	423	-78	-110	-140
I costi, nella presente tabella, sono espressi in € x 1000				
*Tale costo è comprensivo dei costi indiretti di gestione dei servizi di spazzamento, in quanto relativo essenzialmente al costo dell'Assistente di territorio e quindi indivisibile tra i servizi di asporto, lavaggio e spazzamento				

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse umane in dotazione al III Settore – Governo del territorio.

Le risorse finanziarie sono determinate dalla normativa vigente:

- l'art. 1, comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014) istituisce l'imposta unica comunale (I.U.C.) a far data dal 01 gennaio 2014, disciplinando la tassa sui rifiuti TARI, quale componente dell'imposta unica comunale (I.U.C.), destinata a finanziare i costi relativi al servizio di gestione e raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento;
- l'art. 238 del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 – “Tariffa per la gestione dei rifiuti urbani”, al comma 11 specifica che, in assenza del regolamento di cui al comma 6, si continuano ad applicare le discipline regolamentari vigenti;
- l'art. 8 del D.P.R. n. 158 del 27/04/1999 “Regolamento recante norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani” prevede l'approvazione del Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, tenuto conto della forma di servizio prescelto;
- l'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 158/1999 conferma che “la tariffa di riferimento a regime deve coprire tutti i costi afferenti al servizio di igiene dei rifiuti urbani”. La TARI coprirà i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento.

Il Piano Economico Finanziario 2019 per la Gestione del Servizio Asporto Rifiuti dovrà essere approvato contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, entro il 31/12/2018 (salvo proroghe concesse alla normativa vigente).



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3: Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione 9: Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi

Assessorato: Gian Pietro Bano

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' previsto il mantenimento della registrazione EMAS e della certificazione ISO 14001 oltre che l'implementazione con la nuova certificazione ISO 50001 nell'ambito del progetto "Compete for Secap", pertanto si procederà alla raccolta ed elaborazione dei dati ambientali con l'aggiornamento dei documenti del SGA (Servizio di Gestione Ambientale) e predisposizione della nuova dichiarazione ambientale che sarà pubblicata dopo la sua convalida.

Continueranno i monitoraggi, controlli e verifiche sulla qualità dell'aria, sulle sostanze pericolose per l'ozono, sul contenimento delle risorse energetiche, dei campi elettromagnetici e delle altre voci che rientrano in altri codici di programma della medesima missione.

E' stata nuovamente avviata nell'area di via Guazzi, una campagna di verifiche e monitoraggi finalizzata a verificare il reale grado di inquinamento dell'area stessa; le risultanze di questa campagna consentiranno all'Amministrazione di predisporre un progetto di messa in sicurezza e/o di verifica e monitoraggio, provvedendo alla realizzazione dei necessari e reali interventi (in cooperazione con Università di Padova, provincia di Padova, ARPAV ed ULSS).

Ad avvenuta messa in sicurezza dell'area verranno valutati gli interventi possibili di messa a dimora verde e/o di realizzo di spazi per il risparmio energetico, affinché l'area in esame possa diventare un esempio di reale recupero ambientale di un sito inquinato.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Rinnovo e mantenimento della registrazione EMAS e della certificazione ISO14001, implementazione del PAESC ed ottenimento della certificazione ISO 50001.

Recuperare l'area denominata "Ex discarica di via Guazzi" a finalità ambientali e/o energetiche.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

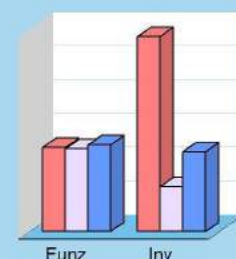
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.250.154,09	1.229.288,00	1.281.799,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.250.154,09	1.229.288,00	1.281.799,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	2.883.742,21	663.000,00	1.183.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		2.883.742,21	663.000,00	1.183.000,00
Totale		4.133.896,30	1.892.288,00	2.464.799,00

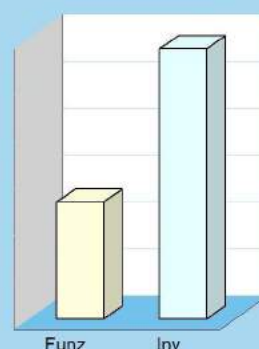
Destinazione spesa 2019-21



Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	45.000,00	0,00	45.000,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	1.205.154,09	2.883.742,21	4.088.896,30
Totale	1.250.154,09	2.883.742,21	4.133.896,30

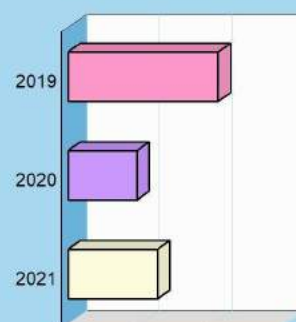
Impieghi 2019



Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	45.000,00	0,00	0,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	4.088.896,30	1.892.288,00	2.464.799,00
Totale	4.133.896,30	1.892.288,00	2.464.799,00

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO - Servizi al Cittadino

Missione: 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi

Assessorato: Gian Pietro Bano

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel corso del triennio si vuole provvedere al miglioramento del trasporto pubblico complessivo.

Questo tema, a livello di CoMePa è trattato e regolamentato dal PUMS al quale la nostra città ha nuovamente aderito nel corso del 2018.

All'interno di questo progetto Abano ha provveduto alla richiesta di miglioramento del servizio attraverso:

- in potenziamento del trasporto ferroviario;
- la riqualificazione della stazione ferroviaria di Abano;
- la progressiva sostituzione dei mezzi di trasporto attualmente utilizzati con altri più ecologici, meglio se elettrici.

Completata la redazione ed approvazione del PUMS, che ha una valenza ed un dettaglio di livello comprensoriale, per i temi non trattati e/o per le aree non interessate dallo stesso, l'Amministrazione provvederà allo sviluppo ed integrazione dello strumento stesso.

Il comune si è altresì attivato, e continuerà a farlo, per il miglioramento del servizio relativamente alla frazione di Giarre affinché venisse:

- migliorato il servizio di raccordo con Padova ed in particolare con la linea 22;
- integrato il servizio di raccordo con Padova anche nei giorni festivi;
- ripristinato il servizio di trasporto scolastico per gli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado (ex medie e superiori);
- proposto un servizio di collegamento con il centro di Abano.

Per quanto riguarda il servizio del trasporto pubblico fino al 31 dicembre 2017 lo stesso è stato regolamentato dalla Convenzione stipulata con il Comune di Padova in data 5 aprile 2001, con durata pari al contratto di servizio stipulato tra il Comune di Padova e APS Spa ora BUSITALIA VENETO spa per l'esecuzione del servizio di trasporto urbano nella località extra urbana di Giarre attraverso l'esercizio della linea 22 adottando tutti gli atti necessari e conseguenti.

Attualmente, a cura della Provincia di Padova, è in corso la gara per l'individuazione del nuovo gestore che si conta di vedere individuato entro l'anno corrente.

Individuato il nuovo gestore verrà ulteriormente valutata la possibilità di integrare il servizio della rete di trasporto pubblico anche per l'abitato di Monterosso.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Mantenere un adeguato servizio di trasporto pubblico locale della città provvedendo al suo miglioramento in particolare per quanto riguarda quello relativo alla frazione di Giarre, assicurando il collegamento con Padova e, per quanto riguarda il trasporto per i giovani in età scolastica, con il capoluogo.

Migliorare la vivibilità degli spazi urbani attraverso una “pianificazione” degli aspetti viabilistici orientati ad un maggiore rispetto delle utenze deboli (pedoni, ciclisti).

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3: Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5: Viabilità ed infrastrutture stradali

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi - Assessorato: Federico Barbierato/Gian Pietro Bano

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel corso del triennio verranno appaltati nuovi lavori per la manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e viali all'interno dell'intero territorio comunale.

In particolare gli interventi saranno volti alla eliminazione degli elementi di pericolo in maggior modo per i pedoni dove si prevede la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati, in particolar modo di fronte agli edifici pubblici e/o di uso pubblico, utili peraltro per la riduzione della velocità veicolare.

Si provvederà inoltre, coerentemente al Biciplan (piano della mobilità lenta ciclabile) in fase di redazione e la cui approvazione è prevista entro la fine del corrente anno, alla realizzazione di importanti opere di manutenzione per le piste ciclabili stesse consistenti nella eliminazione di nodi critici (attraversamenti in sicurezza, tratti lungo le rotonde, ecc...), nel completamento di tratti mancanti, nella realizzazione di nuovi tratti di congiunzioni con i comuni limitrofi, nell'ampliamento della rete turistica, nella messa in rete delle stesse finalizzata al raggiungimento degli edifici pubblici e/o di uso pubblico.

Si proseguirà con il processo di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la sostituzione degli impianti più vetusti ed energivori con altri a basso consumo ed alta efficienza (LED); tutte le operazioni saranno eseguite con il parere preventivo dell'ARPAV.

Si prevede per il 2019 la revisione del PICIL da redigersi in base alle recenti determinazioni di carattere ambientale.

A partire dal 2019, a seguito della approvazione del Piano delle Acque, si sarà in grado di determinare le priorità di intervento finalizzate alla messa in sicurezza del territorio ed alla programmazione degli interventi più urgenti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La corretta gestione delle componenti infrastrutturali che compongono il territorio ed il loro corretto funzionamento da svilupparsi in sicurezza per tutta la rete viabilistica nelle sue diverse accezioni (per auto, per le biciclette e per i pedoni).

All'interno di tali infrastrutture va compresa la gestione ed il miglioramento:

- della componente illuminotecnica che consente un corretto utilizzo delle infrastrutture di cui sopra nelle ore notturne;
- della rete di smaltimento delle acque meteoriche.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore.

SOCCORSO CIVILE

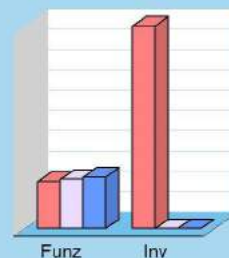
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	11.600,00	12.150,00	12.690,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		11.600,00	12.150,00	12.690,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	50.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		50.000,00	0,00	0,00
Totale		61.600,00	12.150,00	12.690,00

Destinazione spesa 2019-21

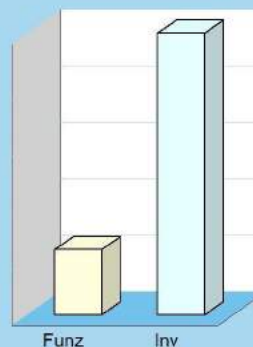


Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	11.600,00	50.000,00	61.600,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Totale	11.600,00	50.000,00	61.600,00
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2019

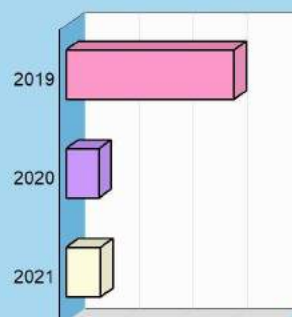


Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
1101 Protezione civile	61.600,00	12.150,00	12.690,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Totale	61.600,00	12.150,00	12.690,00
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 2 SICUREZZA URBANA

Missione: 11 Soccorso Civile

Programma: 01 – Sistema di Protezione Civile

Dirigente responsabile: Funzionario P.O. Francesca Aufiero Assessorato: Sindaco Federico Barbierato

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

In materia di Protezione Civile il Comune è chiamato a gestire la corretta diffusione delle allerte e ogni altra attività di coordinamento che interessi la sicurezza della popolazione e la gestione delle emergenze.

Dal settembre del 2018 la Protezione Civile è incardinata nel Servizio di Polizia Locale; questo permetterà spostare il COC presso i locali della P.L., usufruendo dei contatti radio che verranno implementati tra Protezione Civile e PL, della presenza nella centrale operativa degli Agenti dalle 7,30 alle 19,30 o alle 01,00 nei casi di pattugliamento serale, aumentando l'efficienza e l'efficacia degli interventi in emergenza.

Verrà rivisto il Regolamento per il funzionamento del Servizio di PC e adottate alcuni correttivi per rendere più semplice ed immediate alcune procedure: attivazione del COC in caso di emergenza, richieste e/o permessi.

Per il prossimo triennio si prevede di aumentare l'operatività del Gruppo. Verranno svolti incontri/dimostrazioni presso le Scuole del territorio per sensibilizzare i giovani e gli adulti sull'importanza di svolgere un servizio civico all'interno del proprio Comune a presidio del territorio.

Verranno effettuate uscite operative presso altri Gruppi di P.C. per aumentare le conoscenze dei volontari in merito a tecniche operative e organizzazione del servizio.

A completamento ed integrazione dell'attività iniziata lo scorso anno inerente alla presenza nei Social del Gruppo, verrà creata un'apposita sezione dedicata alla Protezione Civile all'interno del Sito della Polizia Locale. In tale Sezione saranno inseriti tutti i documenti relativi alle dotazioni tecniche e risorse umane e le principali notizie relative a particolari eventi. L'obiettivo strategico è quello di potenziare il meccanismo di trasmissione delle allerte, stante la particolare importanza che riveste l'informazione preventiva.

Il Gruppo, grazie alla partecipazione ai progetti emanati dalla Regione Veneto e compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, si propone di implementare il parco veicoli e dotarsi di adeguati DPI e strumentazione tecnologica per garantire un efficiente presidio del territorio. Si prevede quindi che nel periodo di riferimento venga completata la dotazione individuale di vestiario e DPI di ogni volontario e la sostituzione di un mezzo operativo ormai usurato, che richiede per l'utilizzo la presenza di volontari in possesso di patente di tipo "C", con un mezzo operativo completamente equipaggiato utilizzabile da volontari in possesso di patente di tipo "B".

Il servizio continuerà ad assicurare un pronto intervento h 24 in caso di calamità o criticità che necessitano di interventi tempestivi in situazioni di emergenza, con conseguente intervento volto ad eliminare o ridurre i pericoli per la pubblica incolumità.

Continuerà l'attività di informazione e di promozione del Servizio alla cittadinanza. Si prevedono appositi corsi di formazione, anche indoor, per l'utilizzo di macchinari complessi già in dotazione e per la formazione di squadre preparate ad intervenire in qualsiasi stato di emergenza ed in particolare:

- Incontri formativi ed esercitazioni pratiche con il coinvolgimento dei VV.FF;
- Incontri di formazione con il contributo del personale del Comando CC e altre Istituzioni gestito anche indoor, per la gestione delle manifestazioni, del soccorso in acqua, sui protocolli operativi ed extranet;
- Simulazione maxi emergenza ed esercitazioni con coinvolgimento di altri Gruppi di P.C. dei Comuni limitrofi;
- Esercitazione del Gruppo per il Thermal Twister e per le esercitazioni distrettuali;
- Partecipazione all'esercitazione provinciale e al monitoraggio presso Borca;
- Attività con gruppo PC cinofili;
- Partecipazione alla Fiera Civil Protect di Bolzano e a Montichiari;
- Organizzazione di corsi di formazione in tema di antincendio (gestione grandi emergenze), utilizzo motosega, bobcat, BLSD in collaborazione con la CRI,

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- aumentare le conoscenze relative al territorio e promuoverne la comprensione nella sua complessità;
- aumento dell'attività di previsione e prevenzione delle calamità e rapido intervento in caso di

necessità a tutela della sicurezza collettiva;

- programmare e porre in atto interventi di prevenzione dei rischi;
- curare la formazione permanente dei volontari della Protezione Civile, mediante l'organizzazione di momenti di aggiornamento, da attuarsi sia in proprio che in collaborazione con le altre Istituzioni a ciò preposte;
- promuovere la formazione nella cittadinanza di una nuova e moderna cultura della Protezione Civile, con una particolare attenzione verso le nuove generazioni.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Comandante, 1 Amministrativo

Veicoli operativi, apparato radio, attrezzatura varia.

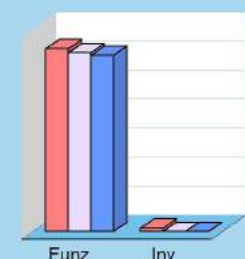
Risorse finanziarie assegnate al settore.

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Destinazione spesa 2019-21



2019 2020 2021

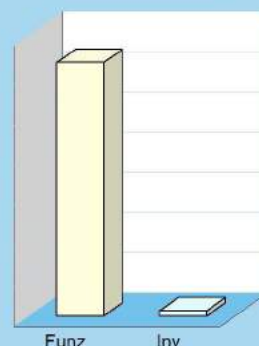
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	3.156.351,00	3.086.413,00	3.042.016,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		3.156.351,00	3.086.413,00	3.042.016,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	63.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		63.000,00	0,00	0,00
Totale		3.219.351,00	3.086.413,00	3.042.016,00

Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	1.082.378,00	0,00	1.082.378,00
1202 Disabilità	435.803,00	0,00	435.803,00
1203 Anziani	358.400,00	33.000,00	391.400,00
1204 Esclusione sociale	706.721,00	0,00	706.721,00
1205 Famiglia	117.925,00	0,00	117.925,00
1206 Diritto alla casa	78.396,00	0,00	78.396,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	246.400,00	0,00	246.400,00
1208 Cooperazione e associazioni	21.000,00	0,00	21.000,00
1209 Cimiteri	109.328,00	30.000,00	139.328,00
Totale	3.156.351,00	63.000,00	3.219.351,00

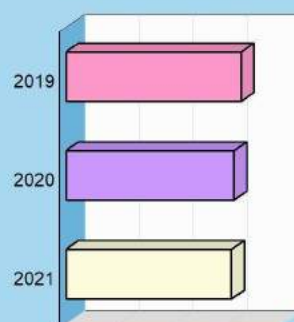
Impieghi 2019



Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
1201 Infanzia, minori e asilo nido	1.082.378,00	1.081.700,00	1.083.450,00
1202 Disabilità	435.803,00	410.000,00	410.000,00
1203 Anziani	391.400,00	358.430,00	358.460,00
1204 Esclusione sociale	706.721,00	677.300,00	630.800,00
1205 Famiglia	117.925,00	117.925,00	117.925,00
1206 Diritto alla casa	78.396,00	64.000,00	64.000,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	246.400,00	246.400,00	246.400,00
1208 Cooperazione e associazioni	21.000,00	21.000,00	21.000,00
1209 Cimiteri	139.328,00	109.658,00	109.981,00
Totale	3.219.351,00	3.086.413,00	3.042.016,00

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 1: INTERVENTI PER INFANZIA MINORI E ASILI NIDO

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato: PUBBLICA ISTRUZIONE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Interventi di sostegno economico per sostenere il diritto all'educazione/istruzione fin dai primi anni di vita.

Verranno assicurati, in collaborazione con i servizi sociali, i tradizionali interventi contemplati nel quadro normativo di riferimento, finalizzati alla protezione dei nuclei familiari con figli di minore età, frequentanti i nidi d'infanzia e le scuole del primo ciclo d'istruzione (esonero/riduzione delle rette di frequenza agli asili nido, riduzione del costo del buono - pasto per il servizio di ristorazione scolastica, riduzione servizio di collegamento frazione Giarre – scuola sec.1°grado, contributi economici per il pagamento delle rette delle Scuole dell'infanzia paritarie già descritti in “Missione 04 - Cod. Progr. 01”).

Servizi di supporto alla famiglia.

In relazione alle attività estive destinate a bambini e ragazzi di 3 – 14 anni, si cercherà di dare continuità alla positiva collaborazione sperimentata negli ultimi anni con le realtà associative e del privato sociale del territorio. Lo scopo è quello di offrire alle famiglie la possibilità di avvalersi di servizi diversificati e qualificati a cui affidare i propri figli durante il periodo di chiusura delle scuole.

Verrà assicurata, inoltre, la continuità ai servizi integrativi di **pre e post orario scolastico**, destinati agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia statale, attraverso l'attivazione del Progetto “Scuola Idea” presentato dalla Cooperativa Sociale Nuova Idea di Abano Terme nell'ambito della convenzione vigente per la concessione di un immobile comunale destinato a servizi di sollievo a famiglie con figli disabili. L'iniziativa proposta all'inizio dell'a.s. 2018/19 è stata approvata con la deliberazione G.C. n. 181/2018 e si concretizzerà in una convenzione che disciplinerà l'organizzazione delle attività dei due servizi integrativi nei vari plessi scolastici (primarie e dell'infanzia statale) con quote di adesione a carico delle famiglie che il gestore introiterà direttamente, integrate da un contributo economico erogato dal Comune alla Cooperativa sulla base delle risultanze gestionali e finalizzato a garantire equilibrio finanziario a tutto l'impianto organizzativo. La convenzione biennale potrà essere rinnovata per ulteriori due anni facendo coincidere la scadenza con la conclusione della concessione in comodato gratuito dell'alloggio. Le modalità di accesso e l'organizzazione, definite nei primi anni di sperimentazione, potranno subire delle modifiche in relazione alle esigenze delle famiglie e al numero delle adesioni nei vari plessi.

Come descritto nella Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio - Programma 2”, in collaborazione con l'Ist. Comp. “Vittorino da Feltre” verrà attivato, fino al termine dell'a. s. 2018/2019, da parte

di un soggetto del 3° settore un servizio di dopo-scuola per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado, iniziativa per la quale il Comune erogherà un contributo al gestore. In base alle richieste e al gradimento dell'iniziativa da parte delle famiglie, verrà stabilita la prosecuzione delle attività nell'anno successivo. Verrà assegnato, inoltre, un contributo per sostenere l'attività svolta dal **“Centro educativo pomeridiano Sacro Cuore”** per l'a. s. 2018-2019 in relazione al servizio di accompagnamento ai compiti scolastici, gestito dall'omonima Parrocchia. Per quanto riguarda gli anni scolastici successivi, verrà valutata l'opportunità di sostenere l'iniziativa e con quali modalità.

Servizi per la prima infanzia

La gestione del Nido “Monterosso”, dei servizi ausiliari e di una parte di quelli educativi del Nido “Prati colorati” continueranno ad essere assicurati dal R.T.I. Sodexo Italia – Cosep Cooperativa Sociale, che si è aggiudicato l'appalto dei servizi per la prima infanzia e della ristorazione scolastica per il periodo 22.08.2017 - 21.03.2022, a seguito della gara celebrata tra la fine del 2016 e l'inizio del 2017. Per entrambi i servizi è stato rinnovato l'accreditamento istituzionale nel 2017 (scadrà nel 2020), mentre l'autorizzazione all'esercizio verrà rinnovata nel 2019. L'Ufficio comunale competente ed il personale dei Nidi, pertanto, saranno impegnati nella messa a punto delle procedure previste per il rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento (L.R. 22/2002) dei Nidi d'infanzia “Prati Colorati” e “Monterosso”, portando avanti, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale, delle azioni di miglioramento (acquisto di arredi/attrezzature nuove) già avviate negli anni precedenti. Si continueranno a promuovere iniziative ed interventi qualificati per offrire a bambini e famiglie servizi rispondenti ai loro bisogni e in linea con i più recenti orientamenti pedagogici. A tale scopo e in base alle risorse disponibili, si cercherà di dare continuità a progetti specifici (attività musicali, laboratori in lingua inglese, psicomotricità), che in alcuni casi coinvolgeranno bambini e famiglie, oltre a quelli che prevedono un coinvolgimento attivo dei genitori (es. laboratori di cucina, incontri a tema, ecc.). In base agli esiti educativi prodotti da tali progettualità, si valuterà se proporre o meno le stesse attività negli anni successivi.

Verranno apportate delle modifiche all'attuale Regolamento dei Nidi d'infanzia per renderlo più rispondente alle esigenze delle famiglie e alle normative vigenti, anche in funzione dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 65/2017 (L. n. 107/2015). La qualità dei servizi continuerà ad essere costantemente monitorata dal servizio di coordinamento psicopedagogico comunale, che promuoverà percorsi di aggiornamento per il personale e delle iniziative per le famiglie.

Lo “Spazio Incontro” continuerà a funzionare all'interno del Nido Integrato “Monterosso”, secondo le modalità delineate nel Capitolato e nel progetto presentato dalla ditta che si è aggiudicata l'appalto per la gestione di alcuni servizi per l'infanzia comunali per il periodo agosto 2017 – marzo 2022.

Iniziative di sostegno alla genitorialità e alla famiglia.

Nella prima parte del 2019, si svolgerà un 2° ciclo di incontri per i genitori sulle problematiche della coppia/famiglia (il primo ciclo sull'educazione dei figli si concluderà alla fine del 2018), nell'ambito dell'evento “La famiglia nel 3° millennio”, destinato ai genitori con figli in età prescolare e scolare, realizzato in collaborazione con realtà del terzo settore (“Gruppo amici della Famiglia - Terme Euganee”) e con l'AIAF del Veneto. Nel periodo estivo verrà programmata una nuova rassegna di incontri, rivolta alle famiglie, da realizzare nell'a. s. 2019 – 2020 in collaborazione con le realtà associative del territorio.

Continuerà ad essere erogato il servizio comunale di consulenza psicopedagogica per genitori ed operatori per l'infanzia, denominato **“Sportello Infanzia”**, che da molti anni rappresenta un punto di riferimento stabile per famiglie e altri soggetti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sostenere nella crescita dei figli le famiglie con minori possibilità economiche.

Sostenere il ruolo genitoriale attraverso una rete di servizi educativi qualificati e dei progetti

specifici.

Qualificare ulteriormente le iniziative e le opportunità offerte ai/alle bambini/e e alle loro famiglie attraverso la rete dei servizi educativi.

Fornire risposte diversificate ai bisogni espressi e inespressi del territorio sulla base di una costante lettura e monitoraggio delle domande anche nuove poste dall'utenza.

Sostenere la crescita dei/delle bambini/e in dimensione formativa.

Favorire, attraverso proposte educative qualificate e in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità di bambini/e.

Qualificare ulteriormente i servizi e gli interventi finalizzati all'educazione di bambini e ragazzi, intensificando la collaborazione con le Istituzioni scolastiche, le agenzie educative cittadine e gli altri servizi comunali, valorizzando e coinvolgendo le realtà associative e del privato sociale operanti sul territorio.

Prevenzione e contenimento di situazioni di disagio socio relazionale e scolastico nell'infanzia e nell'adolescenza.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI

Assessorato: SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Gli interventi a favore dei disabili inseriti in strutture residenziali comportano l'impegno alla compartecipazione delle rette di ospitalità da parte del Comune che interviene sulla base della situazione reddituale degli utenti. Tali adempimenti sono disciplinati anche in riferimento alla normativa vigente sull'ISEE (DPCM 159 del 3.12.2013 e Legge 26 maggio 2016 n. 89) e dalla recente giurisprudenza in materia. Proseguono le riflessioni in sede di Conferenza dei Sindaci ULSS 6 Euganea per uniformare su tutto il territorio le modalità di calcolo delle compartecipazioni anche avvalendosi della consulenza legale dell'ANCI, incaricata già lo scorso anno di affiancare i Comuni in tale impegnativa revisione.

Proseguirà il lavoro amministrativo legato alla verifica annuale e quantificazione della compartecipazione comunale al pagamento diretto agli enti gestori di Comunità Alloggio/RSA della parte di quote "alberghiere" non coperta dalla compartecipazione dei disabili inseriti.

Proseguirà la fattiva collaborazione con il Servizio di Integrazione Lavorativa dell'Azienda ULSS 6, le Cooperative Sociali del territorio, il Centro Opere Femminili Salesiane (CIOFS), per promuovere l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate avviando, dove possibili, anche tirocini con o senza borse lavoro.

Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) è affidato, dal mese di luglio 2018 e per trentasei mesi, alla Cooperativa Sociale Blu di Padova in quanto vincitrice della gara d'appalto condotta sul portale MEPA. Il servizio è stato potenziato nel numero di ore settimanali.

Proseguirà il progetto di sostegno alla domiciliarità proposto dalla Cooperativa Sociale Nuova Idea di Abano Terme che prevede, oltre al servizio di fornitura e consegna giornaliera di pasti caldi a domicilio anche un monitoraggio sociale degli utenti, quasi tutti in condizioni socio sanitarie precarie.

Si darà continuità alle istruttorie finalizzate l'attribuzione dei sussidi economici denominate Impegnative di Cura Domiciliare (già ssegni di cura) erogati dalla Regione del Veneto a favore delle famiglie che assistono a domicilio persone con disabilità o anziani non autosufficienti.

Si darà continuità al sostegno di iniziative a favore degli invalidi civili, di disabili minori e adulti e l'attività di informazione, raccolta istanze, cura istruttorie e corrispondenza con la Regione delle pratiche connesse alle agevolazioni previste per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Si garantiranno i contributi a sostegno dei servizi alla disabilità erogati dall'ULSS 6 Euganea (già Ulss 16) in virtù della specifica delega facoltativa sulla base degli accordi definiti in sede di

Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 6 Euganea. Proseguirà la collaborazione con le realtà sociali del territorio per le iniziative assistenziali e di integrazione sociale delle persone con disabilità oltre a sostenere ed affiancare la Coop. Sociale Nuova Idea nel processo di accreditamento del Centro Diurno Villa Savioli completando alcuni interventi straordinari sulla struttura comunale concessa in comodato d'uso, resisi necessari anche ai fini del rispetto delle prescrizioni regionali. Nel corso dell'anno si verificherà l'esito del progetto "Dopo di noi" presentato all'Azienda Ulss 6 da un'ATI composta da alcune Cooperative Sociali del territorio che si occupano di disabilità al fine di finanziare iniziative di "Gruppo appartamento" in risposta alle necessità di disabili adulti con rete familiare debole o assente e dunque non più in grado di assicurare l'assistenza a domicilio.
FINALITA' DA CONSEGUIRE Adeguamenti al Regolamento comunale su prestazioni e servizi sociali per la parte relativa alle compartecipazioni di disabili alle rette di inserimento presso strutture residenziali sulla base di quanto definito e condiviso con i Comuni appartenenti all'ambito territoriale dell'ULSS 6 Euganea. Favorire lo sviluppo di progetti e promozione di collaborazioni con i soggetti impegnati sul territorio per una piena integrazione dei disabili nella comunità e la loro permanenza sul territorio. Incentivare il miglioramento del sistema informativo e il potenziamento della "rete" dei servizi a favore dei disabili e delle loro famiglie attraverso un costante rapporto con i soggetti coinvolti, istituzionali e non istituzionali.
STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI

Assessorato: SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

A seguito di procedura pubblica celebrata sul portale MEPA nel mese di giugno 2018 è stato affidato per tre anni alla Cooperativa Sociale Blu di Padova l'appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD). Il servizio è stato organizzato in un progetto gestionale che vede un significativo incremento delle ore settimanali di servizio per poter meglio soddisfare le richieste della cittadinanza e ridurre in modo decisivo la lista di attesa.

Proseguirà il progetto di sostegno alla domiciliarità proposto dalla Cooperativa Sociale Nuova Idea di Abano Terme che prevede, oltre al servizio di fornitura e consegna giornaliera di pasti caldi a domicilio potenziato nel numero di utenti coinvolti, anche un monitoraggio sociale dei fruitori, quasi tutti in condizioni socio sanitarie precarie e sovente in situazione di solitudine, con immediato riscontro al servizio sociale comunale. Tale servizio permetterà un monitoraggio giornaliero delle condizioni di salute e autonomia di tali utenti consentendo di attivare in modo preventivo tutte le eventuali possibili azioni volte a tutelare l'integrità fisica e la permanenza delle persone presso il proprio domicilio procrastinando il più possibile il ricorso ad inserimenti in strutture residenziali.

Per potenziare le azioni a sostegno della domiciliarità verranno valutate proposte di collaborazione con realtà del Terzo settore finalizzate all'attivazione di centri diurni per anziani autosufficienti ma che presentano i primi segnali di decadimento delle condizioni cognitive e fisiche. Per promuovere l'accesso ai Centri Diurni (per auto e non auto sufficienti) verranno definite e regolamentate le modalità e i criteri di sostegno economico per il pagamento delle rette giornaliere.

Verrà riproposto, anche in considerazione del significativo risultato raggiunto nel corso del 2018, il servizio di monitoraggio telefonico delle persone anziane in situazione di solitudine con rete familiare fragile o assente attraverso un operatore tra i 4 coinvolti nel Progetto "*Abano Terme per la Pubblica Utilità*" finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti in carico ai servizi sociali, in condizione di svantaggio occupazionale, per iniziative di lavoro temporaneo di pubblica utilità (Bando "Pubblica Utilità e Cittadinanza attiva" ex DGRV 311/2017) che vede il cofinanziamento della Fondazione CaRiPaRo e del Comune di Abano Terme.

Proseguirà l'intervento finanziario comunale a sostegno delle rette di ospitalità di anziani inseriti presso strutture residenziali che comporta la verifica annuale del reddito e consistenza patrimonio e l'eventuale concorso dei parenti civilmente obbligati. La quantificazione della compartecipazioni saranno stabilite dal Regolamento comunale anche sulla base delle indicazioni condivise in sede di Conferenza dei Sindaci del Distretto ULSS 6 e in coerenza con la normativa sull'ISEE.

Le istruttorie consentiranno il pagamento diretto agli enti gestori di RSA della compartecipazione delle quote “alberghiere” non coperta dagli utenti/familiari.

Verranno assicurate le procedure e la tempistica per l’attribuzione dei benefici economici previsti per le Impegnative di Cura Domiciliare (già Assegni di cura) erogate dalla Regione del Veneto a favore delle famiglie che assistono a domicilio anziani non autosufficienti.

Si darà continuità alla convenzione con l’AUSER per la prosecuzione del progetto “Filo d’argento – Rete solidale” che consente di assicurare sostegno alle persone sole e servizi di trasporto sociale per visite mediche, analisi, piccole commissioni, ecc., Alla convenzione con ANMIL per la gestione complementare del servizio di trasporto sociale e con l’Associazione AATE per attività di animazione a favore di soggetti anziani e iniziative di promozione sociale.

Durante i mesi estivi verranno riproposte e ulteriormente qualificate le azioni volte a prevenire i disagi legati alle ondate di calore e alle situazioni di solitudine in collaborazione con le associazioni cittadine, i gestori del CRC, i MMG e i servizi territoriali dell’ULSS 6.

Nel corso dell’anno verranno attivati incontri informativi relativi alle problematiche connesse alla terza e quarta età attraverso il coinvolgimento di relatori esperti.

Si darà continuità alle positive esperienze avviate quali i “Gruppi di Cammino” e la promozione del programma di attività motorie per anziani nel periodo settembre maggio in collaborazione con i Servizi di prevenzione dell’ULSS 6, i gestori del Palasport e le associazioni del territorio.

Per le persone in difficoltà economica verranno raccolte le istanze e perfezionate le procedure per l’accesso ai contributi economici a sostegno del minimo vitale e per l’accesso alle agevolazioni nel pagamento delle utenze nell’ambito del più generale piano di domiciliarità attivo da anni.

Verranno riproposti momenti di socializzazione e aggregazione (Natale con gli anziani, ballo domenicale, ecc.) ed incontri di aggiornamento e di pubblico interesse in collaborazione con le Associazioni, le realtà del territorio e il gestore del CRC. Proseguirà la collaborazione con la Direzione dei Servizi Sociali dell’ULSS 6 e il Centro Servizi per il Volontariato di Padova per le iniziative inserite nel Piano di Zona.

FINALITA’ DA CONSEGUIRE

Mantenimento della rete di servizi e interventi a favore delle persone anziane in situazione di bisogno, non autosufficienti assistite a domicilio, in difficoltà anche momentanea ottimizzando le risorse a disposizione;

Valorizzazione della famiglia e della rete parentale nonché del volontariato e dell’associazionismo come risorse attive da sostenere nelle politiche di cura, assistenza e sostegno alla popolazione anziana;

Promozione del protagonismo delle Associazioni di anziani presenti in città nella programmazione culturale, ricreativa e del tempo libero.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 4 – INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato: SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Le azioni a favore di soggetti deboli e a rischio di emarginazione grave saranno definiti in progetti individualizzati che, anche grazie alla collaborazione con le realtà del terzo settore presenti sul territorio (Caritas, Coop. Sociali, Parrocchie, ecc.), potranno prevedere aiuti materiali e sostegni economici. A tale scopo saranno verificate possibilità di accesso a provvidenze regionali. Le criticità legate alla mancanza di reddito, di soluzioni abitative e alle condizioni di salute potranno essere superate stimolando, dove possibile, il recupero delle potenzialità personale finalizzate ad un ritorno ad una normalità di vita in autonomia.

Proseguirà la collaborazione con il Servizio dipendenze dell'ULSS 6 e le realtà associative (ACAT e Al.Anon) impegnate nell'affiancamento, recupero e inclusione sociale di persone dipendenti da alcool o sostanze stupefacenti.

Proseguirà la collaborazione con la Cooperativa Sociale Nuova Idea e il Centro Aiuto alla Vita per l'attuazione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Padova per l'impiego in LPU di persone condannate per reati stradali a sostegno di iniziative e azioni rivolte a disabili e a persone in situazione di bisogno e povertà.

Si darà continuità alle collaborazioni con la Caritas vicariale per interventi di emergenza sociale a favore della popolazione più debole e povera stimolando la popolazione a sostenere iniziative quali la raccolta di cibo (banco alimentare) e vestiario ovvero di fondi da destinare ai più bisognosi.

Proseguiranno le azioni volte ad assicurare un sostegno abitativo emergenziale presso alloggi temporanei soprattutto nei mesi più freddi coinvolgendo anche le realtà più sensibili presenti in città.

Si potenzierà il servizio di affiancamento sociale per alcune situazioni a forte rischio emarginazione in collaborazione con realtà del terzo settore (Cooperative Sociali del territorio che si occupano di marginalità) ricercando tra queste il partner per l'attuazione di percorsi di inclusione sociale attraverso lo strumento giuridico-amministrativo della co-progettazione. Verrà valutata l'opportunità di destinare alcuni alloggi comunali da mettere a disposizione dei percorsi progettuali.

A fronte della richiesta comunale di adesione (DGR. 311/2017) al programma operativo regionale fondo sociale europeo 2014 – 2020 al fine di “promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione” sarà riproposta la progettualità per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele da impiegare in lavori di pubblica utilità. L'iniziativa, finanziata da fondi regionali e comunali, beneficerà del cofinanziamento della Fondazione

CaRiPaRo che è partner del progetto e ha avuto una sua prima concreta attuazione (5 persone coinvolte) nel corso del 2018 con significativi riscontri.

Si darà continuità all'iniziativa "Reddito di Inclusione Attiva - RIA", un progetto finanziato dalla Regione Veneto ad integrazione e potenziamento degli strumenti di contrasto alla povertà attraverso percorsi di recupero, reinserimento sociale e autonomia di persone a rischio di marginalità ed esclusione sociale. Il Progetto prevede misure di sostegno (RIA di sostegno), ove prevale il progetto individuale che favorisce la socializzazione della persona e misure di inserimento (RIA di inserimento), finalizzate al superamento della propria condizione attraverso il reinserimento lavorativo in imprese sociali e realtà produttive del territorio.

Il RIA di sostegno, attivato nel nostro territorio nel 2018 prevede l'erogazione di un contributo assistenziale (€ 300,00 mensili per 6 mesi) a sostegno della mancanza di reddito per persone in situazione di marginalità sociale e/o condizione psicofisica precaria prevedendo un inserimento di una realtà di volontariato per 10 ore settimanali, attraverso la supervisione del Centro Servizi Volontariato (CSV) di Padova che è partner del progetto e coordina le attività con i Comuni aderenti che, oltre a noi e Padova, sono: Albignasego, Este, Monselice, Piove di Sacco e Selvazzano Dentro. Avviato con la sperimentazione 2017- 2018 dalla Regione Veneto con la DGR n.1622/2017 e successive integrazioni, vede capofila il Comune di Padova, destinatario del finanziamento regionale. Nel 2019 verrà avviato anche il RIA di inserimento sulla base delle linee organizzative coordinate dal Comune di Padova e in coordinamento con gli altri Comuni coinvolti.

Si darà continuità allo Sportello di orientamento e ricerca lavorativa per donne sole e in condizioni di fragilità (sportello permanente QUI Donna) gestito in partnership con il CIOFS/FP Veneto di Padova, assicurando anche il servizio di sostegno psicologico e di assistenza legale nei casi di violenza familiare attraverso il mantenimento della rete con il Comune di Padova, il Centro Veneto Progetti Donna di Padova, partner del progetto relativo allo sportello, e le altre realtà appartenenti ai servizi permanenti QUI Donna del territorio.

Verranno concertate e condivise con la Provincia di Padova, la Prefettura e la Questura di Padova le opportune collaborazioni per dare continuità allo Sportello CISI - Centro di Informazione e Servizi agli Immigrati nella sede di Via Diaz, finalizzato a garantire i servizi di informazione, orientamento e mediazione linguistica e culturale a favore della popolazione straniera per un ambito territoriale che supera i confini comunali.

Anche lo Sportello di Cittadinanza, avviato nel 2015 per curare le pratiche legate al riconoscimento della cittadinanza italiana agli stranieri aventi diritto, proseguirà il suo funzionamento grazie alla collaborazione con l'Associazione Migranti onlus di Padova. Tali azioni completeranno il programma di integrazione sociale e scolastica predisposto a livello di territorio ULSS 6, secondo le linee di indirizzo elaborate dalla Regione del Veneto.

I corsi di lingua italiana per adulti organizzati dal CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) sede territoriale di Abano Terme, il servizio di mediazione linguistica per alunni frequentanti le Scuole cittadine, nonché le realtà del volontariato quali il Centro Aiuto alla Vita, le Parrocchie e la Caritas Vicariale integreranno e completeranno la rete a sostegno della popolazione straniera o comunque in difficoltà nell'ottica di una piena integrazione e un superamento delle criticità legate alle differenze culturali e linguistiche ovvero alle condizioni sociali ed economiche.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Qualificare ulteriormente la capacità di risposta alle istanze di cittadini in condizione di particolare fragilità economico-sociale;

Potenziamento dell'attività di segretariato sociale con la fattiva collaborazione del volontariato associato e delle altre istituzioni pubbliche e del privato sociale abituali interlocutrici, in un'ottica di sviluppo e potenziamento della sussidiarietà di tipo orizzontale.

Supporto allo sviluppo del volontariato, al potenziamento delle collaborazioni e valorizzazioni

delle realtà del privato sociale presenti sul territorio intensificando la già stretta collaborazione esistente con le stesse;

Promozione di iniziative di inclusione sociale e presa in carico di soggetti a forte rischio emarginazione sociale con iniziative di sostegno economico, abitativo, relazionale;

Attivazione di interventi di recupero delle potenzialità dei soggetti a rischio anche con il coinvolgimento della rete territoriale.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato: SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Le politiche sociali a favore della famiglia si orienteranno in due principali direttive:

- a) Sostegno al reddito attraverso erogazione di contributi, concessione di agevolazioni nel pagamento di tariffe/tasse, affiancamento nella ricerca di lavoro;
- b) Interventi a supporto del ruolo socio-relazionale con i figli minori, di situazioni di disagio socio-relazionali dei figli, delle relazioni di coppia, delle situazioni di pregiudizio o di grave disagio dei minori con azioni a tutela degli stessi.

Le azioni previste nel primo punto possono essere sintetizzate nell'attività di segretariato sociale e a burocratico-amministrativa legate all'accesso ai sostegni economici comunali (minimo vitale, una tantum, sostegno alle spese di locazione, esonero pagamento servizi scolastici ed educativi, riduzioni di tasse/tariffe), alle provvidenze statali (Bonus famiglie, bonus sociale per bollette energia elettrica, consumi di gas, bonus idrico, REI, ecc.), e a quelle regionali (Bonus famiglie numerose, assegno maternità, prestiti d'onore, Bonus famiglie monoparentali, Bonus per soggetti orfani), per le quali verranno valutate eventuali modifiche/integrazioni ai vigenti regolamenti alla luce degli aggiornamenti normativi.

Centrale, se non altro per l'impatto in termini di carico di lavoro per gli uffici, sarà l'applicazione nell'istituto del *REI (Reddito di Inclusione)*, misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale (Decreto C.d.M. n. 33/2017). In sede di prima attuazione (da gennaio 2018) sono emerse significative criticità legate ai criteri selettivi di accesso risultati piuttosto ristretti che le successive modifiche hanno attenuato solo in parte.

L'accesso alla Carta Rei, che consente di effettuare acquisti con ricarica mensile di un importo parametrato alla composizione del nucleo beneficiario, è ancora riservato ad un numero limitato di famiglie che potrà vedere risolta questa criticità attraverso la recente rivisitazione dei criteri di accesso. Importante sarà il potenziamento delle risorse a disposizione degli operatori per definire il progetto personalizzato di inclusione sociale e lavorativa finalizzato all'affrancamento dalla condizione di povertà.

Sulla base delle circolari attuative e delle direttive impartite dal Ministero, si definiranno le necessarie procedure di raccolta delle istanze monitorando l'attuazione degli interventi e dei benefici agli utenti interessati.

Il REI rappresenta lo strumento innovativo del concetto di *welfare attivo* che sta progressivamente modificando anche le dinamiche delle relazioni di aiuto con i nuclei familiari operando una modificazione anche di tipo culturale per gli utenti chiamati ad abbandonare l'approccio assistenzialistico all'aiuto pubblico promuovendo una maggiore partecipazione attiva al

superamento delle situazioni di bisogno.

L'attuale platea dei beneficiari del REI è modesta e pertanto il Comune non può ancora vedere alleggerito il proprio rilevante onere economico stante la grave e perdurante crisi economico-occupazionale che anche nel territorio si è fatta sentire negli ultimi anni.

Sempre a supporto delle giovani famiglie con azioni volte ad agevolare l'accesso a servizi, verranno confermati i due bonus comunali destinati alle neo mamme introdotti in via sperimentale nel 2018: Bonus salute e Bonus benessere. Il primo bonus, del valore nominale di €50,00, è destinato all'acquisto di prodotti da banco per neo nati ed è stato attivato in collaborazione con Farmacie del nostro territorio. Il secondo, anch'esso del valore nominale di € 50,00, è utilizzabile presso la Piscina e il Palasport comunali, in collaborazione con il concessionario che gestisce l'impianto.

Si darà continuità alla collaborazione con il Centro Aiuto alla Vita/Caritas di Abano Terme per interventi urgenti in situazioni familiari in condizioni di grave e immediato bisogno riducendo i tempi di risposta e adeguandoli allo stato emergenziale accertato di volta in volta.

Per quanto attiene alla seconda direttiva programmatica si possono declinare, seppure in modo sintetico le principali attività programmate.

Il Servizio di Sostegno Educativo Domiciliare (S.E.D.), la cui gestione triennale è affidata alla Cooperativa sociale vincitrice della gara telematica perfezionata sul portale MEPA di Consip, rappresenta uno degli interventi più qualificati ed importanti nell'ambito delle iniziative di sostegno ai nuclei familiari con figli minori in condizione di grave disagio, oltre a costituire una delle alternative all'istituzionalizzazione di bambini/ragazzi in situazione di difficoltà familiare. Il progetto gestionale del SED, presentato in sede di gara, sarà costantemente monitorato dal servizio sociale comunale, che coordina gli interventi, anche in collaborazione con gli operatori dell'Area materno-infantile dell'ULSS e le realtà istituzionali e del terzo settore presenti sul territorio.

Lo Sportello permanente QUI Donna rappresenta da tempo un riferimento chiaro e continuativo soprattutto per le donne in difficoltà e permettere di accedere gratuitamente ad un servizio di consulenza per problematiche di tipo psicologico, legale, lavorativo e sui temi della conciliazione famiglia/lavoro (partnership con Centro Veneto Progetti Donna e CIOFS/FP Veneto di Padova).

Abano Terme aderisce al gruppo di Comuni che sostiene il Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF) Padova Ovest (capofila il Comune di Selvazzano Dentro). Il CASF, in collaborazione con i servizi sociali, continuerà promuovere azioni condivise di sensibilizzazione sui temi della solidarietà tra famiglie, dell'affido familiare e della tutela dei minori inseriti in famiglie fragili. L'ambito territoriale di azione coincide con quello del Distretto 2 Padova Ovest e il progetto CASF Padova Ovest si avvale del finanziamento regionale che, unitamente al contributo dei Comuni firmatari della convenzione, consente di soddisfare le esigenze economiche legate ai servizi attivati.

Il Centro, oltre ad assicurare il supporto nei progetti di affido familiare, costituirà luogo di coordinamento delle politiche a favore delle famiglie per l'intero territorio sovra comunale consentendo di armonizzare e rendere organici i principali interventi sociali a favore di famiglie e minori rafforzando le rete a sostegno delle famiglie più fragili e a tutela dei minori a rischio.

Si darà continuità alla positiva esperienza del servizio pomeridiano ideato e gestito dall'Associazione Cernobyl di Abano Terme a favore di bambini in difficoltà socio relazionale che prevede anche un supporto all'effettuazione dei compiti per casa, in collaborazione con la Parrocchia di S. Lorenzo che ospita l'iniziativa avviata già da sei anni.

Nel corso del triennio verrà sostenuto e promosso il progetto "Network Euganeo – la Comunità educante" presentato dalla Cooperativa Sociale COSEP di Padova e finanziato dalla Fondazione "Con i bambini" nell'ambito del Bando "Nuove Generazioni. Il Progetto, che si articolerà in diverse azioni sul territorio di Abano e Teolo, vede la collaborazione in partnership con l'Istituto Comprensivo, delle Parrocchie e le realtà sociali del territorio e impegnerà il Comune nel ruolo di "aggregatore sociale" delle diverse realtà, istituzionali e del terzo settore, coinvolte.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sostegno ai nuclei più deboli ed in difficoltà attraverso contributi economici finalizzati, sostegno e promozione delle opportunità sociali previsti dalla normativa regionale e nazionale (bonus famiglie, bonus bollette energia elettrica e consumi gas, REI, ecc.);

Coordinamento dei servizi e degli interventi sociali attraverso il coinvolgimento e la condivisione di strategie e progetti con i Comuni vicini e le altre Istituzioni;

Sostegno delle politiche a favore della famiglia agevolando in particolare i nuclei familiari più in difficoltà (riduzioni, agevolazioni, esoneri).

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato: SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Con l'entrata in vigore della nuova Legge Regionale 3 novembre 2017, n. 39 "*Norme in materia di edilizia residenziale pubblica*", che ha riformato la disciplina regionale sugli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sono state definite le modalità e i criteri di formulazione delle nuove graduatorie di merito per l'accesso agli alloggi di ERP e ridisegnati tutti gli istituti connessi (modalità di presentazione delle istanze, ricorsi, tempistiche di assegnazione, revoche, decadenza, ecc.). Con successiva DGR n. 1119 del 31.07.2018 la Regione ha approvato il "*Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2 della L.R. 3.11.2017 n. 39. Delibera di Giunta Regionale del 19 giugno 2018, n. 70/CR*" mentre con le successive DGR del 7.08.2018 (n. 1173, 1174 e n. 1175) sono stati definiti i bandi di concorso, gli schemi di contratto e la disciplina dei diritti e doveri degli assegnatari di alloggi ERP, completando il quadro normativo di riferimento. I provvedimenti regionali sopra ricordati hanno consentito di porre fine al periodo di "congelamento" delle procedure per l'emissione dei nuovi bandi da parte dei Comuni che, come di fatto successo per il nostro Comune, non hanno potuto avviare nuove procedure procedendo alle assegnazioni di alloggi disponibili sulla base della graduatoria 2016. nel corso dell'anno sarà pertanto possibile emettere un nuovo Bando per la formazione della nuova graduatoria di merito aggiornando l'elenco dei possibili assegnatari. Una necessaria fase di formazione e aggiornamento a cura dei tecnici regionali sulle nuove procedure e modalità introdotte consentirà di superare eventuali dubbi interpretativi accelerando l'attuazione del nuovo ordinamento.

Particolare attenzione verrà riservata alle situazioni di emergenza abitativa che verranno trattate dando priorità alle situazioni ritenute più gravi (anziani soli, famiglie multiproblematiche con figli minori, disabili gravi privi di rete familiare, soggetti seguiti dai servizi territoriali).

Altre azioni a sostegno dei nuclei in difficoltà, da concretizzarsi sulla base delle risorse economiche disponibili, riguarderanno il sostegno economico per l'accesso ad alloggi più economici e per il pagamento di canoni di locazione arretrati al fine di scongiurare/ritardare l'esecuzione di sfratti (accesso a contributi regionali per morosità incolpevole), assegnazioni temporanee di alloggi non di ERP o, in deroga alla graduatoria, per gli alloggi ERP nei limiti previsti dalla recente normativa regionale.

Si consolideranno le collaborazioni con le realtà sociali del territorio (es. Parrocchia S. Maria Assunta Monterotone) per ampliare le possibili soluzioni ai problemi abitativi di nuclei in difficoltà definendo nel contempo la pianificazione degli interventi manutentivi e di destinazione del patrimonio immobiliare comunale non di ERP valutando l'utilizzo di parte di essi per contribuire a

dare risposta alle problematiche abitative di nuclei a medio basso reddito.
FINALITA' DA CONSEGUIRE Aggiornare, con un nuovo bando, la graduatoria per l'accesso agli alloggi ERP e concretizzare le assegnazioni di alloggi ERP sulla base dei punteggi acquisiti dai concorrenti Fornire soluzioni abitative nei casi di emergenza sulla base delle risorse disponibili e secondo criteri di priorità individuate dall'Amministrazione Comunale; Promuovere l'accesso a provvidenze regionali a sostegno delle spese per locazione (Fondo per morosità incolpevole) integrando le stesse con aiuti economici finanziati da risorse comunali prevenendo, quanto possibile, le procedure di sfratto..
STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1 – SERVIZI AI CITTADINI

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Dirigente responsabile: FULVIO BRINDISI Assessorato: SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nelle more dell'approvazione delle nuove modalità di definizione e realizzazione dei Piani di Zona, gli Uffici collaboreranno al completamento della rendicontazione dell'annualità 2018 del Piano di Zona 2011 - 2015 prorogato per il terzo anno. L'avvio dell'Azienda Zero e del nuovo dimensionamento territoriale delle ULSS ha comportato necessariamente alcuni assestamenti di tipo organizzativo sia in termini di concertazione politico-programmatoria sia in termini di organizzazione e dislocazione di Uffici e Servizi.

In particolare verrà posta attenzione alla proposta di un nuovo Regolamento di funzionamento degli organismi di rappresentanza dei Sindaci (DGR n. 199/2018) e al quadro complessivo del sistema socio sanitario regionale contemplato nel Piano Socio Sanitario Regionale 2019 – 2023 oggetto del disegno di legge all'esame dell'assemblea regionale.

Verranno pertanto delineati gli ambiti di partecipazione dei Comuni all'impianto complessivo dei servizi socio sanitari presenti sul nostro territorio e più in generale in ambito di distretto.

In sede di Conferenza dei Sindaci di Distretto (Padova Bacchiglione, Terme-Colli e Piovese) proseguirà il lavoro di coordinamento e armonizzazione dei servizi assicurando la massima attenzione ad assicurare un assetto funzionale ed efficiente ai servizi del territorio sui quali si dovrà comunque operare una vigilanza attenta verificandone l'impatto anche con l'utenza.

Proseguirà il sostegno economico alle politiche sociali promosse dall'ULSS 6, attraverso il contributo annuale per i servizi sociali, legato in particolare ai servizi a favore dei disabili.

La partecipazione ai tavoli tematici (es. P.d.Z. e "Un welfare per i minori") consentirà di avanzare proposte, esprimere valutazioni, sostenere programmazioni future in modo condiviso ed armonizzato con gli altri soggetti istituzionali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Verifica dell'efficacia della nuova articolazione dei servizi a livello distrettuale.

Partecipazione e condivisione delle azioni e dei servizi socio sanitari a livello locale.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3 Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma: 8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Dirigente responsabile: Fulvio Brindisi

Assessorato: Manifestazioni e Associazioni

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'Ente comunale, relativamente all'importante tema delle Associazioni, ha individuato per il prossimo triennio, di procedere con le seguenti iniziative:

Promozione:

Nel triennio 2019 – 2021 si intende procedere nell'attività di impulso alla promozione dell'associazionismo e sostegno alla stessa attraverso iniziative sul territorio quali:

- Festa delle Associazioni
- Iniziative di solidarietà
- Incontri in occasioni di festività
- Sostegno alle proposte di cui le stesse Associazioni si facciano promotrici.

Formazione

Si proporranno incontri di aggiornamento in merito delle attività e della situazione dell'Associazionismo

Promozione Sociale

Si darà impulso alle varie e diversificate attività delle Associazioni in modo da creare una positiva sinergia tra le medesime in modo che le interazioni sociali facciano crescere la conoscenza e la promozione reciproca delle persone coinvolte nell'associazionismo territoriale

Sostegno Economico:

attraverso i contributi che verranno destinati valutando i progetti che saranno realizzati nell'anno di riferimento e che avranno una ricaduta nel territorio in termini di diffusione della conoscenza del volontariato, di sostegno al sociale, di capacità di fare rete con altre associazioni.

Verranno redatti e adottati tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività previste e alla erogazione dei contributi alle Associazioni medesime.

Verifica e aggiornamento degli atti amministrativi delle Associazioni con riferimento alla Nuova riforma del terzo settore.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Sostegno alle Associazioni del Territorio
- Promozione delle iniziative proposte e condivise
- Adeguamento alla Riforma del Terzo Settore

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, saranno associate ai servizi richiamati.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione dei servizi richiamati.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 1: Servizi al Cittadino

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9: Servizio Necroscopico Cimiteriale

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi - Assessorato: Federico Barbierato

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel corso del triennio 2018-2019-2020 si continuerà:

- con le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi cimiteriali;
- con l'incremento degli spazi destinati al deposito delle urne cinerarie preso atto dell'aumento percentuale di chi opta per la cremazione;
- a mantenere alto il livello di cura del verde interno al cimitero stesso;
- nella manutenzione degli spazi comuni destinati a chiesetta e a servizi igienici;

Nel corso del triennio dovrà essere realizzato il Piano Regolatore Cimiteriale, piano di settore in materia igienico sanitaria che, nell'ambito del territorio di un Comune, regola l'evoluzione nel tempo della domanda di sepolture e gli strumenti per soddisfare a questa domanda, mediante:

- la previsione delle necessità future di sepolture e loro tipologie;
- le previsioni di ampliamento o ridefinizione delle aree cimiteriali e dei vincoli relativi;
- le norme tecniche di attuazione che regolano gli interventi operativi.

Nel corso del 2018 si è inoltre provveduto alla mappatura informatica tramite geolander degli spazi interni al cimitero per individuare l'esatta collocazione dei defunti e della loro sepoltura siano essi a terra che su loculo od ossario. Tale mappatura, per una migliore gestione delle pratiche e per la eliminazione della parte cartacea, verrà, nel corso del prossimo anno, inserita all'interno di un programma di gestione che renderà più semplici per gli uffici ed i cittadini, le diverse operazioni da effettuarsi.

Alle attrezzature ed ai mezzi del Settore Tecnico sarà garantita la manutenzione necessaria.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Mantenere alto il livello di decoro che gli spazi cimiteriali, aree destinate al "riposo", necessitano anche per la tipologia di utenza "sensibile" che utilizzano detti spazi. Procedere ad una corretta programmazione degli spazi di ampliamento necessari e della tipologia degli stessi. Provvedere al miglioramento degli aspetti informatici utili per meglio organizzare le operazioni di esumazione, estumulazione, nuova sepoltura, allacciamento alle luci votive.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

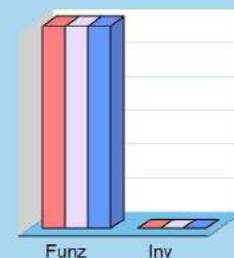
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		12.000,00	12.000,00	12.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		12.000,00	12.000,00	12.000,00

Destinazione spesa 2019-21



Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	2.000,00	0,00	2.000,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	10.000,00	0,00	10.000,00

Totale	12.000,00	0,00	12.000,00
---------------	------------------	-------------	------------------

Impieghi 2019

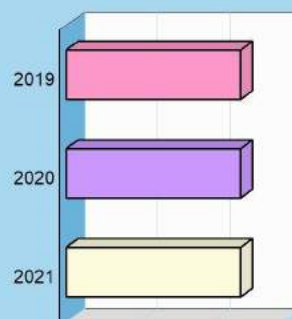


Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Totale	12.000,00	12.000,00	12.000,00
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2019-21





Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3 – Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 1 – Attività Produttive

Dirigente responsabile: Funzionario P.O. F. Aufiero

Assessorato: E. Berto

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Obiettivo principale del SUAP/Ufficio Attività Produttive è l'ottimale svolgimento di tutte le attività economiche presenti nel territorio con particolare riguardo ai principi di libera concorrenza, differenziazione e adeguatezza e nel rispetto dell'istituto della semplificazione amministrativa.

L'organizzazione degli uffici è improntata sul servizio e l'accompagnamento delle Imprese che iniziano o proseguono la propria attività nel territorio di Abano Terme, ponendo la massima attenzione all'esigenza dell'utenza e, ove possibile, alla rapida soluzione di contrasti e difficoltà interpretative. Il servizio è attento a non aggravare i procedimenti e al perseguimento costante della semplificazione, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari.

Nel periodo di riferimento verranno consolidati gli obiettivi e i risultati conseguiti nel 2018. L'acquisto di un software dedicato al SUAP/Attività produttive e a tutti i procedimenti che segue, permetterà un costante monitoraggio delle imprese e un archivio di informazioni che consentiranno lo studio per accedere a contributi e/o progettare eventi ad hoc.

Il Servizio curerà la predisposizione di progetti per l'animazione anche commerciale nei vari punti del territorio: Abano Storica, Parco Urbano Termale, Zona pedonalizzata per promuovere e far conoscere i prodotti locali e le eccellenze del territorio a cittadini e ospiti, curando sia l'aspetto organizzativo che la regolarità delle Imprese che verranno coinvolte, attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative a carattere sia temporaneo che permanente.

Compatibilmente con le risorse umane assegnate al Servizio, verrà proseguita la Convenzione con la Camera di Commercio per l'erogazione di prodotti aggiuntivi alle imprese.

Nell'anno 2018 il SUAP ha iniziato la creazione del "Fascicolo d'impresa" per poter stabilire un contatto direttamente con le imprese anche attraverso l'invio di comunicazioni veloci per adempimenti normativi o novità legislative. Questo obiettivo verrà consolidato nel periodo di riferimento.

Collegato al "Fascicolo d'Impresa" e con la finalità di promuovere azioni di marketing territoriale, complementari alle attività svolte dallo SUAP, finalizzate all'insediamento di nuove imprese ed al sostegno di quelle esistenti, si prevede l'istituzione di uno sportello, con lo scopo principale di informare i potenziali soggetti interessati nel territorio (imprese, associazioni, soggetti pubblici e privati) sulle opportunità offerte dai fondi nazionali e comunitari sia diretti che indiretti, con la finalità di promuovere e sostenere anche iniziative di autoimprenditorialità.

Il Servizio sarà impegnato nei prossimi anni nella sistemazione della P.zza del Mercato attraverso la predisposizione del Nuovo "Piano del commercio su aree pubbliche", la Redazione e approvazione del "Regolamento per il commercio su aree pubbliche" e, compatibilmente con possibili proroghe che il legislatore dovesse concedere, l'emanazione del bando per l'assegnazione dei posteggi.

Verrà inoltre rivisto il Regolamento di funzionamento del SUAP per rendere più agevole la presentazione di SCIA, prevedendo eventualmente un corrispettivo proporzionato alla tipologia e alla complessità della pratica presentata.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Migliorare i rapporti con le imprese del territorio, assisterle nel processo di digitalizzazione delle comunicazioni, nella informazione per il reperimento di finanziamenti e costituendo l'unico di

- punto di accesso per l'iter procedimentale;
- Semplificazione procedurale e riduzione dei tempi di risposta;
 - Attivazione e gestione di tutte quelle iniziative connesse al settore del commercio, anche di carattere progettuale, che si attuano e si sviluppano nel corso di ciascun anno finanziario;
 - Promozione dei prodotti e delle eccellenze del territorio tramite organizzazione di eventi sia a carattere temporaneo che permanente;
 - Sostegno alle Imprese attraverso l'erogazione di servizi aggiuntivi.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Comandante, 2 Agenti, 1 Amministrativo

Strumentazione per la rilevazione metrica, macchina fotografica e computer.

Risorse finanziarie assegnate al servizio.



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

ASSE STRATEGICO 3: Sviluppo e Riqualificazione Urbana

Missione 17: Energie e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1: Fonti energetiche

Dirigente responsabile: Leonardo Minozzi - Assessorato: Federico Barbierato/Gian Pietro Bano

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede l'acquisto di energia elettrica "green" prodotta senza impiego di fonti fossili, per gli impianti e gli immobili comunali.

Nel corso del 2018 sono iniziati i lavori di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione previsti nel PICIL, attraverso i quali oltre a ridurre le spese per il consumo di energia elettrica sarà conseguito l'obiettivo di riduzione dell'inquinamento luminoso.

Tali lavori proseguiranno nel corso del 2019 con un nuovo importante lotto di lavori di sostituzione e di messa a norma oltre che di riqualificazione.

Analogamente nel corso del 2019 si provvederà all'aggiornamento del PICIL ed alla riqualificazione a tal fine della tipologia delle strade finalizzata alla sua illuminazione notturna in base alle reali caratteristiche e consistenza delle stesse.

Nel corso del 2018 l'Amministrazione ha acquisito l'utilizzo di un'auto elettrica da utilizzare per i servizi degli uffici.

Entro il presente anno si prevede di approvare una convenzione tipo per l'installazione di colonnine elettriche da parte delle società di gestione (Enel, Re-Power, ecc.....).

Entro il presente anno verranno iniziate le analisi energetiche dei principali edifici pubblici (plessi scolastici nei vari livelli, biblioteca, impianti sportivi, magazzino, comando vigili) da portare a termine entro l'inizio del prossimo anno e necessaria per una completa conoscenza delle necessità degli edifici stessi e finalizzata alla realizzazione di interventi mirati indispensabili per il miglioramento della efficienza energetica dei plessi in esame.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

In coerenza con gli obiettivi della Politica Ambientale e le azioni previste nel PAES (nel corso del prossimo triennio da aggiornare in PAESC) si prevede di:

- valutare la possibilità di utilizzo di fonti energetiche a basso impatto ambientale per la produzione di energia elettrica e termica;
- migliorare l'efficientamento dei plessi comunali;
- incentivare l'utilizzo di mezzi elettrici.

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Il presente programma utilizza gli strumenti e le risorse finanziarie e umane in dotazione al Settore

FONDI E ACCANTONAMENTI

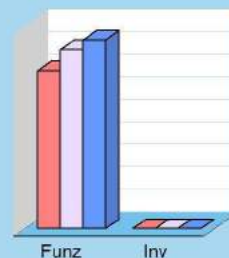
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.403.364,15	1.589.043,00	1.673.727,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.403.364,15	1.589.043,00	1.673.727,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		1.403.364,15	1.589.043,00	1.673.727,00

Destinazione spesa 2019-21

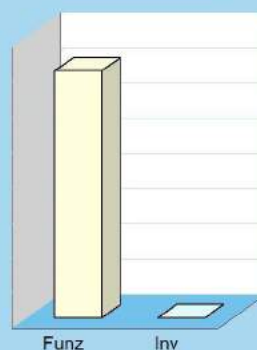


Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	88.000,00	0,00	88.000,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	1.315.364,15	0,00	1.315.364,15
2003 Altri fondi	0,00	0,00	0,00

Totale	1.403.364,15	0,00	1.403.364,15
---------------	---------------------	-------------	---------------------

Impieghi 2019

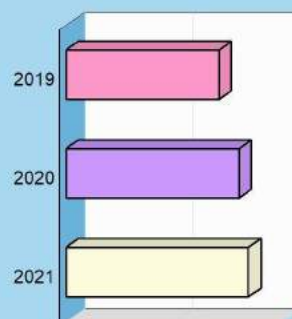


Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
2001 Fondo di riserva	88.000,00	89.450,00	90.100,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	1.315.364,15	1.499.593,00	1.583.627,00
2003 Altri fondi	0,00	0,00	0,00

Totale	1.403.364,15	1.589.043,00	1.673.727,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2019-21

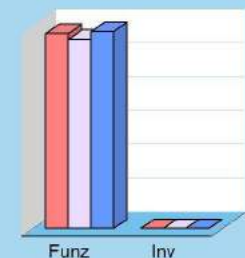


DEBITO PUBBLICO

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Destinazione spesa 2019-21



2019 2020 2021

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

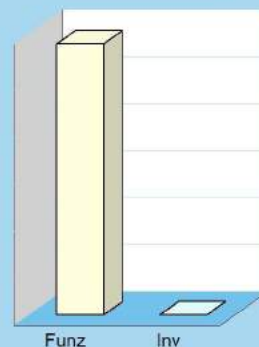
Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	1.155.053,00	1.119.780,00	1.167.426,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.155.053,00	1.119.780,00	1.167.426,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		1.155.053,00	1.119.780,00	1.167.426,00

Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	1.155.053,00	0,00	1.155.053,00

Totale	1.155.053,00	0,00	1.155.053,00
---------------	---------------------	-------------	---------------------

Impieghi 2019

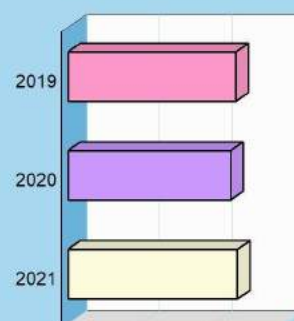


Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	1.155.053,00	1.119.780,00	1.167.426,00

Totale	1.155.053,00	1.119.780,00	1.167.426,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2019-21



ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

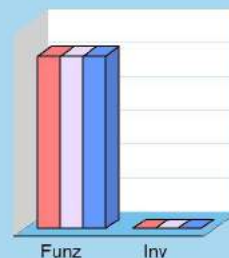
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2019	2020	2021
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	5.110.493,00	5.110.493,00	5.110.493,00
Spese di funzionamento		5.110.493,00	5.110.493,00	5.110.493,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		5.110.493,00	5.110.493,00	5.110.493,00

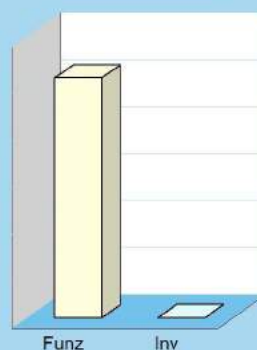
Destinazione spesa 2019-21



Programmi 2019

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	5.110.493,00	0,00	5.110.493,00
Totale	5.110.493,00	0,00	5.110.493,00

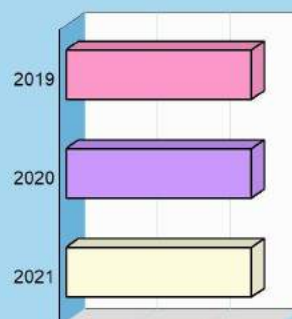
Impieghi 2019



Programmi 2019-21

Programma	2019	2020	2021
6001 Anticipazione di tesoreria	5.110.493,00	5.110.493,00	5.110.493,00
Totale	5.110.493,00	5.110.493,00	5.110.493,00

Impieghi 2019-21





Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 12
del 28/01/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 ED ELENCO ANNUALE 2019 - ADOZIONE.
----------	--

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di Gennaio alle ore 14:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCHIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 prevede che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- i programmi siano "approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico e finanziaria degli enti";
- il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengano i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indichino, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali sia riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;
- per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvino "preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica";

PRESO ATTO che il 24 marzo 2018 è entrato in vigore il Decreto attuativo, di cui al comma 8, dell'articolo 21, del Decreto Legislativo n. 50/2016, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 14/2018 ad oggetto: "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018;

ATTESO che l'articolo 5 del Decreto citato dispone l'adozione dello schema del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal Referente responsabile del programma;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le seguenti funzioni dirigenziali:

- al Segretario Generale Reggente, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza 02/10/2017, ai sensi dell'art. 16 ter comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi con protocollo n.34647 del 02/10/2017 mediante assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali del 1° Settore "Segreteria Generale" e con protocollo n.34648 del 02/10/2017 mediante assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali del 2° Settore "Servizi Amministrativi, Contabili e Sociali";
- all'Arch. Leonardo Minozzi, con decorrenza dal 01/01/2018, ai sensi dell'art.110, 1° comma del Decreto Legislativo 267/00, dell'art.33, 4° comma dello statuto comunale vigente e dell'art.15 bis del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di dirigente del 3° settore "Governo del Territorio" con protocollo n.45925 del 22/12/2017

PRESO ATTO che l'Arch. Leonardo Minozzi ha predisposto la proposta di piano triennale, in conformità agli schemi tipo sopra citati, per gli anni 2019-2021 ed elenco annuale anno 2019 dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 100.000,00;

CONSIDERATO che per quanto riguarda le opere pubbliche inserite nel programma triennale 2019-2021 risultano già approvati i progetti relativi a:

- *"Lavori di Ampliamento del Parcheggio Pacinotti dell'importo complessivo € 360.000,00, il cui progetto definitivo è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 132 del 25 novembre 2010; il sopra richiamato progetto è stato rielaborato e consegnato definitivamente al protocollo con il n. 43908 in data 6 dicembre 2018; comportando l'avvio di una procedura espropriativa ed il cambio di*

destinazione urbanistica delle aree, il progetto stesso verrà approvato nella prossima seduta di Consiglio Comunale; l'importo complessivo da Quadro Economico di spesa è ora pari ad € 425.000,00;

- Lavori di riqualificazione energetica, manutenzione straordinaria e adeguamento normativo degli impianti di pubblica illuminazione; Piano di dettaglio degli interventi approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 132 del 22 maggio 2017; Importo dei lavori relativi al secondo stralcio pari ad € 2.006.068,00;*
- Realizzazione della pista ciclabile tra le vie Diaz e Sabbioni; importo complessivo, IVA esclusa, di € 260.000,00 – Studio di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 19 marzo 2018;*
- Rifacimento della pista di atletica dello Stadio delle Terme; importo complessivo, IVA esclusa, di € 374.996,00 – Progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 26 novembre 2018;*
- Sostituzione e messa a norma dell'impianto di illuminazione del campo da calcio dello Stadio delle Terme; importo complessivo, IVA esclusa, di € 161.538,24 – Progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 26 novembre 2018;*
- Realizzazione del nuovo Ecocentro comunale in via dei colli 60; Studio di fattibilità tecnica ed Economica approvato con delibera di Giunta Comunale n. 215 del 29 ottobre 2018; Importo da quadro Economico di spesa pari ad € 300.000,00.*

CONSIDERATO, inoltre, che sono stati redatti i seguenti studi di fattibilità:

- Realizzazione rete fognature meteoriche nel così denominato "Quartiere Pinazza"; importo complessivo € 900.000,00;*
- Manutenzione straordinaria delle piste ciclabili comunali; importo complessivo € 200.000;*
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi comunali; importo complessivo € 300.000;*
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza spazi pedonali lungo Viale delle Terme ed incrocio con via IV Novembre e via Prati; importo complessivo € 300.000;*
- Manutenzione straordinaria strade del territorio comunale; importo complessivo € 300.000;*
- Progetto di messa in sicurezza e miglioramento energetico dei plessi: Busonera, Giovanni XXIII e De Amicis; importo complessivo € 480.000;*
- Ampliamento spogliatoi Impianto Sportivo "Campo Senza Frontiere"; importo complessivo € 150.000;*
- Progetto verde "Reimpiantiamo gli alberi della città"; importo complessivo € 100.000;*
- Realizzazione di un nuovo sistema di lettura targhe e videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città e il monitoraggio delle aree sensibili; importo complessivo € 185.440;*

ATTESO che per quanto riguarda l'intervento di complessiva riqualificazione dell'area denominata "Spazi al servizio dei cittadini e dei turisti all'interno del Parco Urbano Termale", legata alla individuazione di un tema identitario che prevede, tra le altre cose la previsione di realizzazione di una nuova struttura coperta in sostituzione di quella attuale necessaria per i tanti spettacoli e manifestazioni che vi si svolgono, essendo di importo superiore a 1.000.000,00 di Euro, ai fini del suo inserimento nell'elenco annuale, la Giunta Comunale ha provveduto, con propria deliberazione n. 248 del 10 dicembre 2018, ad approvare lo "Studio di fattibilità tecnica ed economica";

RITENUTO il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 e l'elenco annuale 2019, allegati al presente atto, meritevoli di approvazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.1.2018, n. 14;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'articolo 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli articoli 49 e 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE i seguenti studi di fattibilità agli atti del 3° settore "Governo del territorio":

- *Realizzazione rete fognature meteoriche nel così denominato "Quartiere Pinazza"; importo complessivo € 900.000,00;*
- *Manutenzione straordinaria delle piste ciclabili comunali; importo complessivo € 200.000;*
- *Manutenzione straordinaria dei marciapiedi comunali; importo complessivo € 300.000;*
- *Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza spazi pedonali lungo Viale delle Terme ed incrocio con via IV Novembre e via Prati; importo complessivo € 300.000;*
- *Manutenzione straordinaria strade del territorio comunale; importo complessivo € 300.000;*
- *Progetto di messa in sicurezza e miglioramento energetico dei plessi: Busonera, Giovanni XXIII e De Amicis; importo complessivo € 480.000;*
- *Ampliamento spogliatoi Impianto Sportivo "Campo Senza Frontiere"; importo complessivo € 150.000;*
- *Progetto verde "Reimpiantiamo gli alberi della città"; importo complessivo € 100.000;*
- *Realizzazione di un nuovo sistema di lettura targhe e videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città e il monitoraggio delle aree sensibili; importo complessivo € 185.440;*

3. DI ADOTTARE lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2019 – 2021 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, così come predisposto dal Dirigente del Settore, Arch. Leonardo Minozzi, composto dalle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Scheda B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
- Scheda C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5, e 191 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s m i, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- Scheda D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5 del DM 14/2018;

4. DI DARE ATTO che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del DM del MIT n. 14/2018 e conformemente a quanto delineato con la nota della Regione del Veneto protocollo n. 503718 del 11 dicembre 2018, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019 – 2021, costituito dagli elaborati di cui al punto 3, sarà pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" per 30 giorni;

6. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che, successivamente, dopo l'approvazione, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici da realizzare e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati conformemente a quanto delineato con la nota della Regione del veneto protocollo n. 503718 del 11 dicembre 2018.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Abano Terme

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	55,632.00	0.00	0.00	55,632.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,230,000.00	2,030,000.00	650,000.00	4,910,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	796,534.24	0.00	400,000.00	1,196,534.24
stanziamenti di bilancio	3,505,876.00	1,250,000.00	2,300,000.00	7,055,876.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	6,588,042.24	3,280,000.00	3,350,000.00	13,218,042.24

Il referente del programma

MINOZZI LEONARDO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Abano Terme

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
MINOZZI LEONARDO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Abano Terme

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

MINOZZI LEONARDO

- Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale
- Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Abano Terme

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00556230282201900001	1	I48B18000050002	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SPAZI AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DEI TURISTI ALL'INTERNO DEL PARCO URBANO TERMALE	3	200.000,00	800.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900002	2	I45E1800060000	2019	MIGLIOLARO ANNA	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	REALIZZAZIONE RETE FOGNARIA METEORICA NEL QUARTIERE PINAZZA	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	31/12/2034	0,00			
L00556230282201900003	3	I47H18001400004	2019	MIGLIOLARO ANNA	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PISTE CICLABILI	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900004	4	I47H18001430004	2019	MENESELO PAOLO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI COMUNALI	2	300.000,00	0,00	250.000,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900005	5	I47H18001410004	2019	MENESELO PAOLO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SPAZI PEDONALI DI VIALE DELLE TERME ED INCROCIO CON VIA IV NOVEMBRE E VIA PRATI	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	31/12/2034	0,00			
L00556230282201900006	6	I47H18001420004	2019	MENESELO PAOLO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEL TERRITORIO	2	300.000,00	0,00	400.000,00	0,00	700.000,00	0,00	31/12/2034	0,00			
L00556230282201900007	7	I47D18000550004	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEI PLESSI BUSONERA, DE AMICIS E GIOVANNI XXIII	1	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	31/12/2039	0,00			
L00556230282201900008	8	I48B18000600004	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	58 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	AMPLIAMENTO SPOGLIAIO PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO SENZA"	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900009	9	I44G18000700004	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	PROGETTO VERDE "REIMPIANTIAMO GLI ALBERI DELLA NOSTRA CITTA'"	2	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900010	10	I47D18000580004	2019	AUFIERO FRANCESCA	SI	No	005	028	001	ITH06	58 - Ampliamento o potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza	INTEGRAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA "CITTA' IN SICUREZZA"	1	185.440,00	0,00	0,00	0,00	185.440,00	0,00		0,00			
L00556230282201900011	11	I44E19000000004	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI VIA PACINOTTI	2	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900020	20	I44E18000420007	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TRA LE VIE DIAZ E SABBIONI (D.G.C. n.57 del 19/03/2018)	2	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00		260.000,00	9		
L00556230282201900021	21	I45H18000520007	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA DELLO STADIO DELLE TERME (D.G.C. n.230 DEL	2	374.996,00	0,00	0,00	0,00	374.996,00	0,00		374.996,00	9		
L00556230282201900022	22	I45H18000530007	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SOSTITUZIONE E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO DELLO STADIO DELLE TERME (D.G.C. n.229 del	2	161.538,24	0,00	0,00	0,00	161.538,24	0,00		161.538,24	9		
L00556230282201900023	23	I45J17000250004	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	2.006.068,00	0,00	0,00	0,00	2.006.068,00	0,00		0,00			
L00556230282201900024	24	I43J17000060004	2019	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	ECCENTRO	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	31/12/2039	0,00			
L00556230282201900012	12		2020	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	58 - Ampliamento o potenziamento	05.33 - Direzionali e amministrative	NUOVI SPAZI DI SERVIZIO AL CITTADINO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE	2	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900013	13		2020	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	SISTEMAZIONE COPERTURA MAGAZZINO COMUNALE	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900014	14		2020	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE ROTATORIE STRADALI TRA LE VIE C. BATTISTI E SAN LORENZO	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900015	15		2020	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE ROTATORIA STRADALE TRA VIA C. BATTISTI E VIA NEGRIS	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L00556230282201900016	16		2020	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE ROTATORIA STRADALE TRA VIA PREVITALI E VIA MARZIA	2	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00556230282201900017	17		2021	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	04 - Ristrutturazione	05.36 - Pubblica sicurezza	SECONDO LOTTO "POLO DELLA SICUREZZA - PLESSO CARABINIERI"	2	0.00	0.00	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00		0.00			
L00556230282201900018	18		2021	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00556230282201900019	19		2021	MINOZZI LEONARDO	SI	No	005	028	001	ITH06	01 - Nuova realizzazione	05.30 - Sanitarie	REALIZZAZIONE NUOVO DISTRETTO SANITARIO	2	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00		400,000.00	9		
Note:															6,588,042.24	3,280,000.00	3,350,000.00	0.00	13,218,042.24	0.00		1,196,534.24			

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

MINOZZI LEONARDO

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Abano Terme

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00556230282201900001	I48B18000050002	SPAZI AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DEI TURISTI ALL'INTERNO DEL PARCO URBANO TERMALE	MINOZZI LEONARDO	200.000,00	1.000.000,00	URB	3	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900002	I45E18000060000	REALIZZAZIONE RETE FOGNARIA METEORICA NEL QUARTIERE PINAZZA	MIGLIOLARO ANNA	900.000,00	900.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900003	I47H18001400004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PISTE CICLABILI COMUNALE	MIGLIOLARO ANNA	200.000,00	200.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900004	I47H18001430004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI COMUNALI	MENESELLO PAOLO	300.000,00	550.000,00	CPA	2	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900005	I47H18001410004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SPAZI PEDONALI DI VIALE DELLE TERME ED INCROCIO CON VIA IV NOVEMBRE E VIA PRATI	MENESELLO PAOLO	300.000,00	300.000,00	URB	2	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900006	I47H18001420004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEL TERRITORIO	MENESELLO PAOLO	300.000,00	700.000,00	URB	2	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900007	I47D18000550004	PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEI PLESSI: BUSONERA, DE AMICIS E GIOVANNI XXIII	MINOZZI LEONARDO	480.000,00	480.000,00	CPA	1	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900008	I48B18000060004	AMPLIAMENTO SPOGLIATOI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO SENZA FRONTIERE"	MINOZZI LEONARDO	150.000,00	150.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900009	I44G18000070004	PROGETTO VERDE "REIMPIANTIAMO GLI ALBERI DELLA NOSTRA CITTA"	MINOZZI LEONARDO	100.000,00	300.000,00	URB	2	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900010	I47D18000580004	INTEGRAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA "CITTA' IN SICUREZZA"	AUFIERO FRANCESCA	185.440,00	185.440,00	MIS	1	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900011	I44E19000000004	PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI VIA PACINOTTI	MINOZZI LEONARDO	370.000,00	370.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00556230282201900020	I44E18000420007	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TRA LE VIA DIAZ E SABBIONI (D.G.C. n.57 del 19/03/2018)	MINOZZI LEONARDO	260.000,00	260.000,00	URB	2	Si	Si	2			
L00556230282201900021	I45H18000520007	RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA DELLO STADIO DELLE TERME (D.G.C. n.230 del 26/11/2018)	MINOZZI LEONARDO	374.996,00	374.996,00	CPA	2	Si	Si	4			
L00556230282201900022	I45H18000530007	SOSTITUZIONE E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO DELLO STADIO DELLE TERME (D.G.C. n.229 del 26/11/2018)	MINOZZI LEONARDO	161.538,24	161.538,24	CPA	2	Si	Si	4			
L00556230282201900023	I49J17000250004	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	MINOZZI LEONARDO	2.006.068,00	2.006.068,00	MIS	2	Si	Si	2			
L00556230282201900024	I43J17000060004	ECOCENTRO	MINOZZI LEONARDO	300.000,00	300.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE - FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

MINOZZI LEONARDO

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Abano Terme

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MINOZZI LEONARDO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 ED ELENCO ANNUALE 2019 - ADOZIONE.

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 24.01.2019

IL DIRIGENTE

Leonardo MINOZZI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 24.01.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott. Fulvio BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

COPIA

Delibera N. 248
del 10/12/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PROGETTO E STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA RELATIVO AGLI "SPAZI AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DEI TURISTI ALL'INTERNO DEL PARCO URBANO TERMALE"
----------	---

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di Dicembre alle ore 14:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco		X
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCCHIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Francesco Pozza, nella sua qualità di Vicesindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i provvedimenti di seguito elencati:

- protocollo n. 34647 del 2 ottobre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 1° Settore "Segreteria Generale" al Segretario Generale, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza 02/10/2017, ai sensi dell'articolo 16 ter comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- protocollo n. 34648 del 2 ottobre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 2° Settore "Servizi Amministrativi, Contabili e Sociali" al Segretario Generale Reggente, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza 2 ottobre 2017, ai sensi dell'articolo 16 ter comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- protocollo n. 45925 del 22 dicembre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 3° Settore "Governo del Territorio" all'Arch. Leonardo Minozzi, con decorrenza 1 gennaio 2018, ai sensi dell'articolo 15 bis comma 4 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Rilevato che:

- Questa Amministrazione è impegnata, attraverso la realizzazione di Piani e Progetti (PAT, PRG, Piano del Verde e del Paesaggio, Piano delle Acque), nella valorizzazione della propria città da ottenersi mediante il miglioramento e la riqualificazione dei propri sistemi e reti (mobilità lenta, verde, paesaggio, reti ecologiche, ecc.....) e delle proprie strutture (scuole, municipi, palestre, teatri, ecc.....);
- Particolare rilievo assume per la vita della città e per il proprio sistema turistico/ricettivo lo spazio complessivo costituito dal Parco Urbano Termale e dalla struttura coperta in esso presente (Teatro Magnolia);
- Negli spazi limitrofi sono altresì presenti aree ed immobili che in sede di rivisitazione del PAT e del PRG dovranno essere riqualificati; si elencano a puro titolo esemplificativo gli Hotel Magnolia e Centrale;
- La riqualificazione del Parco Urbano Termale assume pertanto particolare rilevanza per il nuovo assetto urbanistico che si vuole dare all'intera area della città; in tale operazione dovranno trovare adeguata risposta gli argomenti di seguito meglio evidenziati:
 - o Individuazione di un "Tema dominante" che possa caratterizzare, anche da un punto di vista comunicativo, la riqualificazione dell'intera area;
 - o Miglioramento del sistema verde che, in alcuni spazi, si presenta poco caratterizzato e scollegato con gli ambiti limitrofi;
 - o Razionalizzazione dei percorsi pedonali e ciclabili attraverso un maggiore collegamento con gli spazi limitrofi al parco stesso, siano essi urbani che legati agli spazi aperti non costruiti;
 - o Diversa configurazione della struttura ricettiva costituita dal Teatro Magnolia da adattarsi alle nuove esigenze in essere ed alla diversa configurazione degli spazi, preso atto che la stessa è stata realizzata prima della costruzione del Parco Urbano Termale;

Preso Atto che, per quanto sopra esposto e descritto:

- È allo studio, nell'ambito del più vasto rapporto intrapreso con l'Università di Bologna, la preparazione di una convenzione con la Facoltà di Architettura per la redazione di un progetto di riordino degli spazi e delle funzioni presenti nel quadrante della città sopra descritta;
- Si è ritenuto opportuno provvedere preliminarmente alla realizzazione di uno studio sull'area dove è presente la struttura del "Teatro Magnolia", che possa proporre, attraverso la rilettura degli elementi naturali (verde, alberature) e artificiali (struttura coperta, percorsi pedonali e ciclabili, recinzioni), soluzioni ai temi ed esigenze sopra descritti;

Visto lo Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo agli "Spazi al servizio dei cittadini e dei turisti all'interno del Parco Urbano Termale" redatto dal Dirigente del Settore 3° "Governo del Territorio" e costituito dagli elaborati di seguito elencati:

- 1 - Relazione tecnica;
- 2 - Elaborati grafici "Stato di Fatto – Stato di progetto – Sezioni - Schizzi";
- 3 - Relazione fotografica
- 4 - Stima dei Costi;
- 5 - Quadro Economico;

Preso atto che:

- il progetto prevede i seguenti interventi, da realizzarsi per stralci funzionali:
 - o Realizzazione di una nuova struttura a "Teatro coperto" girata di 180° rispetto all'attuale con ingresso funzionale e percettivo dagli spazi a parco;

- Realizzazione di un nuovo limitato parcheggio con ingresso da via Volta di servizio e carico/scarico per gli eventi da realizzarsi;
 - Realizzazione di un piccolo edificio circolare a funzione "Planetario" che costituirà il "Tema prevalente" dell'intero parco;
 - Realizzazione di spazi a bar ed intrattenimento;
 - Ridisegno degli spazi aperti ed eliminazione delle recinzioni e siepi di delimitazione per una migliore visibilità e fruizione degli spazi stessi;
- per tali interventi è stato stimato in via preliminare un tempo di circa 250 giorni naturali consecutivi;

Visto il Quadro Economico di progetto di seguito riportato:

Lotto 1		
A	Lavori a misura, a corpo, in economia	€ 816.886,80
B	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 10.000,00
C	Totale lavori da appaltare	€ 826.886,80
D	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
D1	Spese tecniche (Progettazione, D.L., Coordinamento, INARCASSA 4% compresa)	€ 52.000,00
D2	Spese di pubblicità	€ 1.000,00
D3	Incentivo R.U.P	€ 17.200,00
D4	I.V.A. 10% sui lavori (su voce C e D6)	€ 82.688,68
D5	I.V.A. 22% su voce D1	€ 11.440,00
D6	Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	€ 5.000,00
D7	Imprevisti e arrotondamenti	€ 3.784,52
Totale somma a disposizione		€ 173.113,20
Importo Totale del Progetto (C + D)		€ 1.000.000,00
Lotto 2		
A	Lavori a misura, a corpo, in economia	€ 238.276,00
B	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 45.000,00
C	Totale lavori da appaltare	€ 243.276,00
D	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
D1	Spese tecniche (Progettazione, D.L., Coordinamento, INARCASSA 4% compresa)	€ 20.000,00
D2	Spese di pubblicità	€ 500,00
D3	Incentivo R.U.P	€ 4.800,00
D4	I.V.A. 10% sui lavori (su voce C)	€ 24.327,60
D5	I.V.A. 22% su voce D1	€ 4.400,00
D6	Imprevisti e arrotondamenti	€ 2.696,40
Totale somma a disposizione		€ 56.724,00
Importo Totale del Progetto (C + D)		€ 300.000,00
Lotto 3		
A	Lavori a misura, a corpo, in economia	€ 119.514,36
B	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 3.000,00
C	Totale lavori da appaltare	€ 122.514,36
D	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
D1	Spese tecniche (Progettazione, D.L., Coordinamento, INARCASSA 4% compresa)	€ 8.000,00
D2	Spese di pubblicità	€
D3	Incentivo R.U.P	€ 2.400,00
D4	I.V.A. 10% sui lavori (su voce C)	€ 12.000,00
D5	I.V.A. 22% su voce D1	€ 1.760,00
D6	Imprevisti e arrotondamenti	€ 3.325,64
Totale somma a disposizione		€ 27.485,64
Importo Totale del Progetto (C + D)		€ 150.000,00

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli articoli 49 e 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi anche in ordine all'immediata esecutività dell'atto, in considerazione delle scadenze procedurali;

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, lo studio di fattibilità tecnico ed economica relativo agli "Spazi al servizio dei cittadini e dei turisti all'interno del Parco urbano Termale", meglio descritto nelle premesse, per l'importo complessivo di progetto pari ad € 1.000.000,00 per il Lotto n. 1, € 300.000,00 per il Lotto n. 2 ed € 150.000,00 per il lotto n. 3;
- 3) di dare atto che l'approvazione del presente progetto è finalizzata all'inserimento dell'opera prevista nel Lotto n. 1 all'interno del Programma Triennale Opere Pubbliche 2019-2021, annualità 2019 e 2020, alla richiesta di "Sostegno finanziario" alla Fondazione Cassa di Risparmio per le opere di cui al Lotto n. 2 ed alla predisposizione di un bando di concessione per il lotto n. 3;
- 4) di incaricare il 3° Settore "Governo del Territorio" alla stesura degli atti successivi necessari alla realizzazione dell'opera programmata;
- 5) di incaricare l'arch. Leonardo Minozzi quale Responsabile del Procedimento.

DOPODICHE' DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di inserire lo studio di cui sopra all'interno del Programma Triennale Opere Pubbliche 2019-2021 di prossima adozione.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti. 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO E STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA RELATIVO AGLI "SPAZI AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DEI TURISTI ALL'INTERNO DEL PARCO URBANO TERMALE"

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 04.12.2018

IL DIRIGENTE

F.to Leonardo MINOZZI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 10.12.2018

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Fulvio BRINDISI

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL VICESINDACO

F.TO FRANCESCO POZZA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Attesto che la presente copia riprodotta su n. _____ fogli è autentica e conforme all'originale qui depositato.

Addi, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Addetto Alla Pubblicazione che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

dal 17/12/2018

al 01/01/2019

La presente deliberazione, comunicata ai Capigruppo in data 17/12/2018

addì, 17/12/2018

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.TO FRANCESCO GAROFOLIN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

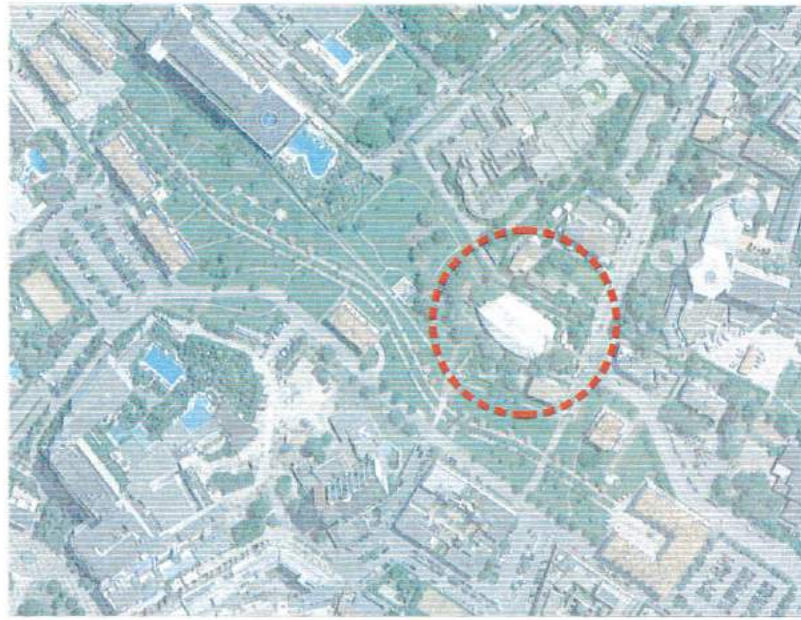
Attesto che la presente copia riprodotta su n. _____ fogli è autentica e conforme all'originale qui depositato.

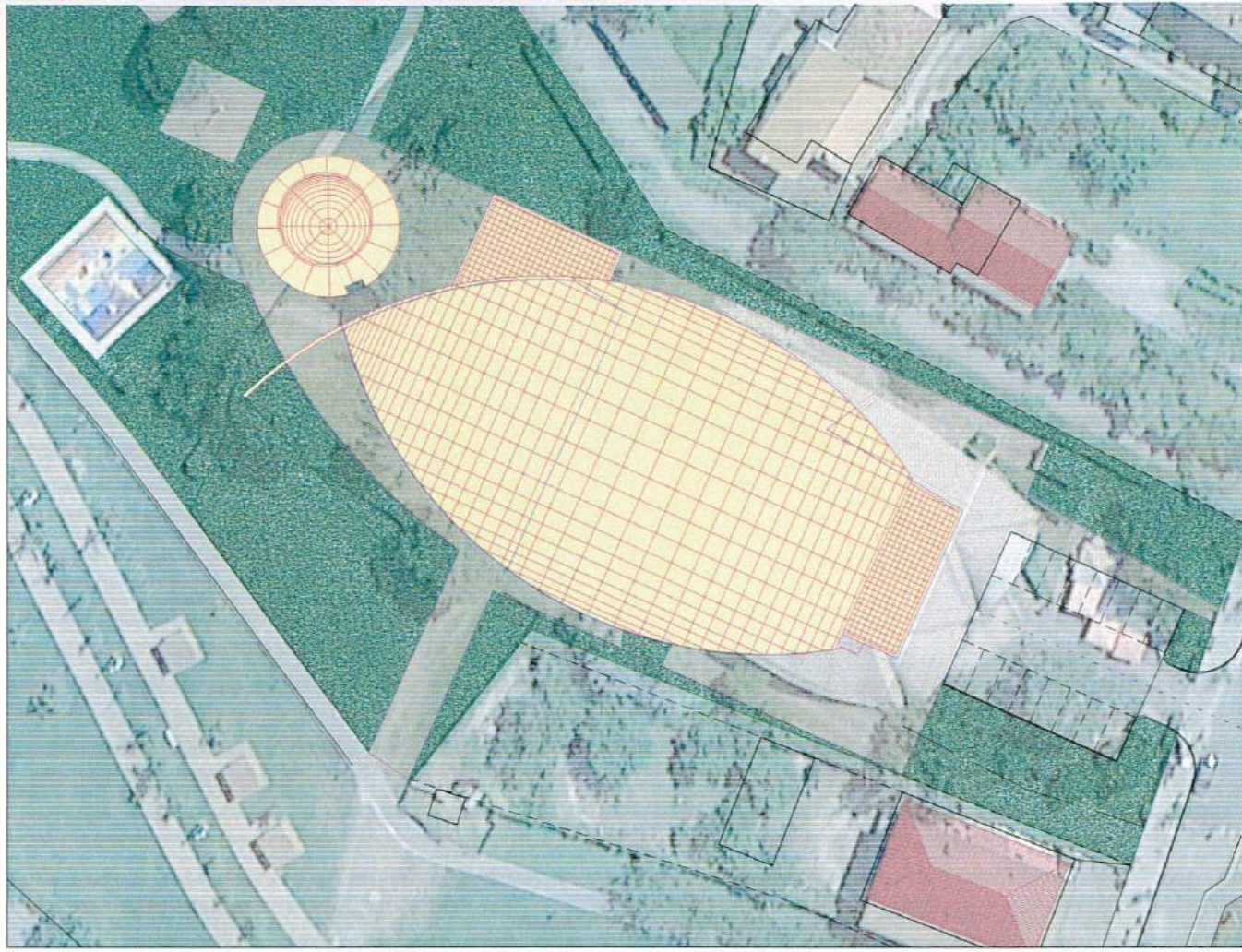
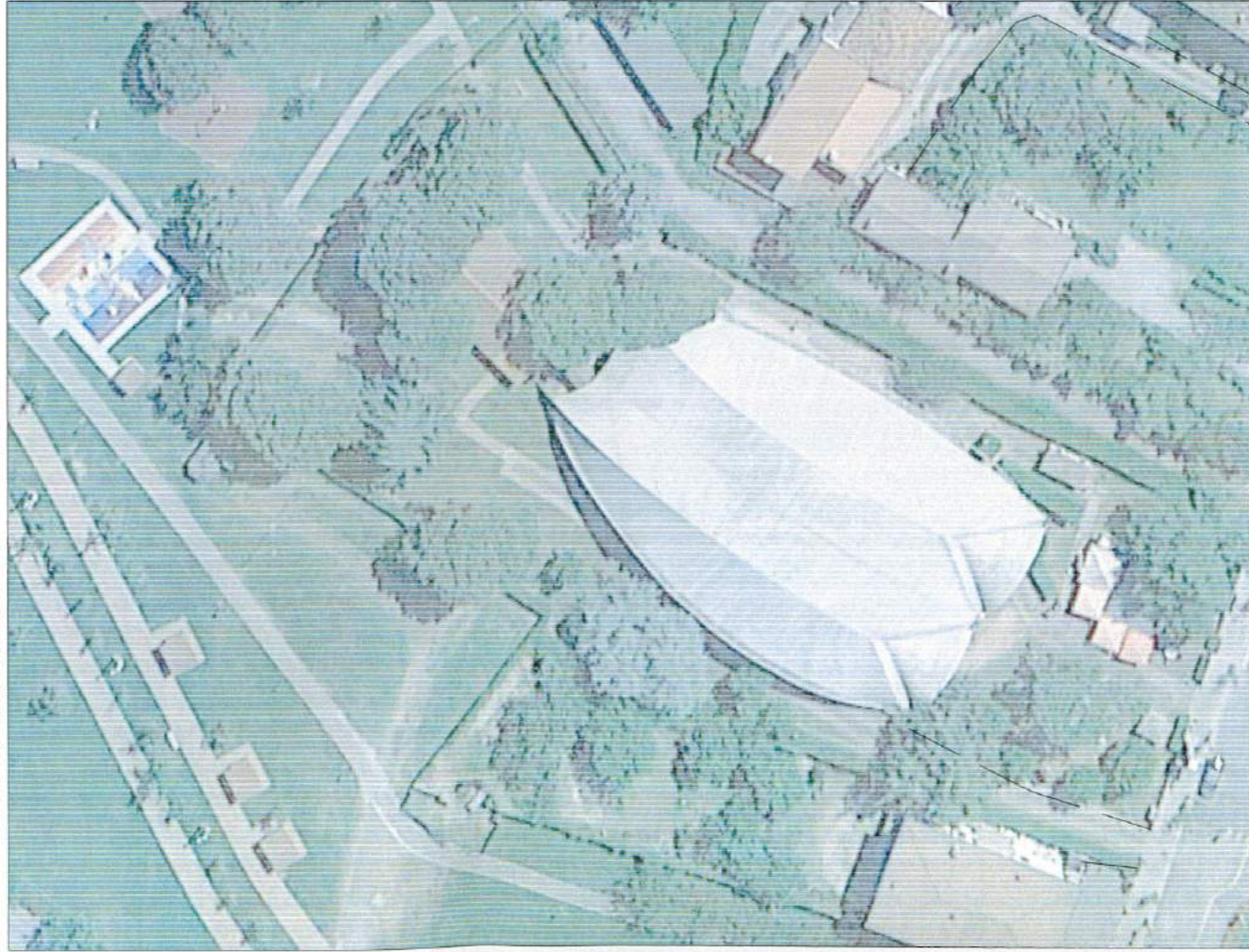
Addì, _____

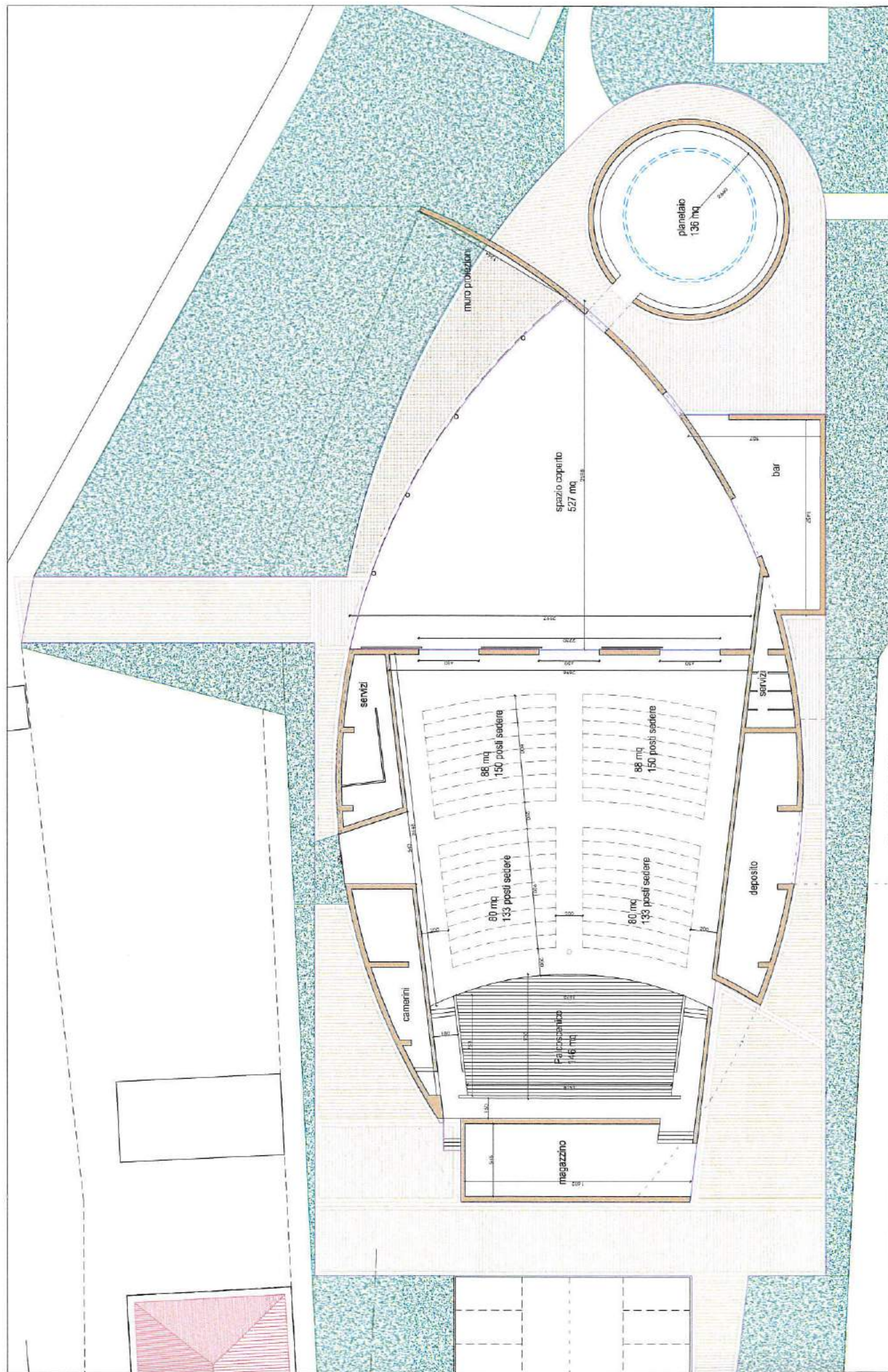
IL FUNZIONARIO INCARICATO

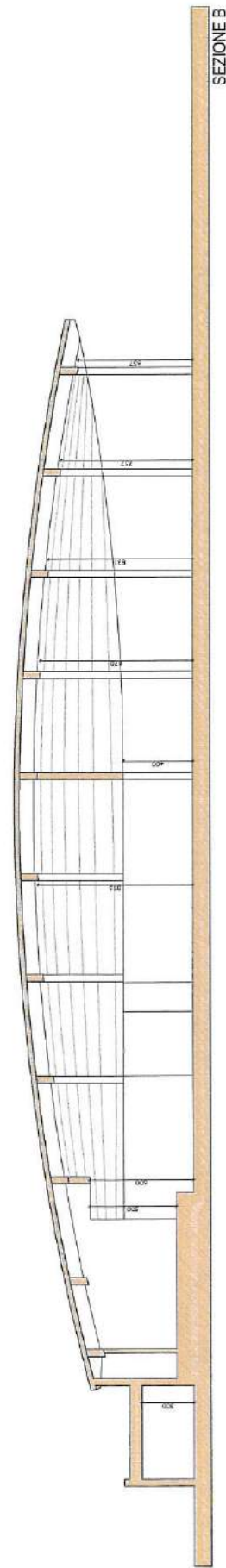
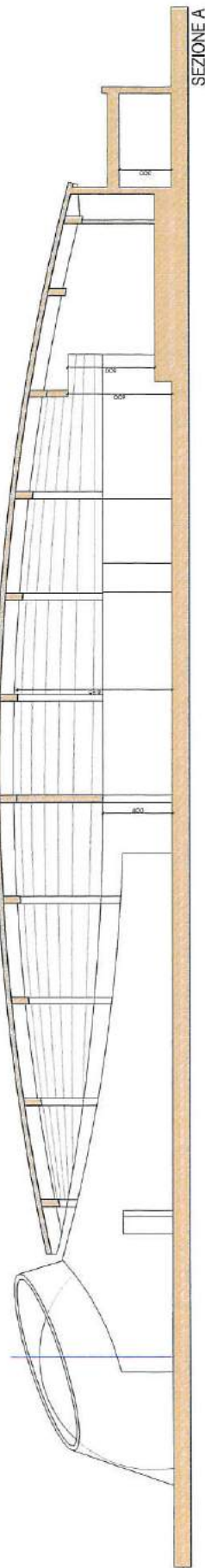
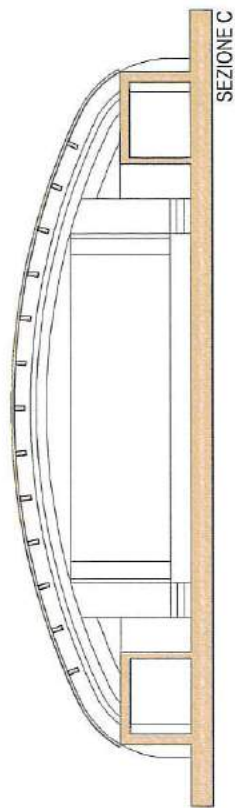
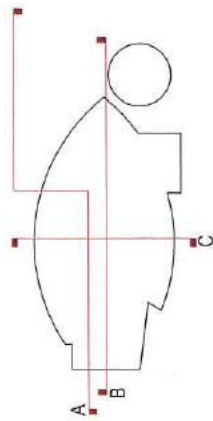
Elaborati grafici: stato di fatto - stato di progetto - sezioni - schizzi

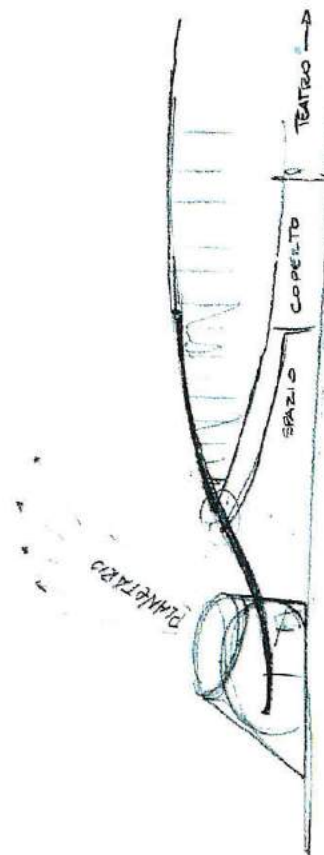
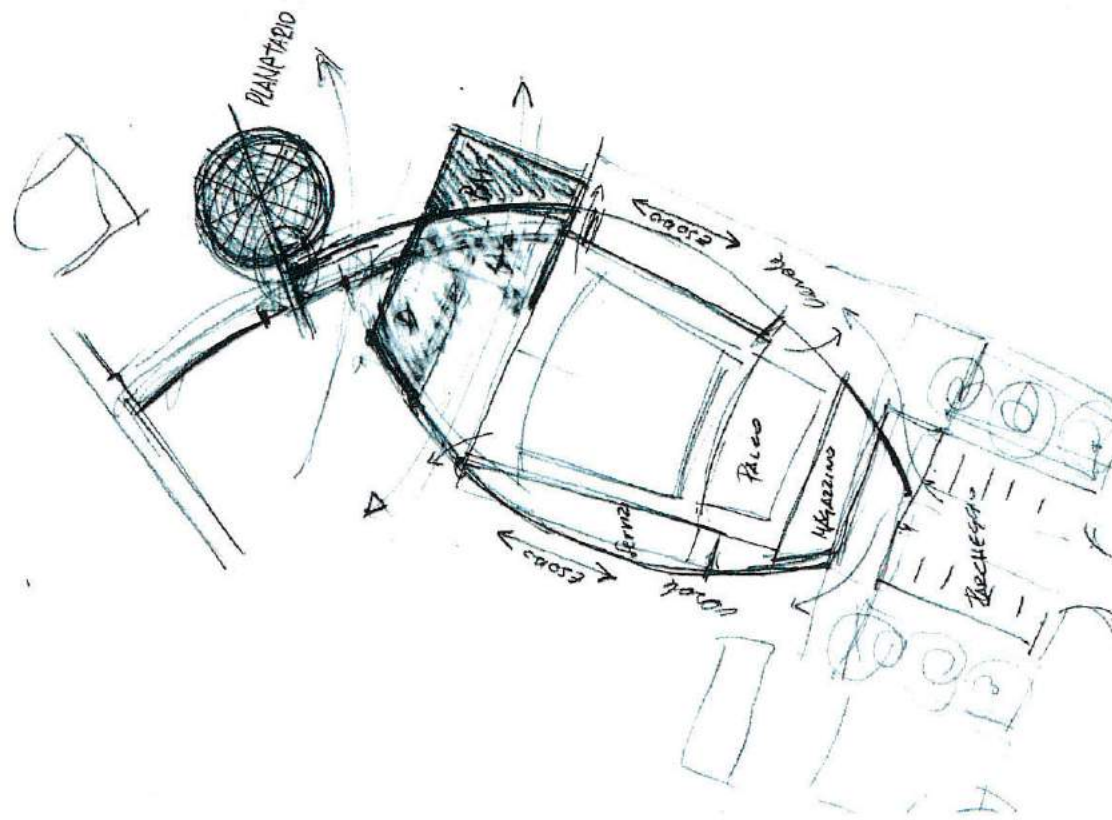
Spazi al servizio dei cittadini e dei turisti all'interno del parco urbano termale
Studio di Fattibilità tecnica economica











CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I48B18000050002
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	TEATRO TENDA MAGNOLIA PARCO TERMALE URBANO VIA VOLTA*VIA VOLTA*REALIZZAZIONE DI NUOVA STRUTTURA A TEATRO COPERTO, DI NUOVO PARCHEGGIO, DI PLANETARIO E DI SPAZI BAR E INTRATTENIMENTO E RIDISEGNO DEGLI AMBIENTI ESTERNI
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	TEATRO TENDA MAGNOLIA PARCO TERMALE URBANO VIA VOLTA
Struttura/Infrastruttura unica	Più di una
Descrizione intervento	REALIZZAZIONE DI NUOVA STRUTTURA A TEATRO COPERTO, DI NUOVO PARCHEGGIO, DI PLANETARIO E DI SPAZI BAR E INTRATTENIMENTO E RIDISEGNO DEGLI AMBIENTI ESTERNI
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	Prpgramma Triennale delle opere pubbliche 2019-2021
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA VOLTA
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	NUOVA REALIZZAZIONE

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Settore	INFRASTRUTTURE SOCIALI	
Sottosettore	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	
Categoria	ALTRE STRUTTURE RICREATIVE	
CPV1	LAVORI DI COSTRUZIONE.	
CPV2	LAVORI PER LA COSTRUZIONE COMPLETA O PARZIALE E INGEGNERIA CIVILE.	
CPV3	OPERE D'ARTE E STRUTTURE.	
CPV4	STRUTTURE EDILI.	
CPV5	ASSEMBLAGGIO ED INSTALLAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE.	
CPV6	ELEMENTI E COMPONENTI PREFABBRICATI.	
CPV7	COMPONENTI PREFABBRICATI.	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	1.450.000,00	
Importo in lettere in euro	unmilionequattrocentocinquantamila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE PRIVATA	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	1.000.000,00	
Importo in lettere in euro	unmilione	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

STUDIO di FATTIBILITÀ

RIFERIMENTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Realizzazione rete fognature meteoriche nel così denominato "Quartiere Pinazza".

III SETTORE Governo del Territorio	R.U.P.: ing. Anna Migliolaro	Piano Triennale 2019 - 2021
	Numero Progressivo Progetto: 2	Elenco Annuale 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 50/2016; Titolo III articolo 23 comma 5.

Il presente documento, redatto dal III SETTORE – "Governo del Territorio", ai sensi della normativa sopra elencata, costituisce traccia per la compilazione a cura del R.U.P. dello Studio di Fattibilità, in relazione alla tipologia e complessità dell'opera da realizzare.

Data della Prima Emissione 22 ottobre 2018 data della Revisione n° ____ di Aggiornamento ____

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Obiettivo del progetto:

Il progetto si prefigge l'obiettivo di migliorare la rete delle acque meteoriche provvedendo nel contempo alla eliminazione della rete acque miste attraverso lo sdoppiamento in rete acque reflue e rete acque meteoriche.

Descrizione dei lavori sintetica:

Il presente progetto va individuato come il primo intervento di riqualificazione della rete acque meteoriche presente all'interno delle aree urbanizzate a seguito della realizzazione del "Piano delle Acque".

Nel corso del presente anno infatti, sono stati affidati gli incarichi per la realizzazione del rilievo dettagliato dell'intera rete scolante acque meteoriche, miste e termali, presenti sia nelle aree urbanizzate (rete tubata) che agricole (fossi, capifossi, scoli); tale rilievo terminerà entro il corrente anno 2018.

Nel corso del 2018 è stato altresì affidato l'incarico per la redazione del "Piano delle Acque"; tale piano, che vedrà la sua definitiva stesura entro i primi mesi del 2019, dovrà, tra le altre cose, a seguito della realizzazione di un modello idraulico riguardante l'intero territorio comunale, individuare le criticità presenti nello stesso, e redigere gli "Studi di fattibilità tecnica ed economica" delle opere necessaria per la eliminazione di tali criticità.

Da una prima analisi delle risultanze dei rilievi effettuati, emerge chiara la criticità delle rete del denominato "Quartiere Pinazza"; tale area comprende sommariamente le vie Cesare Battisti, Pinazza, Filzi, Sauro, Chiesa, Toti; su tale area si prevede quindi di effettuare i primi interventi.

Va inoltre precisato che i lavori in esame dovranno essere eseguiti in coerenze ed in contemporanea con il rifacimento della rete acque nere, opera il cui onere di realizzazione è a carico del gestore della rete stessa.

La realizzazione del progetto prevede comunque:

- lo scavo per la realizzazione delle nuove reti da effettuarsi all'interno della sede stradale che, viste le dimensioni di parti di esse, dovranno essere chiuse al traffico per l'intera durata dei lavori;
- la posa delle nuove tubature da realizzarsi in calcestruzzo ed il cui corretto dimensionamento sarà possibile solo ad avvenuto completamento del modello idraulico ed in ogni caso dovrà tenere conto della presenza delle altre infrastrutture a rete presenti nella strada stessa;
- la posa in opera delle nuove caditoie stradali necessarie al corretto smaltimento della acque piovane;
- la verifica del corretto funzionamento e l'eventuale riparazione (e rifacimento dove necessario) delle altre infrastrutture a rete (illuminazione pubblica, gas, acquedotto, rete telefonica e dati, Enel);
- il rifacimento del pacchetto stradale composto da massiciata, bynder e tappeto d'usura;
- il rifacimento della segnaletica orizzontale e la verifica di quella verticale.

Tipologia principale delle opere

Le opere ricadono nella categoria delle opere stradali OG3, lavori stradali

ASPETTI SIGNIFICATIVI

- Partners di progettazione: Le fasi successive della progettazione, verranno affidate, vista la complessità delle stesse e la evidente componente tecnologica, ad un tecnico esterno al momento non individuato.
- Vincoli e criticità: le criticità che emergono riguardano principalmente la presenza di traffico stradale che pone problemi sia dal punto viabilistico, legato alla quantità di traffico, che di sicurezza per i lavoratori del cantiere ed il lavoro in trincea con le problematiche relative a crolli del terreno circostante e smottamenti.
 - 1) compatibilità urbanistica: compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.
 - 2) compatibilità ambientale: verranno effettuate tutte le necessarie analisi dei terreni di scavo e delle acque su cui si va ad intervenire oltre che dei materiali che dovranno essere rimossi.
 - 3) espropri: non sono previsti espropri preso atto che si interverrà su sede stradale.
 - 4) vincoli archeologici: non sono presenti vincoli di tipo archeologico.
 - 5) rischio geologico: per la tipologia di intervento in sede di "Piano per la Sicurezza in fase di progettazione esecutiva" verranno valutati tutti i rischi attinenti la geologia.
 - 6) pareri vincolanti enti terzi: enti erogatori dei pubblici servizi a cui verranno chiesti tutti i necessari pareri;
 - 7) altri rischi potenziali: possibile realizzazione di lavori in ambiente confinato.
- Imprevisti relativi alle reti di sottoservizi: Trattandosi di manutenzione straordinaria della rete e non di nuove opere, non si prevedono problemi ai sottoservizi esistenti; in sede di progettazione esecutiva e prime dell'inizio dei lavori gli enti erogatori verranno interessati per verificare la previsione di eventuali interventi da loro programmati nelle strade oggetti di intervento.
- Tempi previsti di progettazione e realizzazione: Si prevede che l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento dei lavori avvenga entro il 2019; la realizzazione dell'intervento avverrà entro il 2020.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

QUADRO ECONOMICO

Lavori

1) a corpo	
2) a misura	725.000,00 €
3) in economia	
4) oneri per la sicurezza	15.000,00 €
Importo totale lavori	740.000,00 €

Somme a Disposizione

5) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	10.000,00 €
6) rilievi, accertamenti e indagini	10.000,00 €
7) allacciamenti ai pubblici servizi	
8) imprevisti	3.000,00 €
9) acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
10) accantonamento art. 133, c. 3 e 4 del c.c.	
11) spese art. 24 c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., spese tecniche, incentivo art. 113 50/2016 e ss.mm.ii.	14.800,00 €
12) spese per attività tecnico amministrative	
13) spese tecniche per attività di progettazione comprensivo l'incarico di coordinatore della sicurezza (comprensivo di cassa di previdenza ed IVA)	45.000,00 €
14) eventuali spese per commissioni giudicatrici	
15) spese per pubblicità, spese per Autorità di Vigilanza	1.200,00 €
16) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche (collaudo)	2.000,00 €
17) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	74.000,00 €
Totale somme a disposizione	160.000,00 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO	900.000,00 €

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I45E18000060004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	RETE FOGNATURE METEORICHE QUARTIERE PINAZZA*QUARTIERE PINAZZA*REALIZZAZIONE RETE FOGNATURE METEORICHE NEL COSÌ DENOMINATO "QUARTIERE PINAZZA"
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	RETE FOGNATURE METEORICHE QUARTIERE PINAZZA
Struttura/Infrastruttura unica	Più di una
Descrizione intervento	REALIZZAZIONE RETE FOGNATURE METEORICHE NEL COSÌ DENOMINATO "QUARTIERE PINAZZA"
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	Piano triennale delle Opere Pubbliche 2019-2021
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	QUARTIERE PINAZZA
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	NUOVA REALIZZAZIONE
Settore	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE
Sottosettore	RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE
Categoria	RETI FOGNARIE

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

CPV1	LAVORI DI COSTRUZIONE.	
CPV2	LAVORI PER LA COSTRUZIONE COMPLETA O PARZIALE E INGEGNERIA CIVILE.	
CPV3	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDUTTURE, LINEE DI COMUNICAZIONE E LINEE ELETTRICHE, AUTOSTRADE, STRADE, CAMPI DI AVIAZIONE E FERROVIE; LAVORI DI LIVELLAMENTO.	
CPV4	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDUTTURE, LINEE DI COMUNICAZIONE E LINEE ELETTRICHE.	
CPV5	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDOTTE IDRICHE E FOGNARIE.	
CPV6	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDOTTE IDRICHE E FOGNARIE.	
CPV7	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDOTTE IDRICHE E FOGNARIE.	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	900.000,00	
Importo in lettere in euro	novecentomila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	900.000,00	
Importo in lettere in euro	novecentomila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

STUDIO di FATTIBILITÀ

RIFERIMENTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Manutenzione Straordinaria delle piste ciclabili comunali.

III SETTORE Governo del Territorio	R.U.P.: ing. Anna Migliolaro	Piano Triennale 2019 - 2021
	Numero Progressivo Progetto: 3	Elenco Annuale 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 50/2016; Titolo III articolo 23 comma 5.

Il presente documento, redatto dal III SETTORE – "Governo del Territorio", ai sensi della normativa sopra elencata, costituisce traccia per la compilazione a cura del R.U.P. dello Studio di Fattibilità, in relazione alla tipologia e complessità dell'opera da realizzare.

Data della Prima Emissione 18 ottobre 2018 data della Revisione n° ____ di Aggiornamento ____

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Obiettivo del progetto:

Il progetto si prefigge l'obiettivo di migliorare lo stato manutentivo delle piste ciclabili del territorio comunali provvedendo al potenziamento della sicurezza delle stesse ed al completamento dei tratti mancanti, il tutto in coerenza con l'atto di pianificazione generale costituito dal "Biciplan" in fase di realizzazione.

Descrizione dei lavori sintetica:

In base allo stato manutentivo dei percorsi ciclabili, alla loro organizzazione funzionale ed ai tratti mancanti si prevede:

- dove già esistenti, il risanamento delle parti maggiormente degradate attraverso l'eliminazione dei primi 10 cm di calcestruzzo, il rifacimento delle strato di base con analogo materiale, la eliminazione dello strato di asfalto di finitura e la posa in opera di nuovo strato bituminoso;
- la realizzazione degli abbassamenti in corrispondenza degli attraversamenti ciclabili;
- la realizzazione di attraversamenti ciclabili in quota in corrispondenza di incroci stradali di particolare afflusso di traffico;
- il rifacimento della segnaletica orizzontale e la verifica di quella verticale;
- la realizzazione di tratti mancanti di collegamento da effettuarsi, in base al luogo di realizzo, in analogia ed in continuità con le tipologie esistenti che per la maggior parte vede gli strati di finitura in masselli in calcestruzzo, porfido, asfalto o ghiaioni.

Tipologia principale delle opere

Le opere ricadono nella categoria delle opere stradali OG3, lavori stradali



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282

Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net

PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net



ASPETTI SIGNIFICATIVI

- Partners di progettazione: le fasi successive della progettazione verranno realizzate all'interno della struttura comunale ad eccezione di quelle relative alla sicurezza che verranno affidate ad un tecnico esterno al momento non individuato.
- Vincoli e criticità: la criticità che emerge riguarda principalmente la presenza di traffico stradale e pedonale che pone problemi sia dal punto viabilistico, legato alla quantità di traffico, che di sicurezza per i lavoratori del cantiere.
 - 1) compatibilità urbanistica: compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.
 - 2) compatibilità ambientale: la tipologia di intervento non richiede una valutazione di tipo ambientale.
 - 3) espropri: non sono previsti espropri in quanto i primi interventi previsti sono quelli di "raccordo" tra i vari tratti esistenti quindi ricadenti in aree pubbliche.
 - 4) vincoli archeologici: non sono presenti vincoli di tipo archeologico.
 - 5) rischio geologico: per la tipologia di intervento non si manifesta il rischio di tipo geologico.
 - 6) pareri vincolanti enti terzi: no.
 - 7) altri rischi potenziali: no.
- Imprevisti relativi alle reti di sottoservizi: trattandosi di manutenzione straordinaria di tratti di piste esistenti e parzialmente di nuove opere, si prevedono limitati problemi legati ai sottoservizi esistenti; in sede di progettazione esecutiva e prima dell'inizio dei lavori gli enti erogatori, verranno interessati per verificare la previsione di eventuali interventi da loro programmati nei percorsi ciclabili oggetto di intervento.
- Tempi previsti di progettazione e realizzazione: si prevede che l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento dei lavori avvenga entro l'autunno del 2019; la realizzazione dell'intervento avverrà entro la fine dell'anno o al massimo nella primavera del 2020.

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

QUADRO ECONOMICO

Lavori	
1) a corpo	
2) a misura	140.000,00 €
3) in economia	
4) oneri per la sicurezza	3.000,00 €
Importo totale lavori	143.000,00 €
Somme a Disposizione	
5) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	10.000,00 €
6) rilievi, accertamenti e indagini	3.000,00 €
7) allacciamenti ai pubblici servizi	
8) imprevisti	6.515,00 €
9) acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
10) accantonamento art. 133, c. 3 e 4 del c.c.	
11) spese art. 24 c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., spese tecniche, incentivo art. 113 50/2016 e ss.mm.ii.	2.800,00 €
12) spese per attività tecnico amministrative	
13) spese tecniche per incarico coordinatore della sicurezza (comprensivo di cassa di previdenza ed IVA)	3.000,00 €
14) eventuali spese per commissioni giudicatrici	
15) spese per pubblicità, spese per Autorità di Vigilanza	225,00 €
16) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche (collaudo)	
17) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	31.460,00 €
Totale somme a disposizione	57.000,00 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO	200.000,00 €

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I47H18001400004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	PISTE CICLABILI COMUNALI*VIA VARIE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PISTE CICLABILI COMUNALI
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	PISTE CICLABILI COMUNALI
Struttura/Infrastruttura unica	Più di una
Descrizione intervento	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PISTE CICLABILI COMUNALI
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	Piano triennale delle Opere Pubbliche 2019-2021
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA VARIE
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Settore	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO
Sottosettore	STRADALI
Categoria	PISTE CICLABILI
CPV1	LAVORI DI COSTRUZIONE.
CPV2	LAVORI PER LA COSTRUZIONE COMPLETA O PARZIALE E INGEGNERIA CIVILE.

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

CPV3	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDUTTURE, LINEE DI COMUNICAZIONE E LINEE ELETTRICHE, AUTOSTRADE, STRADE, CAMPI DI AVIAZIONE E FERROVIE; LAVORI DI LIVELLAMENTO.	
CPV4	LAVORI DI COSTRUZIONE, DI FONDAZIONE E DI SUPERFICIE PER AUTOSTRADE E STRADE.	
CPV5	LAVORI DI COSTRUZIONE DI STRADE E AUTOSTRADE.	
CPV6	LAVORI STRADALI.	
CPV7	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE.	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	200.000,00	
Importo in lettere in euro	duecentomila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	200.000,00	
Importo in lettere in euro	duecentomila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

STUDIO di FATTIBILITÀ

RIFERIMENTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Manutenzione Straordinaria dei marciapiedi comunali.

III SETTORE Governo del Territorio	R.U.P.: p.i. Paolo Menesello	Piano Triennale 2019 - 2021
	Numero Progressivo Progetto: 4	Elenco Annuale 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 50/2016; Titolo III articolo 23 comma 5.

Il presente documento, redatto dal III SETTORE – "Governo del Territorio", ai sensi della normativa sopra elencata, costituisce traccia per la compilazione a cura del R.U.P. dello Studio di Fattibilità, in relazione alla tipologia e complessità dell'opera da realizzare.

Data della Prima Emissione 18 ottobre 2018 data della Revisione n° ____ di Aggiornamento ____

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Obiettivo del progetto:

Il progetto si prefigge l'obiettivo di migliorare lo stato manutentivo dei marciapiedi comunali provvedendo nel contempo al miglioramento della sicurezza degli stessi.

Descrizione dei lavori sintetica:

In base allo stato manutentivo dei marciapiedi ed alla loro organizzazione funzionale, si prevede:

- il risanamento delle parti maggiormente degradate attraverso l'eliminazione dei primo 10 cm di calcestruzzo e il rifacimento delle strato di base con analogo materiale;
- la eliminazione dello strato di asfalto di finitura e la posa in opera di nuovo strato bituminoso;
- la realizzazione degli abbassamenti in corrispondenza degli attraversamenti pedonali;
- la realizzazione di attraversamenti pedonali in quota in corrispondenza di incroci stradali di particolare afflusso di traffico;
- il rifacimento della segnaletica orizzontale e la verifica di quella verticale.

Tipologia principale delle opere

Le opere ricadono nella categoria delle opere stradali OG3, lavori stradali.

ASPETTI SIGNIFICATIVI

- Partners di progettazione: Le fasi successive della progettazione verranno realizzate all'interno della struttura comunale ad eccezione di quelle relative alla sicurezza che verranno affidate ad un tecnico esterno al momento non individuato.
- Vincoli e criticità: la criticità che emerge riguarda principalmente la presenza di traffico stradale e pedonale che pone problemi sia dal punto viabilistico, legato alla quantità di traffico, che di sicurezza per i lavoratori del cantiere.
 - 1) compatibilità urbanistica: compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.
 - 2) compatibilità ambientale: la tipologia di intervento non richiede una valutazione di tipo ambientale.
 - 3) espropri: non sono previsti espropri.
 - 4) vincoli archeologici: non sono presenti vincoli di tipo archeologico.
 - 5) rischio geologico: per la tipologia di intervento non si manifesta il rischio di tipo geologico.
 - 6) pareri vincolanti enti terzi: no.
 - 7) altri rischi potenziali: no.
- Imprevisti relativi alle reti di sottoservizi: Trattandosi di manutenzione straordinaria di marciapiedi esistenti e di opere superficiali, non si prevedono problemi ai sottoservizi esistenti; in sede di progettazione esecutiva e prime dell'inizio dei lavori gli enti erogatori verranno interessati per verificare la previsione di eventuali interventi da loro programmati nei marciapiedi oggetti di intervento.
- Tempi previsti di progettazione e realizzazione: Si prevede che l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento dei lavori avvenga entro l'autunno del 2019; la realizzazione dell'intervento avverrà entro la fine dell'anno o al massimo nella primavera del 2020.

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

QUADRO ECONOMICO

Lavori

1) a corpo	
2) a misura	215.000,00 €
3) in economia	
4) oneri per la sicurezza	5.000,00 €
Importo totale lavori	220.000,00 €

Somme a Disposizione

5) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	10.000,00 €
6) rilievi, accertamenti e indagini	3.000,00 €
7) allacciamenti ai pubblici servizi	
8) imprevisti	10.075,00 €
9) acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
10) accantonamento art. 133, c. 3 e 4 del c.c.	
11) spese art. 24 c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., spese tecniche, incentivo art. 113 50/2016 e ss.mm.ii.	4.300,00 €
12) spese per attività tecnico amministrative	
13) spese tecniche per incarico coordinatore della sicurezza (comprensivo di cassa di previdenza ed IVA)	4.000,00 €
14) eventuali spese per commissioni giudicatrici	
15) spese per pubblicità, spese per Autorità di Vigilanza	225,00 €
16) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche (collaudo)	
17) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	48.400,00 €
Totale somme a disposizione	80.000,00 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO	300.000,00 €

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I47H18001430004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	MARCIAPIEDI COMUNALI*VIA VARIE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI COMUNALI
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	MARCIAPIEDI COMUNALI
Struttura/Infrastruttura unica	Più di una
Descrizione intervento	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI COMUNALI
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA VARIE
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Settore	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO
Sottosettore	STRADALI
Categoria	STRADE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--	

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	300.000,00	
Importo in lettere in euro	trecentomila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	300.000,00	
Importo in lettere in euro	trecentomila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

STUDIO di FATTIBILITÀ

RIFERIMENTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Manutenzione Straordinaria e messa in sicurezza spazi pedonali lungo Viale delle Terme ed incrocio con via IV Novembre e via Prati.

III SETTORE Governo del Territorio	R.U.P.: p.i. Paolo Menesello	Piano Triennale 2019 - 2021
	Numero Progressivo Progetto: 5	Elenco Annuale 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 50/2016; Titolo III articolo 23 comma 5.

Il presente documento, redatto dal III SETTORE – "Governo del Territorio", ai sensi della normativa sopra elencata, costituisce traccia per la compilazione a cura del R.U.P. dello Studio di Fattibilità, in relazione alla tipologia e complessità dell'opera da realizzare.

Data della Prima Emissione 15 ottobre 2018 data della Revisione n° ____ di Aggiornamento

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Obiettivo del progetto:

Il progetto si prefigge l'obiettivo di completare la sistemazione e la messa in sicurezza degli spazi pedonali del Viale delle Terme nel tratto compreso tra via IV Novembre e la Piazza ai Caduti, provvedendo nel contempo al miglioramento funzionale dell'incrocio tra il viale stesso e le via IV Novembre e Prati.

Descrizione sintetica dei lavori:

Il progetto in esame si inserisce nel più ampio e complesso progetto di riqualificazione degli spazi pedonali compresi tra la Piazza della Repubblica e la Piazza dei Caduti, asse di collegamento tra la "Abano vecchia" e quella che è meglio conosciuta come "Abano Bagni"; come noto di questo progetto complessivo voluto dall'amministrazione e di cui è peraltro in corso un Workshop con l'Università di Bologna – Facoltà di Architettura avente ad oggetto gli spazi sopra descritti e di cui è prossima l'organizzazione di una mostra sui progetti realizzati dagli studenti, ha già visto la realizzazione delle opere e progetti di seguito descritti:

- riqualificazione di Piazza della Repubblica dall'incrocio con via Calle Pace fino alle intersezioni con via Mazzini e via Flacco; quest'opera, iniziata a marzo e realizzata nella parte centrale del 2018, è stata inaugurata alla fine dell'estate 2018;
- rifacimento e messa in sicurezza del tratto di spazio pedonale tra Calle Pace e via Gozzi (lato destro in uscita dal centro) realizzato nella primavera del 2018;
- rifacimento e messa in sicurezza del tratto di spazi pedonali compresi tra Calle Pace e le vie IV Novembre e Prati in entrambi i lati; il progetto in esame è stato approvato a settembre del 2018

ed è attualmente depositato presso la CUC della Provincia di Padova per l'espletamento della procedura di gara.

Come appare evidente da quanto sopra esposto, l'ultimo tratto di sistemazione del Viale mancante è quello compreso tra l'incrocio con le vie IV Novembre e Prati e la Piazza Caduti dove di fronte trova collocazione la Sede Municipale.

Il progetto in esame dovrà essere coerente per tipologia e materiali da utilizzare a quanto fino ad ora realizzato e progettato con gli altri stralci; si prevede fin d'ora il recepimento, in sede di progettazione definitiva/esecutiva di alcuni dei contenuti dei migliori progetti derivanti dal Workshop con l'Università di Bologna di cui è prossima la conclusione.

Tipologia principale delle opere

Le opere ricadono nella categoria delle opere stradali "OG3, lavori stradali".

ASPETTI SIGNIFICATIVI

- Partners di progettazione: Le fasi successive della progettazione verranno realizzate all'interno della struttura comunale ad eccezione di quelle relative alla sicurezza che verranno affidate ad un tecnico esterno al momento non individuato.
- Vincoli e criticità: la criticità che emerge riguarda principalmente la presenza di traffico stradale che pone problemi sia dal punto viabilistico, legato alla quantità di traffico, che di sicurezza per i lavoratori del cantiere.
 - 1) compatibilità urbanistica: compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.
 - 2) compatibilità ambientale: la tipologia di intervento non richiede una valutazione di tipo ambientale.
 - 3) espropri: non sono previsti espropri.
 - 4) vincoli archeologici: non sono presenti vincoli di tipo archeologico.
 - 5) rischio geologico: per la tipologia di intervento non si manifesta il rischio di tipo geologico.
 - 6) pareri vincolanti enti terzi: no.
 - 7) altri rischi potenziali: no.
- Imprevisti relativi alle reti di sottoservizi: Trattandosi di interventi che riguardano il rifacimento della pavimentazione (massetto e finitura) di spazi a viale e marciapiede, non si prevedono problemi ai sottoservizi esistenti; in sede di progettazione esecutiva e prime dell'inizio dei lavori gli enti erogatori verranno interessati per verificare la previsione di eventuali interventi da loro programmati negli spazi pedonali oggetto di intervento.
- Tempi previsti di progettazione e realizzazione: Si prevede che l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento dei lavori avvenga entro l'autunno del 2019; la realizzazione dell'intervento avverrà entro la fine dell'anno o al massimo nella primavera del 2020.

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282
Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net
PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net



QUADRO ECONOMICO

Lavori	
1) a corpo	
2) a misura	215.000,00 €
3) in economia	
4) oneri per la sicurezza	5.000,00 €
Importo totale lavori	220.000,00 €
Somme a Disposizione	
5) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	10.000,00 €
6) rilievi, accertamenti e indagini	3.000,00 €
7) allacciamenti ai pubblici servizi	
8) imprevisti	10.075,00 €
9) acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
10) accantonamento art. 133, c. 3 e 4 del c.c.	
11) spese art. 24 c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., spese tecniche, incentivo art. 113 50/2016 e ss.mm.ii.	4.300,00 €
12) spese per attività tecnico amministrative	
13) spese tecniche per incarico coordinatore della sicurezza (comprensivo di cassa di previdenza ed IVA)	4.000,00 €
14) eventuali spese per commissioni giudicatrici	
15) spese per pubblicità, spese per Autorità di Vigilanza	225,00 €
16) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche (collaudo)	
17) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	48.400,00 €
Totale somme a disposizione	80.000,00 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO	300.000,00 €

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	147H18001410004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	VIALE DELLE TERME*VIALE DELLE TERME*MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI SPAZI PEDONALI LUNGO VIALE DELLE TERME ED INCROCIO CON VIA IV NOVEMBRE E VIA PRATI
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	VIALE DELLE TERME
Struttura/Infrastruttura unica	Una
Descrizione intervento	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI SPAZI PEDONALI LUNGO VIALE DELLE TERME ED INCROCIO CON VIA IV NOVEMBRE E VIA PRATI
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIALE DELLE TERME
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Settore	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO
Sottosettore	STRADALI

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Categoria	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE STRADALI	
CPV1	LAVORI DI COSTRUZIONE.	
CPV2	LAVORI PER LA COSTRUZIONE COMPLETA O PARZIALE E INGEGNERIA CIVILE.	
CPV3	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDUTTURE, LINEE DI COMUNICAZIONE E LINEE ELETTRICHE, AUTOSTRADE, STRADE, CAMPI DI AVIAZIONE E FERROVIE; LAVORI DI LIVELLAMENTO.	
CPV4	LAVORI DI COSTRUZIONE, DI FONDAZIONE E DI SUPERFICIE PER AUTOSTRADE E STRADE.	
CPV5	LAVORI DI SUPERFICIE VARI.	
CPV6	LAVORI DI SUPERFICIE PER STRADE.	
CPV7	LAVORI DI LASTRICATURA.	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	300.000,00	
Importo in lettere in euro	trecentomila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	300.000,00	
Importo in lettere in euro	trecentomila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
Data ultima modifica utente	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

STUDIO di FATTIBILITÀ

RIFERIMENTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Manutenzione Straordinaria Strade del Territorio.

III SETTORE Governo del Territorio	R.U.P.: p.i. Paolo Menesello	Piano Triennale 2019 - 2021
	Numero Progressivo Progetto: 6	Elenco Annuale 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 50/2016; Titolo III articolo 23 comma 5.

Il presente documento, redatto dal III SETTORE – "Governo del Territorio", ai sensi della normativa sopra elencata, costituisce traccia per la compilazione a cura del R.U.P. dello Studio di Fattibilità, in relazione alla tipologia e complessità dell'opera da realizzare.

Data della Prima Emissione 18 ottobre 2018 data della Revisione n° ____ di Aggiornamento ____

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Obiettivo del progetto:

Il progetto si prefigge l'obiettivo di migliorare lo stato manutentivo della viabilità comunale provvedendo nel contempo al miglioramento della sicurezza stradale.

Descrizione dei lavori sintetica:

In base allo stato manutentivo delle strade oggetto di intervento, si prevede:

- il risanamento delle parti maggiormente degradate attraverso l'eliminazione dei primi 10 cm di asfalto e il rifacimento dello strato in bynder;
- la fresatura della superficie stradale da riasfaltare per consentire di mantenere inalterata la quota di imposta della strada stessa;
- il rifacimento dello strato di usura per uno strato medio di 3 cm ed il corretto rifacimento delle pendenze della strada stessa necessaria per il corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- la messa in quota dei pozzetti delle reti dei vari sottoservizi;
- il rifacimento della segnaletica orizzontale e la verifica di quella verticale.

Tipologia principale delle opere

Le opere ricadono nella categoria delle opere stradali OG3, lavori stradali

ASPETTI SIGNIFICATIVI

- Partners di progettazione: Le fasi successive della progettazione verranno realizzate all'interno della struttura comunale ad eccezione di quelle relative alla sicurezza che verranno affidate ad un tecnico esterno al momento non individuato.
- Vincoli e criticità: la criticità che emerge riguarda principalmente la presenza di traffico stradale che pone problemi sia dal punto viabilistico, legato alla quantità di traffico, che di sicurezza per i lavoratori del cantiere.
 - 1) compatibilità urbanistica: compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.
 - 2) compatibilità ambientale: la tipologia di intervento non richiede una valutazione di tipo ambientale.
 - 3) espropri: non sono previsti espropri.
 - 4) vincoli archeologici: non sono presenti vincoli di tipo archeologico.
 - 5) rischio geologico: per la tipologia di intervento non si manifesta il rischio di tipo geologico.
 - 6) pareri vincolanti enti terzi: no.
 - 7) altri rischi potenziali: no.
- Imprevisti relativi alle reti di sottoservizi: Trattandosi di manutenzione straordinaria delle strade del territorio, non si prevedono problemi ai sottoservizi esistenti; in sede di progettazione esecutiva e prime dell'inizio dei lavori gli enti erogatori verranno interessati per verificare la previsione di eventuali interventi da loro programmati nelle strade oggetti di intervento.
- Tempi previsti di progettazione e realizzazione: Si prevede che l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento dei lavori avvenga entro l'autunno del 2019; la realizzazione dell'intervento avverrà entro la fine dell'anno o al massimo nella primavera del 2020.

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

QUADRO ECONOMICO

Lavori

1) a corpo	
2) a misura	215.000,00 €
3) in economia	
4) oneri per la sicurezza	5.000,00 €
Importo totale lavori	220.000,00 €

Somme a Disposizione

5) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	10.000,00 €
6) rilievi, accertamenti e indagini	3.000,00 €
7) allacciamenti ai pubblici servizi	
8) imprevisti	10.075,00 €
9) acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
10) accantonamento art. 133, c. 3 e 4 del c.c.	
11) spese art. 24 c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., spese tecniche, incentivo art. 113 50/2016 e ss.mm.ii.	4.300,00 €
12) spese per attività tecnico amministrative	
13) spese tecniche per incarico coordinatore della sicurezza (comprensivo di cassa di previdenza ed IVA)	4.000,00 €
14) eventuali spese per commissioni giudicatrici	
15) spese per pubblicità, spese per Autorità di Vigilanza	225,00 €
16) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche (collaudo)	
17) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	48.400,00 €
Totale somme a disposizione	80.000,00 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO	300.000,00 €

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I47H18001420004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	VIE VARIE*VIA VARIE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEL TERRITORIO
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	VIE VARIE
Struttura/Infrastruttura unica	Più di una
Descrizione intervento	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEL TERRITORIO
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA VARIE
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Settore	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO
Sottosettore	STRADALI
Categoria	STRADE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI
CPV1	LAVORI DI COSTRUZIONE.
CPV2	LAVORI PER LA COSTRUZIONE COMPLETA O PARZIALE E INGEGNERIA CIVILE.

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

CPV3	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDUTTURE, LINEE DI COMUNICAZIONE E LINEE ELETTRICHE, AUTOSTRADE, STRADE, CAMPI DI AVIAZIONE E FERROVIE; LAVORI DI LIVELLAMENTO.	
CPV4	LAVORI DI COSTRUZIONE, DI FONDAZIONE E DI SUPERFICIE PER AUTOSTRADE E STRADE.	
CPV5	LAVORI DI SUPERFICIE VARI.	
CPV6	LAVORI DI SUPERFICIE PER STRADE.	
CPV7	LAVORI DI RIFACIMENTO DI MANTO STRADALE.	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	300.000,00	
Importo in lettere in euro	trecentomila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	300.000,00	
Importo in lettere in euro	trecentomila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
Data ultima modifica utente	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

STUDIO di FATTIBILITÀ

RIFERIMENTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Progetto di messa in sicurezza e miglioramento energetico dei plessi: Busonera, Giovanni XXIII e De Amicis.

III SETTORE Governo del Territorio	R.U.P.: arch. Leonardo Minozzi	Piano Triennale 2019 - 2021
	Numero Progressivo Progetto: 7	Elenco Annuale 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 50/2016; Titolo III articolo 23 comma 5.

Il presente documento, redatto dal III SETTORE – "Governo del Territorio", ai sensi della normativa sopra elencata, costituisce traccia per la compilazione a cura del R.U.P. dello Studio di Fattibilità, in relazione alla tipologia e complessità dell'opera da realizzare.

Data della Prima Emissione 22 ottobre 2018 data della Revisione n° ____ di Aggiornamento _____

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Obiettivo del progetto:

Tra gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione vi è il complessivo miglioramento dello stato manutentivo dei plessi scolastici della città.

Tale miglioramento riguarda prioritariamente:

- gli aspetti sismici;
- gli elementi strutturali minori (sfondellamento dei solai);
- il rifacimento delle impermeabilizzazioni delle coperture;
- il miglioramento degli elementi energetici attraverso la sostituzione degli infissi, la coibentazione dei solai, la sostituzione delle caldaie, ecc.....);
- il rifacimento degli impianti di riscaldamento.

Nel corso del 2018 i maggiori interventi hanno riguardato i plessi scolastici primari e secondari Vittorino da Feltre, Manzoni, Pascoli e gli asili Prati e Mago Merlino.

Nel corso del 2019 gli investimenti maggiori riguarderanno i plessi scolastici Busonera, Giovanni XXIII e De Amicis.

Descrizione dei lavori sintetica:

Il progetto in esame prevede la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria presso i plessi scolastici in oggetto riguardanti sostanzialmente:

- la sistemazione delle impermeabilizzazione delle coperture;
- la sistemazione e messa a norma dei servizi igienici dei plessi;
- la sostituzione di una parte degli infissi poco prestazionali nella componente energetica;
- l'eventuale realizzazione di solai autoportanti nei locali dove è pensabile lo sfondellamento dei solai

- di copertura;
- la manutenzione delle recinzioni esterne e degli ingressi ai plessi nonché la messa in sicurezza degli stessi.

Tipologia principale delle opere

Le opere ricadono nella categoria delle costruzioni OG1 meglio identificata quale "Edifici civili ed industriali".

ASPETTI SIGNIFICATIVI

- Partners di progettazione: Le fasi successive della progettazione verranno affidate, vista la complessità delle stesse e la evidente componente tecnologica, ad un tecnico esterno al momento non individuato.
- Vincoli e criticità: la criticità che emerge riguarda l'utilizzo degli spazi da parte degli studenti; per tale motivazione particolare attenzione dovrà essere data alla predisposizione del piano della sicurezza in fase di progettazione ed alla sua corretta attuazione in fase di realizzo viste le probabili interferenze con le attività previste. Laddove possibile, i lavori dovranno essere realizzati nei periodi di chiusura delle attività scolastiche.
 - 1) compatibilità urbanistica: compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.
 - 2) compatibilità ambientale: la tipologia di intervento non richiede una valutazione di tipo ambientale.
 - 3) espropri: non sono previsti espropri.
 - 4) vincoli archeologici: non sono presenti vincoli di tipo archeologico.
 - 5) rischio geologico: per la tipologia di intervento non si manifesta il rischio di tipo geologico.
 - 6) pareri vincolanti enti terzi: U.L.S.S., VV.F..
 - 7) altri rischi potenziali: no.
- Imprevisti relativi alle reti di sottoservizi: Trattandosi di manutenzioni straordinarie non si prevedono particolari problemi relativi ai sottoservizi esistenti, che andranno eventualmente verificati nel loro stato manutentivo; in sede di progettazione esecutiva verranno acquisiti, laddove necessari, i necessari pareri di competenza e prime dell'inizio dei lavori gli enti erogatori verranno convocati sul posto per la verifica di quanto autorizzato.
- Tempi previsti di progettazione e realizzazione: Si prevede che l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento dei lavori avvenga entro il giugno 2019; la realizzazione dell'intervento dovrà avvenire compatibilmente con le attività scolastiche e preferibilmente durante le vacanze estiva.

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

QUADRO ECONOMICO

Lavori

1) a corpo	
2) a misura	350.000,00 €
3) in economia	
4) oneri per la sicurezza	10.000,00 €

Importo totale lavori

360.000,00 €

Somme a Disposizione

5) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	5.000,00 €
6) rilievi, accertamenti e indagini	4.000,00 €
7) allacciamenti ai pubblici servizi	
8) imprevisti	4.575,00 €
9) acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
10) accantonamento art. 133, c. 3 e 4 del c.c.	
11) spese art. 24 c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., incentivo art. 113 50/2016 e ss.mm.ii.	7.000,00 €
12) spese per attività tecnico amministrative	
13) spese tecniche per incarico di progettazione, coordinatore della sicurezza, direzione lavori (comprensivo di cassa di previdenza ed IVA)	20.000,00 €
14) eventuali spese per commissioni giudicatrici	
15) spese per pubblicità, spese per Autorità di Vigilanza	225,00 €
16) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche (collaudo)	
17) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	79.200,00 €

Totale somme a disposizione

120.000,00 €

TOTALE QUADRO ECONOMICO 480.000,00 €

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I47D18000550004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	SCUOLE COMUNALI - BUSONERA, GIOVANNI XXIII, DE AMICIS*VIA VARIE*PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEI PLESSI
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	SCUOLE COMUNALI - BUSONERA, GIOVANNI XXIII, DE AMICIS
Struttura/Infrastruttura unica	Più di una
Descrizione intervento	PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEI PLESSI
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA VARIE
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Settore	INFRASTRUTTURE SOCIALI
Sottosettore	SOCIALI E SCOLASTICHE
Categoria	SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

CPV1	LAVORI DI COSTRUZIONE.	
CPV2	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEGLI EDIFICI.	
CPV3	ALTRI LAVORI DI COMPLETAMENTO DI EDIFICI.	
CPV4	LAVORI DI RIPARAZIONE E RIPRISTINO.	
CPV5	LAVORI DI RIPARAZIONE.	
CPV6	LAVORI DI RIPARAZIONE.	
CPV7	LAVORI DI RIPARAZIONE.	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	480.000,00	
Importo in lettere in euro	quattrocentoottantamila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	480.000,00	
Importo in lettere in euro	quattrocentoottantamila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
Data ultima modifica utente	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

STUDIO di FATTIBILITÀ

RIFERIMENTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Ampliamento Spogliatoi Impianto Sportivo "Campo Senza Frontiere".

III SETTORE Governo del Territorio	R.U.P.: arch. Leonardo Minozzi	Piano Triennale 2019 - 2021
	Numero Progressivo Progetto: 8	Elenco Annuale 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 50/2016; Titolo III articolo 23 comma 5.

Il presente documento, redatto dal III SETTORE – "Governo del Territorio", ai sensi della normativa sopra elencata, costituisce traccia per la compilazione a cura del R.U.P. dello Studio di Fattibilità, in relazione alla tipologia e complessità dell'opera da realizzare.

Data della Prima Emissione 18 ottobre 2018 data della Revisione n° ____ di Aggiornamento ____

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Obiettivo del progetto:

A seguito del completamento della realizzazione del manto in erba sintetica e del miglioramento ed efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione del campo da calcio denominato "Senza Frontiere", si è verificato un importante aumento dell'utilizzo dello stesso, soprattutto nei periodi infrasettimanali, con contemporaneo utilizzo, per gli allenamenti, di più squadre di ragazzini/adulti. Tale importante utilizzo, impone il miglioramento degli spazi a servizi e pertanto l'ampliamento degli spogliatoi.

Descrizione dei lavori sintetica:

Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica destinato ad accogliere spazi per lo spogliatoio degli atleti che frequentano il campo da calcio; gli spazi in oggetto saranno completi di docce e servizi igienici.

Il corpo di fabbrica sarà realizzato ad un solo piano, con copertura piana e localizzato nel medesimo lato dove trovano collocazione gli attuali spogliatoi.

L'edificio sarà realizzato in muratura, con fondazione perimetrale e copertura in latero cemento.

Gli esterni saranno intonacati mentre gli interni saranno realizzati in materiale lavabile (gres e piastrelle oltre che tinteggiature in materiale lavabile); gli infissi saranno realizzati a taglio termico.

Gli spazi in oggetto saranno muniti di impianto di riscaldamento, di acqua sanitaria, di illuminazione, ecc.....

Tipologia principale delle opere

Le opere ricadono nella categoria delle costruzioni OG1 meglio identificata quale "Edifici civili ed industriali".

ASPETTI SIGNIFICATIVI

- Partners di progettazione: Le fasi successive della progettazione verranno affidate, vista la complessità delle stesse e la evidente componente tecnologica, ad un tecnico esterno al momento non individuato.
- Vincoli e criticità: la criticità che emerge riguarda l'utilizzo degli spazi sportivi per tutto il tempo dell'anno da parte delle società sportive; per tale motivazione particolare attenzione dovrà essere data alla predisposizione del piano della sicurezza in fase di progettazione ed alla sua corretta attuazione in fase di realizzo viste le probabili interferenze con le attività previste.
 - 1) compatibilità urbanistica: compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.
 - 2) compatibilità ambientale: la tipologia di intervento non richiede una valutazione di tipo ambientale.
 - 3) espropri: non sono previsti espropri.
 - 4) vincoli archeologici: non sono presenti vincoli di tipo archeologico.
 - 5) rischio geologico: per la tipologia di intervento non si manifesta il rischio di tipo geologico.
 - 6) pareri vincolanti enti terzi: U.L.S.S., CONI, VV.F..
 - 7) altri rischi potenziali: no.
- Imprevisti relativi alle reti di sottoservizi: Trattandosi di nuovo edificio non si prevedono particolari problemi relativi ai sottoservizi esistenti, che andranno intercettati e sui quali dovranno essere realizzati nuovi allacci; in sede di progettazione esecutiva verranno acquisiti i necessari pareri di competenza e prime dell'inizio dei lavori gli enti erogatori verranno convocati sul posto per la verifica di quanto autorizzato.
- Tempi previsti di progettazione e realizzazione: Si prevede che l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento dei lavori avvenga entro l'autunno del 2019; la realizzazione dell'intervento avverrà entro la fine dell'anno o al massimo nella primavera del 2020.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

QUADRO ECONOMICO

Lavori

1) a corpo	
2) a misura	110.000,00 €
3) in economia	
4) oneri per la sicurezza	4.000,00 €
Importo totale lavori	114.000,00 €

Somme a Disposizione

5) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	5.000,00 €
6) rilievi, accertamenti e indagini	2.000,00 €
7) allacciamenti ai pubblici servizi	
8) imprevisti	3.175,00 €
9) acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
10) accantonamento art. 133, c. 3 e 4 del c.c.	
11) spese art. 24 c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., incentivo art. 113 50/2016 e ss.mm.ii.	2.200,00 €
12) spese per attività tecnico amministrative	
13) spese tecniche per incarico di progettazione, coordinatore della sicurezza, direzione lavori (comprensivo di cassa di previdenza ed IVA)	12.000,00 €
14) eventuali spese per commissioni giudicatrici	
15) spese per pubblicità, spese per Autorità di Vigilanza	225,00 €
16) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche (collaudo)	
17) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	11.400,00 €
Totale somme a disposizione	36.000,00 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO	150.000,00 €

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I48B18000060004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	CAMPO SENZA FRONTIERE*VIA CAROTA*AMPLIAMENTO SPOGLIATOI IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO SENZA FRONTIERE"
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	CAMPO SENZA FRONTIERE
Struttura/Infrastruttura unica	Una
Descrizione intervento	AMPLIAMENTO SPOGLIATOI IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO SENZA FRONTIERE"
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA CAROTA
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	NUOVA REALIZZAZIONE
Settore	INFRASTRUTTURE SOCIALI
Sottosettore	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO
Categoria	IMPIANTI SPORTIVI
CPV1	LAVORI DI COSTRUZIONE.
CPV2	LAVORI PER LA COSTRUZIONE COMPLETA O PARZIALE E INGEGNERIA CIVILE.

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

CPV3	LAVORI GENERALI DI COSTRUZIONE DI EDIFICI.	
CPV4	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CENTRI RICREATIVI, SPORTIVI, CULTURALI, ALBERGHI E RISTORANTI.	
CPV5	LAVORI DI COSTRUZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI.	
CPV6	IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI.	
CPV7	LAVORI DI COSTRUZIONE DI STRUTTURE PER TERRENI SPORTIVI.	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	150.000,00	
Importo in lettere in euro	centocinquantamila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	150.000,00	
Importo in lettere in euro	centocinquantamila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

STUDIO di FATTIBILITÀ

RIFERIMENTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Progetto Verde "Reimpiantiamo gli alberi della nostra città".

III SETTORE Governo del Territorio	R.U.P.: arch. Leonardo Minozzi.	Piano Triennale 2019 - 2021
	Numero Progressivo Progetto: 9	Elenco Annuale 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 50/2016; Titolo III articolo 23 comma 5.

Il presente documento, redatto dal III SETTORE – "Governo del Territorio", ai sensi della normativa sopra elencata, costituisce traccia per la compilazione a cura del R.U.P. dello Studio di Fattibilità, in relazione alla tipologia e complessità dell'opera da realizzare.

Data della Prima Emissione 23 ottobre 2018 data della Revisione n° ____ di Aggiornamento _____

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Obiettivo del progetto:

Il progetto si prefigge l'obiettivo di migliorare l'aspetto Paesaggistico della città contribuendo ad arricchire le componenti naturalistiche (aria, acqua, suolo) per far nascere in Abano Terme una identità green.

Descrizione dei lavori sintetica:

Il lavoro prende spunto dal redigendo "Piano del Verde"; tale piano, ha come base il rilievo del verde pubblico effettuato nel corso del 2018 dove, di ogni componente, se ne sono rilevate la localizzazione e le caratteristiche principali (specie, altezza, chioma, inclinazione).

Il Piano del Verde vuole, tra le altre cose, ricreare i viali alberati della città, individuare e potenziare aree destinate a diventare oasi verdi o aree di forestazione, caratterizzare le rotonde stradali, segnalare e ricostruire la barriera verdi di limite paesaggistico.

Nell'ambito del piano sopra descritto, che troverà approvazione entro la metà del 2019, l'Amministrazione ha deciso di individuare dei progetti di potenziamento del verde da finanziare annualmente.

I progetti in esame, da redigersi in base allo strumento di pianificazione di cui sopra ed alle priorità in esso individuate, prevede:

- la ricostruzione dei viali alberati della città;
- la caratterizzazione a verde delle rotonde di maggior dimensione ed impatto della città;
- la costruzione di oasi verdi ed aree di forestazione;
- la ricostruzione dei filari alberati ed arbustivi lungo i corsi d'acqua o i percorsi ciclabili a ripristinare gli ambienti naturali;

Tipologia principale delle opere

Le opere ricadono nella categoria delle opere speciali OS24, verde e arredo urbano.

ASPETTI SIGNIFICATIVI

- Partners di progettazione: Le fasi successive della progettazione verranno realizzate all'interno della struttura comunale affidandosi, per la scelta delle specie e la modalità di reimpianto, ad esperti agronomi.
- Vincoli e criticità: non si evidenziano particolari criticità anche se, in base alle aree e spazi di intervento, grande attenzione dovrà essere posta agli aspetti legati alla sicurezza ed alle interferenze con gli utilizzi delle aree oggetto di intervento (viabilistiche, scolastiche, ecc.....).
 - 1) compatibilità urbanistica: compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.
 - 2) compatibilità ambientale: gli interventi dovranno essere compatibili con le previsioni del redigendo Piano del Verde.
 - 3) espropri: non sono previsti espropri.
 - 4) vincoli archeologici: non sono presenti vincoli di tipo archeologico.
 - 5) rischio geologico: per la tipologia di intervento non si manifesta il rischio di tipo geologico.
 - 6) pareri vincolanti enti terzi: solo in area colli.
 - 7) altri rischi potenziali: no.
- Imprevisti relativi alle reti di sottoservizi: Non si evidenziano criticità.
- Tempi previsti di progettazione e realizzazione: Si prevede che l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento dei lavori avvenga entro l'autunno del 2019; la realizzazione dell'intervento avverrà nel periodo invernale.

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

QUADRO ECONOMICO

Lavori

1) a corpo	
2) a misura	70.000,00 €
3) in economia	
4) oneri per la sicurezza	3.000,00 €

Importo totale lavori

73.000,00 €

Somme a Disposizione

5) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	4.000,00 €
6) rilievi, accertamenti e indagini	
7) allacciamenti ai pubblici servizi	
8) imprevisti	2.540,00 €
9) acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
10) accantonamento art. 133, c. 3 e 4 del c.c.	
11) spese art. 24 c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., spese tecniche, incentivo art. 113 50/2016 e ss.mm.ii.	1.400,00 €
12) spese per attività tecnico amministrative	
13) spese tecniche per incarico coordinatore della sicurezza (comprensivo di cassa di previdenza ed IVA)	3.000,00 €
14) eventuali spese per commissioni giudicatrici	
15) spese per pubblicità, spese per Autorità di Vigilanza	
16) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche (collaudo)	
17) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	16.060,00 €

Totale somme a disposizione

27.000,00 €

TOTALE QUADRO ECONOMICO 100.000,00 €

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I44G18000070004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	AREE VERDI COMUNALI*VIA VARIE*RICOSTRUZIONE VIALI ALBERATI, CARATTERIZZAZIONE DEL VERDE DEL TERRITORIO
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	AREE VERDI COMUNALI
Struttura/Infrastruttura unica	Più di una
Descrizione intervento	RICOSTRUZIONE VIALI ALBERATI, CARATTERIZZAZIONE DEL VERDE DEL TERRITORIO
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019- 2021
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA VARIE
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	ALTRO
Settore	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE
Sottosettore	PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Categoria		INFRASTRUTTURE VERDI
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	100.000,00	
Importo in lettere in euro	centomila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	100.000,00	
Importo in lettere in euro	centomila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

STUDIO di FATTIBILITÀ

RIFERIMENTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Realizzazione di un nuovo sistema di lettura targhe e Videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città e il monitoraggio di aree sensibili

Comando di Polizia Locale	R.U.P.: dott.ssa Francesca Aufiero	Piano Triennale 2019 - 2021
	Numero Progressivo Progetto: 10	Elenco Annuale 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 50/2016; Titolo III articolo 23 comma 5.

Il presente documento, redatto dal III SETTORE – "Governo del Territorio", ai sensi della normativa sopra elencata, costituisce traccia per la compilazione a cura del R.U.P. dello Studio di Fattibilità, in relazione alla tipologia e complessità dell'opera da realizzare.

Data della Prima Emissione 21 gennaio 2019 data della Revisione n° ____ di Aggiornamento _____

DESCRIZIONE DELL'OPERA

Obiettivo del progetto:

AL fine aumentare la sicurezza del territorio e diminuire il verificarsi di reati anche di tipo predatorio, il progetto si prefigge l'obiettivo di realizzare un sistema di controllo e monitoraggio di tutti i quartieri attraverso l'installazione di telecamere di videosorveglianza e di varchi di accesso e uscita, il tutto interfacciato con l'esistente Centrale Operativa della Polizia Locale.

Descrizione dei lavori sintetica:

Gli obiettivi del sistema video centralizzato prevedono:

- L'installazione di uno strumento operativo di protezione su tutti i quartieri;
- La possibilità di ricostruire la dinamica di furti o di atti vandalici nei luoghi pubblici di principale frequentazione, funzionale all'intervento della Polizia Locale e delle forze dell'ordine a tutela del patrimonio pubblico;
- Il monitoraggio del traffico veicolare e degli accessi;
- La rilevazione di situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica, consentendo l'intervento delle forze dell'ordine;
- Il collegamento al Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti della Polizia di Stato ubicato presso il CEN di Napoli, garantendo così il collegamento a tutte le forze di Polizia del Territorio (es: Polizia di stato di Padova).

Tipologia principale delle opere

Le opere ricadono nella categoria delle opere impiantistiche OS30, Impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi.

ASPETTI SIGNIFICATIVI

- Partners di progettazione: Le fasi successive della progettazione verranno realizzate all'interno della struttura comunale con supporti di tecnici informatici esterni vista la peculiarità del progetto.
- Vincoli e criticità: non si evidenziano particolari criticità vista la prevalenza della parte componentistica del progetto e la celerità con la quale l'installazione verrà effettuata; dovranno preventivamente essere risolti i problemi di approvvigionamenti dell'energia elettrica.
 - 1) compatibilità urbanistica: compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.
 - 2) compatibilità ambientale: la tipologia di intervento non richiede una valutazione di tipo ambientale.
 - 3) espropri: non sono previsti espropri.
 - 4) vincoli archeologici: non sono presenti vincoli di tipo archeologico.
 - 5) rischio geologico: per la tipologia di intervento non si manifesta il rischio di tipo geologico.
 - 6) pareri vincolanti enti terzi: no.
 - 7) altri rischi potenziali: no.

Imprevisti relativi alle reti di sottoservizi

- Trattandosi di installazioni puntuali non si preventivano interferenze; eventuali problematiche potranno sorgere in sede di allacciamento alla rete Enel, peraltro facilmente risolvibili visti i brevi tratti da realizzare.
- Tempi previsti di progettazione e realizzazione: Si prevede che l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo e l'affidamento dei lavori avvenga entro l'estate del 2019; la realizzazione dell'intervento avverrà entro la fine dell'anno.

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

QUADRO ECONOMICO

Lavori

1) a corpo	
2) a misura	150.000,00 €
3) in economia	
4) oneri per la sicurezza	2.000,00 €
Importo totale lavori	152.000,00 €

Somme a Disposizione

5) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	
6) rilievi, accertamenti e indagini	
7) allacciamenti ai pubblici servizi	
8) imprevisti	
9) acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	
10) accantonamento art. 133, c. 3 e 4 del c.c.	
11) spese art. 24 c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., spese tecniche, incentivo art. 113 50/2016 e ss.mm.ii.	
12) spese per attività tecnico amministrative	
13) spese tecniche per incarico coordinatore della sicurezza (comprensivo di cassa di previdenza ed IVA)	
14) eventuali spese per commissioni giudicatrici	
15) spese per pubblicità, spese per Autorità di Vigilanza	
16) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche (collaudo)	
17) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	35.440,00 €
Totale somme a disposizione	35.440,00 €

TOTALE QUADRO ECONOMICO 185.440,00 €



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALE

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net



Città di Abano Terme

PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA QUARTIERI:

REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI LETTURA TARGHE E VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLA CITTA' E IL MONITORAGGIO DI AREE SENSIBILI

Comando Polizia Locale - Viale delle Terme n.11/13 - Tel. 049824535/356/360 - Fax: 0498245359

Responsabile: V.Comm. di P.L. Francesca Aufiero

Mail: vigili@abanoterme.net – Pec: contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmailpa.it

ricevimento: lun/gio: 14,30 – 17,30 merc: 09,00 – 13,00 ven: 09,00 – 13,00 solo su appuntamento

**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net

RELAZIONE TECNICA

1. Premessa

La presente relazione Tecnica, descrive le scelte anche progettuali che si intendono adottare per l'intervento che si vuole realizzare nel Comune di Abano Terme, in relazione alla necessità di realizzare un sistema di controllo e monitoraggio di tutti i Quartieri attraverso l'installazione di telecamere di videosorveglianza e di varchi di accesso e uscita. Il nuovo sistema sarà direttamente interfacciato con l'esistente Centrale Operativa della Polizia Locale.

La centralizzazione con il posizionamento fisico del server sarà presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Abano Terme sito in Viale delle Terme n.11 e verrà attuato recependo le indicazioni e le necessità dal servizio ICT comunale.

Il numero e l'ubicazione dei siti di riconoscimento targhe e di videosorveglianza, è riportato nei successivi paragrafi indicanti gli ambiti di intervento, e rappresentato sull'elaborato grafico allegato.

Gli elementi sono stati dedotti dalle indicazioni risultanti:

- dalla riunione tecnica in data 16.05.2018 con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio (Compagnia Carabinieri, Stazione Carabinieri e Norm Carabinieri) e Comando Polizia Locale;
- dal lavoro congiunto di Polizia Locale, Carabinieri e personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente;
- da successivi sopralluoghi effettuati presso i siti selezionati;
- dalla riunione tecnica in Questura del 12.07.2018.

2. Finalità del Progetto

Il Comune di Abano Terme ha recentemente attuato politiche per aumentare la sicurezza del territorio e diminuire il verificarsi di reati anche di tipo predatorio. In quest'ottica assume importanza significativa la realizzazione di un nuovo sistema di videosorveglianza che, oltre a permettere un controllo geografico di tutti i Quartieri del Comune ed in particolar modo dei punti sensibili frequentati da cittadini e oggetto di atti vandalici e criminosi, consenta il monitoraggio e il controllo degli accessi veicolari.

Gli obiettivi del sistema video centralizzato prevedono:

- a) l'installazione di uno strumento operativo di protezione su tutti i Quartieri;
- b) la possibilità di ricostruire la dinamica di furti o di atti vandalici nei luoghi pubblici di principale frequentazione, funzionale all'intervento della Polizia Locale e delle forze dell'ordine a tutela del patrimonio pubblico;
- c) il monitoraggio del traffico veicolare e degli accessi;
- d) la rilevazione di situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica, consentendo l'intervento delle Forze dell'Ordine;
- e) collegamento al Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti della Polizia di Stato ubicato presso il CEN di Napoli, garantendo così il collegamento al tutte le Forze di Polizia del territorio

Comando Polizia Locale - Viale delle Terme n.11/13 - Tel. 049824535/356/360 - Fax: 0498245359

Responsabile: V.Comm. di P.L. Francesca Aufiero

Mail: vigili@abanoterme.net – Pec: contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmailpa.it

ricevimento: lun/gio: 14,30 – 17,30 merc: 09,00 – 13,00 ven: 09,00 – 13,00 solo su appuntamento

**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net

(es. Polizia di Stato Padova).

La soluzione individuata prevede un controllo dei flussi video di ingresso costante e permanente 24 ore su 24 in modo automatico con l'istituzione di varchi elettronici di lettura delle targhe dei veicoli nei punti di accesso al Comune, individuati in ogni Quartiere, installando nella maggior parte dei casi coppie di telecamere.

Sono stati individuati complessivamente sei "varchi" corrispondenti ad altrettanti assi viari, dove sarà eseguito il controllo del traffico in ingresso ed in uscita; i doppi varchi costituiti da coppie di apparati di ripresa, consentiranno la lettura automatica delle targhe dei veicoli in transito.

Elenco dei siti di lettura targhe con sigla di identificazione come da planimetria allegata al progetto:

SITO	IDENTIFICAZIONE
1	Via Sartorio
2	Via Appia Monterosso
3	Via Santuario
4	Via Dei Colli
5	Via S.Maria
6	Via Ponte della Fabbrica

Sono inoltre stati individuati complessivamente otto siti da videosorvegliare con lo scopo di aumentare la sicurezza nell'area dei quartieri, come di seguito indicato e come da planimetria allegata al progetto:

SITO	IDENTIFICAZIONE
1	P.zza Del Sole e della Pace/via Appia Monterosso
2	P.zza C.Colombo
3	Via S.Bartolomeo
4	Via Dello Stadio
5	Via M.Loizzo
6	Via Montegrotto (Nuovo Quartiere)
7	Via Montegrotto (Parco)
8	Via Podrecca

**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net

3. Finalità dell'impianto di videosorveglianza

Il nuovo impianto di videosorveglianza ha la finalità di aumentare la sicurezza urbana, tutelare il bene pubblico per migliorare le condizioni di vivibilità nei quartieri, la convivenza civile e la coesione sociale.

Il sistema permetterà l'individuazione attraverso la lettura delle targhe dei veicoli che transiteranno nei siti individuati così da poter rintracciare un veicolo in caso di accadimento di fatti "criminosi" nel territorio. Il sistema potrà essere collegato successivamente al DataBase del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture Motorizzazione Civile per la segnalazione automatica di veicoli con aspetti amministrativi non conformi e ad altri database per il riconoscimento di veicoli rubati, sotto fermo amministrativo, non assicurati, non revisionati, segnalati, sotto indagine.

Il Sistema proposto prevede la comunicazione bidirezionale tra la piattaforma software di lettura targhe ed il SCNTT della Polizia di Stato presso il CEN di Napoli.

Il sistema di videosorveglianza sarà conforme agli indirizzi del mercato ed alle soluzioni tecniche più avanzate, con le seguenti caratteristiche funzionali:

- espandibilità: i sistemi adottati nella realizzazione saranno aperti all'implementazione e all'incremento dei punti di ripresa;
- omogeneità: tutte le apparecchiature e le soluzioni previste, compreso il sistema di registrazione, saranno tecnologicamente omogenee.

I siti di ripresa individuati dal confronto tra l'amministrazione e le varie Forze dell'Ordine, permetteranno un controllo territoriale esteso del comune. I siti di ripresa sono stati individuati con criteri di priorità e razionalità dei possibili percorsi viari, privilegiando gli ingressi e le uscite alla città più utilizzati esistenti nei singoli Quartieri o i siti dove un controllo territoriale per prevenzione di eventi criminosi di ordine pubblico era ritenuto necessario.

4. Architettura del sistema rete dati

Il sistema sarà così costituito:

- nella sala tecnica installata presso i Locali del Comando di Polizia Locale in Viale delle Terme sarà posto il nodo centrale, in cui avverrà la registrazione continua delle immagini ed il mantenimento dei dati.
- presso la Caserma dei Carabinieri sita in Viale delle Terme verrà predisposta una postazione per il controllo delle immagini dell'impianto di lettura targhe e l'interrogazione in caso di necessità;
- server presso gli Uffici della Questura di Padova propedeutico all'attivazione del collegamento con SCNTT.

La Centrale Operativa sarà mantenuta presso il Comando della Polizia Locale, in essa avverrà la visualizzazione delle immagini di tutte le telecamere (videosorveglianza del territorio, di contesto dei varchi controllati, e di lettura targhe), con le prescrizioni contenute nel Regolamento di Videosorveglianza vigente.

5. Ambiti di Intervento dei singoli punti di ripresa

Sono state evidenziate sul territorio del Comune una serie di aree per l'attivazione del servizio di controllo varchi con lettura targhe e videosorveglianza come in seguito specificato.

Nell'ottica di potenziare il controllo del territorio e come complemento al tradizionale impianto di

Comando Polizia Locale - Viale delle Terme n.11/13 - Tel. 049824535/356/360 - Fax: 0498245359

Responsabile: V.Comm. di P.L. Francesca Aufiero

Mail: yigili@abanoterme.net – Pec: contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmailpa.it

ricevimento: lun/gio: 14,30 – 17,30 merc: 09,00 – 13,00 ven: 09,00 – 13,00 solo su appuntamento

**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net

videosorveglianza che raramente riesce a rilevare questo importantissimo dato, il Comune di Abano Terme intende dotare tutti gli accessi al territorio e di conseguenza tutte le arterie che danno accesso ai quartieri, di un impianto di lettura targhe basato su un sistema con algoritmo di riconoscimento della targa a bordo telecamera. Con i sistemi di videosorveglianza tradizionale risulta impossibile coniugare le esigenze di controllo del territorio con quelle di riconoscimento della targa del veicolo. Ecco quindi che per riconoscere il numero della targa si rende necessario implementare un sistema parallelo alla videosorveglianza.

I sistemi con algoritmo di riconoscimento della targa a bordo telecamera offrono una precisione superiore nella lettura del dato targa, in qualsiasi condizione operativa. L'affidabilità è superiore in quanto la telecamera, anche se non fosse in grado di raggiungere il server a causa di un fault di rete, dispone di tutta la tecnologia necessaria per riconoscere autonomamente la targa e memorizzarla temporaneamente su memoria locale. Le telecamere appartenenti a questa categoria sono appositamente progettate per questo scopo: dispongono quindi di un'unità di elaborazione DSP dedicata, di un software OCR integrato e di un illuminatore IR impulsato per ottimizzare l'illuminazione della targa. Supportano inoltre protocolli multipli per la trasmissione sia del fotogramma di transito che dei metadati di elaborazione OCR.

A tal fine ci si intende avvalere di un software dedicato che, tra le altre, ha alcune funzionalità aggiuntive di rilevante interesse:

- gestione di blacklist con segnalazione del transito di targhe ricercate mediante messaggio SMS o email;
- la possibilità di verificare se le targhe riconosciute siano associate a veicoli senza copertura assicurativa RC o a veicoli con revisione scaduta;
- il riconoscimento dei codici ADR/Kemler relativi alle merci pericolose, che ormai diverse telecamere sono in grado di processare;
- il conteggio automatico dei transiti.

Gli apparati di ripresa saranno collegati tra loro tramite un'infrastruttura di rete basata su tecnologia radio. I siti collegati in tecnologia radio punteranno ai fari dello stadio di Monteortone che risultano essere in perfetta visibilità ottica. Dagli impianti sportivi i flussi video verranno poi re-indirizzati al centro di controllo sito presso il Comando di Polizia Locale di Abano Terme.

Nel centro di controllo verrà allestita una nuova postazione che comprenderà un server su cui verrà installato il software di lettura targhe con relative licenze ed un nuovo client di visualizzazione.

Nello specifico, sono stati individuati i seguenti punti di ripresa:

1. Quartiere San Lorenzo/Abano Storica:

- a. realizzazione di un varco doppio per la lettura targhe in Via Sartorio per il monitoraggio dei veicoli in entrata e in uscita del centro cittadino;
- b. installazione di telecamera multi-ottica per sorveglianza di Piazza del Sole;
- c. installazione di telecamera multi-ottica per sorveglianza di Piazza C.Colombo;

2. Quartiere Monterosso :

- a. realizzazione di un varco doppio per la lettura targhe in Via Monterosso per il monitoraggio dei veicoli in entrata e in uscita del centro cittadino e installazione di una telecamera multi-ottica per la sorveglianza dell'area di fronte alla Chiesa in Via San Bartolomeo;

3. Quartiere Monteortone:

- a. realizzazione di un varco doppio per la lettura targhe in SP25d per il monitoraggio dei veicoli in entrata e in uscita del centro cittadino, installazione di una telecamera multi-ottica per il monitoraggio del parcheggio dello stadio Comunale e telecamera multi-ottica per la sorveglianza del parco del quartiere in via Monte Lozzo;

4. Quartiere San Giuseppe:

- a. realizzazione di un varco doppio per la lettura targhe in via Colli Euganei per il monitoraggio dei veicoli in entrata e in uscita del centro cittadino, installazione di due telecamere multi-ottica in via Montegrotto e nel parco pubblico;

Comando Polizia Locale - Viale delle Terme n.11/13 - Tel. 049824535/356/360 - Fax: 0498245359

Responsabile: V.Comm. di P.L. Francesca Aufiero

Mail: vigili@abanoterme.net – Pec: contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmailpa.it

ricevimento: lun/gio: 14,30 – 17,30 merc: 09,00 – 13,00 ven: 09,00 – 13,00 solo su appuntamento



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALE

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net



5. Quartiere Giarre:

- a. realizzazione di due varchi doppi per la lettura targhe in SP61 e via S.Maria d'Abano per il monitoraggio dei veicoli in entrata e in uscita del centro cittadino, installazione di una telecamera multi-ottica presso gli impianti sportivi;

6. Comando Polizia Locale:

- a. realizzazione di centro di controllo del sistema con fornitura nuovo server, software e licenze e client di visualizzazione;

Comando Polizia Locale - Viale delle Terme n.11/13 - Tel. 049824535/356/360 - Fax: 0498245359

Responsabile: V.Comm. di P.L. Francesca Aufiero

Mail: vigili@abanoterme.net – Pec: contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmailpa.it

ricevimento: lun/gio: 14,30 – 17,30 merc: 09,00 – 13,00 ven: 09,00 – 13,00 solo su appuntamento

**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net

6. Siti interessati con dettaglio delle tecnologie previste

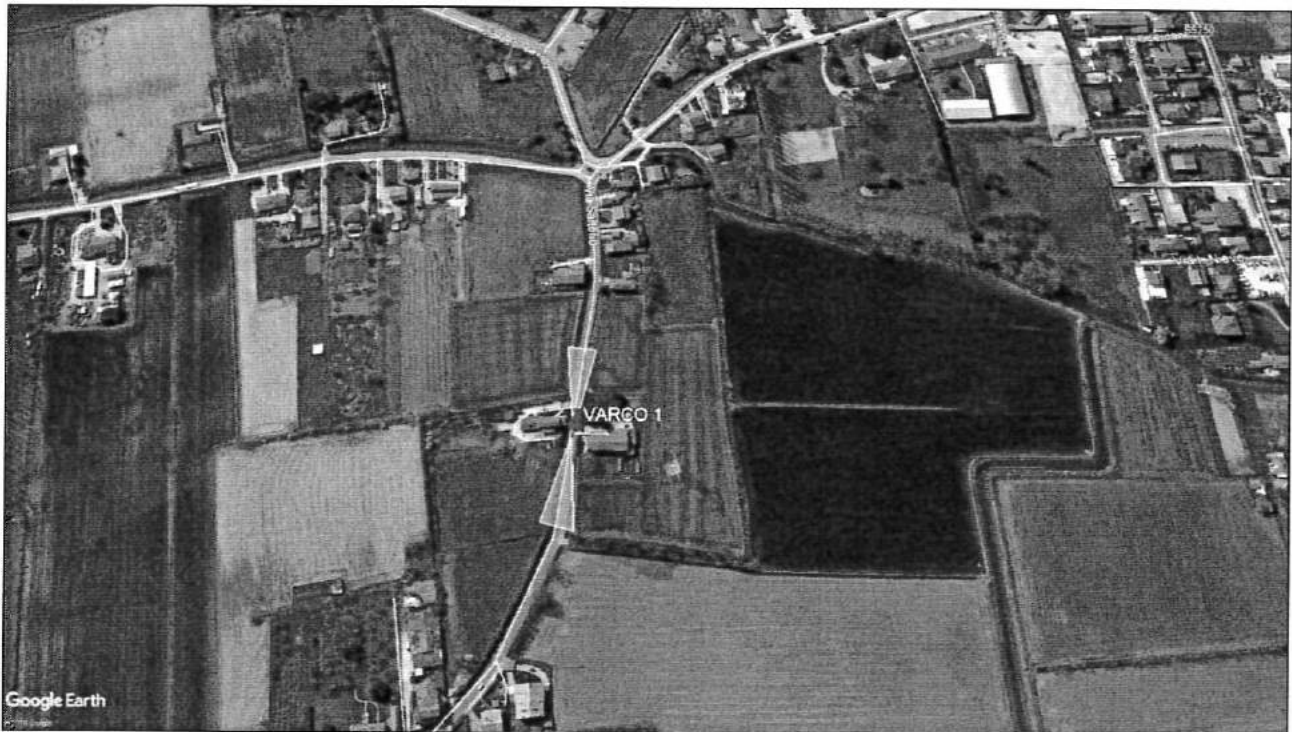
A.6 - QUARTIERE SAN LORENZO:

Il Quartiere S.Lorenzo è densamente abitato, in esso sono presenti un Plesso Scolastico, la farmacia, un luogo di aggregazione giovanile particolarmente frequentato: il Parco S.Lorenzo. Nel Quartiere vi è l'immissione nella SR47, fattore che genera ricadute importanti in termini di traffico, incidenti e pericolosità.

In questo Quartiere è prevista:

- l'installazione di un varco doppio per la lettura targhe su portale di nuova realizzazione in via Sartorio (strada particolarmente gravata dal traffico in uscita e entrata dalla SR 47).

L'installazione comprende l'armadio stradale per il contenimento degli apparati e del quadro elettrico e il link radio per collegamento al centro stella di Monteortone.



**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net**B.6 - QUARTIERE MONTEROSSO**

Il Quartiere di Monterosso confina con il Comune di Teolo. In esso è presente un sito di notevole interesse storico e artistico: Parco e Villa Bembiana. Nel quartiere sono ubicati: n.1 plesso scolastico, n.1 parrocchia e Patronato, diverse attività commerciali..

In questo Quartiere è prevista:

- l'installazione di un varco doppio per la lettura targhe su portale di nuova realizzazione in via Appia Monterosso;
- l'installazione di telecamera multi-ottica 360° in via San Bartolomeo per monitoraggio area fronte Chiesa.

Le installazioni comprendono l'armadio stradale per il contenimento degli apparati e del quadro elettrico e il link radio per collegamento al centro stella di Monteortone.



**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net**C.6 - QUARTIERE MONTEORTONE**

Il Quartiere di Monteortone è densamente abitato ed in esso sono presenti: n. 3 stabilimenti Termali, lo Stadio delle Terme e n. 2 campi da calcio (frequentati dalle squadre locale e sede degli allenamenti di società calcistiche e di Atletica Leggera), il Santuario di S.Maria Assunta e la Casa del Pellegrino sito di particolare pregio storico e meta di pellegrinaggi, n.2 Plessi Scolastici, n. 4 parchi pubblici e numerose attività commerciali.

In questo Quartiere è prevista:

- l'installazione varco doppio lettura targhe su portale di nuova realizzazione in via Santuario;
- l'installazione di due telecamere multi-ottica 360° per monitoraggio area parco e nel parcheggio dello stadio per il monitoraggio dell'area e dell'area di scarico.

Le installazioni comprendono l'armadio stradale per il contenimento degli apparati e del quadro elettrico e il link radio per collegamento al centro stella di Monteortone.



**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net**D.6 - QUARTIERE SAN GIUSEPPE**

Il Quartiere S. Giuseppe è di recente realizzazione e densamente abitato. Il Quartiere è confinante con la strada di collegamento che porta al Centro Commerciale Aliper, con il Depuratore Comunale e con la Sede della Protezione Civile. In esso trova ubicazione il Centro S. Giuseppe, centro parrocchiale della Parrocchia del S. Cuore, frequentata giornalmente da bambini, genitori e ragazzi in quanto sede di numerose attività sportive. Adiacente al Quartiere vi sono numerosi Parchi Pubblici tra i quali è compresa l'area di sgambatura cani.

In questo Quartiere è prevista:

- l'installazione di un varco doppio per la lettura targhe su portale di nuova realizzazione in via dei Colli Euganei;
- l'installazione di due telecamere multi-ottica 360° in via Montegrotto per monitoraggio dell'area parco, del parcheggio e del quartiere.

Le installazioni comprendono l'armadio stradale per il contenimento degli apparati e del quadro elettrico e il link radio per collegamento al centro stella di Monteortone.



**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net**E.6 - QUARTIERE GIARRE**

Il Quartiere Giarre è, dal punto di vista urbanistico, un quartiere svantaggiato in quanto diviso dal Centro di Abano perché situato tra via Romana, strada Provinciale e Strada Battaglia (SS16) entrambe strade a forte percorrenza.

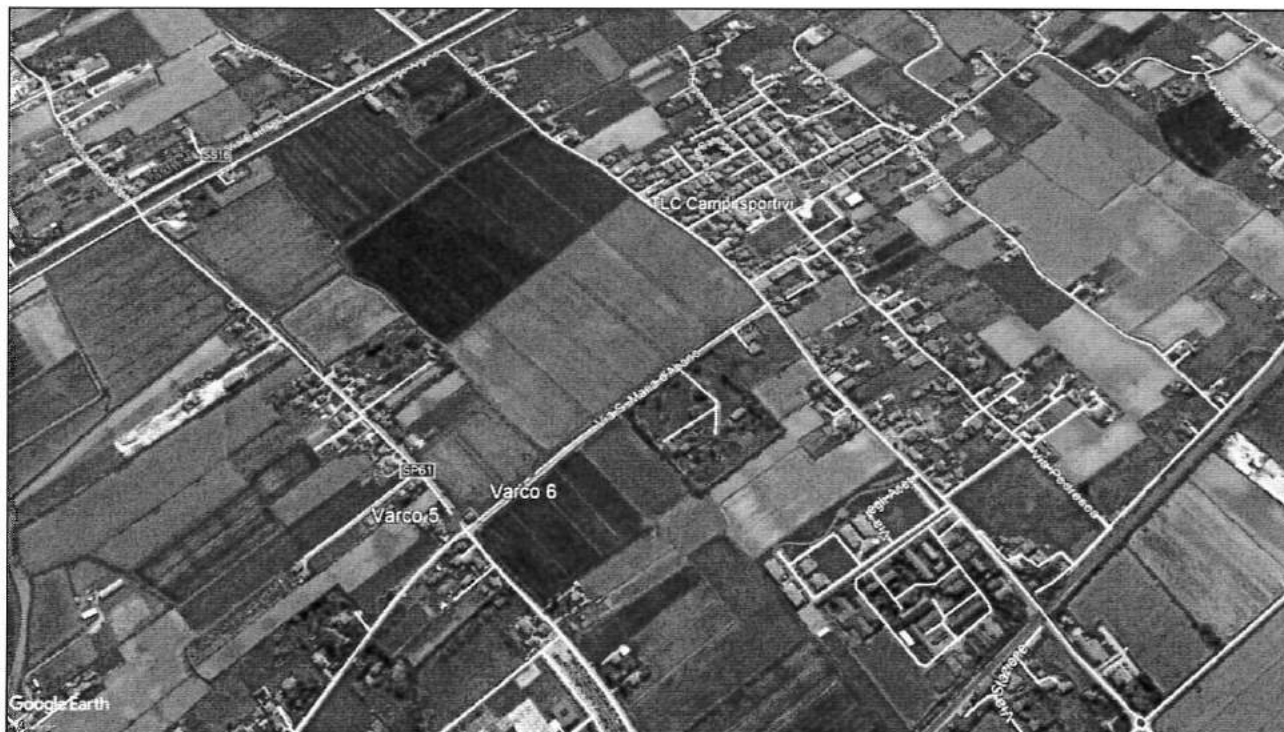
Nel quartiere, densamente abitato, vi sono ubicati n. 2 plessi scolastici, la Parrocchia del Cuore Immacolato di Maria in Giarre e diverse attività economiche.

Via Ponte Della Fabbrica e Via S.Maria D'Abano sono le strade che danno accesso al territorio comunale a numerosissimi veicoli. Parte da qui l'esigenza di monitorare il quartiere in modo capillare, esigenza questa condivisa in sede di riunione con le Forze di Polizia.

In questo quartiere è prevista:

- l'installazione di un varco doppio per la lettura targhe su portale di nuova realizzazione in via Ponte della Fabbrica e in via S. Maria d'Abano;
- l'installazione di una telecamera multi-ottica 360° per il monitoraggio dell'area degli impianti sportivi.

Le installazioni comprendono l'armadio stradale per il contenimento degli apparati e del quadro elettrico e il link radio per collegamento al centro stella di Monteortone.



**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net**F.6 QUARTIERE ABANO STORICA**

Abano Storica comprende la parte più vecchia del territorio comunale. In essa trovano ubicazione scuole, attività commerciali, chiese e Piazze (Piazza del Sole e della Pace e P.zza Colombo) che risultano essere lo snodo del traffico di tutto il territorio.

In questo Quartiere è prevista:

- l'installazione di una telecamera multi-ottica 360° per il monitoraggio di Piazza del Sole, adiacente con via Appia Monterosso e confinante con il Duomo di S.Lorenzo;
- l'installazione di una telecamere multi-ottica 360° per il monitoraggio di P.zza C.Colombo.

P.zza C.Colombo è particolarmente delicata dal punto di vista viabile in quanto situata in adiacenza alla Casa di Cura (zona ad altissima conurbazione), al Teatro Magnolia e a ad una decina di Alberghi Termali.

Le installazioni comprendono l'armadio stradale per il contenimento degli apparati e del quadro elettrico e il link radio per collegamento al centro stella di Monteortone.



**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.netG.6 COMANDO POLIZIA LOCALE

Realizzazione del centro di controllo con nuovo server dedicato su cui verranno installati software e relative licenze. Verrà inoltre installato un client di visualizzazione.

H.6 INFRASTRUTTURA DI RETE

Tutti i siti verranno collegati tramite infrastruttura basata su tecnologia radio con punto di raccolta dei segnali periferici individuato nelle torri faro degli impianti sportivi siti in via Monteortone. Da qui i segnali verranno indirizzati, sempre tramite link radio, al Comando di Polizia Locale dove è allestita la centrale di controllo. Gli apparati utilizzati (ETSI Hiperlan2, 802,11ac) avranno doppia polarizzazione per garantire ridondanza e utilizzeranno crittografia come segue:

- AES-CCM & TKIP Encryption 256 bit;
- IP address filtering and protocol filtering;
- VPN IPSEC tunnel encryption, PPTP, L2TP, EoIP tunnel;
- MAC-ADDRESS authentication and filtering;

I.6 COLLEGAMENTO SCNTT

Di seguito vengono descritte le caratteristiche tecniche dell'interfaccia applicativa denominata e-BOF che consentirà la comunicazione bidirezionale tra la piattaforma software di lettura targhe scelta per questo progetto (ePlate) ed il Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti, di seguito SCNTT, della Polizia di Stato ubicato presso il CEN di Napoli.

Le caratteristiche del sistema si possono riassumere con le seguenti indicazioni di massima:

Comando Polizia Locale - Viale delle Terme n.11/13 - Tel. 049824535/356/360 - Fax: 0498245359

Responsabile: V.Comm. di P.L. Francesca Aufiero

Mail: vigili@abanoterme.net – Pec: contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmailpa.it

ricevimento: lun/gio: 14,30 – 17,30 merc: 09,00 – 13,00 ven: 09,00 – 13,00 solo su appuntamento

**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net

- numero di lettori previsti: 10
- numero di transiti massimi per singolo lettore: 15.000
- Numero massimo di transiti per i 15 giorni di storico in linea: 225.000.000
- Dimensione massima di un singolo transito: circa 150 KB.
- Versione delle specifiche di interfaccia verso SCNTT: 2_5

Per la gestione della comunicazione bidirezionale tra SCNTT ed ePlate viene inserito uno strato software, denominato e-BOF, che garantirà da un lato all'invio dei transiti verso SCNTT e dall'altro la gestione delle liste dei veicoli che il sistema SCNTT trasmette periodicamente ai sistemi di lettura targhe, di seguito LPR, collegati.

I transiti collezionati da ePlate verranno messi a disposizione ad e-BOF che avrà il compito di inviarli verso SCNTT secondo le modalità previste dalle specifiche rilasciate dall'Amministrazione.

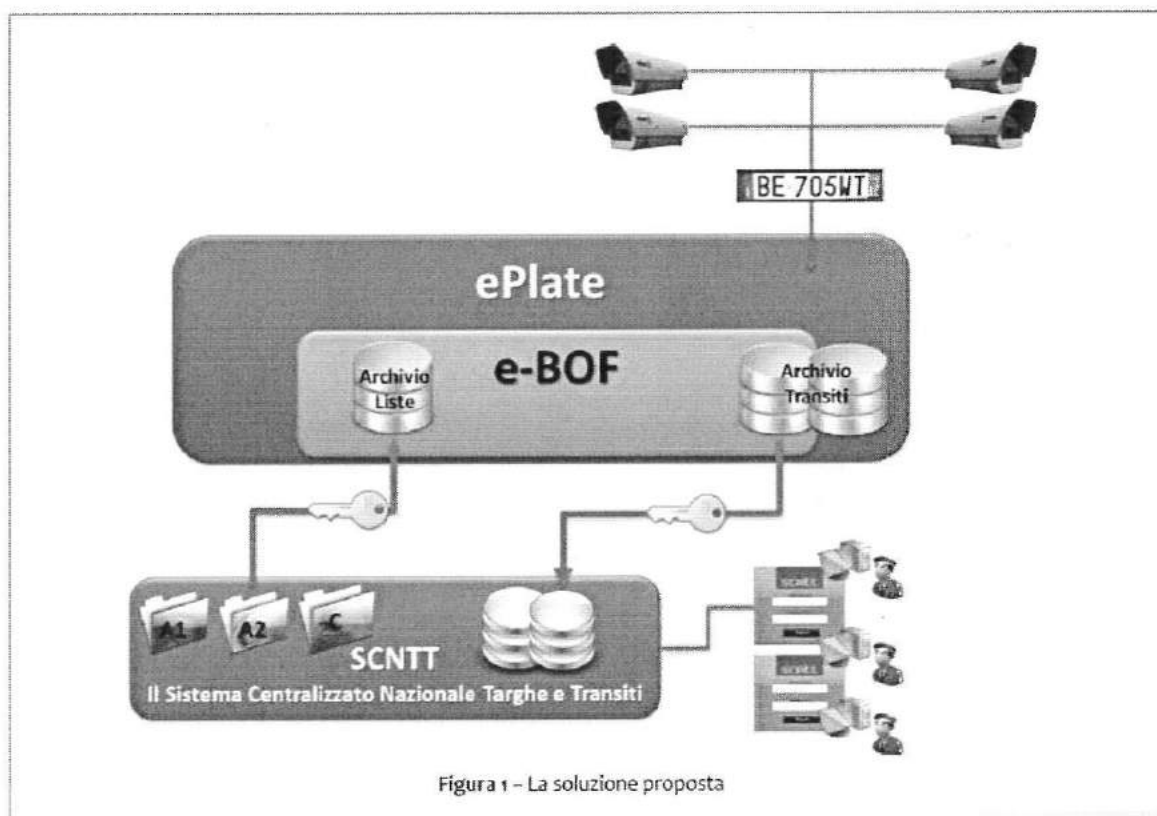


Figura 1 – La soluzione proposta

a) La gestione dei transiti

I dati inviati da ePlate, per ogni singolo transito, conterranno le seguenti informazioni:

- Identificativo del lettore che ha registrato l'evento
- Data ora transito in millisecondi
- Numero della targa registrata
- Immagine rilevata dalla telecamera che ha effettuato l'OCR

Sono opzionali le seguenti informazioni:

1. Nazionalità della targa (secondo tabella SDI);
2. Immagine rilevata dalla telecamera di contesto;
3. Marca tipo e colore del veicolo;
4. Campo libero per eventuali annotazioni;

Sarà compito del modulo e-BOF inviare le immagini di contesto, se previste, a SCNTT quando il sistema ne

**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net

farà richiesta.

b) La gestione delle liste

Il modulo e-BOF provvederà a ricevere da SCNTT le liste delle targhe ed i loro relativi aggiornamenti.

Le liste gestite saranno:

1. Lista A1 = auto rubate
2. Lista A2 = auto non revisionate
3. Lista C = auto segnalate

Tali liste saranno conservate e disponibili per la loro propagazione verso ePlate e per la determinazione degli allarmi limitatamente alle auto segnalate (lista C) come indicato nel paragrafo seguente

c) La gestione degli allarmi verso SCNTT

Il modulo e-BOF provvede a controllare se le targhe dei veicoli rilevati siano contenute nelle liste inviate da SCNTT.

In caso di eventuali match positivi (allarmi), limitatamente alla sola lista C, provvederà ad inviare il transito ad SCNTT come allarme ed a controllare se tale veicolo sia presente anche nelle altre liste (A1 e A2); nel caso lo fosse valorizzerà il campo Note" inserendo la categoria della relativa lista (A1, A2,... A1/A2/....).

Analogamente per i soli transiti, qualora la targa del veicolo fosse inserita nelle altre liste, provvederà a valorizzare il campo "Category" del transito prima di inviarlo ad SCNTT inserendo la categoria della relativa lista (A1, A2,... A1/A2/....).

Nel complesso sono gestiti circa due milioni di transiti al giorno che vengono inviati al sistema nazionale di Napoli SCNTT.

d) Server da installare in Questura

Per lo strato software E-BOF, verrà fornito il server tower (o in versione rack in funzione del contesto installativo) con le seguenti specifiche minime:

Caratteristiche principali server:

- Processore: Intel Xeon E3-1270 v2 4C/8T 3.50 GHz, 8M Cache, 69W Turbo
- Controller RAID: Embedded SATA
- HD: 2x 1 TB 7.2K RPM SATA
- Memoria: 32 GB 1600 MHz
- Configurazione RAID: C3 –RAID1 on-board SATA controller
- Configurazioni di Sistema avanzate: UEFI BIOS Setting
- Scheda di rete: Dual 1 Gbps
- Dispositivi ottici: 16x DVD+/- RW ROM

Tale server verrà posizionato negli uffici della Questura o laddove sia attivato il collegamento con SCNTT. La scelta di avere due hardware distinti per i moduli software Eplate ed E-BOF nasce dalla necessità di portare l'interfaccia con SCNTT all'interno dei locali del Ministero degli Interni.

Eplate verrà invece posizionato presso il CED della centrale di Polizia Locale e sarà indipendente rispetto ai servizi E-BOF e SCNTT e relativi collegamenti di rete.

e) Sintesi progetto:

Lo scenario prevede che:

- le telecamere siano collegate al CED della Polizia Locale come specificato nel progetto descritto ai punti precedenti;
- la rete della Polizia Locale abbia un accesso alla rete della Questura, in particolare per far dialogare ePlate e BSec, e il collegamento possa avvenire in diversi modi: VPN, accesso fisico dedicato, accesso via rete pubblica (nat, firewall) o altra tipologia di connessione messa a disposizione dalla stessa Questura.

**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. - 049 8245111 - Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 - C/C/P. 11345352 - www.abanoterme.net**SPESE PREVISTE**

DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
QUARTIERE SAN LORENZO	€ 16.500,00	22,00%	€ 20.130,00
QUARTIERE MONTEROSSO	€ 22.000,00	22,00%	€ 26.840,00
QUARTIERE MONTEORTONE	€ 26.000,00	22,00%	€ 31.720,00
QUARTIERE SAN GIUSEPPE	€ 24.000,00	22,00%	€ 29.280,00
QUARTIERE GIARRE	€ 35.000,00	22,00%	€ 42.700,00
ABANO STORICA	€ 9.000,00	22,00%	€ 10.980,00
CENTRO DI CONTROLLO	€ 19.500,00	22,00%	€ 23.790,00
COLLEGAMENTO SCNTT	€ 8.000,00	22,00%	€ 9.760,00
TOTALE PROGETTO	€ 160.000,00	22,00%	€ 195.200,00

APPARATI PREVISTI AL PROGETTO:

TIPOLOGIA	MARCA	MODELLO
TELECAMERA LETTURA TARGHE	TATTILE	BASIC LONG RANGE
TELECAMERA PER CONTESTO LT	HANWHA	QNO-7080RP
TELECAMERA MULTI-OTTICA	HANWHA	PNM-9080VQP
PONTE RADIO	TOWNET	900-30-SU
UPS	EMERSON	PSP650MT3-230U
SOFTWARE VIDEOSORVEGLIANZA	GENETEC	SECURITY CENTER
SOFTWARE LETTURA TARGHE	EPLATE	EPLATE
SW COLLEGAMENTO SCNTT	BEYOND SECURITY	E-BOF

DESCRIZIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO (IMPORTI IVA INCLUSA):

- Importo complessivo	€ 185.440,00
- Quota cofinanziamento a carico del Comune di Abano Terme	€ 129.808,00
- Importo del finanziamento richiesto	€ 55.632,00
- Percentuale cofinanziamento a carico del Comune di Abano Terme	70%

Abano Terme 14.07.2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**Comandante di Polizia Locale****V.Comm. Francesca Aufiero***Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993***Allegati:** Planimetria installazione nuovo sistema

Comando Polizia Locale - Viale delle Terme n.11/13 - Tel. 049824535/356/360 - Fax: 0498245359

Responsabile: V.Comm. di P.L. Francesca Aufiero

Mail: yigili@abanoterme.net - Pec: contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmailpa.it

ricevimento: lun/gio: 14,30 - 17,30 merc: 09,00 - 13,00 ven: 09,00 - 13,00 solo su appuntamento

**CITTA' DI ABANO TERME**STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
POLIZIA LOCALECAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net**VIDEOSORVEGLIANZA PROGETTO QUARTIERI****Legenda:**

- Varchi nuovo impianto Q.n
- Telecomare nuovo impianto Q.n

Quartieri Nuovi Varchi:

- 1) S. Lorenzo
- 2) Montebello
- 3) Montebello
- 4) S. Giuseppe
- 5) Grate
- 6) Grate

Quartieri Nuove Telecomare:

- 1) Abano Storica
- 2) Abano Storica (C. Colombo)
- 3) Montebello
- 4) Montebello
- 5) Montebello
- 6) S. Giuseppe
- 7) S. Giuseppe
- 8) Grate

Riunione tecnica
effettuata con C.C.
16.05.2018

Progetto inserito
nella Delibera di G.C.
n. 121 del 17.06.2018
esecutiva in data
18.06.2018

Comando Polizia Locale - Viale delle Terme n.11/13 - Tel. 049824535/356/360 - Fax: 0498245359

Responsabile: V.Comm. di P.L. Francesca Aufiero

Mail: vigili@abanoterme.net – Pec: contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmailpa.it

ricevimento: lun/gio: 14,30 – 17,30 merc: 09,00 – 13,00 ven: 09,00 – 13,00 solo su appuntamento

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I47D18000580004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	VIE VARIE*VIA VARIE*INTEGRAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	VIE VARIE
Struttura/Infrastruttura unica	Più di una
Descrizione intervento	INTEGRAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA VARIE
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	NUOVA REALIZZAZIONE
Settore	INFRASTRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI E TECNOLOGIE INFORMATICHE
Sottosettore	INFRASTRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI
Categoria	SISTEMI ED IMPIANTI DI CONTROLLO E VIDEOSORVEGLIANZA
CPV1	LAVORI DI COSTRUZIONE.

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

CPV2	LAVORI PER LA COSTRUZIONE COMPLETA O PARZIALE E INGEGNERIA CIVILE.	
CPV3	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDUTTURE, LINEE DI COMUNICAZIONE E LINEE ELETTRICHE, AUTOSTRADE, STRADE, CAMPI DI AVIAZIONE E FERROVIE; LAVORI DI LIVELLAMENTO.	
CPV4	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CONDUTTURE, LINEE DI COMUNICAZIONE E LINEE ELETTRICHE.	
CPV5	LAVORI DI COSTRUZIONE DI LINEE DI COMUNICAZIONE.	
CPV6	LAVORI DI COSTRUZIONE DI LINEE DI COMUNICAZIONE.	
CPV7	LAVORI DI COSTRUZIONE DI LINEE DI COMUNICAZIONE.	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	150.000,00	
Importo in lettere in euro	centocinquantamila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	150.000,00	
Importo in lettere in euro	centocinquantamila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	19/11/2018	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 57
del 19/03/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE "STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA" RELATIVO ALLA MOBILITÀ CICLABILE DEL QUADRANTE POSTO AD EST DELLA CITTÀ DI ABANO TERME
----------	--

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di Marzo alle ore 13:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- la città di Abano Terme, località che fa del turismo termale una delle maggiori attrazioni evidenziata dalle oltre 2.000.000 di presenze annue, è costituita da un territorio particolarmente importante da un punto di vista storico ed ambientale grazie alla presenza di elementi quali i Colli Euganei, le Ville Venete (Mainardi, Foscato, Bassi, Rigoni), le fattorie, i Parchi (Bembiana, Urbano termale) oltre ad un importante tratto di campagna veneta compreso tra il canale Battaglia e la città stessa;
- tra le priorità di questa Amministrazione Comunale, manifestate nel programma elettorale e meglio evidenziate a seguito dell'approvazione delle *“Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato”*, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 10/7/2017, risultano essere la valorizzazione del turismo termale, il rispetto dell'ambiente, una *“urbanistica per la salute”*, la messa in rete della mobilità ciclabile finalizzata, tra le altre cose, al raggiungimento delle scuole, dei parchi, degli edifici storici e culturali;
- relativamente alla mobilità ciclabile, che costituisce anch'essa importante elemento di attrazione turistica, la città è attraversata da alcune ciclovie di interesse regionale veneto, di seguito meglio descritte, ed il cui *“Aggiornamento del Master Plan Regionale ai fini dell'incentivazione e miglioramento dei percorsi ciclabili nel territorio regionale veneto”*, è stato approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1792 del 6/10/2014:
 - Itinerario cicloturistico denominato *“I2 – Anello del Veneto”*, dove vengono collegate le città di Treviso, Bassano, Vicenza, Abano Terme, Chioggia e Venezia;
 - Itinerario escursionistico denominato *“E2 – Anello dei Colli Euganei”* dove vengono attraversate le località padovane che circondano i Colli Euganei: Abano Terme, Montegrotto, Battaglia, Monselice, Este, Lozzo, Vò;

Rilevato che:

- la città di Abano Terme, pur avendo sviluppato nel corso degli anni alcuni percorsi ciclabili, non si è mai dotata di un piano strutturale riguardante l'intero territorio che potesse mettere in rete l'intero sistema, provvedendo nel contempo ad identificare le varie tipologie di percorso (cicloturistico, escursionistico, di collegamento tra le città contermini, di percorrenza *“residenziale”*) e la struttura delle stesse (su argine, su corsia dedicata, su strade senza o a basso livello traffico, su strade a velocità 30 e su aree pedonali);
- la mancata dotazione di un piano strategico, che evidenzia una mancanza di visione sul tema, ha portato alla realizzazione di tratti ciclabili tra loro non funzionalmente collegati come evidenziato dalla situazione in essere o, peggio ancora, alla redazione di progetti non inseriti in un disegno strategico quali possono essere considerati la pista ciclabile tra la rotonda su via Giusti a la rotonda su via Flacco o la riqualificazione di Piazza della Repubblica, anche se, su quest'ultimo progetto, peraltro già in corso di avanzata realizzazione, questa Amministrazione ha già posto rimedio, provvedendo ad una sua completa rivisitazione funzionale;

Evidenziato che:

- con legge dello Stato n. 2 dell'11/2/2018 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 25 del 31/1/2018), sono state approvate le *“Disposizioni per lo sviluppo della mobilità in bicicletta e la realizzazione della rete nazionale di percorribilità ciclistica”*;
- la predetta legge persegue l'obiettivo di promuovere l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto sia per le esigenze quotidiane sia per le attività turistiche e ricreative, al fine di migliorare l'efficienza, la sicurezza e la sostenibilità della mobilità urbana, tutelare il patrimonio naturale e ambientale, ridurre gli effetti negativi della mobilità in relazione alla salute e al

consumo del suolo, valorizzare il territorio e i beni culturali, accrescere e sviluppare l'attività turistica in coerenza con il piano strategico di sviluppo del turismo in Italia;

- l'articolo 6 della legge prevede la predisposizione ed adozione di piani urbani della mobilità ciclistica, denominati "biciplan", quali piani di settore dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS), finalizzati a definire gli obiettivi, le strategie e le azioni necessari a promuovere e intensificare l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto sia per le esigenze quotidiane sia per le attività turistiche e ricreative e migliorare la sicurezza dei ciclisti e dei pedoni;

Preso atto che questa Amministrazione, in controtendenza rispetto agli indirizzi assunti dalle precedenti Amministrazioni, ha immediatamente ed inequivocabilmente espresso l'intendimento di rientrare all'interno della Conferenza Metropolitana di Padova aderendo, in data 21/12/2017, alla redazione condivisa del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS), la cui ratifica dell'accordo è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/1/2018, dandosi atto che, all'interno del tavolo per la redazione del detto Piano, il Comune di Abano Terme si è reso promotore di proposte di mobilità ecologica e sostenibile, annunciando, quale contributo al Piano stesso, la redazione di un Piano della mobilità ciclabile per il proprio territorio, con la precisazione che il Piano stesso dovrà:

- collegare tra loro le varie strutture pubbliche (scuole, parchi, edifici amministrativi, aree protette, edifici di valore storico ambientale, aree pedonali e turistiche);
- individuare le varie tipologie di percorsi, nelle diverse attività (quotidiana o turistica) e nelle diverse aree e zone territoriali;
- proporre un miglioramento dell'efficienza, della sicurezza e della sostenibilità dei percorsi;
- proporre collegamenti con gli altri comuni;
- relazionarsi con gli altri mezzi di trasporto (treni, autobus pubblici);
- individuare le aree di scambio (velostazioni, bike-shering);

Preso atto altresì che il Piano sopra detto dovrà anche costituire strumento di riferimento per la:

- richiesta di finanziamento agli enti sovraordinati o a fondazioni private per la realizzazione dei tratti mancanti o la risoluzione di situazioni di pericolo;
- realizzazione, nell'ambito di strumenti di convenzionamento, di tratti ciclabili a cura di privati;
- realizzazione di interventi diretti nell'ambito di altri programmi (manutenzione ordinaria e straordinaria strade) o singole opere pubbliche;

Ritenuto opportuno, pertanto, porre in essere un primo studio di fattibilità tecnico ed economica relativo alla rete della mobilità ciclabile del quadrante posto ad est della città dove peraltro è localizzata la frazione di Giarre, quale atto propedeutico alla redazione del piano complessivo, con la precisazione che tale studio consta della documentazione di seguito elencata:

- Relazione Illustrativa;
- Fotografie;
- Inquadramento;
- Planimetria Generale Interventi;
- Planimetria Generale su CTR;
- Sezioni;
- Valutazione dei Costi;

Richiamati i provvedimenti e le norme di seguito elencate:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1792 del 6 ottobre 2014;
- il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285;
- la Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- la Legge 29 luglio 2014, n. 106;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 2;

Visti:

- il provvedimento del Segretario Generale Protocollo Comunale n. 135 in data 2/1/2018 di conferimento di incarico di P.O. con delega delle funzioni in ordine ai Servizi Economici;
- il provvedimento del Sindaco Protocollo Comunale n. 45925 del 22/12/2017 di conferimento di incarico di Dirigente del 3° Settore “Governo del Territorio”;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Dirigente del 3° Settore “Governo del Territorio” e in ordine alla regolarità contabile dal Funzionario incaricato di P.O. dei Servizi Finanziari, resi ai sensi dell’articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in calce al presente atto che ne sono parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi legalmente espressi anche in ordine alla immediata eseguibilità del presente atto, in considerazione delle scadenze procedurali

DELIBERA

1. di far proprie le premesse sopra enunciate;
2. di approvare lo studio di fattibilità tecnico ed economica denominato “*Mobilità ciclabile del quadrante posto a est della Città di Abano Terme*”, costituito dagli elaborati di seguito elencati e depositati presso il Settore Tecnico dell’Ente:
 - Relazione Illustrativa;
 - Fotografie;
 - Inquadramento;
 - Planimetria Generale Interventi;
 - Planimetria Generale su CTR;
 - Sezioni;
 - Valutazione dei Costi;
3. di dare atto che il presente studio di fattibilità potrà essere utilizzato per la richiesta di finanziamento, quale indicazione da dare ai privati per la realizzazione di opere extra ambito e quale base per le opere pubbliche e/o di manutenzione;
4. di incaricare il Dirigente competente del completamento dello Studio di fattibilità tecnico ed economica denominato “*Mobilità ciclabile della Città di Abano Terme*” da estendersi a tutto il territorio comunale;
5. di dare atto che il Piano della mobilità ciclabile, di cui all’articolo 6 della legge n.2 dell’11/1/2018, in premesse meglio detto, dovrà essere approvato in una seduta del Consiglio Comunale unitamente al redigendo Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE "STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA" RELATIVO ALLA MOBILITÀ CICLABILE DEL QUADRANTE POSTO AD EST DELLA CITTÀ DI ABANO TERME

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 16.03.2018

IL DIRIGENTE

Leonardo MINOZZI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 19.03.2018

IL DIRIGENTE

Dott. Fulvio BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Presidenza del Consiglio dei Ministri
-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	144E18000420007
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TRA LE VIE DIAZ E SABBIONI*VIA DIAZ E SABBIONI*REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TRA LE VIE DIAZ E SABBIONI
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TRA LE VIE DIAZ E SABBIONI
Struttura/Infrastruttura unica	Una
Descrizione intervento	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TRA LE VIE DIAZ E SABBIONI
Strumento di programmazione	ASSENTE
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA DIAZ E SABBIONI
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	AMPLIAMENTO (COMPRESA SOPRAELEVAZIONE) O POTENZIAMENTO
Settore	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO
Sottosettore	STRADALI
Categoria	PISTE CICLABILI

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione		SI -- TOTALE
Finanza di progetto		NO
Costo totale del progetto (in euro)		260.000,00
Importo in lettere in euro		duecentosessantamila
Tipologia copertura finanziaria		PRIVATA
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)		0,00
Importo in lettere in euro		
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo		23/01/2019
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. **230**
del **26/11/2018**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PROGETTO "DEFINITIVO-ESECUTIVO" RIGUARDANTE IL "RIFACIMENTO DEL MANTO DELLA PISTA DI ATLETICA DELLO STADIO DELLE TERME"
----------	--

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di Novembre alle ore 13:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Giampaolo Zulian, Vicesegretario Comunale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti i provvedimenti di seguito elencati:

- protocollo n. 34647 del 2 ottobre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 1° Settore "Segreteria Generale" al Segretario Generale, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza 02/10/2017, ai sensi dell'articolo 16 ter comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- protocollo n. 34648 del 2 ottobre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 2° Settore "Servizi Amministrativi, Contabili e Sociali" al Segretario Generale Reggente, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza 2 ottobre 2017, ai sensi dell'articolo 16 ter comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- protocollo n. 45925 del 22 dicembre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 3° Settore "Governo del Territorio" all'Arch. Leonardo Minozzi, con decorrenza 1 gennaio 2018, ai sensi dell'articolo 15 bis comma 4 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il provvedimento del Segretario Generale Prot. Com. n. 135 del 2/1/2018 di conferimento di incarico di P.O. con delega delle funzioni in ordine ai Servizi Economici;

Premesso che:

- con deliberazioni della Giunta Municipale n. 70 in data 30 marzo 2015 e n. 213 in data 6 ottobre 2015 è stato rispettivamente adottato ed approvato il Piano Particolareggiato denominato PP9, proposto dalla Società Alì S.p.a.;
- in data 19 novembre 2015 si è provveduto alla sottoscrizione della convenzione per l'attuazione del Piano Particolareggiato PP9, a rogito del notaio Nicola Cassano di Padova, Rep. n. 189906 Racc. n. 46893;
- con delibera, con i poteri della Giunta, del Commissario Straordinario, n. 124 del 18.05.2017 è stata disposta la modifica dell'articolo 5 della convenzione sopra richiamata, il cui contenuto si è sostanziato nel prevedere il rilascio di tre distinti permessi di costruire anziché uno unico (comprensivo di tutte le opere entro ed extra ambito);
- con atto del notaio Nicola Cassano Rep. n. 191714 Racc. n. 48021 del 25.05.2017, è stata sottoscritta la modifica alla convenzione originaria con i contenuti sopra riportati;
- il piano particolareggiato prevedeva la realizzazione, in aggiunta alle opere urbanizzative interne all'ambito:
 - o della pavimentazione del campo di calcio in erba sintetica, per un importo preventivato pari ad Euro 571.200,00, a cui è stata successivamente aggiunta, a carico della Ditta Attuatrice, la realizzazione della sostituzione e messa a norma dell'impianto di illuminazione del campo da calcio stesso;
 - o della pista ciclopedonale di collegamento tra l'area PP9 con l'incrocio tra Via Romana Aponense e Via Flacco, per un importo preventivato pari ad Euro 908.138,40, oltre ad eventuali oneri espropriativi;
- relativamente alla pista ciclopedonale di collegamento tra l'area PP9 con l'incrocio tra Via Romana Aponense e Via Flacco, con nota protocollo n. 13734 del 12 aprile 2018, l'Amministrazione Comunale ha indicato un percorso alternativo maggiormente coerente con la situazione del territorio e con le finalità dell'Amministrazione stessa;
- la nuova soluzione proposta è risultata essere più economica della precedente e, per tale motivazione, è stata concordata l'esecuzione di ulteriori opere aggiuntive di pubblico interesse;
- tali opere si sono sostanziate nella progettazione (punti 1, 2 e 3 dell'elenco che segue) e realizzazione:

1. di una pista ciclabile secondo il nuovo tracciato proposto, per un importo complessivo, IVA esclusa, di Euro 260.000,00;
2. del rifacimento della pista di atletica dello Stadio delle Terme, per un importo complessivo, IVA esclusa, di Euro 374.996,00;
3. della sostituzione e messa a norma dell'impianto di illuminazione del campo da calcio dello Stadio delle Terme, per un importo complessivo, IVA esclusa, di Euro 161.538,24;
4. della riqualificazione energetica e strutturale (consolidamento intonaci esterni, nuove impermeabilizzazioni, sostituzione pluviali, ecc.....) del plesso scolastico Vittorino Da Feltre, per un importo complessivo, IVA esclusa, di Euro 350.000,00, in base alla progettazione da redigersi a cura della pubblica amministrazione;

Rilevato che

- la Società Ali S.p.a. ha fatto proprie tali nuove pattuizioni attraverso la presentazione, in data 04.07.2018, di un "Atto unilaterale d'obbligo" con il quale si è irrevocabilmente impegnata, per se ed aventi causa, a sottoscrivere la modifica della convenzione con le integrazioni riportate nel nuovo testo relativamente agli articoli "3 - lettera B.2" e "10" della convenzione urbanistica in data 19 novembre 2015 a rogito del notaio Nicola Cassano;
- con delibera di Giunta Comunale n. 163 del 20 agosto 2018 è stata recepita la riformulazione dell'articolo 3, lettera B e "10" della convenzione per consentire la realizzazione delle nuove opere aggiuntive;
- con atto del notaio Nicola Cassano Rep. n. 192986 Racc. n. 48852 del 7 settembre 2018, è stata sottoscritta la modifica alla convenzione originaria con i contenuti sopra riportati;

Visto il progetto "Definitivo-Esecutivo protocollo n. 38116 del 29 ottobre 2018 a firma dell'architetto Lorenzo Franceschini riguardante il "Rifacimento del manto della pista di atletica dello Stadio delle Terme" e composto dagli elaborati di seguito indicati:

- Relazione Tecnica e Illustrativa;
- Documentazione Fotografica;
- Computo Metrico;
- Tavola 1: Estratti di mappa, di PRG ed Ortofoto;
- Tavola 2: Planimetria di Progetto;
- Tavola 3: Particolari di Progetto;

per un importo complessivo delle opere pari ad € 374.996,00;

Preso Atto che:

- il progetto ha ottenuto il "Parere positivo" della FIDAL come da nota protocollo 8240 del 6 novembre 2018 della stessa;
- l'importo del progetto è coerente con quanto indicato e pattuito nella convenzione sottoscritta;
- l'importo sopra richiamato riguarda esclusivamente il costo delle opere da realizzarsi in quanto gli costi riguardanti: le norme per la sicurezza, l'I.V.A., la progettazione, la Direzione Lavori e gli imprevisti sono esclusi da tale importo ma tutti a carico della ditta esecutrice;

Rilevato che:

- le tempistiche pattuite per la realizzazione dell'opera risultano essere pari a 90 giorni dalla consegna del cantiere;
- su richiesta dell'Amministrazione, i tempi sopra descritti potranno essere modificati così come i lavori previsti potranno essere frazionati per rendere ugualmente fruibile l'utilizzo del bene in oggetto;

Considerato che:

- tale progetto rientra negli obblighi convenzionali per la realizzazione del Piano Particolareggiato denominato "PP9" di cui alla convenzione Rep. n. 189906 del 19 novembre

2015 integrata con convenzione Rep. n. 192986 del 7 settembre 2018, come opera extra ambito;

- il progetto in oggetto verrà inserito all'interno del redigendo programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 – annualità 2019;
-

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, che il progetto presentato sia meritevole di accoglimento;

Visto l'articolo 20 "Opera pubblica realizzata da Privati" del Decreto Legislativo n. 50/2016;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli articoli 49 e 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi legalmente espressi anche in ordine all'immediata esecutività dell'atto, in considerazione delle scadenze procedurali:

DELIBERA

- **di Dare Atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di Approvare** il progetto "Definitivo-Esecutivo" protocollo n. 38116 del 29 ottobre 2018 a firma dell'architetto Lorenzo Franceschini riguardante il "Rifacimento del manto della pista di atletica dello Stadio delle Terme" e composto dagli elaborati di seguito indicati:
 - o Relazione Tecnica e Illustrativa;
 - o Documentazione Fotografica;
 - o Computo Metrico;
 - o Tavola 1: Estratti di mappa, di PRG ed Ortofoto;
 - o Tavola 2: Planimetria di Progetto;
 - o Tavola 3: Particolari di Progetto;
- **Di Dare Atto** che l'importo del progetto, pari ad € 374.996,00, è coerente con quanto indicato e pattuito nella convenzione sottoscritta e che tale importo riguarda esclusivamente il costo delle opere da realizzarsi in quanto gli oneri riguardanti: le norme per la sicurezza, l'I.V.A., la progettazione, la Direzione Lavori e gli imprevisti sono esclusi da tale importo ma tutti a carico della ditta esecutrice;
- **di Dare Atto** che le tempistiche per la realizzazione delle opere, salva diversa determinazione da parte dell'Amministrazione dettata da particolari esigenze dovute alla fruibilità dei beni in esame, sono determinate in 90 giorni;
- **di Prendere Atto** che il progetto approvato, rientra nella fattispecie previsto all'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Opera pubblica realizzata a spese del privato";
- **di Dare Atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'architetto Leonardo Minozzi;
- **di Demandare** al Dirigente competente l'adozione dei relativi atti e provvedimenti necessari, con particolare riferimento alla esecuzione dell'opera ed alla verifica sulla corretta contabilizzazione dei costi previsti per la stessa.

DOPODICHE' DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'esigenza di provvedere alla realizzazione dell'opera approvata.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO "DEFINITIVO-ESECUTIVO" RIGUARDANTE IL
"RIFACIMENTO DEL MANTO DELLA PISTA DI ATLETICA DELLO STADIO
DELLE TERME"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 23.11.2018

IL DIRIGENTE

Leonardo MINOZZI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 26.11.2018

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Beatrice MENEGHINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

DOTT. GIAMPAOLO ZULIAN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Presidenza del Consiglio dei Ministri
-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I45H18000520007
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	RIFACIMENTO DEL MANTO DELLA PISTA DI ATLETICA DELLO STADIO DELLE TERME*VIA DELLO STADIO*RIFACIMENTO DEL MANTO DELLA PISTA DI ATLETICA DELLO STADIO DELLE TERME
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	RIFACIMENTO DEL MANTO DELLA PISTA DI ATLETICA DELLO STADIO DELLE TERME
Struttura/Infrastruttura unica	Una
Descrizione intervento	RIFACIMENTO DEL MANTO DELLA PISTA DI ATLETICA DELLO STADIO DELLE TERME
Strumento di programmazione	ASSENTE
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA DELLO STADIO
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Settore	INFRASTRUTTURE SOCIALI
Sottosettore	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO
Categoria	IMPIANTI SPORTIVI
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--	

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Sponsorizzazione		SI -- TOTALE
Finanza di progetto		NO
Costo totale del progetto (in euro)		374.996,00
Importo in lettere in euro		trecentosettantaquattromilanovecentonovantasei
Tipologia copertura finanziaria		PRIVATA
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)		0,00
Importo in lettere in euro		
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo		23/01/2019
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. **229**
del **26/11/2018**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PROGETTO "DEFINITIVO-ESECUTIVO" RIGUARDANTE LA "SOSTITUZIONE E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO DELLO STADIO DELLE TERME'
----------	--

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di Novembre alle ore 13:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCCHIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Giampaolo Zulian, Vicesegretario Comunale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti i provvedimenti di seguito elencati:

- protocollo n. 34647 del 2 ottobre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 1° Settore "Segreteria Generale" al Segretario Generale, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza 02/10/2017, ai sensi dell'articolo 16 ter comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- protocollo n. 34648 del 2 ottobre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 2° Settore "Servizi Amministrativi, Contabili e Sociali" al Segretario Generale Reggente, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza 2 ottobre 2017, ai sensi dell'articolo 16 ter comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- protocollo n. 45925 del 22 dicembre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 3° Settore "Governo del Territorio" all'Arch. Leonardo Minozzi, con decorrenza 1 gennaio 2018, ai sensi dell'articolo 15 bis comma 4 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il provvedimento del Segretario Generale Prot. Com. n. 135 del 2/1/2018 di conferimento di incarico di P.O. con delega delle funzioni in ordine ai Servizi Economici;

Premesso che:

- con deliberazioni della Giunta Municipale n. 70 in data 30 marzo 2015 e n. 213 in data 6 ottobre 2015 è stato rispettivamente adottato ed approvato il Piano Particolareggiato denominato PP9, proposto dalla Società Alì S.p.a.;
- in data 19 novembre 2015 si è provveduto alla sottoscrizione della convenzione per l'attuazione del Piano Particolareggiato PP9, a rogito del notaio Nicola Cassano di Padova, Rep. n. 189906 Racc. n. 46893;
- con delibera, con i poteri della Giunta, del Commissario Straordinario, n. 124 del 18.05.2017 è stata disposta la modifica dell'articolo 5 della convenzione sopra richiamata, il cui contenuto si è sostanziato nel prevedere il rilascio di tre distinti permessi di costruire anziché uno unico (comprensivo di tutte le opere entro ed extra ambito);
- con atto del notaio Nicola Cassano Rep. n. 191714 Racc. n. 48021 del 25.05.2017, è stata sottoscritta la modifica alla convenzione originaria con i contenuti sopra riportati;
- il piano particolareggiato prevedeva la realizzazione, in aggiunta alle opere urbanizzative interne all'ambito:
 - o della pavimentazione del campo di calcio in erba sintetica, per un importo preventivato pari ad Euro 571.200,00, a cui è stata successivamente aggiunta, a carico della Ditta Attuatrice, la realizzazione della sostituzione e messa a norma dell'impianto di illuminazione del campo da calcio stesso;
 - o della pista ciclopedonale di collegamento tra l'area PP9 con l'incrocio tra Via Romana Aponense e Via Flacco, per un importo preventivato pari ad Euro 908.138,40, oltre ad eventuali oneri espropriativi;
- relativamente alla pista ciclopedonale di collegamento tra l'area PP9 con l'incrocio tra Via Romana Aponense e Via Flacco, con nota protocollo n. 13734 del 12 aprile 2018, l'Amministrazione Comunale ha indicato un percorso alternativo maggiormente coerente con la situazione del territorio e con le finalità dell'Amministrazione stessa;
- la nuova soluzione proposta è risultata essere più economica della precedente e, per tale motivazione, è stata concordata l'esecuzione di ulteriori opere aggiuntive di pubblico interesse;
- tali opere si sono sostanziate nella progettazione (punti 1, 2 e 3 dell'elenco che segue) e realizzazione:

1. di una pista ciclabile secondo il nuovo tracciato proposto, per un importo complessivo, IVA esclusa, di Euro 260.000,00;
2. del rifacimento della pista di atletica dello Stadio delle Terme, per un importo complessivo, IVA esclusa, di Euro 374.996,00;
3. della sostituzione e messa a norma dell'impianto di illuminazione del campo da calcio dello Stadio delle Terme, per un importo complessivo, IVA esclusa, di € 161.538,24;
4. della riqualificazione energetica e strutturale (consolidamento intonaci esterni, nuove impermeabilizzazioni, sostituzione pluviali, ecc.....) del plesso scolastico Vittorino Da Feltre, per un importo complessivo, IVA esclusa, di Euro 350.000,00, in base alla progettazione da redigersi a cura della pubblica amministrazione;

Rilevato che

- la Società Alì S.p.a. ha fatto proprie tali nuove pattuizioni attraverso la presentazione, in data 04.07.2018, di un "Atto unilaterale d'obbligo" con il quale si è irrevocabilmente impegnata, per se ed aventi causa, a sottoscrivere la modifica della convenzione con le integrazioni riportate nel nuovo testo relativamente agli articoli "3 - lettera B.2" e "10" della convenzione urbanistica in data 19 novembre 2015 a rogito del notaio Nicola Cassano;
- con delibera di Giunta Comunale n. 163 del 20 agosto 2018 è stata recepita la riformulazione dell'articolo 3, lettera B e "10" della convenzione per consentire la realizzazione delle nuove opere aggiuntive;
- con atto del notaio Nicola Cassano Rep. n. 192986 Racc. n. 48852 del 7 settembre 2018, è stata sottoscritta la modifica alla convenzione originaria con i contenuti sopra riportati;

Visto il progetto "Definitivo-Esecutivo protocollo n. 38116 del 29 ottobre 2018 a firma dell'architetto Lorenzo Franceschini riguardante la "Sostituzione e messa a norma dell'impianto di illuminazione del campo da calcio dello Stadio delle Terme" e composto dagli elaborati di seguito indicati:

- EL01 Stato di fatto: rilievo illuminotecnico;
- EL02 Nuova illuminazione con scenari luce;
- EL03 Schema unifilare quadro torre faro "A";
- EL04 Schema unifilare quadro torre faro "B";
- EL05 Schema unifilare quadro torre faro "C";
- EL06 Schema unifilare quadro torre faro "D";
- EL07 Legenda simboli;
- EL08 Relazione tecnica specialistica;
- EL09 Relazione di calcolo illuminotecnico scenario a regime ordinario;
- EL10 Relazione di calcolo illuminotecnico scenario riduzione per allenamento;
- EL11 Certificato fotometrico del proiettore Galileo 3 2.0 OS1 SP10 4.130-9M ULP-60;
- EL12 Certificato fotometrico del proiettore Galileo 3 2.0 SPT OS1 SP20 4.130-9M ULP-60;
- EL13 Certificato fotometrico del proiettore Galileo 3 2.0 OS6 ASP-7W 4.105-9M;
- Computo Metrico Estimativo;

per un importo complessivo delle opere pari ad € 161.538,24;

Preso Atto che:

- il progetto ha ottenuto il "Parere favorevole" dell'ARPAV come da nota protocollo 84523 del 7 settembre 2018 della stessa;
- l'importo del progetto è coerente con quanto indicato e pattuito nella convenzione sottoscritta;
- l'importo sopra richiamato riguarda esclusivamente il costo delle opere da realizzarsi in quanto gli costi riguardanti: le norme per la sicurezza, l'I.V.A., la progettazione, la Direzione Lavori e gli imprevisti sono esclusi da tale importo ma tutti a carico della ditta esecutrice;

Rilevato che:

- le tempistiche pattuite per la realizzazione dell'opera risultano essere pari a 90 giorni dalla consegna del cantiere;
- su richiesta dell'Amministrazione, i tempi sopra descritti potranno essere modificati così come i lavori previsti potranno essere frazionati per rendere ugualmente fruibile l'utilizzo dei beni in oggetto;

Considerato che:

- tale progetto rientra negli obblighi convenzionali per la realizzazione del Piano Particolareggiato denominato "PP9" di cui alla convenzione Rep. n. 189906 del 19 novembre 2015 integrata con convenzione Rep. n. 192986 del 7 settembre 2018, come opera extra ambito;
- il progetto in oggetto verrà inserito all'interno del redigendo programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 – annualità 2019;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, che il progetto presentato sia meritevole di accoglimento;

Visto l'articolo 20 "Opera pubblica realizzata da Privati" del Decreto Legislativo n. 50/2016;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli articoli 49 e 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi legalmente espressi anche in ordine all'immediata esecutività dell'atto, in considerazione delle scadenze procedurali:

DELIBERA

- **di Dare Atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di Approvare** il progetto "Definitivo-Esecutivo" protocollo n. 38116 del 29 ottobre 2018 a firma dell'architetto Lorenzo Franceschini riguardante la "Sostituzione e messa a norma dell'impianto di illuminazione del campo da calcio dello Stadio delle Terme" e composto dagli elaborati di seguito indicati:
 - o Relazione Tecnica e Illustrativa;
 - o Documentazione Fotografica;
 - o Computo Metrico;
 - o Tavola 1: Estratti di mappa, di PRG ed Ortofoto;
 - o Tavola 2: Planimetria di Progetto;
 - o Tavola 3: Particolari di Progetto;
- **Di Dare Atto** che l'importo del progetto, pari ad € 161.538,24, è coerente con quanto indicato e pattuito nella convenzione sottoscritta e che tale importo riguarda esclusivamente il costo delle opere da realizzarsi in quanto gli oneri riguardanti: le norme per la sicurezza, l'I.V.A., la progettazione, la Direzione Lavori e gli imprevisti sono esclusi da tale importo ma tutti a carico della ditta esecutrice;
- **di Dare Atto** che le tempistiche per la realizzazione delle opere, salva diversa determinazione da parte dell'Amministrazione dettata da particolari esigenze dovute alla fruibilità dei beni in esame, sono determinate in 90 giorni;
- **di Prendere Atto** che il progetto approvato, rientra nella fattispecie previsto all'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Opera pubblica realizzata a spese del privato";

- **di Dare Atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'architetto Leonardo Minozzi;
- **di Demandare** al Dirigente competente l'adozione dei relativi atti e provvedimenti necessari, con particolare riferimento alla esecuzione dell'opera ed alla verifica sulla corretta contabilizzazione dei costi previsti per la stessa.

DOPODICHE' DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'esigenza di provvedere alla realizzazione dell'opera approvata.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO "DEFINITIVO-ESECUTIVO" RIGUARDANTE LA
"SOSTITUZIONE E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE
DEL CAMPO DA CALCIO DELLO STADIO DELLE TERME"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 23.11.2018

IL DIRIGENTE

Leonardo MINOZZI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 26.11.2018

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Beatrice MENEGHINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

DOTT. GIAMPAOLO ZULIAN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Presidenza del Consiglio dei Ministri
-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	I45H18000530007
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	STADIO DELLE TERME*VIA DELLO STADIO*SOSTITUZIONE E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DELLO STADIO DELLE TERME
Anno di decisione	2018
Nome infrastruttura interessata dal progetto	STADIO DELLE TERME
Struttura/Infrastruttura unica	Una
Descrizione intervento	SOSTITUZIONE E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DELLO STADIO DELLE TERME
Strumento di programmazione	ASSENTE
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA DELLO STADIO
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Settore	INFRASTRUTTURE SOCIALI
Sottosettore	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO
Categoria	IMPIANTI SPORTIVI
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--	

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Sponsorizzazione	SI -- TOTALE	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	161.538,00	
Importo in lettere in euro	centosessantunomilacinquecentotrentotto	
Tipologia copertura finanziaria	PRIVATA	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	0,00	
Importo in lettere in euro		
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	23/01/2019	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. **132**
del **22/05/2017**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO:	CONVENZIONE CONSIP PER IL "SERVIZIO LUCE 3 – LOTTO 2" – APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI
----------	--

L'anno duemiladiciassette addì ventidue del mese di Maggio alle ore 16:20 nella sala delle adunanze

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PASQUALE AVERSA con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa MARZIA DAL ZILIO, in virtù dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Repubblica datato 04/08/2016 per lo svolgimento delle funzioni del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATA la precedente delibera del C.S. n. 142 del 29/12/2016 che disponeva, quale atto di indirizzo, l'adesione alla convenzione CONSIP "servizio luce 3 – lotto 2" per lo svolgimento del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica e impianti semaforici con contratto di tipo esteso della durata di 9 anni, dando mandato al Dirigente del 3° Settore "Governo del Territorio" l'attivazione della procedura necessaria ad addivenire alla sottoscrizione del contratto.

ATTESO che con tale convenzione si attiva un contratto che affida l'intero ciclo di gestione degli impianti di illuminazione pubblica ad un unico soggetto ottimizzando i processi di erogazione dei servizi attraverso una riduzione del fabbisogno energetico ed una pianificazione organica delle attività, inoltre tra le attività del contratto a fronte del pagamento di un canone, è prevista:

- La fornitura dell'energia elettrica, gestione e manutenzione ordinaria degli impianti e ricambio lampade, servizio di reperibilità e pronto intervento per riparazione guasti, call center con operatore attivo h24 raggiungibile con numero verde direttamente dalla cittadinanza per segnalazione guasti, ricambio lampade a programma, riverniciatura a programma di tutti i sostegni verniciati, attività di supporto alla redazione/aggiornamento dei PICIL, censimento degli impianti, prove e misure e reportistiche sullo stato degli stessi, proposte per interventi finalizzati al risparmio energetico ed adeguamento normativo e tecnologico;
- la progettazione e realizzazione di interventi per il risparmio energetico, manutenzione straordinaria e adeguamento normativo e tecnologico per un importo pari al 10 % del valore complessivo del contratto della durata di nove anni;

CONSIDERATO che il Comune intende attuare, con celerità e maggiore certezza dei risultati, le scelte adeguate dell'ottica della riduzione dei consumi e dell'adeguamento degli impianti;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 1089 del 30/12/2016 si provvedeva ad attivare la procedura di adesione alla succitata convenzione;
- con prot. n. 43385 del 30/12/2016 il Dirigente del 3° Settore ha inoltrato a RTI Consorzio Stabile Energie Locali Sinergie s.p.a., Simet s.r.l., Hera Luce s.r.l. la "Richiesta Preliminare di Fornitura" per la redazione del piano dettagliato degli interventi per la valutazione dei costi del servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione;
- in data 28/02/2017 è stato sottoscritto il verbale di sopralluogo degli impianti di illuminazione con il quale è stata accertata la consistenza degli impianti oggetto di manutenzione;

VISTO il Piano Dettagliato degli Interventi pervenuto in data 26/04/2017 – prot. 15028 dalla ditta SIMET s.r.l. costituito dai seguenti elaborati:

- Identificazione del perimetro di gestione;
- Piano di manutenzione;
- Stato di efficienza, di conservazione e adeguamento a norma degli impianti;
- Interventi di riqualificazione energetica, manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e tecnologico;
- Preventivi di spesa;

PRESO ATTO delle richieste di modifica del "Piano dettagliato degli Interventi" inoltrate dagli uffici e atteso che le stesse trovano riscontro all'interno del Preventivo di spesa per contratto esteso pervenuto in data 16/05/2017 – prot. 17776;

RISCONTRATO che il Preventivo di Spesa per contratto esteso (9 anni) ultimo inviato è stimato come di seguito:

Voci di costo	Contatto esteso (9 anni) – IVA esclusa
A. canone annuo del Servizio Luce	€. 626.309,80
B. canone complessivo del Servizio Luce	€ 5.636.788,20
C. Importo interventi impiantistici su richiesta PA, remunerati extra-canone (riqualificazione energetica, manutenzione straordinaria, adeguamento a norma, adeguamento tecnologica pari al 20% dell'importo complessivo di convenzione) *	€. 1.130.097,99

D. canone annuo Servizio Impianti Semaforici	€. 1.576,96
E. canone complessivo del Servizio Impianti Semaforici	€. 14.192,64
F. Quota obbligatoria interventi impiantistici a carico del fornitore pari al 10% del canone complessivo e remunerati nel canone	€. 569.631,33
G. Ulteriori interventi di riqualificazione energetica, messa a norma e manutenzione straordinaria proposti dal fornitore (art. 3 capitolato tecnico) e remunerati nel canone	€. 1.340.528,76
Canone complessivo stimato del Servizio Luce e Impianti Semaforici (B+E)	€. 5.650.980,84
Importo complessivo canone e attività extra-canone (B+E+C) **	€. 6.781.078,83

* senza impegno contrattuale per l'Amministrazione che lo diventerà solo dopo specifica copertura di spesa e autorizzazione;

**esclusi i carichi esogeni (telecamere, impianti di irrigazione, fontane ecc.)

RITENUTO pertanto di poter approvare in linea tecnica il "Piano Dettagliato degli Interventi" proposto dalla ditta SIMET s.r.l. e relativo agli impianti di pubblica illuminazione di questo Comune, pervenuto in data 26/04/2017 – prot. 15028 e con la successiva integrazione-modifica del Preventivo di spesa pervenuto in data 16/05/20147 – prot. 17776;

RICHIAMATA la Delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 31/01/2017 di "Approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del Bilancio di Previsione 2017/2019" nonché di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ASSUNTI nel ruolo di Commissario per la provvisoria amministrazione dell'Ente, tutti i poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta, a seguito del DPR del 04.08.2016, in particolare per il presente atto assunti i poteri della Giunta Comunale;

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa, con quanto in essa contenuto, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, ai fini dell'adesione alla Convenzione CONSIP "Servizio Luce 3-Lotto 2", per i motivi in premessa enunciati, il Piano Dettagliato degli Interventi – acquisito agli atti in data 26/04/2017 - prot. n. 15028 e successivamente integrato-modificato nel Preventivo di spesa per contratto esteso pervenuto in data 16/05/2017 – prot. 17776 e costituito dai seguenti elaborati:
 - Identificazione del perimetro di gestione;
 - Piano di manutenzione;
 - Stato di efficienza, di conservazione e adeguamento a norma degli impianti;
 - Interventi di riqualificazione energetica, manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e tecnologico;
 - Preventivi di spesa.

3. Di approvare il Preventivo di Spesa per contratto esteso (9 anni) stimato come di seguito:

Voci di costo	Contatto esteso (9 anni) – IVA esclusa
A. canone annuo del Servizio Luce	€. 626.309,80
B. canone complessivo del Servizio Luce	€ 5.636.788,20
C. Importo interventi impiantistici su richiesta PA, remunerati extra-canone (riqualificazione energetica, manutenzione straordinaria, adeguamento a norma, adeguamento tecnologica pari al 20% dell'importo complessivo di convenzione) *	€. 1.130.097,99
D. canone annuo Servizio Impianti Semaforici	€. 1.576,96
E. canone complessivo del Servizio Impianti Semaforici	€. 14.192,64
F. Quota obbligatoria interventi impiantistici a carico del fornitore pari al	€. 569.631,33

10% del canone complessivo e remunerati nel canone	
G. Ulteriori interventi di riqualificazione energetica, messa a norma e manutenzione straordinaria proposti dal fornitore (art. 3 capitolato tecnico) e remunerati nel canone	€. 1.340.528,76
Canone complessivo stimato del Servizio Luce e Impianti Semaforici (B+E)	€. 5.650.980,84
Importo complessivo canone e attività extra-canone (B+E+C) **	€. 6.781.078,83

* senza impegno contrattuale per l'Amministrazione che lo diventerà solo dopo specifica copertura di spesa e autorizzazione;

**esclusi i carichi esogeni (telecamere, impianti di irrigazione, fontane ecc.)

4. Dare mandato al Dirigente del 3° Settore "Governo del Territorio" di porre in essere ogni atto necessario per giungere all'attivazione e sottoscrizione della Convenzione.

DOPO DI CHE DELIBERA

Di dare alla presente atto immediata esecutività stante l'urgenza di sottoscrivere la convenzione al fine di garantire l'attivazione del servizio.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione del Commissario Straordinario

OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP PER IL "SERVIZIO LUCE 3 – LOTTO 2" – APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 22.05.2017

IL DIRIGENTE

Luigino GENNARO

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 22.05.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Marzia DAL ZILIO

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PASQUALE AVERSA

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARZIA DAL ZILIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Presidenza del Consiglio dei Ministri
-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	149J17000250004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE*VIA TERRITORIO COMUNALE*LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
Anno di decisione	2017
Nome infrastruttura interessata dal progetto	IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE
Struttura/Infrastruttura unica	Più di una
Descrizione intervento	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
Strumento di programmazione	ASSENTE
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA TERRITORIO COMUNALE
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Settore	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Sottosettore		STRADALI	
Categoria		STRADE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--			
Sponsorizzazione		NO	
Finanza di progetto		NO	
Costo totale del progetto (in euro)		2.006.068,00	
Importo in lettere in euro		duemilioneisemilasesantotto	
Tipologia copertura finanziaria		COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)		2.006.068,00	
Importo in lettere in euro		duemilioneisemilasesantotto	
--ALTRI DATI--			
Data generazione completo		23/01/2019	
--INDICATORI--			
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore	
00	da assegnare	FISICO	

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. **215**
del **29/10/2018**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO ECOCENTRO IN VIA DEI COLLI 60 AD ABANO TERME. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA.
----------	--

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di Ottobre alle ore 13:30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i provvedimenti di seguito elencati:

- protocollo n. 34647 del 2 ottobre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 1° Settore "Segreteria Generale" al Segretario Generale, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza 02/10/2017, ai sensi dell'articolo 16 ter comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- protocollo n. 34648 del 2 ottobre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 2° Settore "Servizi Amministrativi, Contabili e Sociali" al Segretario Generale Reggente, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza 2 ottobre 2017, ai sensi dell'articolo 16 ter comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- protocollo n. 45925 del 22 dicembre 2017 del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le funzioni dirigenziali del 3° Settore "Governo del Territorio" all'Arch. Leonardo Minozzi, con decorrenza 1 gennaio 2018, ai sensi dell'articolo 15 bis comma 4 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Rilevato che:

- il 3° settore "Governo del territorio" provvede alla gestione del servizio di igiene urbana nonché all'affidamento dei lavori, servizi e forniture per la realizzazione degli interventi finalizzati all'implementazione e miglioramento della raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti urbani;
- su indicazioni dell'amministrazione comunale e come previsto negli obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento ambientale del Sistema di Gestione Ambientale finalizzato alla mantenimento della registrazione EMAS del Comune di Abano Terme che prevede la realizzazione di un ecocentro comunale nell'area attigua al magazzino comunale di via Colli Euganei n. 60 al fine di incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti e offrire al cittadino un servizio più efficace e maggiormente fruibile da parte delle collettività;
- con determinazione n. 791 del 28 agosto 2018, accertato che la struttura tecnica interna dell'Ente non era in grado di espletare il servizio di progettazione in quanto necessita di adeguati requisiti professionali e di esperienza in materia ambientale e di sicurezza, nonché la stessa è impegnata in altri interventi previsti nel programma delle opere pubbliche e in altri compiti d'istituto, è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto dell'opera in tutte le sue fasi all'arch. Francesco Casini di Noventa Padovana;

Visto lo Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo ai "Lavori di realizzazione del nuovo Ecocentro in via dei Colli 60 ad Abano Terme", depositato in copia cartacea ed informatica (files firmati digitalmente) agli atti dell'Ente il 23 ottobre 2018 al protocollo n.37229, costituito dagli elaborati di seguito elencati:

Elaborati Grafici

- Tavola 1.1 – Estratti Planimetrici di C.T.R – P.R.G. – Ortofoto (scala 1:5000/1:2000);
- Tavola 1.2 – Estratti catastali (scala 1:2000);
- Tavola 2.0 – Stato di Fatto – Planimetria Generale (scala 1:200);
- Tavola 3.0 – Stato di Progetto – Planimetria Generale (scala 1:200);
- Tavola 4.0 – Stato di Progetto – Profili (scala 1:100);
- Tavola 5.0 – Stato di progetto – Edificio guardiola e deposito – piante e prospetti (scala 1:100/50)

Elaborati Tecnico Amministrativi

- Tavola 6.0 – Relazione Tecnico Illustrativa;
- Tavola 7.0 – Studio di Prefattibilità Ambientale;
- Tavola 8.0 – Documentazione fotografica;
- Tavola 9.0 – Calcolo Sommario di Spesa
- Tavola 10.0 – Quadro Economico di Spesa;
- Tavola 11.0 - Prime indicazioni per la stesura del Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Preso atto che:

- il progetto prevede di attrezzare un'area di circa 2700 mq di superficie, localizzata tra il magazzino comunale e il depuratore urbano, ad uso "Ecocentro";
- l'obiettivo è di utilizzare il sedime esistente della vasca di sedimentazione e stoccaggio materiale inizialmente in uso al depuratore, conservando a tal fine lo stato dei luoghi;

- i lavori previsti riguardano principalmente il rifacimento delle pavimentazioni, la perimetrazione dell'area con recinzioni metalliche, la modifica degli ingressi, la collocazione di un edificio prefabbricato ad uso guardiola/magazzino e di una tettoia, la realizzazione dell'impianto di illuminazione esterna e dell'anello idrico antincendio;
- per tali interventi è stato stimato in via preliminare un tempo di circa 90 giorni naturali consecutivi, equivalenti a circa 3 mesi dalla data di inizio dei lavori;

Visto il Quadro Economico di progetto di seguito riportato:

A1	Importo lavori	€	238.000,00
A2	Oneri per l'attuazione dei piani per la sicurezza (non soggette a ribasso)	€	4.500,00
	Importo a base d'asta	€	242.500,00
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B1	Lavori in economia previsti nel progetto	€	0,00
B2	Eventuali modifiche non sostanziali	€	0,00
B3	Rilievi, accertamenti ed indagini	€	1.000,00
B4	Allacciamenti ai pubblici servizi	€	0,00
B5	Imprevisti ed arrotondamenti	€	3.677,20
B6	Adeguamento prezzi	€	0,00
B7	Acquisizione aree o immobili	€	0,00
B8	Accantonamento ex articolo 12 D.P.R. 207/2010	€	0,00
B9	Spese tecniche di progettazione, D.L., sicurezza	€	17.000,00
B10	Spese per attività tecnico amministrative (articoli 26 e 27 del D.Lgs. 50/2016)	€	1.500,00
B11	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche	€	0,00
B12	Spese per commissioni giudicatrici	€	0,00
B13	Assicurazione dei dipendenti	€	0,00
B14	Fondo 2% per funzioni tecniche (articolo 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016)	€	4.850,00
B15	Spese per pubblicità e opere artistiche	€	0,00
B16.a	I.V.A. sui lavori (10% su A)	€	24.250,00
B.16.b	Contributo ANAC ed altri pareri enti	€	250,00
B.16.c	Contributi previdenziali (4% di B9, B10, B11, B12)	€	740,00
B16.d	IVA sulle spese (22% su B9, B10, B11, B12, B16c)	€	4.232,80
	Totale somma a disposizione	€	57.500,00
	Importo Totale del Progetto (A + B)	€	300.000,00

che trova copertura nel bilancio finanziario di previsione 2018/2020, esercizio 2018, per € 250.000,00 al capitolo 3906 "Realizzazione Ecocentro" finanziato da mutuo e per € 50.000,00 al capitolo 3906/1 "Realizzazione Ecocentro" finanziato da "Avanzo libero";

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/12/2017 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018-2020 e bilancio di previsione finanziaria 2018-2020" con la quale è stato approvato il programma triennale delle OO.PP. 2018-2020;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli articoli 49 e 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi anche in ordine all'immediata esecutività dell'atto, in considerazione delle scadenze procedurali;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, il progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai "Lavori di realizzazione del nuovo Ecocentro in via dei Colli civico 60 ad Abano Terme(PD)", depositato in copia cartacea ed informatica (files firmati digitalmente) al protocollo in data 23 ottobre 2018 al n.37229, meglio descritti nelle premesse, per l'importo di progetto pari ad € 300.000,00;
- 3) Di dare atto che la spesa trova copertura nel bilancio finanziario di previsione 2018/2020, esercizio 2018, per € 250.000,00 al capitolo 3906 "Realizzazione Ecocentro" finanziato da mutuo e per € 50.000,00 al capitolo 3906/1 "Realizzazione Ecocentro" finanziato da "Avanzo libero";

- 4) Di incaricare il 3° Settore "Governo del Territorio" alla stesura degli atti successivi necessari alla realizzazione dell'opera programmata;
- 5) Di incaricare l'arch. Leonardo Minozzi quale Responsabile del Procedimento.

DOPODICHE' DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere ad acquisire il progetto definitivo-esecutivo per contrarre il mutuo, bandire la gara ed eseguire i lavori al fine di rispettare il termine del 23/12/2019 assegnato dalla Regione Veneto per la rendicontazione finale delle spese sostenute per ottenere l'erogazione del contributo concesso.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO ECOCENTRO IN VIA DEI COLLI 60 AD ABANO TERME. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA.

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 29.10.2018

IL DIRIGENTE

Leonardo MINOZZI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 29.10.2018

IL DIRIGENTE

Dott. Fulvio BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Presidenza del Consiglio dei Ministri
-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	143J17000060004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	AREA PERTINENZIALE MAGAZZINO COMUNALE VIA DEI COLLI EUGANEI N.60*VIA DEI COLLI EUGANEI N.60*NUOVO ECOCENTRO
Anno di decisione	2017
Nome infrastruttura interessata dal progetto	AREA PERTINENZIALE MAGAZZINO COMUNALE VIA DEI COLLI EUGANEI N.60
Struttura/Infrastruttura unica	Una
Descrizione intervento	NUOVO ECOCENTRO
Strumento di programmazione	ASSENTE
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA DEI COLLI EUGANEI N.60
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	VIABILITA'-VERDE-IMPIANTI TECNOLOGICI
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	NUOVA REALIZZAZIONE
Settore	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE
Sottosettore	SMALTIMENTO RIFIUTI
Categoria	SISTEMI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--	
Sponsorizzazione	NO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Finanza di progetto	NO
Costo totale del progetto (in euro)	300.000,00
Importo in lettere in euro	trecentomila
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	300.000,00
Importo in lettere in euro	trecentomila
--ALTRI DATI--	
Data generazione completo	13/02/2018

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

COPIA



CITTÀ DI ABANO TERME
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 132 DEL 25-11-2010

Verbale fatto e sottoscritto. IL COMMISSARIO F.to CONVERSANO IL SEGRETARIO COMUNALE F.to LUCCA N. <u>1739</u> Reg. Pubbl. Referto di Pubblicazione Certifico io sottoscritto messo comunale che copia della presente delibera è affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 02 DIC. 2010 al 17 DIC 2010 addì 02 DIC. 2010 IL MESSO COMUNALE IL MESSO COMUNALE F.to Luciano Caldana Certificato di Esecutività La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami è DIVENUTA ESECUTIVA il IL SEGRETARIO COMUNALE Attesto che la presente copia riprodotta su n. fogli è autentica e conforme all'originale qui depositato. Addì IL FUNZIONARIO INCARICATO	OGGETTO APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A : "LAVORI PER L'AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI VIA PACINOTTI". L'anno duemiladieci addì venticinque del mese di novembre alle ore 10.30 presso la Sala delle adunanze, IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott.ssa CONVERSANO MARCELLA, con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Maurizio Lucca, in virtù dei poteri conferitogli con D.P.R. datato 17/02/2010, pubblicato sulla G.U. n. 51 del 03/03/2010, per la provvisoria amministrazione del Comune.
--	--



Deliberazione del C.S. n. 132 del 25.11.2010

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO:

Premesso che:

- Il Programma Triennale 2006 – 2008 comprendeva il progetto di ampliamento del parcheggio di via Pacinotti;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 118 del 29/12/2005 era stato approvato il progetto preliminare di ampliamento del parcheggio di via Pacinotti;
- che il progetto preliminare non conteneva il piano particellare d'esproprio in quanto in precedenza erano stati sottoscritti tra le parti, Comune e Privati, accordi per la cessione bonaria delle aree approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 04/12/2007;

Considerato che i soggetti cedenti hanno presentato ricorso al TAR in data 6 marzo 2008, pervenuto a questo ente in data 14 marzo 2008 Prot. n. 8017 con il quale hanno chiesto l'annullamento della delibera sopra citata nonché l'invalidità dell'accordo preliminare per la cessione bonaria delle aree;

Visto che a seguito di tale ricorso si è reso necessario un aggiornamento del progetto preliminare per includere l'esproprio della aree di proprietà privata interessate dall'intervento;

Visto il progetto preliminare aggiornato "*Ampliamento parcheggio di via Pacinotti*" redatto dall'arch. Mauro Bassini agli atti con prot. n. 3571 del 03/02/2009 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 16/04/2009;

Considerato che in data 01/06/2009 con prot. lli n. 18118, 18123, 18126, 18129 e 18131 sono state inviate ai proprietari le comunicazioni di avvio del procedimento di esproprio;

Considerate le osservazioni degli espropriandi del 02/07/2009 e la nostra comunicazione prot. n. 33664 del 15/10/2009 di riscontro a tali osservazioni;

Visto il progetto definitivo redatto dall'ing. Muraro Fabio di Padova pervenuto in data 11/03/2010 agli atti con prot. n. 8010 e composto dai seguenti elaborati:

elaborati grafici:

- | | | |
|----|-----|---|
| 1 | 1.1 | estratti planimetrici – CTR-PRG ed ortofotopiano |
| 2 | 1.2 | estratti catastali |
| 3 | 2.1 | stato di fatto rilievo topografico |
| 4 | 2.2 | stato di fatto Rilievo piano Quotato |
| 5 | 3 | stato di fatto Planimetria Generale |
| 6 | 4 | stato di fatto Profilo Stradale Trasversale e longitudinale |
| 7 | 5.1 | Progetto Planimetria Generale |
| 8 | 5.2 | Progetto Planimetria Rete Acque bianche |
| 9 | 5.3 | Progetto Planimetria Rete Pubblica Illuminazione |
| 10 | 5.4 | Progetto Planimetria Generale Segnaletica Stradale |
| 11 | 5.5 | Progetto Planimetria di Sovrapposizione con stato di fatto |
| 12 | 5.6 | Progetto Planimetria Quotata |
| 13 | 6 | Progetto Planimetria Stradale Trasversale e longitudinale |

Elaborati Tecnico Amministrativi

14	7.1	Relazione Tecnico Illustrativa
15	7.2	Relazione di Fattibilità Ambientale
16	7.3	Libretto di Campagna
17	7.4	Documentazione fotografica
18	8	Disciplinare Descrittivo e Prestazionale degli Elementi Tecnici
19	9.1	Elenco Prezzi unitari
20	9.2	Computo Metrico Estimativo
21	10	Quadro Economico di Spesa
22	11	Prime Indicazioni e disposizioni per la Stesura del Piano di Sicurezza
23	12	Piano Particellare di Esproprio

E il quadro economico dell'opera così suddiviso:

quadro economico	
A lavori	
a1 importo lavori	196.000,00
a2 oneri sicurezza	<u>4.000,00</u>
tot lavori	200.000,00
B somme a disposizione	
b1 iva sui lavori	20.000,00
b2 spese tecniche generali e adempimenti d.lgs 81/08	23.000,00
b3 IVA e INARCASSA su b2	5.152,00
b4 Accantonamento art. 92 d. lgs 163/06	500,00
b5 Spostamento sottoservizi	34.019,78
b6 Spese notarili	24.508,14
b7 Imprevisti e arrotondamenti	5.429,86
b8 Spese generali per acquisizione aree	<u>47.390,22</u>
totale somme a disposizione	160.000,00
TOTALE PROGETTO	360.000,00

E ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Visto che il progetto di "Ampliamento del parcheggio di via Pacinotti" avente importo complessivo di €360.000,00 è finanziato al Capitolo 3503 "Realizzazione parcheggi via Pacinotti e Vicolo 1° Maggio" del corrente esercizio finanziario "gestione Residui Passivi anno 2006" imp 4071/01 e imp 4071/02;

Vista l'urgenza che riveste la realizzazione di tale opera per al fine di incrementare le possibilità di parcheggio in tale zona del territorio comunale;

Visto che ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità". La dichiarazione di pubblica utilità si intende disposta quando l'autorità espropriante approva a tale fine il progetto definitivo dell'opera pubblica;

Vista la Delibera del Commissario straordinario n° 24 del 11/03/2010 di "Approvazione del Bilancio di Previsione anno 2010 e pluriennale triennio 2010/2012";

Assunti i poteri della Giunta Comunale a seguito del D.P.R. datato 17/02/2010, pubblicato sulla G. U. n° 51 del 03/03/2010, pervenuto al protocollo del Comune in data 05/03/2010 al n° 7426, con il quale il Presidente della Repubblica ha sciolto il Consiglio Comunale del Comune di Abano Terme e nominato il Commissario Straordinario al quale sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali" allegati al presente atto quale parte integrante;

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto definitivo redatto dall'ing. Muraro Fabio di Padova pervenuto in data 11/03/2010 agli atti con prot. n. 8010 descritto nelle premesse, che identifica nel vigente PRG, le aree da sottoporre a vincolo espropriativo come identificato nell'allegato 12 "Piano particellare di esproprio" del suddetto progetto;
- 2) Di approvare il quadro economico dell'opera:

quadro economico	
A lavori	
a1 importo lavori	196.000,00
a2 oneri sicurezza	4.000,00
tot lavori	200.000,00
B somme a disposizione	
b1 iva sui lavori	20.000,00
b2 spese tecniche generali e adempimenti d.lgs 81/08	23.000,00
b3 IVA e INARCASSA su b2	5.152,00
b4 Accantonamento art. 92 d. lgs 163/06	500,00
b5 Spostamento sottoservizi	34.019,78
b6 Spese notarili	24.508,14
b7 Imprevisti e arrotondamenti	5.429,86
b8 Spese generali per acquisizione aree	47.390,22
totale somme a disposizione	160.000,00
TOTALE PROGETTO	360.000,00

- 3) Di dare atto che l'onere complessivo di € 360.000,00 è finanziato al Capitolo 3503 "Realizzazione parcheggi via Pacinotti e Vicolo 1° Maggio" del corrente esercizio finanziario gestione Residui Passivi anno 2006;
- 4) Di dichiarare l'opera di pubblica utilità, indifferibile ed urgente;
- 5) Di demandare al competente ufficio la comunicazione del presente provvedimento alle ditte interessate all'esproprio e la relativa dichiarazione di pubblica utilità ai sensi di quanto previsto dagli artt. 17 e 20 del Dpr 327/2001;
- 6) Di dare alla presente delibera l'immediata esecutività.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione;

Assunti i poteri della Giunta Comunale, a seguito del D.P.R. datato 17.02.2010, pubblicato sulla G.U. n° 51 del 03.03.2010, pervenuto al Protocollo del Comune in data 05.03.2010 al n. 7426, con il quale il Presidente della Repubblica ha sciolto il Consiglio Comunale del Comune di Abano Terme e nominato il Commissario Straordinario al quale sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco;

Ritenuto di sospendere l'approvazione del progetto definitivo in attesa della definizione del contenzioso, ai fini di evitare un contrasto con la condotta assunta dall'Amministrazione e oggetto di ricorso;

DELIBERA

- 1) **Di sospendere** il procedimento di approvazione sino alla definizione del contenzioso.

1000000

Delibera del COMMISSARIO STRAORDINARIO avente per oggetto:

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A: "LAVORI PER L'AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI VIA PACINOTTI

[Handwritten signature]

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto, si esprime

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Data 20/07/2010



IL DIRIGENTE DEL 5° SETTORE
SERVIZI TECNICI
Arch. Domenico Grassetto

[Handwritten signature of Arch. Domenico Grassetto]

In ordine alla regolarità contabile.

Data 18 AGO 2010



IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
SERVIZIO RAGIONERIA
Dott.ssa Marcella Leone

[Handwritten signature of Dott.ssa Marcella Leone]

COMUNE DI ABANO TERME	
Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, attesto che la presente copia riprodotta su n. <u>6</u> fogli è autentica e conforme all'originale <u>depositedo</u> qui depositato.	
Abano Terme, li <u>01 DIC 2010</u>	Il Funzionario incaricato dal Sindaco Vilma Campagnaro
	<i>[Handwritten signature of Vilma Campagnaro]</i>



Presidenza del Consiglio dei Ministri
-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	144E19000000004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di ABANO TERME (PD)
Descrizione sintetica del progetto	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO PACINOTTI*VIA PACINOTTI*LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO PACINOTTI
Anno di decisione	2019
Nome infrastruttura interessata dal progetto	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO PACINOTTI
Struttura/Infrastruttura unica	Una
Descrizione intervento	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO PACINOTTI
Strumento di programmazione	ASSENTE
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA PACINOTTI
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI ABANO TERME - PD -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	III SETTORE - GOVERNO DEL TERRITORIO - SETTORE TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	AMPLIAMENTO (COMPRESA SOPRAELEVAZIONE) O POTENZIAMENTO
Settore	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO
Sottosettore	STRADALI
Categoria	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE STRADALI
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--	

Contatti:
Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>
Numero verde Help-Desk CUP 800-961966
E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	425.000,00	
Importo in lettere in euro	quattrocentoventicinquemila	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	425.000,00	
Importo in lettere in euro	quattrocentoventicinquemila	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	22/01/2019	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Ufficio MESSI che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione di 30 giorni consecutivi

dal 04/02/2019

al 06/03/2019

La presente deliberazione, comunicata ai Capigruppo in data 04/02/2019

addì, 04/02/2019

UFFICIO MESSI

FRANCESCO GAROFOLIN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Abano Terme

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	729,927.00	1,430,049.00	2,159,976.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	145,302.00	0.00	145,302.00
totale	875,229.00	1,430,049.00	2,305,278.00

Il referente del programma

MINOZZI LEONARDO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Abano Terme

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00556230282201900001	2019		1		SI	ITH36	Servizi	79940000-5	ufficio tributi: SERVIZI CONCESSIONE GESTIONE ICP E DPA	1	MIGLIOLARO ELISABETTA	24	No	46,000.00	46,000.00	0.00	92,000.00	0.00		0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES	
S00556230282201900002	2019		1		SI	ITH36	Servizi	55521100-9	Ufficio servizi alla persona: FORNITURA PASTA A DOMICILIO	1	BRINDISIFULVIO	24	SI	40,000.00	40,000.00	40,000.00	120,000.00	0.00				
S00556230282201900003	2019		1		SI	ITH36	Servizi	51000000-9	ufficio tecnico: INSTALLAZIONE LUMINARIE COMUNALI	2	MINOZZILEONARDO	24	No	110,000.00	100,000.00	100,000.00	310,000.00	0.00		0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES	
F00556230282201900001	2019		1		SI	ITH36	Forniture	35000000-4	polizia locale/protezione civile: ACQUISTO MEZZO MULTIAACCESSO RIATO CON DOTAZIONI SPECIFICHE PER POLISOCORSO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	1	AUFIEROFRANCESCO	2	No	193,736.00	0.00	0.00	193,736.00	0.00		0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES E	
S00556230282201900004	2019		1		SI	ITH36	Servizi	92000000-1	ufficio manifestazioni: SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO VILLA BASSI	1	TREVISANELLO EDERICA	36	SI	63,593.00	63,593.00	65,593.00	192,779.00	0.00		0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES	
F00556230282201900002	2019		1		SI	ITH36	Forniture	51000000-9	ufficio manifestazioni: NOLEGGIO LUMINARIE PER IL TERRITORIO COMUNALE	2	TREVISANELLO EDERICA	12	No	75,000.00	75,000.00	0.00	150,000.00	0.00				
S00556230282201900005	2019		1		SI	ITH36	Servizi	92000000-1	ufficio manifestazioni: EVENTI NATALE	2	TREVISANELLO EDERICA	12	No	55,000.00	50,000.00	0.00	105,000.00	0.00				
S00556230282201900006	2019		1		SI	ITH36	Servizi	92000000-1	ufficio manifestazioni: SERVIZIO ACCOGLIENZA TURISTICA	1	TREVISANELLO EDERICA	36	SI	0.00	89,000.00	89,000.00	178,000.00	0.00		0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES	
S00556230282201900007	2019		1		SI	ITH36	Servizi	90910000-9	ufficio segreteria: SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	1	CONTINOEVA	36	SI	119,325.00	115,900.00	347,000.00	582,225.00	0.00		0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES	
S00556230282201900008	2019		1		SI	ITH36	Servizi	66510000-8	ufficio segreteria: SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE	1	CONTINOEVA	36	SI	136,575.00	133,000.00	399,000.00	668,575.00	0.00		0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES	
S00556230282201900009	2019		1		SI	ITH36	Servizi	50800000-3	ufficio tecnico: SERVIZIO DI SUPPORTO AL NECROPOLIO COMUNALE PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE	1	MINOZZILEONARDO	36	SI	36,000.00	120,000.00	120,000.00	276,000.00	0.00		0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES E	
S00556230282201900010	2019		1		SI	ITH36	Servizi	50700000-2	ufficio tecnico: SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DI TUTTI GLI IMPIANTI TERMICI PER RISCALDAMENTO E/O PRODUZIONE DI ACS/COMPRESA	1	MINOZZILEONARDO	108	No	0.00	597,556.00	597,556.00	1,195,112.00	0.00		0000244230	CENTRALE DI COMMITTEENZA/STAZIONE APPALTANTE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES E	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione		

FORNITURA DI
VETTORE
ENERGETICO),
M.O. IMPIANTI DI
CONDIZIONAME
NTO ESTIVO,
IMPIANTI
ELETTRICI,
ANTINCENDIO E
CONTROLLO
ACCESSI

875.229.00 (13)	1.430.049.00 (13)	1.758.149.00 (13)	4.063.427.00 (13)	0.00 (13)
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MINOZZI LEONARDO

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Abano Terme**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MINOZZI LEONARDO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. **223**
del **19/11/2018**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 (ART.91 DEL TUEL ED ART.6 D.LGS 165/2001)
----------	--

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di Novembre alle ore 13:30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco		X
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Francesco Pozza, nella sua qualità di Vicesindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 12/10/2017, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;

RICORDATO che

- l'art.91 del Testo Unico degli Enti Locali dispone che *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*

Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze”;

- che ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che l'art. 6, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificati dal D.Lgs.75/2017, prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti siano elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, e che dal piano dei fabbisogni scaturisce la determinazione della dotazione organica e non più viceversa;

- che l'art. 33 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, stabilisce che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di procedere annualmente alla rilevazione delle eccedenze di personale ed, in mancanza, non possono procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto a pena di nullità degli atti posti in essere;

RIBADITA l'importanza

- Della verifica costante degli assetti organizzativi e della funzionalità della macrostruttura dell'Ente;
- Della verifica dei carichi di lavoro e del rispetto dei principi di merito e crescita professionale;
- delle politiche di formazione del personale in servizio;
- della valorizzazione sia delle attitudini che della professionalità dei dipendenti;
- della necessità di verificare preliminarmente la mobilità interna per assicurare un impiego ottimale delle risorse, prima di ricorrere a procedure di reclutamento dall'esterno;
- del potenziamento delle funzioni istituzionali e di *core business* piuttosto che delle funzioni di back office;
- dell'utilizzo delle nuove tecnologie per implementare l'efficienza del lavoro;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 come convertito dalla Legge 114/2014 che recita: *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A*

decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo.”;

TENUTO CONTO di quanto recita l'art. 1 comma 228 della Legge 208/2015:

*228. Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al **75 per cento** nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.*

RILEVATO dunque che, allo stato, a partire dal 2019 la capacità assunzionale si calcola nel 100% della spesa dei cessati del 2018 e che è possibile effettuare una previsione di tali facoltà sulla base delle cessazioni del 2018;

TENUTO CONTO quindi della calcolata capacità assunzionale per l'anno 2018, 2019, sulla base delle cessazioni intervenute nell'anno 2017 e 2018 e delle assunzioni effettuate successivamente all'adozione della citata Delibera n.67/2017, così come riepilogato nel prospetto allegato A), dando atto che nel 2020 si potrà procedere alle assunzioni dall'esterno rese possibili dalle cessazioni avvenute nel 2019 sommate agli eventuali resti del triennio precedente;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al “pareggio di bilancio”, come previsto dalla Legge di Stabilità 2016), e rilevato che il limite alla spesa di personale corrisponde alla media delle spese di personale delle annualità 2011-2012-2013, secondo la seguente tabella di calcolo:

SPESE DI PERSONALE per rispetto art. 1 comma 557 Legge 296/2006

	ANNO 2011 consuntivo	ANNO 2012 consuntivo	ANNO 2013 consuntivo	media
SPESE DI PERSONALE				
Intervento 01	4.635.308,00	4.505.260,64	4.520.609,19	4.553.725,94
intervento 03	76.000,00	81.000,00	75.434,00	77.478,00
irap intervento 7	261.960,00	251.982,46	253.498,13	255.813,53
altre spese incluse	110.146,99	53.140,53	16.637,44	59.974,99
A) TOTALE	5.083.414,99	4.891.383,63	4.866.178,76	4.946.992,46

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 223 DEL 19/11/2018

COMPONENTI DA ESCLUDERE

Cat. Protette	207.296,43	195.092,33	200.068,71	200.819,16
Arretrati contratt.	410.082,00	397.961,00	397.815,00	401.952,67
incentivi progettazione	3.401,00	14.820,29	16.637,44	11.619,58
recupero ici	9.000,00	9.000,00	11.500,00	9.833,33
diritti rogito cap. 1038	8.556,00	16.000,00	24.000,00	16.185,33
personale in comando	74.160,00	114.874,29	104.556,09	97.863,46
formazione e missioni cap. 1040			0,00	0,00
istat CAP. 1119 E 119/1		13.320,24		4.440,08
B) TOTALE DA ESCLUDERE	712.495,43	761.068,15	754.577,24	742.713,61

TOTALE SPESA PERSONALE (A-B)	4.370.919,56	4.130.315,48	4.111.601,52	4.204.278,85
------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013, come da Relazione al Conto Consuntivo 2017;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nell'anno nell'anno 2017 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008), come da certificazione trasmessa il 28/3/2018 alla RGS del Ministero dell'economia e delle finanze;

RILEVATO inoltre che il personale in servizio presso il Comune di Abano Terme ha subito, nell'ultimo quinquennio, un'anomala e repentina diminuzione, con evidenti e conseguenti problemi di natura organizzativa in tutti gli uffici ed i servizi, e che – rimossi i blocchi relativi alle assunzioni – è urgente provvedere a tutti i reclutamenti resi possibili dalla normativa sulla finanza pubblica, per garantire la funzionalità degli uffici, i livelli qualitativi essenziali per l'utenza e la perseguibilità degli obiettivi dell'amministrazione; ricordato inoltre che l'aumento dell'età media del personale si traduce in una fuoriuscita consistente di dipendenti ogni anno, che è indispensabile affrontare con corrispondenti assunzioni;

PRESO ATTO che nel corso del 2018 è avvenuta/prevista la cessazione di 6 dipendenti, e segnatamente:

DIPENDENTE	CATEGORIA	SPESA (riferita al CCNL 2008/2009)	MOTIVAZIONE
G.V.	B1	17.244,72	Pensionamento
F.B.	D 1	21.166,78	Dimissioni
N.C.	C	19.454,16	Pensionamento
E.P.	B 1	17.244,72	Pensionamento
R.V.	B 1	17.244,72	Pensionamento
R.B.	D3	24.338,16	pensionamento
TOTALE		116.693,26	

RILEVATO che è volontà dell'Amministrazione modificare i posti vacanti sia sostituendo alcuni posti di categoria B cessati con altrettanti dipendenti di categoria C, allo scopo di aumentare il profilo delle risorse assegnate ai settori unitamente alle mansioni esigibili (considerato anche il non elevato differenziale tra il trattamento economico tabellare della categoria B e C) sia il posto di D3 resosi vacante con un posto di categoria C, ricordato anche che in base al nuovo CCNL la categoria D3 non è più prevista come categoria di accesso;

ATTESO

- che la dotazione organica è attualmente quella risultante dal provvedimento di G.C. n. 67/2017 e che con il presente atto si va ad individuare una nuova dotazione organica allegata sub B) e diretta conseguenza dei fabbisogni di cui all'allegato C);
- che è stato adottato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2017/2019 ai sensi della L.198/2006, con Delibera di C.S. n.48 del 27/02/2017
- che l'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 223 DEL 19/11/2018

- che con delibera di G.C. 67/2017 citata si è proceduto, con esito negativo, alla ricognizione delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 del D.to L.vo 165/2001, e che tale ricognizione va confermata per l'anno 2018 attese le cessazioni previste;

TENUTO CONTO che la dotazione organica, intesa come consistenza delle risorse umane ritenute necessarie nell'ente, va coordinata con le limitazioni legislative che vincolano da una parte le spese di personale e dall'altra le possibilità assunzionali collegate alle cessazioni;

RILEVATO inoltre che le assunzioni a tempo determinato e comunque l'instaurazione di rapporti di lavoro flessibile sono ammesse nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL.78/2010 corrispondenti ora al 100% della spesa sostenuta nel 2009 per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa, anche in considerazione del parere espresso dalla Corte dei conti sez. Autonomie con la delibera n. 2/2015 del 9/2/2015;

TENUTO CONTO altresì che le mobilità di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni di assunzione sono considerate "neutre", sia in entrata che in uscita, ai fini del calcolo della capacità assunzionale;

ATTESO inoltre che, in accordo alle possibilità assunzionali concesse dalla normativa in materia di finanza pubblica, si prevede di coprire i posti vacanti di cui all'allegato C), con le modalità indicate nella tabella medesima, dovendosi indicare un ordine di priorità, necessario qualora non si riesca a procedere alla copertura dei posti attraverso una mobilità "neutra";

FATTO PRESENTE che:

- i contenuti del presente provvedimento sono stati oggetto di informazione preventiva alle OO.SS
- che il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato il rispetto dei principi di legge ed ha espresso il proprio parere, ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 in data 16/11/2018 come da documento allegato D);
- la presente programmazione può trovare limiti alla sua completa attuazione dai vincoli e dai divieti di Legge che dovessero sopravvenire;
- il presente provvedimento, se ed in quanto esecutivo, costituisce atto di indirizzo per i Dirigenti al fine di procedere, con i loro successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei posti vacanti mediante le procedure indicate, fermi restando i vincoli legislativi;
- il presente piano delle assunzioni viene annualmente ridefinito dalla Giunta per trovare coerenza con il Bilancio di previsione e con il PEG, fatte salve eventuali e successive modifiche che possono intervenire anche in corso dell'anno stesso;

TENUTI in considerazione i principi più volte enunciati dalla Corte Costituzionale in materia di concorsi pubblici e progressioni verticali (Sentenze: n. 1/1999, n. 373/2002) che impongono di assicurare all'accesso dall'esterno almeno il 50% dei posti scoperti all'interno della medesima categoria;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di G.C. n. 133 del 05/07/2007 con successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTA la L.68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

VISTO l'art. 19 della Legge 28/12/2001 n. 448;

VISTO l'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449;

RICHIAMATO il T.U.P.I. D.Lgs.165/2001

VISTA la circolare n. 5/2013 del 21/11/2013 del Dipartimento Funzione Pubblica;

RICHIAMATE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8/5/2018

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di Deliberazione, ai sensi dell'art. 49 TUEL;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, anche ai fini dell'immediata eseguibilità del presente atto;

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che per il 2018 non sussistono eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 D.Lgs.165/2001;
- 2) Di approvare per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.91 D.Lgs.267/2000 e dell'art. 6, del D.Lgs. 30/3/2001 n° 165, il programma triennale del fabbisogno di personale 2019_2021, consistente nei posti di cui si prevede la copertura risultanti dall'allegato A) ai quali viene assegnato un ordine di priorità, l'annualità di copertura e la modalità relativamente all'anno corrente ed al triennio 2019-2021;
- 3) Di modificare, in conseguenza al punto 2) e la consistenza della dotazione organica come risultante dalla delibera n 67/2017, che dunque viene ad essere determinata come segue, per un totale di 123 posti:

	PREVISTI	COPERTI	VACANTI
DIRIGENTI	2	0	2
FUNZIONARIO D3	3	3	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1	24	22	2
ISTRUTTORE C1	60	52	8
COLLABORATORE B3	12	12	0
ESECUTORE B1	22	21	1

I cui dettagli, anche finanziari, sono indicati nell'allegato B);

- 4) Di procedere fermi restando i limiti legislativi ed eventuali diverse decisioni dell'Amministrazione espresse per ogni singolo caso, alla copertura dei posti attualmente vacanti e di quelli che si rendessero vacanti nel corso dell'anno 2019 e 2020, attuando dopo aver eventualmente valutato eventuali opportunità di mobilità esterna o interna, idonee procedure concorsuali pubbliche o attingendo da graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, fermo restando il rispetto delle capacità assunzionali di cui all'allegato C);
- 5) Di prendere atto altresì che la programmazione, che dovrebbe avere valenza triennale, trova sostanziali limiti nella previsione degli anni futuri per le motivazioni in premessa indicate;
- 6) Di prevedere la copertura di posti a tempo determinato per le esigenze momentanee, straordinarie e provvisorie mediante le forme flessibili di lavoro legislativamente e contrattualmente concesse, con i specifici provvedimenti che il dirigente preposto alla gestione del personale avrà cura di adottare e nei limiti di spesa imposti dalla Legge e dagli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale;
- 7) Di dare atto che tutti i conteggi sono effettuati utilizzando gli stipendi tabellari del CCNL 2008/2009 e non quelli del CCNL 2016/2018 appena sottoscritto, onde assicurare l'omogeneità delle somme oggetto di confronto;
- 8) Di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. dell'Ente ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché al Collegio dei Revisori;

- 9) Di procedere alle pubblicazioni ed alle comunicazioni di Legge, trasmettendo il presente atto alla Funzione Pubblica entro 30 gg dall'adozione;

DOPO DI CHE DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 u.c. D.Lgs. 267/2000;

Allegato A: modalità e priorità assunzioni

Profilo	Categoria	Costo	Modalità	Settore	Tempistica	Servizio
Istruttore Amministrativo	C1	19.454,16	concorso pubblico	1° Settore	2018	RIS UMANE
Agente P.L.	C1	19.454,16	concorso pubblico	4° Settore	2018	PL
Agente P.L.	C1	19.454,16	concorso pubblico	4° Settore	2018	PL
Istruttore Amministrativo	C1	19.454,16	concorso pubblico	2° Settore	2018	SUAP
Istruttore Tecnico	C1	19.454,16	concorso pubblico	3° Settore	2019	MANUTENZION
Istruttore Direttivo tecnico	D1	21.166,78	utilizzo graduatorie valide/concorso	4° Settore	2019	LLPP
Istruttore Amministrativo*	C1	19.454,16	mobilità/concorso	1° Settore	2019	CULTURA
Istruttore tecnico*	C1	19.454,16	concorso pubblico	2° Settore	2019	URBANISTICA
Dirigente Amministrativo/contabile	Dirigente	39.979,20	mobilità/concorso pubblico	2° Settore	2020	FINANZ
Collaboratore Amministrativo	B1	17.244,72	mobilità/avviamento	2° Settore	2020	MANIF
Istruttore Direttivo contabile	D1	21.166,78	mobilità/concorso	2° Settore	2020	RAG
Istruttore Amministrativo*	C1	19.454,16	utilizzo graduatorie valide/concorso	2° Settore	2020	AAGG

*derivanti dalla trasformazione di B/D3 cessanti nel 2018

255.190,76

VI

1

Allegato B)

CATEGORIA	CATEG. DI ACCESSO	PROFILI CONTENUTI NELLA CATEGORIA	Tipo di orario	costo tabellare con valori CCNL 2008/09
DIRIG	DIRIGENTE			39.979,20
D	D3	Funzionario amministrativo	TEMPO INTERO	24.338,16
		Funzionario	PART. TIME 18 SU 36	12.169,08
	D1	Istruttore direttivo	TEMPO INTERO	21.166,68
		amministrativo	PART-TIME 30 SU 36	17.638,90
C	C	Istruttore	PART. TIME 18 SU 36	10.583,34
		Istruttore amministrativo	TEMPO INTERO	19.454,16
		Istruttore contabile	PART-TIME 30 SU 36	16.211,80
		Istruttore informatico	PART- TIME 24 SU 36	12.969,44
B	B3	Collaboratore amministrativo	PART- TIME 18 SU 36	9.727,08
		Collaboratore	TEMPO INTERO	18.229,92
	B1	Esecutore amministrativo	PART-TIME 30 SU 36	15.191,60
		Messo	TEMPO INTERO	17.244,72
A	A1	Esecutore	PART-TIME 30 SU 36	14.370,60
			PART-TIME 24 SU 36	11.496,48
TOTALE				

DOTAZIONE ORGANICA (GC 67/2017)	
NUMERO	VALORE
2	79.958,40
4	97.352,64
0	0,00
23	486.833,64
1	17.638,90
0	0,00
54	1.050.524,64
0	0,00
0	
3	29.181,24
12	218.759,04
0	0,00
24	413.873,28
0	0,00
0	0,00
123	2.394.121,78

DOTAZIONE ORGANICA 2019/2021		
NUMERO	VALORE	VACANTI
2	79.958,40	2
3	73.014,48	0
0	0,00	0
23	486.833,64	2
1	17.638,90	0
0	0,00	0
57	1.108.887,12	8
0	0,00	0
0	0,00	0
3	29.181,24	0
12	218.759,04	0
0	0,00	0
22	379.383,84	1
0	0,00	0
0	0,00	0
123	2.393.656,66	13

COSTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA FINORA VIGENTE

n. totale unità 123
di cui vacanti 12

COSTO DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

n. totale unità 123
di cui vacanti 13

DIFFERENZA

Valore posti vacanti: 295.169,76

2.394.121,78

2.393.656,66

465,12

ALLEGATO C)

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016

Dipendenti c Causa		Cat.	Costo base	Anno cessazione	% Assumibilità	Capacità assunzionale teorica	Costo nuove assunzioni	Capacità assunzionale 2016
S.C	Pensione	C1	19.454,16	2013	60%	11.672,50	0,00	11.672,50
S.L	Pensione	C1	19.454,16	2015	25%	4.863,54	0,00	4.863,54
TOTALE								16.536,04

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI 2017 DOPO IL D.L. 50/2017

Causa		Cat.	Costo base	Anno cessazione	% Assumibilità	Capacità assunzionale teorica	Costo nuove assunzioni 2017	Capacità assunzionale 2017
A.B.	Licenziamento	D3	24.338,16	2016	80%	19.470,53	21.166,78	B.P 19.470,53
G.F.	Pensione	D3	24.338,16	2016	75%	18.253,62	21.166,78	M.A 18.253,62
P.M.	Pensione	D3	24.338,16	2016	75%	18.253,62	19.454,16	R.A. 18.253,62
							61.787,72	55.977,77

TOTALE CAP. ASSUNZIONALE 2017:

"RESTI" 2014-2016: 16.536,04

CAPACITA' 2017: 55.977,77

TOTALE **72.513,80** (2017+resti)

TOTALE - ASSUNZION **10.726,08** resti

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI 2018 DOPO IL D.L. 50/2017

	Causa	Cat.	Costo base	Anno cessazione	% Assumibilità	Capacità assunzionale teorica	Costo nuove assunzioni 2018		Capacità assunzionale 2018
C.M.A.	Pensione	D3	24.338,16	2017	75%	18.253,62	21.166,78	B.A.	18.253,62
S.F.	Pensione	D1	21.166,78	2017	75%	15.875,09			15.875,09
B.L.	Pensione	C1	19.454,16	2017	75%	14.590,62			14.590,62
G.G.	Dimissioni	D1	21.166,78	2017	75%	15.875,09			15.875,09
							21.166,78		
TOTALE CAP. ASSUNZIONALE 2018:									64.594,42

TOTALE 2018: 75.320,50 (2018+resti)
TOTALE - ASSUNZION 54.153,72 resti

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI 2019 DOPO IL D.L. 50/2017

	Causa	Cat.	Costo base	Anno cessazione	% Assumibilità	Capacità assunzionale teorica	Costo nuove assunzioni 2019		Capacità assunzionale 2019
G.V.	pensione	B1	17.244,72	2018	100	17.244,72			17.244,72
N.C.	pensione	C1	19.454,16	2018	100	19.454,16			19.454,16
F.B.	dimissioni	D1	21.166,78	2018	100	21.166,78			21.166,78
R.V.	pensione	B1	17.244,72	2018	100	17.244,72			17.244,72
E.P.	pensione	B1	17.244,72	2018	100	17.244,72			17.244,72
R.B.	pensione	D3	24.338,16	2018	100	24.338,16			24.338,16
TOTALE 2019			170.846,98						116.693,26

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
del Comune di Abano Terme

Il Collegio dei Revisori dei Conti – nominato per il triennio 2019/2021 con atto del Consiglio Comunale n. 56 del 22/10/2018 esecutivo nei termini di legge, composto dai Sig.ri:

- Pigozzi rag. Luca/Presidente
- Trentin dott. Stefano/Componente
- Galeotto rag. Simone/Componente.

Vista la richiesta dell'Amministrazione Comunale di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione programmata della spesa ai sensi dell'art. 39 comma 19 della Legge 449/1997;

Vista la proposta di deliberazione allegata alla richiesta e avente ad oggetto:

“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021”

Il collegio dei Revisori dei conti,

- Visto l'art. 19 c. 8 della Legge 448/2001;
- Visto l'art. 39 della Legge 449/1997
- Visto l'art. 6 e 6 bis del D.to L.vo 165/2001
- Visto l'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito con Legge 114/2014
- Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014
- Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili,
- prende atto che il rispetto del principio di riduzione programmata della spesa ai sensi dell'art. 39 comma 19 della Legge 449/1997 è contenuto nella narrativa della proposta di delibera e pertanto esprime

parere favorevole

alla programmazione del fabbisogno del personale relativo agli anni 2019-2021 e della documentazione trasmessa a sostegno; verifica la sostanziale coerenza con il bilancio di Previsione.

Il collegio dei Revisori dei conti, visto

- l'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001 che dispone la verifica da parte dell'Organo di Revisione, del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale;
- l'art. 14 comma 7 del D.L. 31/5/2010 n.78, convertito con la modificazione della L. 122/2010, che ha sostituito l'art.1 comma 557 della legge n. 296/2006 che prevede la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche amministrative;

- l'art. 76 c.4 del D.L. 112/2008 che prevede che "...in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo..."

Esprime

Parere favorevole alla proposta di delibera in merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.

Abano Terme, 16 novembre 2018

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Rag. Luca Pigozzi/Presidente

Rag. Simone Galeotto/Componente

Dott. Stefano Trentin/Componente

Three handwritten signatures are written on three horizontal lines. The top signature is large and stylized. The middle signature is also stylized and appears to be 'Luca Pigozzi'. The bottom signature is 'Stefano Trentin'.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019-2021 (ART.91 DEL TUEL ED ART.6 D.LGS 165/2001)**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 12.11.2018

IL DIRIGENTE

Dott. Fulvio BRINDISI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 12.11.2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott. Fulvio BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL VICESINDACO

FRANCESCO POZZA

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Ufficio MESSI che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

dal 22/11/2018

al 07/12/2018

La presente deliberazione, comunicata ai Capigruppo in data 22/11/2018

addì, 22/11/2018

UFFICIO MESSI

FRANCESCO GAROFOLIN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti. 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 223 del 19/11/2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 (ART.91 DEL TUEL ED ART.6 D.LGS 165/2001)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.

La presente deliberazione è esecutiva dal 18/12/2018 ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, poichè trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Abano Terme, Li 18/12/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Brindisi Fulvio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).