

**COMUNE DI
ABANO TERME**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE 2020**
(Relazione al rendiconto)

INDICE

Contenuto e logica espositiva	1
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	3
Risultato di amministrazione	4
Risultato di gestione	5
Risultato di cassa	6
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	7
Gestione delle uscite di competenza	8
Finanziamento del bilancio corrente	9
Finanziamento del bilancio investimenti	10
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	11
Formazione di nuovi residui	12
Smaltimento di residui precedenti	13
Scostamento dalle previsioni iniziali	14
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	15
Trasferimenti correnti	16
Entrate extratributarie	17
Entrate in conto capitale	18
Riduzione di attività finanziarie	19
Accensione di prestiti	20
Anticipazioni	21
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	22
Previsioni finali per funzionamento e investimento	23
Impegni finali delle spese per missione	24
Impegni per funzionamento e investimento	25
Pagamenti finali delle spese per missione	26
Pagamenti per funzionamento e investimento	27
Stato di realizzazione delle spese per missione	28
Grado di ultimazione delle missioni	29

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.

Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).

Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.

Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "*Gestione della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.

Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "*Stato di attuazione delle singole missioni*", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.

Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La

contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata *"Risultati economici e patrimoniali d'esercizio"*, estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.

Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	11.164.778,97	Spese correnti	(+)	20.746.510,95
Trasferimenti correnti	(+)	6.302.264,88	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	2.661.911,87	Rimborso di prestiti	(+)	2.742.890,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00	Impieghi ordinari		23.489.400,95
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	105.000,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Risorse ordinarie		20.023.955,72	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	370.539,70	Impieghi straordinari		0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	3.138.315,53			
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	80.000,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		3.588.855,23			
Totale		23.612.810,95	Totale		23.489.400,95

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	2.848.827,35	Spese in conto capitale	(+)	10.208.002,36
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	80.000,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		2.768.827,35	Impieghi ordinari		10.208.002,36
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	3.536.284,01	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.652.460,00	Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	105.000,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	Impieghi straordinari		0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensione prestiti	(+)	2.022.021,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		7.315.765,01			
Totale		10.084.592,36	Totale		10.208.002,36

Riepilogo entrate 2020			Riepilogo uscite 2020		
Correnti	(+)	23.612.810,95	Correnti	(+)	23.489.400,95
Investimenti	(+)	10.084.592,36	Investimenti	(+)	10.208.002,36
Movimenti di fondi	(+)	5.287.061,00	Movimenti di fondi	(+)	5.287.061,00
Entrate destinate ai programmi		38.984.464,31	Uscite destinate ai programmi		38.984.464,31
Servizi conto terzi		3.245.000,00	Servizi conto terzi		3.245.000,00
Altre entrate		3.245.000,00	Altre uscite		3.245.000,00
Totale		42.229.464,31	Totale		42.229.464,31

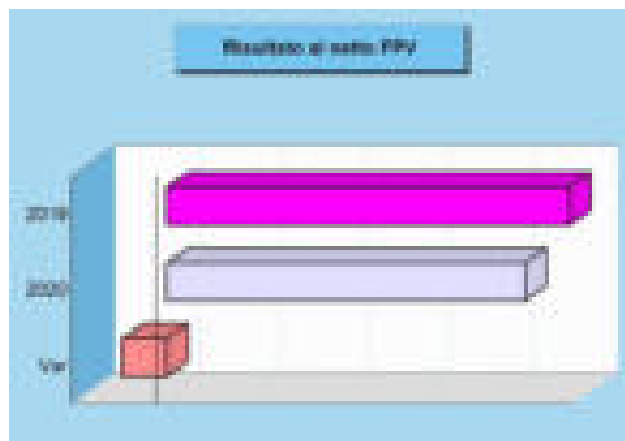
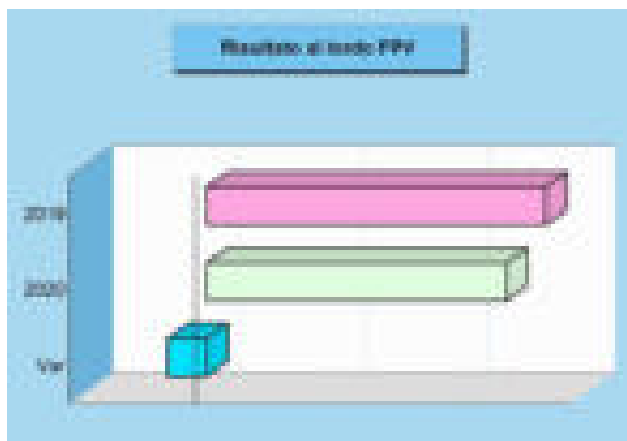
Risultato di amministrazione

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).

Risultato 2020 e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	13.499.749,30	12.647.690,48	-852.058,82
Riscossioni	(+)	26.944.057,25	25.558.216,15	-1.385.841,10
Pagamenti	(-)	27.796.116,07	26.920.489,53	-875.626,54
Situazione contabile di cassa		12.647.690,48	11.285.417,10	-1.362.273,38
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		12.647.690,48	11.285.417,10	-1.362.273,38
Residui attivi	(+)	8.984.515,82	9.030.487,72	45.971,90
Residui passivi	(-)	8.113.649,38	8.356.798,53	243.149,15
Risultato contabile (al lordo FPV/U)		13.518.556,92	11.959.106,29	-1.559.450,63
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	370.539,70	400.810,03	30.270,33
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	3.536.284,01	3.007.322,40	-528.961,61
Risultato effettivo		9.611.733,21	8.550.973,86	-1.060.759,35



Composizione del risultato 2020 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	6.584.825,36
Parte vincolata	(c)	770.438,01
Parte destinata agli investimenti	(d)	1.035.971,75
Vincoli complessivi		8.391.235,12

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	8.550.973,86
Vincoli complessivi		8.391.235,12
Differenza (a-b-c-d) (e)		159.738,74
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		159.738,74
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Risultato di gestione

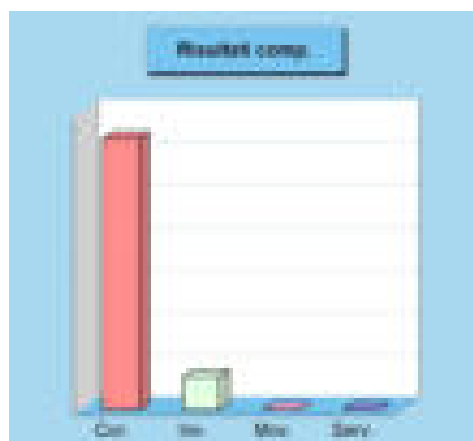
Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".

Entrate correnti (Accertamenti comp.)			Uscite correnti (Impegni comp.)		
Tributi	(+)	11.416.278,31	Spese correnti	(+)	17.146.941,41
Trasferimenti correnti	(+)	5.985.056,15	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	2.598.658,44	Rimborso di prestiti	(+)	2.742.888,65
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00	Impieghi ordinari		19.889.830,06
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	105.000,00	FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	400.810,03
Risorse ordinarie		19.894.992,90	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	370.539,70	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	3.138.315,53	Impieghi straordinari		400.810,03
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	80.000,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		3.588.855,23			
Totale		23.483.848,13	Totale		20.290.640,09

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)			Uscite investimenti (Impegni comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	2.042.637,69	Spese in conto capitale	(+)	4.768.018,85
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	80.000,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		1.962.637,69	Impieghi ordinari		4.768.018,85
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	3.536.284,01			
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.652.460,00	FPV per spese in C/capitale	(+)	3.007.322,40
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	105.000,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	900.000,00	Impieghi straordinari		3.007.322,40
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		6.193.744,01			
Totale		8.156.381,70	Totale		7.775.341,25

Risultato della gestione (competenza)				
Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato	
Corrente	(+) 23.483.848,13	20.290.640,09	3.193.208,04	
Investimenti	(+) 8.156.381,70	7.775.341,25	381.040,45	
Movimento fondi	(+) 0,00	0,00	0,00	
Parziale	31.640.229,83	28.065.981,34	3.574.248,49	
Servizi conto terzi	(+) 2.966.829,45	2.966.829,45	0,00	
Totale	34.607.059,28	31.032.810,79	3.574.248,49	



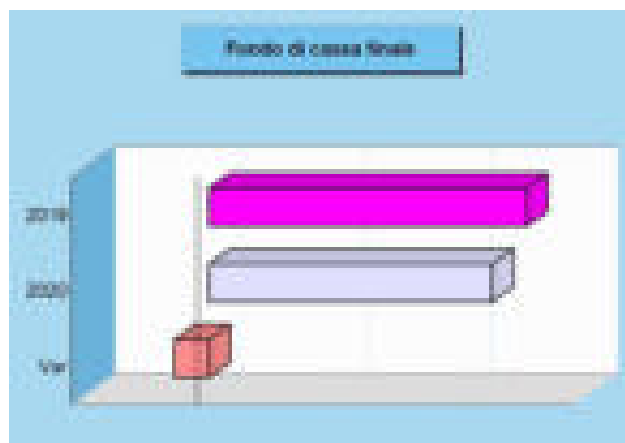
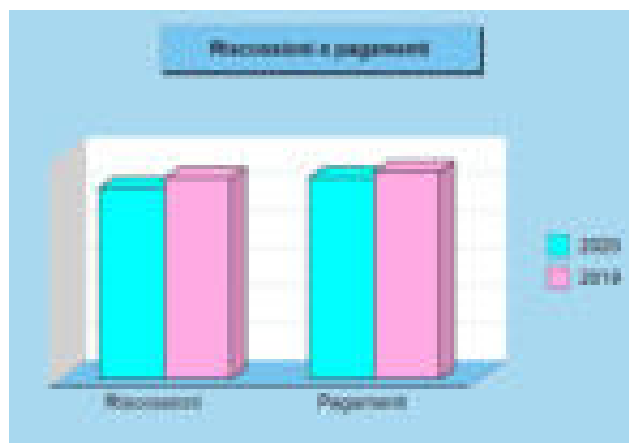
Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).

Situazione di cassa 2020 e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	13.499.749,30	12.647.690,48	-852.058,82
Riscossioni	(+)	26.944.057,25	25.558.216,15	-1.385.841,10
Pagamenti	(-)	27.796.116,07	26.920.489,53	-875.626,54
Situazione contabile di cassa		12.647.690,48	11.285.417,10	-1.362.273,38
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		12.647.690,48	11.285.417,10	-1.362.273,38



Entrate (movimenti di cassa 2020)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	16.482.105,53	11.656.515,64
Trasferimenti	(+)	6.522.162,58	6.099.093,91
Extratributarie	(+)	4.754.973,32	2.380.627,17
Entrate C/capitale	(+)	3.777.868,15	2.366.975,33
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	2.297.965,39	93.938,69
Anticipazioni	(+)	5.287.061,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	3.395.695,65	2.961.065,41
Somma		42.517.831,62	25.558.216,15
FPV entrata (FPV/E) (+)	-	-	-
Avanzo applicato (+)	-	-	-
Parziale		42.517.831,62	25.558.216,15
Fondo iniz. di cassa (+)		12.647.690,48	12.647.690,48
Totale		55.165.522,10	38.205.906,63

Uscite (movimenti di cassa 2020)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	24.682.254,41	16.266.456,23
Spese C/capitale	(+)	12.497.369,78	4.920.432,96
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	2.742.890,00	2.742.888,50
Chiusura anticipaz.	(+)	5.287.061,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	3.998.464,92	2.990.711,84
Somma		49.208.040,11	26.920.489,53
FPV uscita (FPV/U) (+)	-	-	-
Disavanzo applicato (+)	-	-	-
Parziale		49.208.040,11	26.920.489,53
Totale		49.208.040,11	26.920.489,53



SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



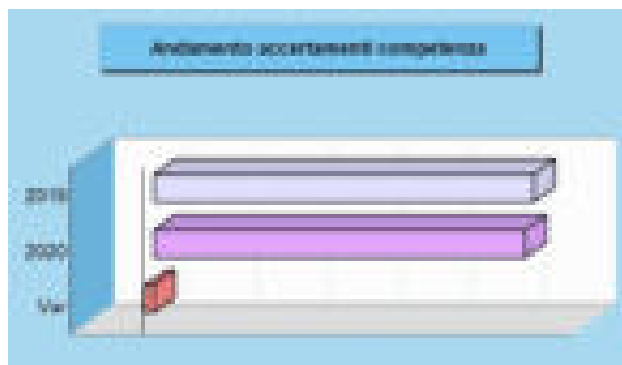
Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Rendiconto 2020 e tendenza in atto (accert. comp.)

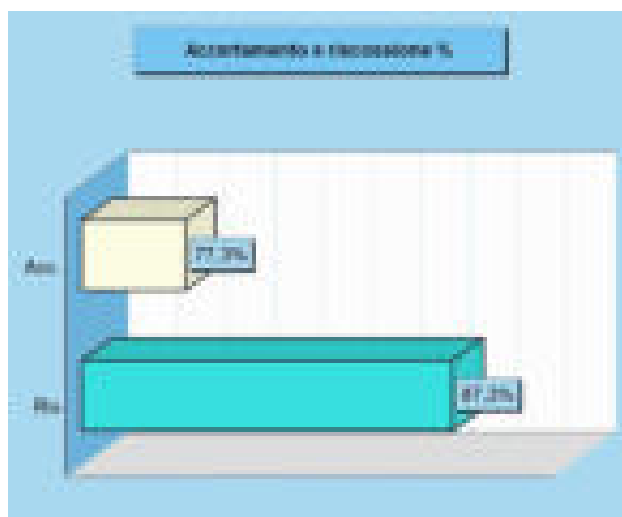
Accertamenti		2019	2020
Tributi (+)		16.180.479,35	11.416.278,31
Trasferim. correnti (+)		883.143,11	5.985.056,15
Extratributarie (+)		2.987.266,26	2.598.658,44
Entrate C/capitale (+)		3.102.901,39	2.042.637,69
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		250.000,00	900.000,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		3.096.614,77	2.966.829,45
Totale		26.500.404,88	25.909.460,04



Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

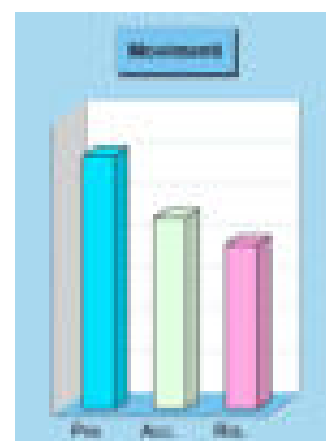
Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	25.909.460,04	22.608.682,82

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	102,3%	86,7%
Trasferim. correnti	95,0%	98,5%
Extratributarie	97,6%	74,8%
Entrate C/capitale	71,7%	93,7%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	44,5%	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	91,4%	99,7%
Totale	77,3%	87,3%



Movimenti contabili (competenza 2020)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	11.164.778,97	11.416.278,31	9.894.868,01
Trasferimenti correnti (+)	6.302.264,88	5.985.056,15	5.897.346,21
Extratributarie (+)	2.661.911,87	2.598.658,44	1.943.597,77
Entrate C/capitale (+)	2.848.827,35	2.042.637,69	1.913.697,10
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	2.022.021,00	900.000,00	0,00
Anticipazioni (+)	5.287.061,00	0,00	0,00
Parziale	30.286.865,07	22.942.630,59	19.649.509,09
Entrate C/terzi (+)	3.245.000,00	2.966.829,45	2.959.173,73
Totale	33.531.865,07	25.909.460,04	22.608.682,82



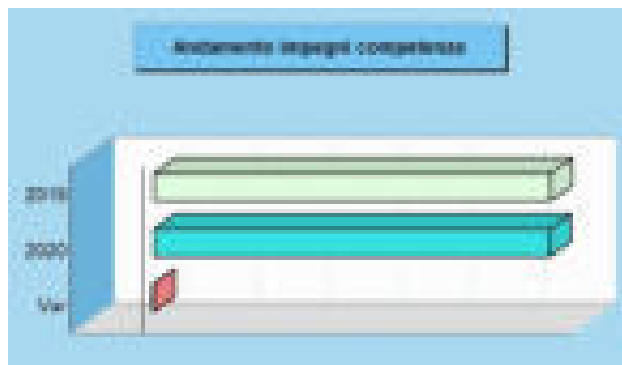
Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).

Rendiconto 2020 e tendenza in atto (impegni. comp.)

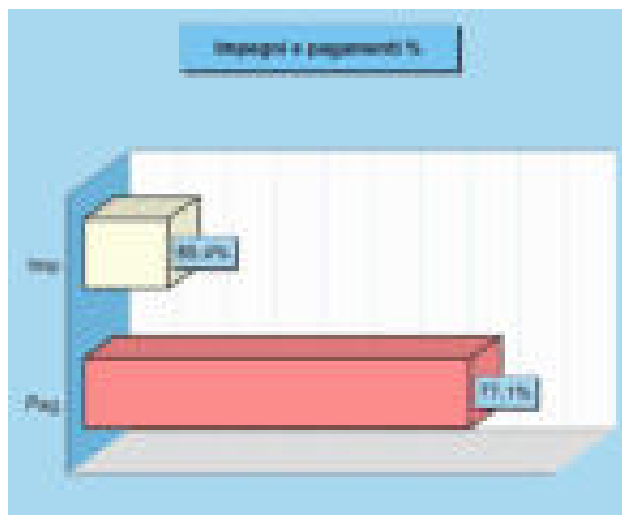
Impegni		2019	2020
Spese correnti (+)		17.451.167,32	17.146.941,41
Spese C/capitale (+)		5.771.725,74	4.768.018,85
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		1.368.676,11	2.742.888,65
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		3.096.614,77	2.966.829,45
Totale		27.688.183,94	27.624.678,36



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

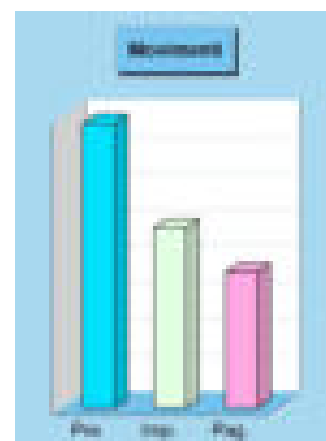
Competenza	Impegni	Pagamenti
	27.624.678,36	21.310.267,02

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	82,6%	71,7%
Spese C/capitale	46,7%	74,9%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	100,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	91,4%	91,2%
Totale	65,4%	77,1%



Movimenti contabili (competenza 2020)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)		20.746.510,95	17.146.941,41	12.287.369,26
Spese C/capitale (+)		10.208.002,36	4.768.018,85	3.572.817,48
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		2.742.890,00	2.742.888,65	2.742.888,50
Chiusura anticipaz. (+)		5.287.061,00	0,00	0,00
Parziale		38.984.464,31	24.657.848,91	18.603.075,24
Uscite C/terzi (+)		3.245.000,00	2.966.829,45	2.707.191,78
Totale		42.229.464,31	27.624.678,36	21.310.267,02



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

Rendiconto suddiviso nelle componenti

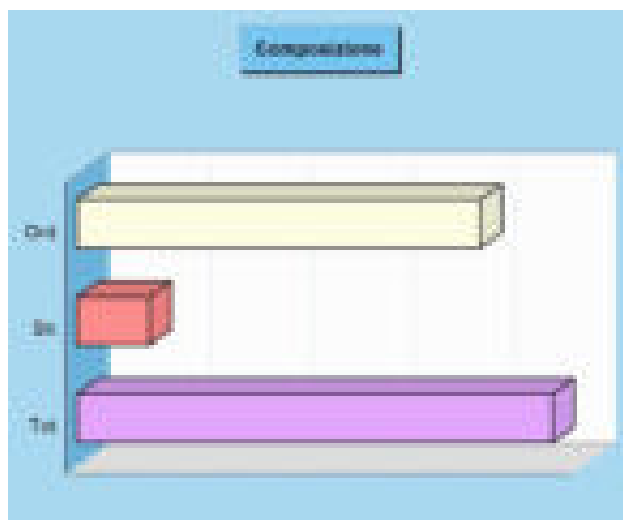
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2020

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	23.483.848,13	20.290.640,09
Investimenti	8.156.381,70	7.775.341,25
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	2.966.829,45	2.966.829,45
Totale	34.607.059,28	31.032.810,79

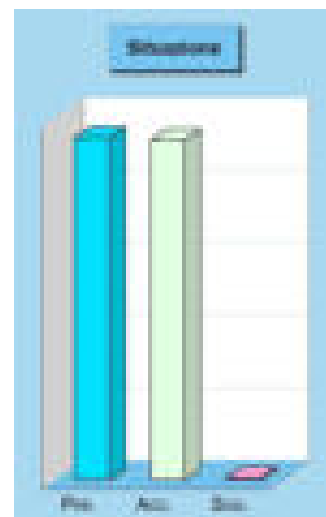
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2020

Accertamenti	2020
Tributi (+)	11.416.278,31
Trasferimenti correnti (+)	5.985.056,15
Extratributarie (+)	2.598.658,44
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	105.000,00
Risorse ordinarie	19.894.992,90
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	370.539,70
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	3.138.315,53
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	80.000,00
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	3.588.855,23
Totale	23.483.848,13



Stato di finanziamento bilancio corrente 2020

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	11.164.778,97	11.416.278,31	-251.499,34
Trasferimenti correnti (+)	6.302.264,88	5.985.056,15	317.208,73
Extratributarie (+)	2.661.911,87	2.598.658,44	63.253,43
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	105.000,00	105.000,00	0,00
Risorse ordinarie	20.023.955,72	19.894.992,90	128.962,82
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	370.539,70	370.539,70	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	3.138.315,53	3.138.315,53	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	80.000,00	80.000,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	3.588.855,23	3.588.855,23	0,00
Totale	23.612.810,95	23.483.848,13	128.962,82



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).

Consuntivo e componenti elementari

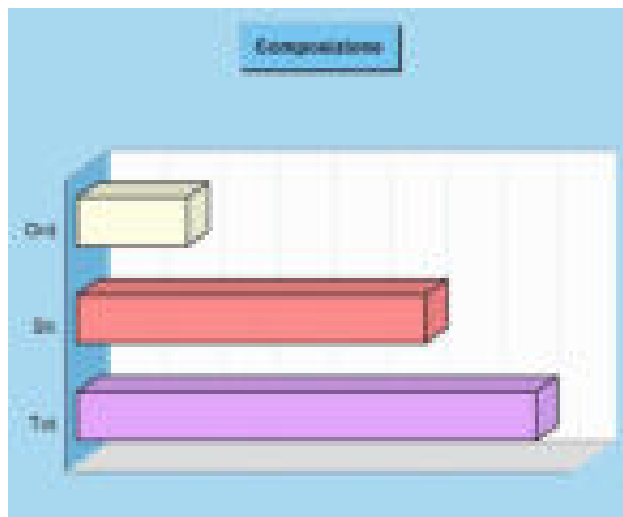
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2020

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	23.483.848,13	20.290.640,09
Investimenti	8.156.381,70	7.775.341,25
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	2.966.829,45	2.966.829,45
Totale	34.607.059,28	31.032.810,79

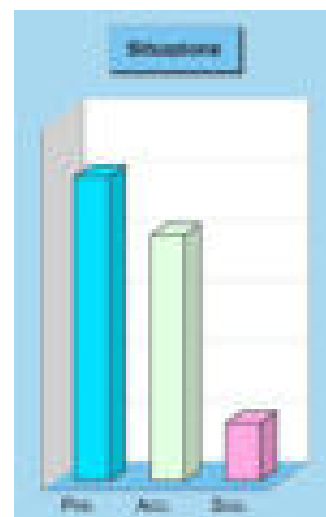
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2020

Accertamenti	2020
Entrate in C/capitale (+)	2.042.637,69
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	80.000,00
Risorse ordinarie	1.962.637,69
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	3.536.284,01
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	1.652.460,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	105.000,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	900.000,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	6.193.744,01
Totale	8.156.381,70



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2020

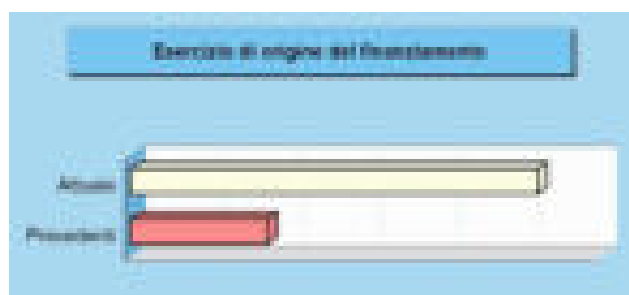
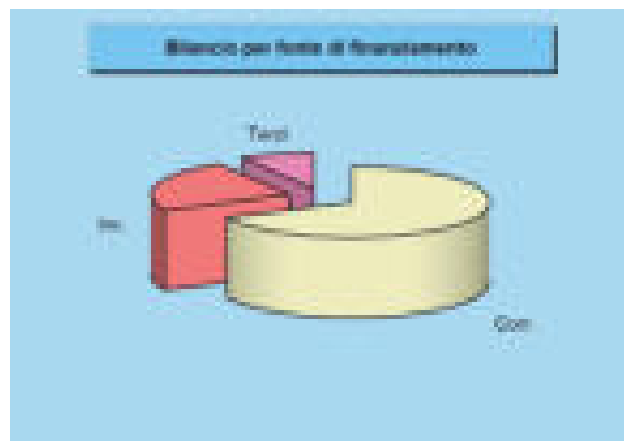
Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	2.848.827,35	2.042.637,69	806.189,66
Entrate C/capitale spese correnti (-)	80.000,00	80.000,00	0,00
Risorse ordinarie	2.768.827,35	1.962.637,69	806.189,66
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)	3.536.284,01	3.536.284,01	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	1.652.460,00	1.652.460,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	105.000,00	105.000,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	2.022.021,00	900.000,00	1.122.021,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	7.315.765,01	6.193.744,01	1.122.021,00
Totale	10.084.592,36	8.156.381,70	1.928.210,66



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

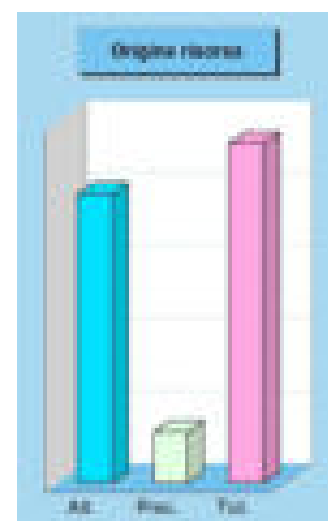


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2020	Acc. precedenti
Corrente	19.974.992,90	3.508.855,23
Investimenti	2.967.637,69	5.188.744,01
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	2.966.829,45	-
Totale	25.909.460,04	8.697.599,24

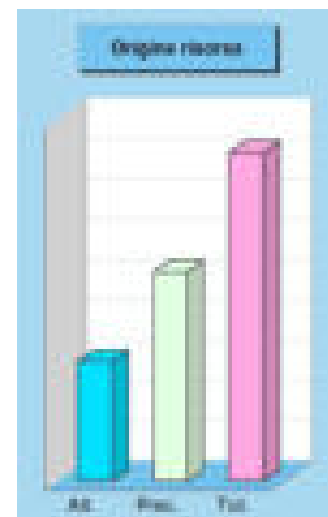
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2020	Accertam. prec.	Totale
Tributi	(+)	11.416.278,31	-	11.416.278,31
Trasferimenti correnti	(+)	5.985.056,15	-	5.985.056,15
Extratributarie	(+)	2.598.658,44	-	2.598.658,44
Entr. corr. spec. per investimenti	(-)	0,00	-	0,00
Entr. corr. gen. per investimenti	(-)	105.000,00	-	105.000,00
Risorse ordinarie		19.894.992,90	0,00	19.894.992,90
FPV spese correnti (FPV/E)	(+)	-	370.539,70	370.539,70
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	-	3.138.315,53	3.138.315,53
Entrate C/capitale per sp. correnti	(+)	80.000,00	-	80.000,00
Accensione prestiti per sp. correnti	(+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		80.000,00	3.508.855,23	3.588.855,23
Totale		19.974.992,90	3.508.855,23	23.483.848,13



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

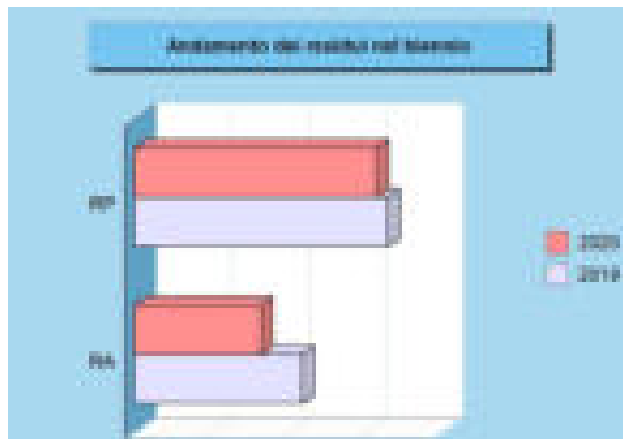
Entrate		Accertam. 2020	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale	(+)	2.042.637,69	-	2.042.637,69
Entrate C/capitale per sp. correnti	(-)	80.000,00	-	80.000,00
Risorse ordinarie		1.962.637,69	0,00	1.962.637,69
FPV spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	-	3.536.284,01	3.536.284,01
Avanzo a finanziam. investimenti	(+)	-	1.652.460,00	1.652.460,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	105.000,00	-	105.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi	(-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti	(+)	900.000,00	-	900.000,00
Accensione prestiti per sp. correnti	(-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		1.005.000,00	5.188.744,01	6.193.744,01
Totale		2.967.637,69	5.188.744,01	8.156.381,70



Formazione di nuovi residui

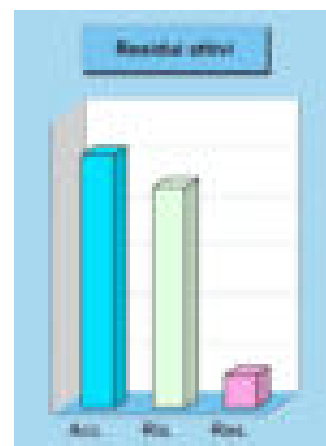
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



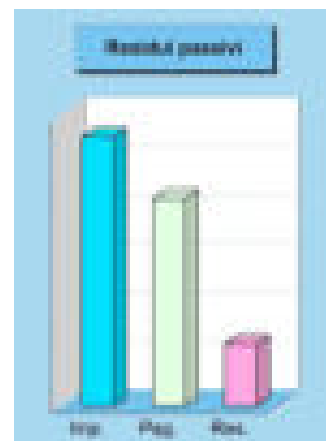
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2020)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	11.416.278,31	9.894.868,01	1.521.410,30
Trasferimenti correnti	(+)	5.985.056,15	5.897.346,21	87.709,94
Extratributarie	(+)	2.598.658,44	1.943.597,77	655.060,67
Entrate C/capitale	(+)	2.042.637,69	1.913.697,10	128.940,59
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	900.000,00	0,00	900.000,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		22.942.630,59	19.649.509,09	3.293.121,50
Entrate C/terzi	(+)	2.966.829,45	2.959.173,73	7.655,72
Totale		25.909.460,04	22.608.682,82	3.300.777,22



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2020)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	17.146.941,41	12.287.369,26	4.859.572,15
Spese C/capitale	(+)	4.768.018,85	3.572.817,48	1.195.201,37
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	2.742.888,65	2.742.888,50	0,15
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		24.657.848,91	18.603.075,24	6.054.773,67
Uscite C/terzi	(+)	2.966.829,45	2.707.191,78	259.637,67
Totale		27.624.678,36	21.310.267,02	6.314.411,34



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020
Tributi	(+)	1.521.410,30
Trasferi. correnti	(+)	87.709,94
Extratributarie	(+)	655.060,67
Entrate C/capitale	(+)	128.940,59
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00
Accensione prestiti	(+)	900.000,00
Anticipazioni	(+)	0,00
Parziale		3.293.121,50
Entrate C/terzi	(+)	7.655,72
Totale	4.372.724,73	3.300.777,22

Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020
Spese correnti	(+)	4.859.572,15
Spese C/capitale	(+)	1.195.201,37
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,15
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00
Parziale		6.054.773,67
Uscite C/terzi	(+)	259.637,67
Totale	6.596.433,48	6.314.411,34

Smaltimento di residui precedenti

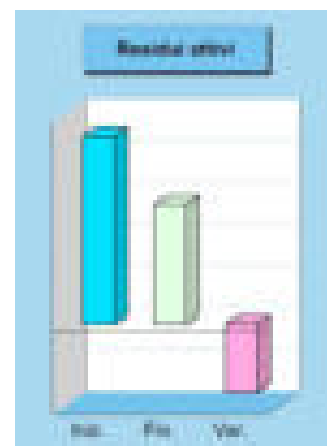
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



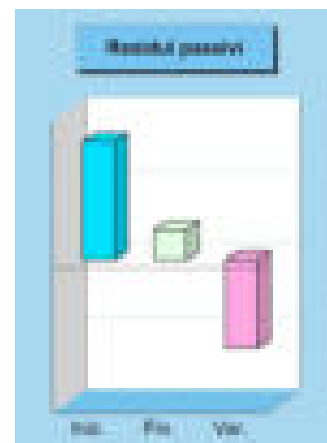
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2019 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	5.307.170,56	3.545.522,93	1.761.647,63
Trasferimenti correnti	(+)	219.897,70	18.150,00	201.747,70
Extratributarie	(+)	1.990.642,12	1.402.282,10	437.029,40
Entrate C/capitale	(+)	930.588,80	323.565,81	453.278,23
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	525.944,39	432.005,70	93.938,69
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		8.974.243,57	5.721.526,54	2.947.641,65
Entrate C/terzi	(+)	10.272,25	8.183,96	1.891,68
Totale		8.984.515,82	5.729.710,50	2.949.533,33



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2019 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	5.591.668,99	1.357.683,81	3.979.086,97
Spese C/capitale	(+)	1.982.922,14	430.051,02	1.347.615,48
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		7.574.591,13	1.787.734,83	5.326.702,45
Uscite C/terzi	(+)	539.058,25	254.652,36	283.520,06
Totale		8.113.649,38	2.042.387,19	5.610.222,51



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020
Tributi	(+)		3.545.522,93
Trasferim. correnti	(+)		18.150,00
Extratributarie	(+)		1.402.282,10
Entrate C/capitale	(+)		323.565,81
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		432.005,70
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			5.721.526,54
Entrate C/terzi	(+)		8.183,96
Totale		4.611.791,09	5.729.710,50

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020
Spese correnti	(+)		1.357.683,81
Spese C/capitale	(+)		430.051,02
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			1.787.734,83
Uscite C/terzi	(+)		254.652,36
Totale		1.517.215,90	2.042.387,19

Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.

Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2020)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	16.730.607,00	11.164.778,97	-5.565.828,03	-33,27%
Trasferimenti	(+)	799.492,00	6.302.264,88	5.502.772,88	688,28%
Extratributarie	(+)	2.675.537,00	2.661.911,87	-13.625,13	-0,51%
Entrate C/capitale	(+)	2.503.394,65	2.848.827,35	345.432,70	13,80%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	2.900.000,00	2.022.021,00	-877.979,00	-30,28%
Anticipazioni	(+)	5.287.061,00	5.287.061,00	0,00	-
Parziale		30.896.091,65	30.286.865,07	-609.226,58	
Entrate C/terzi	(+)	3.050.000,00	3.245.000,00	195.000,00	
Totale		33.946.091,65	33.531.865,07	-414.226,58	



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2020)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	19.443.281,00	20.746.510,95	1.303.229,95	6,70%
Spese C/capitale	(+)	5.428.364,95	10.208.002,36	4.779.637,41	88,05%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	737.355,00	2.742.890,00	2.005.535,00	271,99%
Chiusura anticipazioni	(+)	5.287.061,00	5.287.061,00	0,00	-
Parziale		30.896.061,95	38.984.464,31	8.088.402,36	
Uscite C/terzi	(+)	3.050.000,00	3.245.000,00	195.000,00	
Totale		33.946.061,95	42.229.464,31	8.283.402,36	



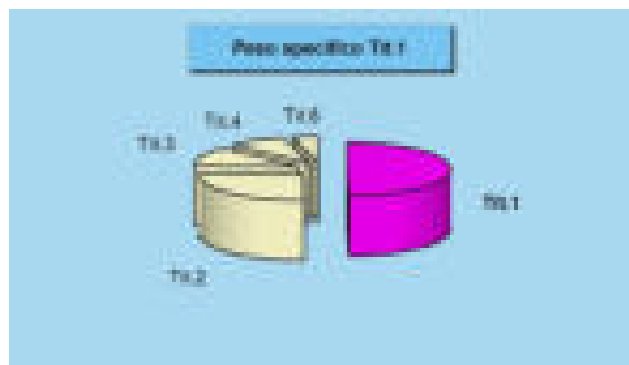
GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



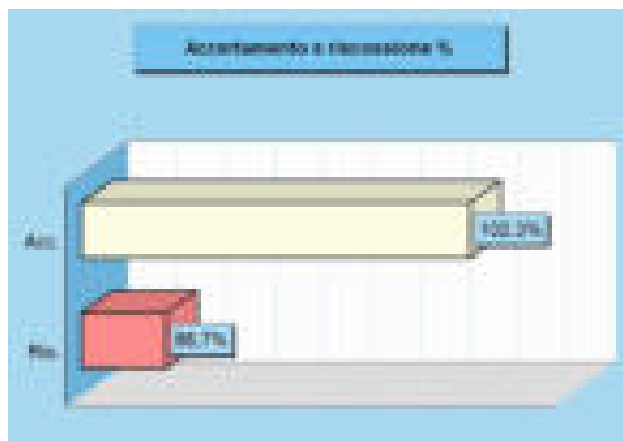
Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	16.180.479,35	11.416.278,31
Trasferimenti correnti	883.143,11	5.985.056,15
Extratributarie	2.987.266,26	2.598.658,44
Entrate C/capitale	3.102.901,39	2.042.637,69
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	250.000,00	900.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.096.614,77	2.966.829,45
Totale	26.500.404,88	25.909.460,04

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	11.416.278,31	9.894.868,01

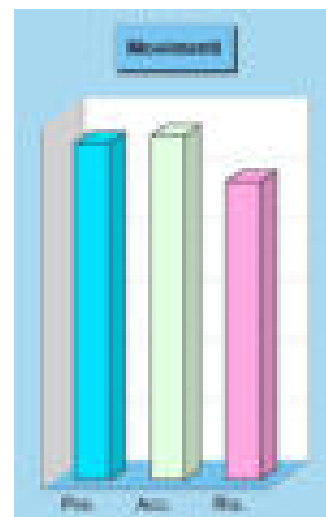
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	102,9%	84,4%
Compartecipazioni	100,0%	100,0%
Pereq. centrale	100,0%	95,1%
Pereq. regione	-	-
Totale	102,3%	86,7%



Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	8.761.093,58	9.012.592,92	-251.499,34
Compartecipazioni	(+)	13.698,34	13.698,34	0,00
Pereq. centrale	(+)	2.389.987,05	2.389.987,05	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		11.164.778,97	11.416.278,31	-251.499,34

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	9.012.592,92	7.608.065,47	1.404.527,45
Compartecipazioni	(+)	13.698,34	13.698,34	0,00
Pereq. centrale	(+)	2.389.987,05	2.273.104,20	116.882,85
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		11.416.278,31	9.894.868,01	1.521.410,30



Trasferimenti correnti

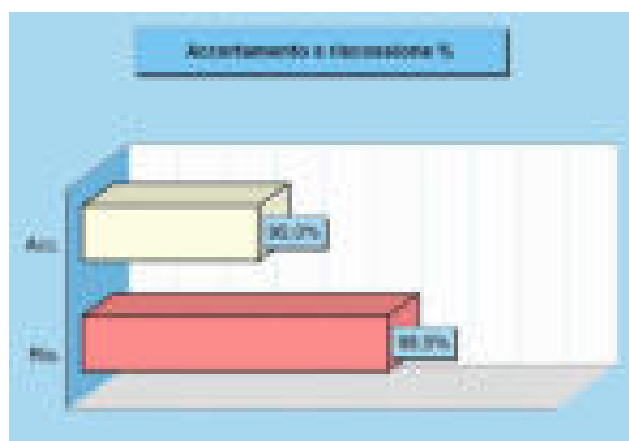
Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	16.180.479,35	11.416.278,31
Trasferimenti correnti	883.143,11	5.985.056,15
Extratributarie	2.987.266,26	2.598.658,44
Entrate C/capitale	3.102.901,39	2.042.637,69
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	250.000,00	900.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.096.614,77	2.966.829,45
Totale	26.500.404,88	25.909.460,04



Stato accertamento e grado riscossione

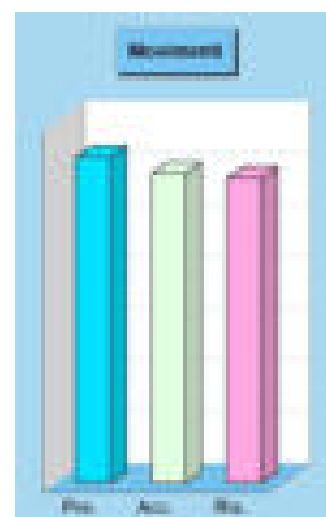
Titolo 2 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	5.985.056,15	5.897.346,21

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	95,9%	98,6%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	-	-
Trasferim. privati	6,6%	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	95,0%	98,5%

Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	6.233.764,88	5.980.556,15	253.208,73
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	68.500,00	4.500,00	64.000,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		6.302.264,88	5.985.056,15	317.208,73

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	5.980.556,15	5.897.346,21	83.209,94
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	4.500,00	0,00	4.500,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		5.985.056,15	5.897.346,21	87.709,94



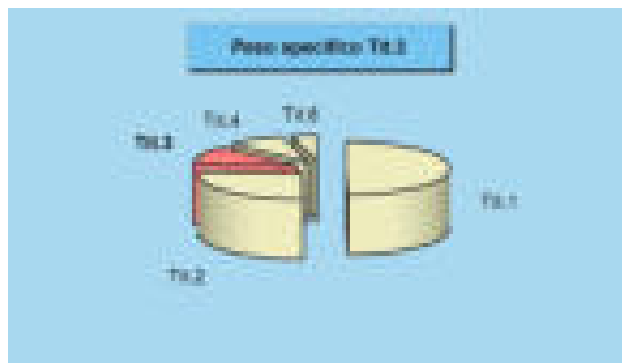
Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).

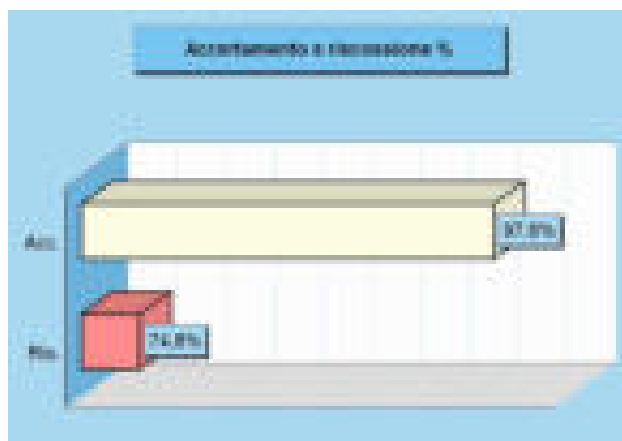
Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	16.180.479,35	11.416.278,31
Trasferimenti correnti	883.143,11	5.985.056,15
Extratributarie	2.987.266,26	2.598.658,44
Entrate C/capitale	3.102.901,39	2.042.637,69
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	250.000,00	900.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.096.614,77	2.966.829,45
Totale	26.500.404,88	25.909.460,04



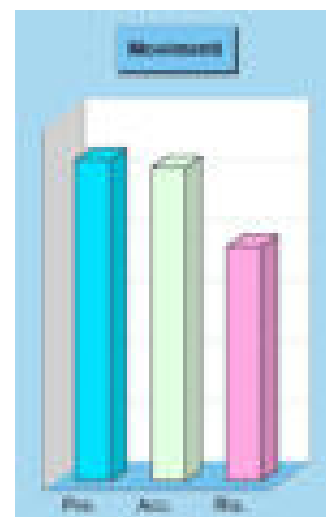
Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	2.598.658,44	1.943.597,77
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	-	-
Proventi irregolarità	91,6%	77,9%
Interessi attivi	110,5%	61,9%
Redditi da capitale	123,3%	94,6%
Altre entrate	102,4%	80,1%
Totale	97,6%	74,8%



Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 0,00	0,00	0,00
Proventi irregolarità	(+) 1.580.693,44	1.448.341,74	132.351,70
Interessi attivi	(+) 526.550,00	581.839,53	-55.289,53
Redditi da capitale	(+) 3.250,00	4.006,71	-756,71
Altre entrate	(+) 551.418,43	564.470,46	-13.052,03
Totale	2.661.911,87	2.598.658,44	63.253,43
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 0,00	0,00	0,00
Proventi irregolarità	(+) 1.448.341,74	1.127.706,97	320.634,77
Interessi attivi	(+) 581.839,53	359.976,95	221.862,58
Redditi da capitale	(+) 4.006,71	3.789,71	217,00
Altre entrate	(+) 564.470,46	452.124,14	112.346,32
Totale	2.598.658,44	1.943.597,77	655.060,67



Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

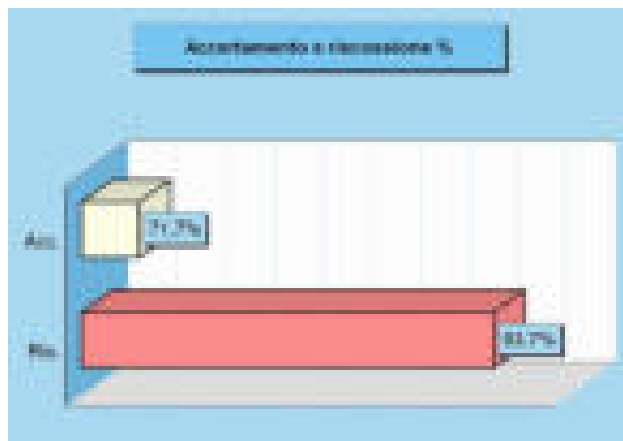


Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	16.180.479,35	11.416.278,31
Trasferimenti correnti	883.143,11	5.985.056,15
Extratributarie	2.987.266,26	2.598.658,44
Entrate C/capitale	3.102.901,39	2.042.637,69
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	250.000,00	900.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.096.614,77	2.966.829,45
Totale	26.500.404,88	25.909.460,04

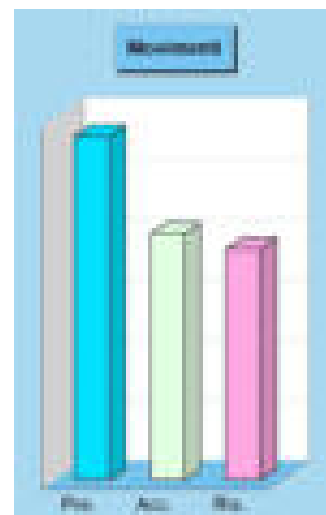
Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4 (intero Titolo)	Accertamenti 2.042.637,69	Riscossioni 1.913.697,10
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	-	-
Contrib. investimenti	63,2%	84,9%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	40,6%	100,0%
Altre entrate	85,7%	97,0%
Totale	71,7%	93,7%



Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 953.463,13	602.477,94	350.985,19
Trasf. C/capitale	(+) 7.000,00	0,00	7.000,00
Alienazione beni	(+) 394.590,00	160.266,55	234.323,45
Altre entrate	(+) 1.493.774,22	1.279.893,20	213.881,02
Totale	2.848.827,35	2.042.637,69	806.189,66
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 602.477,94	511.594,36	90.883,58
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 160.266,55	160.266,55	0,00
Altre entrate	(+) 1.279.893,20	1.241.836,19	38.057,01
Totale	2.042.637,69	1.913.697,10	128.940,59



Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	16.180.479,35	11.416.278,31
Trasferimenti correnti	883.143,11	5.985.056,15
Extratributarie	2.987.266,26	2.598.658,44
Entrate C/capitale	3.102.901,39	2.042.637,69
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	250.000,00	900.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.096.614,77	2.966.829,45
Totale	26.500.404,88	25.909.460,04

Stato accertamento e grado riscossione

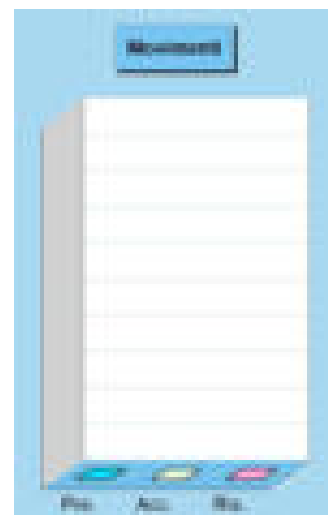
Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



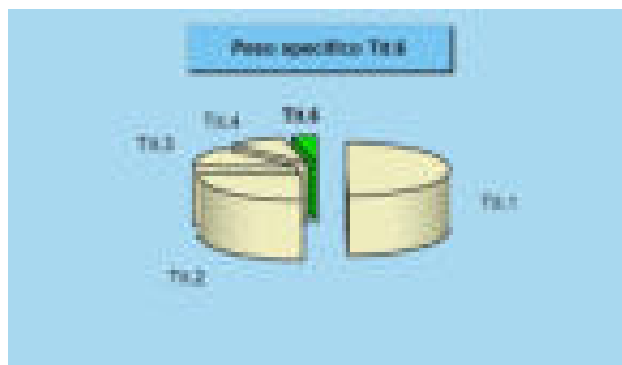
Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.

Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	16.180.479,35	11.416.278,31
Trasferimenti correnti	883.143,11	5.985.056,15
Extratributarie	2.987.266,26	2.598.658,44
Entrate C/capitale	3.102.901,39	2.042.637,69
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	250.000,00	900.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.096.614,77	2.966.829,45
Totale	26.500.404,88	25.909.460,04



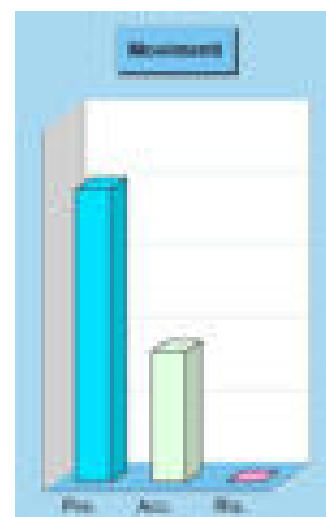
Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	900.000,00	0,00
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanzia.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	44,5%	-
Altre attività	-	-
Totale	44,5%	-



Movimenti contabili (competenza 2020)

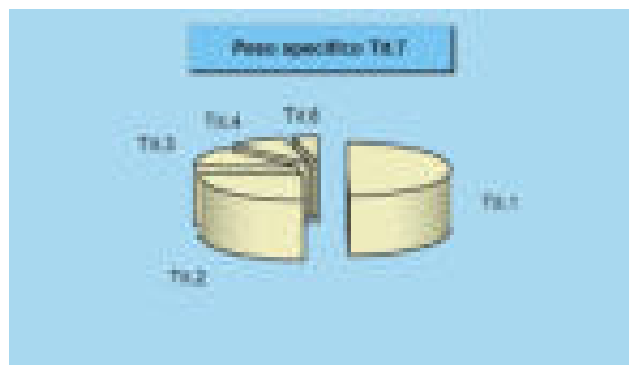
Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 2.022.021,00	900.000,00	1.122.021,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	2.022.021,00	900.000,00	1.122.021,00
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 900.000,00	0,00	900.000,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	900.000,00	0,00	900.000,00



Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	16.180.479,35	11.416.278,31
Trasferimenti correnti	883.143,11	5.985.056,15
Extratributarie	2.987.266,26	2.598.658,44
Entrate C/capitale	3.102.901,39	2.042.637,69
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	250.000,00	900.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.096.614,77	2.966.829,45
Totale	26.500.404,88	25.909.460,04

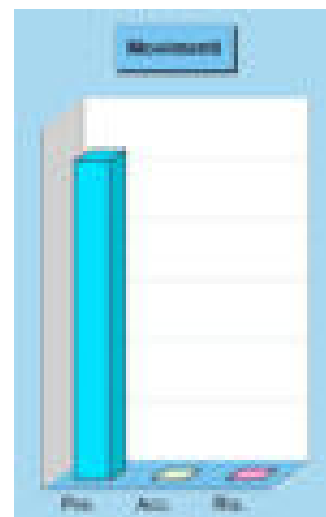
Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	0,00	0,00
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	5.287.061,00	0,00	5.287.061,00
Totale		5.287.061,00	0,00	5.287.061,00
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00





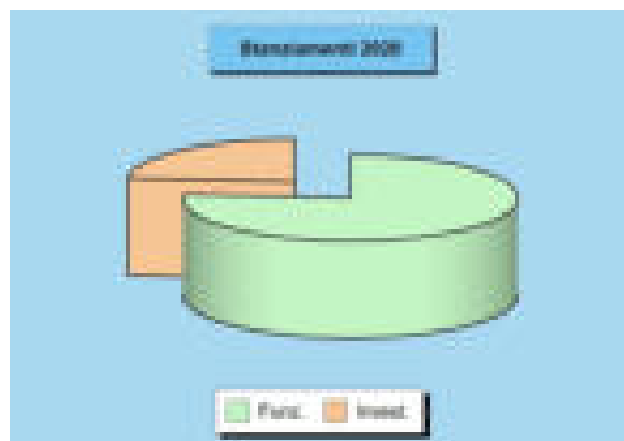
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2020

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	4.986.021,84	0,00	0,00	4.986.021,84
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	891.605,00	0,00	0,00	891.605,00
4 Istruzione	(+)	1.070.973,05	0,00	0,00	1.070.973,05
5 Beni e attività culturali	(+)	959.990,10	0,00	0,00	959.990,10
6 Sport e tempo libero	(+)	298.427,31	0,00	0,00	298.427,31
7 Turismo	(+)	589.963,50	0,00	0,00	589.963,50
8 Territorio, abitazioni	(+)	300.266,76	0,00	0,00	300.266,76
9 Tutela ambiente	(+)	5.287.950,44	0,00	0,00	5.287.950,44
10 Trasporti	(+)	1.255.605,00	0,00	0,00	1.255.605,00
11 Soccorso civile	(+)	26.170,00	0,00	0,00	26.170,00
12 Sociale e famiglia	(+)	3.807.539,03	0,00	0,00	3.807.539,03
13 Salute	(+)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.282.444,74	0,00	0,00	2.282.444,74
50 Debito pubblico	(+)	0,00	2.742.890,00	0,00	2.742.890,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	5.287.061,00	5.287.061,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		21.759.956,77	2.742.890,00	5.287.061,00	29.789.907,77

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2020

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.631.478,00	0,00	1.631.478,00
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	260.020,00	0,00	260.020,00
4 Istruzione	(+)	1.644.695,17	0,00	1.644.695,17
5 Beni e attività culturali	(+)	354.200,00	0,00	354.200,00
6 Sport e tempo libero	(+)	372.669,12	0,00	372.669,12
7 Turismo	(+)	1.100.609,80	0,00	1.100.609,80
8 Territorio, abitazioni	(+)	95.000,00	0,00	95.000,00
9 Tutela ambiente	(+)	978.376,00	0,00	978.376,00
10 Trasporti	(+)	2.665.632,94	0,00	2.665.632,94
11 Soccorso civile	(+)	9.800,00	0,00	9.800,00
12 Sociale e famiglia	(+)	82.075,51	0,00	82.075,51
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		9.194.556,54	0,00	9.194.556,54

Previsioni finali per funzionamento e investimento

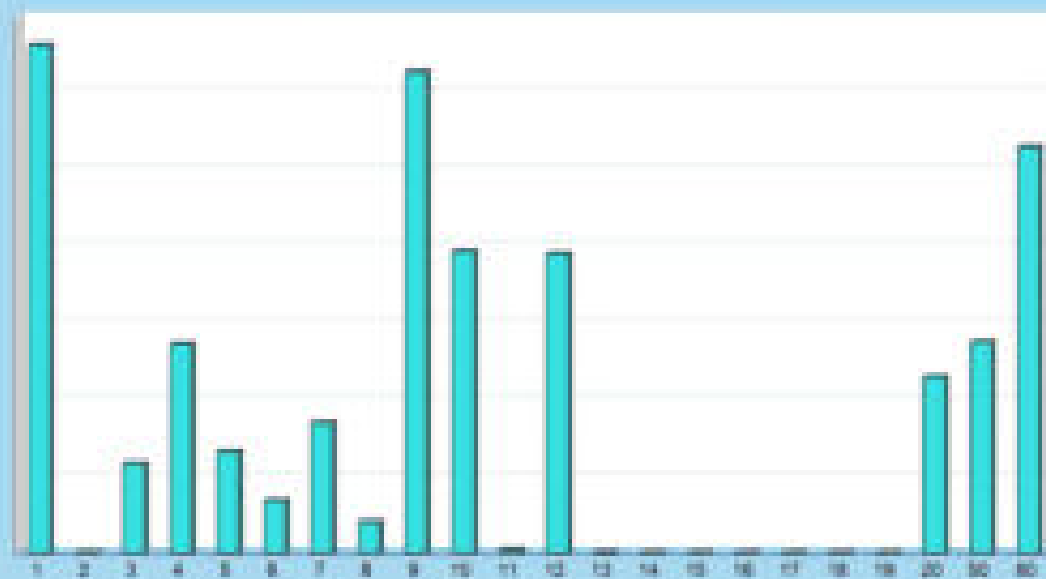
Il budget definitivo per missioni e programmi

I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.

Previsioni finali delle spese per Missione 2020

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	4.986.021,84	1.631.478,00	6.617.499,84
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	891.605,00	260.020,00	1.151.625,00
4 Istruzione	(+)	1.070.973,05	1.644.695,17	2.715.668,22
5 Beni e attività culturali	(+)	959.990,10	354.200,00	1.314.190,10
6 Sport e tempo libero	(+)	298.427,31	372.669,12	671.096,43
7 Turismo	(+)	589.963,50	1.100.609,80	1.690.573,30
8 Territorio, abitazioni	(+)	300.266,76	95.000,00	395.266,76
9 Tutela ambiente	(+)	5.287.950,44	978.376,00	6.266.326,44
10 Trasporti	(+)	1.255.605,00	2.665.632,94	3.921.237,94
11 Soccorso civile	(+)	26.170,00	9.800,00	35.970,00
12 Sociale e famiglia	(+)	3.807.539,03	82.075,51	3.889.614,54
13 Salute	(+)	3.000,00	0,00	3.000,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.282.444,74	0,00	2.282.444,74
50 Debito pubblico	(+)	2.742.890,00	0,00	2.742.890,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	5.287.061,00	0,00	5.287.061,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		29.789.907,77	9.194.556,54	38.984.464,31

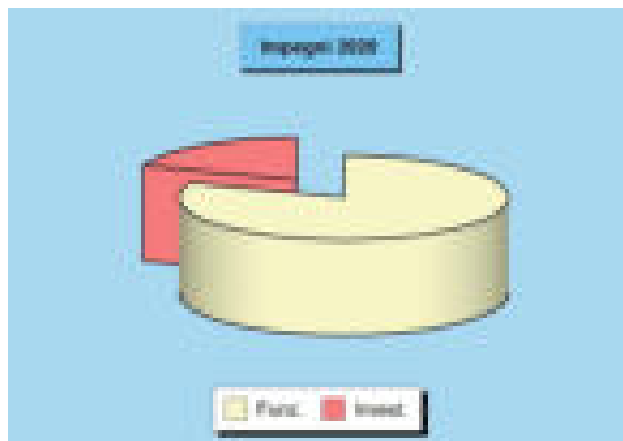
Previsioni per singola missione 2020



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2020

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	4.195.911,43	0,00	0,00	4.195.911,43
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	886.120,75	0,00	0,00	886.120,75
4 Istruzione	(+)	1.042.951,02	0,00	0,00	1.042.951,02
5 Beni e attività culturali	(+)	920.811,17	0,00	0,00	920.811,17
6 Sport e tempo libero	(+)	276.157,16	0,00	0,00	276.157,16
7 Turismo	(+)	585.466,61	0,00	0,00	585.466,61
8 Territorio, abitazioni	(+)	278.128,36	0,00	0,00	278.128,36
9 Tutela ambiente	(+)	4.267.392,84	0,00	0,00	4.267.392,84
10 Trasporti	(+)	1.196.243,11	0,00	0,00	1.196.243,11
11 Soccorso civile	(+)	25.348,94	0,00	0,00	25.348,94
12 Sociale e famiglia	(+)	3.471.594,02	0,00	0,00	3.471.594,02
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	2.742.888,65	0,00	2.742.888,65
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		17.146.125,41	2.742.888,65	0,00	19.889.014,06

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2020

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.209.788,55	0,00	1.209.788,55
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	77.092,70	0,00	77.092,70
4 Istruzione	(+)	836.044,74	0,00	836.044,74
5 Beni e attività culturali	(+)	50.299,78	0,00	50.299,78
6 Sport e tempo libero	(+)	93.922,65	0,00	93.922,65
7 Turismo	(+)	66.959,42	0,00	66.959,42
8 Territorio, abitazioni	(+)	94.771,16	0,00	94.771,16
9 Tutela ambiente	(+)	542.360,47	0,00	542.360,47
10 Trasporti	(+)	1.727.986,53	0,00	1.727.986,53
11 Soccorso civile	(+)	9.779,12	0,00	9.779,12
12 Sociale e famiglia	(+)	59.013,73	0,00	59.013,73
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		4.768.018,85	0,00	4.768.018,85

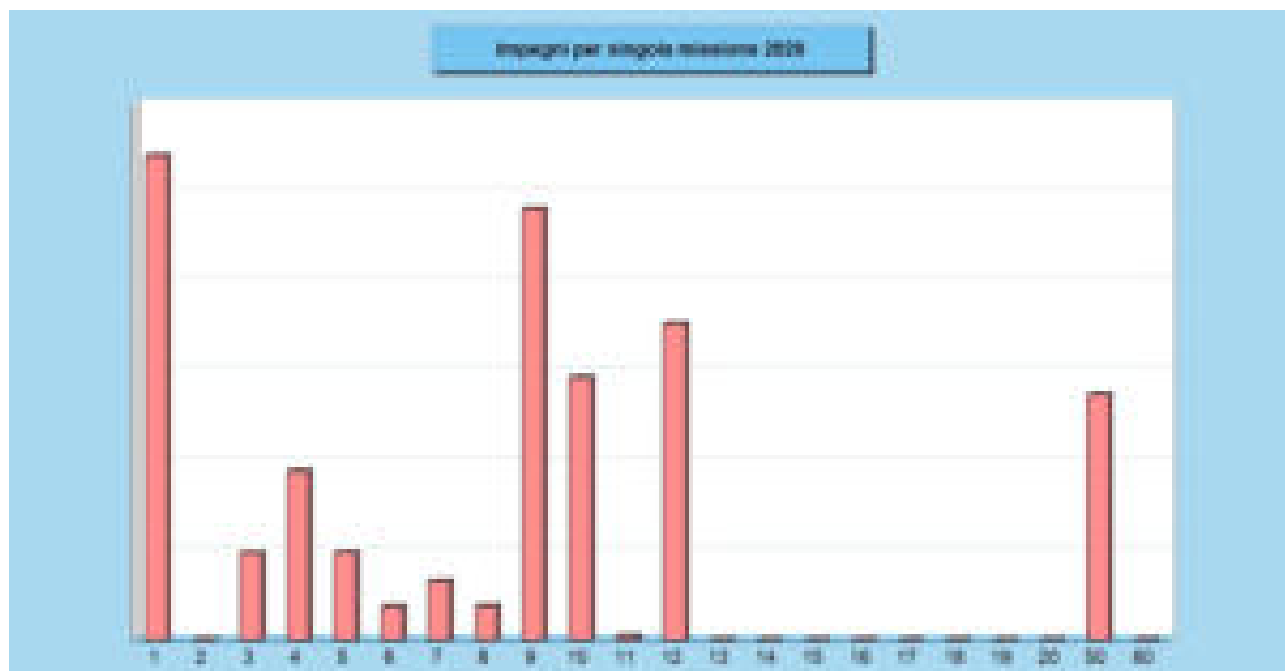
Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).

Impegni delle spese per Missione 2020

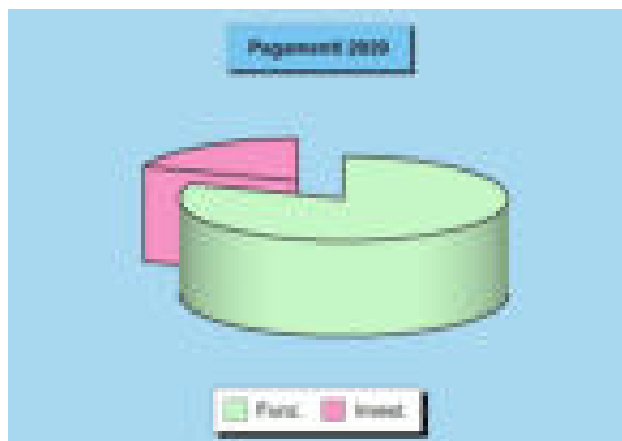
		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	4.195.911,43	1.209.788,55	5.405.699,98
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	886.120,75	77.092,70	963.213,45
4 Istruzione	(+)	1.042.951,02	836.044,74	1.878.995,76
5 Beni e attività culturali	(+)	920.811,17	50.299,78	971.110,95
6 Sport e tempo libero	(+)	276.157,16	93.922,65	370.079,81
7 Turismo	(+)	585.466,61	66.959,42	652.426,03
8 Territorio, abitazioni	(+)	278.128,36	94.771,16	372.899,52
9 Tutela ambiente	(+)	4.267.392,84	542.360,47	4.809.753,31
10 Trasporti	(+)	1.196.243,11	1.727.986,53	2.924.229,64
11 Soccorso civile	(+)	25.348,94	9.779,12	35.128,06
12 Sociale e famiglia	(+)	3.471.594,02	59.013,73	3.530.607,75
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	2.742.888,65	0,00	2.742.888,65
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		19.889.014,06	4.768.018,85	24.657.032,91



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2020

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	3.427.495,13	0,00	0,00	3.427.495,13
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	817.157,58	0,00	0,00	817.157,58
4 Istruzione	(+)	445.727,01	0,00	0,00	445.727,01
5 Beni e attività culturali	(+)	761.344,58	0,00	0,00	761.344,58
6 Sport e tempo libero	(+)	214.159,34	0,00	0,00	214.159,34
7 Turismo	(+)	339.632,46	0,00	0,00	339.632,46
8 Territorio, abitazioni	(+)	267.297,77	0,00	0,00	267.297,77
9 Tutela ambiente	(+)	2.222.729,95	0,00	0,00	2.222.729,95
10 Trasporti	(+)	1.079.753,49	0,00	0,00	1.079.753,49
11 Soccorso civile	(+)	12.823,16	0,00	0,00	12.823,16
12 Sociale e famiglia	(+)	2.699.248,79	0,00	0,00	2.699.248,79
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	2.742.888,50	0,00	2.742.888,50
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		12.287.369,26	2.742.888,50	0,00	15.030.257,76

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2020

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	729.066,28	0,00	729.066,28
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	2.263,73	0,00	2.263,73
4 Istruzione	(+)	728.429,60	0,00	728.429,60
5 Beni e attività culturali	(+)	13.072,69	0,00	13.072,69
6 Sport e tempo libero	(+)	67.596,16	0,00	67.596,16
7 Turismo	(+)	22.868,42	0,00	22.868,42
8 Territorio, abitazioni	(+)	76.784,70	0,00	76.784,70
9 Tutela ambiente	(+)	441.327,59	0,00	441.327,59
10 Trasporti	(+)	1.474.196,58	0,00	1.474.196,58
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	17.211,73	0,00	17.211,73
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		3.572.817,48	0,00	3.572.817,48

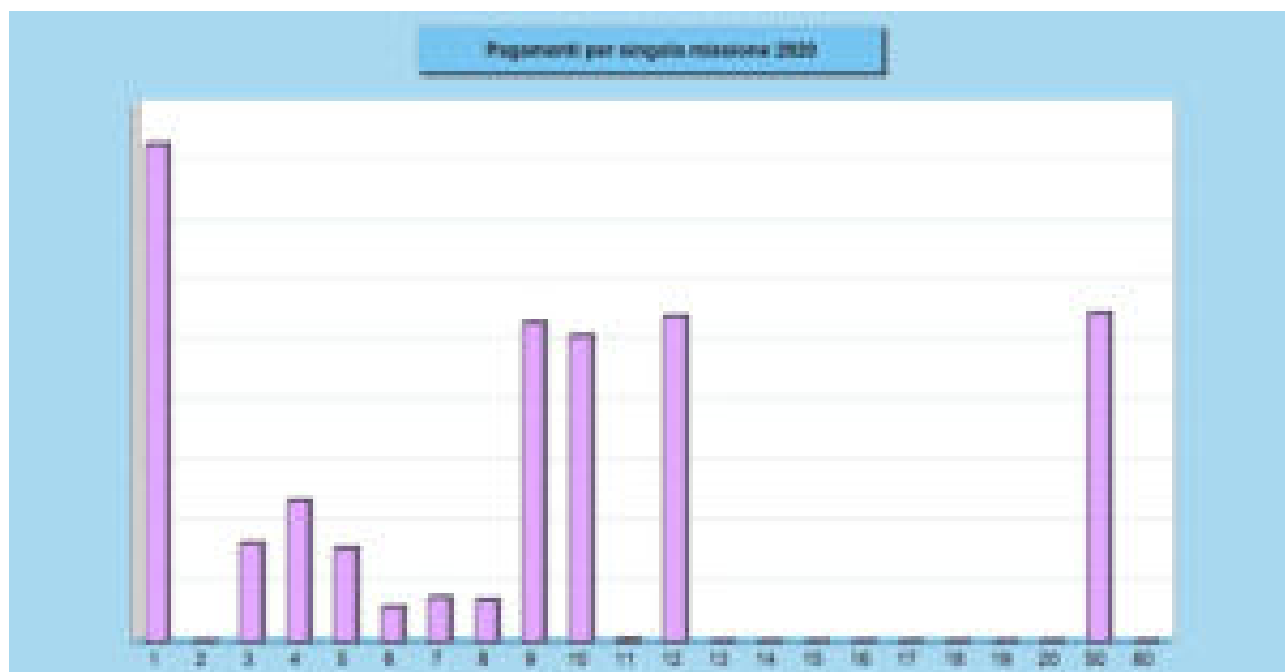
Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.

Pagamenti delle spese per Missioni 2020

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	3.427.495,13	729.066,28	4.156.561,41
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	817.157,58	2.263,73	819.421,31
4 Istruzione	(+)	445.727,01	728.429,60	1.174.156,61
5 Beni e attività culturali	(+)	761.344,58	13.072,69	774.417,27
6 Sport e tempo libero	(+)	214.159,34	67.596,16	281.755,50
7 Turismo	(+)	339.632,46	22.868,42	362.500,88
8 Territorio, abitazioni	(+)	267.297,77	76.784,70	344.082,47
9 Tutela ambiente	(+)	2.222.729,95	441.327,59	2.664.057,54
10 Trasporti	(+)	1.079.753,49	1.474.196,58	2.553.950,07
11 Soccorso civile	(+)	12.823,16	0,00	12.823,16
12 Sociale e famiglia	(+)	2.699.248,79	17.211,73	2.716.460,52
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	2.742.888,50	0,00	2.742.888,50
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		15.030.257,76	3.572.817,48	18.603.075,24



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2020

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	4.986.021,84	392.581,70	4.593.440,14	4.195.911,43	84,15%
	Invest.	1.631.478,00	404.861,16	1.226.616,84	1.209.788,55	74,15%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	891.605,00	0,00	891.605,00	886.120,75	99,38%
	Invest.	260.020,00	182.756,26	77.263,74	77.092,70	29,65%
Istruzione	Funz.	1.070.973,05	0,00	1.070.973,05	1.042.951,02	97,38%
	Invest.	1.644.695,17	792.980,76	851.714,41	836.044,74	50,83%
Cultura	Funz.	959.990,10	0,00	959.990,10	920.811,17	95,92%
	Invest.	354.200,00	23.785,52	330.414,48	50.299,78	14,20%
Sport	Funz.	298.427,31	0,00	298.427,31	276.157,16	92,54%
	Invest.	372.669,12	273.793,98	98.875,14	93.922,65	25,20%
Turismo	Funz.	589.963,50	0,00	589.963,50	585.466,61	99,24%
	Invest.	1.100.609,80	32.988,80	1.067.621,00	66.959,42	6,08%
Territorio	Funz.	300.266,76	8.228,33	292.038,43	278.128,36	92,63%
	Invest.	95.000,00	0,00	95.000,00	94.771,16	99,76%
Tutela ambiente	Funz.	5.287.950,44	0,00	5.287.950,44	4.267.392,84	80,70%
	Invest.	978.376,00	996.644,94	-18.268,94	542.360,47	55,43%
Trasporti	Funz.	1.255.605,00	0,00	1.255.605,00	1.196.243,11	95,27%
	Invest.	2.665.632,94	297.074,28	2.368.558,66	1.727.986,53	64,82%
Soccorso civile	Funz.	26.170,00	0,00	26.170,00	25.348,94	96,86%
	Invest.	9.800,00	0,00	9.800,00	9.779,12	99,79%
Sociale e famiglia	Funz.	3.807.539,03	0,00	3.807.539,03	3.471.594,02	91,18%
	Invest.	82.075,51	2.436,70	79.638,81	59.013,73	71,90%
Salute	Funz.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.282.444,74	0,00	2.282.444,74	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	2.742.890,00	0,00	2.742.890,00	2.742.888,65	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	5.287.061,00	0,00	5.287.061,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

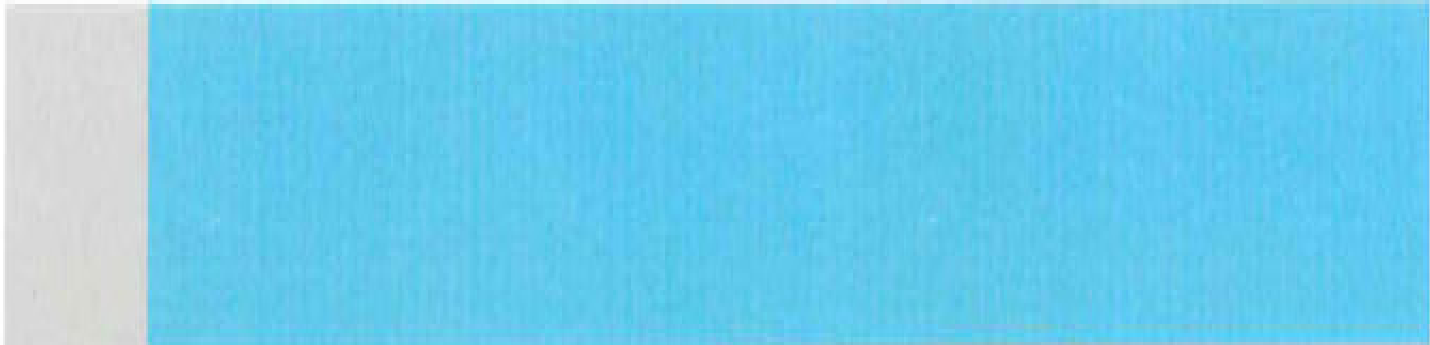
Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2020

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	4.593.440,14	4.195.911,43	3.427.495,13	81,69%
	Invest.	1.226.616,84	1.209.788,55	729.066,28	60,26%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	891.605,00	886.120,75	817.157,58	92,22%
	Invest.	77.263,74	77.092,70	2.263,73	2,94%
Istruzione	Funz.	1.070.973,05	1.042.951,02	445.727,01	42,74%
	Invest.	851.714,41	836.044,74	728.429,60	87,13%
Cultura	Funz.	959.990,10	920.811,17	761.344,58	82,68%
	Invest.	330.414,48	50.299,78	13.072,69	25,99%
Sport	Funz.	298.427,31	276.157,16	214.159,34	77,55%
	Invest.	98.875,14	93.922,65	67.596,16	71,97%
Turismo	Funz.	589.963,50	585.466,61	339.632,46	58,01%
	Invest.	1.067.621,00	66.959,42	22.868,42	34,15%
Territorio	Funz.	292.038,43	278.128,36	267.297,77	96,11%
	Invest.	95.000,00	94.771,16	76.784,70	81,02%
Tutela ambiente	Funz.	5.287.950,44	4.267.392,84	2.222.729,95	52,09%
	Invest.	-18.268,94	542.360,47	441.327,59	81,37%
Trasporti	Funz.	1.255.605,00	1.196.243,11	1.079.753,49	90,26%
	Invest.	2.368.558,66	1.727.986,53	1.474.196,58	85,31%
Soccorso civile	Funz.	26.170,00	25.348,94	12.823,16	50,59%
	Invest.	9.800,00	9.779,12	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	3.807.539,03	3.471.594,02	2.699.248,79	77,75%
	Invest.	79.638,81	59.013,73	17.211,73	29,17%
Salute	Funz.	3.000,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.282.444,74	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	2.742.890,00	2.742.888,65	2.742.888,50	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	5.287.061,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



INDICE

Stato di attuazione delle singole missioni

Servizi generali e istituzionali	30
Ordine pubblico e sicurezza	49
Istruzione e diritto allo studio	55
Valorizzazione beni e attività culturali	66
Politica giovanile, sport e tempo libero	72
Turismo	80
Assetto territorio, edilizia abitativa	85
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	89
Trasporti e diritto alla mobilità	95
Soccorso civile	98
Politica sociale e famiglia	101
Sviluppo economico e competitività	129
Fondi e accantonamenti	133
Debito pubblico	134
Anticipazioni finanziarie	135

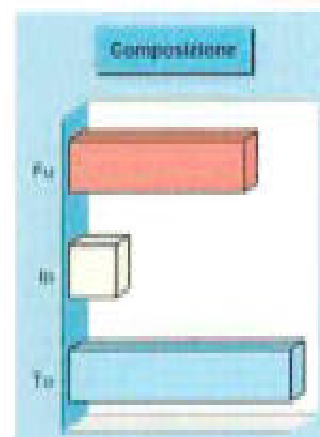
Servizi generali e istituzionali

Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(*)	4.986.021,84	-	
In conto capitale	(*)	-	1.631.478,00	
Attività finanziaria	(*)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(*)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(*)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(*)	4.986.021,84	1.631.478,00	6.617.499,84
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	392.581,70	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	404.861,16	
Programmazione effettiva		4.593.440,14	1.226.616,84	5.820.056,98



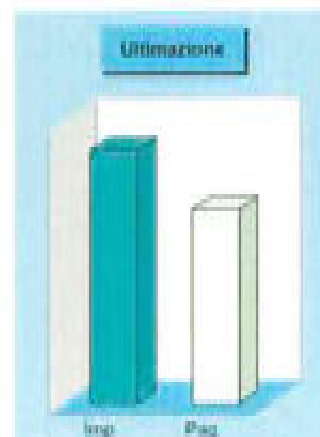
Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(*)	4.986.021,84	4.195.911,43	
In conto capitale	(*)	1.631.478,00	1.209.788,55	
Attività finanziaria	(*)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(*)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(*)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(*)	6.617.499,84	5.405.699,98	81,69%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	392.581,70	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	404.861,16	
Programmazione effettiva		5.820.056,98	5.405.699,98	92,88%



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(*)	4.195.911,43	3.427.495,13	
In conto capitale	(*)	1.209.788,55	729.065,28	
Attività finanziaria	(*)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(*)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(*)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(*)	5.405.699,98	4.156.561,41	76,89%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.405.699,98	4.156.561,41	76,89%





Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 | Organi Istituzionali

Descrizione del Programma: Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del Sindaco; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione agli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Programma 2 | Segreteria Generale

Descrizione del Programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi raggiunti:

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti. Le manifestazioni istituzionali si sono svolte in piena conformità alle disposizioni governative e del prefetto in ottemperanza delle regole dovute al covid-19.

Il lavoro di supporto alla giunta comunale, al consiglio comunale e alle commissioni consiliari è stato svolto utilizzando tutti i mezzi informativi necessari per il mantenimento del distanziamento sociale e il regolare svolgimento delle sedute.

La comunicazione dell'attività dell'amministrazione è stata svolta digitalmente e cartacea in maniera tempestiva e regolare.

Ad oggi l'ufficio Gabinetto svolge il ruolo di supporto ai cittadini di Abano Terme nella comunicazione delle informazioni utili e necessarie per chi sta affrontando la quarantena domestica dovuta al Covid-19, nonché il supporto telefonico a tutti gli over 70 per la prenotazione digitale per la campagna vaccinale sul sito dell'Urss della Regione Veneto.



Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali – Coordinamento amministrativo.

Il servizio si è occupato di supportare l'attività degli Organi Collegiali, Giunta e Consiglio e Commissioni consiliari fornendo loro quanto necessario al compimento dell'attività istituzionale, anche implementando rapidamente l'uso delle tecnologie necessarie allo svolgimento delle sedute degli organi in modalità "videoconferenza".

Sono state assicurate tutte le attività connesse e funzionali quali comunicazioni, convocazioni, verbalizzazioni, corresponsione dei gettoni di presenza dei consiglieri, gestione missioni degli amministratori...; sono state svolte le attività ordinarie quali l'acquisto di beni e servizi, le iscrizioni associative, l'affidamento di servizi di supporto

Sono stati assicurati i servizi di comunicazione alla cittadinanza nelle varie fasi dell'emergenza sanitaria da COVID 19, nonché l'organizzazione per quanto possibile di tutte le celebrazioni delle ricorrenze e solennità civili e istituzionali

La Segreteria Generale ha organizzato e gestito i servizi di supporto a tutti gli uffici comunali quali il centralino, il protocollo, l'ufficio messi, adottando i necessari e conseguenti atti anche di spesa e provvedendo agli affidamenti necessari per il buon andamento dei servizi (es. servizio postale, servizio di pulizia degli uffici comunali, l'installazione di distributori di alimenti e bevande all'interno dei medesimi, il servizio di registrazione delle sedute consiliari, ecc) e al mantenimento in essere degli stessi a scadenza.

*Il servizio **Affari legali e assicurazioni** si è occupato dell'istruzione e del monitoraggio delle pratiche legali che vede coinvolto l'Ente comunale. Per la difesa si è avvalso di professionisti esterni attraverso affidamenti di servizi in adesione alla normativa vigente. Sono state gestite anche le pratiche che necessitano di attività stragiudiziale, affidando se del caso, i relativi servizi e istruendo se necessario, anche le eventuali composizioni bonarie e transazioni.*

Nell'anno 2020, l'ufficio ha trattato n. 7 nuovi procedimenti proposti dinanzi al Giudice di Pace, n. 17 nuovi procedimenti civili o amministrativi (dinanzi al Tribunale Civile, al Tar Veneto, alla Corte di Appello, al Consiglio di Stato), n. 1 di recupero coattivo spese derivanti da sentenze, n. 1 procedimento di mediazione dinanzi all'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Padova.

Si è istruito il riconoscimento di n. 4 debiti fuori bilancio.

E' stata avviata la procedura finalizzata alla formazione dell'elenco dei professionisti esterni cui affidare singoli incarichi di patrocinio legale.

Sono stati monitorati e seguiti i sinistri aperti su varie polizze assicurative adottando i provvedimenti all'uopo necessari; in particolare per la polizza R. G. Terzi si è provveduto alla gestione diretta dei sinistri sotto franchigia.

Sono stati affidati i servizi assicurativi dell'Ente

- di Tutela Legale, R.C. Patrimoniale, Responsabilità ambientale, Kasko e RC Auto libero matricola per il periodo dal 30.06.2020 al 30.06.2023 rinnovabile per ulteriori due anni,

- di All Risks Patrimonio e Infortuni cumulativa dal 30.06.2020 per la durata di 2 anni con possibilità di rinnovo di 1 anno, di R.C. Terzi/R.C.O dal 30.06.2020 per la durata di 2 anni ferma la facoltà bilaterale di recesso annuo con preavviso di 120 giorni.

E' stato affidato tramite R.D.O. su MEPA il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo con una durata triennale, rinnovabile, a decorrere dal 01.01.2021.

E' stato gestito il servizio di pulizia degli immobili comunali provvedendo a tutti gli adempimenti necessari anche per l'emergenza Covid-19.

E' stata affidata con Trattativa Diretta sul MEPA, la gestione dei distributori automatici di bevande e snacks dislocati in diverse sedi degli Uffici comunali dal 01.07.2020 al 30.06.2021.



Finalità conseguite: supporto giuridico al fine di consentire l'agevole funzionamento dell'attività istituzionale; gestione ordinata del contenzioso, assicurando il necessario collegamento con i professionisti e gli uffici interessati; gestione delle polizze assicurative dell'Ente, dei rapporti con il broker e gestione sinistri.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi raggiunti:

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari, è stata orientata all'efficienza, efficacia ed economicità. I Servizi finanziari comunali ricomprendono l'Attività Gestione Bilancio, preposta alle diverse fasi gestionali del bilancio compresa la contabilità fiscale dell'ente e l'Attività Programmazione e Bilanci, che si occupa delle diverse fasi di programmazione del bilancio. Il Servizio in parola è inoltre di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti dell'ente.

L'attività gestionale dei Servizi finanziari è svolta secondo le disposizioni normative previste dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal D.lgs. n. 118/2011, dalla normativa disciplinante la materia contabile e in base alle disposizioni del regolamento di contabilità vigente.

La situazione economica generale, per attivare le risorse disponibili, costringe il Comune, a implementare/migliorare la capacità programmatoria e gestionale; tale situazione è ancora più sfidante soprattutto in relazione agli obiettivi di finanza pubblica, che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione dei mezzi a disposizione. Il Comune di Abano Terme, pur nel rispetto del principio di solidarietà fra enti, ha la possibilità di far fronte alle proprie scelte di sviluppo con le possibili risorse derivanti dalla gestione dei servizi e della fiscalità locale, anche se nell'esercizio in questione per l'emergenza COVID-19 molte delle entrate hanno subito una rimodulazione in negativo in parte compensata da trasferimenti da parte dello Stato. Le linee di azione strategiche sono conseguire una maggiore efficacia della spesa pubblica - ripensando i processi e le relazioni con gli altri servizi dell'Ente per evitare duplicazioni - nel rispetto comunque dei vincoli di finanza pubblica.



L'equilibrio di bilancio è stato oggetto di continuo monitoraggio tanto da costringere l'Ente a proporre due volte delle variazioni di bilancio per la salvaguardia degli equilibri e la particolare attenzione sui tempi di pagamento di beni e servizi e sul rispetto dei limiti dettati dagli equilibri di finanza pubblica, ha dato esito positivo l'indicatore annuale ha un indice di - 3 (tre) giorni del pagamento delle fatture che per legge è di 30 giorni. Relativamente all'entrata, è stato costantemente sotto osservazione la capacità e la velocità di riscossione. Nel perseguire la trasparenza il bilancio comunale è pubblicato tramite una composizione per voci che lo renda comprensibile a tutti.

Motivazione delle scelte:

Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 20/7/2017:

- Amministrazione Trasparente;
- Bilancio diminuzione leva fiscale ed investimenti che permettano di ridurre la spesa attraverso la ricerca di contributi comunitari.
- Presentazione in Conferenza Capigruppo del nuovo Regolamento di Contabilità

Tra le finalità conseguite troviamo le seguenti azioni:

- tempestività e rispetto delle scadenze negli adempimenti in materia fiscale e di ogni altro adempimento di competenza dell'Ufficio;
- costante monitoraggio e controllo degli equilibri di bilancio;
- supporto alle attività del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ente;
- collaborazione con gli uffici preposti all'accessibilità, tempestività e trasparenza delle informazioni.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi raggiunti:

Le conseguenze dell'emergenza epidemiologica, tuttora in atto, a causa della diffusione del virus COVID-19 e dei provvedimenti emergenziali emanati dal Governo e dalle Autorità locali, hanno determinato importanti ripercussioni sulla gestione dei tributi comunali nel corso dell'anno 2020 che ha dovuto altresì tenere conto delle novità contenute sia nel Decreto Crescita, D.L. 34/2019 conv. L. 58/2019, che nel disegno di legge di Bilancio 2020 con la conseguente apertura di nuovi scenari in merito alla tassazione locale. Oltre all'ordinaria attività di ufficio di gestione di tutti i tributi ed entrate comunali, si è in particolare attuata la:

Gestione di IMU e TASI

Nei rispetto della disciplina legislativa e valorizzando gli ambiti discrezionali rimessi dalla legge alla potestà regolamentare del Comune è stato predisposto uno schema di regolamento della "nuova" IMU; lo schema di Regolamento, elaborato con la finalità di rendere l'applicazione del tributo in maniera confacente alla realtà economico-sociale ed ambientale presenti nel Comune di Abano Terme è stato approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 08.06.2020. Delimitate le norme e le regole di applicazione dell'imposta IMU, in considerazione del fabbisogno finanziario dell'Ente e attraverso l'elaborazione e le stime operate dal Servizio Tributi sulle basi imponibili IMU è stata definita una griglia di aliquote e detrazioni applicabili per l'anno d'imposta 2020; la proposta, formulata all'Amministrazione Comunale è stata approvata con deliberazione Consiliare n. 21 del 08.06.2020. Ai fini dell'efficacia dell'atto la deliberazione è stata inviata in via telematica e nei termini di legge per la pubblicazione nel sito informatico del Ministero dell'Economia e delle Finanze mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale.



Nel contempo l'Amministrazione Comunale, appurato che la grave crisi economica dovuta all'emergenza da COVID-19 ha determinato in molti contribuenti la difficoltà di adempiere al pagamento della prima rata dell'IMU entro i termini previsti dalla legge, ha inteso consentire ai contribuenti in difficoltà di posticipare il versamento dell'acconto IMU dal 16 giugno alla data del 30 settembre 2020, per la sola quota di imposta destinata al Comune, senza gravare i contribuenti, per questo differimento, dell'applicazione di sanzioni ed interessi; l'atto predisposto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 08.06.2020 ad oggetto: "Acconto IMU 2020 – Determinazioni".

Con l'intenzione di offrire ai cittadini una indicazione dei valori minimi di riferimento delle aree edificabili ai fini IMU, per consentire loro di eseguire i versamenti dell'imposta senza incorrere in ulteriori accertamenti da parte dell'Ufficio tributi e per offrire altresì all'ufficio stesso uno strumento per il controllo del corretto versamento dell'imposta dovuta, con determinazione n. 1544 del 31.12.2019 è stato affidato alla società Prometeo Srl l'incarico per i servizi di supporto all'Ufficio tributi del censimento e determinazione del valore venale delle aree edificabili per la successiva definizione delle tabelle dei valori di riferimento ai fini IMU.

L'ufficio tributi nel corso dell'anno 2020 ha collaborato con la società incaricata in tutte le varie fasi dell'incarico ed ha fornito alla stessa, anche con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico per quanto di sua competenza, tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico (P.R.G., C.T.R., dati catastali, attività analoghe precedentemente svolte da altri incaricati, ecc.). Sono stati forniti chiarimenti in merito all'attività precedentemente svolta da altri incaricati dello stesso servizio, finalizzato al recupero dell'evasione sulle aree fabbricabili. Mano a mano che venivano formulate all'ufficio delle proposte di valutazioni, si sono tenuti incontri durante i quali sono state esposte, alla ditta incaricata, le opportune considerazioni e valutazioni. I lavori realizzati constano in una cartografia GIS - sulla quale sono state individuate tutte le aree edificabili presenti nel territorio comunale, le varie fasce di suddivisione, i valori accertati precedentemente, uno schema tipo di deliberazione di approvazione e una tabella nella quale vengono proposti i valori delle aree distinti per fasce e per destinazione d'uso. Rispetto ai precedenti lavori sono stati aggiunti i valori delle aree con destinazione pubblica e agricola. Per la definizione finale dei valori è necessaria un'ultima complessiva valutazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Gestione delle attività di interesse delle entrate comunali in generale

Riconosciuta la necessità di procedere all'adozione di un nuovo Regolamento Generale delle Entrate sia per adeguarlo alla nuova normativa sull'accertamento immediatamente esecutivo, le nuove modalità di dilazione dei pagamenti, la riforma della riscossione, il ravvedimento operoso ed. "lungo" e l'applicazione degli istituti deflattivi al contenzioso tributario sia per conformarlo alle nuove modalità di rapporto fra contribuenti ed enti impositori, improntate ad una dinamica relazionale sempre di più verso uno spirito di collaborazione e alla minimizzazione del rischio di contenzioso, è stato predisposto lo schema di Regolamento Generale delle Entrate; lo stesso è stato sottoposto all'esame dell'Amministrazione che lo ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 nella seduta del 29.09.2020. L'atto deliberativo, ai fini dell'efficacia, è stata inserito in via telematica e nei termini di legge nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la pubblicazione nel sito informatico del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'ufficio ha predisposto inoltre una proposta di modifica da apportare al Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche poiché l'Amministrazione Comunale, condividendo la promozione in modo concreto di una mobilità pulita e sostenibile, ha inteso accogliere la proposta del Parco Regionale dei Colli Euganei di mettere a disposizione a titolo gratuito gli stalli a parcheggio pubblico per la sosta e per il tempo strettamente necessario alla ricarica del veicolo. La modifica al Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche è avvenuta con deliberazione Consigliare n. 28 del 29.06.2020.

Sono stati verificati e monitorati gli incassi per canoni di scarico delle acque termali dovuti a seguito della sottoscrizione degli accordi transattivi da parte dei gestori delle attività alberghiere termali.



La Giunta Comunale ha, con diverse azioni di sostegno a favore dell'economia locale e dei cittadini in difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, disposto la sospensione ed il differimento del termine di pagamento per l'anno d'imposta 2020 dei tributi e delle entrate comunali, compatibilmente alle esigenze di bilancio valutate dagli uffici finanziari.

Sono state realizzate le attività di insinuazione al passivo fallimentare ed è stato seguito l'andamento delle procedure stesse per n. 18 attività economiche.

Gestione della TARI

Sempre a causa dell'epidemia si sono avute importanti ripercussioni sulla gestione del tributo T.A.R.I.; in particolare si è avuto un rallentamento nel processo di definizione e validazione del piano finanziario del servizio integrato di gestione dei rifiuti, già reso complesso dall'introduzione con decorrenza 2020 delle nuove regole fissate dall'ARERA del Nuovo Metodo Tariffario. In più, l'inevitabile calo delle attività imposto per gran parte delle realtà economiche e produttive, rientranti nella categoria delle utenze TARI non domestiche, ha causato una minor produzione di rifiuti fattore questo da tenere in particolare considerazione.

L'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambienti (ARERA) con propria deliberazione n. 158 del 05.05.2020 ha previsto l'applicazione di riduzioni ai coefficienti Kd (riferiti alla quota variabile della tariffa rifiuti) per l'anno 2020 per le diverse tipologie di attività identificate sulla base di codici ATECO che risultassero riconducibili o assimilabili alle categorie di cui sia stato disposto l'obbligo di sospensione fino al momento della possibile riapertura. Per questo motivo è stato valutato opportuno sottoporre al Consiglio Comunale la proposta di approvazione per l'anno 2020 delle tariffe della tassa sui rifiuti approvate per l'anno 2019, dando atto altresì che il piano finanziario del servizio integrato di gestione dei rifiuti per l'anno 2020 doveva essere determinato e approvato entro il 31 dicembre 2020 e che si sarebbe provveduto all'eventuale congruaggio della differenza tra i costi del piano finanziario 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 mediante ripartizione fino a tre anni nei piani finanziari dall'anno 2021. L'atto deliberativo tariffario è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 22.07.2020 con atto n. 37.

Al fine di procedere alla corretta bollettazione TARI per l'anno 2020 per le utenze non domestiche, dopo aver individuato per ogni singola utenza non domestica, ammontanti complessivamente a n. 1338 attività, il rispettivo codice ATECO loro attribuito è stata operata la precisa e puntuale determinazione delle riduzioni applicabili alla quota variabile di tariffa, come indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 20.08.2020, adottata in conformità alla predetta deliberazione ARERA 158/2020.

Per la gestione ordinaria del tributo per l'anno d'imposta 2020 si è provveduto all'emissione di n. 9.363 bollette di pagamento per n. 9.443 utenze domestiche e di n. 1327 bollette per n. 1.338 utenze non domestiche.

Gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni

E' stata monitorata l'attività svolta dal Concessionario incaricato della gestione dell'Imposta e del servizio affissioni verificando in particolare l'andamento degli incassi.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi raggiunti:

Nel corso del 2020 si è provveduto all'aggiornamento del Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari dell'Ente, già approvato nell'anno 2019 inserendo la dismissione immobiliare di porzioni di aree di risulta, prive di potenzialità edificatoria; sono state poi esperite le procedure per l'alienazione degli immobili inseriti nel Piano;

In sinergia con l'Ufficio Servizi alla Persona è continuata la gestione dei rapporti di locazione precisandosi che anche nel 2020 la gestione dei cespiti immobiliari di Edilizia Residenziale Pubblica ha dovuto coordinarsi con la Regione Veneto per via dell'entrata a regime della Legge Regionale Veneto n. 39/2017.

E' stata istruita e conclusa la procedura finalizzata alla vendita dell'area edificabile sita in via Appia Monterosso.

E' stata portata a termine la procedura finalizzata alla vendita di un garage in via degli Olmi;

E' stata istruita e conclusa la procedura finalizzata alla trasformazione in piena proprietà di alcune aree PEEP già concesse in diritto di superficie;

Si è concluso l'iter per la redazione e l'approvazione del nuovo Manuale di Gestione e al riordino fisico dell'Archivio.

Nel corso del primo semestre del 2020 si è provveduto alla pulizia dell'area denominata "I° Roc"; i lavori eseguiti consistevano nella complessiva messa in sicurezza dell'area (eliminazione del verde dalle infrastrutture, potature degli alberi, chiusura dei pozzetti, pulizia delle strade dal materiale plastico presente, ecc.....) e al mantenimento della stessa.

Durante il 2020 si è inoltre svolto (da Luglio a Settembre) in collaborazione con l'Università di Bologna, Facoltà di Architettura di Cesena un Workshop e della durata complessiva di 7 giorni, un Work Shop nella quale gli studenti di architettura, coordinati dai docenti dott. Gino Malacarne e dott. Giovanni Furlan, hanno elaborato una proposta progettuale relativa alla trasformazione e alla rigenerazione urbana dell'ex caserma denominata "Primo Roc". Tali progetti sono stati esposti in una mostra all'aperto su Piazza della Repubblica dopo la cerimonia di premiazione tenuta presso L'Hotel Plaza;

E' altresì continuata l'attività ordinaria nell'ambito del Programma in oggetto; in particolare, è continuata l'implementazione dell'inventario, il supporto agli altri Uffici in ordine alla verifica delle proprietà dell'Ente, l'inserimento dei cespiti immobiliari nel Portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la gestione degli orti sociali.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 6 | Ufficio Tecnico

Obiettivi raggiunti:

Nel corso del 2020 è continuata:

- l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e delle scuole;
- l'aggiornamento e mantenimento del piano di localizzazione delle stazioni radio base;
- l'attività di verifica delle istanze attinenti lo sportello unico dell'edilizia residenziale presentate attraverso il portale telematico informatico attivato nel 2014; questo ha consentito la quasi completa eliminazione della documentazione cartacea e la razionalizzazione e l'informatizzazione del lavoro dell'ufficio e la semplificazione delle procedure così come previsto dalla normativa vigente;
- l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) riguardante il verde pubblico, la segnaletica stradale, gli elementi di arredo, ecc....., il tutto finalizzato ad una corretta pianificazione e conoscenza del territorio.

Nel corso del 2020 è proseguita la realizzazione delle opere programmate ed in particolare:

- Primo lotto della ristrutturazione Caserma dei carabinieri in fase di completamento;
- Manutenzione straordinaria marciapiedi realizzata e nuovo appalto in fase di esecuzione;
- Manutenzione straordinaria Viale delle Terme 2° lotto completato;
- Realizzazione nuovo Ecocentro in fase di completamento;
- Rifacimento della pavimentazione della pista di atletica presso lo Stadio delle Terme completato;
- Ristrutturazione "Casa delle Maestre" completato;
- Messa a Norme della barchessa della Villa Trevisan Savioli completata;
- Realizzazione di una rotonda tra le via Cesare Battisti e San Lorenzo completata;
- Ampliamento del parcheggio su via Pacinotti in fase di progettazione esecutiva in attesa della acquisizione delle aree.
- Rifacimento delle fognature meteoriche nelle aree di maggiore criticità (area via Cesare Battisti) come da indicazioni derivanti dal Piano delle Acque in fase di progettazione;
- Progettazione del nuovo spazio a servizio dei turisti e della cittadinanza all'interno del "Parco Magnolia" inserito all'interno di un progetto di riqualificazione dell'intera area a cura dell'Università di Bologna – Facoltà di Architettura di Cesena;
- Lotti 4 e 5 di messa a norma ed efficientamento energetico della pubblica illuminazione in fase di completamento;
- Integrazione del sistema di videosorveglianza in fase di realizzazione.
- Realizzazione pista ciclabile su via Sabbioni e Flacco (in fase di definizione l'iter espropriativo per poi procedere all'indizione di gara per la realizzazione);
- Manutenzione straordinaria scuola Vittorino da Feltre – 2° Lotto in fase di realizzazione;
- Manutenzione straordinaria scuola Giovanni XXIII completata;



- *Manutenzione straordinaria scuola De Amicis in fase di completamento;*
- *Raddoppio dell'archivio all'interno del magazzino comunale – realizzato e pratica antincendio relativa in fase di perfezionamento;*

Sono proseguite le attività per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii., quali:

- *aggiornamento e valutazione dei rischi e conseguente stesura del piano di evacuazione dei vari edifici;*
- *sostituzione e implementazione del D.P.I. per il personale dipendente;*
- *visite mediche del personale con i relativi accertamenti sanitari obbligatori;*
- *prosecuzione del progetto avviato in merito agli adempimenti relativi allo stress da lavoro correlato;*
- *redazione di piani di sicurezza e del D.U.V.R.I.;*
- *prove di evacuazione per gli immobili comunali.*

A causa dell'emergenza per la lotta al Covid-19 i corsi di formazione in presenza sono stati sospesi, non è stato possibile pertanto proseguire con la formazione specifica per il personale e con agli adempimenti relativi allo stress da lavoro correlato;



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli elbi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi raggiunti:

I Servizi Demografici gestiscono funzioni di estrema rilevanza per lo status giuridico dei cittadini e dei residenti.

SERVIZIO ELETTORALE: Per quanto riguarda il servizio elettorale sono state assicurate le periodiche revisioni delle liste elettorali e la consegna delle tessere elettorali in caso di smarrimento o esaurimento degli spazi disponibili.

Nel corso del 2020 sono stati assicurati tutti gli adempimenti connessi alle Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione e allo svolgimento del Referendum Costituzionale, consultazioni accorpate a causa della pandemia nelle date del 20 e 21 settembre.

ANAGRAFE E TOPONOMASTICA: Completamento della revisione generale della toponomastica e della numerazione civica secondo le linee operative dettate dall'ISTAT e dall'Agenzia del Territorio con l'ausilio del progetto "Geolander Imapper" scelto per eseguire un rilievo massivo dei numeri civici, della pubblica illuminazione e del patrimonio arboreo.

Proseguimento della campagna di regolarizzazione della numerazione civica

Lo svolgimento delle attività connesse al Censimento Permanente della Popolazione è stato rinviato a causa dell'emergenza pandemica.

STATO CIVILE: Come è noto diverse sono le funzioni dell'Ufficiale di Stato Civile:

- ricezione, per mezzo di dichiarazioni verbali, riprodotte per iscritto nei registri e/o negli archivi informatici; di atti scritti, annotati o trascritti nei registri stessi, la documentazione essenziale che descrive lo stato civile di un soggetto;
- conservazione di tale documentazione, perché dai fatti ed atti da essa rappresentati la persona trae la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e verso gli altri consociati;
- rilascio, a chi vi abbia interesse, delle relative certificazioni.
- garantire l'attualità della documentazione in modo che essa sia continuamente aggiornata rispetto alla persona e pertanto



- formare, archiviare, conservare e aggiornare tutti gli atti dello stato civile pertinenti ai fatti principali della vita delle persone quali la nascita, il matrimonio, la morte, le variazioni della cittadinanza;
- trasmettere alle PPAA che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- rilasciare, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che riguardano lo stato civile;
- verificare per le PPAA che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

L'attività che determina, in questi ultimi anni, un sempre maggior impegno del personale dell'Ufficio di Stato Civile è quella legata alla cittadinanza italiana riconosciuta ai cittadini stranieri per i quali è sorto il diritto ad ottenerla.

L'elevata presenza di cittadini stranieri, anche nati nel territorio italiano, porta con sé una complessa attività di gestione anagrafica degli stessi e che spesso ha numerose conseguenze nelle operazioni di registrazione svolte dall'ufficiale di stato civile che deve anche orientarsi nelle diverse norme dell'ordinamento internazionale

Si è proseguito nell'implementazione delle procedure conseguenti all'introduzione nell'ordinamento nazionale delle Unioni Civili (Legge 20 maggio 2016, n. 76 "Regolamento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"). Attraverso le disposizioni inserite nei decreti attuativi sono state gradualmente introdotte le procedure connesse alla tenuta dei Registri, al coordinamento con gli ordinamenti degli altri stati dell'Unione, iscrizioni, trascrizioni e annotazioni.

POLIZIA MORTUARIA: si è proceduto all'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva per la durata di 5 anni, individuando un nuovo gestore. Il servizio si è occupato anche della ricezione delle D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento) da parte dei cittadini che intendano avvalersi della legge 219/2017.

I Servizi Demografici si sono impegnati a garantire:

- Espressione del diritto di voto a tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali.
- Rispetto dei tempi previsti dalla normativa,
- Gestione della numerazione civica del territorio
- Perfezionamento delle procedure connesse all'operatività dell'A.N.P.R.
- Rispetto della tempistica di legge.
- Aggiornamento sulle novità normative inerenti lo status di straniero, il riconoscimento della cittadinanza, separazioni e unioni civili.
- Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti previsti dalle normative.

POLIZIA MORTUARIA: si procederà all'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva per la durata di 5 anni, individuando un nuovo gestore.

Il servizio si occupa anche della ricezione delle D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento) da parte dei cittadini che intendano avvalersi della legge 219/2017.

Tra le finalità che i Servizi Demografici si sono impegnati a conseguire troviamo:

- Espressione del diritto di voto a tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali.
- Rispetto dei tempi previsti dalla normativa.
- Gestione della numerazione civica del territorio
- Perfezionamento delle procedure connesse all'operatività dell'A.N.P.R.
- Rispetto della tempistica di legge.
- Aggiornamento sulle novità normative inerenti lo status di straniero, il riconoscimento della cittadinanza, separazioni e unioni civili.
- Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti previsti dalle normative.
- Gestione del rilascio della Carta di Identità Elettronica
- Gestione della scelta della donazione degli organi presso il Comune
- Ricezione delle DAT



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma B | Statistica e sistemi informativi

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi raggiunti:

Obiettivi pienamente raggiunti nell'ottica del perfetto funzionamento del sistema informativo nonché consolidamento dell'infrastruttura per la comunicazione istituzionale.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 10 | Risorse umane

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi raggiunti:

Il servizio si è occupato della gestione giuridica, amministrativa, contabile, previdenziale, contributiva e formativa del personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, dei lavoratori socialmente utili, dei lavoratori parasubordinati, dei soggetti che svolgono stage e tirocini e degli Amministratori Locali.

Il Servizio, inoltre, assiste inoltre il Segretario Generale nelle Relazioni Sindacali.

Nel 2020 ha avuto avvio l'esternalizzazione del servizio riferito all'elaborazione degli stipendi del personale, degli amministratori, degli assimilati, inclusa la compilazione dei modelli fiscali e gli altri adempimenti contributivi e previdenziali correlati

Si è provveduto come di consueto alla:

- programmazione e gestione della formazione generale;
- relazioni sindacali, ausilio alle contrattazioni con la controparte sindacale;
- compilazione dei prospetti mensili delle presenze ed assenze dei dipendenti per pubblicazione on-line;
- liquidazione dei compensi accessori mensili dei dipendenti (straordinari, indennità);
- supporto tecnico agli altri settori dell'Ente nella gestione delle risorse umane.
- la predisposizione del piano triennale dei fabbisogni (D.Lgs. 165/2001)

Oltre agli adempimenti mensili ed annuali l'ufficio ha istruito numerose altre pratiche tra cui:

- gestione del fondo delle risorse decentrate;
- pratiche previdenziali (pensioni/riscatti/ricongiunzioni/cessioni del quinto);
- statistiche riferite al personale richieste da enti/ministeri (gedap, gepas, perlapa, ecc.);
- concorsi ed altre procedure selettive per l'assunzione di personale: sono stati assunti 9 dipendenti a tempo indeterminato, oltre a tre dipendenti somministrati
- progettazione, gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione della performance e incentivazione del personale.
- redazione del regolamento per la disciplina del lavoro agile, sia per far fronte all'emergenza pandemica sia a regime, come strumento di life-work balance per il personale comunale.

L'Ente, nel rispetto dei vincoli normativi di finanza pubblica che riguardano da un lato il tetto complessivo delle spese riferite al personale, e dall'altro la possibilità di assunzioni di personale esterno alla P.A. oltre che singole voci del bilancio (fondo risorse decentrate, spese di formazione ecc) è stato impegnato nel 2020 nel ripristino



della consistenza numerica del personale di alcuni servizi, che fluttua a seguito di numerose cessazioni (dimissioni, collocamenti a riposo, trasferimenti). Utilizzando le capacità assunzionali concesse dalla normativa in vigore si è provveduto al reclutamento del personale in base all'ordine di priorità stabilito dagli atti di programmazione.

La formazione del personale, anche sotto il profilo della capacità reazionale e delle doti di leadership del gruppo di lavoro/rapporto con l'utenza/attitudine al problem solving, è stata fortemente condizionata dall'emergenza pandemica: le iniziative si sono ridotte e si sono svolte tutte con modalità a distanza.

Tra le finalità che il servizio si è impegnato a conseguire troviamo:

- adeguata realizzazione del piano dei fabbisogni, allo scopo di assicurare le assunzioni necessarie a garantire il funzionamento degli uffici comunali*
- avvio della convenzione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese*
- tempestività e rispetto delle scadenze negli adempimenti in materia fiscale, giuslavoristica, previdenziale e di ogni altro adempimento di competenza dell'Ufficio;*
- costante monitoraggio e controllo sulla spesa del personale;*
- supporto alle attività di riorganizzazione della struttura organizzativa;*
- realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale;*
- valorizzazione delle professionalità*
- collaborazione con gli uffici preposti all'accessibilità, la tempestività e trasparenza delle informazioni;*
- applicazione del CCNL, elaborazione del CCDI e degli atti organizzativi e regolamenti connessi.*



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 11 | Altri servizi generali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi raggiunti:

Sono numerosi gli adempimenti collegati con la gestione del ciclo della performance (D.Lgs.150/2009), con la prevenzione della corruzione (L.190/2012), con la trasparenza (D.Lgs.33/2013) e i controlli interni (D.L. 174/2012 e regolamento comunale in materia)

Gli adempimenti peraltro risultano essere reciprocamente collegati e trasversali, in quanto il rispetto del Piano Anticorruzione e degli obblighi di trasparenza, così come il controllo interno di regolarità amministrativa sono elementi che necessariamente impattano sulla valutazione della performance.

Il Servizio si è occupato di supportare il Segretario Generale/ RPCT nelle seguenti attività

- L'elaborazione del Piano degli Obiettivi e delle performance (delibere di GC 120/2020 e 135/2020)
- Le verifiche intermedie
- La relazione sulle performance 2019 (delibera di G.C. 85/2020)
- I rapporti con il nucleo di valutazione (nomina, erogazione dei compensi, attestazioni richieste al medesimo, validazioni)
- Le valutazioni della performance
- L'adempimento degli obblighi di trasparenza, secondo il PTPC, con riferimento alle materie riferite alla performance
- Il supporto agli uffici nella gestione dell'accesso civico
- L'effettuazione dei controlli semestrali di regolarità amministrativa sugli atti e le comunicazioni che ne derivano
- L'elaborazione ed adozione del PTPC (delibera di G.C. 16/2020) e della relazione anticorruzione (pubblicata sul sito nei termini)

Le attività sopradescritte sono state svolte in modo regolare e coerente, fornendo agli uffici interessati delle modalità omogenee per far fronte agli adempimenti richiesti dalle norme.

Tra le finalità conseguite vi è:

- la regolare gestione degli adempimenti collegati al ciclo della performance, alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e ai controlli interni
- l'adozione di un sistema di gestione della performance che contemperi efficacia ed economicità/semplificata

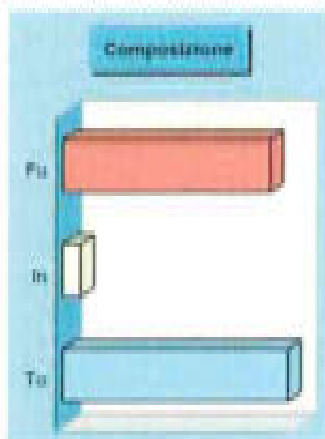


- *adeguata misurazione dell'efficacia dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi fissati*
- *nomina/rinnovo del Nucleo di Valutazione in scadenza nel 2020 (atto prot. 9453/2020)*

Ordine pubblico e sicurezza

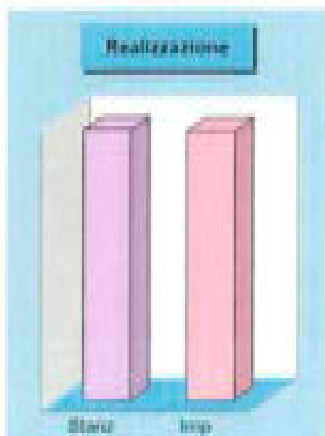
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



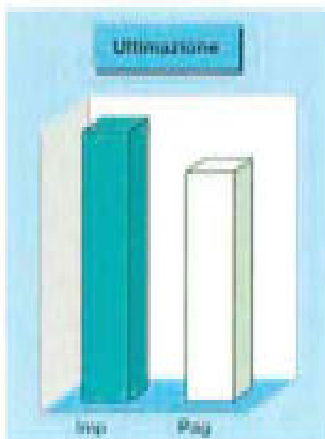
Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	891.605,00	-	
In conto capitale	(+)	-	260.020,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		891.605,00	260.020,00	1.151.625,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	182.766,26	
Programmazione effettiva		891.605,00	77.253,74	968.858,74



Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	891.605,00	886.120,75	
In conto capitale	(+)	260.020,00	77.092,70	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.151.625,00	963.213,45	83,64
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	182.766,26	-	
Programmazione effettiva		968.858,74	963.213,45	99,42



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	886.120,75	817.157,58	
In conto capitale	(+)	77.092,70	2.263,73	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		963.213,45	819.421,31	85,07
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		963.213,45	819.421,31	85,07



Missione 3 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 | Polizia locale e amministrativa

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi raggiunti:

Il 2020 è stato un anno particolarmente impegnativo per il Comando di P.L.

Giova prioritariamente sottolineare che l'organico è stato portato a 18 unità attraverso l'assunzione di n. 3 Agenti che hanno sostituito il personale andato in quiescenza o trasferitosi per mobilità in altre Amministrazioni. I nuovi colleghi hanno avuto una formazione "in house" e attraverso specifici corsi organizzati in collaborazione con il Comando di P.L. del Comune di Padova. È parso giusto cogliere l'occasione per aprire la partecipazione ai corsi a tutto il personale garantendo circa 750 ore di formazione.

Il percorso formativo è stato completato con la partecipazione di tutto il personale ad un corso per l'utilizzo del DAE organizzato in collaborazione con la Croce Rossa Sezione Terme Euganee. A tal fine è stato predisposto l'acquisto di un apparecchio che è stato collocato nei locali del Comando nella stanza individuata come COC di prima emergenza.

Nel mese di aprile è stato aggiornato l'importo delle sanzioni amministrative per le violazioni ai regolamenti e alle Ordinanze Comunali rendendo in tal modo maggiormente efficace l'azione deterrente rispetto ad alcune condotte illecite di particolare disvalore sociali, nell'ambito del ruolo prioritario assunto dall'Ente comunale di salvaguardia e tutela dei valori rientranti nel concetto di sicurezza urbana.

Nonostante il personale sia stato impegnato in servizi specifici per il contenimento della diffusione del Virus Covid 19, il programma di controlli commerciali, edilizi, ambientali e sanitari che era stato preventivato è stato portato a termine.



Il Comando di P.L. ha infatti erogato oltre 1100 servizi per il controllo e repressione dei fenomeni legati al disturbo da rumore, l'accertamento e repressione di violazioni in materia di Codice della Strada, controlli di natura commerciale, annonaria, ambientale ed edilizia.

Verso la fine del 2020 sono stati organizzati specifici servizi, anche in collaborazione con le forze di Polizia presenti nel territorio, per:

- il controllo dei parchi cittadini. Tale servizio si prevede venga proseguito ed implementato nell'anno 2021;*
- il controllo e la verifica di quelle attività economiche che erogano servizi di ospitalità.*

Il servizio di monitoraggio delle strade con l'utilizzo del rilevatore di traffico, importante in quanto permette una scelta ragionata sulle eventuali modifiche alla viabilità, iniziato nei primi mesi dell'anno 2020, è proseguito fino al 31 dicembre, registrando nell'arco di 5 giorni lavorativi, i passaggi di tutti i veicoli ciclomotori, veicoli pesanti e auto nelle varie vie interessate al controllo.

Tra le strade controllate vi sono: Sartorio, M.Ceva, C.Pace, Martiri d'Ungheria, T.Livio, Zanella, M.Vendevolo, Giare, Tigli, S.Daniele, Lungo Argine, Configliachi, Santuario, Pillon, Sabbioni.

Tale monitoraggio ha permesso di modulare i servizi di vigilanza sul territorio in base alle punte massime di transito e alle velocità dei veicoli nelle singole strade permettendo così di erogare servizi maggiormente efficaci in termini di prevenzione degli incidenti stradali e di verifica all'ottemperanza delle norme.

E' proseguito anche nell'anno 2020 il progetto "Invecchiamento attivo". Oltre al personale in divisa sono circa 15 i nonni vigili che sono stati impegnati nel servizio di sorveglianza davanti agli Istituti scolastici, servizio ulteriormente implementato in seguito alla necessità per ogni plesso scolastico di garantire un'entrata e un'uscita diversa, raddoppiando quindi l'esigenza di controllo degli scolari nei rispettivi plessi.

Nel mese di maggio con DGC n. 63 finalizzata a concedere l'utilizzo gratuito da parte delle Associazioni Sportive dei parchi cittadini, è stato avviato il progetto "Adotta un parco" del quale era integrante l'attività di sorveglianza in 14 parchi cittadini. Per la realizzazione del progetto sono stati utilizzati i nonni vigili che nei fine settimana, per circa due mesi, si sono alternati con il compito di segnalare eventuali assembramenti, l'uso non conforme della mascherina o inosservanza all'obbligo di mantenere la distanza sociale e i comportamenti tenuti dai proprietari dei cani con particolare riferimento alla raccolta delle elezioni e all'obbligo del guinzaglio. Dal mese di settembre il Comune di Abano Terme ha deciso di aderire alla piattaforma tecnologica realizzata dalla Regione Veneto "ZTL Network", con l'obiettivo di semplificare l'accesso alle ZTL per i soggetti in possesso di tagliando per i disabili. Il modello organizzativo "ZTL Network" per il quale il Comune di Abano Terme ha approvato l'accordo di adesione, consente lo scambio dei dati relativi ai titolari di contrassegno invalidi, nel rispetto della privacy, consentendo agli stessi di accedere liberamente a tutte le ZTL della Regione Veneto dei Comuni che hanno aderito alla piattaforma.

Proseguendo il programma di digitalizzazione delle procedure in uso al comando di P.L., iniziato nell'anno 2019, durante l'anno 2020 è stato digitalizzato il sistema di sanzioni elevate a conducenti stranieri con il recupero delle somme dovute in tema di violazioni al Codice della Strada; è stato inoltre messo in funzione del sistema "Police Manager" collegato al modulo centrale operativa, digitalizzando in tal modo i servizi sia mensili che giornalieri e i report compilati dagli Agenti direttamente su strada con l'utilizzo di tablet.

E' stata potenziata la dotazione tecnologica con l'acquisto di ulteriori due stampanti per la verbalizzazione on line, due tablet e potenziato il parco veicoli con l'aggiunta di ulteriore autoveicolo.

Anche nell'anno 2020 è proseguita la collaborazione con le Associazioni "Carabinieri", "Unsi", "Assiscout" e "Alpini" per l'erogazione di particolari servizi legati, per l'anno 2020, al contenimento della diffusione del Virus Covid 19.

Il Comune di Abano Terme ha deciso di integrare gli attuali parcometri con il servizio "myCicero", una piattaforma tecnologica nata per facilitare l'accesso ai servizi di mobilità e turistici offerti dal territorio, la possibilità di pagare la sosta nei parcheggi a strisce blu.



Il sistema consente di eliminare il problema delle monete attivando e terminando la sosta tramite App per smartphone.



Missione 3 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Obiettivi raggiunti:

Nel mese di febbraio è scattata in tutta la Nazione l'emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Virus Covid-19, questo ha costretto necessariamente alla modifica di alcune programmazioni: i corsi di educazione stradale non hanno potuto essere organizzati in seguito alla chiusura delle scuole, i servizi di assistenza alle manifestazioni sono stati sostituiti con servizi di Ordine Pubblico, non è stato possibile organizzare la serata dedicata alla Sicurezza Stradale per motivi di divieto di assembramento. Ciò nondimeno sono stati erogati servizi specifici che hanno impegnato tutto il personale: è stata garantita l'apertura della centrale operativa per i primi 40 giorni dall'inizio dell'emergenza dalle ore 07,30 alle ore 24,00 con servizio di risposta alle chiamate e di pattugliamento del territorio nell'arco di tutto il tempo, a tal fine sono stati organizzati servizi aggiuntivi in orario diurno e serale per il controllo dell'osservanza alle norme.

Tutto il personale è stato impiegato in servizi di Ordine Pubblico, in coordinamento con la Prefettura di Padova e in base alle ordinanze emanate dal Questore di Padova: sono 223 i servizi di Ordine Pubblico effettuati per verificare l'osservanza delle norme Covid in tutto il territorio comunale.

Oltre ai controlli per contenere il diffondersi dell'epidemia, sono stati attivati specifici servizi per il monitoraggio e controllo del territorio privilegiando i quartieri e le zone dove più frequentemente i cittadini hanno riscontrato il verificarsi di episodi di microcriminalità e per la verifica dell'ottemperanza alle nuove disposizioni sulla convivenza civile e il benessere degli animali in seguito all'approvazione del Regolamento di Polizia Urbana, privilegiando i quartieri.

Il personale ha monitorato il territorio utilizzando le attrezzature in dotazione: rilevatore di traffico, Velomatic, Telelaser, videocamere mobili, attuando i seguenti servizi:

- n. 620 per il controllo dei quartieri;
- n. 458 per il controllo del territorio (videocamere mobili, analisi video e verbalizzazione, posizionamento rilevatore traffico, monitoraggio velocità);
- n. 363 serali e festivi;

Particolare attenzione è stata dedicata alla realizzazione del progetto di "Videosorveglianza Quartieri": nel mese di dicembre è stata completata l'installazione del nuovo sistema di videosorveglianza, nei parchi di Monterosso, Monteortone (via Stadio e via M. Lozzo), Giarre, C.Colombo e Abano Storica sono state installate telecamere Multisensore di nuova generazione. Tali telecamere utilizzano una sola custodia all'interno della



quale si trovano più sensori/obiettivi, offrendo una copertura a 180° senza interruzioni con dettagli straordinari e massima definizione delle immagini. Le immagini provenienti dai sensori sono leggermente sovrapposte e vengono ricostituite dal software per creare una vista panoramica non distorta a 180°, la maggiore densità di pixel e dalla migliore qualità dell'immagine permettono di ottenere prestazioni superiori rispetto alle telecamere tradizionali.

Per concorrere a migliorare la sicurezza nei parchi cittadini e a completamento di questo intervento nel mese di dicembre è stato approvato il progetto di sostituzione di alcuni punti di ripresa ormai vetusti con la fornitura ed installazione di nuove telecamere di tipo multisensore, identiche a quelle installate in esecuzione dell'appalto del nuovo sistema di videosorveglianza di uova realizzazione, nei seguenti punti: Parco Chico Mendes, Biagio Marin, Istituto Vitt. Da Feltre e Viale delle Terme (Polizia Locale e Comune).

Collegato al sistema di videosorveglianza, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, è anche l'utilizzo delle videocamere mobili per il monitoraggio delle isole ecologiche. Il sistema è stato studiato attraverso l'adozione in primis di apposito disciplinare per l'utilizzo del sistema, successivamente è stato siglato l'accordo sindacale con tutte le organizzazioni e dal mese di giugno 2020 è stato messo a punto il sistema organizzando 88 servizi che hanno portato all'erogazione di circa 100 sanzioni in tema di polizia annonaria e commerciale, sorvegliando circa 25 isole ecologiche monitorate.

Al fine di dare completamente al sistema di videosorveglianza, nel mese di dicembre è stato previsto l'acquisto di ulteriori due videocamere mobili e di un drone.

Nell'anno 2020 è stato portato avanti il progetto del "Controllo di vicinato": sono stati organizzati incontri specifici nei quartieri e attivati n. 3 gruppi di controllo: Monteortone, Q.re Chico Mendes e S.Giuseppe. Previa specifica formazione, sono stati individuati i dei gruppi; i cittadini che hanno aderito al progetto sono stati invitati ad inoltrare le segnalazioni tramite un software sperimentale per testarne l'efficacia; al termine del mese di novembre è stata installata idonea segnaletica in tutti i quartieri che hanno aderito al progetto.

Il personale del Comando ha collaborato con le Forze di Polizia del territorio per il controllo di particolari aree pubbliche e parchi con lo scopo di identificare i frequentatori e prevenire atti di vandalismo e di microcriminalità.

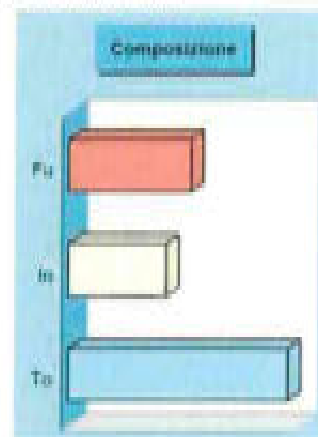
Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione agglomerata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

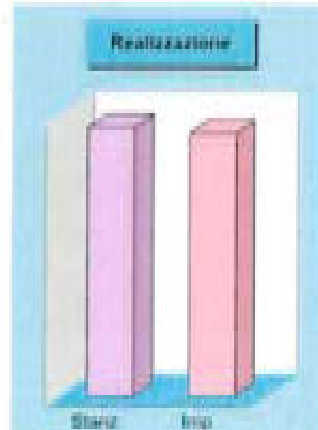
Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.070.973,06	-	
In conto capitale	(+)	-	1.644.695,17	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.070.973,06	1.644.695,17	2.715.668,22
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	792.980,76	
Programmazione effettiva		1.070.973,06	851.714,41	1.922.687,46



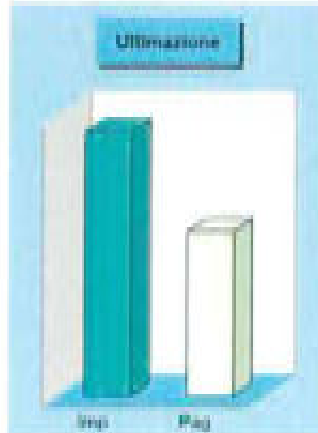
Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.070.973,06	1.042.961,02	
In conto capitale	(+)	1.644.695,17	836.044,74	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.715.668,22	1.878.995,76	69,19%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	792.980,76	-	
Programmazione effettiva		1.922.687,46	1.878.995,76	97,73%



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.042.961,02	445.727,01	
In conto capitale	(+)	836.044,74	728.429,60	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.878.995,76	1.174.156,61	62,49%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.878.995,76	1.174.156,61	62,49%





Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 | Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione e finalità

Scuola dell'infanzia statale "Mago Merlino".

In tutto il periodo di riferimento, verrà assicurato alla scuola il sostegno economico previsto dalla vigente normativa ed erogato all'Ist. Comprensivo "Vittorino da Feltre" per competenza. Ai sensi del D.lgs. 65/2017 sul sistema integrato di educazione e istruzione 0 – 6 anni, in collaborazione con il Dirigente scolastico, gli insegnanti della scuola e l'Ufficio Istruzione del Comune, verranno individuate le linee di coordinamento pedagogico e progettuali per la realizzazione di un polo dell'infanzia presso il plesso scolastico di Monterosso, che accoglie l'omonimo Nido Integrato e la Scuola dell'infanzia statale.

Ai contributi destinati al funzionamento e all'arricchimento del POF della Scuola dell'infanzia Statale "Mago Merlino" (es. progetto di continuità educativa), andranno ad aggiungersi le risorse economiche necessarie al pagamento delle utenze e degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria e all'eventuale acquisto di arredi/attrezzature (in base alle risorse disponibili).

Su richiesta di alcune famiglie è attivato il servizio di pre scuola dal 14/12/20 e fino alla fine dell'anno scolastico (30/06/21), gestito dalla Cooperativa Sociale Nuova Idea in convenzione con il Comune e con un contributo economico annuale. Il servizio è finalizzato alla conciliazione dei tempi lavorativi dei genitori e l'organizzazione scolastica nel rispetto delle modalità di ingressi e uscite resi necessari dall'emergenza sanitaria a seguito della pandemia causata dal virus SARS-CoV-2 in corso.

Scuole dell'infanzia paritarie non statali

Sarà assicurato il sostegno economico alle tre Scuole dell'infanzia paritarie non statali ("Gesù Bambino", "Maria Immacolata-Santa Maria Assunta", "Maria Immacolata-Sacro Cuore") secondo quanto previsto dalla convenzione relativa all'A.S. 2020/21, finalizzati al sostegno della gestione economica delle stesse, della continuità educativa/didattica salvaguardando la qualità degli interventi rivolti ai bambini. Il rinnovo annuale si è reso necessario date le criticità e le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria in corso, che ha imposto di dare



una visione molto centrata sulla gestione medio breve. Si darà tuttavia rilievo al Progetto di attivazione di un Tavolo di coordinamento pedagogico attorno a cui si riuniranno tutti i referenti delle agenzie educative che si occupano della fascia di età 0 – 6 anni.

I contenuti della convenzione definita per l'a.s. 2020/21 saranno monitorati e valutati soprattutto per quanto attiene l'equilibrio economico-finanziario delle tre realtà. L'accordo annuale sarà propedeutico alla stesura di una convenzione pluriennale che sarà definita nel corso della prima metà del 2021 alla luce dei bilanci presentati con l'auspicio sia superata la fase emergenziale della pandemia.

A tali sostegni economici si aggiungeranno le risorse economiche previste dal D.lgs. 65/2017 e trasferite dal MIUR alle Scuole per il tramite del Comune con l'obiettivo di dare equilibrio gestionale alle scuole. Si darà continuità al rapporto di collaborazione esistente con tali istituzioni per la promozione di iniziative, eventi o progetti (es. Incontri per genitori, continuità educativa, ecc.), valorizzando il ruolo del Comune nella realizzazione del sistema integrato di educazione/istruzione 0-6 anni e nell'individuazione di obiettivi formativi comuni tra le agenzie educative del territorio.

Inoltre, come previsto dalla convenzione, verranno erogati i contributi economici per il pagamento delle rette delle Scuole dell'infanzia paritarie ai nuclei familiari in condizione di disagio economico, attraverso la pubblicazione di un apposito bando (le domande scadono il 29/01/21). Per l'a. s. 2020/2021 i contributi sono stati incrementati per dare la possibilità alle famiglie, già duramente colpite dalla crisi del settore turistico alberghiero e dell'indotto, esasperate ulteriormente dal protrarsi dell'emergenza sanitaria, di poter far fronte al pagamento delle rette delle scuole dell'infanzia.

Presso la scuola dell'infanzia "Maria Immacolata – Sacro Cuore" continueranno a svolgersi le attività di una sezione "Primavera", aperta dal mese di settembre 2017 e regolarmente funzionante.

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:

- *Promuovere la qualificazione del P.O.F. delle scuole dell'infanzia del territorio*
- *Fornire risposte qualificate ai bisogni espressi dalle suddette istituzioni scolastiche attraverso una costante collaborazione ed un sistematico monitoraggio*
- *Consolidare la rete dei servizi educativi e formativi, presenti sul territorio, rivolti ai bambini al di sotto dei sei anni, secondo le disposizioni contemplate nel D.lgs. 65/2017.*

Oblettivi raggiunti:

Scuola dell'infanzia statale "Mago Merlino".

Sulla base di una programmazione condivisa è stato assicurato il sostegno economico all'I. C. "Vittorino da Feltre" per l'arricchimento dell'Offerta Formativa. Nella seconda metà dell'anno è stato avviato il percorso di istituzione del Tavolo tecnico di coordinamento pedagogico territoriale previsto dalla normativa vigente (D.lgs. 65/2017) nell'ambito del sistema integrato di educazione e istruzione 0 – 6 anni di cui la Scuola dell'infanzia statale è stata coinvolta attivamente così come i due nidi comunali, le tre scuole dell'infanzia aponensi e i due Nidi in famiglia.

Il Tavolo si è riunito in tre sedute nel quale, tra l'altro, si sono avviate le riflessioni per costituzione di un Polo dell'infanzia nel plesso scolastico di Monterosso (Nido Integrato e Scuola d'Infanzia Statale "Mago Merlino").

Si è data continuità al progetto "Musical-mente" destinato alla scuola dell'infanzia statale e ad alcune classi della scuola primaria che ha dovuto necessariamente interrompersi a causa della sospensione delle attività didattiche per la pandemia. Per la realizzazione di tale iniziativa, è stata programmata la ripresa all'inizio dell'a.s. 2020/21.

Scuole dell'infanzia paritarie non statali

A seguito della presentazione dei Bilanci gestionali consuntivi si è provveduto ad erogare alle quattro scuole dell'infanzia paritarie non statali la rata di saldo dei contributi economici previsti dalla convenzione per l'a.s. 2019/2020. La sospensione delle attività didattiche dall'ultima settimana di febbraio 2020 ha determinato una riduzione delle spese gestionali e una conseguente economia di spesa sulla somma impegnata a bilancio. Tali economie sono state impegnate nuovamente a favore delle tre Scuole paritarie in occasione del rinnovo della convenzione per l'anno scolastico 2020/21 (delib. G.C. n. 200/2020) a sostegno delle rilevanti spese sostenute dalle Scuole per il rispetto dei protocolli anti COVID imposti dalle disposizioni statali e regionali per la ripresa delle attività.



I contributi economici per il pagamento delle rette delle Scuole dell'infanzia paritarie ai nuclei familiari in condizione di disagio economico sono stati erogati nel mese di maggio 2020 (det. 492/2020 a favore di 50 famiglie. Per l'a. s. 2020/2021 è stato emesso un nuovo bando nei primi giorni di dicembre 2020 (det. 1190/2020) con erogazione previste nei primi mesi 2021.



Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 2 | Altri ordini di istruzione non universalitaria

Descrizione del Programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione e finalità

La ripresa delle attività scolastiche a settembre 2020 dopo la chiusura dovuta all'emergenza sanitaria tuttora in corso, è stata effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Centrale il ruolo delle singole scuole, accompagnate dall'Amministrazione centrale e periferica e dagli Enti Locali, nel tradurre le indicazioni nello specifico contesto di azione, al fine di definire soluzioni concrete e realizzabili tenendo in considerazione il complesso scenario di variabili (gradi di istruzione, tipologia di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica) così come previsto nel Piano Scuola 2020/21.

Lo scopo è quello di raccogliere le istanze provenienti dalle scuole con particolare riferimento a spazi, arredi, edilizia, al fine di individuare modalità, interventi e soluzioni che tengano conto delle risorse disponibili sul territorio in risposta ai bisogni espressi.

Scuola Primaria

Verrà garantita l'erogazione del contributo economico ordinario, previsto dalla vigente normativa e destinato al funzionamento dell'Istituto a cui si aggiunge un finanziamento comunale per l'arricchimento del POF delle scuole primarie apionensi, oltre al pagamento delle utenze e di eventuali interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

Nel periodo gennaio - giugno 2021 verranno portati a termine i progetti, destinati agli alunni della scuola primaria e condivisi con i docenti all'inizio dell'a.s. 2020-21. Si tratta di interventi, finanziati dal Comune a sostegno della didattica, della continuità con gli altri ordini di scuola e la promozione del benessere in classe ("Sportello ascolto", "Progetto di prevenzione del disagio", "Progetto Musical...mente"). I progetti sono stati ridimensionati a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia da Covid-19. Il loro monitoraggio sarà affidato alla Scuola e sarà oggetto di attività di coordinamento e valutazione Scuola-Comune durante l'anno e a conclusione dello stesso.



Prosegue con successo crescente, tanto da comportare una lista di attesa, il progetto "Scuola senza zaino" nelle classi prime, seconde e terze del plesso "A. Manzoni", fino a completamento dell'intero ciclo nel prossimo biennio. Il Comune metterà a disposizione annualmente risorse per un adeguato allestimento degli spazi scolastici interessati al progetto (es. arredi nuovi, attrezzature, ecc.).

Nel triennio, oltre agli adempimenti previsti dalla vigente normativa, si effettueranno con la Dirigenza dell'Istituto e il corpo docente una valutazione su iniziative e progetti da realizzare per il miglioramento del POF della scuola primaria che, in base alle risorse disponibili, verranno sostenuti dal Comune sia economicamente sia con attività di promozione e informazione.

Sarà assicurata la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria attraverso la distribuzione delle cedole librario e sulla base della normativa vigente, precisando che per i libri alternativi previsti per la Scuola "A. Manzoni" il costo verrà sostenuto attraverso l'erogazione di uno specifico contributo direttamente alla scuola un apposito.

Scuola secondaria di primo grado "Vittorino da Feltre"

Anche nel 2021 verrà assegnato all'omonimo Istituto Comprensivo di Abano Terme il contributo economico ordinario per il funzionamento dell'Istituto, previsto dalla normativa vigente, a cui si aggiungerà un finanziamento finalizzato all'arricchimento del Piano di Offerta Formativa (POF) della scuola secondaria di 1° grado. Il Comune sostiene in via preferenziale gli interventi volti a contrastare il disagio socio-relazionale e scolastico.

Negli anni successivi, come per la scuola primaria, si effettuerà con la Dirigenza scolastica e i docenti una valutazione sui progetti da inserire nel POF della scuola secondaria di 1° grado. Tali progetti saranno sostenuti con le risorse annuali di bilancio.

Dall'anno scolastico 2020/2021 è previsto l'avvio della sperimentazione DADA che ha subito uno slittamento a causa della sospensione di fine febbraio 2020 per la pandemia. Il Comune ha garantito un contributo per l'acquisto dello specifico arredo, oltre alla tinteggiatura delle aule con colori particolari. .

Verrà promossa l'iniziativa regionale "Buono libro" che prevede l'erogazione di rimborsi alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo (L. 23.12.1998, n. 448, art. 27 e L. 30.12.2004, n. 311), finanziate dalla Regione.

Si completerà nei primi mesi dell'anno l'erogazione dei rimborsi alle famiglie a conclusione della procedura curata dagli uffici Comunali (verifica requisiti inseriti nella domanda, verifica giustificativi di spesa, controlli su ISEE, ecc...) avviata a seguito del Bando Regionale (DGR n. 1119/2020) sulla base del riparto dei fondi ai Comuni che sarà disposto con decreto della Dirigenza regionale competente (Formazione e Istruzione).

Per quanto attiene ai contributi economici si richiama quanto già descritto nella parte relativa alle scuole primarie.

Si valuterà, inoltre, la possibilità di predisporre un apposito accordo con la Direzione dell'I.C. "Vittorino da Feltre" per la concessione temporanea a soggetti esterni degli spazi scolastici dei plessi che fanno capo alla stessa istituzione.

Centro provinciale per l'educazione degli adulti

Si darà continuità anche nel corso dell'a.s. 2020/21 alla Convenzione tra l'Istituto Comprensivo, il Comune e la Direzione del C.P.I.A. (Centro provinciale per l'istruzione degli adulti) per l'utilizzo di alcuni locali scolastici per le attività rivolte alla popolazione adulta. La Convenzione, ancora in essere, ha posto rimedio a delle forti incomprensioni tra le due tipologie scolastiche. Inoltre, a causa delle promiscuità nelle ore del mattino, alcune lezioni vengono tenute dal CPIA presso una delle Sale comunali di via Diaz e i corsi di lingue straniere e d'informatica (attualmente sospesi per la pandemia) presso la Biblioteca civica di Abano Terme.

Scuole secondarie di secondo grado

Si confermano i contenuti relativi al "Buono libro" previsto dalla Regione del Veneto per sostenere le famiglie nelle spese per l'acquisto dei libri di testo esposte in precedenza.

Si concorderanno iniziative e progetti (attività di tirocinio scuola-lavoro per studenti, adesione in partnership a progetti scolastici o relativi alle politiche giovanili, ecc.) sulla base della disponibilità e proposta dei due Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado, IPSSAR "P. d'Abano" ed I.I.S. "L. B. Alberti", anche per un miglioramento dell'offerta formativa.



Verrà garantita alle scuole secondarie di secondo grado del territorio padovano la possibilità di accogliere studenti per lo stage di alternanza scuola – lavoro.

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:

- *Fornire risposte qualificate ai bisogni espressi dalle istituzioni scolastiche attraverso una costante collaborazione, un sistematico monitoraggio ed una continua verifica sui progetti attivati*
- *Qualificare ulteriormente le iniziative e le opportunità offerte agli alunni attraverso una rete di collaborazioni tra istituzioni pubbliche, categorie produttive e privato sociale*
- *Promuovere la qualificazione del P.O.F. delle scuole del territorio*
- *Consolidare la rete delle istituzioni scolastiche e formative presenti sul territorio*

Obiettivi raggiunti:

Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

È stato erogato il contributo economico ordinario all'I. C. "Vittorino da Feltre" per il funzionamento e l'arricchimento del POF della scuola primaria, secondaria di primo grado e dell'infanzia statale. Oltre a questo, il Comune ha pagato le utenze e gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

È stato, inoltre, erogato allo stesso Istituto a consuntivo il contributo previsto in bilancio per la realizzazione dei progetti didattici concordati con l'Assessorato all'Istruzione e realizzati nell'a.s. 2019/20 presso le scuole primarie e presso la scuola secondaria di primo grado. Tutti i progetti attivati grazie al contributo del Comune sono stati costantemente monitorati da insegnanti ed esperti e rendicontati all'ufficio comunale competente.

Nonostante la chiusura delle scuole da fine febbraio fino alla fine dell'anno scolastico dovuta all'emergenza sanitaria è stato possibile realizzare dei laboratori di musicoterapia, yoga, giornalino on line, sportello di ascolto, recupero disciplinare, teatro, progetti scientifici, corsi di chitarra, service per spettacoli, progetto Scuola Verde e progetto Orto, progetto Musical...mente).

A partire dalla verifica effettuata con docenti e dirigente scolastica su tali progettualità, sono state reiterate per l'a.s. 2020/21 e in particolar modo il progetto di mediazione linguistica affidato all'Associazione Migranti Onlus che offre un servizio di mediazione linguistico-culturale rivolto agli alunni stranieri arrivati di recente in Italia e di supporto alle famiglie al fine di superare la barriera linguistica. Tale servizio è continuato in modalità on line durante la chiusura delle scuole.

Il processo di ripensamento dell'identità della scuola secondaria vedrà la trasformazione del plesso scolastico Vittorino da Feltre in una scuola DADA. Tale processo ha richiesto una riprogettazione degli spazi esistenti effettuata da due architetti e l'acquisto di arredi specifici finanziati dal Comune. Il progetto nel suo insieme avrebbe dovuto iniziare a settembre 2020, ma a causa del perdurare della pandemia l'inizio è slittato al prossimo anno scolastico.

Il progetto "Scuola senza zaino" presso il plesso "A. Manzoni" è stato avviato anche nelle classi quarte. Per tale modello didattico, molto apprezzato dalle famiglie, il Comune ha messo a disposizione le risorse economiche necessarie all'adeguamento e allestimento delle aule interessate al progetto (es. tinteggiatura, arredi nuovi, ecc.).

Sono state, inoltre, sostenute altre iniziative volte a garantire il diritto allo studio (vedi Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio") e acquistati gli arredi per la scuola primaria e secondaria di 1° grado "Vittorino da Feltre", richiesti dalla dirigente scolastica.

Per quanto riguarda il servizio di pre e post scuola questo è stato affidato alla Cooperativa sociale Nuova Idea: il servizio di pre scuola è stato avviato nei plessi delle scuole Manzoni (20 alunni), De Amicis (23 alunni), Giovanni XXIII (12 alunni) e da settembre 2020 anche alla scuola dell'infanzia statale Mago Merlino (4 alunni). Il servizio di post scuola ha interessato le scuole De Amicis (9 alunni) e Manzoni (12 alunni).

Durante il periodo di lockdown si è pensato, in collaborazione tra gli uffici comunali e la cooperativa incaricata del servizio, di riconvertire il monte ore in un supporto a distanza e a domicilio per rinforzo compiti e aiuto alle famiglie in vista della ripresa scolastica dopo i mesi di sospensione.



Presso la parrocchia San Lorenzo si sono svolte le attività del doposcuola del plesso "F. Busonera (8 alunni), per il quale il Comune ha sostenuto il costo delle utenze. Per le attività a favore degli alunni della scuola Pascoli grazie al finanziamento concesso dall'impresa sociale "Con i bambini", nell'ambito delle azioni di contrasto alla povertà educativa, è stato attivato dall'autunno 2019 (a.s. 2019/2020), per tre pomeriggi alla settimana, un servizio di doposcuola da parte della Coop. "Progetto NOW", coinvolti 29 alunni. Anche in questo caso il Comune, partner del progetto, ha sostenuto i costi delle utenze.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado "Vittorino da Feltre", anche grazie ad un contributo economico comunale, è stato realizzato un dopo-scuola didattico/educativo/sportivo (in collaborazione con l'associazione Arcobaleno ai Campi presso i "Campi San Giuseppe" nell'a.s. 2019/2020 (vedi Missione 12-Programma 1). Sempre presso i "Campi San Giuseppe" si è svolto il servizio di doposcuola per gli alunni della scuola Giovanni XXIII (47 alunni).

Presso l'Istituto Comprensivo nell' a.s. 2019/2020 si sono svolte le attività del CPIA (Centro provinciale per l'istruzione degli adulti) per effetto del rinnovo della convenzione tra Comune, Direzione del CPIA e I.C. "Vittorino da Feltre", avente per oggetto l'utilizzo di alcuni locali scolastici per le attività rivolte alla popolazione adulta. Attività sospesa a causa dell'emergenza Covid -19 e ripresa a settembre 2020 presso la sala comunale di via Diaz.

Scuole secondarie di secondo grado

È stato garantito alle scuole secondarie di secondo grado del territorio abonese e padovano la possibilità di accogliere studenti per lo stage di alternanza scuola – lavoro presso gli uffici e i servizi per l'infanzia del Comune. Sono stati, inoltre, concessi il supporto logistico e l'adesione a progetti scolastici dell'IPSEOA "Pietro d'Abano" e dell'I.I.S. "L. B. Alberti". Naturalmente tali attività hanno subito una battuta d'arresto dovuta all'emergenza sanitaria e riprenderanno non appena possibile.



Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 6 | Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione e finalità

In tale ambito sono inclusi i servizi di supporto alle famiglie e alla scuola di competenza comunale.

Il servizio di ristorazione scolastica presso le scuole primarie "A. Manzoni" e "E. De Amicis" e le scuole dell'infanzia "Mago Merlino" (oltre che presso i Nidi d'infanzia), fino alla scadenza dell'appalto (marzo 2022), verrà assicurato dalla ditta Sodexo Italia S.p.A., mandataria del R.T.I. Sodexo Italia – Cosap Cooperativa Sociale, affidataria dell'appalto. Verrà valutata, in accordo con l'Istituto Comprensivo, la possibilità di introdurre modalità innovative per la prenotazione e registrazione dei pasti degli alunni, coinvolgendo e responsabilizzando le famiglie al fine di rendere più snella e agevole la gestione tecnico-amministrativa. Il servizio di refezione verrà costantemente monitorato dall'Ufficio comunale competente in collaborazione con la scuola, il SIAN dell'ULSS 6 Euganea e il Comitato Mensa. Verrà individuato un soggetto esterno per assicurare un monitoraggio più puntuale sulla qualità del servizio erogato anche con l'introduzione di test analitici periodici aggiuntivi rispetto a quelli già assicurati dall'affidatario e previsti contrattualmente.

Causa COVID-19 sono stati previsti turni di accesso e fruizione del pasto e introdotti servizi aggiuntivi per la distribuzione del pasto, igienizzazione e sanificazione giornaliera dei locali affidate al personale della ditta. L'impatto economico di tali necessari interventi hanno richiesto e richiederanno un significativo impegno finanziario. Malgrado ciò, in considerazione delle difficoltà che stanno attraversando le famiglie duramente colpite dalla crisi, non si prevedono aumenti significativi delle rette.

Gli interventi di mediazione linguistico-culturale per gli alunni stranieri del primo ciclo di istruzione, segnalati dal Dirigente scolastico, verranno assicurati dal Comune attraverso l'affidamento di incarico a soggetto esterno. A sostegno delle spese destinate a tale progetto verrà valutata l'opportunità di finanziamento previsto dal "Piani Territoriali per l'Integrazione" disposti dalla Regione.

Su richiesta delle famiglie, verrà assicurato un servizio di collegamento con taxi-bus già attivato negli ultimi due anni tra la frazione di Giarre e il plesso "Vittorino da Feltre". Gli alunni trasportati giornalmente nel tragitto di andata e ritorno con poco più di venti. Malgrado l'aumento delle corse derivante dalla diversificazione degli orari di uscita, non sono previsti aumenti di costo a carico delle famiglie coinvolte, in considerazione delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria in corso. Verrà adeguato il servizio nel caso di incremento delle richieste. Dall'indagine effettuata sul servizio offerto è risultato un buon gradimento delle famiglie sulle modalità e sui tempi di effettuazione.

Gli studenti della scuola secondaria di 2° grado, residenti a Giarre e frequentanti gli istituti scolastici di Abano Terme, continueranno, invece, ad avvalersi del servizio di linea assicurato da BUSITALIA Veneto, che assicura il servizio di trasporto pubblico locale per gli studenti provenienti dai Comuni della zona sud della provincia di Padova. Il Comune per tale servizio non sostiene costi aggiuntivi.



Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- *Rendere effettivo il diritto all'istruzione e favorire l'accesso attraverso azioni adeguate ed efficaci*
- *Promuovere il costante miglioramento dei servizi scolastici comunali*
- *Promuovere l'integrazione degli alunni stranieri nella realtà scolastica*

Obiettivi raggiunti:

Il servizio di ristorazione scolastica, gestito in appalto dalla Sodexo Italia presso il proprio centro cottura di Padova (pasti trasportati serviti alla Sc. De Amicis) e con la conduzione dei due centri cottura comunali (plessi "Manzoni" e "Monterosso").

Il servizio è stato costantemente monitorato dall'Ufficio comunale competente in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, il Comitato Mensa (Insegnanti e genitori) oltre che con il SIAN dell'ULSS 6 Euganea. Il Comitato Mensa si è riunito due volte (alla fine e all'inizio degli anni scolastici). La raccolta delle adesioni è stata effettuata in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e si sono istruite le pratiche relative a riduzioni della quota pasto per oltre settanta famiglie.

Gli interventi di mediazione linguistico-culturale sono stati attivati in collaborazione con l'Associazione Migranti Onlus a favore di alunni stranieri (in taluni casi anche per i rispettivi genitori) frequentanti il primo ciclo di istruzione. Gli alunni destinatari dell'intervento (sono complessivamente una quindicina, in alcuni) sono stati individuati su indicazione della Dirigente dell'Istituto Comprensivo e sono stati accompagnati per gli aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021.

A causa della sospensione delle attività didattiche nell'ultimo quadrimestre dell'a.s. 2019/20 si è dovuta organizzare ed attivare un'attività di supporto alla Didattica a Distanza (DAD).

Per tutti e due gli aa. ss. 2019/20 e 2020/21 è stato attivato, tramite due taxi da 8 posti, il servizio di collegamento tra la frazione di Giarre e la scuola secondaria di 1° grado "Vittorino da Feltre".

Gli utenti serviti sono stati 15 nell'a.s. 2019/20 e 23 da settembre 2020.

Il servizio è assicurato dal locale Consorzio dei tassisti con l'utilizzo di pulmini da 8 posti o autovetture



Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 7 | Diritto allo studio

Descrizione del Programma: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione e finalità

Ai sensi della normativa vigente, il Comune garantirà, la fornitura gratuita dei libri di testo, compresi quelli alternativi, per la scuola primaria, secondo le modalità dettagliate all'art. 36 della L. R. n. 18 del 27.06.2016, che prevedono il sistema della cedola libraria. Come negli anni precedenti, ogni famiglia residente ad Abano Terme potrà ordinare e ritirare i testi presso la cartoleria/libreria prescelta, che successivamente fatturerà al Comune quanto dovuto. Procedure diverse potranno essere adottate qualora venissero varate nuove norme statali/regionali per disciplinare la materia.

Attraverso il supporto dell'Ufficio comunale competente, verrà assicurata la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo (L. 23.12.1998, n. 448, art. 27 e L. 30.12.2004, n. 311), finanziata dalla Regione, per garantire il diritto allo studio degli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- Rendere effettivo il diritto all'istruzione e favorirne la fruizione
- Sostenere le famiglie meno abbienti nell'istruzione dei figli iscritti alle scuole secondarie, grazie ai contributi regionali erogati per l'acquisto dei libri di testo.

Obiettivi raggiunti:

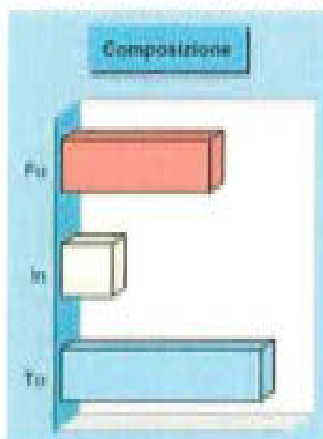
Il Comune ha garantito la fornitura gratuita dei libri di testo, compresi quelli alternativi, per la scuola primaria, attraverso il sistema della cedola libraria consegnata a tutti i genitori degli alunni residenti. Le famiglie hanno ordinato e ritirato i testi presso cartolerie del territorio che hanno fatturato l'importo al Comune. Tale servizio ha un'utenza di 780 alunni ed è stato effettuato con rispetto dei tempi per un regolare avvio delle attività didattiche.

Gli Uffici comunali competenti hanno inoltre promosso il bando regionale per i buoni libro a sostegno delle spese sopportate dalle famiglie per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo degli studenti residenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado. In diverse situazioni si è prestata assistenza alla compilazione corretta delle domande che sono state presentate direttamente sul portale web regionale.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

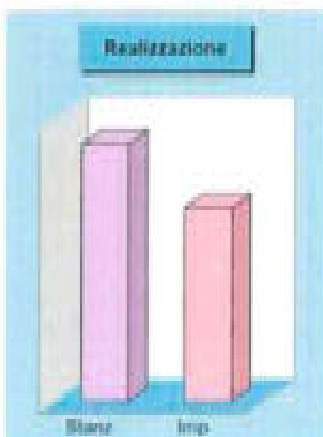
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggregata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	959.990,10	-	
In conto capitale	(+)	-	354.200,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	959.990,10	354.200,00	1.314.190,10
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	23.785,52	
Programmazione effettiva		959.990,10	330.414,48	1.290.404,58

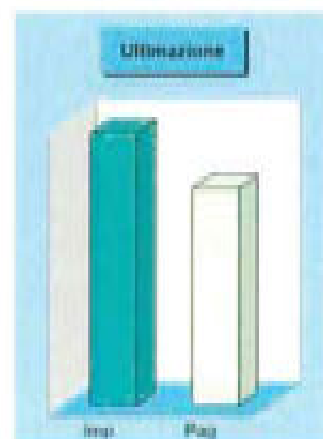


Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	959.990,10	920.811,17	
In conto capitale	(+)	354.200,00	50.299,78	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.314.190,10	971.110,95	73,89
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	23.785,52	-	
Programmazione effettiva		1.290.404,58	971.110,95	75,26

Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	920.811,17	761.344,58	
In conto capitale	(+)	50.299,78	13.072,69	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	971.110,95	774.417,27	79,75
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		971.110,95	774.417,27	79,75





Missione 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione e finalità

Gli obiettivi del programma sono quelli di promuovere, tutelare e valorizzazione il patrimonio artistico e culturale abonese favorendone la fruizione da parte di cittadini e turisti, nonché categorie economiche anche attraverso l'attivazione di collaborazioni e sostegno finanziario ad Associazioni culturali o a soggetti di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

Gli obiettivi principali:

- gestione del Museo Villa Bassi Rathgeb e progettazione di attività culturali volte a promuovere il Museo come polo culturale;
- verifica della fattibilità del trasferimento del Museo Internazionale della Maschera presso le barchesse di Villa Bassi;
- progettazione di eventi culturali volti a coinvolgere non solo i residenti ma anche gli ospiti delle Terme sia in collaborazione con enti e soggetti terzi, sia in gestione diretta;
- collaborazione con l'Università di Padova per la realizzazione di progetti culturali condivisi;
- coinvolgimento attivo delle Scuole di ogni ordine e grado del Comune di Abano per la realizzazione di iniziative volte ad un'educazione culturale, ad una conoscenza approfondita del territorio e delle sue peculiarità, a fornire occasioni per gli studenti di sviluppare attitudini e conoscenze specifiche;
- collaborazione con il conservatorio Cesare Pollini per la promozione della Musica;
- valorizzazione della Biblioteca per i suoi cinquant'anni;
- coinvolgimento delle strutture alberghiere e delle attività commerciali per la promozione del turismo culturale.

ATTIVITÀ MUSEALI

Museo Villa Bassi Rathgeb

Le azioni elencate saranno rivolte all'obiettivo suddetto:

- proseguimento della collaborazione con l'Università di Padova - Dipartimento dei Beni Culturali per la realizzazione di azioni volte a promuovere il Museo per favorirne una fruizione vivace e renderlo "terreno" di ricerche per gli studenti;
- realizzazione di appuntamenti culturali rivolti alla cittadinanza, ai turisti ospiti e a tutti i portatori di interesse;



- collaborazione con il concessionario dei servizi museali e il Direttore del Museo per la gestione e l'organizzazione di alcune attività al Museo quali: mostre temporanee, iniziative, proiezioni, conferenze, pubblicazioni ecc.;
- realizzazione di una mostra di livello nazionale finanziata con il contributo Art Bonus della Fondazione Cariparo;
- valutazione di possibili nuovi allestimenti all'interno del Museo;
- proseguo della collaborazione con la Fondazione Bano-Palazzo Zabarella per la promozione reciproca delle attività espositive;
- incontri con il Comitato tecnico scientifico del Museo per la condivisione dei programmi.

Montirone:

Mostre temporanee: presso i padiglioni con apposito bando saranno programmate delle mostre d'arte contemporanea e documentarie realizzate da parte di soggetti terzi, che si faranno carico di tutta l'organizzazione comprese eventuali spese.

Nel mese di febbraio saranno attivati progetti di inclusione sociale.

Giardino studio e realizzazione di un progetto di valorizzazione del sito.

Museo della Maschera:

Studio di fattibilità e stesura di un cronoprogramma relativo al trasferimento del Museo presso le barchesse di Villa Bassi con adeguamento della convenzione in essere.

Obiettivi raggiunti:

Museo Villa Bassi Rathgeb

Proseguita la collaborazione con l'Università di Padova nell'ambito di studi svolti da studenti e dottorandi sulla Collezione Bassi e sulla Villa. E' stata infatti realizzata una Guida per la visita al Museo a cui hanno collaborato docenti e studenti in termini di contributi didattici e anche in termini economici dividendo la spesa con il Comune.

Nonostante le chiusure dovute alla pandemia si è riusciti ad allestire una mostra di interesse nazionale e realizzare del work shop di pittura e una breve esposizione dell'artista Luigi Pellanda.

Realizzata la Mostra "seicento-novecento da Magnasco a Fontana due collezioni in dialogo Bassi Rathgeb Merlini"

Realizzati e acquistati nuovi allestimenti per il Museo

La pandemia e la conseguente chiusura dei musei non ha permesso di sviluppare il progetto di collaborazione reciproca con la Fondazione Bano.

Con il Comitato tecnico scientifico del Museo ci sono stati 5 incontri di cui due via web per condividere e valutare il programma.

Montirone:

al bando pubblicato hanno risposto 15 artisti, è stato predisposto il calendario ma di quanto programmato sono state realizzate 3. Nel mese di febbraio sono stati attivati progetti di inclusione sociale con due mostre una allestita dall'Irpea e una dalla Cooperativa Nuova Idea.

E' stato effettuato in collaborazione con l'ufficio tecnico uno studio di fattibilità del Giardino per una valorizzazione del sito.

Museo della Maschera

E' stato inviato un progetto di massima da parte del Centro Maschere e strutture gestuali.

BIBLIOTECA CIVICA

L'obiettivo principale consiste nel promuovere e consolidare il ruolo della Biblioteca Civica che nel 2020 celebrerà cinquant'anni dalla sua istituzione. Il titolo di "Abano Città che legge" attribuito nel 2019 dal Ministero è uno sprone a procedere sulla strada di promozione della lettura.



Per questo verranno organizzate diverse attività nel corso dell'anno, condivise con il Tavolo di lettura e precisamente:

Flash Mob letterario,

Veneto legge,

Calici di libri,

Sagra del Libro e Festa della lettura inclusiva

Festa della Biblioteca.

Sezione Adulti: costante aggiornamento del materiale documentario senza venir meno alla mission della biblioteca civica che è quella di coprire tutti gli argomenti con dotazione di base e sviluppare in particolare il settore della narrativa, che copre gran parte dei prestiti. Continuerà inoltre l'attività didattica orientata agli adulti, anche con la collaborazione del C.P.I.A. (Centro Provinciale Istruzione degli Adulti) con il quale si tenterà di ampliare la collaborazione per la realizzazione di corsi a pagamento in Biblioteca. Si contribuirà al life long learning attraverso l'ampio ventaglio di offerte culturali che la Biblioteca promuove (convegni, incontri, ecc.).

Sezione Ragazzi: promuovere e incentivare percorsi di conoscenza per gli istituti scolastici al fine di porsi come luogo cardine di investimento culturale a lungo termine, finalizzato a raggiungere tutti i cittadini. Attivazione di iniziative di promozione della lettura e attenzione costante all'incremento delle collezioni.

Sezione Giovani: al fine di incentivare la frequentazione della Biblioteca da parte dei giovani si promuoveranno degli incontri "Book Happy Ours" nel mese di aprile –maggio presso il giardino della biblioteca con proposte musicali/contest.

Attività culturali della Biblioteca Civica: si confermeranno le collaborazioni con le associazioni attive sul territorio, in modo tale da continuare ad offrire una programmazione culturale varia che favorisca la fruizione della biblioteca come luogo d'identità culturale.

Sottoscrizione della convenzione con l'Associazione Biblioamat, per attività varie che saranno concordate in sede di rinnovo della convenzione.

Con avviso per manifestazione di interesse rivolto a chiunque intenda proporre attività culturali all'interno della biblioteca verranno raccolte e selezionate le proposte.

L'elenco costituirà un database al quale attingere per alcune iniziative della biblioteca.

Saranno programmati incontri/conferenze.

Sezione documentazione locale: fiore all'occhiello della Biblioteca Civica la sezione ospita libri su Abano Terme, libri di autori abanensi, documenti storici e viene implementata con attenta cura e selezione del materiale che di volta in volta viene raccolto. A fianco di questa sezione è attivo nel sito della Biblioteca Civica l'Album di Abano Terme dove sono raccolte fotografie e cartoline storiche della città e che verrà mantenuto e implementato per documentare la storia di Abano Terme. Implementazione e mantenimento del sito su Pietro d'Abano che contiene testi di e su Pietro d'Abano.

Consorzio Biblioteche Padovane Associate – consolidare la collaborazione con il Consorzio BPA la cui sede è presso l'edificio che accoglie la Biblioteca Civica che di fatto espleta funzione di biblioteca capofila, relativamente agli acquisti centralizzati, alla circuitazione del patrimonio librario attraverso i prestiti interbibliotecari di cui la Biblioteca Civica può fruire molto più rapidamente per la positiva vicinanza, soddisfacendo così gli utenti in tempi rapidi.

Verificare la possibilità di affidare servizi o progetti della Biblioteca al Consorzio al fine di raggiungere una maggiore efficienza nell'allocazione delle risorse umane e finanziarie.



Missione 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione e finalità

La proposta culturale si rivolge a due tipi di pubblico:

- gli abanesi con l'obiettivo di far apprezzare e conoscere il territorio, le ricchezze e peculiarità nonché facilitare la fruizione delle proposte culturali favorendo così l'aggregazione e il senso di appartenenza;
- gli ospiti che soggiornano nella città affinché venga vissuta oltre che come luogo del benessere fisico anche come luogo del benessere culturale.

A tal fine gli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione sono:

- XXXI Stagione di Prosa 2019-2020
- XXXII Stagione di Prosa 2020-2021
- Pomeriggi a Teatro –teatro per bambini e famiglie 2019-2020
- Pomeriggi a Teatro –teatro per bambini e famiglie 2020-2021
- Rassegne Cinematografiche (Cinema Estate-Detour Festival del Cinema in Viaggio)
- Fiera delle Parole e /o eventi analoghi



- *LibriAbano*
- *Concerti*
- *Inaugurazione del Giardino dei Giusti e condivisione dei progetti e delle proposte con il comitato.*
- *Convegno Pietro d'Abano*
- *Premio Lazzaro*
- *Settimana della Cultura all'interno della quale saranno previsti incontri, musica, letture, video e teatro e passeggiate musical-culturali.*
- *Programmazione di proposte culturali con tematiche legate alle celebrazioni istituzionali.*

Per incentivare l'attività di associazioni culturali presenti sul territorio si attiverà il partenariato sociale con associazioni culturali, ossia la collaborazione da parte del Comune in termini di esenzione da tributi o concessione attrezzature, per la realizzazione di iniziative culturali legate alla valorizzazione di spazi specifici del territorio comunale.

Obiettivi raggiunti:

La Stagione di Prosa 2019/2020 ha visto un aumento del numero di abbonati e il tutto esaurito per ogni spettacolo. Due spettacoli non sono stati realizzati

La Stagione 2020-2021 è slittata al 2021

Sono stati realizzati n.23 eventi estivi con 2045 presenze

LibriAbano Sono stati programmati 6 incontri con l'autore Molto buona la risposta del pubblico: 450 spettatori media di presenti 75 ad appuntamento.

Cinema all'aperto la rassegna ha avuto come tema l'arte e i suoi artisti. Sono stati programmati 10 proiezioni: 1020 spettatori presenza media di presenti ad appuntamento 102.

Teatro: in collaborazione con Arteven è stato realizzato lo spettacolo con Andrea Pennacchi che nonostante il maltempo ha registrato un tutto esaurito 120 spettatori.

Musica: sono stati realizzati due concerti di Opera e Operetta, due di musica classica, uno di Swing Jazz, un concerto Happy Hour: 455 spettatori presenza media di presenti ad appuntamento 76.

L'inaugurazione del Giardino dei Giusti è stata rinviata al 2021 per predisporre un adeguato progetto.

Il Comitato Tecnico del Giardino dei Giusti si è riunito ed ha proposto un progetto come spunto di partenza.

Convegno Pietro d'Abano: gli studiosi hanno predisposto gli atti che sono stati raccolti in una dispensa.

Premio Lazzaro è stato assegnato ad una studentessa dell'università di Padova

La Settimana della Cultura non è stata realizzata causa Covid.

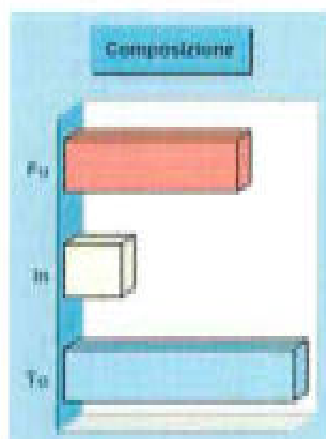
Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- *Promozione e organizzazione di eventi culturalmente rilevanti, al fine di far conoscere la città ad un pubblico più ampio.*
- *Proseguire con la tradizione teatrale, rivolta sia agli adulti sia alle famiglie e bambini perché elemento che caratterizza e favorisce l'identità culturale di una città.*
- *Promuovere la partecipazione costruttiva dei cittadini alla vita culturale garantendo la collaborazione con Associazioni e soggetti terzi di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.*
- *Sostenere iniziative volte alla promozione, educazione e divulgazione dei saperi in materia di patrimonio storico-artistico nel territorio, promuovendone la più ampia fruizione pubblica.*

Politica giovanile, sport e tempo libero

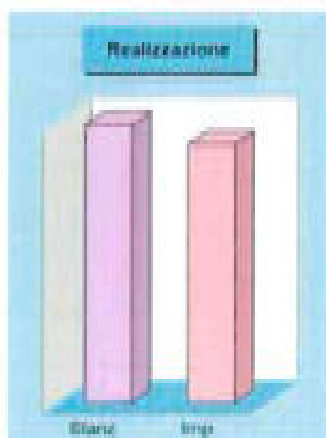
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



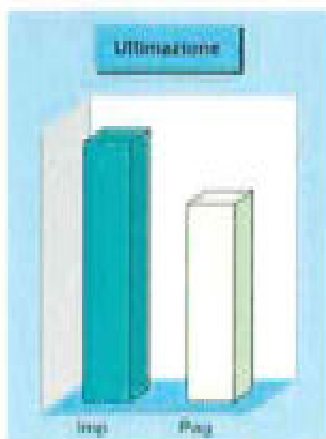
Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	298.427,31	-	
In conto capitale	(+)	-	372.669,12	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		298.427,31	372.669,12	671.096,43
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	273.793,98	
Programmazione effettiva		298.427,31	98.875,14	397.302,45



Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	298.427,31	276.167,16	
In conto capitale	(+)	372.669,12	93.922,66	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		671.096,43	370.079,81	55,15
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	273.793,98	-	
Programmazione effettiva		397.302,45	370.079,81	93,15



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	276.167,16	214.169,34	
In conto capitale	(+)	93.922,66	67.696,16	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		370.079,81	281.765,50	76,13
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		370.079,81	281.765,50	76,13



Missione 6 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 | Sport e tempo libero

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campaggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione e finalità

Promozione sportiva – Verrà riproposta e consolidata l'iniziativa FACCIAMO CRESCERE LO SPORT attraverso un sostegno economico alle famiglie mirato a sostenere l'adesione alle associazioni sportive del territorio per l'attività agonistica. L'iniziativa, avviata sul finire del 2019, ha registrato un crescente interesse da parte di oltre cinquecento atleti coinvolti (under 14) nelle varie discipline inserendosi a pieno titolo tra le principali attività di promozione dell'attività sportiva giovanile.

Qualora dovessero venir meno le restrizioni imposte dalle autorità sanitarie a contrasto della pandemia, con le ripercussioni che queste hanno generato nelle attività didattiche e non in orario scolastico, verrà concordata con la direzione dell'Istituto Comprensivo di Abano Terme la ripresa del programma di natura psicomotoria propedeutica a diverse discipline sportive. L'avvicinamento allo sport attraverso i tecnici delle Associazioni sportive del territorio (Promozione sportiva nelle scuole) dedicata agli alunni delle Scuole primarie e Secondaria di Primo grado (attività di orienteering) si articolerà nel periodo novembre - aprile secondo la formula organizzativa già collaudata.

Gestione degli impianti – Si darà continuità all'attento monitoraggio delle gestioni degli impianti sportivi comunali attive rilevandone eventuali criticità. Attraverso la positiva esperienza della concertazione con le società/associazioni sportive incaricate della gestione.



Per le concessioni in scadenza nel 2021 si avvieranno le procedure di individuazioni dei soggetti gestori prevedendo l'avvio di procedure ad evidenza pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse alla gestione privilegiando il metodo della co-progettazione gestionale, in coerenza con i contenuti contrattuali positivamente sperimentati, con la normativa regionale in materia (L.R. 11 maggio 2015 n. 8) e la normativa nazionale (Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016).

Eventi di rilievo nazionale e internazionale – La programmazione degli eventi sportivi sarà necessariamente condizionata dalla permanenza o meno delle limitazioni e restrizioni imposte dalle Autorità sanitarie a contenimento della pandemia da COVID-19.

Qualora vi fossero le condizioni si confermerà la collaborazione con Assindustria Padova per l'edizione 2021 della Padova Marathon con partenza del percorso di mezza maratona da Abano Terme.

Nella giornata di sabato che precede la data dell'evento verrà riproposta l'iniziativa FAMILY RUN finalizzata al coinvolgimento attivo della cittadinanza, soprattutto delle famiglie, e alla promozione della manifestazione internazionale del giorno successivo che ha indiscusse ricadute turistico-sportive sulla città.

Fermo restando quanto premesso, si definiranno le collaborazioni e le sinergie con le realtà attive sul territorio per la realizzazione del Torneo Internazionale di calcio giovanile "Città di Abano Terme". Sulla base della proposta del GENC (Gruppo Ex Neroverdi Calcio) che da alcuni anni cura la parte sportiva dell'evento, verranno definite le modalità organizzative e la formula del Torneo valutando la fattibilità di sviluppare ulteriormente l'evento attraverso la riproposizione di un Torneo dedicato al Calcio femminile giovanile.

La programmazione dei due eventi internazionali dovrà necessariamente risultare coerente con le risorse economiche previste a bilancio.

Si ricercheranno possibili contatti con operatori del settore per valutare la possibilità di instaurare partnership importanti in modo da ampliare ed elevare l'offerta di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale. Il CONI e le Federazioni sportive nazionali oltre che le categorie economiche del territorio (albergatori termali, industrie e imprese artigiane, commercianti, operatori finanziari) unitamente alle realtà sportive locali, saranno i soggetti privilegiati con cui condividere gli obiettivi sportivi e di promozione della città.

Particolare attenzione verrà riservata al consolidamento del rapporto con la Federazione Italiana Gioco Calcio che negli ultimi due anni ha scelto Abano Terme come sede per ritiri, stages e gare ufficiali internazionali delle rappresentative giovanili, trovando nell'impiantistica sportiva comunale e nella logistica alberghiera le condizioni ottimali.

Verranno inoltre sostenute e promosse le proposte provenienti da associazioni e gruppi sportivi, per la realizzazione di incontri formativi, gare, tornei, esibizioni in ambito provinciale, regionale e nazionale nelle discipline sportive di maggior richiamo, valorizzando gli impianti comunali e promuovendo, più in generale, l'attività sportiva e le caratteristiche dell'intero territorio comunale.

Qualificazione e miglioramento degli impianti sportivi.

Per la parte di stagione sportiva 2020-2021 continueranno ad applicarsi le disposizioni igienico-sanitarie anti COVID-19 avviate nel mese di ottobre 2020 fino al termine della stagione.

Si cercherà di definire con la Provincia di Padova e la dirigenza dell'Istituto "L.B. Alberti" il protocollo di utilizzo delle due palestre per consentire l'attività in orario extra scolastico.

La palestra di Giarre, a seguito dei lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento finalizzati all'omologazione CONI, potrà beneficiare di un riconoscimento qualitativo importante divenendo idonea sede di competizioni di rilievo sia regionale che nazionale.

Il campo da calcio "Senza Frontiere" beneficerà dei lavori di ampliamento degli spogliatoi (raddoppio) avviato nel 2020 e degli interventi manutentivi connessi (recinzioni, accessi, tribune, ecc.).

La palestra della scuola Vittorino da Feltre sarà oggetto di specifico intervento manutentivo straordinario per migliorarne in modo significativo qualità e sicurezza.

Alcuni interventi manutentivi riguarderanno il Palazzetto dello Sport sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni della società concessionaria.

Gli interventi, programmati nel corso dell'anno potranno comportare alcune criticità nell'utilizzo delle strutture che saranno affrontate con le società utilizzatrici condividendo le più opportune soluzioni alternative in modo da consentire comunque la prosecuzione delle attività.



Sostegni economici alla pratica sportiva

Potranno essere concretizzate azioni di sostegno delle realtà sportive sulla base di specifiche esigenze sia tecniche (acquisto di attrezzature) sia gestionali (eventi, spese impreviste, ecc.).

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:

- Promozione dello sport di base e sostegno alle realtà sportive del territorio con particolare riguardo alla popolazione giovanile
- Gestione degli impianti sportivi, con valutazioni periodiche di andamento gestionale, secondo criteri di economicità ed efficienza.
- Miglioramento delle strutture pubbliche adibite ad impiantistica sportiva.
- Realizzazione o collaborazione per incontri formativi e eventi sportivi in grado di promuovere l'immagine turistica e termale della città di Abano Terme anche con possibili testimonial sportivi.

Obiettivi raggiunti:

Gestione degli impianti sportivi

STADIO DELLE TERME E CAMPO SENZA FRONTIERE TRIENNIO SPORTIVO A.S. 2018/2019-2019/2020-2020/2021 è proseguita secondo il documento di co-progettazione, con la compartecipazione annuale del Comune alle spese gestionali quantificata in € 63.000,00 (più IVA) per ognuno dei tre anni sportivi di durata dell'affidamento,

GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA TIGLI/PODREGGA E VIA ROVERI/VIA ACAGIE, per la stagione sportiva 2020 – 2021 secondo le modalità fissate con la convenzione scaduta il 31 luglio 2020. Si è provveduto ad affidare all'U.S. GIARRE ASD la gestione e utilizzo dell'impianto sportivo comunale di Via delle Acacie (campetti di futsal e campo di calcio annesso all'area ex 1° ROC) e dell'impianto sportivo comunale di Via dei Tigli (palestra, campo da beach volley e campetto di calcio) per il periodo 01.09.2020 - 31.08.2021 alle medesime condizioni attualmente in essere.

L'ASD cura le manutenzioni ordinarie, applica le tariffe di utilizzo, provvede alla custodia e al versamento al Comune del canone annuale ricognitorio intestandosi e pagando le utenze, ecc..

Il Comune riconosce all'Associazione sportiva per riequilibrare i costi gestionali (per il solo impianto di via dei Tigli) stabilito in € 28.800,00= annue IVA inclusa;

L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE è stato sospeso a fine febbraio 2020 a causa della pandemia. L'attività è ripresa a fine settembre ma per poche settimane prima della chiusura imposta a seguito della seconda ondata della pandemia, COVID-19

INIZIATIVA DI PROMOZIONE SPORTIVA "FACCIAMO CRESCERE LO SPORT 2020" – CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE FAMIGLIE.

Con delibera di Giunta Comunale n. 181 del 1.12.2020 è stata approvata l'iniziativa "FACCIAMO CRESCERE LO SPORT 2020" a sostegno della pratica sportiva giovanile che si concretizza con un contributo economico straordinario a favore delle famiglie con figli di età fino ai 14 anni (anno di nascita 2006), residenti in Abano Terme che siano stati tesserati e abbiano praticato con continuità un'attività sportiva nella stagione sportiva 2019/2020, o siano stati tesserati per la stagione sportiva 2020/2021 presso sodalizi cittadini iscritti ad una Federazione o Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI, e alla sezione Sport dell'Albo Comunale delle Associazioni di Abano Terme, incaricando il Dirigente del 5° Settore "Servizi alla persona e alle imprese", attraverso l'Ufficio Sport, di dare attuazione all'iniziativa perfezionando gli atti amministrativi conseguenti provvedendo all'impegno della spesa € 25.519,00= al cap. 1833 "Contributi a famiglie per attività sportive/ricreative" del corrente Bilancio 2020. (I contributi economici verranno assegnati alle Associazioni Sportive per restituzione o detrazione di parte della quota per l'attività sospesa o non iniziata causa della pandemia da Covid-19 a favore delle famiglie degli atleti a cura del sodalizio di riferimento, fino ad esaurimento dell'importo complessivo). L'assegnazione di un contributo economico pro atleta (€ 45,00 ad atleta) è stato definito dividendo lo stanziamento previsto con il numero dei giovani atleti residenti comunicati dalle società sportive a seguito di specifico invito.



PROGETTO DI PROMOZIONE SPORTIVA NELLA SCUOLA PRIMARIA DELL'A.S. 2020/2021 non si è attivato a causa della sospensione dell'attività didattica a causa della pandemia.

Così come il "Torneo Internazionale di calcio giovanile, la partecipazione alla Padova Marathon

Si è provveduto alla fornitura di impianto volley per palestra V. da Feltre e attrezzature per Stadio delle Terme e Senza Frontiere e fornito alle associazioni utilizzatrici delle palestre comunali e provinciali di 5 nebulizzatori completi di batteria e caricabatteria + altri attrezzi per l'igienizzazione delle stesse oltre alla fornitura ed installazione presso l'impianto sportivo del basket del parco di via Puccini, di componenti per impianto di pallacanestro, (smontaggio di quelli esistenti e della posa in opera di nuovi tabelloni e canestri completi di reti;

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale nelle misure indicate nel DPCM del 03/11/2020 viene consentito svolgere attività sportiva o attività motoria all'aperto, anche presso aree attrezzate e parchi pubblici, ove accessibili, purché comunque nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno due metri per l'attività sportiva.

Si è provveduto all'adozione del protocollo operativo per la prevenzione e contenimento del contagio da covid-19. Per l'utilizzo delle palestre dell'Istituto Comprensivo e delle due palestre dell'Istituto L.B. Alberti da parte di associazioni sportive locali in orario extrascolastico per l'anno sportivo 2020-2021.



Missione 6 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 2 | Giovani

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione e finalità

Attività per i giovani – Nel corso dell'anno si porterà a compimento il progetto "Abano Attiva" che ha impegnato 4 giovani volontari del servizio civile universale in attività di animazione socio culturale del territorio (Bando 2018). Nel corso del 2020 è stato presentato un nuovo progetto ("Abano Attiva 2") in risposta al Bando 2019 in collaborazione con l'Associazione AMESCI in virtù di una convenzione triennale sottoscritta nel 2020.

L'emissione del bando, la raccolta delle domande ha avviato la procedura che è al vaglio della Regione per l'approvazione della graduatoria dei progetti di Servizio Civile Universale - anno 2019 e l'avvio del progetto che si prevede per i primi mesi del 2021.

Nella seconda metà del 2021 si darà continuità al progetto con l'emissione di un nuovo bando di reclutamento volontari da sottoporre a selezione per poter avviare il progetto nei primi mesi del 2022.

Nell'ambito dei "Piani di intervento materia di politiche giovanili" di cui alla DGR 1675 del 12.11.2018 relativo al biennio 2018 – 2019 verranno completati e rendicontati nei primi mesi dell'anno i due progetti finanziati dalla Regione del Veneto ("Giovani per una Abano +" condotto dalla Cooperativa Sociale "Il Raggio Verde" di Rovigo in partnership con gli Istituti L.B. Alberti e Pietro d'Abano – "AttivaMente Scuola" condotto dalla Coop. Sociale Progetto Now di Conselve in partnership con l'Istituto Comprensivo di Abano Terme).

Si ricorderà che per l'attivazione dei Piani di intervento a livello territoriale è stato sottoscritto nella seconda metà del 2019 (G.C. n. 126 del 25/6/2019) un "Accordo di Programma per la realizzazione del Piano dei interventi in materia di Politiche Giovanili del Comitato dei Sindaci del Distretto di Padova dal titolo "Giovani, risorsa nelle Comunità", a cui hanno aderito 14 Comuni appartenenti all'ULSS 8 Euganea con capofila il Comune di Padova.

A causa della pandemia e conseguente sospensione di tutte le attività fino a giugno 2020 i due progetti sopra ricordati si concluderanno entro dicembre 2020 e saranno rendicontati entro febbraio 2021.

La Regione del Veneto nella seconda metà del 2020 ha definito il nuovo Piano di interventi in materia di Politiche giovanili biennio 2020 – 2021 "CAPACITANDOSI" (DGR 198/2020) a cui il Comune di Abano Terme, nell'ambito dell'Accordo di programma citato, ha presentato il progetto "Spazio di Azione" in partnership con l'Istituto Alberghiero "Pietro d'Abano" e il Comune di Teolo nell'ambito della prevenzione del disagio giovanile. Nel corso del 2021 e 2022 proseguiranno le azioni previste dal Progetto "Network Euganeo. La Comunità educante", finanziato dall'Impresa Sociale "Con i bambini" nell'ambito del "Bando Nuove Generazioni", rivolto agli enti del Terzo settore e al mondo della scuola con l'obiettivo di mettere in campo progetti di contrasto alla povertà educativa minorile.

L'Impresa sociale Con i Bambini, interamente partecipata dalla Fondazione Con il SUD, attua i programmi finanziati dal Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile previsti dallo specifico protocollo d'intesa stipulato nel 2016 dal Governo con ACRI – Associazione delle Fondazioni di origine bancaria (art.1 legge 28/12/2015 n. 208).



Il Progetto finanziato presentato e gestito dalla Coop. Sociale Cosep di Padova raccoglie enti, istituzioni e realtà del terzo settore del territori dei Comuni del bacino euganeo, con Abano Terme che ha assunto il ruolo centrale di ente locale di riferimento ospitando il tavolo tecnico di coordinamento e monitoraggio del Progetto, presso il Circolo Ricreativo Comunale di via Donati.

Sono incluse nella progettazione messa a punto e monitorata da un Tavolo tecnico attività di sostegno scolastico pomeridiano a favore degli alunni della Scuola primaria G. Pascoli, ospitati però nei locali della Parrocchia S. Lorenzo Martire, attività di animazione di strada curata dalla Coop. Progetto Now di Conselve che ha dato continuità a quanto avviato dall'Associazione Khorakhané) e di supporto alle famiglie.

Si promuoveranno azioni per rilanciare e potenziare le attività dello sportello InformaLavoro-InformaGiovani promosse presso il Circolo Ricreativo Comunale e finalizzate all'orientamento e alla ricerca del lavoro da parte dei giovani, in particolare di quelli più fragili e difficoltà socio-relazionali. Verranno promosse, anche attraverso il sito comunale, le proposte artistiche e culturali che la gestione del CRC (Anima & Musica) porrà in programmazione, sulla base del progetto gestionale previsto dalla concessione novennale.

Iniziative culturali e di orientamento allo studio saranno programmate in collaborazione con la Biblioteca Civica/Museo Civico e le istituzioni scolastiche cittadine.

Particolare attenzione sarà riservata alla ricerca di finanziamenti pubblici attraverso la risposta ai bandi regionali al fine di qualificare e potenziare le proposte da proporre al territorio.

Saranno avviate nell'ambito dell'Assessorato alla Cultura, per un coinvolgimento attivo delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Abano, iniziative volte ad un'educazione culturale, ad una conoscenza approfondita del territorio e delle sue peculiarità a fornire occasioni per gli studenti di sviluppare attitudini e conoscenze specifiche. Proseguirà la collaborazione con l'Università di Padova per favorire una fruizione vivace del Museo in grado di renderlo terreno fertile per ricerche da parte degli studenti. Nei mesi di maggio e settembre proseguirà la tradizionale attività della biblioteca al Parco per poter entrare in contatto con i ragazzi a lungo segregati a causa delle attività di prevenzione COVID. Verranno proposte pillole tik tok per giovani artisti. Proseguirà l'attività Happy hours book con proposte musicali e contest dedicati espressamente a giovani e ragazzi nel giardino della biblioteca.

Associazioni e gruppi

Promozione, anche in collaborazione con i gestori del CRC, di iniziative e proposte di associazioni e gruppi, anche informali, presenti in città a valenza artistica, musicale, formativa e del tempo libero.

Verrà rilanciato il tavolo di confronto con i giovani studenti dei due Istituti Superiori cittadini per raccogliere proposte e condividere azioni di stimolo al protagonismo giovanile sia per migliorare la relazioni di gruppo sia per stimolare il dialogo tra i giovani e la città.

Tra le finalità da conseguire si indicano le seguenti azioni:

- *Creare una rete di soggetti che favoriscano la realizzazione di iniziative rivolte specificamente al mondo giovanile.*
- *Promuovere il protagonismo giovanile ampliando il più possibile la partecipazione dei giovani ai progetti loro rivolti.*
- *Valorizzare e potenziare le iniziative già consolidate rivolte ai giovani.*

Obiettivi raggiunti:

Nel primi mesi dell'anno si è rinnovata la convenzione con l'Associazione AMESCI di Napoli (G. C. n. 28 del 25/02/2020) relativo all'affidamento dell'incarico di progettazione e gestione dei Progetti di Servizio Civile Universale e della formazione dei volontari per il triennio marzo 2020 – febbraio 2022. Il Comune è infatti stato accreditato all'Albo degli Enti di Servizio Civile nel mese di gennaio 2020 (Decreto n. 23/2020 Dip. Pol. Giov. e Serv. Civile).

Il progetto "Abano Attiva" relativo all'annualità 2019 è stato avviato a fine 2019 e nel corso del 2020 ha dovuto subire una sospensione a causa del lockdown decretato dalle Autorità sanitarie nazionali a contrasto della pandemia da COVID-19.

Le attività sono riprese a fine giugno e il progetto si è completato nel mese di ottobre.



Sono stati completati solo a fine dicembre 2020 e rendicontati nel mese di febbraio 2021 i progetti finanziati dalla Regione del Veneto nell'ambito dei "Piani di intervento materia di politiche giovanili" relativo al biennio 2018 – 2019 (DGR 1675 del 12.11.2018). All'interno del Piano "Giovani, risorsa nelle Comunità", relativo ai territori dei Comuni appartenenti al Distretto 6 - Padova con capofila il Comune capoluogo, sono stati attivati e portati a termine i due progetti presentati dal Comune di Abano Terme ("Giovani per una Abano più", condotto dalla Cooperativa Sociale "Il Raggio Verde" di Rovigo in partnership con gli Istituti L.B. Alberti e Pietro d'Abano, e "AttivaMente Scuola" condotto dalla Coop. Sociale Progetto Now di Conselve in partnership con l'Istituto Comprensivo di Abano Terme) avviati nel mese nell'estate 2019 e che si sono conclusi nel mese di dicembre 2020, stante la sospensione di tutte le attività a causa del lockdown decretato dalle Autorità sanitarie nazionali a contrasto della pandemia da COVID-19 da fine febbraio.

Il Progetto "Giovani per una Abano più" visto la realizzazione di 2 percorsi (A come Abano e Conosci e Racconta) caratterizzato da cinque incontri pubblici (raccolta d'informazioni sul territorio e acquisizione di competenze di base) che hanno permesso ai ragazzi di mettere a punto idee e proposte per valorizzare il patrimonio culturale, storico, turistico e paesaggistico della città identificando aree di eccellenza da valorizzare. Sono stati realizzati 2 laboratori di orientamento nelle scuole, 5 workshop formativi e una call pubblica che hanno posto al centro dell'attenzione alcune delle peculiarità distintive della Città. Si è così dato vita un gruppo di 5 ragazzi che è poi diventato protagonista di un percorso di ricerca attiva sul territorio di luoghi rappresentativi (Abano + challenge). Anche 2 classi dell'Istituto d'Istruzione Superiore Alberghiero "Pietro d'Abano" sono state coinvolte per un totale complessivo di 40 studenti. Si sono svolti all'interno delle classi 2 workshop esperienziali volti a porre al centro dell'attenzione la città di Abano.

Si è individuato l'Hotel Orologio un luogo simbolo della città e realizzato un Videoclip dal titolo Le "Emozioni dell'Orologio" visionabile su link dedicata.

Il progetto "AttivaMente Scuola" ha visto la realizzazione di uno sportello scolastico per alunni, insegnanti e genitori. I minori coinvolti sono stati 70, gli insegnanti coinvolti sono stati 15 e i genitori coinvolti sono stati 20. Sono state inoltre effettuate 5 attività di supporto alla classe attraverso i colloqui con gli insegnanti per promuovere la gestione dei conflitti e la relazione studenti/insegnanti. In questi momenti di gruppo i ragazzi hanno avuto modo di mettere in discussione anche i propri rapporti con gli altri compagni.

Il progetto, come ricordato, ha subito una battuta d'arresto a causa della situazione pandemica a fine febbraio 2020 e la conseguente sospensione delle attività didattiche. Sono riprese pienamente con l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 a settembre. Le attività sono proseguite senza ulteriori interruzioni.

Anche per il Progetto "Network Euganeo. La Comunità educante", finanziato dalla Fondazione "Con i bambini" nell'ambito del "Bando Nuove Generazioni", oltre che sportello InformaLavoro-InformaGiovani presso il Circolo Ricreativo Comunale hanno avuto un significativo slittamento delle attività a causa della pandemia.

Associazioni e gruppi – Si segnala il coinvolgimento nei progetti sopra esposti di due associazioni attive su territorio (Associazione il Basilisco e Associazione Genc – gruppo ex neroverdi calcio), la cooperativa Nuova Idea, la Società Anima&Musica che gestisce il Circolo Ricreativo Comunale oltre alla Biblioteca Civica che resta un riferimento importante per le politiche giovanili del nostro territorio.

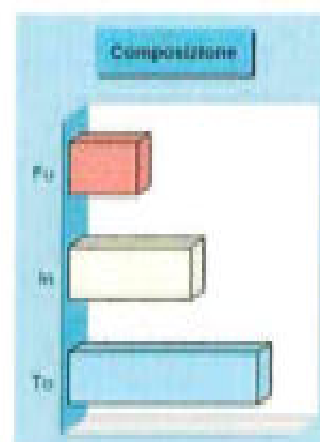
Turismo

Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.

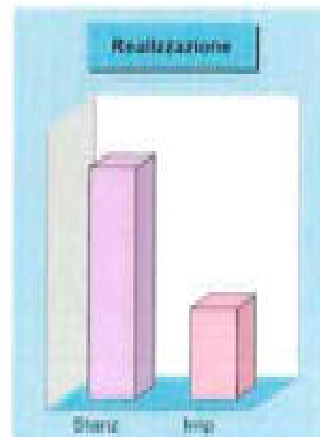
Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	589.963,50	-	
In conto capitale	(+)	-	1.100.609,80	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	589.963,50	1.100.609,80	1.690.573,30
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	32.988,80	
Programmazione effettiva		589.963,50	1.067.621,00	1.657.584,50



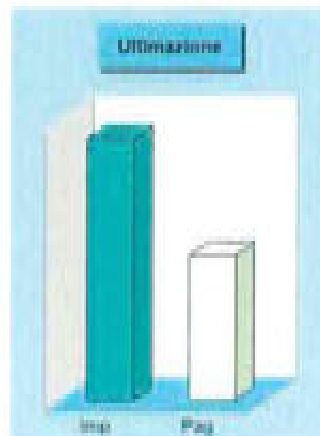
Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	589.963,50	585.466,61	
In conto capitale	(+)	1.100.609,80	66.959,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.690.573,30	652.426,03	38,59%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	32.988,80	-	
Programmazione effettiva		1.657.584,50	652.426,03	39,36%



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	585.466,61	339.632,48	
In conto capitale	(+)	66.959,42	22.868,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	652.426,03	362.500,88	55,56%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		652.426,03	362.500,88	55,56%





Missione 7 | TURISMO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello Turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione e finalità

Il programma prevede:

- l'attività amministrativa e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione del turismo e la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
- le spese per le manifestazioni turistiche e artistiche che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio.

Obiettivi

1. Aumento dell'attrattività turistica del territorio attraverso il coordinamento dei diversi attori dell'offerta turistica al fine di ridefinire l'identità complessiva del paese e di presentare un'immagine forte del territorio.
2. Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici eventi fungendo da organismo con il compito di coordinare, realizzare e definire un calendario degli eventi.
3. Vista la vocazione turistica della nostra città incentrata su alcuni asset chiave quali il relax, la cura del corpo, il benessere psico-fisico, lo svago e l'intrattenimento culturale, l'Amministrazione si fa promotrice di iniziative ricorrenti quali:
 - Abano Street Carnival
 - Abano Comix
 - Mattinee concerti domenicali
 - Ballando alle Terme
 - Maschera alle Terme
 - I Colori nel Vento- Festival Nazionale degli Aquiloni
 - Abano Juniorland
 - Concerti in Piazza Repubblica



- *Danziamo con*
- *Abano Street Music Festival*
- *Abano Street Circus*
- *Abano Halloween*
- *Abano Street Christmas.*

4. *Coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse presenti sul territorio, e per questo l'Amministrazione ripropone occasioni di incontro e confronto tra tutte le attività socio-economiche interessate, con cui "fare rete" al fine di creare un sistema strutturato che consenta un'efficace azione sinergica alla luce dei risultati positivi raccolti da tale collaborazione nel corso degli anni 2018-2019.*

5. *Oltre alle manifestazioni/eventi programmati direttamente dal Comune, si attiverà il partenariato sociale, ossia la collaborazione da parte del Comune in termini di esenzione da tributi o concessione attrezzature e/o spazi, con associazioni, categorie economiche e altri soggetti interessati alla valorizzazione e promozione del territorio per la realizzazione di iniziative.*

6. *Saranno attuate ricerche per reperire finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi o tramite sponsorizzazioni.*

7. *Saranno favorite le proposte innovative attraverso concorsi di idee e collaborazioni con altre realtà territoriali con le quali fare rete.*

Obiettivi raggiunti:

A causa della pandemia le iniziative realizzate sono state:

- *Mattoncini alle Terme*
- *Concerto al Magnolia del WRevoluzione*
- *Art Ciocc Festival della Cioccolata*
- *Noi ci siamo in collaborazione con Radio Company (radio in diretta)*
- *Festival della Ferrari*
- *Abano Street Circus*
- *Halloween*
- *Abano Street Christmas si è investito molto sulla parte di addobbi e coreografie di luce per promuovere l'immagine di Abano Terme come città viva e dinamica nonostante il difficile momento.*

*Sono stati finanziati alcuni progetti quali: Abano Street Circus e Abano Street Christmas
E' stato rendicontato il 60% del progetto del Distretti del Commercio alla Regione*

Si proseguirà l'importante lavoro per creare strette sinergie sul territorio, che si basino su un modello di comunicazione e di condivisione efficace, per contribuire a definire un prodotto turistico e una destinazione che riesca a posizionarsi sul mercato nazionale e internazionale.

Oltre a consolidare sempre di più la centralità delle cure termali promuovendo la conoscenza delle qualità terapeutiche del lago maturo termale, i suoi effetti curativi, preventivi e riabilitativi e la sua certificazione unica riconosciuta dal brevetto europeo per contribuire ad estendere i giorni medi di presenza degli ospiti nella città di Abano Terme, servirà anche ampliare il ventaglio di opportunità e l'inserimento in circuiti turistici (sport e benessere, enogastronomia, ecc...) non solo a rilevanza regionale e nazionale ma anche con un'attenzione particolare ai mercati tradizionali di lingua tedesca e ad altri potenziali mercati di interesse turistico.



Si continuerà nella strategia non soltanto di promuovere il turismo convenzionale, ma anche e soprattutto di:

- *implementare un sistema di governance turistica partecipata, che veda il diretto coinvolgimento sia della parte pubblica che privata nella definizione delle strategie e delle relative linee operative in materia di turismo, così da rendere maggiormente performante e competitiva la promozione dell'offerta turistica, con conseguenti importanti ricadute per gli operatori del territorio e per la stessa Amministrazione Comunale.*
- *Continuare con lo sviluppo di un piano di comunicazione della destinazione per ottenere maggiore visibilità a livello nazionale e internazionale rilanciando le cure termali per restituire a pieno il ruolo strategico che le Terme ricoprono per il nostro Comune.*
- *Creare un ambiente sempre più attrattivo per l'ospite rendendo il soggiorno più interessante e favorendone così l'esplorazione e la scoperta del territorio. Pertanto le attività si intersecheranno con diversi ambiti quali: cultura, manifestazioni, sport, rispetto per l'ambiente, sostenibilità, per produrre iniziative finalizzate alla collaborazione con il sistema turistico Terme e Colli Euganei e con Padova.*

Le attività saranno le seguenti:

- *Partecipazione attiva all'O.G.D. (Organizzazione della gestione della Destinazione) "Terme e Colli Euganei" sia nel tavolo di confronto sia nella Cabina di regia;*
- *Sostegno economico dell'O.G.D. attraverso la quota di partecipazione, in base alle direttive individuate dall'Amministrazione;*
- *Coordinamento dell'attività dello sportello di informazione turistica IAT e definizione delle nuove modalità di affidamento del servizio;*
- *Analisi delle potenzialità turistiche su nuovi circuiti quali: turismo sostenibile (bike), enogastronomico, culturale e sportivo;*
- *Promuovere la città di Abano Terme, il suo territorio e la sua offerta turistico termale attraverso collaborazioni con i molteplici soggetti attivi nell'ambito del turismo e inoltre collaborando con altri soggetti istituzionali, compresa ANCOT, che promuovono importanti eventi.*
- *Coordinamento con i principali eventi culturali, sportivi e con le manifestazioni del territorio per favorire maggiori possibilità di promozione turistica.*
- *Introduzione di nuove modalità di promozione per una più efficace comunicazione a livello nazionale ed internazionale delle Terme e delle eccellenze del territorio anche attraverso la costituzione di partnership con soggetti terzi;*
- *Sostegno economico della attività di promozione individuando soggetti accreditati o professionisti del settore con comprovata capacità ed esperienza nell'ambito turistico;*
- *Promuovere la conoscenza delle proprietà terapeutiche del prodotto fango attraverso incontri e appuntamenti dedicati, rivolti anche ai cittadini per sensibilizzarli ed incentivarne l'utilizzo e l'approccio al fine che gli stessi cittadini oltre ad averne i benefici riconosciuti in termini di salute, divengano essi stessi veicolo di promozione.*

Obiettivi raggiunti:

O.G.D.: oltre alla partecipazione alle riunioni del tavolo tecnico e incontri si è collaborato anche nella ricerca di modalità di promozione comuni e volte ad un efficace messaggio promozionale di Abano Terme ma anche della destinazione Terme e Colli.

E' stato garantito il sostegno economico.

Attiva la partecipazione ai tavoli di confronto con l'ANCOT

E' proseguita l'attività di coordinamento dello IAT.

E' stato sottoscritto l'accordo con la Regione per la gestione dello IAT per il prossimo triennio.

L'Affidamento del servizio IAT è stato prorogato al 2021 dovendo ridefinirne le caratteristiche in relazione alle nuove direttive regionali e all'accordo sottoscritto con la Camera di Commercio e l'OGD.



Il piano di comunicazione è stato elaborato in collaborazione con il Consorzio Terme e Colli e l'OGD, proseguendo nella prima parte dell'anno con la comunicazione delle Terme in Germania e in Austria. Nella seconda parte investendo sulla promozione nazionale (data la situazione di pandemia) attraverso Sky.

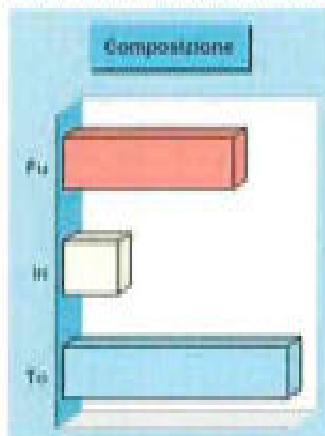
Tra le azioni da attuare troviamo:

- Collaborazione con gli attori del sistema Terme Colli Euganei nel processo di formazione dell'Organismo di Gestione della destinazione;*
- Promozione dell'immagine della città di Abano Terme, della sua offerta turistica e termale come luogo di benessere diffuso anche attraverso i principali eventi che saranno realizzati nel territorio o nella città di Padova.*
- Sostegno allo sviluppo e alla promozione dell'economia termale anche attraverso l'inserimento in nuovi circuiti turistici.*
- Promozione di un'immagine della Città come luogo di relax, svago, benessere e wellness, cultura e salute. Un ambiente vivace in cui l'ospite possa trovare al di fuori dell'ospitalità alberghiera un benessere diffuso.*
- Promozione delle attività del territorio con azioni volte ad incentivare la frequentazione di Abano Terme con una conseguente ricaduta economica positiva.*

Assetto territorio, edilizia abitativa

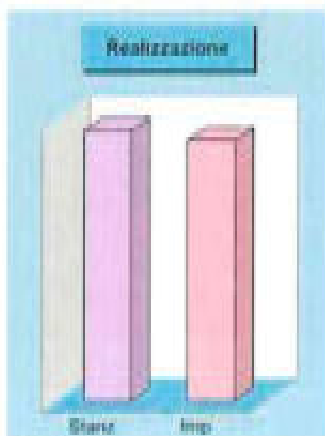
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	300.266,76	-	
In conto capitale (+)	-	95.000,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	300.266,76	95.000,00	395.266,76
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	8.228,33	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	292.038,43	95.000,00	387.038,43

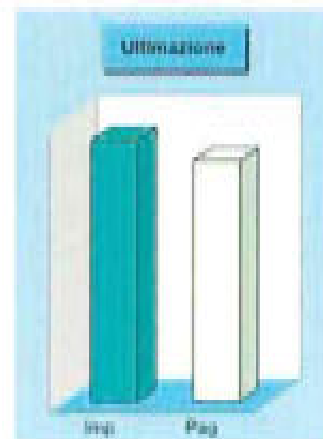


Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	300.266,76	278.128,36	
In conto capitale (+)	95.000,00	94.771,16	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	395.266,76	372.899,52	94,34
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	8.228,33	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	387.038,43	372.899,52	96,35

Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	278.128,36	267.297,77	
In conto capitale (+)	94.771,16	76.784,70	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	372.899,52	344.082,47	92,27
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	372.899,52	344.082,47	92,27





Missione 8 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi raggiunti:

Nel corso del 2020, l'Amministrazione comunale ha:

- *Approvato il Biciplan (piano della mobilità lenta ciclabile);*
- *Provveduto alla predisposizione del Piano del Verde e del relativo regolamento dove troveranno trattazione tutte le tematiche ambientali riguardanti la gestione del verde, delle alberature, dei viali, dei parchi, oltre che le regole per la costruzione dei "Sistemi Verdi" e degli "Edifici Verdi"; tale piano troverà la sua approvazione nel corso del primo semestre del 2021;*
- *Approvato il Piano della Protezione Civile;*
- *Approvato il Masterplan sull'area storica della città ora denominata "Abano Civitas";*
- *Organizzato con l'Università di Architettura di Bologna un Workshop sull'area del 1° ROC che si è concluso con l'organizzazione della mostra in Piazza della Repubblica dove sono stati esposti i 10 progetti realizzati dagli studenti;*
- *Provveduto alla predisposizione del Masterplan dell'area complessiva localizzata ad est della ferrovia ed in particolare per gli spazi del 1 ROC e dell'abitato di Giarre; il Masterplan troverà la sua approvazione entro il primo semestre del 2021;*
- *Continuato, in collaborazione con l'Università di Architettura di Bologna, nella predisposizione del Masterplan riguardante il Parco Urbano Termale (Abano S.P.A.) e tutte le aree limitrofe e funzionalmente pertinenti. Tale piano troverà la sua presa d'atto nel corso del primo semestre del 2021;*

Nel corso del 2020 l'Amministrazione comunale ha attivato altresì:

- *Approvato la variante n. 59 al P.R.G. per la individuazione del "Consolidato edilizio del Territorio Comunale" previa puntuale verifica cartografica della quantità stessa realizzata sulla scorta di quanto determinato con delibera di Giunta Regionale n. 668 del 15 maggio 2018;*
- *Approvato la variante n. 60 al P.R.G. riguardante il coordinamento con il nuovo regolamento edilizio tipo sulla scorta di quanto licenziato con delibera di Giunta Regionale n. 669 del 15 maggio 2015 e adeguamento alle definizioni uniformi dei parametri edilizi ed urbanistici;*
- *Adottata la variante n. 61 al P.R.G. riguardante la trasformazione delle aree edificabili in aree a verde agricolo;*
- *Approvato il nuovo regolamento edilizio tipo e contestualmente inserito l'indice R.I.E. (riduzione impatto edilizio).*

Al fine di completare la procedura di riattivazione e di rivisitazione del PAT, nel corso del 2020, sulla scorta delle risultanze degli atti di pianificazione sopra descritti ed in coerenza con i limiti e le procedure imposte dalla



Regione con la delibera n. 668 del 15 ottobre 2018 (nonché di quelle relative al RET ed al Piano Città), si è provveduto alla approvazione del "Masterplan del PAT".

La redazione del "Masterplan del PAT" consentirà di fornire indicazioni per:

- *- dare riscontro alle procedure di "Accordi pubblici – privati";*
- *- determinare le scelte strategiche della città con una visione di almeno 10 anni;*
- *dettare una nuova disciplina per le aree nelle quali è decaduta la destinazione (residenziale, commerciale, pubblica con vincolo preordinato all'esproprio) con valutazione del valore generato dalla variante urbanistica, inteso come Plusvalore fondiario.*

Gli uffici hanno inoltre continuato con l'attività di:

- *appoggio allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e per le attività produttive (SUAP) con redazione delle necessarie varianti;*
- *miglioramento e manutenzione degli arredi urbani attraverso l'aggiunta di giochi per i più piccoli all'interno dei parchi, la sostituzione dei cestini lungo le strade e all'interno dei parchi, la sostituzione delle panchine, il miglioramento della pubblica illuminazione, il tutto finalizzato ad avere una città più accogliente e sicura.*
- *miglioramento degli spazi pubblici esistenti, soprattutto per quelli destinati a verde attraverso il loro completamento secondo le indicazioni del "Piano del Verde" (Viali alberati, boschi urbani, ecc.....) oltre che la loro costante manutenzione;*
- *catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati previa verifica con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate ed acquisizione al demanio delle superfici destinate a struttura pubblica (strade, marciapiedi, parchi, ecc.....).*



Missione 8 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi raggiunti:

Sono state regolarmente svolte tutte le attività necessarie per il mantenimento funzionale e l'adeguamento ordinario e straordinario del patrimonio edilizio/immobiliare residenziale del Comune compreso il controllo degli impianti tecnologici.

Quanto sopra è stato principalmente effettuato mediante interventi affidati a ditte appaltatrici nonché parzialmente in diretta economia con personale operaio interno.

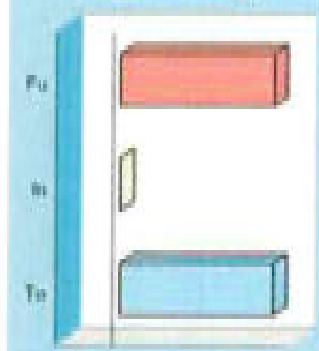
Per quanto riguarda il Protocollo d'intesa con ATER per gli edifici nei pressi della Stazione Ferroviaria, non ci sono stati sviluppi in merito ad interventi programmati da ATER.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

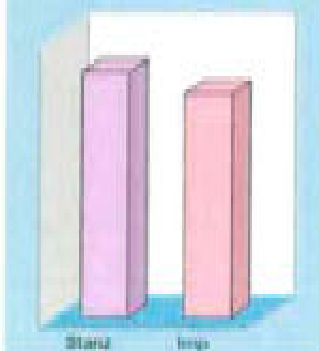
Composizione



Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.287.950,44	-	
In conto capitale	(+)	-	978.376,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		5.287.950,44	978.376,00	6.266.326,44
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	996.644,94	
Programmazione effettiva		5.287.950,44	-18.268,94	5.269.681,50

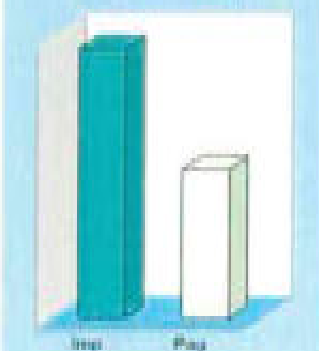
Realizzazione



Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.287.950,44	4.267.392,84	
In conto capitale	(+)	978.376,00	542.360,47	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		6.266.326,44	4.809.753,31	76,76
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	996.644,94	-	
Programmazione effettiva		5.269.681,50	4.809.753,31	91,27

Ultimazione



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.267.392,84	2.222.729,95	
In conto capitale	(+)	542.360,47	441.327,59	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		4.809.753,31	2.664.057,54	55,39
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.809.753,31	2.664.057,54	55,39



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 | Difesa del suolo

Obiettivi raggiunti:

Nel corso del 2019 sono concluse le attività di rilievo delle fossature presenti nelle aree agricole e delle parti tubate presenti nel territorio urbanizzato, finalizzate alla redazione del Piano delle Acque; tale rilievo ha consentito di vedere predisposto ed approvato il piano, all'interno del quale hanno trovato definizione gli "studi di fattibilità" delle opere necessarie per la messa in sicurezza del territorio complessivo.

Partendo dagli studi di fattibilità inseriti nel Piano delle acque è stata sviluppata nel 2020 la progettazione definitiva della rete di fognature meteoriche del quartiere Pinazza, di cui era stata rilevata la particolare criticità ed è stata affidata la progettazione definitiva/esecutiva per il rifacimento della rete fognaria del quartiere san Giuseppe.

Nel frattempo è proseguito il programma di mantenimento della rete idrica minore (fossati) di proprietà dell'ente. Sono stati programmati interventi per garantire il corretto funzionamento idraulico del territorio anche in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Bacchiglione al fine di prevenire eventuali danni conseguenti alle esondazioni.

L'Amministrazione si è inoltre fatta promotrice, dando la propria adesione, della redazione congiunta di un "piano di consorzio intercomunale" che dovrà individuare le criticità esistenti a livello di area vasta e le soluzioni possibili per risolvere le stesse (aree di laminazione intercomunali).

Quanto sopra descritto nella consapevolezza che, gli eventi atmosferici emergenziali sono sempre più frequenti e necessita pertanto l'esecuzione di interventi / servizi / forniture per la difesa idraulica e idrogeologica degli scoli e dei fossati e sulla rete idraulica minore.

L'ente è certificato ISO14001 e ha confermato la registrazione EMAS; coerentemente con il sistema di gestione ambientale approvato sono state svolte le attività relative ai monitoraggi ambientali (aria, acqua potabile e superficiale, campi elettromagnetici, amianto, fognature ecc.), raccolti e gestiti i dati degli indicatori di qualità ambientali e redatta la Dichiarazione Ambientale convalidata da un ente terzo accreditato.

E' proseguita l'attività di educazione ambientale rivolta alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie comunali.



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi raggiunti

Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di mantenimento e implementazione del S.G.A. (Sistema di Gestione Ambientale) finalizzate al rinnovo della registrazione EMAS e della certificazione ISO14001.

Sono state attuate le attività previste dal S.G.A. quali:

- controlli e monitoraggi dei materiali contenenti amianto, programmando l'attività volte alla bonifica ovvero alla sostituzione di tale materiale;
- controlli e monitoraggi della qualità delle acque superficiali e dell'acqua potabile;
- raccolta ed elaborazione dei dati sui principali aspetti ambientali diretti (consumo acqua, energia elettrica e gas metano) e indiretti (produzione rifiuti, efficienza impianto di depurazione, prelievo e utilizzo acqua termale) necessari a determinare gli indicatori di qualità ambientale;
- campagne di monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche emesse dalle SRB (stazioni radio base) di telefonia mobile e aggiornamento del Piano di Localizzazione delle SRB;
- attività di formazione ed educazione ambientale presso la scuola dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria comunali.

Si è continuato nell'attività progettuale finanziata dalla Comunità Europea denominata "Compete for Secap" dove, unitamente ad altre pubbliche amministrazioni europee, si è lavorato predisponendo dei progetti di miglioramento energetico, necessari per l'aggiornamento del PAES in PAESC; a tal fine, nel corso del 2020, si è ottenuta la certificazione energetica ISO 50001.

Sono state realizzate delle campagne informative per il coinvolgimento degli albergatori condividendo a tal fine le dichiarazioni ambientali ai fini EMAS.

Grazie alla avvenuta assegnazione della gara per la gestione e manutenzione del verde urbano, avvenuta nel corso del 2019, è stato possibile:

- programmare una manutenzione in grado di mantenere lo standard qualitativo raggiunto sia sul verde ornamentale sia sui parchi e i viali;
- iniziare un monitoraggio dello stato di salute delle alberature per poter eliminare fonti di pericolo attraverso idonee potature o sostituzioni;
- razionalizzare e programmare gli interventi per il contenimento dei costi;
- migliorare la fruibilità delle aree verdi;
- eseguire interventi di riqualificazione e rinnovo del patrimonio arboreo con specifici progetti.

Nel corso del 2020 si provveduto alla predisposizione dell'aggiornamento del Regolamento per le SRB e del conseguente Piano di localizzazione; l'approvazione di tali strumenti è avvenuta nel corso dei primi mesi del 2021.



L'Amministrazione Comunale ha inoltre proseguito nella redazione del "Piano del Verde", strumento di pianificazione che oltre a determinare le modalità di realizzazione dei nuovi impianti che della loro manutenzione, provvederà a dare indicazioni per le modalità di intervento anche edilizio, all'interno delle aree private. Tale strumento troverà la sua approvazione entro il primo semestre del 2020.

Tale piano proseguirà la realizzazione delle azioni peraltro già avviate nel 2019 e 2020:

- *nuovi viali alberati (nel 2020 è stato realizzato quello lungo via Pio X);*
- *nuove aree boscate (nel 2020 è stata realizzata quella a fianco del cimitero);*
- *arredo delle rotatorie stradali;*
- *implementazione delle alberature nelle aree a parco (nel 2020 è stata realizzata quella nel Parco Busonera).*



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 3 | Rifiuti

Obiettivi raggiunti

A tutto il 2020, la percentuale della raccolta differenziata (RD) si è attestata su una percentuale prossima al 77%, con un incremento di circa 4 punti percentuali (dati ISPRA).

Il costo del servizio non ha subito incrementi grazie a una stabilizzazione dei nuovi servizi offerti dal gestore e alla riduzione del monte rifiuti da smaltire.

Il servizio, previsto in scadenza al 31 dicembre 2020, ha avuto una proroga al 30 giugno 2021; tale proroga si è resa opportuna e necessaria da un lato per attendere l'attivazione del nuovo Consiglio di Bacino "Padova Centro", ente cui è deputato l'approntamento e l'esecuzione della procedura finalizzata ad individuare il nuovo affidatario del servizio di raccolta e asporto rifiuti territoriali comprende la raccolta di tutti i tipi di rifiuti in maniera differenziata, trasporto, smaltimento e riciclo, la pulizia e spazzamento delle strade e piste ciclabili, piazze, viali, e manutenzione e gestione delle fontane comunali, dall'altro preso atto che il Bacino di cui sopra non è ancora pienamente attivo, per la predisposizione di tutti i necessari atti per la predisposizione della nuova gara che, in coerenza con quanto effettuato dagli altri comuni del bacino, avrà scadenza al 31 dicembre 2020.

Il nuovo appalto in fase di predisposizione sarà finalizzato:

- all'ulteriore incremento percentuale di quantità di rifiuto differenziato;
- all'incremento delle aree in cui verrà realizzato il sistema di ritiro Porta a Porta (PAP);
- all'individuazione di nuove modalità finalizzate al miglioramento del servizio complessivo (macchine per la raccolta delle bottiglie di plastica, ecc.)

È stato mantenuto il potenziamento delle attività finalizzate alla disinfezione zanzare del territorio comunale, sia con riferimento all'informazione dell'utenza, sia con riferimento agli interventi di disinfezione su aree private a mezzo di consegna agli utenti di dispositivi larvicidi.

È a pieno regime l'attività, senza costi aggiuntivi, di monitoraggio telematico (sensori all'interno dei cassonetti) di rilevazione della quantità di rifiuti presenti all'interno del cassonetto.

Oltre ai predetti obiettivi principali, nell'ambito del Programma in oggetto sono continuate le attività ordinarie, quali:

- stabilizzazione del servizio di raccolta mobile "ECOSELF";
- istruzione ed emanazione delle autorizzazioni allo scarico;
- attività di messa in sicurezza e smaltimento amianto presso utenze domestiche;
- attività di repressione e controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale, svolto in sinergia con la Polizia Locale;
- trasmissione agli organi competenti sovraordinati (ARPAV, Consiglio di Bacino, ULSS 6) delle rilevazioni previste per legge.

Per un sensibile miglioramento dell'offerta ai cittadini, si sono dati inizio ai lavori di realizzazione dell'ECOCENTRO (da realizzarsi nell'area compresa tra il Magazzino Comunale e il Depuratore), lavori che hanno visto il loro completamento nel corso del 2021.



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivi raggiunti:

E' stata mantenuta la registrazione EMAS, la certificazione ISO 14001 ed è stata ottenuta l'implementazione per la nuova certificazione ISO 50001 nell'ambito del progetto "Compete for Secap"; nel contempo si è proceduto alla raccolta ed elaborazione dei dati ambientali con l'aggiornamento dei documenti del SGA (Servizio di Gestione Ambientale) e con la predisposizione della nuova dichiarazione ambientale.

Sono stati tutti realizzati i monitoraggi, controlli e verifiche sulla qualità dell'aria, sulle sostanze pericolose per l'ozono, sul contenimento delle risorse energetiche, dei campi elettromagnetici e delle altre voci che rientrano in altri codici di programma della medesima missione.

Relativamente all'area di via Guazzi, dopo aver completato la campagna di verifiche e monitoraggi finalizzata a verificare il reale grado di inquinamento dell'area stessa con la conseguente approvazione in Conferenza dei Servizi (ARPAV, Provincia di Padova e Regione) del nuovo progetto di "Messa in sicurezza" dell'area.

Nel contempo si è dato inizio, in collaborazione con l'Università di Padova, alla progettazione esecutiva della messa in sicurezza, progetto e lavori che vedranno il loro completamento nel corso del 2021.

Ad avvenuto completamento del servizio saranno possibili gli interventi di messa a dimora verde e/o di realizzo di spazi per il risparmio energetico, affinché l'area in esame possa diventare un esempio di reale recupero ambientale di un sito inquinato.

Trasporti e diritto alla mobilità

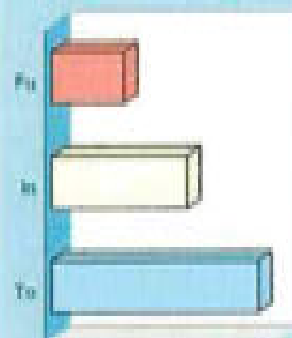
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.255.605,00	-	
In conto capitale	(+)	-	2.665.632,94	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.255.605,00	2.665.632,94	3.921.237,94
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	297.074,28	
Programmazione effettiva		1.255.605,00	2.368.558,66	3.624.163,66

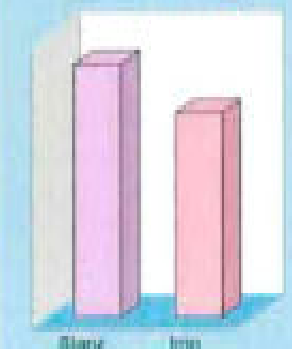
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.255.605,00	1.196.243,11	
In conto capitale	(+)	2.665.632,94	1.727.986,53	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.921.237,94	2.924.229,64	74,57%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	297.074,28	-	
Programmazione effettiva		3.624.163,66	2.924.229,64	80,69%

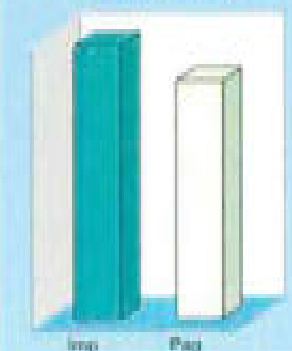
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.196.243,11	1.079.753,49	
In conto capitale	(+)	1.727.986,53	1.474.196,58	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.924.229,64	2.553.950,07	87,34%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.924.229,64	2.553.950,07	87,34%

Ultimazione





Missione 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 2 | Trasporto pubblico locale

Obiettivi raggiunti

Nel corso del 2020 si è attivamente partecipato alle riunioni CoMePa finalizzate alla redazione del PUMS; in tal sede si è attivamente contribuito provvedendo a richiedere il miglioramento del servizio attraverso:

- il potenziamento del trasporto ferroviario;
- la riqualificazione della stazione ferroviaria di Abano;
- la progressiva sostituzione dei mezzi di trasporto attualmente utilizzati con altri più ecologici;
- la promozione, sviluppo ed implementazione della mobilità ciclabile in coerenza con i dettami del Biciplan già approvato in sede di Consiglio Comunale.

Conclusa la fase di redazione dello strumento si è provveduto alla adozione dello stesso in Giunta Comunale. Coerentemente con i tempi indicati dalla Provincia di Padova e dal Comune di Padova, si prevede la definitiva approvazione dello strumento entro il 2021.

Nel contempo l'Amministrazione ha provveduto al completamento della prima fase di analisi del traffico cittadino e dell'utilizzo dei parcheggi necessario per la redazione del Piano della Circolazione e del Piano dei Parcheggi di cui è prevista l'attivazione entro il 2021.

Per quanto riguarda il servizio del trasporto pubblico, nel corso del 2020, a seguito della gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio, si è provveduto alla individuazione del soggetto che gestirà il servizio per i prossimi 9 anni; si prevede l'inizio dello stesso durante il secondo semestre del 2021.



Missione 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 | Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi raggiunti:

Nel corso del 2020 sono stati appaltati e realizzati nuovi lavori per la manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e viali all'interno dell'intero territorio comunale.

In particolare, gli interventi sono stati finalizzati alla eliminazione degli elementi di pericolo in maggior modo per i pedoni dove è stata prevista la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati, in particolar modo di fronte agli edifici pubblici e/o di uso pubblico (ad esempio in corrispondenza al cimitero comunale), utili peraltro per la riduzione della velocità veicolare, ed è stata realizzata la rotatoria fra le vie Battisti e San Lorenzo e sulla stessa via Battisti, particolarmente trafficata, sono state installate delle isole salvagente provvisorie in corrispondenza agli attraversamenti pedonali.

Si è provveduto inoltre, coerentemente al Biciplan (piano della mobilità lenta ciclabile) approvato all'inizio del 2020, alla realizzazione di importanti opere di manutenzione per le piste ciclabili stesse consistenti nella eliminazione di nodi critici (attraversamenti in sicurezza, tratti lungo le rotonde, ecc...), nel completamento di tratti mancanti e nella messa in rete delle stesse finalizzata al raggiungimento degli edifici pubblici e/o di uso pubblico.

Si è proseguito con il processo di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la sostituzione degli impianti più vetusti ed energivori con altri a basso consumo ed alta efficienza (LED); tutte le operazioni sono state eseguite con il parere preventivo dell'ARPAV.

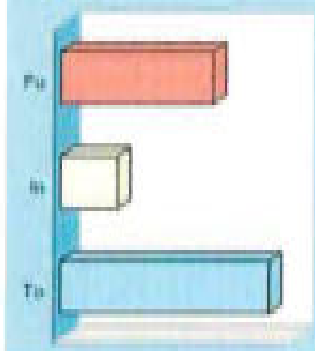
Nel corso del 2020, a seguito ed in coerenza con quanto previsto nel Piano delle Acque, si è stati in grado di determinare le priorità di intervento finalizzate alla messa in sicurezza del territorio, programmando gli interventi più urgenti ed iniziando con la loro realizzazione (pulizia condotte risultate ostruite, risezionamento fossi, e progettazione di interventi di rifacimento di importanti tratti fognari – Quartiere Pinazza e Quartiere San Giuseppe).

Soccorso civile

Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

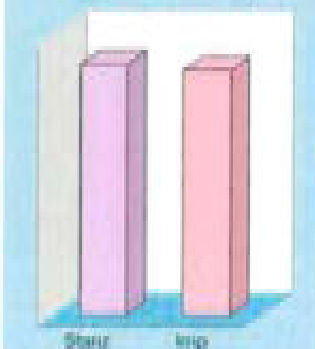
Composizione



Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	26.170,00	-	
In conto capitale	(+)	-	9.800,00	
Attività finanziaria	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	26.170,00	9.800,00	35.970,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		26.170,00	9.800,00	35.970,00

Realizzazione



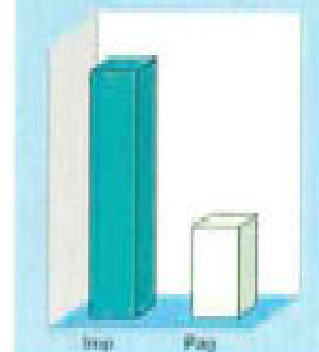
Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	26.170,00	25.348,94	
In conto capitale	(+)	9.800,00	9.779,12	
Attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	35.970,00	35.128,06	97,66
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		35.970,00	35.128,06	97,66

Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	25.348,94	12.823,16	
In conto capitale	(+)	9.779,12	0,00	
Attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	35.128,06	12.823,16	36,50
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		35.128,06	12.823,16	36,50

Ultimazione





Missione 11 | SOCCORSO CIVILE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 | Sistema di protezione civile

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi raggiunti:

L'anno 2020 il Gruppo di P.C. e il relativo Ufficio sono stati molto impegnati.

A causa della pandemia i Volontari hanno contribuito a supportare l'Amministrazione per la realizzazione di varie iniziative finalizzate a dare aiuto ai cittadini.

I volontari sono stati quindi impiegati nella consegna dei pacchi alimentari, nella consegna dei computer per gli studenti dell'Istituto Vittorino Da Feltre, nella consegna delle mascherine ai cittadini.

Molteplici sono stati i contatti con il Distretto Padova Ovest che, supportati dalla provincia di Padova, ha organizzato la distribuzione ai vari gruppi di P.C. aderenti di mascherine, alcol, disinfettante, schermi protettivi, ecc..

Nel mese di settembre è stata approvata dal Consiglio Comunale la nuova Convenzione del Distretto Padova Ovest, modificata in base alle proposte avanzate dagli stessi Volontari che il Comitato dei Sindaci ha ritenuto di accogliere per rendere omogenea l'operatività dei Gruppi e migliorare la gestione del Distretto. Nella nuova convenzione:

- è stato definito in modo più puntuale il ruolo del Coordinatore del Distretto, precisandone i compiti, quali sono i Volontari che possono essere eletti in tale ruolo e come avviene la votazione;
- è stato definito e puntualizzato il ruolo del Comitato Uffici Comunali di Protezione Civile (C.U.C.P.C.) al fine di dare uniformità alle attività di Protezione Civile e alle procedure adottate dai comuni;
- sono state snellite le procedure da porre in essere in caso di emergenza e mutuo soccorso;
- è stata riportata a 5 anni la durata della Convenzione.
- infine è stato rivisto il testo aggiungendo o togliendo parti che sembravano ridondanti o non corrette.



Nell'anno di riferimento è stato necessario ripercorrere più volte l'area mercatale per permettere lo svolgimento del mercato in ottemperanza alle normative nazionali e regionali emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria, i volontari sono stati spesso impegnati nella sorveglianza dell'area mercatale unitamente agli Agenti di P.L. e ai componenti delle altre associazioni di volontariato comunali.

Durante tutto l'anno 2020 l'Ufficio di P.C.:

- *ha supportato le attività del Gruppo C.P.C. sia dal punto di vista economico, prevedendo il completamento dei bandi presentati alla Regione Veneto per i quali era stato erogato il contributo di spesa, completando l'acquisto di apparecchiatura tecnologica (computer, stampante, tablet, navigatore satellitare) che dal punto di vista amministrativo attraverso la predisposizione di atti per l'iscrizione di nuovi volontari, per l'organizzazione di incontri con il Direttivo;*
- *ha curato l'acquisto, la consegna di tutti i DPI (mascherine, gel disinfettante, spray, attrezzature) per il contenimento della diffusione del Virus a tutto il personale del Comune, alle Associazioni di volontariato;*
- *nel mese di dicembre ha partecipato al bando nazionale presentando il progetto per l'acquisto di un veicolo accessorizzato con allestimento polisoccorso e idrogeologico (in sostituzione dei due mezzi Iveco-Magirus 90/16).*

Particolarmente complessa si è rivelata la predisposizione e l'approvazione del Nuovo Piano di Protezione Civile. Il precedente piano era stato approvato il 22.07.2005, vi era quindi la necessità di adeguarlo ai parametri dettati dalla R.V. con D.G.R. 2008 e linee guida 2010, che fosse in conformità allo standard regionale di scambio dati in materia di P.C. e che prevedesse al suo interno le relazioni, le tavole e la banca dati informatica GIS

Il Nuovo piano è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 dicembre 2020; è composto di 5 parti e contiene: 25 tavole grafiche, 9 cartelle contenenti la relativa modulistica. Nel nuovo piano sono stati censiti tutti i siti di rilevanza strategica, sono state puntualmente descritte le procedure da adottare in caso di emergenza, preparazione, allarme, emergenza, conclusione, sono stati inseriti i riferimenti dei gestori dei servizi pubblici,

Sono confluiti nel programma per la gestione informatizzata di tutti i dati territoriali tutti i tematismi censiti, le informazioni raccolte, i dati relativi al territorio, ai criteri di classificazione dei rischi, ecc.

All'interno vi è la puntuale:

- *Descrizione del Comune indicazione dei numeri telefonici di tutti gli addetti;*
- *Elenco dei gestori dei servizi pubblici;*
- *Elenco e riferimenti telefonici di tutti i medici e veterinari presenti nel territorio comunale;*
- *Elenco persone non autosufficienti (i primi da soccorrere);*
- *Elenco modulistica da utilizzare nella gestione dell'emergenza.*

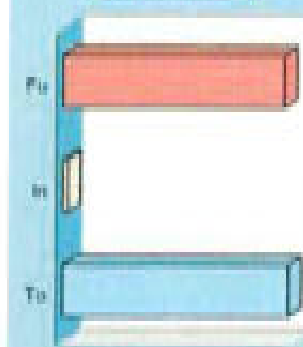
Il piano inoltre è basato su dati e informazioni ricavati da documenti di pianificazione quali ad esempio: Documento di indirizzo per la rigenerazione del PAT, Relazione geologica del PAT, Piano comunale delle acque, Dichiarazione ambientale Città di Abano Terme, Patto d'azione per l'energia sostenibile – Patto dei Sindaci, PAT Comune di Abano Terme - Masterplan territoriale, Piano di gestione del rischio di alluvioni (P.G.R.A.), Piano generale di bonifica e di tutela del territorio del Consorzio di Bonifica Bacchiglione, ecc..

Politica sociale e famiglia

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

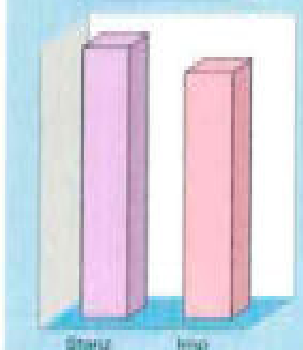
Composizione



Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.807.539,03	-	
In conto capitale	(+)	-	82.075,51	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.807.539,03	82.075,51	3.889.614,54
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.436,70	
Programmazione effettiva		3.807.539,03	79.638,81	3.887.177,84

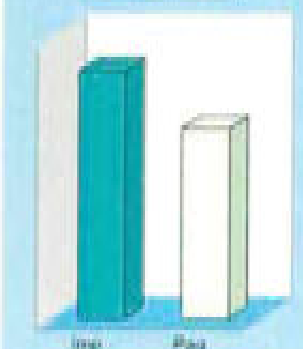
Realizzazione



Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.807.539,03	3.471.594,02	
In conto capitale	(+)	82.075,51	59.013,73	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.889.614,54	3.530.607,75	90,77
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	2.436,70	-	
Programmazione effettiva		3.887.177,84	3.530.607,75	90,83

Ultimazione



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.471.594,02	2.699.248,79	
In conto capitale	(+)	59.013,73	17.211,73	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.530.607,75	2.716.460,52	76,94
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.530.607,75	2.716.460,52	76,94

**Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

177

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione e finalità

Interventi di sostegno economico per sostenere il diritto all'educazione/istruzione fin dai primi anni di vita.

Nell'ambito degli interventi a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro saranno riproposti i tradizionali interventi contemplati nel quadro normativo di riferimento, finalizzati alla protezione dei nuclei familiari con figli di minore età, frequentanti i nidi d'infanzia e le scuole del primo ciclo d'istruzione quali esonerazione/riduzione delle rette di frequenza agli asili nido, riduzione del costo pasto per il servizio di ristorazione scolastica, contenimento dei costi per il servizio di collegamento frazione Giarre – Scuola "Vittorino da Feltre", contributi economici a sostegno delle rette per la frequenza alle Scuole dell'infanzia paritarie già descritti in "Missione 04 - Cod. Progr. 01").

Servizi di supporto alla famiglia di sostegno alla genitorialità.

La pianificazione dei servizi a supporto delle famiglie per la conciliazione dei tempi scuola – lavoro si declina nelle linee operative sintetizzabili in tre punti:

- servizi di supporto all'attività didattica della scuola (pre posto scuola, dopo scuola);
- servizi di supporto genitoriale nel periodo estivo;
- proposte formative e di supporto al ruolo genitoriale.

Si darà continuità al progetto SCUOLIDEA condotto dalla Cooperativa Sociale Nuova Idea di Abano Terme nell'ambito della convenzione biennale per la realizzazione dei servizi integrativi di animazione pre e post orario scolastico. A sostegno del progetto il Comune assicura un contributo economico alla Cooperativa in base delle risultanze gestionali prodotte, contenendo al minimo i costi a carico dei genitori e garantendo l'equilibrio finanziario a tutto l'impianto organizzativo. Potranno essere valutate eventuali modifiche in relazione alle esigenze delle famiglie e al numero delle adesioni che perverranno nei vari plessi sostenendo i maggiori costi legati misure preventive disposte a contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

Come richiamato nella Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio - Programma 2", continuerà a svolgersi, fino al termine dell'a. s. 2020/2021, da parte di realtà del terzo settore presenti sul territorio un servizio di doposcuola destinato agli alunni frequentanti le Scuole primarie "G. Pascoli", "Giovanni XXIII" e "F. Busonera".



Il dopo-scuola "G. Pascoli" è gestito dalla Cooperativa Sociale Progetto Now di Conselve presso i locali messi a disposizione della Parrocchia San Lorenzo Martire. Il servizio non ha costi per le cinquanta famiglie coinvolte in quanto l'attività rientra nel progetto "Network Euganeo. La Comunità educante" finanziata dall'Impresa Sociale "Con i Bambini" con le risorse del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile (protocollo d'intesa Governo – Ass. ACR).

Verrà rinnovata la convenzione biennale 2020/21 e 2021/22 con la Parrocchia Sacro Cuore di Gesù per sostenere con un contributo economico l'attività svolta dal "Centro educativo pomeridiano Sacro Cuore", che assicura un servizio di accompagnamento ai compiti scolastici a favore degli oltre cinquanta partecipanti ospitati nei locali parrocchiali attigui alla Scuola d'infanzia paritaria.

A completare i servizi di sostegno pomeridiano alle famiglie si darà continuità alla promozione e al sostegno economico all'Associazione Campi San Giuseppe per l'attività di dopo-scuola a favore degli alunni frequentanti la Scuola primaria "F. Busonera" nei locali del plesso stesso.

Qualora la situazione emergenziale legata alla pandemia dovesse alleggerirsi, nei mesi estivi di interruzione delle attività didattiche si riproporrà l'iniziativa "GIOCA ESTATE" destinate a bambini e ragazzi di 3 – 14 anni, in collaborazione con le realtà associative e del privato sociale del territorio. L'offerta integra e completa il programma attivato dalle parrocchie (Gr.Est e Centri Estivi Scuole d'infanzia, Centri di avviamento allo sport, ecc.) offrendo alle famiglie la possibilità di avvalersi di servizi diversificati e qualificati a cui affidare i propri figli durante il periodo di chiusura delle scuole.

Sarà riproposto, seppure con le limitazioni imposte dalle disposizioni restrittive imposte dalla pandemia il ciclo di incontri nell'ambito dell'evento "La famiglia nel 3° millennio", destinato ai genitori con figli in età prescolare e scolare, insegnanti, operatori ... e realizzato in collaborazione con realtà del terzo settore sul tema della comunicazione non ostile ("Gruppo amici della Famiglia - Terme Euganee"), con l'AIAF del Veneto e con l'Associazione "Filosofia di vita". Nel periodo primaverile verrà programmata una nuova rassegna di incontri, rivolta alle famiglie, da realizzare nell'a. s. 2020/2021 in collaborazione con le realtà associative del territorio.

Servizi per la prima infanzia

Per i due Nidi Comunali "Monterosso" e "Prati Colorati" si è in attesa della formalizzazione dell'accreditamento istituzionale (L.R. 22/2002), a completamento dell'istruttoria condotta nella seconda metà del 2020. Particolare attenzione si dedicherà alla implementazione e mantenimento delle procedure anti COVID-19 imposte dalle autorità governative nazionali e regionali. La suddivisione per piccoli gruppi con educatrici fisse e modalità educative prive di momenti comuni ha costretto ad una vera e propria "rivoluzione" delle modalità di accoglienza, permanenza e riconsegna dei bambini a fine giornata. Sono state introdotte e perfezionate attività educative sperimentali con l'utilizzo per quanto più possibile di attività fatte all'esterno degli edifici (outdoor education) che potranno caratterizzare in modo efficace le attività anche a conclusione delle restrizioni imposte dalla pandemia. Sono state integrate le normali attività di pulizia giornaliera e periodica con attente procedure di igienizzazione e sanificazione di locali e attrezzature con un significativo incremento della spesa per servizi ausiliari ed educativi con integrazioni contrattuali dell'affidamento dell'appalto 2017 – 2022. Il servizio verrà assicurato anche nel mese di luglio con attività di Centro estivo e, sulla base delle esigenze manifestate alle famiglie, si potrà valutare la prosecuzione anche nel mese di agosto.

Così come previsto dalla recente normativa nazionale di promozione e qualificazione dei servizi a favore di bambini nella fascia di età 0 – 6 (D.lgs. n. 65/2017 di attuazione della Legge n. 107/2015) si continuerà il lavoro di monitoraggio sulla qualità dei servizi offerti attraverso il servizio di coordinamento psicopedagogico comunale, che promuoverà percorsi di aggiornamento per il personale e delle iniziative per le famiglie.

Al fine di dare impulso ai processi di qualificazione di questi servizi sarà infatti messo a punto e proposto un percorso formativo mirato, a valenza annuale, per adeguare e rendere sempre più alta l'offerta educativa ai bambini e alle famiglie in linea con i più recenti orientamenti pedagogici.

Oltre ai progetti specifici (attività musicali, laboratori in lingua inglese, psicomotricità), che in alcuni casi coinvolgeranno bambini e famiglie, verranno riproposti appuntamenti che prevedono un coinvolgimento attivo dei genitori (es. laboratori di cucina, incontri a tema, ecc.).

Le risultanze di tali percorsi costituiranno la base per la programmazione futura.

Entrambi i Nidi verranno coinvolti nelle iniziative promosse dal tavolo tecnico di coordinamento pedagogico territoriale (D.lgs. n. 65/2017), costituito nella seconda metà dello scorso anno che si arricchisce dei contributi dei responsabili dei Nidi in famiglia e delle Scuole dell'infanzia aponesi (Statale "Mago Merlino" e le tre paritarie non statali).

Lo "Spazio Incontro" continuerà ad essere riproposto all'interno del Nido Integrato "Monterosso", secondo le modalità delineate nel Capitolato e inserite nel contratto di affidamento pluriennale della gestione dei servizi all'infanzia comunali (agosto 2017 – marzo 2022).



Le principali azioni da attuare sono le seguenti:

- *Sostenere nella crescita dei figli le famiglie con minori possibilità economiche*
- *Sostenere il ruolo genitoriale attraverso una rete di servizi educativi qualificati e dei progetti specifici*
- *Qualificare ulteriormente le iniziative e le opportunità offerte ai/alle bambini/e e alle loro famiglie attraverso la rete dei servizi educativi*
- *Fornire risposte diversificate ai bisogni espressi e inespressi del territorio sulla base di una costante lettura e monitoraggio delle domande anche nuove poste dall'utenza*
- *Sostenere la crescita dei/delle bambini/e in dimensione formativa*
- *Favorire, attraverso proposte educative qualificate e in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità di bambini/e*
- *Qualificare ulteriormente i servizi e gli interventi finalizzati all'educazione di bambini e ragazzi, intensificando la collaborazione con le istituzioni scolastiche, le agenzie educative cittadine e gli altri servizi comunali, valorizzando e coinvolgendo le realtà associative e del privato sociale operanti sul territorio*
- *Promuovere sul territorio comunale la costituzione di una comunità educante, intesa come famiglie, istituzioni pubbliche e private, associazioni, ecc. in grado di accompagnare la crescita dei bambini*
- *Prevenzione e contenimento di situazioni di disagio socio relazionale e scolastico nell'infanzia e nell'adolescenza.*

Obiettivi raggiunti:

Interventi di sostegno economico per sostenere il diritto all'educazione/istruzione fin dai primi anni di vita. Sono stati assicurati, in collaborazione con i servizi sociali, i tradizionali interventi contemplati nel quadro normativo di riferimento, finalizzati alla protezione dei nuclei familiari con figli di minore età, frequentanti i nidi d'infanzia e le scuole del primo ciclo d'istruzione (esonero/riduzione delle rette di frequenza agli asili nido, riduzione del costo del buono - pasto per il servizio di ristorazione scolastica, riduzione servizio di collegamento frazione Giarre - scuola sec. I° grado, contributi economici per il pagamento delle rette delle Scuole dell'infanzia paritarie già descritti in "Missione 4 - Cod. Progr. 01").

Servizi di supporto alla famiglia.

Le attività estive per bambini e ragazzi di 3 – 14 anni, sono state realizzate in collaborazione con le realtà associative e del privato sociale del territorio, in continuità con quanto sperimentato negli anni precedenti. È stata offerta ai genitori la possibilità di avvalersi di servizi diversificati e qualificati a cui affidare i propri figli durante il periodo di chiusura delle scuole. In accordo con gli organizzatori, il Comune ha patrocinato l'iniziativa e predisposto/stampato il materiale informativo, che è stato distribuito nelle scuole e sul territorio. Il Comune ha, inoltre, corrisposto a consuntivo agli organizzatori la quota di partecipazione non pagata dalle famiglie meno abbienti (alcune sono state esonerate, altre hanno pagato una tariffa ridotta), individuate dai servizi sociali.

Tali attività sono state molto apprezzate dalle famiglie provate dalla chiusura forzata delle scuole per mesi, trovando in esse un supporto molto valido.

Per quanto riguarda i servizi integrativi di pre e post orario scolastico, destinati agli alunni dell'infanzia statale, delle scuole primarie e secondarie I° grado si rimanda alla scheda Istruzione e diritto allo studio – altri ordini di istruzione non universitaria – Missione 4 – Programma 2

Servizi per la prima infanzia

Le attività dei Nidi d'infanzia come le altre scuole hanno subito la chiusura forzata dovuta all'emergenza sanitaria da fine febbraio 2020 e hanno riaperto secondo i protocolli di sicurezza previsti dalle autorità sanitarie a settembre 2020.

Il R.T.I. Sodexo Italia – Cossep Coop. Soc., che si è aggiudicato nel 2017 l'appalto di una parte dei servizi per l'infanzia e di tutta la ristorazione scolastica (periodo 22.08.2017 - 21.03.2022), ha assicurato per il Nido "Monterosso" tutti i servizi (educativo ed ausiliario) e per il Nido "Prati colorati" una parte del servizio educativo e di quello ausiliario (5 educatrici e 1 cuoca sono, infatti, alle dipendenze del Comune).



Per entrambe le strutture è stata rinnovata l'autorizzazione all'esercizio, e richiesto l'accreditamento ad agosto 2020. L'Ufficio Istruzione/Nidi, anche con il supporto dell'Ufficio Tecnico, ha effettuato una ricognizione di quanto era necessario prevedere per adeguare i due servizi alla normativa sulla sicurezza (es. installazione di parasigoli, di dispositivi salva-mani alle porte, ecc.), avviando nel contempo altri interventi di miglioramento e predisponendo tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente (L.R. 22/2002) per il rinnovo dell'autorizzazione. Tale documentazione è stata, poi, inviata all'A. Usls 6 Euganea per i controlli di competenza. Dal punto di vista del miglioramento e arricchimento delle proposte educative/didattiche, in linea con i più recenti orientamenti pedagogici, sono stati offerti ai bambini interventi qualificati, anche grazie al contributo di esperti esterni, adeguando le proposte ai bisogni e alle esigenze dell'età e precisamente: attività musicali con metodo Gordon, laboratori in lingua inglese e di psicomotricità. Sono stati realizzati, inoltre, progetti specifici rivolti a bambini e genitori (es. pomeriggi di lettura, preparazione dell'orto, ecc.) e incontri a tema.

Il Comitato di gestione dei Nidi d'infanzia, si è ritrovato tre volte nel corso dell'anno. La qualità dei servizi è stata costantemente monitorata dal servizio di coordinamento psicopedagogico comunale con riunioni periodiche con il personale dei due Nidi e attraverso l'utilizzo di strumenti di rilevazione della qualità percepita dalle famiglie e dagli operatori. È stata, inoltre, compilata dalle educatrici una scala di autovalutazione della qualità del progetto educativo nel suo complesso, per favorire processi di miglioramento continuo. Sono stati realizzati, inoltre, percorsi di aggiornamento del personale di entrambi i Nidi con esperti esterni.

Lo "Spazio Incontro" ha continuato a funzionare due pomeriggi alla settimana all'interno del Nido Integrato "Monterosso".

Durante il periodo di chiusura è stato ideato il progetto "Pensieri, parole e trame colorate", con l'intenzionalità del personale educativo di mantenere viva la relazione con i bambini e i genitori, attraverso flussi comunicativi, stili e linguaggi espressivi diversi mediante esperienze visive, canzoni, racconti, storie lette e mimate, attività varie, tutorial.

Durante i mesi estivi di luglio e agosto sono stati organizzati i centri estivi che hanno visto partecipare 33 bambini per il nido Prati Colorati e 11 per il nido Monterosso, riscuotendo il favore delle famiglie. La frequenza era subordinata all'adesione e il pagamento era su frequenza settimanale.

Iniziative di sostegno alla genitorialità e alla famiglia.

Nella prima parte del 2020, si è svolto il 3° ciclo di incontri per i genitori sulle problematiche della coppia e della famiglia, nell'ambito dell'evento "La famiglia nel 3° millennio", destinato ai genitori con figli in età prescolare e scolare, realizzato in collaborazione con realtà del terzo settore "Associazione Filosofia di vita", "Gruppo amici della Famiglia T. E." e con l'AIAP del Veneto.

Il ciclo di incontri è stato sospeso a causa dell'emergenza Covid-19 e riproposto per l'anno successivo 2021 stante il grande riscontro positivo.

È stato attivo tutto l'anno il servizio comunale di consulenza psicopedagogica rivolta ai genitori dei Nidi e agli operatori per l'infanzia, denominato "Sportello Infanzia", che da molto tempo rappresenta un punto di riferimento stabile per le famiglie svoltesi durante il periodo di chiusura dei nidi in modalità telematica.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 2 | Interventi per la disabilità

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione e finalità

Per quanto attiene la disabilità il Comune assicurerà gli interventi e i servizi di supporto a quanto assicurato dall'Azienda ULSS 6 come da specifica delega attribuita in virtù della normativa vigente e sulla base dei Livelli Essenziali di Assistenza contemplati nel Piano di Zona che, per il 2021, avrà natura "Straordinaria" (dall'1.3.2021 al 31.12.2021).

Si assicureranno pertanto i sostegni economici a favore dei disabili inseriti in strutture residenziali con un impegno finanziario che risulta dalla somma delle quote di compartecipazione al pagamento delle rette di ospitalità di ciascun disabile inserito sulla base della situazione reddituale. Tali adempimenti sono disciplinati anche in riferimento alla normativa vigente sull'ISEE (DPCM 159 del 3.12.2013 e Legge 26 maggio 2016 n. 89) e dalla recente giurisprudenza in materia.

Gli Uffici proseguiranno nel lavoro amministrativo legato alla verifica annuale e quantificazione della compartecipazione comunale disponendo il pagamento diretto con cadenza mensile agli enti gestori di Comunità Alloggio/RSA della parte di quote "alberghiere" non coperta dalla compartecipazione dei disabili inseriti. Si tratta di una voce di spesa che supera abbondantemente i 300 mila euro annui e che dà la misura del significativo impegno comunale e dell'elevato grado di copertura di questi servizi sul territorio.

A sostegno dell'attività dei Centri Diurni e dei servizi a favore degli alunni disabili sarà assicurato il contributo annuale all'Azienda Ulss 6 (oltre 330 mila euro), definito sulla base del numero degli assistiti e del numero di residenti. In sede di Comitato dei Sindaci di Distretto si definiranno le varie voci del Bilancio preventivo a cui si riserverà particolare attenzione al monte ore di supporto degli operatori OO.SS. nelle scuole, e al numero di nuovi posti presso i Centri Diurni.

Proseguirà la fattiva collaborazione con il Servizio di Integrazione Lavorativa dell'Azienda ULSS 6, le Cooperative Sociali del territorio, il Centro Opere Femminili Salesiane (CIOFS) – F.P., per promuovere l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate avviando, dove possibile, anche tirocini con o senza borse lavoro.

Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) assicurerà gli interventi previsti dall'omonimo Piano Locale. Si prevede un rilevante potenziamento delle ore di servizio a favore dei disabili gravi anche attraverso il servizio di fornitura e consegna di pasti caldi a domicilio, interventi di pulizia domestica straordinari, attività di sollievo alle famiglie chiamate quotidianamente ad un elevato carico assistenziale.



A supporto delle famiglie che assistono a domicilio persone con grave disabilità verranno assicurate le istruttorie finalizzate l'attribuzione dei sussidi economici denominati "Impegnative di Cura Domiciliare (ICD)" assegnati dalla Regione del Veneto ed erogati a cadenza semestrale con provvedimento comunale a completamento del procedimento di verifica dei requisiti così come il completamento delle istruttorie avviate a seguito delle domande per l'accesso ai contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Proseguirà la collaborazione con le realtà sociali del territorio per le iniziative assistenziali e di integrazione sociale delle persone con disabilità con particolare riguardo al Centro Diurno Villa Trevisan Savioli gestito dalla Cooperativa Nuova Idea in convenzione con A.ULSS 6 Euganea per la quale è in corso la pratica di rinnovo dell'accreditamento istituzionale da parte degli Uffici regionali a seguito dei lavori di adattamento effettuati sulla struttura comunale concessa in comodato gratuito.

Nel corso dell'anno verrà monitorato il progetto "Dopo di noi" presentato all'Azienda Ulas 6 da un'ATI composta da alcune Cooperative Sociali del territorio che si occupano di disabilità al fine di finanziare iniziative di "Gruppo appartamento" in risposta alle necessità di disabili adulti con rete familiare debole o assente e dunque non più in grado di assicurare l'assistenza a domicilio.

Per tale obiettivo il Comune ha assegnato in locazione alla Cooperativa due alloggi comunali, opportunamente adattati alle esigenze del progetto, che hanno consentito di avviare concretamente l'iniziativa nel corso del 2020.

Si darà continuità al sostegno di iniziative a favore degli invalidi civili, di disabili minori e adulti e l'attività di informazione, promozione e orientamento ai servizi.

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:

- Adeguamenti al Regolamento comunale su prestazioni e servizi sociali per la parte relativa alle compartecipazioni di disabili alle rette di inserimento presso strutture residenziali sulla base di quanto definito e condiviso con i Comuni appartenenti all'ambito territoriale dell'ULSS 6 Euganea.
- Favorire lo sviluppo di progetti e promozione di collaborazioni con i soggetti impegnati sul territorio per una piena integrazione dei disabili nella comunità e la loro permanenza sul territorio.
- Incentivare il miglioramento del sistema informativo e il potenziamento della "rete" dei servizi a favore dei disabili e delle loro famiglie attraverso un costante rapporto con i soggetti coinvolti, istituzionali e non istituzionali.

Obiettivi raggiunti:

STRUMENTI E RISORSE DISPONIBILI

Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore

RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività amministrativa e di valutazione sociale connessa alla verifica annuale e quantificazione della compartecipazione comunale al pagamento diretto agli enti gestori di Comunità Alloggio/RSA della parte di quote "alberghiere" non coperta dalla compartecipazione dei disabili inseriti. Si è provveduto a monitorare le progettualità attive con il Servizio di Integrazione Lavorativa dell'Azienda ULSS 6, le Cooperative Sociali del territorio, il Centro Opere Femminili Salesiane (CIOFS) – F.P., finalizzate alla promozione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Sono stati avviati due tirocini allo scopo di verificare la tenuta lavorativa di altrettante persone in carico.

Sono stati assicurati interventi previsti dal Servizio di assistenza domiciliare (SAD) con interventi domiciliari a favore dei due persone disabili gravi potenziando le ore di servizio e contributi economici mirati a sostegno delle spese assistenziali private.

Il servizio di fornitura e consegna di pasti caldi a domicilio e interventi di pulizia domestica straordinari è stato attivato a favore di una decina di adulti in carico nell'ambito dei rispettivi Progetti Assistenziali.

Come già accennato nella scheda relativa alle iniziative a favore degli anziani si è data continuità alle istruttorie finalizzate l'attribuzione dei sussidi economici denominate "Impegnative di Cura Domiciliare" (ICD) erogati dalla Regione del Veneto a favore delle famiglie che assistono a domicilio persone con grave disabilità o anziani non autosufficienti.



Seppure con le limitazioni e sospensioni determinate dalla pandemia è stato avviato il progetto "Vel.A Verso l'Autodeterminazione" in convenzione con l'Azienda Uls 6 che il Comune ha sostenuto (deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 20/8/2019) assegnando in locazione alla Cooperativa due alloggi comunali da adattare opportunamente alle esigenze del progetto

I locali sono destinati all'accoglienza e alla realizzazione di percorsi di accompagnamento di tipo residenziale (7 beneficiari potenziali beneficiari) e/o diurno (5 potenziali beneficiari) a favore di persone con disabilità, in coerenza con l'accordo di partenariato sottoscritto a sostegno del Progetto "Dopo di Noi", prevedendo che il 50% dei disabili potenzialmente coinvolti dovranno essere residenti nel Comune di Abano Terme.

Il rapporto di locazione sottoscritto ha la durata di anni 4 (quattro) a partire dall'1/9/2020 con possibilità di rinnovo.

Nel gruppo appartamento possono accedere disabili residenti nei Comuni di Montegrotto Terme, Torreglia e Teolo.

L'attività di segretariato sociale ha riguardato anche il sostegno di iniziative a favore degli invalidi civili, di disabili minori e adulti e l'attività di informazione, raccolta istanze, cura istruttorie e corrispondenza con la Regione delle pratiche connesse alle agevolazioni previste per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

**Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 3 | Interventi per gli anziani

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione e finalità

Le linee programmatiche che ispireranno le azioni a favore della popolazione anziana sono le seguenti:

- Piano Locale a sostegno della domiciliarità
- Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) costituisce da anni il riferimento principale per anziani soli privi di rete familiare e con rete familiare fragile. Si articola in servizi di cura e igiene della persona svolti a domicilio a cura di operatori socio-assistenziali.
Il SAD è integrato dal servizio di fornitura e consegna giornaliera di pasti caldi a domicilio, assicurato da ditta esterna a favore di oltre trenta anziani.

Entrambi i servizi hanno avuto un progressivo potenziamento nel corso del triennio e tale processo continuerà anche nel 2021 sulla base delle richieste che perverranno da parte dell'utenza e dei progetti individualizzati predisposti a favore di ogni assistito.

L'Assistenza Domiciliare sarà integrata dai servizi sanitari erogati dall'Azienda ULSS 6 con il personale dedicato all'utenza del territorio. Particolare riguardo sarà riservato ai soggetti positivi al COVID-19 in isolamento domiciliare per i quali, sulla base delle indicazioni e prescrizioni, si assicureranno anche servizi di consegna pacchi spesa e segretariato sociale in collaborazione con la Protezione Civile e le realtà di volontariato.

I servizi sopra evidenziati contribuiranno a tutelare l'integrità fisica e la permanenza delle persone presso il proprio domicilio procrastinando il più possibile il ricorso ad inserimenti in strutture residenziali.

Non appena vi saranno le condizioni si riattiverà il Centro Sollievo a favore di anziani autosufficienti che presentano i primi segnali di decadimento delle condizioni cognitive, in collaborazione con l'ULSS 6 e l'Associazione AMAP (Associazione Malattia di Alzheimer di Padova). Il Centro, attivato nella seconda metà del 2019 presso il CRC (giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) è stato sospeso a causa della pandemia dalla fine di febbraio 2020. Si valuterà l'inserimento di un secondo giorno a settimana sulla base delle esigenze dell'utenza.



Nel corso dell'anno proseguirà la promozione, informazione e raccolta delle istanze per il sostegno delle famiglie che assistono anziani non autosufficienti:

- *incentivando la frequenza dei Centri Diurni attraverso un sostegno economico in grado di abbattere i costi previsti dalle rette giornaliere. Sulla base dei criteri declinati nella specifica sezione del Regolamento comunale approvata nei primi mesi del 2020, saranno assicurati adeguati sostegni economico sulla base dei giorni di frequenza;*
- *sostenendo i costi di assistenza privata con contributi economici mirati sulla base del progetto assistenziale personalizzato.*

Proseguirà il servizio di monitoraggio telefonico delle persone anziane in situazione di solitudine con rete familiare fragile o assente attraverso un operatore tra i 4 coinvolti nel Progetto "Abano Terme per la Pubblica Utilità" finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti in carico ai servizi sociali, in condizione di svantaggio occupazionale, per iniziative di lavoro temporaneo di pubblica utilità (Bando "Pubblica Utilità e Cittadinanza attiva" ex DGRV 541/2019 e Decreto Dir. n. 739/2019) che vede il cofinanziamento della Fondazione CaRiPaRe e del Comune di Abano Terme.

Si darà continuità alla convenzione con l'AUSER per la prosecuzione del progetto "Filo d'argento – Rete solidale" che consente di assicurare sostegno alle persone sole e servizi di trasporto sociale per visite mediche, analisi, piccole commissioni, ecc., alla convenzione con ANMIL per la gestione complementare del servizio di trasporto sociale e a quella con l'Associazione AATE per attività di animazione a favore di soggetti anziani e iniziative di promozione sociale.

Durante i mesi estivi verranno riproposte e ulteriormente qualificate le azioni volte a prevenire i disagi legati alle ondate di calore e alle situazioni di solitudine in collaborazione con le associazioni cittadine, i gestori del CRC, i Medici di Medicina Generale e i servizi territoriali dell'ULSS 6.

Sostegni economici, agevolazioni

L'intervento finanziario comunale a sostegno delle rette di ospitalità di anziani inseriti presso strutture residenziali risulta in costante aumento stante l'incremento dell'aspettativa di vita, la percentuale molto alta di anziani presenti sul territorio, all'evoluzione di gravi patologie invalidanti (demenza senile, Malattia di Alzheimer) che portano le famiglie nei casi di gravità tale da non consentire la permanenza nel proprio domicilio, alla decisione, sempre molto difficile, di ricorrere alle strutture residenziali.

Sarà costante la verifica annuale delle capacità economiche delle persone inserite e l'eventuale concorso dei parenti civilmente obbligati. La quantificazione delle compartecipazioni sarà stabilita dai criteri previsti nel Regolamento comunale anche sulla base delle indicazioni condivise in sede di Comitato dei Sindaci del Distretto di Padova e in coerenza con la normativa sull'ISEE.

Le istruttorie consentiranno il pagamento diretto agli enti gestori di RSA della compartecipazione delle quote "alberghiere" non coperta dagli utenti/familiari.

Verranno assicurate le procedure e la tempistica per l'accesso e l'assegnazione dei benefici economici previsti per le Impegnative di Cura Domiciliare – ICD (già Assegni di cura), erogate con fondi della Regione del Veneto a favore delle famiglie che assistono a domicilio anziani non autosufficienti.

Per le persone in difficoltà economica verranno raccolte le istanze e perfezionate le procedure per l'accesso ai contributi economici a sostegno del minimo vitale e per l'accesso alle agevolazioni nel pagamento delle utenze, TARI e spese di locazione, nell'ambito del più generale Piano Locale a Sostegno della Domiciliarità. Particolare attenzione verrà riservata alla promozione e informazione alla cittadinanza di tutte le opportunità riservate al welfare locale (Reddito di Cittadinanza, Pensione di Cittadinanza, bonus energia/gas/idrico, Fondo Sostegno Affitti, ecc.).

Attività di socializzazione e animazione territoriale

Per quanto attiene al Progetto "Anziani CreAttivi", finanziato dalla Regione del Veneto nell'ambito del programma "Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo" (D.D.R. n. 162/2018), attivato a partire da seconda metà del 2019, si completeranno le azioni sospese nel 2020 a causa del COVID-19 per le quali la Regione ha deciso di posticipare la conclusione e la relativa rendicontazione. L'esperienza, che ha visto il coinvolgimento attivo di diverse realtà associative e del privato sociale attive sul territorio, sarà documentata da un video riassuntivo che avrà una presentazione pubblica e l'inserimento nel sito comunale.



L'esperienza progettuale ha valorizzato il ruolo della Consulta Anziani che sarà il luogo privilegiato per la definizione e condivisione delle attività e delle azioni da realizzare nel corso dell'anno.

Non appena vi saranno le condizioni di sicurezza e si alleggeriranno le restrizioni imposte dalle Autorità a contrasto della pandemia da COVID-19, verranno riproposti momenti di socializzazione e aggregazione (Natale con gli anziani, Ballo domenicale, Gruppi di cammino, ecc.) ed incontri di aggiornamento e di pubblico interesse in collaborazione con le Associazioni, le realtà del territorio e il gestore del CRC. Proseguirà la collaborazione con la Direzione dei Servizi Sociali dell'ULSS 6 e il Centro Servizi per il Volontariato di Padova per le iniziative inserite nel Piano di Zona che nel 2021 avrà una gestione "straordinaria" a causa della crisi pandemica.

Si fornirà adeguata informazione e promozione delle istanze di accesso/rinnovo carta OVER 70 prevista dalla Provincia di Padova per agevolazioni nel trasporto pubblico locale.

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- *Mantenimento della rete di servizi e interventi a favore delle persone anziane in situazione di bisogno, non autosufficienti assistite a domicilio, in difficoltà anche momentanea, ottimizzando le risorse a disposizione*
- *Valorizzazione della famiglia e della rete parentale nonché del volontariato e dell'associazionismo come risorse attive da sostenere nelle politiche di cura, assistenza e sostegno alla popolazione anziana*
- *Promozione del protagonismo delle Associazioni di anziani presenti in città nella programmazione culturale, ricreativa e del tempo libero (Consulta Anziani).*

Obiettivi raggiunti:

Per quanto attiene ai servizi a sostegno della domiciliarità si è provveduto a potenziare notevolmente il numero di ore di SAD e il numero di pasti a domicilio, anche in considerazione delle conseguenze del lungo lockdown primaverile.

I dati di riferimento sono i seguenti:

utenti SAD complessivi 77 con monte ore annuale di 4.965 ore (oltre a 182 ore di pulizie domestiche) e un impegno finanziario complessivo di oltre 106 mila euro;

utenti serviti con pasti a domicilio 33 per un totale di 5.643 pasti annuali (+33%).

L'attività del Centro Sollievo attivato nel corso del 2019 a favore di anziani autosufficienti che presentano i primi segnali di decadimento delle condizioni cognitive, in collaborazione con l'ULSS 6 e l'Associazione AMAP (Associazione Malattia di Alzheimer di Padova) presso il CRC è rimasto attivo fino a fine febbraio e, causa COVID-19, non ha più ripreso nel corso dell'anno.

E' proseguita l'attività amministrativa e di valutazione sociale connessa al sostegno economico delle rette di ospitalità di anziani inseriti presso strutture residenziali (gli utenti assistiti sono stati 25).

Gli importi di compartecipazione del Comune al pagamento diretto agli enti gestori di RSA delle quote "alberghiere" non coperta dagli utenti/familiari, sono stati rilevanti (complessivamente 117 mila euro con incremento del 9% rispetto al 2019) a conferma dell'impegno comunale a sostenere anziani soli e non più in grado restare nella propria abitazione.

Per quanto concerne l'utenza sostenuta con contributi economici, una tantum e continuativi, gli anziani in carico sono stati 25, con benefici che hanno riguardato anche il rimborso della TARI, sostegno alle spese di locazione, nell'ambito del più generale Piano Locale a Sostegno della Domiciliarità con un impegno finanziario di oltre 45 mila euro.

Sono state perfezionate le procedure per l'attribuzione dei benefici economici previsti per le Impegnative di Cura Domiciliare (già Assegni di cura) erogate dalla Regione del Veneto a favore delle famiglie che assistono a domicilio anziani non autosufficienti con il pieno rispetto della tempistica dettata dal Dipartimento regionale (complessivamente 104 beneficiari).

L'Associazione AUSER, con D.D.R. n. 26 del 15.10.2019 ha confermato l'iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato con la denominazione "AUSER VOLONTARIATO ABANO TERME ODV – ONLUS" in ottemperanza a quanto previsto con il D. Lgs. del 3 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo Settore). Di tale condizione si è tenuto conto in sede di rinnovo della convenzione per il Progetto "Filo d'argento" per il triennio 2020 – 2022 (Delib. G.C. n. 20 del 7.2.2020) che ha permesso di dare continuità ad una partnership



davvero rilevante per l'Ente che così beneficia del quotidiano servizio di volontari (una ventina) impegnati nel trasporto sociale di anziani e disabili oltre che in servizi di vicinanza, supporto e sostegno telefonico presso la sede comunale di via Diaz.

Si è provveduto altresì al rinnovo delle convenzioni con ANMIL per la gestione complementare del servizio di trasporto sociale e a quella con l'Associazione AATE per attività di animazione a favore di soggetti anziani e iniziative di promozione sociale. Per entrambe è stato concesso l'utilizzo gratuito dei locali comunali di Via Diaz.

Anche le azioni previste dal progetto "Anziani CreAttivi" finanziato dalla Regione del Veneto nell'ambito del programma "Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo" (D.D.R. n. 162/2018) hanno subito uno slittamento in avanti causa COVID-19 che ha determinato una riformulazione del crono programma con rendicontazione fissata per giugno 2021. Le azioni progettuali sono state comunque completate al 90%.

A particolare situazione pandemica ha determinato una modifica del programma di animazione sociale (Natale con gli anziani, Ballo domenicale, gruppi di cammino, ecc.) che sono state in parte cancellate o modificate nella loro organizzazione nel rispetto delle ordinanze volte a contenere la diffusione del virus COVID-19.

**Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 4 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.... Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione e finalità

Gli interventi comunali a favore di soggetti deboli e a rischio di emarginazione grave saranno elaborati attraverso la definizione di progetti individualizzati che verranno messi a punto valorizzando le risorse personali degli assistiti, con il supporto delle realtà del terzo settore più attive sul territorio (Caritas, Parrocchie, Coop. Sociali, CAV, Associazioni e gruppi impegnati nella solidarietà, ecc.).

Sono previsti aiuti materiali e sostegni economici per le necessità primarie, per la ricerca e inserimento nel mondo del lavoro, per problematiche abitative. A tale scopo saranno verificate possibilità di accesso a provvidenze regionali previste dal Fondo Ministeriale Povertà dai Fondi PON – Inclusione e dai Fondi Regionali (R.I.A. (reddito di inclusione Attiva) – So.a. (Sostegno all'abitare), P.E. Povertà Educativa) e Fondo COVID, di cui si è accennato nelle schede precedenti e che verranno richiamati in alcune successive.

Le criticità legate alla mancanza di reddito, di soluzioni abitative e alle condizioni di salute, in costante e progressivo aumento anche a seguito della crisi pandemica potranno essere affrontate stimolando, dove possibile, il recupero delle potenzialità personali finalizzando gli interventi ad un ritorno per quanto possibile ad una normalità di vita in autonomia.

Si darà continuità al rapporto con le Cooperative Sociali "Il Sestante" di Padova e "Progetto Now" di Conselve, costituite in ATI, per la realizzazione delle azioni previste nella co-progettazione sociale affidata a seguito di procedura negoziata (deliberazioni G.C. n. 259 del 30/11/2018 e G. C. n. 97 del 6/5/2019) per la conduzione dei servizi e degli interventi a favore di adulti residenti in città in situazione di grave rischio emarginazione sociale e disagio abitativo, avviata nel luglio 2019.

Nel documento di co-progettazione sociale è prevista l'individuazione di persone o nuclei in situazione di grave fragilità per le quali sono attivate azioni condivise con gli stessi utenti. Particolare attenzione è riservata alla definizione e alla conduzione di progetti individualizzati di affiancamento sociale - fino a tre adulti soli e due nuclei monoparentali con minori (alloggio condiviso) e alla soluzione ricerca di soluzioni abitative anche attraverso la gestione di alloggi comunali - fino a quattro - messi a disposizione in comodato modale per tali obiettivi.



Proseguirà la collaborazione con il Servizio dipendenze dell'ULSS 6 e le realtà associative (ACAT e Ai.Anon) impegnate nell'affiancamento, recupero e inclusione sociale di persone dipendenti da alcool o sostanze stupefacenti – e con l'UEPE della Casa Circondariale di Padova nel caso di scarcerati o inseriti in percorsi alternativi alla pena.

A tale proposito proseguirà la collaborazione con la Cooperativa Sociale Nuova Idea e il Centro Aiuto alla Vita per l'attuazione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Padova per l'impiego in LPU di persone condannate per reati stradali a sostegno di iniziative e azioni rivolte a disabili e a persone in situazione di bisogno e povertà.

Si darà continuità alle collaborazioni con la Caritas vicariale per interventi di emergenza sociale a favore della popolazione più debole e povera promuovendo le iniziative di sostegno del banco alimentare.

Sarà riproposta la progettualità per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele da impiegare in lavori di pubblica utilità (Bando LPU) prevista dal programma operativo regionale fondo sociale europeo 2014 – 2020, (DGR, 311/2017) al fine di "promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione".

L'iniziativa, finanziata da fondi regionali e comunali, beneficerà del cofinanziamento della Fondazione CaRiPaRo, che è partner del progetto, e ha già avuto positiva e concreta attuazione nel corso degli ultimi tre anni con significativi riscontri.

Particolare attenzione verrà riservata alle procedure legate al Reddito di Cittadinanza (RdC) introdotto a fine 2019 di cui abbiamo già accennato.

La misura statale che vede una settantina di beneficiari sarà gestita con l'utilizzo Piattaforma Ge.P.I. (Gestione dei Progetti di Inclusione) cui il Comune è chiamato ad effettuare un Piano dei Controlli periodico sui requisiti (art. 7 comma 15 del D.L. 4/2019) oltre che alla definizione di Progetti individualizzati (PAI) o progetti Utili alla Collettività (PUC). Il coordinamento di Ambito per tale istituto è affidato al Comune di Padova che ha attivato e coordina un tavolo tecnico di confronto e orientamento che potrà permettere di applicare correttamente le procedure e disposizioni tecniche previste nelle circolari attuative e nelle direttive impartite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli strumenti innovativi del concetto di welfare attivo avviato con il Reddito di Inclusione (REI) e confermato con il RdC saranno potenziati dai finanziamenti e dalle azioni previsti nel Piano Reg.le di Contrasto alla Povertà previsti in ambito locale quali il Reddito di Inclusione Attiva già presente dal 2019, il Sostegno all'abitare – So.A e il contributo per Povertà Educativa (DGR 1105/2019).

Il "Reddito di Inclusione Attiva - RIA", finanziato dalla Regione Veneto ad integrazione e potenziamento degli strumenti di contrasto alla povertà, prevede percorsi di recupero, reinserimento sociale e autonomia di persone a rischio di marginalità ed esclusione sociale e contempla misure di sostegno (RIA di sostegno), ove prevale il progetto individuale che favorisce la socializzazione della persona e misure di inserimento (RIA di inserimento), finalizzate al superamento della propria condizione attraverso il reinserimento lavorativo in imprese sociali e realtà produttive del territorio.

Il RIA di sostegno, attivato nel nostro territorio nel 2018 prevede l'erogazione di un contributo assistenziale (€ 300,00 mensili per 6 mesi) a sostegno della mancanza di reddito per persone in situazione di marginalità sociale e/o condizione psicofisica precaria. Sono previste iniziative di un inserimento di una realtà di volontariato presente sul territorio per 10 ore settimanali, attraverso la supervisione del Centro Servizi Volontariato (CSV) di Padova che è partner del progetto e coordina le attività con i Comuni dell'Ambito territoriale con capofila Padova destinatario del finanziamento regionale (DGR n.1622/2017 e successive integrazioni).

Nel 2021 proseguirà anche l'attività prevista per il RIA di inserimento sulla base delle linee organizzative coordinate dal Comune di Padova e condivise con gli altri Comuni dell'Ambito territoriale.

Verranno concertate e condivise con la Provincia di Padova, la Prefettura e la Questura di Padova le opportune collaborazioni per dare continuità allo Sportello CISI - Centro di Informazione e Servizi agli Immigrati nella sede di Via Diaz e gestito dall'Associazione Migranti onlus di Padova, partner del progetto, finalizzato a garantire i servizi di informazione, orientamento e mediazione linguistica e culturale a favore della popolazione straniera per un ambito territoriale che supera i confini comunali.



Nella medesima sede comunale di Via Diaz trova sede lo Sportello di Cittadinanza, avviato nel 2015 per curare le pratiche legate al riconoscimento della cittadinanza italiana agli stranieri aventi diritto grazie alla collaborazione con la stessa Associazione Migranti onlus di Padova. Tali azioni completeranno il programma di integrazione sociale e scolastica predisposto a livello di territorio ULSS 6, secondo le linee di indirizzo elaborate dalla Regione del Veneto.

I corsi di lingua italiana per adulti organizzati dal CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) - sede territoriale di Abano Terme - il servizio di mediazione linguistica per alunni frequentanti le Scuole cittadine, le realtà del volontariato quali il Centro Aiuto alla Vita, le Parrocchie e la Caritas Vicariale integreranno e completeranno la rete a sostegno della popolazione straniera o comunque in difficoltà nell'ottica di una piena integrazione e un superamento delle criticità legate alle differenze culturali e linguistiche ovvero alle condizioni sociali ed economiche.

Nell'ultimo trimestre del 2020 è stato avviato il Progetto FAMI "Next to me. Rete di vicinanze", finanziato con il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building - lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali. Il Comune di Padova ha avuto accesso, in qualità di Capofila, ai fondi europei per detto progetto a valenza triennale presentato in partnership con il Comune di Abano Terme e altri sei Comuni (Montebelluna, Montebelluna, Montebelluna, Montebelluna, Montebelluna e Rubano), unitamente al CPIA Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti, all'Università degli Studi di Padova e, come Enti associati, alla Prefettura di Padova e al CPI di Padova.

L'obiettivo generale del Progetto FAMI "Next to me. Rete di vicinanze" è quello di ridurre i tempi di acquisizione della piena autonomia dei gruppi familiari fragili, ma con potenziale di emancipazione, dai servizi assistenziali al termine del periodo di seconda accoglienza. Si perseguirà l'obiettivo promuovendo il superamento di problematiche connesse all'abitare e all'integrazione delle famiglie straniere, in particolare dei nuclei monoparentali, favorendo in tal modo l'autonomia delle famiglie attraverso sicurezza abitativa e stabilità lavorativa. Si faciliterà un dialogo costante tra diversi attori attivando un circolo virtuoso ad effetto domino che aumenti il senso di appartenenza al proprio territorio riducendo le distanze tra i cittadini.

Si tratta di sperimentare un modello innovativo di housing sociale che, agendo sulla collaborazione interistituzionale, la formazione del personale coinvolto e il minore carico economico sui servizi assistenziali, possa portare, al termine del periodo di sperimentazione progettuale, ad una sostenibilità e continuità nel tempo.

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:

- *Qualificare ulteriormente la capacità di risposta alle istanze di cittadini in condizione di particolare fragilità economico-sociale;*
- *Potenziamento dell'attività di segretariato sociale con la fattiva collaborazione del volontariato associato e delle altre istituzioni pubbliche e del privato sociale abituali interlocutrici, in un'ottica di sviluppo e potenziamento della sussidiarietà di tipo orizzontale.*
- *Supporto allo sviluppo del volontariato, al potenziamento delle collaborazioni e valorizzazioni delle realtà del privato sociale presenti sul territorio intensificando la già stretta collaborazione esistente con le stesse;*
- *Promozione di iniziative di inclusione sociale e presa in carico di soggetti a forte rischio emarginazione sociale con iniziative di sostegno economico, abitativo, relazionale;*
- *Attivazione di interventi di recupero delle potenzialità dei soggetti a rischio anche con il coinvolgimento della rete territoriale.*

Obiettivi raggiunti:

Sono proseguite nel corso dell'anno le attività previste nella co-progettazione sociale affidata alle Cooperative Sociali "Il Sestante" di Padova e progetto Now di Conselve, costitutesi in ATI, finalizzata alla conduzione dei servizi e degli interventi a favore di adulti residenti in città in situazione di grave rischio emarginazione sociale e disagio abitativo, avviata nel luglio 2019.

I progetti individualizzati di affiancamento sociale sono stati cinque (due adulti soli e tre nuclei monoparentali di cui due con minori in alloggio condiviso).



Il progetto prevede la gestione di quattro alloggi comunali messi a disposizione in comodato modale per sostenere eventuali esigenze abitative dei soggetti coinvolti.

Dal mese di gennaio è stata avviata la convenzione con la Parrocchia di S. Lorenzo Martire relativa al comodato gratuito di un alloggio per dare temporanea ospitalità a nuclei familiari segnalati dal Comune e in situazione di emergenza abitativa accompagnata dalla necessità di rompere situazioni di isolamento psicologico ed emotivo attraverso la condivisione di momenti di incontro e dialogo con la comunità ospitante in uno spirito di condivisione dei valori dell'accoglienza, dell'ascolto e del rispetto delle persone e degli ambienti.

L'accordo deciso con atto G.C. n. 194 del 22/10/2019 integra e arricchisce i rapporti di partnership avviati con le Parrocchie cittadine sempre più coinvolte in progettualità condivise a favore di persone singole o nuclei familiari in difficoltà sia per esigenze abitative sia per bisogni primari. Si è consolidato in questo senso il rapporto di collaborazione con Caritas vicariale per interventi di emergenza sociale a favore della popolazione più debole e povera stimolando la popolazione a sostenere iniziative quali la raccolta di cibo (banco alimentare) e vestiario ovvero di fondi da destinare ai più bisognosi. Il progressivo aumento delle situazioni di povertà e disagio economico sociale determinato dalla crisi pandemica ha notevolmente caratterizzato l'attività degli uffici che, al già rilevante carico assistenziale, hanno dovuto affrontare nuove e diverse domande di aiuto.

E' stata riproposta la progettualità per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele da impiegare in lavori di pubblica utilità (Bando LPU). L'iniziativa, finanziata da fondi regionali e comunali integrati da un cofinanziamento della Fondazione CaRiPaRo, che è partner del progetto, ha coinvolto 5 persone.

Per quanto riguarda il "Reddito di Inclusione Attiva - RIA", nel corso dell'anno hanno beneficiato del RIA Sostegno 5 adulti mentre 1 utente è stato inserito nel Progetto RIA Inserimento, seppure con le difficoltà gestionali causate dalle restrizioni per pandemia.

Lo Sportello di orientamento e ricerca lavorativa per adulti in condizioni di fragilità gestito in partnership con il CIOFS/FP Venete di Padova ha subito un forte rallentamento a causa della sospensione delle attività in presenza determinate dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e contenimento della diffusione del virus COVID-19 ed è ripresa solo dal mese di ottobre.

Il progetto "Sportello Antiviolenza" gestito in collaborazione con il Centro Veneto Progetti Donna e finanziato dalla Regione del Veneto si è concluso il 31 gennaio 2020. Si è data continuità allo stesso per un ulteriore anno (determinazione n. 226 del 25/02/2020) confermando l'attività per un giorno a settimana (martedì) delle ore 14.30 – alle 16.30 nelle more dell'emissione di un nuovo bando da parte della Regione per finanziare il progetto. Lo Sportello ha avuto un significativo successo e rappresenta un punto di riferimento importante sia per l'utenza asponense sia per il territorio.

Seppure con le sospensioni da COVID-19 già descritte in precedenza lo Sportello CISI - Centro di Informazione e Servizi agli Immigrati nella sede di Via Diaz e gestito dall'Associazione Migranti onlus di Padova, partner del progetto, ha continuato, con attività in presenza ovvero con assistenza via web, a garantire i servizi di informazione, orientamento e mediazione linguistica e culturale a favore della popolazione straniera per un ambito territoriale che supera i confini comunali.

A questo si è affiancata l'attività dello Sportello di Cittadinanza, attivato da sei anni dall'Associazione Migranti onlus allo scopo di curare le pratiche legate al riconoscimento della cittadinanza italiana agli stranieri aventi diritto, che ha proseguito l'attività con le medesime limitazioni sopra evidenziate.

Analogo discorso deve essere fatto per i corsi di lingua italiana per adulti organizzati dal GPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) sede territoriale di Abano Terme e per il servizio di mediazione linguistica per alunni frequentanti le Scuole cittadine, i quali hanno dovuto necessariamente subire sospensioni a partire da fine febbraio e sono stati riavviati con l'inizio dell'anno scolastico 2020/21.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 5 | Interventi per le famiglie

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione e finalità

Nell'ambito in oggetto sono inserite tutte azioni promosse e implementate sul territorio a favore delle famiglie con particolare riguardo a quelle socialmente fragili.

Le politiche di welfare locale a favore di tale ambito prevedono azioni e che potremmo definire "consolidate" che si possono così sinteticamente descrivere:

- di sostegno al reddito (erogazione di contributi economici, concessione di agevolazioni nel pagamento di tariffe/tasse, affiancamento nella ricerca di lavoro);
- interventi a supporto del ruolo genitoriale (orientamento nei rapporti socio-relazionale con i figli minori, prevenzione del disagio socio-relazionali degli stessi, supporto alle relazioni di coppia, potenziamento e qualificazione degli interventi di tutela nei casi di pregiudizio o di grave disagio dei minori;
- inclusione sociale di nuclei familiari a forte rischio emarginazione.

Nel quadro normativo nazionale si sono avviate nel corso del 2019 le prime iniziative previste dal Piano regionale di contrasto alla Povertà 2018 – 2020, finanziato dal Fondo Nazionale Povertà erogato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai Comuni capofila di Ambito (Comune di Padova). Nel corso del 2021 verranno definite operativamente e implementate le azioni declinate nel Piano che integreranno in modo coerente le azioni sopra accennate.

Interventi di sostegno al reddito

In un territorio come il nostro fortemente segnato dalla crisi economica generata dall'emergenza sanitaria, il welfare locale a favore delle famiglie sarà fortemente orientato all'attività di supporto sociale (segretariato sociale) e di sostegno concreto ai bisogni primari. Saranno pertanto potenziate le ormai consolidate misure a sostegno del reddito (accesso ai sostegni economici comunali per minimo vitale, una tantum, sostegno alle spese di locazione, esonero pagamento servizi scolastici ed educativi, riduzioni di tasse/tariffe), accesso alle provvidenze statali (Bonus famiglie, bonus sociale per bollette energia elettrica, consumi di gas, bonus idrico,), e a quelle regionali (Bonus famiglie numerose, assegno maternità, prestiti d'onore, Bonus famiglie monoparentali, Bonus per soggetti orfani, ecc.).

Particolare attenzione verrà riservata alle procedure legate al Reddito di Cittadinanza (RdC) introdotto a fine 2019.

I beneficiari della misura (69 a fine 2020) inseriti nella Piattaforma Ge.P.I. (Gestione dei Progetti di Inclusione) saranno oggetto di un Piano dei Controlli periodico sui requisiti (art. 7 comma 15 del D.L. 4/2019) oltre che della definizione di Progetti individualizzati (PAI) o di Progetti Utili alla Collettività (PUC).



Gli adempimenti e la tempistica avranno un rilevantissimo impatto in termini di carico di lavoro per gli uffici pur in presenza di un'assistente sociale a tempo parziale dedicata ai beneficiari residenti nei comuni del nostro territorio (ambito territoriale degli ex distretti 2 e 3 ULSS 16) per l'elaborazione dei progetti individualizzati previsti dalla normativa.

Il coordinamento di Ambito per tale istituto è affidato al Comune di Padova che ha attivato e coordina un tavolo tecnico di confronto e orientamento che potrà permettere di applicare correttamente le procedure e disposizioni tecniche previste nelle circolari attuative e nelle direttive impartite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Dopo il Reddito di Inclusione (REI) che ha avviato e introdotto strumenti innovativi del concetto di welfare attivo, con il RdC si proseguirà nel lavoro di modifica e adattamento delle dinamiche delle relazioni di aiuto con i nuclei familiari operando una modificazione anche di tipo culturale per gli utenti chiamati ad abbandonare l'approccio assistenzialistico all'aiuto pubblico promuovendo una maggiore partecipazione attiva al superamento delle situazioni di bisogno.

Nell'attuale platea dei beneficiari del RdC in ambito provinciale, Abano è il Comune con una percentuale tra le più alte di beneficiari, rispetto al numero complessivo di beneficiari dell'Ambito territoriale, raggiungendo il 25% del totale, appena dopo il Capoluogo.

A completare il panorama degli istituti a disposizione delle politiche a sostegno delle famiglie in difficoltà si richiamano le azioni regionali inserite nel Piano Reg.le di Contrasto alla Povertà, sopra ricordato, previsti in ambito locale quali il Reddito di Inclusione Attiva già presente dal 2019, il Sostegno all'abitare – So.A e il contributo per Povertà Educativa (DGR 1106/2019) a cui si aggiungeranno le risorse regionali previste negli "interventi economici 2020 a favore di famiglie fragili (famiglie numerose, monoparentali, con minori riconosciuti dalla sola madre, orfani) e quelle relative alla nuova misura "Assegno parentale" (DGR n. 1204 del 18/8/2020).

Si confermano i due bonus comunali destinati alle neo mamme, introdotti in via sperimentale nel 2018, Bonus salute e Bonus benessere. Il primo bonus, del valore nominale di €50,00, è destinato all'acquisto di prodotti da banco per neo nati ed è stato attivato in collaborazione con due Farmacie del nostro territorio. Il secondo, anch'esso del valore nominale di € 50,00, è utilizzabile presso la Piscina e il Palasport comunali, in collaborazione con il concessionario che gestisce l'impianto.

Si darà continuità alla collaborazione con il Centro Aiuto alla Vita/Caritas di Abano Terme per interventi urgenti in situazioni familiari in condizioni di grave e immediato bisogno riducendo i tempi di risposta e adeguandoli allo stato emergenziale accertato di volta in volta.

Interventi a supporto del ruolo genitoriale

Per quanto attiene a questo ambito si possono declinare, seppure in modo sintetico le principali attività programmate.

Il Servizio di Sostegno Educativo Domiciliare (S.E.D.), la cui gestione triennale è affidata alla Cooperativa sociale Progetto Now, appaltatrice del servizio, rappresenta uno degli interventi più qualificati ed importanti nell'ambito delle iniziative di sostegno ai nuclei familiari con figli minori in condizione di grave disagio.

Attraverso l'attività di educatori professionali che operano a domicilio sono garantiti interventi di supporto costante nel corso della settimana a nuclei con bambini/ragazzi in situazione di disagio socio-relazionale. Il SED costituisce un intervento che contribuisce in modo significativo a creare i presupposti per scongiurare o procrastinare azioni di allontanamento dei minori dal nucleo familiare. Il progetto gestionale è costantemente monitorato dal servizio sociale comunale, che coordina gli interventi, anche in collaborazione con gli operatori dell'Area materno-infantile dell'ULSS e le realtà istituzionali e del terzo settore presenti sul territorio.

Si provvederà alla rendicontazione alla Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. del progetto "La Città invisibile – I bambini sorridono dopo il lockdown" relativa ad attività di animazione e sostegno a bambini appartenenti a settanta famiglie in situazione di fragilità sociale nell'ambito di interventi finalizzati a nuclei in situazione di povertà educativa.

La positività del Progetto, la ricaduta sociale sulle famiglie e il significativo riscontro registrato sia nell'attività estiva sia nella ripresa autunnale, spinge alla realizzazione di una nuova edizione dell'iniziativa nel corso dell'anno, con risorse comunali.



Le risultanze del progetto, unitamente alle attività condotte su analogo tema nell'ambito del Progetto "Network euganeo – La Comunità educante" condotto dalla Coop. Cosep di Padova, finanziato da Impresa Sociale "Con i bambini" nell'ambito del bando Nuove Generazioni 5-14 avviato nel 2019 in partner con le realtà istituzionali e del terzo settore presenti sul territorio di Abano Terme e Teolo, saranno alla base delle riflessioni e programmazioni per i prossimi anni.

Altra risorsa destinata agli interventi a favore di nuclei in disagio è rappresentata dal Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF) Padova Ovest (capofila il Comune di Selvazzano Dentro) a cui Abano ha aderito dal 2015. Il CASF, in collaborazione con i servizi sociali, continuerà nel lavoro di promozione delle azioni condivise finalizzate alla sensibilizzazione sui temi della solidarietà tra famiglie, dell'affido familiare e della tutela dei minori che vivono in contesti familiari fragili. L'ambito territoriale di azione coincide con quello del Distretto 2 Padova Ovest e il progetto CASF Padova Ovest si avvale del finanziamento regionale che, unitamente al contributo dei Comuni firmatari della convenzione, consente di soddisfare le esigenze economiche legate ai servizi attivati. Sono previste attività di supporto nei progetti di affido familiare, coordinamento delle politiche a favore delle famiglie per l'intero ambito territoriale consentendo di armonizzare e rendere organici i principali interventi sociali a favore di famiglie e minori rafforzando le rete a sostegno delle famiglie più fragili e a tutela dei minori a rischio.

Inclusione sociale

Proseguiranno le attività definite dal documento di co-progettazione sociale affidate, a seguito di procedura negoziata (deliberazioni G.C. n. 259 del 30/11/2018 e G. C. n. 97 del 6/5/2019) per la conduzione dei servizi e degli interventi a favore di adulti residenti in città in situazione di grave rischio emarginazione sociale e disagio abitativo, avviata nel luglio 2019, alla Cooperativa Sociale Il Sestante di Padova in ATI con la Cooperativa Sociale Progetto Now di Conselve e meglio descritte alla Missione 12 – Programma 4 del presente documento programmatico.

Particolare attenzione verrà posta alle situazioni di disagio familiare in presenza di violenze delle donne nel contesto domestico, avvalendosi dello Sportello Antiviolenza gestito a Padova dal Centro Veneto Progetti Donna (accesso gratuito al servizio di consulenza per problematiche di tipo psicologico, legale).

L'aspetto lavorativo delle donne/madri in difficoltà e i temi della conciliazione famiglia/lavoro saranno seguiti dal servizio sociale professionale anche attraverso il supporto di realtà del terzo settore presenti sul territorio (Coop. Il Sestante di Padova, Coop. Progetto Now, CIOFS/FP Veneto di Padova).

Verrà sostenuta la positiva esperienza del Servizio pomeridiano Ideato e gestito dall'Associazione Chernobyl di Abano Terme a favore di bambini in difficoltà socio relazionale che prevede anche un supporto all'effettuazione dei compiti per casa, in collaborazione con la Parrocchia di S. Lorenzo martire che ospita l'iniziativa avviata già da sette anni.

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- Sostegno ai nuclei più deboli ed in difficoltà attraverso contributi economici finalizzati, sostegno e promozione delle opportunità sociali previsti dalla normativa regionale e nazionale (bonus famiglie, bonus bollette energia elettrica e consumi gas, REI, ecc.);
- Coordinamento dei servizi e degli interventi sociali attraverso il coinvolgimento e la condivisione di strategie e progetti con i Comuni vicini e le altre Istituzioni;
- Sostegno delle politiche a favore della famiglia agevolando in particolare i nuclei familiari più in difficoltà (riduzioni, agevolazioni, esoneri) e a rischio emarginazione (azioni di inclusione sociale, supporto a problematiche abitative, lavorative e di sostegno al reddito).

Obiettivi raggiunti

Interventi di sostegno al reddito

E' stato assicurato alle famiglie un adeguato servizio di segretariato sociale e di cura dei carteggi burocratico-amministrativi legati all'accesso ai sostegni economici comunali (minimo vitale, una tantum, sostegno alle spese di locazione, esoneri pagamento servizi scolastici ed educativi, riduzioni di tasse/tariffe), alle provvidenze statali (Bonus famiglie, bonus sociale per bollette energia elettrica, consumi di gas, bonus idrico, Reddito di Cittadinanza, ecc.), e a quelle regionali (Bonus famiglie numerose, assegno maternità, prestiti d'onore, Bonus famiglie monoparentali, Bonus per soggetti orfani). La particolarità della situazione di crisi



venutasi a creare ha causa della pandemia ha avuto ripercussioni rilevanti su tutta la struttura organizzativa dei Servizi Sociali che si sono trovati ad affrontare un incremento dell'utenza e misure di sostegno straordinarie quali di Buoni spesa. Questa misura, avviata nel mese di marzo sono state raccolte 435 istanze e individuati 237 nuclei beneficiari che hanno potuto ricevere i buoni spesa comunali in due tornate. Lo stanziamento statale di poco superiore ai 107 mila euro è stato totalmente utilizzato e le procedure si sono concluse nel mese di giugno.

Complessivamente gli aiuti economici comunali (una tantum e continuativi) hanno riguardato 238 nuclei familiari con un incremento delle famiglie con figli minori del 44,5% rispetto al 2019, segno inequivocabile delle difficoltà che il territorio sta vivendo sia per la crisi del comparto turistico termale sia dell'indotto.

La platea dei beneficiari del RdC è composta da circa 70 casi assegnati. Tenzialmente il numero, è destinato a crescere in quanto tante persone che lavoravano negli alberghi stanno facendo perfezionando l'isec corrente e quindi è probabile rientreranno nel tra i beneficiari.

A questi si sono aggiunti altri istituti a disposizione delle politiche a sostegno delle famiglie in difficoltà quali il Reddito di Inclusione Attiva già illustrato nella scheda sull'Inclusione sociale, i contributi per Sostegno all'abitare – So.A (6 nuclei) e Povertà Educativa (4 nuclei).

E' proseguita l'erogazione dei due bonus comunali destinati alle neo mamme, introdotti in via sperimentale nel 2018, Bonus salute e Bonus benessere.

Interventi a supporto del ruolo genitoriale

Per quanto attiene a questo ambito si possono riportare a consuntivo alcuni report.

Il Servizio di Sostegno Educativo Domiciliare (S.E.D.), la cui gestione triennale è affidata alla Cooperativa sociale progetto Now, vincitrice della gara espletata nel 2018, ha visto un incremento dell'utenza arrivata a trenta minori con un impegno finanziario passato da 45 mila euro nel 2019 e oltre 60 mila nel 2020.

Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF) Padova Ovest (capofila il Comune di Selvazzano Dentro) a cui Abano ha aderito dal 2015. Il CASF, in collaborazione con i servizi sociali, ha proseguito nel lavoro di promozione delle azioni condivise finalizzate alla sensibilizzazione sui temi della solidarietà tra famiglie, dell'affido familiare e della tutela dei minori che vivono in contesti familiari fragili. I minori coinvolti nelle progettualità educative individualizzate sono stati 5 (i nuclei sono 4) con una spesa che ha superato i 40 mila euro.

Lo Sportello permanente QUI Donna è già stato descritto nella scheda sull'Inclusione sociale.

Progetto "la Città invisibile – I bambini sorridono dopo il lockdown" è stato ideato dall'Amministrazione Comunale per le attività estive di bambini e ragazzi in situazioni di fragilità sociale. La proposta è stata resa possibile grazie al sostegno economico del Comune di Abano Terme, della Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro e dalla sinergia con il progetto europeo "Network Euganeo".

Le attività previste dal progetto sono iniziate il giorno 1 luglio e sono terminate il 4 settembre coinvolgendo circa 60 bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni. Con una ripresa (2ª fase) nel periodo settembre 2020 – dicembre 2020.

Si tratta in particolare di bambini inseriti in contesti familiari fragili, nei quali alla povertà socio-educativa dei genitori si è aggiunta quella economica derivata dalla crisi (nominativi individuati dalle domande dei buoni spesa) e dove il disagio è particolarmente incrementato con la sospensione delle attività durante il periodo di lockdown.

L'obiettivo è stato quello di fornire sostegno concreto, attraverso uno spazio di crescita mirato, a questi bambini. Si è ritenuto importante ripristinare una quotidianità educativa che cerchi di limitare e contrastare gli effetti derivati dalla sospensione delle attività scolastiche ed extra scolastiche, per permettere di recuperare le capacità e le competenze necessarie per una ripresa serena del prossimo anno scolastico.

La scuola è stata coinvolta nel progetto e ha collaborato indicando per quali bambini questa proposta potesse rappresentare un ulteriore, utile supporto per quanto riguarda gli aspetti scolastici.

Sono quindi state contattate le famiglie segnalate dalla scuola ma anche nuclei familiari conosciuti dai Servizi Sociali comunali per la loro fragilità socio-economica.

Il progetto si è svolto presso la Parrocchia di Monterosso (nella 1ª fase estiva) e presso il CRC nella 2ª fase.

Si è creato un importante coinvolgimento attivazione del territorio attivando una rete tra pubblico e terzo settore. Il progetto voleva anche rispondere al bisogno di fragilità economica, pertanto è stata individuata una addetta alla sanificazione degli ambienti che era sospesa dal lavoro a causa della pandemia. E' stata data inoltre la possibilità ad alcuni nuclei di utilizzare un servizio di trasporto privato raggiungere il luogo delle attività trovandosi in zona periferica e non servita dai servizi pubblici. Importante e significativa anche l'attivazione di una rete di collaborazione tra genitori: alcune mamme si sono offerte di accompagnare personalmente i figli di altre famiglie.



Il progetto è iniziato nella reperibilità dell'utenza, bambini, attraverso le telefonate dell'educatrice alle famiglie nella quale si introduceva il progetto. Sono state realizzate circa 100 telefonate per una adesione, iscrizione pari a 52 bambini.

Dopo aver presentato il progetto alle famiglie, si è attivata una fase propedeutica in cui le Cooperative Sociali "La Bottega dei Ragazzi" e "Progetto Now", si sono occupate in una prima analisi delle caratteristiche e dei bisogni dei minori attraverso i quali i bambini sono stati suddivisi nei rispettivi gruppi.

L'avvio del progetto ha visto la Cooperativa "La Bottega dei Ragazzi" svolgere con i propri gruppi di bambini ed educatori attività ludiche, laboratori ricreativi, attività che hanno messo in contatto i bambini con il mondo della natura, uscite – in bici e non – per scoprire il territorio e le sue risorse (ad esempio uscite sui Colli), sport e attività motorie. La Cooperativa Sociale "Progetto Now" ha proposto attività di tipo laboratoriale e ludico-sportive per aiutare i minori a ricostruire relazioni con i coetanei e con gli adulti a seguito dell'isolamento dovuto all'emergenza sanitaria. Le attività sono state condivise con le famiglie in particolar modo è stato realizzato un incontro mirato per quei bambini che hanno partecipato al percorso di sostegno psicologico.

Vista la richiesta delle famiglie e della scuola la Cooperativa "Progetto Now" si è occupata di supporto scolastico specialistico rivolto, in modo particolare, a quei bambini che presentano delle difficoltà specifiche. Tale sostegno si è concretizzato attraverso lo svolgimento assistito dei compiti per le vacanze e il raccordo, laddove possibile, con gli insegnanti per definire quali obiettivi raggiungere rispetto alle difficoltà di apprendimento e quali gap recuperare.

Per permettere a tutti i bambini di svolgere un'attività di svago e per non creare un divario troppo evidente agli occhi degli stessi ragazzi tra le attività più stazionarie della Cooperativa "Progetto Now" e quelle più "movimentate" proposte dalla "Bottega dei Ragazzi" si è scelto di far svolgere ai diversi gruppi un'attività in comune anche se in giorni diversi: un giorno a settimana i bambini vengono portati alla piscina comunale di Abano. Il progetto è attivo anche nel 2021 con risorse comunali.

Servizio pomeridiano ideato e gestito dall'Associazione Cernobyl di Abano Terme a favore di bambini in difficoltà socio relazionale ha proseguito la propria attività nei locali messi a disposizione dalla Parrocchia di S. Lorenzo che ospita l'iniziativa avviata già da sette anni.

E' stato sostenuto e promosso il progetto "Network Euganeo – la Comunità educante" presentato dalla Cooperativa Sociale COSEP di Padova e finanziato dalla Fondazione "Con i bambini" nell'ambito del Bando "Nuove Generazioni. Il Progetto, che si articola in diverse azioni sul territorio di Abano e Teolo, vede la collaborazione in partnership con i due Istituti Comprensivi di riferimento e le realtà sociali del territorio. Il tavolo tecnico di coordinamento e monitoraggio seppure con una sospensione delle attività nel periodo lockdown si è riunito a cadenza mensile.

Tutela dei minori – sono stati 11 i minori ospitati in strutture residenziali a seguito di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria ai fini di tutela e il Comune ha sostenuto un onere finanziario di oltre 163 mila euro.

**Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 5 | Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "della missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione e finalità

La nuova graduatoria dei richiedenti alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) approvata a seguito del Bando emesso (prot. n. 21708 dell'11.8.2019) secondo i contenuti della L.R. 3 novembre 2017, n. 39 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica", sarà utilizzata per l'assegnazione, a cura degli Uffici dell'ATER di Padova, degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, comunali e di proprietà regionale, residui liberi e assegnabili.

Gli Uffici comunali forniranno l'adeguato supporto per quanto attiene le modalità di presentazione di istanze, ricorsi, tempistiche di assegnazione, revoche, decadenza, ecc. secondo quanto disciplinato dalla Regione del Veneto (DGR n. 1119/2018 "Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2 della L.R. 3.11.2017 n. 39, Delibera di Giunta Regionale del 19 giugno 2018, n. 70/CR".

Le procedure saranno gestite a livello informatico utilizzando la piattaforma web regionale che via via si sta implementando.

Di notevole impatto a livello amministrativo sarà la verifica del possesso dei nuovi requisiti stabiliti dalla Regione con l'introduzione dei criteri di decadenza, calcolo canone, regolarità dei versamenti, verifiche su nucleo e capacità economica (ISEE ERP), ecc. che sarà oggetto di riflessione e approfondimento sulle modalità di gestione tecnico-amministrativa di tale ambito che coinvolgono necessariamente anche il Settore Servizi Tecnici (Ufficio Patrimonio).

Ad inizio dicembre 2020 è stata approvata la graduatoria per l'accesso ad alloggi non di ERP (Cond. Ballatoio e Corticella) e nel corso dei primi mesi del 2021 si procederà con le assegnazioni.

Verrà riservata particolare attenzione ai nuclei in situazione di emergenza abitativa a seguito di sfratto o per fine locazione e non inseriti nelle graduatorie sopra richiamate, ricercando possibili soluzioni anche con l'utilizzo del Fondo regionale per la morosità incolpevole (rinvii di esecuzione e accesso a nuovo alloggio), dando comunque priorità alle situazioni ritenute più gravi (anziani soli, famiglie multiproblematiche con figli minori, disabili gravi o inabili al lavoro privi di rete familiare, soggetti seguiti dai servizi territoriali dell'ULSS 6) sulla base di un progetto assistenziale condiviso.

Si completerà la procedura per l'ottenimento di contributi regionali di cui al Fondo Sostegno Affitti (FSA) avviata nel novembre 2020 secondo tempi e modalità disciplinate dal bando regionale, attraverso la gestione della piattaforma informatica gestita dalla società individuata dalla Regione stessa. A sostegno di tale misura il Comune ha incrementato in modo significativo con proprie risorse il trasferimento regionale assegnato che riguarderà gli anni 2019 e 2020.

A tale misura regionale si affiancherà e integrerà il piano comunale di sostegno alle spese di locazione o per accesso ad alloggi di libero mercato che sarà confermato anche per il 2021 sulla base delle risorse di bilancio.



Si consolideranno le collaborazioni con le realtà sociali del territorio (Parrocchia S. Maria Assunta Monterotone e Parrocchia di S. Lorenzo Martire) per ampliare le possibili soluzioni ai problemi abitativi di nuclei in difficoltà. Su questo punto potrà utilmente essere messa a punto una programmazione di azioni da concretizzare sul territorio attraverso i percorsi previsti dal Progetto FAMI "Next to Me. Rete di vicinanze" descritto più dettagliatamente alla Missione 12 – Programma 4 del presente documento programmatico.

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- *Gestione della graduatoria per l'accesso agli alloggi ERP a seguito delle assegnazioni da parte di ATER.*
- *Gestione della graduatoria per l'accesso ad alloggi comunali non di ERP, attraverso l'assegnazione degli alloggi liberi e disponibili.*
- *Ricerche soluzioni abitative nei casi di emergenza sulla base delle risorse disponibili e secondo criteri di priorità individuate.*
- *Promuovere l'accesso a provvidenze regionali a sostegno delle spese per locazione (Fondo per morosità incolpevole e Fondo Sostegno Affitti) integrando le stesse con aiuti economici finanziati da risorse comunali prevenendo, quanto possibile, le procedure di sfratto.*
- *Valorizzare la collaborazione con le realtà del territorio.*

Obiettivi raggiunti:

Nel periodo gennaio – aprile si è completata l'istruttoria delle oltre 120 domande presentate a seguito del Bando ERP 2019 con l'esame da parte degli uffici della sussistenza dei requisiti di accesso e di quelli necessari per attribuzione dei punteggi.

Le operazioni si sono svolte non senza difficoltà stante la difficoltà nel reperire la "storia" dei richiedenti dal punto di vista dell'anzianità di residenza nella Regione del Veneto sia per l'accesso sia per l'attribuzione dei punteggi, operazione che ha dovuto necessariamente effettuarsi attraverso richieste ai vari Comuni, anche fuori Regione, sulla base delle iscrizioni perfezionate dai nuclei nella loro vita.

La fase istruttoria si è conclusa a metà maggio e la graduatoria ha visto la pubblicazione a fine maggio (Determinazione n. 511 del 27/5/2020). Trascorso il mese di pubblicazione all'Albo pretorio e registrata l'assenza di ricorsi da parte dei richiedenti, si è trasmessa la graduatoria all'ATER attraverso il trasferimento dei dati nella piattaforma web regionale per la gestione condivisa delle assegnazioni.

Nel mese di novembre si è dato avvio alla fase preparatoria da parte degli uffici in sinergia con gli uffici regionali ed i Caf per l'attivazione della procedura FSA (Fondo Sostegno Affitti) 2019 e 2020. Il piano di lavoro molto impegnativo con tempistica stringente ha comportato un grande sforzo organizzativo dal momento che al 31.12.2020 si è giunti al riparto regionale delle risorse.

Le collaborazioni con le parrocchie di San Lorenzo Martire e Santa Maria Assunta di Monterotone hanno consentito di arginare situazioni di emergenza abitativa che si sono verificate nel corso dell'anno.

Nel mese di settembre è stato bandito il concorso per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale di Edilizia Convenzionata classificati come non di ERP, presenti nei complessi denominati "Ballatoio" e "Corticella" (Reg. Pubbl. n. 1464 pubblicazione dal 23/9/2020 al 30/10/2020), approvato con la determinazione n. 863 del 18/9/2020 secondo i criteri fissati con Deliberazione di G.C. n. 7 del 14/1/2020. Nel mese di dicembre si è completata la fase istruttoria per 44 domande pervenute e si è data approvazione alla graduatoria degli aventi diritto con determinazione n. 1193/2020.

**Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione e finalità

Come si ricorderà nei programmi precedenti, il Piano di Zona 2011 – 2015 è stato prorogato per ben tre volte assumendo valenza temporale di nove anni. Con GDR n. 426 del 9/4/2019 la Regione ha fornito le Linee guida per il nuovo PdZ triennale 2020 – 2022 e con DGR n. 1252 del 1/9/2020 la Regione ha approvato un Documento di orientamento confermando il Piano di Zona 2020 fino al 28/2/2021. In sede di Conferenza dei Sindaci di metà ottobre 2020 si è tracciato il crono programma per l'approvazione del Piano di Zona 2021 definito "straordinario" che dovrà essere approvato entro il 28.2.2021. I lavori per la definizione del Piano di Zona Straordinario (valido dall'1 marzo al 31 dicembre 2021) impegneranno il Comitato dei Sindaci di Distretto (Ambito Territoriale coincidente con l'ex ULSS 16) che trasmetterà un documento programmatico alla Conferenza dei Sindaci a cui spetta il compito di armonizzare i documenti dei tre ambiti territoriali (Distretto Alta Padovana, Distretto di Padova e Distretto di Padova Sud). Si definiranno le programmazioni per le sei Aree individuate dalla Regione. I Sindaci si avvarranno di Gruppi di Lavoro per Ambito territoriale e tavoli di condivisione provinciale per ciascuna Area Provinciale. La più recente normativa regionale (L.R.19/2016 istitutiva dell'Azienda Zero e la L.R. 48/2018 con cui è stato approvato il nuovo Piano socio sanitario regionale 2019 – 2023) unitamente alle Linee guida regionali, sopra ricordate, costituiranno la cornice entro cui si svilupperanno le decisioni programmatiche. L'Amministrazione Comunale ha risposto all'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di per l'inserimento di unità di offerta sociale e socio-sanitarie nella programmazione locale (DGR n. 1252/2020) presentando una richiesta di inserimento nella Programmazione locale del Piano di Zona Straordinario di un'unità di offerta "Centro Servizi per persone non autosufficienti" da realizzare nel nostro territorio.

Seppure con oggettive criticità di implementazione il nuovo software unitario per la gestione dei servizi dei 17 Comuni dell'Ambito (Progetto SISS ora "I CARE") potrà agevolare la raccolta e la gestione di dati informativi sull'utenza assistita al fine di migliorare la qualità di risposta alla cittadinanza.

Proseguirà il sostegno economico alle politiche sociali promosse dall'ULSS 6, attraverso il contributo annuale per i servizi sociali, legato in particolare ai servizi a favore dei disabili che impegna il Bilancio comunale per oltre 300 mila euro.

Si darà continuità alla collaborazione e condivisione con i territori vicini (Tavolo politico-amministrativo di coordinamento con i Comuni di Montebelluna Terme e Torreglia) per condividere iniziative ad Azioni sui temi sociali di maggiore impatto in stretta collaborazione con i servizi territoriali dell'ULSS 6 e le istituzioni pubbliche locali.



Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- *Verifica dell'efficacia della nuova articolazione dei servizi a livello distrettuale.*
- *Partecipazione e condivisione delle azioni e dei servizi socio sanitari a livello locale.*

Oblettivi raggiunti:

E' proseguita la collaborazione alle iniziative di partecipazione alle iniziative programmatiche e gestionali in sede di Comitato dei Sindaci – Distretto di Padova (Bacchiglione, Terme Colli, Pieveve) corrispondente al territorio ex ULSS 16.

E' proseguita seppure con difficoltà tecniche e di disponibilità di tempo l'implementazione e valutazione del nuovo Software unitario per la gestione dei servizi dei 17 Comuni dell'Ambito (Progetto SISS ora "I CARE").

E' proseguito il sostegno economico alle politiche sociali promosse dall'ULSS 6, attraverso il contributo annuale per i servizi sociali, legato in particolare ai servizi a favore dei disabili.

I lavori del Comitato dei Sindaci sono stati fortemente caratterizzati dalla gestione della pandemia e dall'attuazione di tutte le misure preventive e di contenimento della diffusione del virus.

Il PdZ 2011 - 2015 è stato prorogato fino al febbraio 2020. Si è successivamente provveduto ad elaborare le proposte per il PdZ straordinario 2020 propedeutico alla stesura della nuova programmazione sulla base delle indicazioni regionali.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

CONSUNTIVO 2020

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 8 | Cooperazione e associazionismo

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione e finalità

La missione è rivolta al sostegno e alla promozione dell'associazionismo con particolare attenzione alle associazioni iscritte all'albo comunale.

Obiettivi raggiunti:

1. Definire con precisione gli ambiti di azioni delle numerose associazioni iscritte all'albo comunale individuando per ciascuna le specifiche competenze al fine di collocarle nel giusto ambito di azione
2. Sostenere le Associazioni attraverso la promozione e la formazione creando una rete di collaborazione tra tutte che consenta un aiuto reciproco.
3. In occasione dell'anno del volontariato, di cui Padova è la capitale, si stimoleranno le Associazioni a partecipare e promuovere momenti di incontro e approfondimento legati al tema.

Gli ambiti d'azione sono:

Promozione dell'associazionismo attraverso iniziative sul territorio:

- Festa delle Associazioni che nel 2020 sarà particolarmente importante visto l'anno dedicato al volontariato
- Coinvolgimento attivo in occasioni delle festività
- Sostegno alle proposte di cui le stesse Associazioni si facciano promotrici.
- Si darà impulso alle varie attività delle Associazioni così da creare una positiva sinergia tra le medesime, favorendo le interazioni sociali, la crescita, la conoscenza e la promozione reciproca.

Realizzata la festa delle associazioni con la partecipazione di 42 associazioni e del CSV che ha raccolto suggerimenti dalle associazioni e distribuito il questionario per la compilazione della guida ai servizi

Formazione

Sulla base di esigenze che emergeranno dalle Associazioni, attraverso la distribuzione di un questionario, verranno attivati eventuali incontri formativi tematici realizzati anche mediante la collaborazione con il C.S.V.

Raccolti i questionari distribuiti e chiamati e guidati nella compilazione le Associazioni che non hanno partecipato alla Festa o che ne chiedevano l'aiuto.

Sostegno Economico

I contributi verranno destinati valutando i progetti che saranno realizzati nell'anno di riferimento, che promuoveranno il territorio attraverso la conoscenza del volontariato, il sostegno al sociale e la capacità di fare rete con altre associazioni.



Verranno redatti e adottati tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività previste e all'erogazione dei contributi alle Associazioni medesime.

Verifica e aggiornamento degli atti amministrativi delle Associazioni con riferimento alla Nuova riforma del terzo settore.

Sono stati assegnati a 42 associazioni contributo straordinario per la partecipazione alla festa delle associazioni- e a 8 associazioni che hanno collaborato fattivamente durante la pandemia ad offrire servizi per la città in collaborazione con il Comune

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- *Sostegno alle Associazioni del Territorio*
- *Promozione delle iniziative proposte e condivise*
- *Adeguamento alla Riforma del Terzo Settore*



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi raggiunti:

Nel corso del 2020 si è provveduto a:

- effettuare le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi cimiteriali;
- incrementare gli spazi destinati al deposito delle urne cinerarie preso atto dell'aumento percentuale di chi opta per la cremazione;
- mantenere alto il livello di cura del verde interno al cimitero;
- mantenere gli spazi comuni destinati a chiesetta e a servizi igienici.

Nel corso del 2020 si è continuato con la realizzazione Piano Regolatore Cimiteriale, piano di settore in materia igienico sanitaria che, nell'ambito del territorio di un Comune, regola l'evoluzione nel tempo della domanda di sepolture e gli strumenti per soddisfare a questa domanda e del relativo "Regolamento di Polizia Cimiteriale"; di tali strumenti è prevista la conclusione e la conseguente approvazione entro il primo semestre del 2021.

Tali strumenti consentiranno:

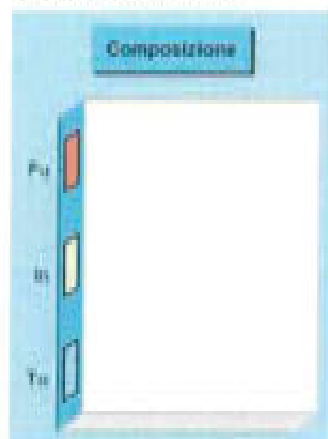
- di prevedere le necessità future di sepolture e loro tipologie;
- di prevedere le necessità di ampliamento o ridefinizione delle aree cimiteriali e dei vincoli relativi;
- di individuare degli spazi da destinare alla sepoltura di persone professanti una religione diversa da quella cattolica
- di avere norme tecniche di attuazione che regolano gli interventi operativi;

Alle attrezzature ed ai mezzi del Settore Tecnico è stata garantita la manutenzione necessaria.

Sviluppo economico e competitività

Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00





Missione 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 1 | Attività produttive (Industria, PMI e artigianato)

Descrizione del Programma: e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività del territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivi raggiunti:

Il Servizio ha affiancato le imprese dall'inizio dell'emergenza sanitaria che ha colpito la nazione dal mese di febbraio. Gli uffici hanno dedicato gran parte del tempo a rispondere ai quesiti posti dagli operatori economici e cercato soluzioni rispetto ai problemi posti.

Con apposita Delibera di Giunta l'Amministrazione ha approvato un pacchetto di misure straordinarie per venire incontro alle attività economiche del territorio; l'iniziativa denominata "Abano Terme riparte" ha messo in campo una serie di interventi destinati a facilitare la ripartenza di pubblici esercizi, attività di commercio al dettaglio e ambulante, parrucchieri, estetisti e società sportive dopo gli oltre due mesi di stop forzato imposto dal lockdown.

Nello specifico è stata data la possibilità, per esercizi commerciali in sede fissa e pubblici esercizi, di ampliare a titolo gratuito fino al 31 dicembre la superficie esterna di dehors e plateatici. E' stata inoltre concessa la proroga per formalizzare la richiesta di occupazione di suolo pubblico prorogando fino al 30 giugno il termine ultimo per la presentazione della domanda, rimodulato il calcolo annuale della Cosap, prevista la non corresponsione del canone per le settimane di chiusura forzata.



Per parrucchieri, estetisti ed attività artigianali di tatuaggi e piercing è stata autorizzata, in deroga al regolamento comunale, l'apertura degli esercizi tutti i giorni della settimana, anche festivi, dalle 7.00 alle ore 22.00, nel rispetto dell'orario giornaliero massimo consentito dalla normativa vigente in materia.

E' stata prevista la concessione gratuita per l'utilizzo dei parchi pubblici alle Associazioni e alle Società sportive per l'attività motoria all'aperto e autorizzata la riduzione del 30% per tutte le manifestazioni organizzate nel territorio comunale che prevedevano l'occupazione di suolo pubblico.

Nel mese di giugno è stata rinnovata la convenzione con la Camera di Commercio di Padova per l'erogazione di servizi senza costi aggiuntivi per l'utenza. Tale esperienza si è nel tempo consolidata fino ad assumere un importante rilievo, nell'anno di riferimento sono state rilasciate infatti ben 94 firme digitali. Questo ha permesso agli uffici di garantire attenzione alle esigenze dell'utenza e ad ulteriore attuazione all'istituto della semplificazione amministrativa.

Sempre nel mese di giugno è iniziata la formazione inerente all'utilizzo del programma Lizard GAP distribuito dalla Regione Veneto per l'archiviazione dei dati nel server.

La Regione, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa statale, con D.G.R. n. 1704 del 09.12.2020, al fine di promuovere e garantire gli obiettivi connessi alla tutela dell'occupazione, ha stabilito le modalità attuative del rinnovo delle concessioni sulla base di quanto previsto dalle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico (decreto 25.11.2020), di conseguenza sono state inviate circa 230 lettere di inizio di procedimento per il rinnovo delle concessioni di suolo pubblico per operatori commerciali su area pubblica in possesso di autorizzazione di tipo "A", per i posteggi isolati e per le edicole che insistono su area pubblica.

Nel mese di dicembre è stata inviata bozza del nuovo "Regolamento per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche, nei mercati, nei posteggi isolati e nelle fiere". Lo studio del testo proposto per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, era iniziato circa un anno prima, il testo proposto è stato preventivamente condiviso con le Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative.

Il precedente Regolamento risaliva all'anno 2002, necessitava quindi di essere aggiornato alla normativa riguardante:

- *la presentazione delle pratiche tramite lo SUAP e alle norme relative alla reintestazione, al subingresso e ai produttori agricoli;*
- *gli obblighi e i divieti in capo ai titolari di autorizzazione;*
- *gli indirizzi in materia di orari;*
- *alle norme igienico sanitarie;*
- *le modalità di assegnazione dei posteggi alla luce delle recentissime linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico;*
- *il nuovo "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati";*



Missione 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

***Descrizione della Missione:** Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.*

Programma 1 | Fonti energetiche

Obiettivi raggiunti:

Si è provveduto all'acquisto di energia elettrica "green" prodotta senza impiego di fonti fossili, per tutti gli impianti e gli immobili comunali.

Nel corso del 2020 sono continuati i lavori di riqualificazione energetica (lotti 4 e 5) degli impianti di pubblica illuminazione previsti nel PICIL, attraverso i quali, oltre a ridurre le spese per il consumo di energia elettrica, sarà conseguito l'obiettivo di riduzione dell'inquinamento luminoso.

Tali lavori proseguiranno e verranno completati entro il primo semestre del 2021 e riguarderanno la sostituzione e la messa a norma degli impianti oltre che una riqualificazione complessiva degli stessi.

Nel corso del 2020 si è continuato con la riprogettazione del PICIL finalizzata, in coerenza al redigendo PAT, alla rivisitazione della tipologie delle strade in base alle reali caratteristiche, e pertanto alla sua corretta illuminazione notturna. Tale progettazione ha avuto formale conclusione alla fine del 2020 provvedendo alla trasmissione del piano all'ARPAV affinché, entro il primo semestre del 2021, si possa provvedere alla approvazione dello strumento

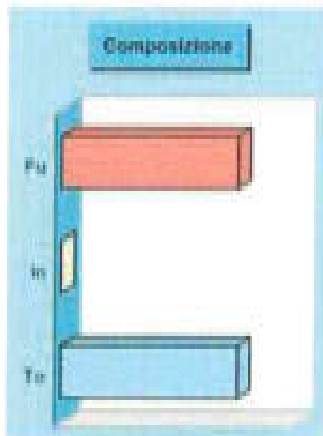
Nel corso del 2020 l'Amministrazione ha sostituito ulteriori 2 autoveicoli con altri ad alimentazione a metano da utilizzare per i servizi degli uffici.

Nel corso del 2020, dopo che nel 2019 si era approvato con atto di Giunta le analisi energetiche dei principali edifici pubblici (plessi scolastici nei vari livelli, biblioteca, impianti sportivi, magazzino, comando vigili), si è dato avvio ai primi lavori di efficientamento energetico (sostituzione degli infissi e coibentazione delle coperture) di alcuni plessi scolastici al fine del miglioramento della efficienza energetica degli stessi.

Fondi e accantonamenti

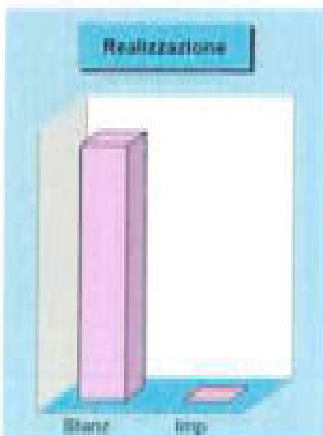
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di utilizzazione.



Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.282.444,74	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.282.444,74	0,00	2.282.444,74
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.282.444,74	0,00	2.282.444,74



Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.282.444,74	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.282.444,74	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.282.444,74	0,00	0,00

Grado di utilizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

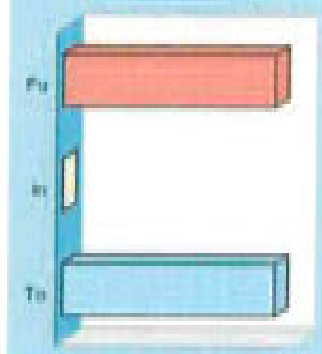


Debito pubblico

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

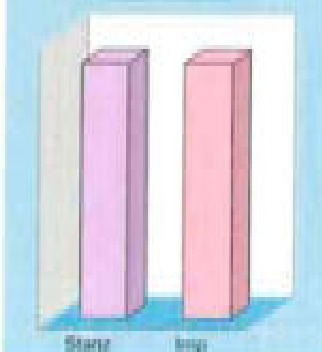
Composizione



Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziaria	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	2.742.890,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		2.742.890,00	0,00	2.742.890,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.742.890,00	0,00	2.742.890,00

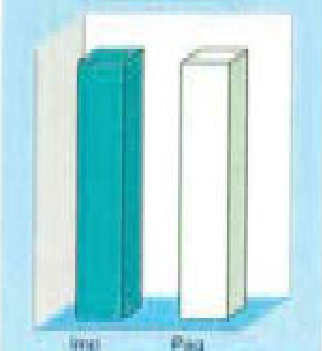
Realizzazione



Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	2.742.890,00	2.742.888,65	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		2.742.890,00	2.742.888,65	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.742.890,00	2.742.888,65	100,00

Ultimazione



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	2.742.888,65	2.742.888,50	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		2.742.888,65	2.742.888,50	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.742.888,65	2.742.888,50	100,00

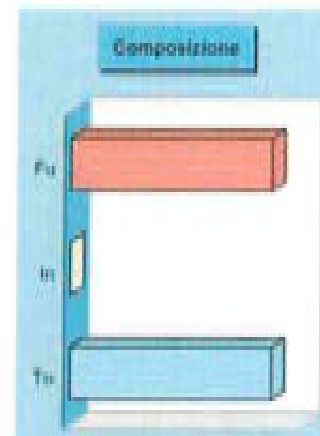
Anticipazioni finanziarie

Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

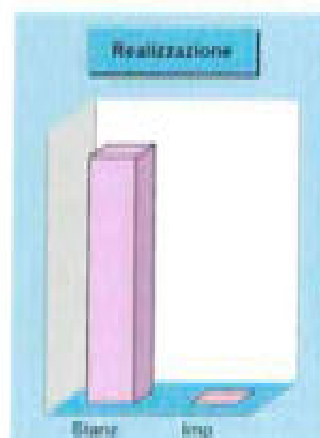
Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	5.287.061,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		5.287.061,00	0,00	5.287.061,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		5.287.061,00	0,00	5.287.061,00



Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	5.287.061,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		5.287.061,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		5.287.061,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-





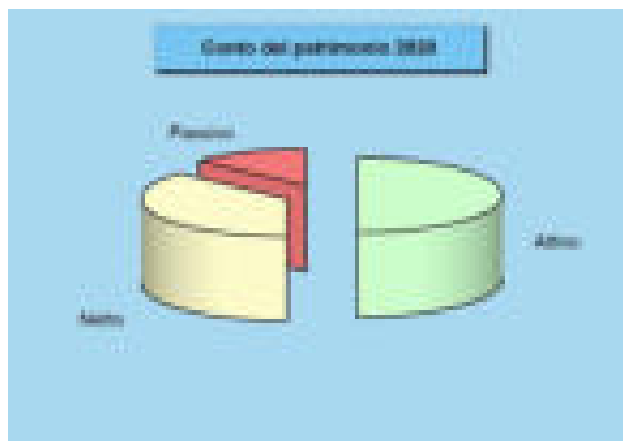
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



Conto del patrimonio

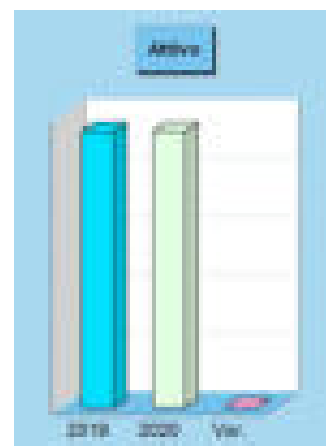
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



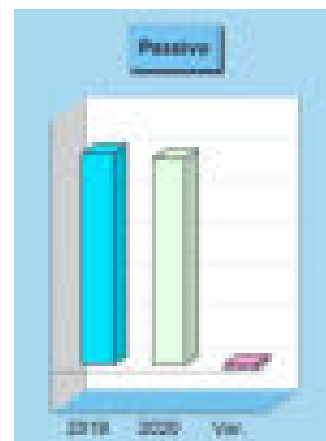
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020	Variazione
Crediti verso P.A. fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	1.814.181,67	2.064.055,29	249.873,62
Immobilizzazioni materiali (+)	74.965.050,21	77.642.811,08	2.677.760,87
Immobilizzazioni finanziarie (+)	485.424,16	206.603,22	-278.820,94
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	4.519.004,14	3.273.100,43	-1.245.903,71
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	12.647.690,48	11.315.956,84	-1.331.733,64
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	94.431.350,66	94.502.526,86	71.176,20



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020	Variazione
Fondo di dotazione (+)	1.062.870,14	-442.427,57	-1.505.297,71
Riserve (+)	69.394.526,18	70.497.559,60	1.103.033,42
Risultato economico esercizio (+)	-1.288.596,93	-261.194,70	1.027.402,23
Patrimonio netto	69.168.799,39	69.793.937,33	625.137,94
Fondo per rischi ed oneri (+)	242.219,80	832.499,29	590.279,49
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	15.328.333,43	13.735.359,02	-1.592.974,41
Ratei e risconti passivi (+)	9.691.998,04	10.140.731,22	448.733,18
Passivo (al netto PN)	25.262.551,27	24.708.589,53	-553.961,74
Totale	94.431.350,66	94.502.526,86	71.176,20



Attivo

Denominazione	2020
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.064.055,29
Immobilizzazioni materiali (+)	77.642.811,08
Immobilizzazioni finanziarie (+)	206.603,22
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	3.273.100,43
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	11.315.956,84
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
Totale	94.502.526,86

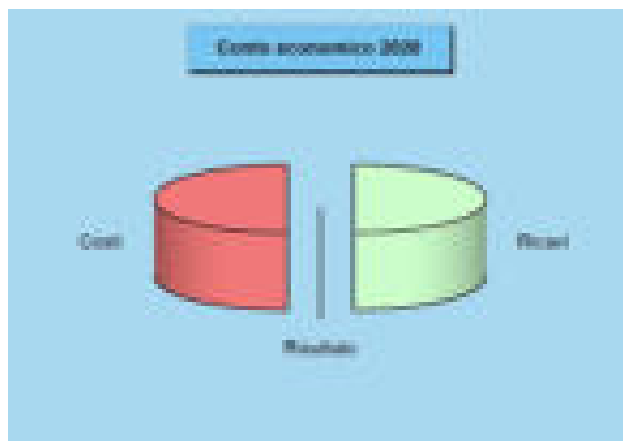
Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2020
Fondo di dotazione (+)	-442.427,57
Riserve (+)	70.497.559,60
Risultato economico dell'esercizio (+)	-261.194,70
Patrimonio netto	69.793.937,33
Fondo per rischi ed oneri (+)	832.499,29
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	13.735.359,02
Ratei e risconti passivi (+)	10.140.731,22
Passivo (al netto PN)	24.708.589,53
Totale	94.502.526,86

Conto economico

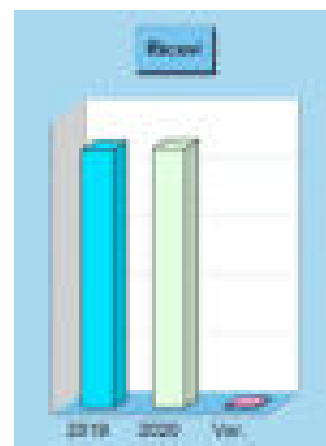
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



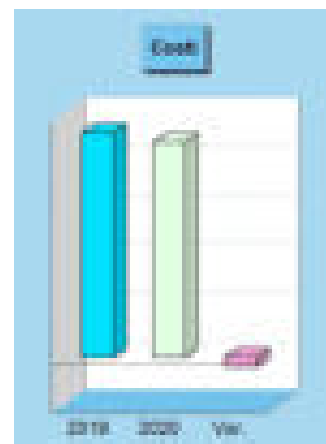
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	19.899.260,68	19.910.497,19	11.236,51
Gestione caratteristica		19.899.260,68	19.910.497,19	11.236,51
Ricavi finanziari	(+)	3.912,04	4.006,71	94,67
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		3.912,04	4.006,71	94,67
Ricavi straordinari	(+)	2.137.546,72	2.219.310,24	81.763,52
Gestione straordinaria		2.137.546,72	2.219.310,24	81.763,52
Ricavi complessivi		22.040.719,44	22.133.814,14	93.094,70



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Costi caratteristici	(+)	21.579.290,01	21.888.924,92	309.634,91
Gestione caratteristica		21.579.290,01	21.888.924,92	309.634,91
Costi finanziari	(+)	86.455,75	85.826,35	-629,40
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		86.455,75	85.826,35	-629,40
Costi straordinari	(+)	1.423.862,60	154.800,20	-1.269.062,40
Gestione straordinaria		1.423.862,60	154.800,20	-1.269.062,40
Costi complessivi		23.089.608,36	22.129.551,47	-960.056,89



Ricavi

Denominazione		2020
Ricavi caratteristici	(+)	19.910.497,19
Gestione caratteristica		19.910.497,19
Ricavi finanziari	(+)	4.006,71
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		4.006,71
Ricavi straordinari	(+)	2.219.310,24
Gestione straordinaria		2.219.310,24
Totale ricavi		22.133.814,14
Utile esercizio		-

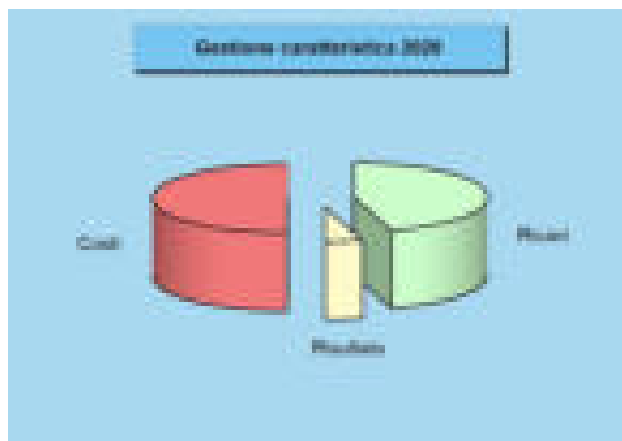
Costi

Denominazione		2020
Costi caratteristici	(+)	21.888.924,92
Gestione caratteristica		21.888.924,92
Costi finanziari	(+)	85.826,35
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		85.826,35
Costi straordinari	(+)	154.800,20
Gestione straordinaria		154.800,20
Imposte	(+)	265.457,37
Totale costi		22.395.008,84
Perdita esercizio		261.194,70

Ricavi e costi della gestione caratteristica

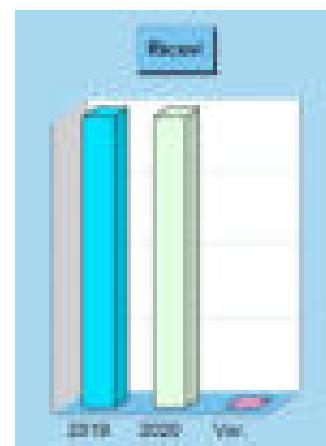
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



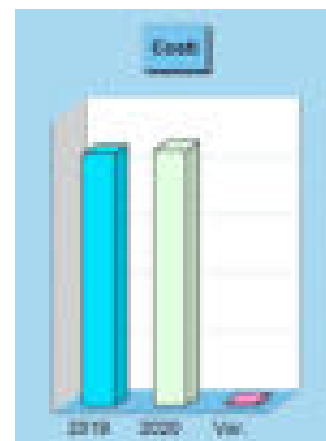
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Proventi da tributi	(+)	13.783.944,16	9.026.291,26	-4.757.652,90
Proventi da fondi perequativi	(+)	2.396.535,19	2.389.987,05	-6.548,14
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	882.483,11	5.985.056,15	5.102.573,04
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.018.849,98	1.421.453,42	-597.396,56
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	817.448,24	1.087.709,31	270.261,07
Ricavi gestione caratteristica		19.899.260,68	19.910.497,19	11.236,51



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	240.261,35	458.103,32	217.841,97
Prestazioni di servizi	(+)	10.235.506,80	9.563.976,22	-671.530,58
Utilizzo beni di terzi	(+)	73.783,61	67.951,10	-5.832,51
Trasferimenti e contributi	(+)	2.006.888,72	2.021.102,66	14.213,94
Personale	(+)	4.224.961,15	4.184.536,30	-40.424,85
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	4.233.860,24	4.365.688,58	131.828,34
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	200.000,00	36.025,65	-163.974,35
Altri accantonamenti	(+)	21.187,87	754.253,84	733.065,97
Oneri diversi di gestione	(+)	342.840,27	437.287,25	94.446,98
Costi gestione caratteristica		21.579.290,01	21.888.924,92	309.634,91



Ricavi

Denominazione		2020
Proventi da tributi	(+)	9.026.291,26
Proventi da fondi perequativi	(+)	2.389.987,05
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	5.985.056,15
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	1.421.453,42
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	1.087.709,31

Totale ricavi **19.910.497,19**
Utile esercizio -

Costi

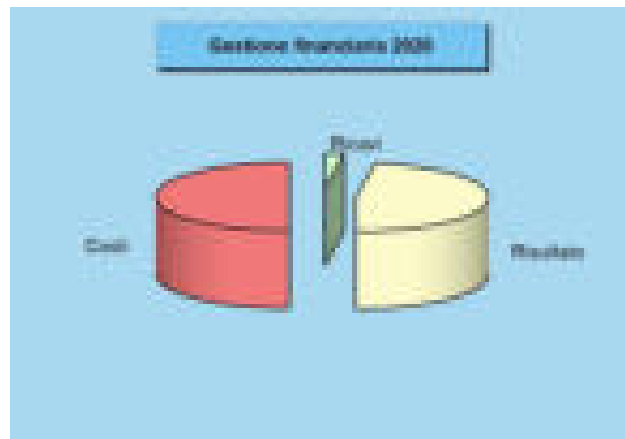
Denominazione		2020
Materie prime e/o beni consumo	(+)	458.103,32
Prestazioni di servizi	(+)	9.563.976,22
Utilizzo beni di terzi	(+)	67.951,10
Trasferimenti e contributi	(+)	2.021.102,66
Personale	(+)	4.184.536,30
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	4.365.688,58
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	36.025,65
Altri accantonamenti	(+)	754.253,84
Oneri diversi di gestione	(+)	437.287,25

Totale costi **21.888.924,92**
Perdita esercizio **1.978.427,73**

Ricavi e costi della gestione finanziaria

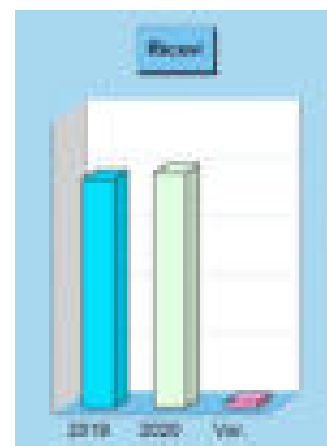
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



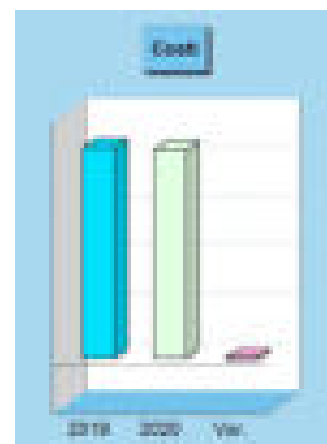
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	3.912,04	4.006,71	94,67
Proventi finanziari		3.912,04	4.006,71	94,67
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		3.912,04	4.006,71	94,67



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Interessi passivi	(+)	86.455,75	85.826,35	-629,40
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		86.455,75	85.826,35	-629,40
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		86.455,75	85.826,35	-629,40



Ricavi

Denominazione		2020
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	4.006,71
Proventi finanziari		4.006,71
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **4.006,71**
 Utile esercizio -

Costi

Denominazione		2020
Interessi passivi	(+)	85.826,35
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		85.826,35
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **85.826,35**
 Perdita esercizio **81.819,64**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

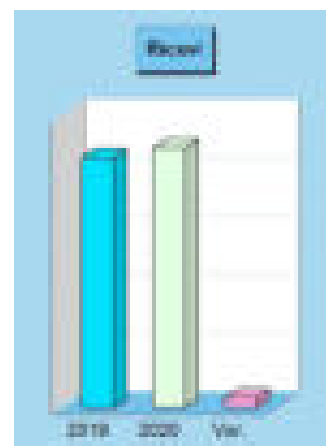
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



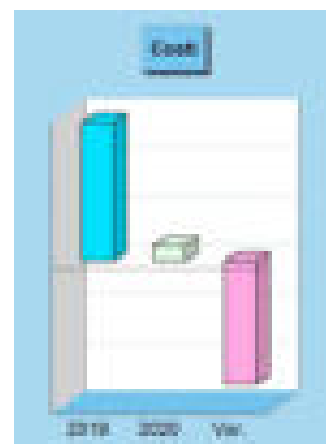
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	160.105,00	80.000,00	-80.105,00
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	7.000,00	0,00	-7.000,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	1.948.364,92	1.986.545,21	38.180,29
Plusvalenze patrimoniali	(+)	22.076,80	152.765,03	130.688,23
Altri proventi straordinari	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari		2.137.546,72	2.219.310,24	81.763,52
Ricavi gestione straordinaria		2.137.546,72	2.219.310,24	81.763,52



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	1.345.970,88	154.263,90	-1.191.706,98
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	77.891,72	536,30	-77.355,42
Oneri straordinari		1.423.862,60	154.800,20	-1.269.062,40
Costi gestione straordinaria		1.423.862,60	154.800,20	-1.269.062,40



Ricavi

Denominazione		2020
Proventi da permessi di costruire	(+)	80.000,00
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	1.986.545,21
Plusvalenze patrimoniali	(+)	152.765,03
Altri proventi straordinari	(+)	0,00
Proventi straordinari		2.219.310,24

Totale ricavi **2.219.310,24**
Utile esercizio **2.064.510,04**

Costi

Denominazione		2020
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	154.263,90
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	536,30
Oneri straordinari		154.800,20

Totale costi **154.800,20**
Perdita esercizio **-**